

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

**1. OBJETO:**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir un (01) equipo analizador estático de motores eléctricos para el personal de mantenimiento de la Jefatura Equipos Eléctricos en Refinería Talara. Este equipo en adelante recibirá la denominación de bien.

**2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:**

De acuerdo con lo indicado en el apéndice N°1.

**3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN**

Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

**4. PLAZO:**

El plazo máximo en el que deberá efectuarse la entrega será de **30 días calendarios**, computables a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra al proveedor vía correo electrónico.

El plazo de reposición por el bien defectuoso o que no cumpla con las condiciones inicialmente establecidas, no será mayor de quince (15) días calendario, luego de recibida por parte del proveedor la solicitud de cambio emitida por PETROPERÚ. Este plazo de entrega no limita el cobro de la penalidad correspondiente.

**5. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

Si.

**6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

A Suma Alzada.

**7. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:**

La evaluación se realizará por paquete.

**8. MODALIDAD DE ENTREGA:**

La modalidad de entrega es Total.

**9. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL:**

Monto Reservado en soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

**10. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA:**

El bien será entregado en receptoría de carga de la Refinería Talara ubicada en Av. G S/N Acceso 1 (lado plaza vea centro Talara), Distrito Pariñas, Provincia Talara, Departamento Piura, siguiendo lo establecido en el Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19; de acuerdo a lo establecido en el ítem 4 del presente documento.

El bien, será de primera condición (nuevo), de las marcas originales ofertadas, en sus embalajes originales de fábrica, cuyo manipuleo y descarga es por cuenta y riesgo del proveedor, quien deberá prever la disponibilidad de montacargas y/o grúa

en caso sea necesario.

Una vez efectuada la entrega física del bien, el proveedor deberá coordinar con Receptoría de Carga la emisión del Acta de Conformidad de recepción del equipo, después de la revisión e inspección del mismo o subsanación, de ser el caso.

El proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, todos los documentos que acrediten la Calidad y Cantidad del equipo, guía de Remisión del proveedor, conteniendo la referencia del bien y Orden de Compra al que pertenece.

PETROPERÚ, a través de Receptoría de carga, podrá verificar la autenticidad de los certificados con el fabricante, en caso de no ser estos conformes (irregulares) o de comprobarse que el bien es remanufacturado o reconstruido, PETROPERÚ se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes.

Las acciones que PETROPERÚ tome como resultado de la comprobación de presentación de información falsa o inexacta, no dará derecho a que el proveedor pueda demandar pérdidas o intereses por los gastos en que hubiera podido incurrir.

No se admitirá que ninguna de las partes que integran al bien, muestren signos de uso previo, estado defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre los bienes.

El bien que no cumpla con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltas con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

#### **11. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN:**

- Cumplir las especificaciones técnicas indicadas en apéndice 1 de las presentes Condiciones Técnicas, lo cual se acreditará mediante catálogos, folletos o información técnica del fabricante, en el cual consigne que cumple con las especificaciones técnicas del bien.

- Carta de representación exclusiva en Perú de la marca ALL-TEST PRO.

- Presentar declaración jurada de cumplimiento de capacitación y entrega de software y hardware (tomar como formato el anexo 05).

Todos son Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) que debe cumplir el bien ofertado, su cumplimiento es **obligatorio**, de no ser así se tomará como que las ofertas no cumplen con los RTM.

#### **12. DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DE LA O/C**

El Contratista deberá entregar a PETROPERÚ, los siguientes documentos para la formalización del CONTRATO o para la emisión de la Orden de Compra:

- Formato de Estructura de Costos, incluido en el APÉNDICE N° 02.

#### **13. GARANTIA:**

El bien entregado debe contar con una garantía por defecto de fabricación de (12) meses, los cuales serán contados a partir de la emisión de la conformidad del bien.

#### **14. PENALIDADES:**

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien (plazo de suministro indicado en el punto 4), PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por

#### Condiciones Técnicas

---

cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

$$\text{Donde } F = 0.25$$

Esta penalidad será deducida del pago final.

#### 15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:

Para proceder con el pago es necesario que se haya emitido la conformidad del bien, para lo cual previamente se verificará el cumplimiento total de las especificaciones técnicas solicitadas de cada una de las partes que integran al bien.

El plazo máximo para emitir la conformidad del bien será de quince (15) días calendarios luego de su recepción total en nuestros almacenes de Refinería Talara.

Una vez que se haya emitido la conformidad del bien, el contratista podrá presentar su factura por el monto total de la compra, la cual, será pagada a los **sesenta (60) días calendarios** de presentada. El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Compra.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA al siguiente correo: [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe).

El comprobante de pago deberá estar acompañado de la Orden de Compra (O/C) original y del acta de conformidad del bien emitida por la Jefatura Inventarios y Almacenes.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendarios, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

#### 16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD:

La administración del bien estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes y la conformidad será emitida por el Jefe Inventarios y Almacenes, previa aceptación del bien por parte de la Jefatura Equipos Eléctricos, quien a su vez validará el cumplimiento total de las especificaciones técnicas indicadas en el apéndice N°1.

#### 17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- El proveedor es responsable de la calidad ofrecida, servicios ofertados y por los vicios ocultos del bien por un plazo no menor de doce (12) meses contados a

partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.

- El proveedor es responsable de ejecutar todas las obligaciones a su cargo, asimismo reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- El proveedor está obligado a cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- El proveedor está obligado a cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad de PETROPERÚ, la cual se puede ubicar en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- El proveedor es responsable de cumplir con diligencia y oportunidad la entrega de cada una de las partes que integran al bien, descritas en el Apéndice N° 01 (Especificaciones Técnicas).
- El proveedor asume la entrega total del bien por su cuenta y riesgo; para lo cual deberá contar con sus propios recursos financieros, humanos, técnicos o materiales. Así mismo, el proveedor será responsable por los resultados de sus actividades relativas a este cumplimiento.
- El proveedor debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del proveedor.
- El proveedor cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- El proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y que tengan como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el proveedor.
- El proveedor coordinará con el usuario la fecha para la capacitación presencial en el uso del equipo.

## **18. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU (TALARA: Tener en cuenta Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental en la Contratación de Servicios, Obras y compras en Refinación Talara).

El proveedor deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como el D.S. N° 005-2012-TR (Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo) y la ley N° 29783 (Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo).

El proveedor deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y

protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.

El personal del proveedor que, por necesidad del servicio, previo acuerdo y autorización de PETROPERU, deba acudir a las instalaciones de PETROPERU, deberá cumplir con las medidas de prevención de COVID-19 definidas como prevención, vigilancia y control del COVID-19 en las instalaciones de PETROPERU S.A., recogidas en la normativa legal peruana y en los documentos vigentes al inicio del servicio, así mismo EL PROVEEDOR deberá cumplir con las siguientes disposiciones establecidas en el:

- Procedimiento PROA1-359 v.0 "Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19",
- Procedimiento PROA1-350 v.1 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores",
- Lineamiento LINA1-073 "Medidas y acciones para el personal que retorne en forma presencial a PETROPERÚ"

Bajo las determinadas Clausulas COVID-19:

- El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente.
- En caso el Contratista y/o su personal:
  - Incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
  - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19.
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo, PETROPERÚ prohibirá como medida inmediata, el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de

## Condiciones Técnicas

---

información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

### **19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

PETROPERÚ facilitará al proveedor, el acceso a sus instalaciones tanto al personal y a los equipos requeridos para la entrega del BIEN.

Gestionar el pago de las facturas presentadas por el proveedor.

En caso de que el proveedor no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, si las hubiese, PETROPERÚ se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes, de acuerdo con lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.

### **20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ ORDEN DE COMPRA (OC)**

El contrato podrá resolverse:

- a) Por mutuo disenso.
- b) Por terminación anticipada.
- c) Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- a) La Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b) El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o
- c) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- d) Sin expresión de causa.

### **21. ENTREGABLES**

El Contratista presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, junto con los bienes, los siguientes documentos:

- Guía de Remisión Remitente (conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece);
- Asimismo, según corresponda: folletos y otros.
- Certificado de garantía de acuerdo con numeral 13.

### **22. APÉNDICES**

- Apéndice 1 : Especificaciones técnicas del bien
- Apéndice 2 : Estructura de costos

### **23. ANEXOS**

Anexo 1: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Anexo 2: Policy for Prevention of Money Laundering and the Financing of Terrorism, Felonies of Corruption and Anti-Bribery Management.

#### Condiciones Técnicas

---

- Anexo 3: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
- Anexo 4: Cláusula del Sistema de Integridad.
- Anexo 5: Declaración jurada de cumplimiento de capacitación y entrega de software y hardware



**APÉNDICE N°1**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES**  
**EQUIPO ANALIZADOR ESTÁTICO DE MOTORES ELÉCTRICOS**

ÍTEM	SUB-ÍTEM	UND. MEDIDA	CANT.	DESCRIPCIÓN
1	1.1	UND	01	<p><b>Equipo analizador estático de motores eléctricos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Frecuencia de prueba:</b> 50, 100, 200, 400, 800 Hz</li> <li>– <b>Valor de prueba estático:</b> 0,01 — 10.000 <math>\pm</math> 1%</li> <li>– <b>Prueba dinámica del estator:</b> Repetibilidad <math>\pm</math> 1% (de los datos registrados y desviaciones calculadas)</li> <li>– <b>Prueba dinámica del rotor:</b> Repetibilidad <math>\pm</math> 2% (de los datos registrados y desviaciones calculadas)</li> <li>– <b>Resistencia:</b> 0.01<math>\Omega</math> – 999 <math>\Omega</math> <math>\pm</math>(1% del Valor Medido +1 dígito)</li> <li>– <b>Impedancia:</b> 0,1 — 999 <math>\Omega</math> <math>\pm</math> 2%</li> <li>– <b>Inductancia:</b> 1mH – 999mH <math>\pm</math>(0.2% del Valor Medido +1 dígito)</li> <li>– <b>Ángulo de fase:</b> 1° — 90° <math>\pm</math> 1°</li> <li>– <b>I/F (corriente/frecuencia):</b> - 50% — + 99% <math>\pm</math> 1%</li> <li>– <b>Factor de disipación (carcasa - estator):</b> Rango total 1% – 100%</li> <li>– <b>Capacitancia (carcasa – estator):</b> Rango total de 2 a 2.000 nF</li> <li>– <b>Resistencia de aislamiento:</b> Rango total de 0 a 5000 M<math>\Omega</math> a 500 V o 1.000 V</li> <li>– <b>Incluye como mínimo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Equipo AT Pro-7 (1)</li> <li>○ Capacitación presencial en el uso del equipo para un mínimo de 10 participantes. Fecha será coordinada con el usuario de Petroperú.</li> <li>○ Cables de pruebas con pinzas Kelvin y conectores de presión y tracción (3)</li> <li>○ Cable de prueba con enchufe de seguridad de 4 mm y clip MC “Dolphin” (1)</li> <li>○ Adaptador de cargador con entrada de tipo universal (1)</li> <li>○ Cable USB de 1 m (1)</li> <li>○ Manual de usuario (1)</li> <li>○ Certificado de descarga de software MCA Basic (1)</li> <li>○ Hardware: Procesador Intel Corei7 mínimo, Windows 10 mínimo, 8 GB de RAM mínimo, 512 GB SSD mínimo, 14” mínimo; con software MCA Basic instalado.</li> <li>○ Estuche o maleta (1)</li> </ul> </li> </ul>

**Nota:** Las especificaciones técnicas del apéndice N°1 deben ser acreditadas mediante la presentación de folletos, catálogos, manuales, brochures u otros documentos con información técnica emitidos por el fabricante.



**APÉNDICE N°2  
ESTRUCTURA DE COSTOS**

Lugar, .... de ..... de 2023

**Señores**  
**Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.**  
**Presente. –**

**Referencia: ADQUISICIÓN DE EQUIPO ANALIZADOR ESTÁTICO DE MOTORES ELÉCTRICOS**

De nuestra consideración:

La empresa ....., con RUC N°. ....., con domicilio legal en ....., debidamente representada por su ....., el señor..., identificado con D.N.I. No. ...., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ....., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Estructura de Costos, según el siguiente detalle:

ANALIZADOR ESTÁTICO DE MOTORES ELÉCTRICOS					
SUB-ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND. MEDIDA	CANT.	VALOR UNIT.	VALOR PARCIAL
1.1	Analizador estático de motores	UND	01		
				<b>SUB TOTAL</b>	
				<b>I.G.V.</b>	
				<b>PRECIO TOTAL</b>	

**Nombre y firma del representante legal**  
**Nombre de la empresa**

**Notas:**

1. El precio debe estar expresado en Nuevos Soles.
2. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

## **ANEXO N°1**

### **POLITICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

#### **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.

## **ANEXO N°2**

### **POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM**

#### **POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT**

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.  
THE COMPANY.



### **ANEXO N°3**

#### **PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".*

#### **ANEXO N°4**

#### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

**ANEXO N°5****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIÓN Y ENTREGA DE SOFTWARE Y HARDWARE**

Lugar, ..... de .....del 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: Adquisición de equipo analizador estático de motores eléctricos

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N° , debidamente representada por su Sr. ...., identificado con D.N.I N° , declaramos bajo juramento que cumplimos con lo solicitado en las Condiciones Técnicas en cuanto a la capacitación presencial para un mínimo de 10 participantes en el funcionamiento y buen uso del equipo analizador estático de motores eléctricos; y entrega de hardware, software y licencia de funcionamiento.

Representante Legal Razón Social o DNI