

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                                |   |
|---|---|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 20/03/2023  |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y SUPERVISION  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SE REQUIERE LA CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA PARA LOS SERVICIOS DE SUPERVISION DE LA OBRA " MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL BLOQUE 1 EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN EL ALTO, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |   |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 31  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Código</span> <span>2264981</span> </div> <div style="text-align: center;">Documento que declaró la viabilidad</div>   |

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|   |  |   |                    |                             |
|---|--|---|--------------------|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | 403   | Fecha de recepción | 15/03/2023                  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO                 | X                           |
|   |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                    |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X   | NO                 |                             |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | X   | NO                 |                             |
|   | Documento de aprobación de la estandarización                                      |   |                    | Fecha de aprobación         |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO                 | X                           |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                               |   |                    | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |   |                    |                             |

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|------------------------------------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                            | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                    |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| NO CORRESPONDE                     |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| NO CORRESPONDE                     |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

NO CORRESPONDE

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item        | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|----------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NO CORRESPONDE |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NO CORRESPONDE |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NO CORRESPONDE |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         | NO CORRESPONDE                      |
|         |                                     |
|         |                                     |

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

| DEL PROVEEDOR |  |
|---------------|--|
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               |  |
|               |  |
| DE LA ENTIDAD |  |
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               |  |
|               |  |

3.1.2

|   |        |  |   |         |       |                     |
|---|--------|--|---|---------|-------|---------------------|
| VALOR REFERENCIAL<br>DE LA CONSULTORÍA<br>DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles   | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|   | MONTO  | S/. 210.000.00 (DOCIENTOS DIEZ MIL CON 00/100 soles) |   |         |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

|                                       |     |            |         |  |  |  |
|---------------------------------------|-----|------------|---------|--|--|--|
| COSTO TOTAL DE LA SUPERVISION DE OBRA |     |            |         |  |  |  |
| DESCRIPCION                           |     |            |         |  |  |  |
| COSTO DIRECTO                         | S/. | 161,015.34 | 100.00% |  |  |  |
| COSTO DE GASTOS                       | S/. | 8,900.00   | 5.04%   |  |  |  |
| UTILIDAD                              | S/. | 8,050.77   | 7.00%   |  |  |  |
| SUB TOTAL                             | S/. | 177,966.10 |         |  |  |  |
| IGV (18%)                             | S/. | 32,033.90  |         |  |  |  |
| COSTO TOTAL DE LA                     | S/. | 210.000.00 |         |  |  |  |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**



| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |
|---|--|
|   |  |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |    |   |    |   |
|--|--|----|---|----|---|
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI | X | NO |   |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |    |   |    |   |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>     | SI |   | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |    |   |    |   |
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |   | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>                     |  |    |   |    |   |
| <b>4.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI |   | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |    |   |    |   |

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES**  
**VILLA EL PEDREGAL**  
  
**Lic. Larry Johnson Cruz Yafaco**  
**JEFATURA UNIDAD LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES**