

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FONDEPES

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA “SALDO DE OBRA DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO INTEGRAL DEL DESEMBARCADERO PESQUERO
ARTESANAL DE HUACHO, META: OBRAS EN TIERRA DEL
DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL DE HUACHO, DISTRITO DE
HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, REGIÓN LIMA” – CUI N°2195345**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO
RUC N° : 20137921601
Domicilio legal : Av. Petit Thouars N°115-Cercado de Lima
Teléfono: : 209-7700
Correo electrónico: : usuario_ufa104@fondepes.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del servicio de consultoría para la supervisión de la obra “Saldo de obra del proyecto mejoramiento integral del desembarcadero pesquero artesanal de Huacho, meta: obras en tierra del Desembarcadero Pesquero Artesanal de Huacho, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Región Lima” – CUI N°2195345.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 660,351.60 (Seiscientos Sesenta Mil Trescientos Cincuenta y Uno con 60/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Marzo de 2025

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 660,351.60 (Seiscientos Sesenta Mil Trescientos Cincuenta y Uno con 60/100 soles)	S/ 594,316.44 (Quinientos Noventa y Cuatro Mil Trescientos Dieciséis con 44/100 Soles)	S/ 726,386.76 (Setecientos Veintiséis Mil Trescientos Ocho y Seis con 76/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	180	días	S/ 21,537.36	S/ 646,120.80
Liquidación de obra				S/ 14,230.80
				S/ 660,351.60

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado Formato de Aprobación de Expediente N° 010-2025-FONDEPES el 19 de marzo del 2025

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Sistema Esquema Mixto (Tarifas y Suma Alzada), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo DOSCIENTOS DIEZ (210) días calendario, que comprende CIENTO OCHENTA (180) días calendarios por la etapa de Supervisión de Obra y TREINTA (30) días calendarios por la participación en la liquidación del contrato de ejecución de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles en la Caja de la Entidad ubicada en Av. Petit Thouars N°115, Cercado de Lima y podrán recabarse en la Unidad Funcional de Abastecimiento, sito en Av. Petit Thouars N°115, Cercado de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Directiva N°004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Directiva N°003-2020-OSCE/CD - Disposiciones aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 39783-Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

En conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, será de acuerdo al siguiente detalle:

- a. *El número máximo de consorciados es dos (02).*
- b. *El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.*

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato y/o Ley N° 32077 Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las Mype de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. (Anexo N° 12)
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la*

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual del FONDEPES: <https://intranet2.fondepes.gob.pe/MPV/> y/o de manera física en mesa de partes, sito en Av. Petit Thouars N°115-Cercado de Lima¹.

2.6. ADELANTOS¹⁷

La Entidad otorgará Un (01) adelanto directo hasta el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción de

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista por la Supervisión de la Ejecución de Obra según TARIFAS, en función de la verificación del cumplimiento de cada uno de los conceptos comprendidos en la estructura de costo ofertada en forma diaria; mientras que el pago respecto de la participación en el procedimiento de liquidación de obra será a SUMA ALZADA, previa conformidad de las prestaciones a su cargo por el área usuaria de la Entidad, por el monto total ofertado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe de contar con la siguiente documentación.

- Solicitud de pago de la prestación.
- Comprobante de pago.
- Conformidad otorgada por la Dirección General de Inversión Pesquera Artesanal y Acuícola (DIGENIPAA) previo informe de la Unidad Funcional de Infraestructura del FONDEPES.
- Cálculo del monto a pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado o cálculo del monto a pagar para las actividades referidas a su participación en el procedimiento de liquidación (que se pagara a suma alzada), el que corresponda.
- Copia de cargos de entrega del Informe Mensual, Valorización de Obra, y/u otros entregables que correspondan de acuerdo a cada etapa del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de FONDEPES, de manera física (con firmas originales de cada profesional del staff según corresponda), en la Av. Petit Thouars N°115, distrito, provincia y departamento de Lima y virtual en el siguiente link web: <https://intranet2.fondepes.gob.pe/MPV/>.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Tratándose de un Contrato de Servicios de Consultoría de Obra de duración de ejecución continuada, los pagos a cuenta serán sujetos a reajuste durante las valorizaciones y/o en la liquidación del Contrato, según la expresión de cálculo siguiente:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Pr = Monto de la Valorización reajustada
- Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial
- Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización.
Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del
- Io = Valor Referencial.
Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Pago del
- Ia = Adelanto.
- A = Adelanto en Efectivo entregado.
- C = Monto del Contrato Principal.

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado, y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del Adelanto Directo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ
Ministerio
de la Producción



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "SALDO DE OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL DE HUACHO, META: OBRAS EN TIERRA DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL DE HUACHO, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA" – CUI N°2195345

1. GENERALIDADES:

La dirección general de inversión pesquera artesanal y acuícola (DGENIPAA) mediante RESOLUCIÓN N° 000027-2024-FONDEPES/DIGENIPAA, de fecha 26 de diciembre del 2024 aprueba el Expediente Técnico del proyecto denominado "SALDO DE OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL DE HUACHO, META: OBRAS EN TIERRA DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL DE HUACHO, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA", Código Único N°2195345.

2. NOMBRE DE LA OBRA:

"SALDO DE OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL DE HUACHO, META: OBRAS EN TIERRA DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL DE HUACHO, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA" – con CUI N°2195345

3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

El lugar donde se ejecutará la presente intervención es en las instalaciones del Desembarcadero Pesquero Artesanal de Huacho, que geográficamente se encuentra localizado bajo las coordenadas geográficas 11°07'25" de Latitud Sur a 77°36'58" de Longitud Oeste del meridiano de Greenwich; el DPA se encuentra ubicado a 3 minutos de la plaza de armas de huacho en la Avenida Luna Arrieta S/N frente a la plaza de las 200 millas, en el distrito de huacho, provincia de Huaura, región Lima.

- Región : Lima
- Provincia : Huaura
- Distrito : Huacho
- Localidad : DPA Huacho

4. OBJETIVO:

El presente documento tiene como objetivo la contratación de la SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO INTEGRAL DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL DE HUACHO, META: OBRAS EN TIERRA DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL DE HUACHO, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA".

5. FINALIDAD PÚBLICA:

Contratar los servicios de personas naturales o jurídicas especializada en la rama de ingeniería para cumplir funciones técnicas administrativas como supervisor para velar por el cumplimiento riguroso de las condiciones técnicas y económicas estipuladas contractualmente así garantizar un efectivo control durante la ejecución de la obra "SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO INTEGRAL DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL DE HUACHO, META: OBRAS EN TIERRA DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL DE HUACHO, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA", cautelando de forma directa y permanentemente la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato, propendiendo a una eficiente administración de los recursos destinados al proyecto de inversión pública.



Firmado digitalmente por DIAZ
FERRERES, Jefferson Rosendo
FAU 20137921801 soft
Motivo: DPA - V - SP
Fecha: 20.02.2025 11:50:08 -05:00

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN



*“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

El sistema de contratación será Sistema Mixto (tarifas y Suma Alzada).

La etapa de supervisión de la ejecución de obra es computada desde el inicio de obra hasta su recepción, la cual se rige bajo el sistema de TARIFAS, mientras que la etapa de participación de la supervisión en la liquidación del contrato de ejecución de obra, se rige bajo el sistema a SUMA ALZADA, conforme a lo previsto en el numeral 142.4 del RLCE.

7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

8. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene hasta el consentimiento de la liquidación y se efectúe el último pago que corresponda.

9. PLAZO E INICIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

El plazo del servicio de supervisión es de **DOSCIENTOS DIEZ (210) días calendarios**, que comprende **CIENTO OCHENTA (180) días calendarios** por la etapa de supervisión de obra y **TREINTA (30) días calendarios** por la participación en la liquidación del contrato de ejecución de obra.

El inicio del servicio de la etapa de supervisión rige a partir de la fecha de inicio de la ejecución de obra, la cual se producirá conforme a lo previsto en el numeral 176.1 del RLCE, en caso, la obra haya iniciado su ejecución, se computará el plazo al día siguiente de suscrito el respectivo contrato de supervisión.

10. REQUERIMIENTOS DEL POSTOR Y PERSONAL PROPUESTO:

10.1 DEL POSTOR:

- Los postores podrán ser personas naturales o jurídicas debiendo contar con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como **Consultor en obras urbanas, edificaciones y afines, como mínimo en la CATEGORÍA C**, la misma que debe de corresponder al objeto de la convocatoria, debiendo demostrar que cuenta con experiencia en la supervisión de ejecución de obras similares.
- El postor deberá contar con los recursos físicos, medios de transporte y comunicaciones para cumplir eficientemente con sus obligaciones, además de acreditar documentadamente contar con un equipo compuesto por profesionales y técnicos que garanticen una eficiente labor.
- El postor ganador debe contar con una **oficina en la ciudad de Lima con dirección definida** y personal asignado que atienda en horario de oficina, a donde se realizarán las notificaciones por parte del FONDEPES y, obligatoriamente, deberá contar con una dirección de correo electrónico para efectos de notificaciones por parte del FONDEPES en la etapa de ejecución contractual, **el cual deberá ser acreditado con una declaración jurada para el perfeccionamiento del contrato.**
- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultorías de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria con una antigüedad no mayor a 10 años.

Se define como obras similares a las Obras de: Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación de obras públicas y/o privadas de infraestructura en edificaciones en general.

consultoría de obras similares:

Se considerará servicios similares a las supervisiones de obra y/o inspecciones de obras realizadas en obras de: construcción y/o reconstrucción y/o creación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación de obras públicas y/o privadas de infraestructura en edificaciones en general.

acreditación:



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia del Postor en la Especialidad".

10.2 CONDICIONES DE CONSORCIO:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece que:

- El número máximo de consorciados es dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es 50%.

10.3 RECURSOS HUMANOS Y FISICOS QUE PROPORCIONARÁ EL SUPERVISOR:

- El Supervisor proporciona una organización de personal profesional y personal técnico, auxiliar y administrativo, para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, materiales y útiles de oficina, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones; empleará el personal especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambios, salvo previa autorización de FONDEPES.
- El Supervisor pone a disposición el equipamiento estratégico requerido, para cumplir las obligaciones descritas en los presentes requerimientos técnicos mínimos.

10.4 REQUERIMIENTO DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE

El consultor deberá ofertar para la Supervisión de la obra como mínimo la participación de los profesionales que a continuación se indica:

N°	CANT	PARTICIPACIÓN EN OBRA	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD
01	01	100%	Supervisor de Obra	Ingeniero Civil titulado colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como: Jefe de Supervisión y/o supervisor de obra y/o supervisor y/o inspector de obra en ejecución de obras iguales o similares¹ , con tiempo no menor de cuatro (04) años. La experiencia se computará desde la fecha de emisión de la colegiatura
02	01	70%	Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil titulado colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como: Ingeniero especialista en estructuras y/o Ingeniero estructural y/o Ingeniero especialista estructural y/o Supervisor especialista en estructuras y/o Supervisor de estructuras de obras públicas y/o privadas en ejecución de obras iguales o similares , con tiempo no menor de dos (02) años. La experiencia se computará desde la fecha de emisión de la colegiatura
03	01	70%	Especialista en diseño arquitectónico	Arquitecto titulado, colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como especialista en diseño arquitectónico y/o especialista en arquitectura y/o arquitecto en la ejecución de obras

¹ En el ítem 10.1 de los Requerimientos del Postor.



*“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

N°	CANT	PARTICIPACIÓN EN OBRA	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD
				iguales o similares, con tiempo acumulado no menor de dos (02) años. La experiencia se computará desde la fecha de emisión de la colegiatura
04	01	50%	Ingeniero Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario titulado colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como: Ingeniero especialista sanitario y/o Especialista en instalaciones sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Supervisor en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o Supervisor especialista en instalaciones sanitarias y/o Supervisor sanitario de obras públicas y/o privadas de obras iguales o similares , con tiempo no menor de dos (02) años. La experiencia se computará desde la fecha de emisión de la colegiatura.
05	01	50%	Ingeniero Especialista en mecánica Eléctrica Y equipamiento en frío	Ingeniero mecánico eléctrico o ingeniero mecánico - electricista o ingeniero electromecánico titulado, colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como: Ingeniero Especialista en mecánica eléctrica y/o Especialista en instalaciones mecánica – eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas en la ejecución de obras iguales o similares , con tiempo no menor de dos (02) años. La experiencia se computará desde la fecha de emisión de la colegiatura.
06	01	100%	Especialista en seguridad y medio ambiente	Ingeniero civil o ingeniero de seguridad o ingeniero industrial o ingeniero pesquero o Ingeniero Ambiental o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como especialista en seguridad de obra y medio ambiente y/o especialista de seguridad en obra y salud ocupacional, y/o ingeniero de seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA y/o ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero previsionista de seguridad y/o ingeniero de seguridad y prevención de riesgos y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o jefe SSOMA y/o jefe en seguridad y salud en el trabajo y/o jefe de seguridad en obra y/o responsable en seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución de obras en general con tiempo acumulado no menor de dos (02) años. la experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
07	01	100%	Especialista en control y calidad	Ingeniero civil o ingeniero industrial o ingeniero pesquero o arquitecto, titulado, colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como ingeniero especialista en control y calidad en la ejecución de obras iguales o similares con tiempo acumulado no menor de dos (02) años. La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
08	01	100%	Especialista en costos y presupuestos, metrados y valorizaciones.	Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como ingeniero especialista en costos, metrados y valorizaciones y/o ingeniero especialista en costos, presupuestos y programación de obra y/o ingeniero en



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	CANT	PARTICIPACIÓN EN OBRA	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD
				costos, metrados, valorizaciones y programación de obra y/o especialista en metrados, costos y presupuestos y programación, El profesional deberá contar con experiencia obtenida en la ejecución de obras iguales o similares con tiempo acumulado no menor de dos (02) años. La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.

- ❖ La participación del personal clave propuesto, esta referida a las jornadas laborales completas de trabajo en forma diaria durante el periodo de la ejecución de la obra, cuya prestación será cumplida en las instalaciones del DPA a tiempo completo de acuerdo al cronograma de participación aprobada por la Entidad.
- ❖ Se considera obras similares a las supervisiones y/o inspecciones de obras Construcción y/o reconstrucción y/o creación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación de obras públicas y/o privadas de infraestructura en edificaciones en general.

Acreditación:

- En conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
- La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

Consultoría de obras similares:

Se considerará servicios similares a las supervisiones de obra y/o inspecciones de obras realizadas en obras de: construcción y/o reconstrucción y/o creación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación de obras públicas y/o privadas de infraestructura en edificaciones en general.

N°	CANT	CARGO	PROFESIÓN
01	01	Supervisor de Obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado, y habilitado
02	01	Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil titulado, colegiado, y habilitado
03	01	Especialista en diseño arquitectónico	Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.
04	01	Ingeniero Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario titulado, colegiado, y habilitado
05	01	Ingeniero Especialista en mecánica Eléctrica Y equipamiento en frío	Ingeniero mecánico eléctrico o ingeniero mecánico -electricista o ingeniero electromecánico titulado, colegiado y habilitado.
06	01	Especialista en seguridad y medio ambiente	Ingeniero civil o ingeniero de seguridad o ingeniero industrial o ingeniero pesquero o Ingeniero Ambiental o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.
07	01	Especialista en control y calidad	Ingeniero civil o ingeniero industrial o ingeniero pesquero o arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.
08	01	Ingeniero Especialista en costos y presupuestos, metrados y valorizaciones.	Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



10.5 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

RELACION DE EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

N°	Tipo y características del equipo	Cantidad
1	Camioneta 4x4, doble cabina, con SOAT vigente, Revisión Técnica Vehicular, Seguro Integral contra robo y siniestros con una antigüedad no mayor a 7 años.	1
2	Fotocopiadora multifuncional, tamaño hoja A-3, A-4.	1
3	Computadora estacionaria o portátil con procesador i7 como mínimo o similar	5
4	Impresora colores de tamaño de papel A-3, A-4	2

ACREDITACIÓN:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

11. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISION DE OBRA.

La conformidad del servicio por parte del FONDEPES no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173 de su Reglamento.

"El plazo máximo de responsabilidad del Contratista puede ser reclamada por la Entidad por siete (07) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

12. PENALIDADES

a) PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

No obstante, dado que las opiniones del OSCE son vinculantes, en conformidad a la opinión 43-2023/DTN señala que en los contratos de duración de ejecución continuada, como resulta un contrato de consultoría de supervisión



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de obra, toda vez que no es posible pactar entregas parciales durante su ejecución, debido a que la ejecución de la prestación se realiza de manera continua sin interrupción, la penalidad por mora no podrá ser aplicada respecto del retraso injustificado en entregas parciales o individuales.

b) OTRAS PENALIDADES.

De conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, para el caso presente son las siguiente:

Otras Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERSONAL CLAVE AL INICIO DE LA PRESTACION Cuando el profesional no cumpla con iniciar y ejecutar su prestación con el personal clave, el cual necesariamente permanecer como mínimo sesenta (60) días calendarios desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o, no permanece por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con el artículo 190°, numeral 2 del Reglamento.	0.50 UIT por día de no permanencia del personal clave	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
2	SUPERVISION DE OBRA Y PERSONAL CLAVE En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal de obra	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
3	NO APROBACION DE SUSTITUCION DE PROFESIONAL En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado en obra	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
4	NO APLICACIÓN DE PENALIDADES AL CONTRATISTA No aplicar y/o comunicar oportunamente a la entidad las ocurrencias o hechos debidamente acreditados y fundamentados que ameriten la aplicación de penalidad al Contratista conforme a los supuestos y procedimientos establecidos en el contrato de ejecución de obra.	1 UIT por cada ocurrencia sin comunicar.	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
5	CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA No solicitar al Contratista la presentación del cronograma de avance de obra valorizado, Diagrama GANTT y PERT-CPM actualizados a la fecha de inicio de ejecución de obra, en las oportunidades señaladas en el Reglamento o el Contrato.	1 UIT por no requerir al Contratista la entrega del cronograma en la oportunidad señalada	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
6	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA, ERRADA Y/O TARDÍA Cuando el Supervisor remita a la entidad documentación propia y/o valide documentación incompleta, errada y/o tardía de un procedimiento y/o actividad, según lo requerido en las bases, contrato y/o normas vigentes, afectando el		



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Otras Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	plazo del trámite del procedimiento y/o actividad (informe de revisión y compatibilización del expediente técnico, solicitud de adelantos de obra, informes mensuales, informe final, valorizaciones, informe del calendario actualizado por ampliaciones de plazo, ensayos y pruebas, informe de liquidación de obra o de Supervisión, informe de adicionales, deductivos e informe de ampliaciones de plazo).	0.50 UIT por cada vez que se presente la documentación incompleta, errada y/o tardía	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
7	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el supervisor autorice o valide al ejecutor de obra, la utilización de materiales o insumos de mala calidad y/o equipamiento defectuoso y/o que manifiestamente no cumplan o sean de características inferiores con lo especificado en el Expediente Técnico para cada caso en particular, y/o autorice el cambio de especificación técnica de materiales, insumos y/o equipamiento sin la autorización previa y oportuna por la entidad.	0.50 UIT por cada evento	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
8	PRUEBAS PROTOCOLOS Y ENSAYOS DE CALIDAD Cuando el supervisor no disponga la ejecución de los ensayos de diseño y/o pruebas y/o protocolos de control de calidad de los materiales, equipos u otros en la oportunidad que técnicamente exija el procedimiento constructivo en curso.	0.50 UIT por cada evento	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
9	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS FIJADOS EN EL RLCE PARA CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES Por incumplimiento de los plazos establecidos para cada una de sus obligaciones según lo previsto en el RLCE.	0.50 UIT por cada día de atraso por obligación.	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
10	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE OBLIGACIONES DISTINTAS A LAS ESTABLECIDAS EN EL RLCE. Por incumplimiento de los plazos establecidos en el requerimiento de la prestación para cada una de sus obligaciones distintas a las del RLCE. (núm. 19, ítem b, d, e, g, j)	0.50 UIT por cada día de atraso por obligación.	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
11	NO GESTIONAR LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DEL SEACE Cuando la supervisión incumpla con lo dispuesto en la directiva N° 01-2022-OSCE/CD y Anexo 01 respecto de la presentación de las valorizaciones de obra en el sistema Electrónico del SEACE.	0.10 UIT por cada ocurrencia	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
12	NO CONTAR CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DEL PERSONAL CLAVE. Cuando el contratista de la supervisión no acredite la vigencia de la habilidad profesional del supervisor en la presentación del informe mensual de la supervisión, o la entidad detecte que no se encuentran habilitados durante el correspondiente periodo de la ejecución de la obra.	0.25 UIT por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad o por cada día que se detecte que no estuvo habilitado por cada profesional	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Otras Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
13	FALTA DE COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES O NOTIFICACIONES A LA ENTIDAD Cuando la supervisión no cumpla en comunicar a la entidad la ocurrencia de accidentes o incidentes suscitados en obra de carácter trascendente y/o no cumpla con remitir diligentemente copias de cualquier comparendo, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el contratista ejecutor en relación con cualquier causa y con cualquier acto que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento.	0.50 UIT por cada evento	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
14	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. Cuando el supervisor no cumpla con proveer a su personal los implementos de seguridad y salud que correspondan.	0.50 UIT por cada ocurrencia	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
15	PÓLIZAS NO VIGENTES Cuando el supervisor no cumpla con mantener vigente su póliza de seguro SCTR.	0.5 UIT por cada día en que no contaba con SCTR	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
16	NO ENTREGA DE INFORMACIÓN Cuando el Supervisor omita entregar la documentación del procedimiento y/o actividad señalada en las bases, contrato y/o normas vigentes, afectando el plazo del trámite de los mismos (informe de revisión y compatibilización del expediente técnico, solicitud de adelantos de obra, informes y/o reportes semanales, informes mensuales, informe final, valorizaciones, ensayos y pruebas, informe de liquidación de obra o de Supervisión, informe del calendario actualizado por ampliaciones de plazo, informe de adicionales, deductivos e informe de ampliaciones de plazo).	0.25 UIT por cada día de atraso, contados a partir del vencimiento del plazo establecido por la norma, contrato y/o el plazo establecido en la comunicación escrita por FONDEPES, en lo que corresponda.	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
17	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA Cuando el Supervisor no cumpla con absolver consultas que no implique deductivos, adicionales o modificación de meta y/o alcance del expediente técnico de obra, en el plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento o, cuando el Supervisor no cumpla con elevar al FONDEPES las consultas que impliquen deductivos, adicionales o modificaciones de meta y/o alcances del expediente técnico de obra, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	1 UIT por cada consulta no absuelta o por cada día de incumplimiento con elevar los deductivos, adicionales o modificaciones de meta	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
18	NO PARTICIPACIÓN EN ACTO DE ENTREGA DE TERRENO Y/O INICIO DE OBRA Y/O REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL FONDEPES Cuando el Supervisor y/o los especialistas no se presenten a los actos de entrega de terreno, inicio de obra o a las reuniones convocadas por el FONDEPES.	0.50 UIT por cada profesional ausente y por cada evento	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
19	VALORIZACIONES Y METRADOS Cuando el Supervisor, apruebe y/o valore metrados de partidas no ejecutadas, equipamiento que no		



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Otras Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	cumplen las especificaciones técnicas, pagos en exceso u otros actos que impliquen pagos indebidos, en la valorización presentada.	0.50 UIT por cada partida involucrada	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
20	NO PRESENTACIÓN DE CRONOGRAMA DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL CLAVE. Cuando la supervisión no presenta ante la entidad dentro de los primeros diez (10) días calendario, el cronograma de participación del personal clave durante el periodo de ejecución de obra, tanto del contratista ejecutor como de la supervisión.	0.5 UIT por cada día de atraso por obligación	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
21	INFORMAR HECHOS FALSOS Cuando el Supervisor informe sobre pruebas, ensayos, avances de obra, subsanación de observaciones, calidad de los materiales, cumplimiento de obligaciones del Contratista, metrados; así como, opinar sobre conformidades, etc., dando cuenta de hechos falsos que perjudiquen a la entidad. Cuando el Supervisor comunique falsamente sobre la subsanación de observaciones al Comité de Recepción de obra y que éste rechace recibir la obra por subsistencia de las observaciones.	1 UIT por cada hecho falso informado	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
22	CUADERNO DE OBRA DIGITAL Cuando se detecte que el cuaderno de obra digital, no se encuentre al día con las anotaciones del Residente de Obra o de la Supervisión de Obra.	0.25 UIT por cada día de atraso en la anotación del Supervisor de Obra	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
23	RECEPCION DE OBRA Como consecuencia de la verificación del funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada, las instalaciones y los equipos en caso corresponda, el comité de Recepción de Obra advierte que la obra no se encuentra culminada	2 UIT del monto del contrato de Supervisión	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA
24	PRESENTACIÓN DEL INFORME DE REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATISTA Cuando el Supervisor no presente el Informe de revisión de la Liquidación entregada por el Contratista en el plazo establecido, se aplicará al Supervisor una multa por cada día de atraso detectado.	0.20 UIT por cada día de atraso detectado	Según Informe del especialista a cargo de la DIGENIPAA

13. ACTIVIDADES

13.1. Consideraciones Generales.

La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista ejecutor de obra a través de la Supervisión, quien es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución y óptima calidad de la obra, así como del cumplimiento de las condiciones técnicas y económicas establecidas contractualmente con el mismo (TDR, Contrato, Expediente Técnico), mediante la implementación de acciones de índole diversa que resulten necesarias para realizar un adecuado seguimiento y riguroso control técnico de las prestaciones materia de encargo por parte de la entidad, del cumplimiento oportuno de las exigencias normativas y reglamentos técnicos, de los procedimientos legales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y aquellas de carácter administrativo a través del personal clave establecido para tal fin, que cuente con la debida experiencia y conocimiento en el rubro de la



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Ingeniería y naturaleza de la meta principal de obra, de forma tal permitir alcanzar la finalidad del proyecto conforme al plazo previsto en el Expediente Técnico de Obra.

13.2. Características técnicas generales del servicio.

Sin exclusión de las obligaciones que le correspondan, conforme a los dispositivos legales vigentes, LA SUPERVISIÓN estará obligada a:

- Supervisar y controlar integralmente la ejecución de la obra, verificando que las actividades se ejecuten conforme al TDR, Contrato, Expediente Técnico, Reglamento Nacional de Edificaciones, Ley y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, Normas Técnicas de Control, Disposiciones Internas, demás Normas y Directivas competentes a la ejecución de obras.
- Recomendar al FONDEPES, las medidas que se deben adoptar en resguardo de sus intereses y que no se encuentran registradas en los documentos proporcionados, emitiendo el informe respectivo.
- El Supervisor está encargado de velar por el cumplimiento de la seguridad y salud ocupacional en la obra (los equipos de trabajo en función a las labores que realicen, trabajos en altura, contacto con sustancias tóxicas etc.), verificando que exista una adecuada señalización, operatividad de vías de evacuación y planes de contingencia.
- Controlar periódicamente la calidad de los trabajos y realizar las pruebas de control de calidad, solicitando procedimientos adicionales en caso de que ellas no muestren resultados adecuados, garantizando con ello que las estructuras, equipos y acabados no estén comprometidos, anotando las acciones pertinentes en el cuaderno de obra, informando de manera sustentada sus observaciones, recomendaciones y conclusiones conforme a Ley y bajo responsabilidad.
- De observarse algún material o proceso inadecuado, deberá disponer las acciones correctivas pertinentes.
- Elaborar juntamente con el Contratista las valorizaciones de la obra, revisar las amortizaciones, deducciones y reajustes según las fórmulas polinómicas, que para el efecto figuran en el Contrato, siendo su responsabilidad cualquier error, defecto o irregularidad que pudieran tener dichos documentos.
- Propiciar reuniones de coordinación, en casos necesarios, entre el FONDEPES, Contratista, empresas de servicio público, proveedores y cualquier otra persona que sea de importancia para la buena ejecución de la obra y el cumplimiento de las metas y objetivos. Asimismo, LA SUPERVISIÓN estará obligada a presentarse en las oficinas de FONDEPES cuando fuera requerida, a fin de informar o recibir indicaciones referentes a la obra o a sus tareas de Supervisión.
- Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, son absueltas por estos dentro del plazo máximo de cinco (5) días siguientes de anotadas las mismas. Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a esta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.
- Una vez que la Supervisión de por concluida la Obra, informarán de las pruebas de control efectuadas, eventos en los cuales es obligatoria la presencia de los especialistas de la Supervisión según corresponda, quienes firmarán los protocolos validando su aprobación, comentando además los resultados que deben ser satisfactorios y las acciones tomadas, estos reportes formaran parte del informe para la recepción de la Obra.
- Las tareas indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, debiendo la Supervisión ceñirse además a las necesidades de la obra y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adicionales que hubiere, de conformidad con las estipulaciones del contrato de obra, la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses de FONDEPES.
- En caso de que el Contratista no presentará el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación PERT-CPM de acuerdo con la prórroga de plazo concedidas al Supervisor en el plazo señalado por el reglamento, este último lo elaborará y presentará en la Entidad en el mismo plazo estipulado por la norma para el Contratista.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Supervisar correctamente la ejecución de la obra, de acuerdo con el Expediente Técnico y el equipamiento que el CONTRATISTA presente al FONDEPES, la Adquisición de Materiales e Insumos, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del CONTRATISTA y de la SUPERVISIÓN.
- Controlar la utilización del Adelanto Directo y Materiales para la obra, que en caso corresponda; se entregará al CONTRATISTA y/o Ejecutor de la obra, cuyo propósito es su utilización en la ejecución del Contrato de Obra. Controlar la calidad de los materiales que se emplearán en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante el desarrollo de la obra.
- Control de la ejecución integral y Supervisión de la Obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables.
- La Supervisión deberá anotar en el Cuaderno de Obra las ocurrencias suscitadas durante la ejecución de la obra.
- Controlar el Avance de las Obras a través de un Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras y Programa Valorizado con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- Supervisar el cumplimiento del Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado en la Obra, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la Obra. El control deberá ser en todo momento lo que implica la Supervisión durante todos los turnos de trabajo y cuando la necesidad de la obra lo amerite.
- Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberá, además, llevar un control especial e informar al FONDEPES sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinarias.
- Presentar la valorización dentro de los cinco (05) días candelarios del mes siguiente a la valorización respectiva.
- Preparar Informes para presentarlos al FONDEPES dentro de los plazos especificados, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos, administrativos y otros. Incluir así mismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general del área destinado a la construcción de la Obra.
- Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución de obra y Recepción de Obra el SUPERVISOR tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas por la norma e indicadas en el Expediente Técnico; así como las Especificaciones Técnicas del Proyecto y otras aplicables.
- Recomendar y asesorar al FONDEPES en lo referente a Sistemas Constructivos, emitir pronunciamiento y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el CONTRATISTA.
- Comunicar a la Entidad sobre la necesidad de elaborar el expediente técnico (por parte del Contratista, Supervisor o Consultor Externo) cuando se genere un adicional o deductivo de obra.
- Verificar la codificación y señalización de las estructuras.
- Supervisar en campo y gabinete los ensayos y pruebas de laboratorio que se efectúen a los equipos principales, dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones.
- El Supervisor deberá emitir un informe de todas las consultas sobre la ejecución de la obra, efectuadas por el Residente en el cuaderno de obra, dicho informe deberá contener fecha de consulta, la consulta misma, fecha de respuesta de la supervisión y respuesta de la supervisión. Este informe de registro de consultas en etapa de ejecución de obra, deberá ser remitido de manera quincenal.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Para el control del proyecto, a continuación, se detallan los documentos que deberán ser entregados por el Contratista dentro de los 7 días posteriores a la firma del Contrato, en formato pdf firmado y copia electrónica en formato nativo, exigibles con un nivel 3 de detalle² como mínimo:
 - Cronograma detallado (Nivel 3) en formato MS Project. Dicho cronograma deberá mostrar la ruta crítica, y representar claramente la secuencia lógica (Interdependencias entre actividades - No deberá existir actividades sueltas). Asimismo, el cronograma deberá mostrar los hitos principales del Proyecto. En el mismo sentido, las actividades dentro del cronograma no deben exceder la duración de 15 días, En caso de que alguna tarea exceda deberá ser desglosada en sub-tareas.

14. PRODUCTO

14.1. Actividades Técnico-Administrativas, Específicas del Supervisor

- a) Entrega de terreno, apertura del cuaderno de obra, Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal del CONTRATISTA.
- b) Revisión y aprobación de propuestas de métodos constructivos propuestos por el CONTRATISTA.
- c) Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control durante la construcción.
- d) Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con los planos, Especificaciones Técnicas, y demás documentos que conforman el expediente técnico de obra, en concordancia con la reglamentación vigente.
- e) Programar y coordinar reuniones periódicas con el CONTRATISTA.
- f) Asistir y participar en las reuniones que organice el FONDEPES.
- g) Supervisar, verificar y garantizar las pruebas de control de calidad de materiales y de las etapas constructivas.
- h) Interpretar, opinar y concluir sobre los resultados de los ensayos de laboratorio y campo que se hayan efectuado.
- i) Ejecutar pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas de verificación de materiales y etapas constructivas. (Solo corresponde realizar las pruebas de aseguramiento de la calidad)
- j) Sostener con los funcionarios del FONDEPES una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del contrato.
- k) Valorizar de acuerdo a lo indicado en el contrato las obras ejecutadas según presupuesto contratado y aplicándose los reajustes que corresponden; así como las valorizaciones de los presupuestos adicionales, y/o deductivos si fuera el caso, sustentándolos con la documentación técnico – económica, que para efecto de la tramitación de los procesos contractuales (Informe de Inicio, valorizaciones, adicionales, ampliación de plazo, deductivo etc.), estos deben ser efectuados teniendo en cuenta los plazos y consideraciones técnicas establecidas en la Ley y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contrato y Directivas del FONDEPES.
- l) Supervisar y controlar todas las actividades directas e indirectas desarrolladas durante la Obra, así como la Gestión de Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de trabajadores, peatones, transeúntes y la prevención de daños a terceros. Asimismo, deberá supervisar, controlar y verificar que el CONTRATISTA de la obra mantenga actualizada las planillas del personal, vigencia de todas las Pólizas de Seguros contra accidentes y daños a terceros, durante la ejecución de las Obras, hasta la recepción final.
- m) Remisión de los informes especiales al FONDEPES cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- n) Absolver las consultas del CONTRATISTA y/o Ejecutor de obra y evaluar las ampliaciones de plazo y adicionales al Contratista, dentro del plazo de Ley.
- o) Asesorar al FONDEPES en controversias con el CONTRATISTA y/o terceros.
- p) Está facultado para ordenar el retiro de cualquier sub-contratista o trabajador por incapacidad o inconveniente que perjudique a su juicio la buena marcha de la obra, así como el retiro de materiales o equipo por mala calidad.
- q) Control de la seguridad de la obra y mantenimiento del tránsito peatonal, vehicular, marítimo y otros durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente y la coordinación con las autoridades sobre la ejecución de las obras. Verificar si el Contratista ha previsto la información de los trabajos a los usuarios.

² Nivel 3: La programación debe proveer un nivel de detalle suficiente como para coordinar subcontratos o cuadrillas de diferentes disciplinas. Que se identifique claramente la ruta crítica del proyecto.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- r) Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- s) Preparación de Fichas Semanales e Informes de Avance Mensuales. Estos incluirán un reporte del personal técnico de obra detallando nombre, cargo y fecha de inicio de actividades, así como de obreros del Contratista, en el caso de obreros reportará nivel, cantidad y de ser posible lugar o frente de trabajo; deberá informar si se está cumpliendo con los pagos correspondientes a su personal y si estos respetan la estructura de costos del expediente técnico (conceptos de pago).

14.2. Actividades de Recepción de la Obra, Liquidación de Contrato e Informe Final.

- a) El SUPERVISOR dentro de los cinco (5) días calendarios de la solicitud del CONTRATISTA para la Recepción de la Obra, dará cuenta de este pedido al FONDEPES con su opinión clara y precisa sobre si terminó o no la Obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las observaciones que tuviera al respecto en concordancia con el reglamento de la ley de contrataciones.
- b) Al término de la obra, inspeccionará minuciosamente toda la obra, verificando su culminación y supervisando las pruebas si las hubiera.
- c) Participar en el acto de recepción de obra y su equipamiento, y asesorar efectuando las mediciones y pruebas convenientes, tomando nota de las observaciones de la Comisión a fin de exigir la inmediata subsanación por parte del CONTRATISTA. El Comité de Recepción junto con el CONTRATISTA verificará el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada.
- d) Culminada la verificación se levantará un Acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción y el CONTRATISTA. En el Acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.
- e) El SUPERVISOR mantendrá informado al FONDEPES del levantamiento de observaciones. Subsanadas las observaciones, el CONTRATISTA solicitará la Recepción Final de la obra, El Comité de Recepción verificará el levantamiento de las observaciones formuladas y luego suscribirá el Acta de Recepción.
- f) Elaborar el Informe Final, y presentar la Liquidación de Contrato de Obra y Supervisión para aprobación del FONDEPES.

15. RESPONSABILIDADES DE LA SUPERVISION

- a) La SUPERVISION de acuerdo con la Propuesta Técnica y el Contrato, supervisará la Ejecución de la Obra, actuará dentro del marco de la Ley, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente y el Contrato. Será responsable de los resultados de los servicios que preste, así como de la idoneidad del personal a su cargo y de velar por la calidad y correcta ejecución de la obra.
- b) La SUPERVISION será responsable de la Supervisión de los materiales, etapas constructivas y todo lo referente a las actividades contempladas para la ejecución de la obra.
- c) Es responsabilidad del SUPERVISOR controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra, exigiendo al CONTRATISTA de la Obra, que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al CONTRATISTA de Obra el cumplimiento del Plan de evacuación aprobado por las Entidades competentes en concordancia con las normas de seguridad, medio ambiente e higiene y salud.
- d) Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del CONTRATISTA y/o Ejecutor de obra, comunicando al FONDEPES los vencimientos oportunamente.
- e) El SUPERVISOR deberá evaluar la oportunamente el trámite de documentos ante el FONDEPES, prever los plazos de los trámites administrativos tomando en consideración los feriados no laborales, para no perjudicar en pronunciamiento sobre temas de Ampliaciones de plazo, adicionales y todo lo concerniente a procedimientos de obra que están sujetos a plazos en días calendario.
- f) En caso de que el FONDEPES se vea en la necesidad de efectuar mayores pagos por incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, se aplicará la penalidad al SUPERVISOR.
- g) El SUPERVISOR deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales y/o Directo otorgados al CONTRATISTA de la obra, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianza.
- h) Es responsabilidad del SUPERVISOR que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al CONTRATISTA, se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el Adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del plazo vigente de ejecución de la obra. Lo señalado implica el control de la renovación de las Cartas Fianza por el Adelanto en efectivo.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- i) Vigilar que el CONTRATISTA de la Obra publique oportunamente los avisos sobre desvíos e instrucciones de tránsito peatonal y/o vehicular y supervisar que el CONTRATISTA señale adecuadamente y oportunamente los desvíos de tránsito y coloque los carteles informativos de obra.
- j) El SUPERVISOR queda obligado a responder al FONDEPES, de todos los requerimientos que le sean efectuados durante el período de responsabilidad por la Ejecución de las Obras, según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- k) En el caso de Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente al FONDEPES.
- l) Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en estos Requerimientos Técnicos Mínimos y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden, para lo cual el FONDEPES iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.
- m) El SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al CONTRATISTA de la Obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de Obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa del FONDEPES.
- n) Por ningún motivo el SUPERVISOR valorizará una Obra Adicional sin que esta haya sido aprobada por el FONDEPES.
- o) El SUPERVISOR será responsable del control de calidad de la obra realizando las pruebas de control requeridas. (Corresponde realizar las pruebas de aseguramiento de la calidad).
- p) EL SUPERVISOR en ningún caso, se encuentra facultada para aprobar el cambio de especificación técnica o plano de las partidas contenidas en el expediente técnico de obra salvo previa implementación del procedimiento de consulta y autorización por parte de la entidad.
- q) En el caso se requiera de reducción o adicionales de obra, el SUPERVISOR procederá de acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- r) EL SUPERVISOR bajo ninguna justificación o circunstancia podrá valorizar o aprobar metrados de manera proporcional, en aquellas partidas referidas al suministro e instalación y/o hasta la puesta en marcha, en relación al equipamiento.
- s) EL SUPERVISOR bajo responsabilidad deberá aprobar los metrados ejecutados y consiguientemente la valorización correspondiente, estrictamente conforme a la forma de pago establecida en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra para cada partida constructiva programada.
- t) En caso se resuelva el contrato de ejecución de obra, la supervisión deberá entregar los planos de replanteo hasta el avance de la obra.

16. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del servicio será de **ciento ochenta (180)** días calendario para la Supervisión de la ejecución de la obra y **treinta (30)** días calendarios por la participación en el procedimiento de la liquidación de la obra que hacen un total de **doscientos diez (210)** días calendario. La vigencia del servicio rige desde el día siguiente de la firma del contrato o desde la entrega del terreno para la ejecución de las obras (lo que ocurra con fecha posterior), hasta la recepción y liquidación de la obra. **Es importante precisar, el plazo del inicio de los servicios de Supervisión de obra comenzará con el inicio del plazo de ejecución de la obra.**

En fecha posterior a la firma del contrato de Supervisión, la Entidad hará entrega de la siguiente documentación:

- a) Copia del Expediente Técnico de Obra incluyendo planos impresos.
- b) CD conteniendo el Expediente Técnico del proyecto.
- c) Copia del Contrato de Ejecución de Obra.

17. INICIO DEL PLAZO

El plazo del servicio de Supervisión de obra comenzará con el inicio del plazo de ejecución de la obra, o el día siguiente de suscrito el contrato respectivo, según corresponda.

18. ADELANTO DIRECTO

La Entidad entregará un (01) adelanto directo al Contratista, por el monto equivalente hasta el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, en cumplimiento del artículo 156 del Reglamento; cumpliendo además el procedimiento establecido en el artículo 181 del RLCE.

19. GARANTÍAS



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Las garantías que deben otorgar los postores y/o Contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

19.1. GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de consultoría de obra que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

19.2. GARANTÍA POR ADELANTOS

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el Contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

19.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la Supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o Contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

ADVERTENCIA

LOS FUNCIONARIOS DE LAS ENTIDADES NO DEBEN ACEPTAR GARANTÍAS EMITIDAS BAJO CONDICIONES DISTINTAS A LAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE NUMERAL.

19.4. EJECUCION DE GARANTIAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

20. FORMA DE PAGO Y REAJUSTES

A. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por el servicio de supervisión de la ejecución de la obra según TARIFAS, en función de la verificación del cumplimiento de cada uno de los conceptos comprendidos en la estructura de costo ofertada en forma diaria; mientras que el pago respecto de



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

la participación en el procedimiento de liquidación de obra, será a SUMA ALZADA, previa conformidad de las prestaciones a su cargo por el área usuaria de la Entidad, por el monto total ofertado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe de contar con la siguiente documentación.

1. Conformidad otorgada por la Dirección General de Inversión Pesquera Artesanal y Acuicola (DIGENIPAA) PREVIO INFORME DE LA Unidad Funcional de Infraestructura del FONDEPES.
2. Solicitud de pago de la prestación.
3. Comprobante de pago.
4. Cálculo del monto a pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado o cálculo del monto a pagar para las actividades referidas a su participación en el procedimiento de recepción y liquidación (que se pagara a suma alzada), el que corresponda.
5. Copia de cargos de entrega del Informe Mensual, Valorización de Obra, **reportes semanales** (según formatos entregado por la Entidad) y/u otros entregables que correspondan de acuerdo a cada etapa del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de FONDEPES, Av. Petit Thouars N°115, distrito, provincia y departamento de Lima, de manera física (con firmas originales de cada profesional del staff según corresponda) y de manera virtual en el siguiente link web <https://intranet2.fondepes.gob.pe/MPV/>

B. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Tratándose de un Contrato de Servicios de Consultoría de Obra de duración de ejecución continuada, los pagos a cuenta serán sujetos a reajustes durante las valorizaciones y/o en la liquidación del Contrato, según la expresión de cálculo siguiente:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Dónde:

- Pr = Monto de la Valorización reajustada
Po = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial
Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de Valorización
Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) al mes de la fecha del Valor Referencial
Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de pago del Adelanto
A = Adelanto en Efectivo entregado
C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del adelanto Directo.

Las valorizaciones de EL SUPERVISOR serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes correspondientes.

Tratándose de un Contrato de Servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados a EL SUPERVISOR se consideran pagos a cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Liquidación final del Contrato, si fuera el caso.

21. PRESENTACIÓN DE INFORMES.

El Supervisor de Obra, está obligado a presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:



*“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

Importante: Toda la información remitida a la Entidad del Contratista o supervisor debe de ser incluida en un archivo magnético (CD), formato de procesador de texto, hoja de cálculo, jpg, S2K, mpp, etc. (editable) y en pdf; debidamente compaginada según la presentación de los informes.

La no presentación de los informes mencionados líneas abajo y demás información requerida de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado estarán sujetas a la aplicación de las otras penalidades consignadas en el presente Requerimientos Técnicos Mínimos, por lo cual la Supervisión de obra está obligada a la presentación en los plazos establecidos.

A. INFORME TECNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

De conformidad con el artículo **Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra**, el supervisor debe de tener en consideración lo siguiente:

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el Contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al Contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisión o inspección.

Para nuestro caso, la presentación del Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico, formulando observaciones, conclusiones y recomendaciones, indicando probables variaciones de obra (adicionales y/o deductivos); el SUPERVISOR elevara al FONDEPES dentro de los diez (10) días calendario a partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra; en caso de que el CONTRATISTA de obra, incumpla con la presentación del Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico, es obligación del SUPERVISOR presentar el mencionado informe dentro del período señalado; verificando la documentación técnica necesaria para la ejecución de la obra tales como:

- Memoria Descriptiva.
- Especificaciones técnicas.
- Estudio de mecánica de suelos, estudios geotécnicos, estudios topográficos y batimétricos e hidro-oceanográficos (de darse el caso), estudios de impacto ambiental y todos los estudios básicos que presente el proyecto.
- Planilla de Metrados y el presupuesto de obra, en concordancia con el Reglamento de Metrados y Normativa Vigente.
- Cronogramas y Calendarios de ejecución de obra.
- Planos de ejecución de obra.

Formulando oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables, así como indicar las probables prestaciones adicionales y sus deductivos vinculados, reducciones de obra, y mayores metrados, verificando que se cuente con los permisos y autorizaciones respectivas.

B. PLAN DE TRABAJO.

El SUPERVISOR deberá de presentar un plan de trabajo, que incluya un Diagrama Gantt, donde desarrolle la participación diaria del personal profesional y técnico y el uso de los recursos físicos y técnicos, realización de pruebas de campo, laboratorio y otros, debidamente actualizados a la fecha de inicio contractual y que guarden estricta relación con el cronograma de ejecución de obra aprobado. El plan de trabajo, tendrá un plazo de entrega de quince (15) días calendario contados desde la firma del contrato.

C. CALENDARIO ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO DE OBRA



PERÚ
Ministerio
de la Producción



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Remitir a La Entidad en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de la fecha de inicio contractual la obra, el Calendario de Avance de Obra Valorizado y Calendario de Programación PERT CPM fechados, suscrito por el Residente, Contratista y Supervisor.

Nota: la presentación del calendario también será requisito para ordenar el pago de la primera armada del periodo de Supervisión.

D. INFORME TÉCNICO MENSUAL DE OBRA DE LA SUPERVISIÓN

La Supervisión en un plazo de cinco (05) días calendarios a partir del primer día hábil del mes siguiente al periodo de valorización presentara un informe Técnico Mensual de Obra en el que se dará cuenta del reporte detallado y organizado del estado situacional de la Obra en curso por parte del Contratista ejecutor correspondiente a dicho periodo, en conformidad a lo previsto en la Directiva 001-2022-OSCE/CD, por lo que el informe deberá contener mínimamente la información que se cita a continuación:

- a) Memoria técnica descriptiva.
 - Identificación general de la obra.
 - Antecedentes cronológicos generales.
 - Situación actual de avance de obra.
 - Actividades desarrolladas por el contratista, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más resaltantes, justificaciones de retrasos en caso los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
 - Cronograma de avance de obra y comentario específico.
 - Control de calendario de adquisición de materiales.
 - Modificaciones al contrato (según corresponda).
 - Sustento técnico y base legal.
 - Planos y/o esquemas.
 - Ocurrencias y/o aspectos relevantes (de corresponder).
 - Implementación de acciones correctivas (de corresponder).
 - Conclusiones y recomendaciones.
- b) Control de valorizaciones ejecutadas (tramitadas y canceladas).
 - Contrato principal de obra.
 - Prestaciones adicionales.
 - Valorización del periodo de prestación principal.
 - Valorización del periodo de prestaciones adicionales.
 - Valorización de reducción de prestaciones.
- c) Control de adelantos otorgados y amortizados.
 - Por adelanto directo.
 - Por adelanto de materiales.
- d) Control de reajustes.
 - Contrato principal de obra.
 - prestaciones adicionales.
- e) Control de deducción del reajuste que no corresponde por adelantos.
 - Por adelanto directo.
 - Por adelanto de materiales.
- f) Control de avance de obra y calendarios.
 - Cronograma de avance de obra valorizado vigente
 - Calendario acelerado (de corresponder)
 - Curva "S"
- g) Control de modificaciones al contrato de obra (tramitadas y otorgadas).
 - Prestaciones adicionales
 - Reducción de prestaciones
 - Ampliación de plazo
- h) Control de vigencia de garantías otorgadas.
 - Por fiel cumplimiento contrato principal de obra.
 - Por adelanto directo.
 - Por adelanto de materiales.
 - Por fiel cumplimiento de prestaciones adicionales.
- i) Control de pólizas y seguros (vigencia y acreditación de pago).
 - Póliza contra todo riesgo y montaje (CAR).



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Seguro vida ley.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).
- j) Control de seguridad en obra y protocolos de bio seguridad.
 - Ocurrencias, incidentes y accidentes.
 - Plan de seguridad e identificación de riesgos y peligros (IPERC)
 - Comité de seguridad de obra
 - Registro de equipo de protección personal (EPP)
 - Mapa de riesgos, señalizaciones y evacuación.
 - Registro de documentación (formatos PETS y ATS).
 - Registro de charlas de inducción de seguridad.
 - Protocolos sanitarios.
- k) Control y acreditación de aplicación de penalidades.
 - Penalidad por mora.
 - Otras penalidades.
- l) Control de pago de aportes y contribuciones del ejecutor.
 - CONAFOVICER.
 - ESSALUD.
 - AFP.
 - SENCICO.
 - Planillas de pago del personal.
- m) Control del aseguramiento de la calidad.
 - Protocolos de pruebas, ensayos y certificados de calidad, garantías, catálogos, manuales de operación de materiales, instalaciones y equipo instalado.
- n) Reporte de las consultas absueltas y por absolver en el periodo.
- o) Control de documentación administrativa.
 - Documentación administrativa relevante producida en el desarrollo de obra (actas, cartas de presentación del cumplimiento de obligaciones ante el supervisor, permisos, notificaciones, conformidades, autorizaciones, consultas y absoluciones de obra, contratos, adendas, bases integradas u otros).
- p) Anexos.
 - Gráficos de avance de obra durante el mes, los que requieran para la correcta interpretación de los informes.
 - Fotografías del proceso constructivo durante el mes, mostrando el estado y avance de la obra (cada fotografía deberá de contener su descripción de lo que se está mostrando).
 - Copias de las hojas del cuaderno de obra.

El incumplimiento de la presente obligación y/o presentación extemporánea de dicho entregable debidamente foliado y suscrito en todas sus páginas y/o demora en la subsanación de observaciones señaladas por la entidad de ser el caso, acarreará a la aplicación de la penalidad por mora según la forma de cálculo establecido para el caso, cuyo monto resultante será descontado directamente en el pago correspondiente a dicha valorización o en la etapa de la liquidación.

E. Informe de valorización mensual de la supervisión

La supervisión en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios contabilizados a partir del primer día natural del mes siguiente al periodo de valorización, deberá presentar ante la entidad el respectivo informe mensual de valorización de la supervisión para fines de pago por el servicio mensual cumplido, el cual mínimamente deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de presentación del entregable y solicitud de pago.
- b) Copia del cargo de presentación del informe técnico mensual de obra de la supervisión.
- c) Resumen técnico detallado y acreditado de cada una de las obligaciones contractuales cumplidas, en el que se identifique la actuación técnica y/o administrativo, fecha de presentación, plazos tope de entrega y demora de ser el caso.
- d) Valorización mensual de la supervisión
- e) Control de valorizaciones de la supervisión (tramitadas y canceladas).
- f) Control de adelanto y amortizaciones.
- g) Control de reajustes y deducciones.



PERÚ Ministerio de la Producción



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- h) Control de modificaciones contractuales (prestaciones adicionales y adendas).
- i) Control de garantías por fiel cumplimiento.
- j) Registro y control de penalidades incurridas y aplicadas por la entidad.
- k) Control de vigencia de pólizas y seguros.
 - Seguro vida ley
 - Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).
- l) Constancia de habilidad profesional actualizada del personal clave.
- m) Documentación administrativa.
 - Copia del documento de presentación ante la entidad del cumplimiento de cada una de sus actuaciones técnicas contractuales correspondiente al periodo.
 - Copia del documento de presentación ante el informe de aprobación de valorización de obra correspondiente al periodo.
 - Copia del documento de presentación ante el supervisor del informe de valorización de obra del contratista ejecutor de obra correspondiente al periodo.
 - Reportes semanales de obra remitidos a la entidad y constancia de presentación.
- n) Comprobante de pago
- o) Registro nacional de consultores (RNP).
- p) Copia del contrato, adendas y bases integradas.
- q) Informe técnico de especialistas.
- r) Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el contratista o con terceros.
- s) Copias de cartas cursadas por el contratista de obra a la supervisión.
- t) Copias de cartas cursadas por el supervisor al contratista de obra.

El incumplimiento de dicha obligación y/o presentación extemporánea de dicho entregable debidamente foliado y suscrito en todas sus páginas y/o la demora en la subsanación de observaciones señaladas por la entidad de ser el caso, acarreará la aplicación de la penalidad que corresponda según el supuesto previsto en otras penalidades para tal caso, cuyo monto resultante será descontado directamente en el pago correspondiente a dicha valorización o en la etapa de la liquidación.

F. REPORTES SEMANALES

La supervisión tramitará vía mesa de partes virtual de la entidad, un reporte técnico del estado situacional semanal donde se reporte los principales indicadores del control de avance de obra (valorización técnica), panel fotográfico y ocurrencias relevantes suscitadas en dicho periodo, el cual deberá ser presentado todos los viernes de cada semana hasta las 17:30 horas.

Así mismo, deberá remitir el reporte de las consultas sobre la ejecución de la obra, efectuadas por el Residente en el cuaderno de obra indicando fecha de consulta, la consulta misma, fecha de respuesta de la supervisión y respuesta de la supervisión, en caso que las consultas se hayan remitido a la entidad se deberá indicar fecha y documento de presentación para contabilización de plazos.

El incumplimiento o la demora en la presentación de los reportes, será pasible de aplicación de penalidad conforme al supuesto de las otras penalidades que corresponda, cuyo monto resultante será descontado directamente en la valorización de dicho periodo o de ser el caso en la etapa de la liquidación de dicho contrato.

G. INFORMES TÉCNICOS PREVISTOS EN EL RLCE

El contratista de la supervisión deberá cumplir ante la entidad con todas aquellas obligaciones previstas en el RLCE para el supervisor, conforme a los plazos y procedimientos fijados para cada caso en particular sin mediar o suponer justificación alguna para su incumplimiento.

Respecto a la gestión de las valorizaciones de la ejecución de obra, la supervisión tiene la obligación de observar estrictamente lo dispuesto en la Directiva 001-2022-OSCE-CD y el Anexo N° 01, para fines de su correspondiente registro a través del sistema electrónico de contrataciones del estado-SEACE.

Cuando se susciten eventos que generen una atención especial como: solicitud de Adelantos, Ampliaciones de Plazo, Adicionales, Deductivos o la necesidad de modificaciones al contrato de ejecución de obra, el Supervisor



*“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

deberá remitir a la Entidad los informes correspondientes dentro de los plazos que la norma indica, debiendo verificar que sus recomendaciones de aprobación o denegación de la modificación estén plenamente respaldados en cálculos y análisis técnico - legales y documentos, debiendo presentar obligatoriamente el expediente respectivo conteniendo todos los documentos y cuadros solicitados de la modificación en trámite. Asimismo, comprende, solicitud de Absolución de Consultas por el Proyectista.

El incumplimiento o la demora en la presentación de los reportes, será pasible de aplicación de penalidad conforme al supuesto de las otras penalidades que corresponda, cuyo monto resultante será descontado directamente en la valorización de dicho periodo o de ser el caso en la etapa de la liquidación de dicho contrato.

H. INFORMES TÉCNICOS NO PREVISTOS EN EL RLCE

Cuando se susciten eventos que generen una atención especial distintas a las previstas en el RLCE, la supervisión presentará los informes requeridos por la entidad dentro del plazo que señale para tal efecto, de acuerdo a las circunstancias que el caso amerite, si tal informe amerita un plazo mayor por razones debidamente justificadas, la entidad establecerá el nuevo plazo de presentación de tal informe.

El incumplimiento o la demora en la presentación de los reportes, será pasible de aplicación de penalidad conforme al supuesto de las otras penalidades que corresponda, cuyo monto resultante será descontado directamente en la valorización de dicho periodo o de ser el caso en la etapa de la liquidación de dicho contrato.

I. INFORME PARA RECEPCIÓN DE OBRA

Con la solicitud de Recepción de Obra, la Supervisión deberá presentar un informe técnico, donde la Supervisión deje constancia que la obra ha concluido, recomendando la recepción de la Obra.

Para tal fin deberá adjuntar la copia respectiva del cuaderno de obra y los protocolos de las pruebas de control realizadas a los equipos y materiales durante la ejecución de la obra (según corresponda).

J. EMISIÓN DE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TÉCNICA

De acuerdo a lo estipulado en el Artículo 208° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por La Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

K. INFORME TECNICO FINAL DE OBRA DE LA SUPERVISIÓN

Dentro del plazo de veinte (20) días calendarios siguientes a la fecha de recepción de la obra o de ser el caso, de la fecha de resuelto el contrato de ejecución de obra, el contratista de la supervisión presentara a través de mesa de partes del FONDEPES, un informe técnico final de obra debidamente sustentado y organizado, que contenga como mínimo lo señalado en el Anexo 01.

La exigencia de presentación satisfactoria de tal documentación técnica, constituye una prestación de obligatorio cumplimiento por parte de la supervisión que implicara necesariamente, la conformidad técnica correspondiente a dicho entregable por parte de la entidad en forma escrita.

22. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR CONCLUIDA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Deberá participar en la recepción de obra, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado.



Ministerio
de la Producción



FONDEPES
Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El Supervisor presentará un Informe de la revisión de la liquidación de obra elaborada por el Contratista dando la conformidad; en caso no sea presentada por el Contratista o no este conforme con la misma, la Supervisión realizará la liquidación del contrato de obra y lo presentará con el informe respectivo.
- El Supervisor presentará la liquidación de su propio contrato después de la conformidad de la última prestación de su servicio según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las obligaciones indicadas en el presente apartado, tiene carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, por lo que el Supervisor deberá cumplir con las estipulaciones de obra, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como otros dispositivos legales aplicables, cuidando los intereses de la Entidad.

23. GARANTÍAS

A. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

En concordancia con la normatividad vigente, el postor ganador de la buena pro (contratista de la supervisión) como requisito indispensable para perfeccionar el respectivo contrato, deberá entregar a la entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe de mantenerse vigente de manera obligatoria e ineludible hasta el consentimiento de la liquidación final.

B. GARANTÍA POR ADELANTOS

De corresponder, el contratista de la supervisión deberá presentar la respectiva garantía por la entrega del adelanto directo, en concordancia con la normatividad vigente para el caso y por un monto idéntico al requerido para cada caso en particular, dicha garantía deberá permanecer vigente hasta la amortización total en las valorizaciones y cancelación de pago de las mismas por la entidad.

C. CONDICIÓN DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que emita el contratista y sean aceptadas por la entidad obligatoriamente deberán cumplir con las características de ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la entidad, bajo responsabilidad de las empresas que emitieron las mismas, dichas, empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la superintendencia de banca y seguros y administradoras privadas de fondos de pensiones, autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el banco central de reserva del Perú.

D. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

la entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del reglamento.

24. COSTO DE LOS SERVICIOS

Los costos del servicio deben considerar los sueldos y salarios del personal profesional, técnico y auxiliar incluido los beneficios sociales y el equipamiento respectivo, además los gastos de alquileres, servicios, movilidad, hospedaje, tiempo empleado en la toma de datos, levantamiento de información en campo, alimentación y otros que incidan en la realización de la prestación del servicio, incluidos los impuestos de Ley. **Ver ANEXO 3**

25. SEGUROS

A. Seguro vida ley

La supervisión de manera obligatoria e ineludible deberá contratar la póliza de seguros en caso de accidentes personales por muerte o invalidez permanente conforme a los montos de cobertura y condiciones fijadas para tal fin por la Asociación Peruana de Empresas de Seguros (APESEG), en armonía a la normatividad vigente (DU N° 044-2019) del personal clave a su cargo; la vigencia de dicha póliza será desde el inicio de la ejecución de la obra hasta su recepción por parte de la entidad.

B. Seguro complementario de trabajo de riesgo



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El contratista conforme a lo dispuesto por el D.L. N° 688 y D.L. N° 25897, de manera obligatoria deberá contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), del personal clave a su cargo; la vigencia de la presente póliza será desde el inicio de la ejecución de la obra hasta su recepción por parte de la Entidad.

26. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Área usuaria que para el caso presente es la Dirección General de Inversión Pesquera Artesanal y Acuicola (DIGENIPAA) previo informe de la Unidad Funcional de Infraestructura del FONDEPES.

27. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS FINALES

la supervisión durante el desarrollo del servicio prestado, deberá cumplir con todos los lineamientos y protocolos vigentes para la vigilancia y prevención de la salud con riesgo de exposición al COVID-19, del personal de trabajo involucrado en el desarrollo de dicha labor, las acciones de cumplimiento señaladas en el presente documento, tiene carácter obligatorio y enunciativas, mas no limitativas, debiendo ceñirse además a las necesidades efectivas que puedan surgir en el desarrollo de la ejecución de obra, observando estrictamente para ello lo previsto en el TUO de la ley de Contrataciones del Estado (LCE) y su reglamento (RLCE) vigente (Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias), así como toda disposición contenido en los documentos técnicos de construcción aprobados para uso, conforme a la naturaleza y exigencia técnica de la obra materia de supervisión.

28. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su reglamento, de darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo entre las partes.

cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a este, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por la **Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima**, de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación, dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo parcial, las controversias sobre nulidad de contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la ley de contrataciones del estado.

30. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección General de Inversión Pesquera Artesanal y Acuicola (DIGENIPAA) del FONDEPES

31. OTROS

Cualquier caso no considerado en las cláusulas precedentes, se regirá por lo establecido en el **Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado**, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y por todas las demás Normas y Disposiciones vigentes y aplicables, según sea el caso.



PERÚ
Ministerio
de la Producción



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N°01

DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DEL INFORME FINAL

Los documentos necesarios para presentar son los siguientes:

1. Copia del Contrato de Obra.
2. Copia de la Hoja resumen del Presupuesto Referencial y del Contratado.
3. Copia de la Hoja de Desagregado de Gastos Generales del Presupuesto Contratado.
4. Copias de las Fórmulas Polinómicas (del Expediente Técnico).
5. Copias del Calendario de Avance de Obra del Contrato y Calendario de Avance de Obra Fechado, adecuado a la fecha de inicio.
6. Copia de las Resoluciones de Adicionales de Obra, Deductivos de Obra y Ampliación de plazo (si es el caso).
7. Copia de las Adendas sobre Adicionales, Deductivos de Obra y Ampliaciones de plazo (si es el caso).
8. Constancia de entrega del Expediente Técnico.
9. Copia del Acta de entrega de terreno.
10. Copias de las Hojas y/o Asiento del cuaderno de obra donde se indica el inicio del plazo contractual y donde se indica el inicio real de los trabajos.
11. Copias de las Hojas y/o Asiento del cuaderno de obra donde se indica la fecha de término contractual y real de la obra.
12. Informe de Término de Obra presentado por el Supervisor.
13. Documento con el cual se notifica al CONTRATISTA las Resoluciones de Ampliación de Plazo.
14. Resoluciones de Ampliaciones de Plazo de Obra.
15. Aprobación de Gastos Generales por Ampliaciones de Plazo.
16. Copias de la Resolución del Comité de Recepción.
17. Copia del Acta de Observaciones, con Pliego de Observaciones.
18. Copia del Informe del levantamiento y/o subsanación de observaciones.
19. Copia del Asiento del cuaderno de obra de subsanación de observaciones.
20. Acta de Recepción de Obra.
21. Cuaderno de Obra
22. Cuaderno de obra escaneado en PDF
23. Copias del Cuaderno de Obra legibles
24. Planos de Replanteo, por triplicado firmado por el supervisor de obra
25. Metrados de Post-construcción (planilla de metrados realmente ejecutados del presupuesto original /adicionales /reducciones /mayores metrados).
26. Constancia de No Adeudos del Contratista (Servicios de agua-desagüe, luz y telefonía, firmado por el administrador del DPA)
27. Constancia de Adiestramiento al personal que se hará cargo del manejo de las instalaciones y/o equipos si lo hubiera, (Firmado por el administrador u otro representante del DPA)
28. Memoria Descriptiva de la Obra valorizada, por triplicado, del Supervisor.
29. Copia del Informe de revisión de la liquidación de obra practicada por el Contratista dando la conformidad o liquidación practicada por la Supervisión en caso no sea presentada por el Contratista o no este conforme con la misma.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N°02

DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE LA LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA (SUPERVISIÓN DE OBRAS)

Los documentos necesarios para presentar son los siguientes:

Información general

1. Caratula
2. Conformidad de la última prestación emitida por la DIGENIPAA
3. Ficha técnica conteniendo la información de su servicio ejecutado.
4. Resumen ejecutivo
5. Informe del supervisor de obra, detallando las acciones ejecutadas durante la prestación contractual, para cuyo sustento deberá adjuntar copia de los cargos de los tramites cumplidos ante la entidad.
6. Copia simple de los informes mensuales del supervisor.
7. Copia simple de la valorización mensual del contrato de supervisión.
8. Hojas de calculo
9. Formato 01: liquidación final del contrato del supervisor incluyendo resumen de saldos.
10. Formato 02: resumen de valorizaciones autorizadas recalculadas (contractuales, ampliaciones de plazo, adicionales al servicio de supervisión y/o extensión de servicio), de corresponder.
11. Formato 03: resumen de valorizaciones pagadas (contractuales, ampliaciones de plazo, adicionales al servicio de supervisión y/o extensión de servicio), de corresponder.
12. Formato 04: cuadro de amortización por adelanto directo, de corresponder.
13. Formato 05: cálculo de reajuste, de corresponder.
14. Formato 06: cálculo de "otras penalidades" de corresponder.
15. Cuadro de resumen de las pólizas SCTR, "vida ley" pagadas, según número de póliza, mes y comprobante correspondiente.

Documentos complementarios

16. Panel fotográfico en orden cronológicos de toda la prestación del servicio.
17. Copia de los documentos de aprobación de los adicionales a la prestación de servicios, y de las ampliaciones de plazo otorgados, en caso corresponder.



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



ANEXO N°03

FONDEPES Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero		ESTRUCTURA DE COSTO PARA LA SUPERVISION DEL DPA HUACHO						
I ETAPA DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA								
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	%PARTIC.	TIEMPO	PRECIO	COSTO PARCIAL	COSTO TARIFA DIARIA
					(días)	s/.	s/.	s/.
A	SUELDOS Y SALARIOS (incluido beneficios sociales)						390,630.00	2,170.00
A.1	PERSONAL PROFESIONAL						354,630.00	1,970.00
A.1.1	Jefe de Supervisión	Und	1	100%	180	350.00	63,000.00	350.00
A.1.2	Ingeniero Especialista en Estructuras	Und	1	70%	180	300.00	37,800.00	210.00
A.1.3	Especialista en Diseño Arquitectónico	Und	1	70%	180	300.00	37,800.00	210.00
A.1.4	Ingeniero Especialista en Sanitarias	Und	1	50%	180	300.00	27,000.00	150.00
A.1.5	Ingeniero Especialista en Mecánica Eléctrica	Und	1	50%	180	300.00	27,000.00	150.00
A.1.6	Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente	Und	1	100%	180	300.00	54,000.00	300.00
A.1.7	Ingeniero Especialista en Control y Calidad	Und	1	100%	180	300.00	54,000.00	300.00
A.1.8	Ingeniero Especialista en Costos y presupuestos, Metrados y Valorizaciones	Und	1	100%	180	300.00	54,000.00	300.00
A.2	PERSONAL PROFESIONAL						36,000.00	200.00
A.2.1	Asistente del Jefe de Supervisión	Und	1	100%	180	200.00	36,000.00	200.00
B	ALQUILER Y SERVICIOS						57,600.00	320.00
B.1	Alquiler de Oficinas							
B.1.1	Alquiler y Mantenimiento de Oficina	Alq	1	100%	180	40.00	7,200.00	40.00
B.2	Equipos y tecnología							
B.2.1	Equipo de Computo, Fotocopiadora Multifuncional A-3; A-4	Alq	1	100%	180	30.00	5,400.00	30.00
B.3	Movilidad							
B.3.1	Camioneta 4x4 ó 4x2, doble cabina a todo costo	Alq	1	100%	180	250.00	45,000.00	250.00
C	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						8,100.00	45.00
C.1	Implementos de Seguridad	Glb.	1	100%	180	25.00	4,500.00	25.00
C.2	Utiles de oficina, papel, impresión de planos, otros	Glb.	1	100%	180	20.00	3,600.00	20.00
COSTO DIRECTO ETAPA 1 (A)							456,330.00	2,535.00

II ETAPA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA								
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	%PARTIC.	TIEMPO	PRECIO	COSTO PARCIAL	COSTO TARIFA DIARIA
					(días)	s/.	s/.	s/.
A	SUELDOS Y SALARIOS (incluido beneficios sociales)						7,500.00	250.00
A.1	PERSONAL PROFESIONAL							
A.1.1	Jefe de Supervisión	Und	1	100%	30	150.00	4,500.00	150.00
A.1.2	Ingeniero Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones	Und	1	100%	30	100.00	3,000.00	100.00
B	ALQUILER Y SERVICIOS						2,100.00	70.00
B.1	Alquiler de Oficinas							
B.1.1	Alquiler y Mantenimiento de Oficina	Alq	1	100%	30	40.00	1,200.00	40.00
B.2	Equipos y tecnología							
B.2.1	Equipo de Computo, Fotocopiadora Multifuncional A-3; A-4	Alq	1	100%	30	30.00	900.00	30.00
C	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						450.00	15.00
C.1	Utiles de oficina, papel, impresión de planos, otros	Glb.	1	100%	30	15.00	450.00	15.00
COSTO DIRECTO ETAPA 2 (B)							10,050.00	335.00
COSTO DIRECTO ETAPA I Y II (A) + (B)							466,380.00	
GASTOS GENERALES (10%)							46,638.00	
UTILIDADES (10%)							46,638.00	
SUB TOTAL							559,620.00	
I.G.V. (18%)							100,731.60	
TOTAL							660,351.60	

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																							
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																							
FORMACIÓN ACADÉMICA																																								
Requisitos:																																								
<table><tr><th>N°</th><th>CANT</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>01</td><td>01</td><td>Supervisor de Obra</td><td>Ingeniero Civil titulado, colegiado, y habilitado</td></tr><tr><td>02</td><td>01</td><td>Ingeniero Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil titulado, colegiado, y habilitado</td></tr><tr><td>03</td><td>01</td><td>Especialista en diseño arquitectónico</td><td>Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>04</td><td>01</td><td>Ingeniero Especialista Sanitario</td><td>Ingeniero Sanitario titulado, colegiado, y habilitado</td></tr><tr><td>05</td><td>01</td><td>Ingeniero Especialista en mecánica Eléctrica Y equipamiento en frio</td><td>Ingeniero mecánico eléctrico o ingeniero mecánico -electricista o ingeniero electromecánico titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>06</td><td>01</td><td>Especialista en seguridad y medio ambiente</td><td>Ingeniero civil o ingeniero de seguridad o ingeniero industrial o ingeniero pesquero o Ingeniero Ambiental o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>07</td><td>01</td><td>Especialista en control y calidad</td><td>Ingeniero civil o ingeniero industrial o ingeniero pesquero o arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>08</td><td>01</td><td>Ingeniero Especialista en costos y presupuestos, metrados y valorizaciones.</td><td>Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado.</td></tr></table>					N°	CANT	CARGO	PROFESIÓN	01	01	Supervisor de Obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado, y habilitado	02	01	Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil titulado, colegiado, y habilitado	03	01	Especialista en diseño arquitectónico	Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.	04	01	Ingeniero Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario titulado, colegiado, y habilitado	05	01	Ingeniero Especialista en mecánica Eléctrica Y equipamiento en frio	Ingeniero mecánico eléctrico o ingeniero mecánico -electricista o ingeniero electromecánico titulado, colegiado y habilitado.	06	01	Especialista en seguridad y medio ambiente	Ingeniero civil o ingeniero de seguridad o ingeniero industrial o ingeniero pesquero o Ingeniero Ambiental o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.	07	01	Especialista en control y calidad	Ingeniero civil o ingeniero industrial o ingeniero pesquero o arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.	08	01	Ingeniero Especialista en costos y presupuestos, metrados y valorizaciones.	Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado.
N°	CANT	CARGO	PROFESIÓN																																					
01	01	Supervisor de Obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado, y habilitado																																					
02	01	Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil titulado, colegiado, y habilitado																																					
03	01	Especialista en diseño arquitectónico	Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.																																					
04	01	Ingeniero Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario titulado, colegiado, y habilitado																																					
05	01	Ingeniero Especialista en mecánica Eléctrica Y equipamiento en frio	Ingeniero mecánico eléctrico o ingeniero mecánico -electricista o ingeniero electromecánico titulado, colegiado y habilitado.																																					
06	01	Especialista en seguridad y medio ambiente	Ingeniero civil o ingeniero de seguridad o ingeniero industrial o ingeniero pesquero o Ingeniero Ambiental o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.																																					
07	01	Especialista en control y calidad	Ingeniero civil o ingeniero industrial o ingeniero pesquero o arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.																																					
08	01	Ingeniero Especialista en costos y presupuestos, metrados y valorizaciones.	Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado.																																					
Acreditación:																																								
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																								
<div>Importante</div> <div>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</div>																																								
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																																							
Requisitos:																																								
<table><tr><th>N°</th><th>CANT</th><th>PARTICIPACIÓN EN OBRA</th><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>01</td><td>100%</td><td>Supervisor de Obra</td><td>Ingeniero Civil titulado colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como: Jefe de Supervisión y/o supervisor de obra y/o supervisor y/o inspector de obra en ejecución de obras</td></tr></table>					N°	CANT	PARTICIPACIÓN EN OBRA	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD	01	01	100%	Supervisor de Obra	Ingeniero Civil titulado colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como: Jefe de Supervisión y/o supervisor de obra y/o supervisor y/o inspector de obra en ejecución de obras																										
N°	CANT	PARTICIPACIÓN EN OBRA	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD																																				
01	01	100%	Supervisor de Obra	Ingeniero Civil titulado colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como: Jefe de Supervisión y/o supervisor de obra y/o supervisor y/o inspector de obra en ejecución de obras																																				

				iguales o similares¹⁹ , con tiempo no menor de cuatro (04) años . La experiencia se computará desde la fecha de emisión de la colegiatura
02	01	70%	Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil titulado colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como: Ingeniero especialista en estructuras y/o Ingeniero estructural y/o Ingeniero especialista estructural y/o Supervisor especialista en estructuras y/o Supervisor de estructuras de obras públicas y/o privadas en ejecución de obras iguales o similares , con tiempo no menor de dos (02) años . La experiencia se computará desde la fecha de emisión de la colegiatura
03	01	70%	Especialista en diseño arquitectónico	Arquitecto titulado, colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como especialista en diseño arquitectónico y/o especialista en arquitectura y/o arquitecto en la ejecución de obras iguales o similares , con tiempo acumulado no menor de dos (02) años . La experiencia se computará desde la fecha de emisión de la colegiatura
04	01	50%	Ingeniero Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario titulado colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como: Ingeniero especialista sanitario y/o Especialista en instalaciones sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Supervisor en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o Supervisor especialista en instalaciones sanitarias y/o Supervisor sanitario de obras públicas y/o privadas de obras iguales o similares , con tiempo no menor de dos (02) años . La experiencia se computará desde la fecha de emisión de la colegiatura.
05	01	50%	Ingeniero Especialista en mecánica Eléctrica Y equipamiento en frio	Ingeniero mecánico eléctrico o ingeniero mecánico - electricista o ingeniero electromecánico titulado, colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como: Ingeniero Especialista en mecánica eléctrica y/o Especialista en instalaciones mecánica – eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas en la ejecución de obras iguales o similares , con tiempo no menor de dos (02) años . La experiencia se computará desde la fecha de emisión de la colegiatura.
06	01	100%	Especialista en seguridad y medio ambiente	Ingeniero civil o ingeniero de seguridad o ingeniero industrial o ingeniero pesquero o Ingeniero Ambiental o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como especialista en seguridad de obra y medio ambiente y/o especialista de seguridad en obra y salud ocupacional, y/o ingeniero de seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA y/o ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero previsionista de seguridad y/o ingeniero de seguridad y prevención de riesgos y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o jefe SSOMA y/o jefe en seguridad y salud en el trabajo y/o jefe de seguridad en obra y/o responsable en seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución de obras en general con tiempo acumulado no menor de dos (02) años.

¹⁹ En el ítem 10.1 de los Requerimientos del Postor.

				la experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
07	01	100%	Especialista en control y calidad	Ingeniero civil o ingeniero industrial o ingeniero pesquero o arquitecto, titulado, colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como ingeniero especialista en control y calidad en la ejecución de obras iguales o similares con tiempo acumulado no menor de dos (02) años. La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
08	01	100%	Especialista en costos y presupuestos, metrados y valorizaciones.	Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como ingeniero especialista en costos, metrados y valorizaciones y/o ingeniero especialista en costos, presupuestos y programación de obra y/o ingeniero en costos, metrados, valorizaciones y programación de obra y/o especialista en metrados, costos y presupuestos y programación , El profesional deberá contar con experiencia obtenida en la ejecución de obras iguales o similares con tiempo acumulado no menor de dos (02) años. La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																	
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																	
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><td>N°</td><td>Tipo y características del equipo</td><td>Cantidad</td></tr><tr><td>1</td><td>Camioneta 4x4, doble cabina, con SOAT vigente, Revisión Técnica Vehicular, Seguro Integral contra robo y siniestros con una antigüedad no mayor a 7 años.</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Fotocopiadora multifuncional, tamaño hoja A-3, A-4.</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Computadora estacionaria o portátil con procesador i7 como mínimo o similar</td><td>5</td></tr><tr><td>4</td><td>Impresora colores de tamaño de papel A-3, A-4</td><td>2</td></tr></table> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>			N°	Tipo y características del equipo	Cantidad	1	Camioneta 4x4, doble cabina, con SOAT vigente, Revisión Técnica Vehicular, Seguro Integral contra robo y siniestros con una antigüedad no mayor a 7 años.	1	2	Fotocopiadora multifuncional, tamaño hoja A-3, A-4.	1	3	Computadora estacionaria o portátil con procesador i7 como mínimo o similar	5	4	Impresora colores de tamaño de papel A-3, A-4	2
N°	Tipo y características del equipo	Cantidad																
1	Camioneta 4x4, doble cabina, con SOAT vigente, Revisión Técnica Vehicular, Seguro Integral contra robo y siniestros con una antigüedad no mayor a 7 años.	1																
2	Fotocopiadora multifuncional, tamaño hoja A-3, A-4.	1																
3	Computadora estacionaria o portátil con procesador i7 como mínimo o similar	5																
4	Impresora colores de tamaño de papel A-3, A-4	2																
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																	
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR</p>																	

<p>REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes <i>Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación de obras públicas y/o privadas de infraestructura en edificaciones en general.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁰.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

²⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	98 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²¹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [2]²² veces el valor referencial: 98 puntos</p> <p>M \geq [1.5] veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: 88 puntos</p> <p>M > [1]²³ veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: 80 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	2 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Plan de trabajo debiendo guardar un orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo.</p> <p>Deberá desarrollarse teniendo en cuenta lo siguiente:</p>	

²¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²² El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²³ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Relación de actividades de la supervisión precisando duraciones (tiempo) y acorde a los términos de referencia. - Relación de recursos (personal, materiales y equipos) acorde a los términos de referencia y al alcance del servicio de supervisión en las fases previo al inicio, durante y posterior a la ejecución de obra. - Matriz de asignación de responsabilidades de cumplimiento de las actividades a desarrollar. - Programación GANTT y PERT CPM de las actividades a desarrollar en el inicio, durante y posterior a la ejecución de obra, estableciendo tiempos y/o duración en días acorde a los términos de referencia. - Programa de utilización de recursos personal, materiales y equipos acorde con los términos de referencia, durante y posterior de la ejecución de obra. - Detalle de procedimiento o actividades de control, en cuanto se refiere a la permanencia y asistencia del plantel profesional clave y no clave, en el alcance del servicio de supervisión de obra. <p>Procesos de actividades de la supervisión de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de las actividades complementarias a los términos de Referencia previa al inicio de la ejecución de obra. - Documentos que serán presentados <ul style="list-style-type: none"> • Previo del inicio de la ejecución de obra • Durante la ejecución de obra • Posterior de la ejecución de obra <p>Detalle de las actividades de control de Seguridad y Salud ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relación de normas de seguridad y salud ocupacional vigentes y/o acordes al alcance del servicio de consultoría. - Breve descripción de forma de control de medidas de seguridad e higiene ocupacional. - Medidas preventivas frente a la Protección de propiedades e instalaciones de terceros. - Relación de actividades de manejo de residuos sólidos. - Identificación y análisis de riesgos en el control de salud ocupacional <p>Acciones de Mitigación y programación actividades de Impacto Ambiental durante la ejecución del servicio de supervisión de obra:</p> <ol style="list-style-type: none"> Monitoreo de calidad ambiental del agua. Monitoreo de calidad ambiental del aire. Monitoreo de calidad ambiental del ruido. Acciones de Mitigación de Impactos Ambientales <p>Detalle de las actividades de Gestión de Riesgos ante eventos naturales (procesos participativos y estrategias de mitigación)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 2 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **Contratación del servicio de consultoría de obra Contratación del servicio de consultoría para la supervisión de la obra “Saldo de obra del proyecto mejoramiento integral del desembarcadero pesquero artesanal de Huacho, meta: obras en tierra del Desembarcadero Pesquero Artesanal de Huacho, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Región Lima” – CUI N°2195345**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-FONDEPES-1** para la contratación de **Contratación del servicio de consultoría de obra Contratación del servicio de consultoría para la supervisión de la obra “Saldo de obra del proyecto mejoramiento integral del desembarcadero pesquero artesanal de Huacho, meta: obras en tierra del Desembarcadero Pesquero Artesanal de Huacho, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Región Lima” – CUI N°2195345**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación del servicio de consultoría de obra Contratación del servicio de consultoría para la supervisión de la obra “Saldo de obra del proyecto mejoramiento integral del desembarcadero pesquero artesanal de Huacho, meta: obras en tierra del Desembarcadero Pesquero Artesanal de Huacho, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Región Lima” – CUI N°2195345.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA

²⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

²⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:
presente son las siguiente:

Otras Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERSONAL CLAVE AL INICIO DE LA PRESTACION Cuando el profesional no cumpla con iniciar y ejecutar su prestación con el personal clave, el cual necesariamente permanecer como mínimo sesenta (60) días calendarios desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o, no permanece por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con el artículo 190°, numeral 2 del Reglamento.	0.50 UIT por día de no permanencia del personal clave	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
2	SUPERVISION DE OBRA Y PERSONAL CLAVE En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal de obra	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
3	NO APROBACION DE SUSTITUCION DE PROFESIONAL En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado en obra	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
4	NO APLICACIÓN DE PENALIDADES AL CONTRATISTA No aplicar y/o comunicar oportunamente a la entidad las ocurrencias o hechos debidamente acreditados y fundamentados que ameriten la aplicación de penalidad al Contratista conforme a los supuestos y procedimientos establecidos en el contrato de ejecución de obra.	1 UIT por cada ocurrencia sin comunicar.	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
5	CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA No solicitar al Contratista la presentación del cronograma de avance de obra valorizado, Diagrama GANTT y PERT-CPM actualizados a la fecha de inicio de ejecución de obra, en las oportunidades señaladas en el Reglamento o el Contrato.	1 UIT por no requerir al Contratista la entrega del cronograma en la oportunidad señalada	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
6	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA, ERRADA Y/O TARDÍA Cuando el Supervisor remita a la entidad documentación propia y/o valide documentación incompleta, errada y/o tardía de un procedimiento y/o actividad, según lo requerido en las bases, contrato y/o normas vigentes, afectando el plazo del trámite del procedimiento y/o actividad (informe de revisión y compatibilización del	0.50 UIT por cada vez que se presente la documentación	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA

Otras Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	expediente técnico, solicitud de adelantos de obra, informes mensuales, informe final, valorizaciones, informe del calendario actualizado por ampliaciones de plazo, ensayos y pruebas, informe de liquidación de obra o de Supervisión, informe de adicionales, deductivos e informe de ampliaciones de plazo).	incompleta, errada y/o tardía	
7	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el supervisor autorice o valide al ejecutor de obra, la utilización de materiales o insumos de mala calidad y/o equipamiento defectuoso y/o que manifiestamente no cumplan o sean de características inferiores con lo especificado en el Expediente Técnico para cada caso en particular, y/o autorice el cambio de especificación técnica de materiales, insumos y/o equipamiento sin la autorización previa y oportuna por la entidad.	0.50 UIT por cada evento	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
8	PRUEBAS PROTOCOLOS Y ENSAYOS DE CALIDAD Cuando el supervisor no disponga la ejecución de los ensayos de diseño y/o pruebas y/o protocolos de control de calidad de los materiales, equipos u otros en la oportunidad que técnicamente exija el procedimiento constructivo en curso.	0.50 UIT por cada evento	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
9	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS FIJADOS EN EL RLCE PARA CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES Por incumplimiento de los plazos establecidos para cada una de sus obligaciones según lo previsto en el RLCE.	0.50 UIT por cada día de atraso por obligación.	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
10	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE OBLIGACIONES DISTINTAS A LAS ESTABLECIDAS EN EL RLCE. Por incumplimiento de los plazos establecidos en el requerimiento de la prestación para cada una de sus obligaciones distintas a las del RLCE. (núm. 19, ítem b, d, e, g, j)	0.50 UIT por cada día de atraso por obligación.	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
11	NO GESTIONAR LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DEL SEACE Cuando la supervisión incumpla con lo dispuesto en la directiva N° 01-2022-OSCE/CD y Anexo 01 respecto de la presentación de las valorizaciones de obra en el sistema Electrónico del SEACE.	0.10 UIT por cada ocurrencia	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
12	NO CONTAR CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DEL PERSONAL CLAVE. Cuando el contratista de la supervisión no acredite la vigencia de la habilidad profesional del supervisor en la presentación del informe mensual de la supervisión, o la entidad detecte que no se encuentran habilitados durante el correspondiente periodo de la ejecución de la obra.	0.25 UIT por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad o por cada día que se detecte que no estuvo habilitado por cada profesional	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
13	FALTA DE COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES O NOTIFICACIONES A LA ENTIDAD Cuando la supervisión no cumpla en comunicar a la entidad la ocurrencia de accidentes o incidentes suscitados en obra de carácter trascendente y/o no cumpla con remitir diligentemente copias de cualquier comparendo, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el contratista ejecutor	0.50 UIT por cada evento	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA

Otras Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	en relación con cualquier causa y con cualquier acto que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento.		
14	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. Cuando el supervisor no cumpla con proveer a su personal los implementos de seguridad y salud que correspondan.	0.50 UIT por cada ocurrencia	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
15	PÓLIZAS NO VIGENTES Cuando el supervisor no cumpla con mantener vigente su póliza de seguro SCTR.	0.5 UIT por cada día en que no contaba con SCTR	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
16	NO ENTREGA DE INFORMACIÓN Cuando el Supervisor omita entregar la documentación del procedimiento y/o actividad señalada en las bases, contrato y/o normas vigentes, afectando el plazo del trámite de los mismos (informe de revisión y compatibilización del expediente técnico, solicitud de adelantos de obra, informes y/o reportes semanales, informes mensuales, informe final, valorizaciones, ensayos y pruebas, informe de liquidación de obra o de Supervisión, informe del calendario actualizado por ampliaciones de plazo, informe de adicionales, deductivos e informe de ampliaciones de plazo).	0.25 UIT por cada día de atraso, contados a partir del vencimiento del plazo establecido por la norma, contrato y/o el plazo establecido en la comunicación escrita por FONDEPES, en lo que corresponda.	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
17	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA Cuando el Supervisor no cumpla con absolver consultas que no implique deductivos, adicionales o modificación de meta y/o alcance del expediente técnico de obra, en el plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento o, cuando el Supervisor no cumpla con elevar al FONDEPES las consultas que impliquen deductivos, adicionales o modificaciones de meta y/o alcances del expediente técnico de obra, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	1 UIT por cada consulta no absuelta o por cada día de incumplimiento con elevar los deductivos, adicionales o modificaciones de meta	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
18	NO PARTICIPACIÓN EN ACTO DE ENTREGA DE TERRENO Y/O INICIO DE OBRA Y/O REUNIONES DE COORDINACION CON EL FONDEPES Cuando el Supervisor y/o los especialistas no se presenten a los actos de entrega de terreno, inicio de obra o a las reuniones convocadas por el FONDEPES.	0.50 UIT por cada profesional ausente y por cada evento	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
19	VALORIZACIONES Y METRADOS Cuando el Supervisor, apruebe y/o valore metrados de partidas no ejecutadas, equipamiento que no cumplen las especificaciones técnicas, pagos en exceso u otros actos que impliquen pagos indebidos, en la valorización presentada.	0.50 UIT por cada partida involucrada	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
20	NO PRESENTACIÓN DE CRONOGRAMA DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL CLAVE. Cuando la supervisión no presenta ante la entidad dentro de los primeros diez (10) días calendario, el cronograma de participación del personal clave durante el periodo de ejecución de obra, tanto del contratista ejecutor como de la supervisión.	0.5 UIT por cada día de atraso por obligación	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
21	INFORMAR HECHOS FALSOS Cuando el Supervisor informe sobre pruebas, ensayos, avances de obra, subsanación de		

Otras Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	observaciones, calidad de los materiales, cumplimiento de obligaciones del Contratista, metrados; así como, opinar sobre conformidades, etc., dando cuenta de hechos falsos que perjudiquen a la entidad. Cuando el Supervisor comunique falsamente sobre la subsanación de observaciones al Comité de Recepción de obra y que éste rechace recibir la obra por subsistencia de las observaciones.	1 UIT por cada hecho falso informado	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
22	CUADERNO DE OBRA DIGITAL Cuando se detecte que el cuaderno de obra digital, no se encuentre al día con las anotaciones del Residente de Obra o de la Supervisión de Obra.	0.25 UIT por cada día de atraso en la anotación del Supervisor de Obra	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
23	RECEPCION DE OBRA Como consecuencia de la verificación del funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada, las instalaciones y los equipos en caso corresponda, el comité de Recepción de Obra advierte que la obra no se encuentra culminada	2 UIT del monto del contrato de Supervisión	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA
24	PRESENTACIÓN DEL INFORME DE REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATISTA Cuando el Supervisor no presente el Informe de revisión de la Liquidación entregada por el Contratista en el plazo establecido, se aplicará al Supervisor una multa por cada día de atraso detectado.	0.20 UIT por cada día de atraso detectado	Según Informe del especialista a cargo. de la DIGENIPAA

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁶

Todas las controversias que surjan entre las partes, derivadas o relacionadas con la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato serán resueltas de forma definitiva mediante conciliación o arbitraje. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú – CARC PUCP o del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación, dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje. Para tal efecto las partes determinan las siguientes reglas:

Alcances de la cláusula de solución de controversias

Las partes acuerdan que las controversias que surjan, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, o invalidez del Contrato, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referidas en el Artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de

²⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785, y sus modificatorias, como la Ley N° 29622, y demás que por su naturaleza sean excluidas por Ley.

Conciliación

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje.

Si la Conciliación concluyera por inasistencia de una o ambas partes, con acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes podrán someter a la competencia arbitral la solución definitiva de las controversias. Para tal efecto, cualquiera de las partes deberá iniciar el arbitraje, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de concluida la Conciliación. El vencimiento del plazo antes indicado, sin que se haya iniciado el arbitraje, implicará la renuncia a las pretensiones fijadas en la solicitud de Conciliación.

Arbitraje Institucional

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros, cuando corresponda, en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias de las instituciones arbitrales propuestas en el formato de declaración jurada de determinación de institución arbitral (Anexo 2 del presente convenio), empero el plazo para designar al árbitro de parte de la Entidad será de diez (10) días hábiles a fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso que el monto de la cuantía de la (s) controversia (s), señalada (s) en la solicitud de arbitraje, sea(n) mayor a 20 (veinte) Unidades Impositivas Tributarias, vigentes a la fecha de la referida solicitud, la (s) controversia (s) será (n) resuelta (s) por un Tribunal Arbitral Colegiado.

Si el monto de la cuantía de la (s) controversia (s) señalada (s) en la solicitud de arbitraje es igual o menor a 20 (veinte) Unidades Impositivas Tributarias - UIT, vigentes a la fecha de la referida solicitud, la (s) controversia (s) será (n) resuelta (s) por Arbitro Único.

En caso que la (s) controversia (s) señaladas en la solicitud de arbitraje, verse (n) sobre materia de cuantía indeterminable, esta (s) deberá (n) ser resuelta (s) por un Tribunal Arbitral Colegiado.

Plazos procesales en el arbitraje

Las partes contarán con un plazo no menor de treinta (30) días hábiles para presentar su escrito de demanda, contestación de demanda, reconvencción o contestación a la reconvencción, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.

En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Tribunal Arbitral o Arbitro único a persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el Dictamen o Informe Pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso que cualesquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral o Arbitro Único una pericia o cuando el Tribunal Arbitral o Arbitro Único solicite de oficio una Pericia, se dispondrá la ejecución de la misma, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones, respectivamente, según corresponda. Para estos efectos, el Tribunal Arbitral o Arbitro Único tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen para definir el objeto de la pericia oficio.

Acumulación de procesos y/o pretensiones.

Cuando exista un proceso arbitral en curso y surja una nueva controversia relativa al mismo Contrato, solo procederá la acumulación de procesos y/o pretensiones siempre que exista común acuerdo entre las partes formalizado por escrito, salvo el caso en que la controversia verse sobre Ampliaciones de Plazo, en donde necesariamente, estas se acumularan en el mismo proceso ante el mismo Tribunal.

Controversias pendientes

En caso se inicie un proceso arbitral en el cual la controversia verse sobre la Liquidación del Contrato, el Tribunal deberá suspender su pronunciamiento sobre el fondo y la emisión de Laudo alguno, de existir controversias pendientes de resolver.

Archivamiento por falta de pago

En caso que por falta de los pagos correspondientes a los gastos arbitrales, el Tribunal Arbitral o

Árbitro Único determine el archivamiento o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, la conformidad y/o consentimiento con los actos que fueron materia de controversia en el referido proceso, no permitiéndose reconsiderar el archivamiento por falta de pago.

Prohibición del Arbitraje de Emergencia

Las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

Medidas Cautelares

En los casos en que, se solicite una medida cautelar y la Entidad sea la parte afectada con una medida cautelar dictada por un juez o tribunal arbitral (no árbitro de emergencia), se exige como requisito de admisibilidad la presentación de una contracautela que necesariamente será una fianza bancaria emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, la misma que debe ser solidaria, incondicionada y de realización automática en favor de la entidad, por el tiempo que dure el proceso arbitral. El monto de la contracautela no debe ser menor a la garantía de fiel cumplimiento del presente contrato. Las partes acuerdan que el Tribunal Arbitral tiene competencia para resolver los pedidos de ejecución de la contracautela por los daños y perjuicios que la medida cautelar ocasione a alguna de las partes. En ningún supuesto, la medida cautelar puede disponer la suspensión de la ejecución de la obra ni del saldo de obra.

Una vez que el expediente judicial sobre medida cautelar ingrese al Centro de Arbitraje, el Tribunal Arbitral constituido tendrá veinte (20) días hábiles para resolver el escrito de oposición o recurso de apelación pendiente de pronunciamiento por parte del señor juez que otorgó la medida cautelar fuera de proceso arbitral. Si el contratista resuelve el contrato, estando vigente la medida cautelar, la Entidad podrá gestionar el saldo de obra.

Laudo Arbitral

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia. En caso que por falta de los pagos correspondientes, el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral Colegiado, según corresponda, determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, el consentimiento de los actos que fueron materia del referido proceso.

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral Colegiado o al Árbitro Único la posibilidad de ejecutar el Laudo.

Para requerir la suspensión de los efectos del Laudo Arbitral ante el Poder Judicial, no será necesario la presentación de una garantía bancaria.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁷.

²⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra				

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-FONDEPES-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-FONDEPES-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁰ Ibidem.

³¹ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-FONDEPES-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-FONDEPES-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-FONDEPES-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-FONDEPES-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁴

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-FONDEPES-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

³⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV NO APLICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-FONDEPES-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-FONDEPES-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-FONDEPES-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

NO APLICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-FONDEPES-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

NO APLICA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-FONDEPES-1**
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])
NO APLICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-FONDEPES-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-FONDEPES-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.