

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el COMITE DE SELECCION o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el COMITE DE SELECCION o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el COMITE DE SELECCION o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-CS/UGELP
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA
DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LAS II.EE
DE LOS NIVELES INICIAL – PRONOEI – PRIMARIA –
SECUNDARIA – CEBE Y CEBA DEL ÁMBITO DE LA UGEL
PANGO – DOTACIÓN 2025**

PANGO – 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el COMITE DE SELECCION o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el COMITE DE SELECCION o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el COMITE DE SELECCION o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el COMITE DE SELECCION o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el COMITE DE SELECCION o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mnp.gob.pe

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el COMITE DE SELECCION o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el COMITE DE SELECCION o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El COMITE DE SELECCION o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **UNIDAD EJECUTORA EDUCACIÓN PANGO**

RUC N° : **20602038395**

Domicilio legal : **CAL.UCAYALI MZA. 28 (A 1CDRA COLEGIO SAN MARTIN)
JUNIN - SATIPO – PANGO**

Teléfono: : **988002337**

Correo electrónico: : **areadeabastecimientougelpango@gmail.com**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LAS II.EE DE LOS NIVELES INICIAL – PRONOEI – PRIMARIA – SECUNDARIA – CEBE Y CEBAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL PANGO – DOTACIÓN 2025.**

DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO	SERV	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 0630-2024-UGELP/DIR de fecha 03 de diciembre del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **(20) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA 17 DE FEBRERO DEL 2023 Y/O HASTA AGOTAR EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO O LO QUE OCURRA PRIMERO PREVIA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en el Primer Piso del Cal. Ucayali MZA. 28 (a 1Cdra. Colegio San Martín) Pangoa – Satipo – Junín (Oficina de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local Pangoa) y recabar las copias en el Primer Piso (Oficina de Abastecimientos de la Unidad de Gestión Educativa Local Pangoa).

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2024.
- Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N° 30225 y modificado mediante Decreto Legislativo N° 1444-2018-EF, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF en adelante el Reglamento.
- Ley del Procedimientos Administrativo General – Ley 27444.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública - Ley N° 27806.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República - Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP se aplican supletoriamente
- Código Civil en forma Supletoria.
- Otras normas de derecho común.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
 - b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- #### Advertencia
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
 - d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
 - e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
 - g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **0473019248**
Banco : **BANCO DE LA NACION**

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes presencial (Primer Piso) de la Unidad de Gestión Educativa Local Pangoa**, sito en el Cal. Ucayali MZA. 28 (a 1Cdra. Colegio San Martín) Pangoa – Satipo – Junín, en el horario de 08:00 a 17:30 horas de lunes a viernes.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:
“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes presencial (Primer Piso) de la Unidad de Gestión Educativa Local Pangoa, sito en el Cal. Ucayali MZA. 28 (a 1Cdra. Colegio San Martín) Pangoa – Satipo – Junín, en el horario de 08:00 a 17:30 horas de lunes a viernes.*
- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

2.6. FORMA DE PAGO

La entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en 02 armadas según la distribución programada del servicio, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PRIMER TRAMO – HASTA FEBRERO 2025 (Kg)	16,693.10	81.31464629 %
SEGUNDO TRAMO – DESPUES DE FEBRERO 2025 (Kg)	3,835.92	18.68535371 %
TOTAL (Kg)	20,529.02	100 %

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad lo realizará el responsable o encargado del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL PANGOA, para lo cual el contratista deberá presentar lo siguiente
 - ✓ Pecosas, debidamente firmados especificando su DNI, con sello y fecha de recepción de la persona responsable de la recepción del material educativo en la IIEE.
 - ✓ Informe de culminación de la redistribución.
- El encargado de Logística, deberá solicitar al responsable de almacén (o a quien haga de sus veces) verificar y validar la documentación remitida por el contratista, y dar su visto bueno. Para luego el área usuaria deberá remitir su informe de conformidad del servicio, asimismo la logística deberá dar la conformidad de la documentación presentada por el contratista que sustente la prestación del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de recepción pormenorizada por cada documento de envío entregado al contratista.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III **REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 003 /AGP - 2024

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LAS IIEE DE LOS NIVELES INICIAL – PRONOEI – PRIMARIA – SECUNDARIA – CEBE Y CEBIA DEL ÁMBITO DE LA UGEL PANGOA – DOTACIÓN 2025.

2. FINALIDAD PÚBLICA:



Garantizar el derecho a la educación de la población estudiantil asegurando la continuidad de la estrategia de distribución de material educativo en las Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL Pangoa, para que brinden las mejores condiciones básicas para el aprendizaje estudiantil, de forma segura y oportuna, en el marco del según el plan denominado "PLAN DE DISTRIBUCIÓN LOCAL DE MATERIALES EDUCATIVOS - DOTACIÓN 2025"

3. OBJETO DEL SERVICIO:

El presente término de referencia tiene por objeto la contratación del servicio de transporte para distribución de material educativo para las instituciones educativas focalizadas y no focalizadas de EBR del ámbito de la Ugel Pangoa (incluye recojo, traslado y entrega de material educativo).

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1. Actividades:

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- a) Recojo, carga y transporte de los materiales de bioseguridad y de prevención a los lugares que se encuentran detallados en el Anexo 1: Cuadro de distribución
- b) Traslado y entrega oportuna de los materiales educativos hacia y en los ambientes de las instituciones educativas determinadas en el Anexo 1: Cuadro de distribución

4.2 Bienes a trasladar y entregar

El proveedor trasladará y entregará todos los materiales educativos (cuadernos de trabajo) asignados al servicio educativo que se requieran ser recogidos y/o entregados a las IIEE para el cumplimiento de sus actividades pedagógicas.

Los materiales educativos descritos, son los materiales que se requieren ser trasladados. No obstante, la UGEL Pangoa, podrá disponer el recojo y traslado de cualquier otro bien no establecido en dicho anexo, de acuerdo a su demanda. Entre los bienes que están incluidos en el presente servicio, no están considerados aquellos que tienen denominación de mercancías peligrosas llámese explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.

4.3 Detalles del servicio

4.3.1 De la entrega de los bienes:

- La UGEL comunicará al Contratista, por escrito o vía correo electrónico, el requerimiento del servicio, indicando lo siguiente:
 - Tipo de bienes a trasladar
 - Forma de embalaje y rotulado
 - Cantidad aproximada de productos por destino de entrega (peso y volumen aproximado)
 - Destino de los bienes que se deben trasladar (Anexo 1)
 - Lugar y hora de recojo en los lugares determinados por la UGEL
 - Nombre de la Persona responsable de entrega de material en el almacén donde se realizará el recojo de los mismos
 - Nombre de la persona responsable de recepción de material en la IIEE u otro lugar establecido previamente donde se realizará la entrega
- El contratista deberá dirigirse con sus unidades de transporte, según relación establecida en su propuesta de servicio, con el personal debidamente acreditado en los lugares determinados previamente por la UGEL donde se efectuará el recojo de los bienes.
- El contratista se responsabiliza de cargar, con su propio personal, los bienes a las

unidades de transporte manipulando de manera adecuada los mismos.

- El recojo de los bienes, se efectuará a partir de la recepción del requerimiento emitido por la UGEL (por escrito o por correo) en la fecha y hora señalada en el mismo. El tiempo de recojo no deberá exceder de 02 días calendario. En el caso que el Contratista, incumpla con el mencionado plazo de recojo, se aplicará la penalidad correspondiente, debiendo adicionar al tiempo total del contrato, los días de atraso, sin que esto genere un perjuicio económico adicional para la UGEL.
- Los requerimientos del servicio son efectuados directamente por la UGEL PANGOA, por las personas debidamente acreditadas a través de una comunicación escrita y/o vía correo dirigida al responsable Legal de la Empresa.



4.3.2 Del recojo de los Materiales Educativos:

- El personal acreditado del almacén entregará al Contratista, los bienes según el anexo 1, así como los documentos complementarios Pecosas en el horario establecido por la UGEL PANGOA:
 - Relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto)
 - Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén

Para los choferes de los vehículos

- Relación de choferes como mínimo 01 por vehículo.
- Copia simple de documento de vigente.
- Copia de la licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje de cada chofer, para camiones licencia AIII o B o C
- Los choferes deberán contar con una experiencia mínima de 02 años en conducción
- Deberá ser presentado impreso la experiencia de record de conductor emitido por el MTC de cada chofer, de lo cual no deberá tener ninguna papeleta, antigüedad de un día antes de la presentación de la propuesta.

Para las unidades de transporte:

- Relación de vehículos como mínimo 05 (cinco) vehículos (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo, capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en Kilogramos o en pesos cúbicos) detallado. En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato Libre).
- Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder
- Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio el cual debe estar a nombre del postor; en el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo.
- Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio (acreditado con copia simple) y vigente
- Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- El año de fabricación de los vehículos será a partir del 2018 en adelante.
- Las características de los vehículos de transporte deben ser:
 - ❖ 05 camionetas 4x4 doble cabina.
 - ❖ Cada vehículo debe tener vigente su SOAT.
 - ❖ Cada vehículo debe tener tarjeta de propiedad.
 - ❖ Cada vehículo debe tener vigente su revisión técnica.
 - ❖ Los vehículos deberán estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, cada vez que sea requerido.

Para el caso de ayudantes

- Relación de ayudantes mínimo 01 por vehículo.
- Copia simple de documento de Identidad
- Los ayudantes deben estar debidamente uniformados y con los accesorios de seguridad, mamelucos. (Declaración Jurada).

*

NOTA: EL personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso a los lugares de recojo de los bienes. Es responsabilidad del contratista, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio.

En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte, el contratista deberá realizar la acreditación de los documentos, previo a la ejecución del servicio.

Los retrasos en tiempo que esto genere, deberán ser compensados por el contratista en la misma proporción, sin que esto genere un perjuicio económico adicional a la UGEL.

Sobre los vehículos:



- Los vehículos deben tener botiquín de primeros auxilios, extintor contra incendios vigente, su respectiva llanta de repuesto, contar con las medidas de seguridad respectiva triángulo de emergencia, debe tener su respectivo toldo para la protección de la mercadería.
- El contratista es responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos por lo que deberán estar en óptimas condiciones
- Sobre el combustible de los vehículos será asumido por el contratista.
- En caso de que un vehículo tuviera desperfectos el contratista deberá comunicar por escrito a la entidad sobre lo ocurrido por lo que deberá hacer una reposición en un plazo no mayor de 24 h. por lo tanto, debe contar con un vehículo de contingencia, por lo que el contratista deberá presentar en la propuesta una declaración jurada donde se compromete a la reposición del vehículo e indicar el plazo estimado de la reposición, y acreditarlo con compromiso de alquiler, factura o cualquier otro documento que acredite dicha posesión.

5. COBERTURA DEL SERVICIO

Precisiones a considerar en los envíos:

- La ENTIDAD podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de LA ENTIDAD. Las modificaciones serán remitidas al contratista, vía correo electrónico o documento, dentro de un plazo de 02 día de anticipación
- La ENTIDAD podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino, siempre que se encuentren dentro del radio geográfico (distrito, centro poblado o comunidad nativa) que se ubiquen los almacenes
- El contratista, a partir de los documentos entregados por la ENTIDAD, es responsable de elaborar un plan de distribución, especificando según su pertinencia, el tipo de servicio de traslado (terrestre), el tiempo de entrega máximo, a los lugares de destino, garantizando la llegada oportuna y en buenas condiciones del material EDUCATIVO. Así mismo, este plan de distribución deberá ser comunicado previamente a LA ENTIDAD para su aprobación.

5.1 Lugares de origen

La UGEL establecerá como lugares de recojo de material EDUCATIVO, (Jr. Ucayali N° 667 - Pangoa)

5.2 Lugares de destino

La UGEL entregará al contratista la relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto).

5.3 Plazos y horarios de atención

5.3.1 Sobre la entrega

Para la estimación del plazo de entrega se encuentra sujeto al cronograma de distribución publicado mediante oficio a los directores de las diferentes Instituciones Educativas por lo que tendrá que realizar el recojo y/o entrega de los bienes del lugar de origen establecido hasta la fecha y hora en que el representante del almacén de destino recepcione los materiales educativos y en el horario que establece la UGEL. El servicio incluye el embalaje, modulado, la carga y descarga de los materiales educativos del ser el caso.

En los lugares de origen, la responsable de almacén brindará las facilidades para el acceso y estacionamiento de los vehículos de transporte del contratista, así como de su personal necesario para ejecutar el servicio.

Si el último día de plazo de entrega de materiales educativos coincide en un día no laborable, los bienes deben ser entregado al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción igualmente con la entrega de las PECOSAS al encargado del almacén de la UGEL.

5.4.2 Horarios de recojo y entregas

El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo de la UGEL Pangoa (lunes a viernes horario de 08:00 am a 01:00 pm. y de 02:30 pm a 05:30 pm. de horario de atención). Así mismo, se podrá recoger bienes fuera del horario establecido, previa coordinación y autorización de la responsable de almacén.



6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar con ficha RUC, estado de contribuyente Activo y Habido.
- Contar con CCI vigente vinculado a su RUC.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Servicios.
- No deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanente para contratar con el estado peruano, no deberá encontrarse en el registro de inhabilitados para contratar con el estado.

7. ESTIMACIÓN DEL CONSUMO

La estimación del consumo del servicio solicitado es para un periodo de 20 días calendario, considerados en dos armadas según se pasa a describir:

1ER ENTREGA: Todo material que llega hasta el 17 de febrero del 2025 (15 días calendario)

2DA ENTREGA: Todo material que llega posterior al 17 de febrero del 2025 considerados dentro del cuadro de distribución local (05 días calendario).

Y que se consuma la cantidad de distribución a cada institución educativa dado la fragilidad del material a distribuir considerando distancia, kilaje y fragilidad a los lugares requeridos de la siguiente manera:

KILAJE DE MATERIAL EDUCATIVO DOTACION 2025

ANEXO 01 RESUMEN DEL CUADRO DE DISTRIBUCION LOCAL DE MATERIALES EDUCATIVOS - DOTACION 2025 - UGEL PANGOA													
DETALLE DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS - DOTACIÓN 2025 - UGEL PANGOA													
DIRECCIÓN	NIVEL	N° Items	Cantidad títulos	Dic. 2024 - €100	N° Items	Cantidad títulos	Ene. 2025 - €100	N° Items	Cantidad títulos	Feb. 2025 - €100	N° Items	Cantidad títulos	a + de Febrero 2025 - €100
DEBA		8	2,278	335.84									
DEBE		7	16	7.00	15	20	8.63				1	6	4.26
DEI								1	146	87.60	4	2,590	1,632.20
DEP		2	1,172	388.89	6	4,904	7,310	4	3,776	2,454.46			
DISER	PRIMARIA							39	7,752	2,515.52	1	125	62.5
	SECUNDARIA	4	242	180.94	1	1	0.68	4	171	138.30	39	300	136.58
DISI					15	15,630	4,117				10	10	10
DISP	INICIAL	15	1,806	893.78									
	PRIMARIA	16	457	584.25	21	3,684	1,799						
	SECUNDARIA	3	337	206.4	6	1,438	656						
MULTINIVEL	U/P/S	1	280	224									
	P/S	1	464	1,620.80									
		57	7,690	5,985.86	65	25,847	7,881.78	28	11,845	5,567.82	55	1,016	1,035.92

KILOS A SER DISTRIBUIDOS - DOTACIÓN 2025

PRIMER TRAMO – HASTA FEBRERO 2025 (Kg)	16,693.10
SEGUNDO TRAMO – DESPUES DE FEBRERO 2025 (Kg)	3,835.92
TOTAL (Kg)	20,529.02

Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es estimada, las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter referencial.

NOTA: Cabe recordar que el sistema de contratación es a precios unitarios (los precios unitarios son fijos y las cantidades de bienes materiales a transportar son variables según la demanda de la Entidad). En este sentido, el postor formulará su propuesta económica en función a las cantidades referenciales contenidas en la presente, y se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.



8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) El Contratista deberá brindar el servicio de recojo, traslado y entrega de los Materiales Educativos desde los lugares de origen hasta los lugares de destino indicados. Así mismo, debe observar la adecuada diligencia en el cuidado y seguridad, a fin de que los bienes sean entregados a su usuario final sin merma o deterioro. Para cumplir con lo señalado brindará un adecuado servicio de estiba y desestiba.
- b) El Contratista asume la responsabilidad de realizar la entrega de los bienes en el lugar de destino dispuesto, teniendo la obligación de recabar las firmas de conformidad en los documentos que serán proporcionados por LA ENTIDAD que acrediten oficialmente la entrega y conformidad de los materiales educativos.
- c) Para la realización del servicio, el postor deberá contar con un supervisor, adjunto una declaración que debe contener los datos del supervisor (nombre, apellido, DNI, número de Celular) debe estar firmada y con huella dactilar por el personal designado.
- d) Durante el desarrollo del servicio, el personal del Contratista (choferes, ayudantes, estibadores, entre otros) deben presentarse correctamente uniformados y provistos de todos los elementos de seguridad y bioseguridad requeridos para estos casos.
- e) Todos los pagos del personal, seguros, impuesto, pagos sociales que se generen deberán ser responsabilidad del contratista.
- f) El Contratista asume la responsabilidad por los faltantes y/o mermas, cuyo importe será deducido del pago de la factura respectiva. En el caso de pérdida atribuible al contratista o provenientes de delitos contra el patrimonio o de cualquier índole, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a cuenta de El contratista, sin perjuicio que la entidad inicie las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, aplicándose además el equivalente al 50% de la pérdida faltante o merma.
- g) En el caso de siniestro y/o atentado que cause perjuicio a los bienes, El contratista formulará la denuncia policial correspondiente, notificando a la entidad en el plazo no mayor de 24 horas producido el hecho, deberá asumir la responsabilidad por la mercancía afectada aplicándose la penalidad correspondiente.
- h) En el caso de daños atribuibles a un caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra causa, El contratista asumirá los gastos de estiba y desestiba, daños o pérdidas que se produzcan de los bienes, así como el almacenaje del mismo, de requerirse su contratación.
- i) Durante la ejecución del servicio, el contratista deberá disponer de los siguientes equipos como mínimo:
 - o Como mínimo con dos (02) equipos de telecomunicación móvil que permitan realizar el seguimiento al servicio y efectuar las coordinaciones con el supervisor y las áreas usuarias del servicio.
 - o Los choferes de las unidades de transportes deben contar con un teléfono celular móvil para poder comunicarse de manera directa y poder realizar coordinaciones sobre eventualidades que podrían presentarse durante la ejecución del servicio.
 - o Acreditación mínima de 05 vehículos de transporte, para realizar el traslado. Los vehículos de transporte deben estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, cada vez que sea requerido.
 - o De manera opcional y de ser necesario, el contratista debe contar con montacargas a exclusividad para facilitar el servicio, el costo que se genere deberá ser asumido por el contratista.
- j) El postor deberá presentar en su propuesta una declaración jurada mediante la cual se comprometa, en caso de obtener la buena pro, brindar para la suscripción del contrato correo electrónico del gerente general.



9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- a) El Contratista sólo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir bienes con el personal autorizado por la UGEL.
- b) El Contratista (su personal o representante) es responsable en todo momento de la conservación y cuidado de los bienes objeto del servicio.
 - El contratista es responsable de entregar a la UGEL las PECOSAS debidamente firmadas por el director o representante de la IIEE debidamente autorizado consignando el nombre completo DNI, firma.
 - Los plazos de entrega de las PECOSAS serán entregados al responsable de almacén en un plazo no mayor a 1 día hábil después de la firma de recepción, solo en las zonas urbanas, en caso de la zona rural alejadas como Los Ángeles del Ene la entrega de pecosa será en un máximo de 2 días. Caso de incumplimiento se generará penalidades de 1% por día.

En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, el contratista retornará al remitente los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final a la brevedad posible, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución.
- d) El contratista es responsable de velar porque su personal contratado no cuente con antecedentes penales, policiales y judiciales, así como presenten una buena salud para la prestación del servicio.
- e) El contratista es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario, equipos o enseres que fueran afectados) que pudiera ocasionar su personal directamente contratado durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o reemplazar a la UGEL, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño en el siguiente pago. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado.
- f) El contratista deberá reponer o pagar el valor total de los bienes que se le entregue y que hayan sido siniestrados, perdidos o robados, de acuerdo a la valorización que determine la UGEL. Tales pagos no tienen condición de penalidad. La UGEL emitirá el recibo de ingreso de caja por el monto total de los bienes al momento del contratista presente el Boucher de depósito en la cuenta bancaria de la UGEL.
- g) Si durante de la ejecución del servicio, el contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la dirección de la UGEL, el informe de los hechos, en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe donde se especifique lo siguiente:
 - Descripción de los bienes perdidos o extraviados
 - Nombre y dirección del destinatario
 - Peso de los bienes perdidos o extraviados
- h) El contratista es responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir su personal propio dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes.
- i) El contratista es responsable de cualquier infracción o comiso de bienes como resultado del incumplimiento establecido en el reglamento de comprobantes de pago vigente.
- j) El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo el contratista dar información a terceros sobre el movimiento de carga

10. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- a) El contratista debe llevar un registro actualizado del recojo y/o entrega de los bienes en los diferentes lugares de origen, y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la UGEL, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.
- b) El contratista mantendrá permanentemente informado a la UGEL sobre el desarrollo de la distribución del material educativo, elaborando indicadores de gestión, los cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico cada 1 día al responsable acreditado por la UGEL.
- c) El contratista mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades de transporte vigente, pólizas de seguro vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, etc.

- d) La UGEL se reserva el derecho de solicitar la separación en cualquier momento de los trabajadores del contratista que a su juicio no reúna las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias. El contratista deberá disponer del reemplazo correspondiente, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.
- e) El contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la UGEL.

11. PENALIDADES

11.1 POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

11.2 OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	No presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos por Unidad de Trámite Documentario	Por cada día de retraso (2% de la UIT)	Según informe sustentatorio del área usuaria con evidencias.
2	Equipamiento Estratégico Cuando el contratista no presente los equipo propuestos en la oferta	Por cada caso detectado (5% de la UIT)	Según informe sustentatorio del área usuaria con evidencias fotográficas.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final según corresponda. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- La emisión del informe de conformidad lo realizará el responsable o encargado del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL PANGOA, para lo cual el contratista deberá presentar lo siguiente:
 - ✓ Pecosas, debidamente firmados especificando su DNI, con sello y fecha de recepción de la persona responsable de la recepción del material educativo en la IIEE.
 - ✓ Informe de culminación de la redistribución.
- El encargado de Logística, deberá solicitar al responsable de almacén (o a quien haga de sus veces) verificar y validar la documentación remitida por el contratista, y dar su visto bueno. Para luego el área usuaria deberá remitir su informe de conformidad del servicio, asimismo la logística deberá dar la conformidad de la documentación presentada por el contratista que sustente la prestación del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de recepción pormenorizada por



cada documento de envío entregado al contratista.

- La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de éstas, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación. La ENTIDAD podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo para subsanar.
- Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD, no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.



13. FORMA DE PAGO

- La entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en 02 armadas según la distribución programada del servicio, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PRIMER TRAMO – HASTA FEBRERO 2025 (Kg)	16,693.10	81.31464629 %
SEGUNDO TRAMO – DESPUES DE FEBRERO 2025 (Kg)	3,835.92	18.68535371 %
TOTAL (Kg)	20,529.02	100 %

- Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de producida la recepción, tal como lo establece el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- La entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

14. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio será de 20 días calendarios, contados a partir del día 17 de febrero del 2025 y/o hasta agotar el monto del contrato o lo que ocurra primero, previa suscripción del Contrato de Servicio.

NOTA: Deberá tomar en cuenta el cronograma de redistribución publicado con oficio en la página oficial, WhatsApp, Facebook u otro medio y termina al final del plazo establecido y/o hasta agotar el costo por peso establecido.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

PRECIO UNITARIO

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de un (01) año, contados a partir de la emisión de la respectiva conformidad

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO										
	Requisitos:										
	<table> <tr> <th>N°</th><th>DENOMINACION</th><th>CANT.</th></tr> <tr> <td>01</td><td>Camionetas, Doble Tracción 4x4, Doble Cabina</td><td>05</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Balanza electrónica de 1000 kg.</td><td>01</td></tr> </table>	N°	DENOMINACION	CANT.	01	Camionetas, Doble Tracción 4x4, Doble Cabina	05	02	Balanza electrónica de 1000 kg.	01	
N°	DENOMINACION	CANT.									
01	Camionetas, Doble Tracción 4x4, Doble Cabina	05									
02	Balanza electrónica de 1000 kg.	01									



03	Carreta de 02 llantas de Carga Industrial Metálica Llanta Sólida 350kg	05
----	--	----

Acreditación:
 Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:
 [Local para almacenar y garantizar la custodia de los materiales antes de ser transportados].

Acreditación:
 Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:
 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 164,232.00 (Ciento Sesenta y Cuatro Mil Doscientos Treinta y Dos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,500.00 (Veinte Mil Quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Se consideran servicios similares al transporte de materiales educativos, fungibles, concreto o de mercancías.

Acreditación:
 La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
 En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20)

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<p>primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--

18. DETALLES DE ENVÍOS

Se adjuntan los siguientes anexos:

- Anexo 1: cuadro de distribución (cantidades establecidas por ítem, nivel y grado, peso total aproximado del mismo)
- Anexo 2: Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén

San Martín de Pangoa, octubre de 2024



Mag. Elizabeth Chiriqua Chiriqua
UGELP PANGOA

NOTA: Los Anexos 1 y 2 que forman parte del TDR serán adjuntados en la parte final de las bases

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N°</th><th>DENOMINACION</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>01</td><td>Camionetas, Doble Tracción 4x4, Doble Cabina</td><td>05</td></tr><tr><td>02</td><td>Balanza electrónica de 1000 kg.</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>Carreta de 02 llantas de Carga Industrial Metálica Llanta Sólida 350kg</td><td>05</td></tr></table> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	N°	DENOMINACION	CANT.	01	Camionetas, Doble Tracción 4x4, Doble Cabina	05	02	Balanza electrónica de 1000 kg.	01	03	Carreta de 02 llantas de Carga Industrial Metálica Llanta Sólida 350kg	05
N°	DENOMINACION	CANT.											
01	Camionetas, Doble Tracción 4x4, Doble Cabina	05											
02	Balanza electrónica de 1000 kg.	01											
03	Carreta de 02 llantas de Carga Industrial Metálica Llanta Sólida 350kg	05											
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA												
	<p>Requisitos:</p> <p>Local en la zona urbana del mismo distrito para almacenar y garantizar la custodia de los materiales antes de ser transportados</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>												
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD												
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 164,232.00 (CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,500.00 (Veinte Mil Quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de transporte de materiales educativos, fungibles, concreto o de mercancías.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo</p>												

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una*

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV **FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el COMITE DE SELECCION o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el COMITE DE SELECCION o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-CS/UGELP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-CS/UGELP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-CS/UGELP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-CS/UGELP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-CS/UGELP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-CS/UGELP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-CS/UGELP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-CS/UGELP – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-CS/UGELP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al COMITE DE SELECCION o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-CS/UGELP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el COMITE DE SELECCION o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-CS/UGELP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el COMITE DE SELECCION o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-CS/UGELP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el COMITE DE SELECCION o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-CS/UGELP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO QUE FORMAN PARTE DEL TDR

ANEXO 02

DATOS DEL ALMACÉN O CENTRO DE RECEPCIÓN AUTORIZADO					DATOS DEL ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UGEL		
Tipo de almacén	Estado	Autorizado (si/no)	Dirección	Teléfono	Nombres y apellidos	Teléfono / celular	Correo electrónico
PROPIO	BUENO	SI	Ca. Ucayali S/N	----	Milagro Sandra Rivera Cruz	937276897	Kashiri_1904@hotmail.com





CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN
- 2025 MULTINIVEL
PRIMARIA/SECUNDARIA - DEIB

MATERIAL	DICCIONARIO EN LENGUA ORIGINARIA NOMATSIGENGA	
BENEFICIARIO PRINCIPAL	AULA	
CANTIDAD TOTAL UGEL	464	0
PESO UNITARIO KG	2.2	1020.8
PERIODO DE LLEGADA ESTIMADA A DRE/UGEL	DCIEMBRE-2024	0.00

N°	Cód. Mod.	Nombre de IE	Centro Poblado	NIVEL	CANTIDAD	KILO
					464	1020.8
1	0377374	30671	CUBANTIA	PRIMARIA	28	61.6
2	0377382	30672	ALTO ANAPATI	PRIMARIA	12	26.4
3	0377416	30675	MAZARONQUIARI	PRIMARIA	30	66
4	0519959	31392	JERUSALEN DE MIÑARO	PRIMARIA	18	39.6
5	0558890	31424	SAN JERONIMO	PRIMARIA	12	26.4
6	0659078	31628	CHUQUIBAMBILLA	PRIMARIA	12	26.4
7	0713602	31848	SHIMAPANGO	PRIMARIA	12	26.4
8	0823997	30677	BOCA KIATARI	PRIMARIA	12	26.4
9	1034891	30131	RIO BLANCO CHIRITENI	PRIMARIA	12	26.4
10	1034933	30447	SAN CARLOS DE MAZARONQUIARI	PRIMARIA	12	26.4
11	0937474	30001-14	SANTA TERESA DE ALTO ANAPATI	PRIMARIA	12	26.4
12	1213826	30956	SAN LUIS	PRIMARIA	12	26.4
13	1100106	31208	MAYNI	PRIMARIA	12	26.4
14	1103886	31240	SAN EMILIO CASHINGARANI	PRIMARIA	18	39.6
15	1103928	31241	TINCABENI	PRIMARIA	12	26.4
16	1104207	31294	MENCORIARI	PRIMARIA	12	26.4
17	1631787	64429-1	CHIQUIRIARI	PRIMARIA	12	26.4
18	1631795	31849-1	OTISHI - PARUA	PRIMARIA	12	26.4
19	1660133	31209-1 GUSTAVO ALLENDE LLAVERIA	YAINAPANGO	PRIMARIA	12	26.4
20	1526912	30001-196	BOCA SONARO	PRIMARIA	12	26.4
21	1387968	30001-153	SHORA DE ALTO CORIRI	PRIMARIA	12	26.4
22	1385954	30001-151	ETZONIARI ALTO KROTISHARI	PRIMARIA	12	26.4
23	0937599	SAN JUAN	SAN JUAN	SECUNDARIA	22	48.4
24	1385806	BOCA KIATARI	BOCA KIATARI	SECUNDARIA	10	22
25	1385947	CUBANTIA	CUBANTIA	SECUNDARIA	18	39.6
26	1439801	CHUQUIBAMBILLA	CHUQUIBAMBILLA	SECUNDARIA	20	44
27	1440528	TRES UNIDOS MATERENI	TRES UNIDOS MATERENI	SECUNDARIA	10	22
28	1542570	DANIEL ALCIDES CARRION	JERUSALEN DE MIÑARO	SECUNDARIA	14	30.8
29	1546621	SAN MIGUEL DE ALTO ANAPATI	SAN MIGUEL DE ALTO ANAPATI	SECUNDARIA	10	22
30	1660141	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	SECUNDARIA	10	22
31	1660166	SANTA TERESITA	SANTA TERESITA	SECUNDARIA	10	22
32	1669514	MENCORIARI	MENCORIARI	SECUNDARIA	10	22
33	1669530	RIO BLANCO CHIRITENI	RIO BLANCO CHIRITENI	SECUNDARIA	10	22
34	1702588	SAN EMILIANO DE CASHINGARANI	SAN EMILIANO DE CASHINGARANI	SECUNDARIA	10	22

**CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN
- 2025 MULTINIVEL
INICIAL/PRIMARIA/SECUNDARIA - DEIB**



MATERIAL					MANUAL DE ESCRITURA ASHANINKA	
BENEFICIARIO PRINCIPAL					DOCENTE	
CANTIDAD TOTAL UGEL					280	0
PESO UNITARIO KG					0.8	224
PERIODO DE LLEGADA ESTIMADA A DRE/UGEL					DCIEMBRE 2024	0.00
N°	Cód. Mod.	Nombre de IE	Centro Poblado	NIVEL	CANTIDAD	KILO
					280	224
1	1104280	739	TRES UNIDOS DE MATERENI	Inicial - Jardín	5	4
2	1385780	921	ALTO SAURENI	Inicial - Jardín	3	2
3	1440478	900	SAN CRISTOBAL	Inicial - Jardín	3	2
4	1525716	978	CENTRO SOMABENI	Inicial - Jardín	3	2
5	1559038	1050	SAN ANTONIO DE SONOMORO	Inicial - Jardín	1	1
6	1566363	1704	JERUSALEN DE MIÑARO	Inicial - Jardín	1	1
7	1594019	2007	BOCA CHICHIRENI	Inicial - Jardín	3	2
8	1594035	2012	SAN JERONIMO	Inicial - Jardín	1	1
9	1594043	2014	TINCABENI	Inicial - Jardín	1	1
10	1594183	2029	SANTA CLARA	Inicial - Jardín	3	2
11	1594191	2030	MAPOTOA	Inicial - Jardín	3	2
12	1594209	2031	ETZONIARI ALTO CROTISHARI	Inicial - Jardín	3	2
13	1594266	2037	TSONKIRENI	Inicial - Jardín	3	2
14	1617885	2010	SAN JUAN DE CAJERIALI	Inicial - Jardín	3	2
15	1617919	2019	CUATRO UNIDOS	Inicial - Jardín	1	1
16	1646686	1719	ALTO CHICHIRENI	Inicial - Jardín	3	2
17	1646694	1720	ALTO TINCAVENI	Inicial - Jardín	3	2
18	1646728	1723	KOGONTIA	Inicial - Jardín	3	2
19	1646777	1728	SAN LUIS	Inicial - Jardín	3	2
20	1646819	31296	UNION ALTO SANIBENI	Inicial - Jardín	3	2
21	1716539	2079	SHINTORIARI	Inicial - Jardín	1	1
22	1718212	2073	SANTA FE DE YAVIROA	Inicial - Jardín	3	2
23	3882622	LOS CLAVELES	SAN JUAN DE BOCA TINCAVENI	PRONOEI	1	1
24	0365775	64434	ALTO CHICHIRENI	Primaria	6	5
25	0365965	64425	TRES UNIDOS DE MATERENI	Primaria	10	8
26	0377416	30675	MAZARONQUIARI	Primaria	6	5
27	0713693	31862	CUATRO UNIDOS	Primaria	6	5
28	0795401	31960	SAN CRISTOBAL	Primaria	12	10
29	0795476	31968	BAJO CHAVINI	Primaria	6	5
30	0824029	30676	SANTA CLARA	Primaria	6	5
31	1034859	30726	BOCA MATZURINIA	Primaria	6	5
32	1102755	31296	UNION ALTO SANIBENI	Primaria	8	6
33	1103886	31240	SAN EMILIO CASHINGARANI	Primaria	6	5
34	1103928	31241	TINCABENI	Primaria	6	5
35	1104124	31286	BOCA CHICHIRENI	Primaria	6	5
36	1213701	30950	ALTO SAURENI	Primaria	6	5
37	1213826	30956	SAN LUIS	Primaria	6	5
38	1354133	30001-148	SAN JUAN DE CAJERIARI	Primaria	6	5
39	1385772	30001-156	ALTO ETZONIARI	Primaria	6	5
40	1385954	30001-151	ETZONIARI ALTO KROTISHARI	Primaria	6	5
41	1439983	30001-108	MAPOTOA	Primaria	6	5
42	1440072	30001-122	TSQUIRENI	Primaria	6	5
43	1440148	30001-131	CENTRO SOMABENI	Primaria	6	5
44	1440239	30001-115	PUERTO UNION	Primaria	6	5



45	1440445	30001-116	BAJO TINCABENI	Primaria	6	5
46	1526912	30001-196	BOCA SONARO	Primaria	6	5
47	1541135	30001-234	ALTO TINCAVENI	Primaria	6	5
48	1566405	30001-240	KOGONTIA	Primaria	6	5
49	1566413	30001-241	SANTA FE DE YAVIROA	Primaria	6	5
50	1660133	31209-1 GUSTAVO ALLEN	YAINAPANGO	Primaria	6	5
51	1661263	31653-1	ALTO MAPOTOA	Primaria	6	5
52	0713875	SAN ANTONIO SONOMOR	SAN ANTONIO SONOMORO	Secundaria	5	4
53	1376094	SAN CRISTOBAL	SAN CRISTOBAL	Secundaria	6	5
54	1440528	TRES UNIDOS MATERENI	TRES UNIDOS MATERENI	Secundaria	7	6
55	1541150	LOS HEROES DE LA PAZ	LOS HEROES DE LA PAZ	Secundaria	5	4
56	1542570	DANIEL ALCIDES CARRION	JERUSALEN DE MIÑARO	Secundaria	5	4
57	1651538	CENTRO TSOMAVENI	CENTRO TSOMAVENI	Secundaria	5	4
58	1669530	RIO BLANCO CHIRITENI	RIO BLANCO CHIRITENI	Secundaria	5	4
59	1720598	ALTO SAURENI	ALTO SAURENI	Secundaria	5	4

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN
DOTACIÓN - 2025 NIVEL
PRIMARIA - DEIB

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN - 2025 NIVEL PRIMARIA - DEIB																				
N°	Cód. Mod.	Nombre de IE	Centro Poblado	ANIMALES DE TIERRA - PRIMARIA IV - ASHANINKA	AVES DEL BOSQUE - PRIMARIA V - ASHANINKA	BILINGÜE DEL 1° - PRIMARIA QUECHUA CENTRAL (VARIEDAD WANKA)	BILINGÜE DEL 2° - PRIMARIA QUECHUA CENTRAL (VARIEDAD WANKA)	JUEGO DE LÁMINAS MOTIVADORA S - PRIMARIA ASHANINKA	JUEGO DE LÁMINAS MOTIVADORA S - PRIMARIA ASHANINKA	JUEGO DE LÁMINAS MOTIVADORA S - PRIMARIA QUECHUA CHANKA	JUEGO DE LÁMINAS MOTIVADORA S - PRIMARIA QUECHUA CENTRAL (VARIEDAD WANKA)	JUEGO DE LÁMINAS MOTIVADORA S - PRIMARIA QUECHUA CENTRAL (VARIEDAD WANKA)	JUEGO DE LÁMINAS MOTIVADORA S - PRIMARIA YINE	JUEGOS ANCESTRALES - PRIMARIA V - ASHANINKA	SABERES Y HACERES III.1 - PRIMARIA ASHANINKA	SABERES Y HACERES III.1 - PRIMARIA ASHANINKA				
1	0377374	30671	CUBANTIA	282	294	50	29	94	100	12	12	12	4	294	288	36				
2	0377382	30672	ALTO ANAPATI																	
3	0377416	30675	MAZARONQUIARI	12	12			4	10					12	12					
4	0375345	31288	MICAELA BASTIDAS							4										
5	0365775	64434	ALTO CHICHIRENI	12	12			4						12	12					
6	0365965	64425	TRES UNIDOS DE MATERENI	18	24			6						24	18					
7	0519959	31392	JERUSALEN DE MIÑARO						6											
8	0517763	31441	UNION ALTO CHAVINI / UNION CHAVINI			9	5													
9	0558890	31424	SAN JERONIMO						4											
10	0659078	31628	CHUQUIBAMBILLA						4											
11	0713602	31848	SHIMAPANGO						4											
12	0692731	31890	SAN JUAN DE PUEBLO LIBRE			4	5													
13	0795427	31971	SANTA ROSA DE PANGOA							4										
14	0824029	30676	SANTA CLARA	12	12			4						12	12					
15	0823997	30677	BOCA KIATARI						4											
16	1034859	30726	BOCA MATZURINIA	12	12			4						12	12					
17	1034891	30131	RIO BLANCO CHIRITENI						4											
18	1034933	30447	SAN CARLOS DE MAZARONQUIARI						4											
19	0937474	30001-14	SANTA TERESA DE ALTO ANAPATI						4											
20	0862235	31980	INTERANDINO			18	7													
21	1213701	30950	ALTO SAURENI	12	12			4						12	12					
22	1213826	30956	SAN LUIS	12	12			4	4					12	12					
23	1100106	31208	MAYNI						4											
24	1102755	31296	UNION ALTO SANIBENI	12	18			4		4				18	18					
25	1103886	31240	SAN EMILIO CASHINGARANI	12	12			4	4					12	12					
26	1103928	31241	TINCABENI	12	12			4	4					12	12					
27	1104124	31286	BOCA CHICHIRENI	12	12			4						12	12					
28	1104207	31294	MENCORIARI						4											
29	1566405	30001-240	KOGONTIA	12	12			4						12	12					
30	1566413	30001-241	SANTA FE DE YAVIROA	12	12			4						12	12					
31	1541135	30001-234	ALTO TINCABENI	12	12			4						12	12					
32	1570621	30001-251	MAYER PITENI								4			12	12	12				
33	1570639	30001-252	PRIMAVERA COSMOS			9	5													
34	1631787	64429-1	CHIQURIARI						4											
35	1631795	31849-1	OTISHI - PARUA						4											

[illegible]



5				5					
6				11					
4				9					
18				10					
9				6					
2				2					
13				7					
17				21					
7				9					
1		1	1	1	1	1	1	1	1

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN - 2025

NIVEL SECUNDARIA - DEIB

MATERIAL										ORIENTACIONES PARA LA PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA DEL ÁREA DE LENGUA OFICIAL EN COMITÉ SEGUNDA LENGUA SECUNDARIA									
BENEFICIARIO PRINCIPAL										DOCENTE									
CANTIDAD TOTAL UGEL										155									
PESO UNITARIO KG										0.6									
PERIODO DE LLEGADA ESTIMADA A DRE / UGEL										DICIEMBRE 2024									
N°	Cód. Mod.	Nombre de IE	Centro Poblado	ÁREA GEOGRÁFICA	FORMA DE ATENCIÓN			PRIMERO	SEGUNDO	QUINTO			TERCERO	CUARTO	QUINTO	CANTIDAD		KLD	
					EIB	L1	L2									155	93		
3	1385806	BOCA KIATARI	BOCA KIATARI	RURAL	EIB de fortalecimiento	nomatsigenga		22	22				19	16	12	5		3	
4	1385871	CIUDAD DE DIOS	CIUDAD DE DIOS	RURAL	EIB de revitalización	quechua chanka	quechua wanka	17	17				23	17	11	10		6	
5	1385947	CUBANTIA	CUBANTIA	RURAL	EIB de fortalecimiento	nomatsigenga		52	52				47	29	28	9		5.4	
6	1440528	TRES UNIDOS MATERENI	TRES UNIDOS DE MATERENI	RURAL	EIB de fortalecimiento	ashaninka	nomatsigenga	22	22				48	37	36	12		7.2	
7	1439801	CHUQUIBAMBILLA	CHUQUIBAMBILLA	RURAL	EIB de fortalecimiento	nomatsigenga		13	13				55	20	26	10		6	
11	1546621	SAN MIGUEL DE ALTO ANAPATI	SAN MIGUEL DE ALTO ANAPATE	RURAL	EIB de fortalecimiento	nomatsigenga		24	24				21	13	13	5		3	
12	1542570	DANIEL ALCIDES CARRION	JERUSALEN DE MINARO	RURAL	EIB de fortalecimiento	nomatsigenga	ashaninka	38	38				35	26	24	12		7.2	
13	1541150	LOS HERODES DE LA PAZ	NUOVA JERUSALEN	RURAL	EIB de revitalización	ashaninka		20	20				21	17	15	5		3	
17	1702588	SAN EMILIANO DE CASHINGARANI	SAN EMILIANO DE CASHINGARANI	RURAL	EIB de fortalecimiento	nomatsigenga		33	33				29	29	19	5		3	
18	1720598	ALTO SAURENI	ALTO SAURENI	RURAL	EIB de fortalecimiento	ashaninka		10	10				10	12	13	5		3	
20	1669514	MENCORIARI	MENCORIARI	RURAL	EIB de fortalecimiento	nomatsigenga		18	18				11	14	13	5		3	
22	1669530	RIO BLANCO CHIRITENI	RIO BLANCO CHIRITENI	RURAL	EIB de fortalecimiento	nomatsigenga	ashaninka	7	7				12	11	12	10		6	
23	1660141	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	RURAL	EIB de fortalecimiento	nomatsigenga		20	20				20	10	8	5		3	
24	1660166	SANTA TERESITA	SANTA TERESITA	RURAL	EIB de fortalecimiento	nomatsigenga		19	19				20	20	19	5		3	
25	1651538	CENTRO TSOMAVENI	CENTRO SOMABENI	RURAL	EIB de fortalecimiento	ashaninka		11	11				11	8	11	5		3	
40	0937599	SAN JUAN	MAZARONQUIARI	RURAL	EIB de fortalecimiento	nomatsigenga		56	56				55	58	63	11		6.6	
43	1035542	IGNACIO DE LOYOLA	UNION ALTO CHAVINI / UNION CHAVINI	RURAL	EIB de revitalización	quechua wanka		15	15				19	14	16	5		3	
47	1376094	31960	SAN CRISTOBAL	URBANO	EIB de ámbitos urbanos	ashaninka	quechua chanka	46	46				57	39	30	11		6.6	
48	0569632	MANUEL GONZALES PRADA	KIATARY	RURAL	EIB de revitalización	nomatsigenga		30	30				26	18	21	5		3	
50	0713875	SAN ANTONIO SONOMORO	SAN ANTONIO DE SONOMORO	RURAL	EIB de revitalización	nomatsigenga	ashaninka	21	21				29	25	27	10		6	
51	1440312	31639	PUERTO PORVENIR	RURAL	EIB de revitalización	quechua chanka		12	12				17	12	12	5		3	

SABERES Y HACERES VI.1 - SECUNDARIA - ASHANINKA	AULA		SABERES Y HACERES VII.1 - SECUNDARIA - ASHANINKA	AULA		TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 1° SECUNDARIA - ASHANINKA	Estudiante		TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 2° SECUNDARIA - ASHANINKA	Estudiante		TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 2° SECUNDARIA - NOMATSIGENGA	Estudiante		TEXTO DE COM. 2° SECUNDARIA - NOMATSIGENGA
	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD
66	0	0	96	0	114	0	502	0	86	0	357	0	89		
0.7	46.2		0.7	67.2	0.45	51.3	0.45	225.9	0.45	38.7	0.45	160.65	0.45		
DIEMBRE-2024	0.00		DIEMBRE-2024	0.00	Ene-25	0.00	Ene-25	0.00	Ene-25	0.00	Ene-25	0.00	Ene-25		
66	46.2	67.2	96	67.2	114	51.3	502	225.9	86	38.7	357	160.65	89		
							20	9			17	7.65			
							59	26.55			41	18.45			
18	12.6	16.8	24		65	29.25	14	6.3	45	20.25	10	4.5	49		
							167	75.15			61	27.45			
							23	10.35			23	10.35			
12	8.4	12.6	18		9	4.05	43	19.35	7	3.15	32	14.4	8		
							31	13.95			40	18			
12	8.4	12.6	18		12	5.4			17	7.65			14		
							18	8.1			17	7.65			
12	8.4	12.6	18		5	2.25	22	9.9	4	1.8	16	7.2	3		
							24	10.8			13	5.85			
							22	9.9			23	10.35			
12	8.4	12.6	18		23	10.35			13	5.85			15		
							59	26.55			64	28.8			





COMUNICACIÓN DEL 3° - ASHANINKA	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 3° SECUNDARIA - NOMATSIGENGA			
Estudiante	Estudiante			
0	310	0		
40.05	0.45	139.5		
0.00	Ene 25	0.00		
KILO	CANTIDAD	KILO		
40.05	310	139.5		
	15	6.75		
	49	22.05		
22.05	10	4.5		
	35	15.75		
	13	5.85		
3.6	37	16.65		
	24	10.8		
6.3				
	17	7.65		
1.35	13	5.85		
	13	5.85		
	19	8.55		
6.75				
	65	29.25		

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN
DOTACIÓN - 2025 NIVEL INICIAL -
DEIB

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN - 2025 NIVEL INICIAL - DEIB																
N°	Cód. Mod.	Nombre de IE	Centro Poblado	MATERIAL		¿CÓMO DESARROLLAMOS LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS DE LENGUA ORIGINARIA COMO SEGUNDA LENGUA EN EDUCACIÓN INICIAL INTERCULTURAL BILINGÜE?		¿CÓMO DESARROLLAMOS LAS COMPETENCIAS DE CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN EDUCACIÓN INICIAL INTERCULTURAL BILINGÜE?		CARTILLAS ASHANINKA COMO SEGUNDA LENGUA		HISTORIAS Y RELATOS 1 - QUECHUA CENTRAL (VARIEDAD WANKA)		AULAS		
				BENEFICIARIO PRINCIPAL		DOCENTE		DOCENTE		AULA		AULA				
				CANTIDAD TOTAL UGEL		201	0	201	0	4	0	28	0			
				PESO UNITARIO KG		0.6	120.6	0.6	120.6	0.8	3.2	0.3	8.4			
PERIODO DE LLEGADA ESTIMADA A DRE/UGEL				3 años		4 años		5 años		DICIEMBRE 2024		DICIEMBRE 2024		DICIEMBRE 2024		
1	3882622	LOS CLAVELLES	SAN JUAN DE BOCA TINCABENI	2	2	2	2	4	2.4	201	120.6	4	3.2	28	8.4	28
2	1527076	940	LOS ANGELES	8	8	6	6	3	1.8							
3	1527100	950-A	PUERTO PORVENIR	6	6	12	12	3	1.8							
4	1646678	1717	COYENTIMARI	4	4	1	1	3	1.8							
5	1646686	1719	ALTO CHICHIRENI	10	10	16	16	3	1.8							
6	1646694	1720	ALTO TINCABENI	3	3	3	3	3	1.8							
7	1646710	1722	CHIQURIRARI	29	29	17	17	3	1.8							
8	1646728	1723	KOGONTIA	6	6	4	4	3	1.8							
9	1646736	1724	MAYNI	13	13	13	13	3	1.8							
10	1646744	1725	MENCORIARI	9	9	12	12	3	1.8							
11	1646751	1726	SAN CARLOS DE MAZARONQUIARI	13	13	15	15	3	1.8							
12	1646777	1728	SAN LUIS	2	2	7	7	4	2.4							
13	1646785	1729	SHIMAPANGO	11	11	8	8	3	1.8							
14	1646819	31296	UNION ALTO SANIBENI	16	16	8	8	4	2.4							
15	1617844	2004	SECTOR CASANCHO	0	0	3	3	3	1.8							
16	1617885	2010	SAN JUAN DE CAJERIALI	1	1	5	5	3	1.8							
17	1617919	2019	CUATRO UNIDOS	4	4	6	6	4	2.4			4	3.2			
18	1594084	2018	SANTA TERESITA DE ALTO ANAPATI	19	19	24	24	3	1.8							
19	1594118	2022	JUAN PABLO II	3	3	2	2	9	5.4							
20	1594134	30001-153	SHORA DE ALTO CORIRI	6	6	8	8	3	1.8							
21	1594159	2026	BOCA SONARO	6	6	4	4	3	1.8							
22	1594563	2039	SAN EMILIO DE CASHINGARANI	20	20	36	36	4	2.4							
23	1594613	30936	VILLA LUZ	10	10	13	13	3	1.8							
24	1594654	31850	EL PORVENIR	7	7	10	10	3	1.8							
25	1594670	31968	BAJO CHAVINI	6	6	9	9	3	1.8							
26	1594696	31980	INTERANDINO	6	6	8	8	3	1.8							
27	1594266	2037	TSONKIRENI	3	3	4	4	3	1.8							
28	1594035	2012	SAN JERONIMO	5	5	9	9	4	2.4							
29	1594043	2014	TINCABENI	13	13	13	13	4	2.4							
30	1594019	2007	BOCA CHICHIRENI	8	8	6	6	4	2.4							
31	1594183	2029	SANTA CLARA	2	2	2	2	4	2.4							
32	1594191	2030	MAPOTOA	3	3	8	8	3	1.8							
33	1594209	2031	ETZONIARI ALTO CROTISHARI	4	4	12	12	3	1.8							
34	1525658	971	ALTO KIATARI	17	17	19	19	4	2.4							
35	1525690	31441 SAN IGNACIO DE LOYOLA	UNION ALTO CHAVINI / UNION CHAVINI	1	1	1	5	3	1.8							

[illegible]

[illegible]

CUENTO 2 (III)	INSTIT	405
CUENTO 1 (II) C/C - 2004	INSTITUCIÓN	208

54

72	1102714	31295	CENTRO SANIBENI	Polidocente multigrado	3	3	5	4	3	5	2	1	6	1947	6
80	1541127	30001-214	PARIAGARO DE SANGARENI	Polidocente multigrado	2	2	4	2	3	9	2	1	6	1947	6
82	1541143	30001-235	LAS PALMAS	Unidocente	4	4	4	4	1	1	1	0.5	6	1947	6
83	1570605	30001-246	LOS NOGALES	Polidocente multigrado	4	4	4	6	3	3	2	1	6	1947	6
84	1570613	30001-247	SAN ISIDRO DE MATZURINIARI	Unidocente	3	3	3	1	1	4	1	0.5	6	1947	6
87	1570647	30001-253	VILLA VISTA	Unidocente	5	5	2	3	2	1	1	0.5	6	1947	6
88	1570654	30001-254	UNION PROGRESO DE SANGARENI	Unidocente	4	4	1	5	3	2	1	0.5	6	1947	6
91	1631803	31296-1	SOL RADIANTE	Polidocente multigrado	4	4	4	5	6	1	2	1	6	1947	6
93	1626704	31424-1	LAS PALMERAS DE EDEN	Unidocente	1	1	1	1	0	0	1	0.5	6	1947	6
96	1734748	30947-1 SANTA ISABEL	LA JOYA DE ANAPATI	Unidocente	2	2	2	2	3	2	1	0.5	6	1947	6
97	1727544	30729	LOS MANANTIALES	Unidocente	2	2	4	2	1	4	1	0.5	6	1947	6
98	1703529	64426 MANUEL ODRIA	UNION PIOTA	Unidocente	3	3	2	0	1	1	1	0.5	6	1947	6
99	1782283	64456-1	IMPANIQUIARI PACHACUTEC	Unidocente	3	3	5	2	3	3	1	0.5	6	1947	6
100	3021755	30001-182	ANEXO BOCA ANACARO	Unidocente	1	1	3	1	0	3	1	0.5			
101	3017324	31980-1 MIGUEL GRAU SEMINARIO	VISTA ALEGRE	Unidocente	1	1	4	3	2	7	1	0.5	6	1947	6
102	3028107	30001-268	TABECHARO	Unidocente	6	6	6	7	6	0	1	0.5			
103	3027034	64428	CHACHACHACOPARI	Unidocente	6	6	1	8	3	7	1	0.5			
104	1791565	64456-2	SAN JUAN DE BOCA TINCAVENI	Unidocente	3	3	1	2	3	2	1	0.5	6	1947	6
105	1439678	31057	SAN PABLO	Unidocente	2	2	3	3	0	0	1	0.5	6	1947	6
106	1439504	30846	ALTO SENORIA	Polidocente multigrado	8	8	7	6	2	4	2	1	6	1947	6
107	1439538	30001-99	LOS ANGELES	Polidocente multigrado	4	4	12	8	9	7	2	1	6	1947	6
108	1439546	MARIO VARGAS LLOSA	LOS ANGELES DE EDEN	Polidocente multigrado	6	6	11	14	5	13	4	2	6	1947	6
109	1439934	30001-103	NUUEVO HORIZONTE	Unidocente	3	3	3	2	3	3	1	0.5	6	1947	6
111	1440080	30001-111	LA FLORIDA DE AJOS PAMPA	Polidocente multigrado	9	9	7	5	5	13	2	1	6	1947	6
112	1440098	30001-109	VILLA SALVADOR	Polidocente multigrado	7	7	6	9	4	4	3	1.5	6	1947	6
118	1440163	30001-120	OLLANTA	Unidocente	0	0	1	0	3	5	1	0.5	6	1947	6
119	1440650	31979	SANTA ELENA	Polidocente multigrado	3	3	7	3	3	5	2	1	6	1947	6
121	1440486	30001-134	SANTA FE DE CAPERENI	Polidocente multigrado	0	0	3	3	4	4	2	1	6	1947	6
122	1440502	30001-135	ALTO TIWINZA	Polidocente multigrado	3	3	5	8	3	3	2	1	6	1947	6
123	1526904	30001-186	MONTE OLIVOS	Unidocente	3	3	5	2	0	3	1	0.5	6	1947	6
125	1526920	30001-199	UNION VALLE DE SANGARENI	Unidocente	3	3	0	6	4	3	1	0.5	6	1947	6
126	1387562	30001-184	LOS CEDROS	Unidocente	2	2	2	0	1	0	1	0.5	6	1947	6
128	1388016	30001-173	UNION PROGRESO	Unidocente	2	2	2	0	1	2	1	0.5	6	1947	6
130	1387513	30001-154	IMPERIAL	Unidocente	0	0	5	1	4	1	1	0.5	6	1947	6
135	1268937	64563	VALENCIA	Unidocente	2	2	2	3	1	1	1	0.5	6	1947	6



[illegible]

[illegible]

[illegible]

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN - 2025 NIVEL SECUNDARIA - DISER

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN - 2025 NIVEL SECUNDARIA - DISER																					
N°	Cód. Mod.	Nombre de IE	Centro Poblado	AREA GEOGRAFICA	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	MATERIAL		ALGEBRA - TOMO I		ALGEBRA - TOMO II		ARTIMETRIA - RAZO RAZO DEL NÚMERO Y LAS OPERACIONES	COLCHON						
1	1628155	POLITECNICO SANTA ELENA	SANTA ELENA	RURAL	33	33	43	CUARTO	QUINTO	DESPUES DE FEBRERO-2025	CANTIDAD	KILD	DESPUES DE FEBRERO-2025	CANTIDAD	KILD	DESPUES DE FEBRERO-2025	CANTIDAD				
																		BENEFICIARIO PRINCIPAL	INSTITUCION	INSTITUCION	INSTITUCION
								CANTIDAD TOTAL UGEL	6	0	6	0	6	0	6	0	25				
									PESO UNITARIO KG	0.48	2.88	0.48	2.88	0.48	2.88	0.48	2.88	0.48	2.88	0.48	2.88
								PERIODO DE LLEGADA ESTIMADA A DRE/UGEL	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00			
								CUARTO	QUINTO	CANTIDAD	KILD	CANTIDAD	KILD	CANTIDAD	KILD	CANTIDAD	KILD	CANTIDAD	KILD		
								23	18	6	2.88	6	2.88	6	2.88	6	2.88	6	2.88	6	2.88



UNIDADES	DICCIONARIO		EL ENCANTE DE LAS PALABRAS		GEOMETRIA DEL ESPACIO, PLANOS, SUPERFICIES, SÓLIDOS Y CÓNICAS		GEOMETRIA PLANA Y FUENTES FUNDAMENTALES Y APLICACIONES DE LAS FIGURAS BIDIMENSIONALES		GLOBO TERRAQUEO GIRATORIO GRANDE		GUÍA DE ALUMNOS CUADERNO DE NIVELACIÓN EL ENCANTO DE LAS PALABRAS		GUÍA DE ALUMNOS CUADERNO DE NIVELACIÓN EL ENCANTO DE LAS PALABRAS		HISTORIA CONTENIDO
	ESTUDIANTE		ESTUDIANTE		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		DOCENTE		DOCENTE		
0	168	0	117	0	6	0	6	0	1	0	4	0	4	0	6
12	0.35	58.8	0.75	87.75	0.48	2.88	0.48	2.88	0.68	0.68	0.68	2.72	0.68	2.72	0.8
0.00	Feb-25	0.00	DICIEMBRE-2024	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	Ene-25	0.00	DICIEMBRE-2024	0.00	DICIEMBRE-2024	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025
KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD
12	168	58.8	117	87.75	6	2.88	6	2.88	1	0.68	4	2.72	4	2.72	6
12	168	58.8	117	87.75	6	2.88	6	2.88	1	0.68	4	2.72	4	2.72	6



DEL PERÚ FORANEO	HISTORIA DEL TAHUANINSUYO		HISTORIA GENERAL DEL PERÚ		HISTORIA UNIVERSAL CONTEMPORÁNEA		KIT DE LAMINAS PARA MSE		KIT DIGITAL Smart TV4 + RACK		MEMORIA PORTÁTIL		CUADERNO DE MATEMÁTICA		INSTITU
	INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		ESTUDIA TE		
0	6	0	6	0	0	6	0	1	0	1	0	0	117	4	
4.8	0.3	4.8	0.8	4.8	4.8	0.8	0.35	0.35	51	51	0.149	0.149	0.75	0.48	
0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025		DESPUES DE FEBRERO-2025		DESPUES DE FEBRERO-2025		Feb-25		0.00		0.00		DICIEMBRE-2024		DESPUES DE FEBRERO-2025
KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD
4.8	6	4.8	6	4.8	6	4.8	1	0.35	1	51	1	0.149	117	87.75	4
4.8	6	4.8	6	4.8	6	4.8	1	0.35	1	51	1	0.149	117	87.75	4

OBRA LITERARIA 16 - MSE		OBRA LITERARIA 17 - MSE		OBRA LITERARIA 18 - MSE		OBRA LITERARIA 19 - MSE		OBRA LITERARIA 20 - MSE		OBRA LITERARIA 21 - MSE		OBRA LITERARIA 22 - MSE		OBRA LITERARIA 23 - MSE	
UNIDAD		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN	
0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	0.35	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1
0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025
KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD
2.1	6	2.1	6	2.1	6	2.1	6	2.1	6	2.1	6	2.1	6	2.1	6
2.1	6	2.1	6	2.1	6	2.1	6	2.1	6	2.1	6	2.1	6	2.1	6





ÁREA 3 - MISE	OBRA LITERARIA 4 - MISE		OBRA LITERARIA 5 - MISE		OBRA LITERARIA 6 - MISE		OBRA LITERARIA 7 - MISE		OBRA LITERARIA 8 - MISE		OBRA LITERARIA 9 - MISE		PELOTAS DE BÁSCULO - MISE		PELOTAS DE BÁSCULO - INSTITUCIÓN
	INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		
0		6	0	0	6	0	6	0	6	0	6	0	10	0	10
2.1		0.35	2.1	2.7	0.45	2.7	0.35	2.1	0.35	2.1	0.35	2.1	0.48	4.8	0.48
0.00		DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025
KILO		CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD
2.1		6	2.1	2.7	6	2.7	6	2.1	6	2.1	6	2.1	10	4.8	10
2.1		6	2.1	2.7	6	2.7	6	2.1	6	2.1	6	2.1	10	4.8	10



DEPORTE	PELOTAS DE VOLEBALL		RETOSES PARA DESARROLLAR HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES		SOGAS PARA SALTAR		ULAJIA	
	INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN
0	10	0	6	0	20	0	30	0
4.8	0.48	4.8	0.48	2.88	9.48	9.48	0.48	14.4
0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00	DESPUES DE FEBRERO-2025	0.00
KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO
4.8	10	4.8	6	2.88	20	9.6	30	14.4
4.8	10	4.8	6	2.88	20	9.6	30	14.4

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN - 2025 DEBE



N°	Cód. Mod.	Nombre de IE	Centro Poblado	SERVICIO	ALFOMBRA DE MICROPOROSO		COLCHONETA CAMBIADOR PARA NIÑOS		COLCHONETA DE ESPUMA		CUBIERTOS APTABLES	
					INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN	
					CANTIDAD	PESO	CANTIDAD	PESO	CANTIDAD	PESO	CANTIDAD	PESO
					4 años	5 años						
1	1748243	SEÑOR DE LOS MILAGROS	SAN MARTIN DE PANGOA	Básica Especial-Inicial	1	0.45	1	0.35	1	0.25	2	0.5
2	0937680	SEÑOR DE LOS MILAGROS	SAN MARTIN DE PANGOA	Básica Especial-Primaria	1	0.45	1	0.35	1	0.25	1	0.5



EL DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA			EL TRÁNSITO A LA VIDA ADULTA EN EL CEBE			GUÍA LA PLANIFICACIÓN CURRICULAR DE AULA			GUÍA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE LOS EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS			GUÍA PSICOMOTRICIDAD EN LOS CEBE			JUEGO DE ARENA MÁGICA			JUEGO DE BLOQUES PARA CONSTRUIR FINA		
CANTIDAD	KLO	INSTITUCIÓN	CANTIDAD	KLO	INSTITUCIÓN	CANTIDAD	KLO	INSTITUCIÓN	CANTIDAD	KLO	INSTITUCIÓN	CANTIDAD	KLO	INSTITUCIÓN	CANTIDAD	KLO	INSTITUCIÓN	CANTIDAD	KLO	INSTITUCIÓN
2	0		2	0		2	0		2	0		2	0		2	0		2	0	
0.5	1		0.5	1		0.5	1		0.5	1		0.5	1		0.5	1		0.5	1	
Dic-24	0.00		Dic-24	0.00		Dic-24	0.00		Dic-24	0.00		Dic-24	0.00		Ene-25	0.00		Ene-25	0.00	
CANTIDAD	KLO		CANTIDAD	KLO		CANTIDAD	KLO		CANTIDAD	KLO		CANTIDAD	KLO		CANTIDAD	KLO		CANTIDAD	KLO	
2	1		2	1		2	1		2	1		2	1		2	0.8		2	0.3	
1	0.5		1	0.5		1	0.5		1	0.5		1	0.5		1	0.8		1	0.15	
1	0.5		1	0.5		1	0.5		1	0.5		1	0.5		1	0.8		1	0.15	

JUEGO DE MATERIAL SONORO		JUEGO DE TABLEROS DE COORDINACIÓN OCULO MANUAL		JUEGO DIDACTICO DE ENCAJE		JUEGO DIDACTICO DE LABERINTO EN MESA		JUEGO DIDACTICO DE LABERINTOS MAGNETICOS		JUEGO DIDACTICO RODADORES		JUEGO VESTIBULAR		LA EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES	
INSTITUCION	CANTIDAD	KILLO	Ene-25	Ene-25	Ene-25	Ene-25	Ene-25	Ene-25	Ene-25	Ene-25	Ene-25	Ene-25	Ene-25	Ene-25	Ene-25
1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	2	0
0.8	0.8	1.1	1.1	0.6	0.55	0.55	0.55	0.25	0.5	0.25	0.25	1.1	1.1	0.5	1
Ene-23	0.00	0.00	Ene-25	Ene-25	0.00	Ene-25	0.00	Ene-25	0.00	Ene-25	0.00	Ene-25	0.00	Dir-24	0.00
CANTIDAD	KILO	KILO	CANTIDAD	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO
1	0.8	1.1	1	1	0.55	1	0.55	2	0.5	1	0.25	1	1.1	2	1
1	0.8	1.1	1	1	0.55	1	0.55	1	0.25	1	0.25	1	1.1	1	0.5
								1	0.25					1	0.5
														1	0.5





ORGANIZAR EL TRABAJO CON LAS FAMILIAS		ROMPECABEZAS		VISOMOTOR DE CUENTAS DE COLORES	
INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN		INSTITUCIÓN	
2	0	2	0	1	0
0.5	1	0.2	0.4	0.45	0.45
Dic-24	0.00	Ene-25	0.00	Ene-25	0.00
CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO
2	1	2	0.4	1	0.45
1	0.5	1	0.2	1	0.45
1	0.5	1	0.2		

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN - 2025 DEBA

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN		DOTACIÓN - 2025 DEBA		3 años		4 años		5 años		APRENDIENDO CON AUTONOMÍA 01- TEXTO ESCOLAR		APRENDIENDO CON AUTONOMÍA 02- TEXTO ESCOLAR		APRENDIENDO CON AUTONOMÍA 03- TEXTO ESCOLAR		APRENDIENDO CON AUTONOMÍA 04- TEXTO ESCOLAR		BOLIGRAFO LAP- SECA PUNTA RITA	
N°	Cód. Mod.	Nombre de IE	Centro Poblado							ESTUDIANTE		ESTUDIANTE		ESTUDIANTE		ESTUDIANTE			
				CANTIDAD TOTAL UGEL	PESO UNITARIO KG	PERIODO DE LLEGADA	ESTIMADA A DRE/UGEL	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO
1	0599613	SAN MARTIN	SAN MARTIN DE PANGOA					19	10.07	23	12.19	29	15.37	30	15.9	622			
2	0659037	SAN MARTIN	SAN MARTIN DE PANGOA					18	9.54	22	11.66	28	14.84	29	15.37	514			
3		ESPECIALISTA						1	0.53	1	0.53	1	0.53	1	0.53	108			





CEROI DE TINTA NA COLOR AZUL	COLECCIÓN DE CUENTOS Y TRADICIONES 1 - BRAILLE		CUADERNO CUADRICULADO TAMANO A4 X 92 HOJAS		CUADERNO RAYADO TAMANO A4 X 92 HOJAS		LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR	
	AULA	ESTUDIANTE						
0	4	0	622	0	311	0	622	0
9.33	1.06	4.24	0.352	218.944	0.352	109.472	0.0007	4.354
0.00	DESPUES FEB 2025	0.00	Dic-24	0.00	Dic-24	0.00	Dic-24	0.00
KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO
9.33	4	4.24	622	218.944	311	109.472	622	4.354
7.71	4	4.24	514	180.928	257	90.464	514	3.598
1.62			108	38.016	54	19.008	108	0.756

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN - 2025 NIVEL PRIMARIA - DEP

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN - 2025 NIVEL PRIMARIA - DEP																			
N°	Cod. Mod.	Nombre de IE	Centro Poblado	CARACTERÍSTICA	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 1				CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2				CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 3		CUADERNILLO DE ESTUDIANTE
									ESTUDIANTE		ESTUDIANTE		ESTUDIANTE		ESTUDIANTE		ESTUDIANTE		
					CANTIDAD		MIL		CANTIDAD		MIL		CANTIDAD		MIL		CANTIDAD		
8	0365775	64434	ALTO CHICHIRENI	Polidocente completo	15	15	17	12	11	10	604	40	636	50	924	50	911		
9	0365965	64425	TRES UNIDOS DE MATERENI	Polidocente completo	30	30	31	16	27	16									
7	0374496	30637 ANDRES AVELINO CACERES	SAN MARTIN DE PANGOA	Polidocente completo	142	142	137	160	170	189	145	61.5235	148	35.372	141	33.276	164		
1	0377366	30670	SAN ANTONIO DE SONOMORO	Polidocente completo	29	29	15	22	16	20	31	13.1533	34	8.126	18	4.248	26		
2	0377374	30671	CUBANTIA	Polidocente completo	48	48	48	43	28	45					52	12.272	47		
3	0377382	30672	ALTO ANAPATI	Polidocente completo	22	22	16	16	20	19					19	4.484	20		
4	0377390	30673	CHAVINI	Polidocente completo	23	23	20	19	18	17	26	11.0318	28	6.692	23	5.428	23		
5	0377416	30675	MAZARONQUIARI	Polidocente completo	45	45	33	41	49	33					36	8.496	45		
6	0377465	30680	VILLAMARIA	Polidocente completo	19	19	26	22	19	18	22	9.3346	24	5.736	29	6.844	26		
11	0470567	31323	CAMPIRUSHARI	Polidocente completo	16	16	19	15	17	14	19	8.0617	21	5.019	22	5.192	19		
10	0519959	31392	JERUSALEN DE MINARO	Polidocente completo	29	29	21	28	25	26					24	5.664	32		
12	0659078	31628	CHUQUIBAMBILLA	Polidocente completo	16	16	23	15	9	23					26	6.136	19		
13	0795401	31960	SAN CRISTOBAL	Polidocente completo	37	37	36	37	50	38	40	16.972	42	10.038	40	9.44	41		
14	0795476	31968	BAJO CHAVINI	Polidocente completo	13	13	12	10	17	8	16	6.7888	18	4.302	15	3.54	14		
16	0823997	30677	BOCA KIATARI	Polidocente completo	16	16	17	17	21	13					20	4.72	21		
15	0824052	30674	ALTO KIATARI	Polidocente completo	27	27	14	16	25	16	30	12.729	32	7.648	17	4.012	20		
17	0824086	30636	SAN RAMON DE PANGOA	Polidocente completo	161	161	166	143	129	130	164	69.5852	166	39.674	170	40.12	147		
19	0937474	30001-14	SANTA TERESA DE ALTO ANAPATI	Polidocente completo	16	16	18	13	13	19					21	4.956	17		
18	1034933	30447	SAN CARLOS DE MAZARONQUIARI	Polidocente completo	17	17	15	14	12	8					18	4.248	18		
20	1102755	31296	UNION ALTO SANIBENI	Polidocente completo	16	16	18	22	17	17					21	4.956	26		
21	1103886	31240	SAN EMILIO CASHINGARANI	Polidocente completo	18	18	32	33	21	22					35	8.26	37		
22	1439827	SAN DANIEL	SAN MARTIN DE PANGOA	Polidocente completo	65	65	65	66	63	59	68	28.8524	70	16.73	69	16.284	70		
23		ESPECIALISTA									3	1.2729	3	0.717	3	0.708	3		

COMUNICACIÓN 4	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 5			CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 6			CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 1			CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 2			TEXTO DE MATEMÁTICA 3			TEXTO DE MATEMÁTICA 4			TEXTO DE MATEMÁTICA 5			TEXTO DE MATEMÁTICA 6	
	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE		
40	1032	50	1096	47	604	40	50	1001	127	991	120	1105	123	1164	115								
213.374	0.24	247.68	0.239	261.944	0.3617	218.4668	152.64	0.65	650.65	0.65	644.15	0.65	714.15	0.65	756.6								
9.36	Ene-25	12.00	Ene-25	11.23	Ene-25	14.47	12.00	Feb-25	82.55	Feb-25	78.00	Feb-25	79.95	Feb-25	74.75								
KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO								
203.814	982	235.68	1049	250.711	564	203.9988	140.64	874	568.1	871	566.15	982	638.3	1049	681.85								
3.744	20	4.8	23	5.497				20	13	16	10.4	20	13	23	14.95								
4.68	37	8.88	29	6.931				35	22.75	20	13	37	24.05	29	18.85								
38.376	180	43.2	202	48.278	145	52.4465	35.52	141	91.65	164	106.6	180	117	202	131.3								
6.084	25	6	33	7.887	31	11.2127	8.16	18	11.7	26	16.9	25	16.25	33	21.45								
10.998	38	9.12	58	13.862				52	33.8	47	30.55	38	24.7	58	37.7								
4.68	29	6.96	32	7.648				19	12.35	20	13	29	18.85	32	20.8								
5.382	27	6.48	30	7.17	26	9.4042	6.72	23	14.95	23	14.95	27	17.55	30	19.5								
10.53	59	14.16	46	10.994				36	23.4	45	29.25	59	38.35	46	29.9								
6.084	28	6.72	31	7.409	22	7.9574	5.76	29	18.85	26	16.9	28	18.2	31	20.15								
4.446	26	6.24	27	6.453	19	6.8723	5.04	22	14.3	19	12.35	26	16.9	27	17.55								
7.488	35	8.4	39	9.321				24	15.6	32	20.8	35	22.75	39	25.35								
4.446	18	4.32	36	8.604				26	16.9	19	12.35	18	11.7	36	23.4								
9.594	60	14.4	51	12.189	40	14.468	10.08	40	26	41	26.65	60	39	51	33.15								
3.276	25	6	21	5.019	16	5.7872	4.32	15	9.75	14	9.1	25	16.25	21	13.65								
4.914	29	6.96	26	6.214				20	13	21	13.65	29	18.85	26	16.9								
4.68	35	8.4	29	6.931	30	10.851	7.68	17	11.05	20	13	35	22.75	29	18.85								
34.398	139	33.36	143	34.177	164	59.3188	39.84	170	110.5	147	95.55	139	90.35	143	92.95								
3.978	21	5.04	32	7.648				21	13.65	17	11.05	21	13.65	32	20.8								
4.212	20	4.8	21	5.019				18	11.7	18	11.7	20	13	21	13.65								
6.084	25	6	30	7.17				21	13.65	26	16.9	25	16.25	30	19.5								
8.658	30	7.2	35	8.365				35	22.75	37	24.05	30	19.5	35	22.75								
16.38	73	17.52	72	17.208	68	24.5956	16.8	69	44.85	70	45.5	73	47.45	72	46.8								
0.702	3	0.72	3	0.717	3	1.0851	0.72	3	1.95	3	1.95	3	1.95	3	1.95								

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN - 2025 NIVEL SECUNDARIA - DES

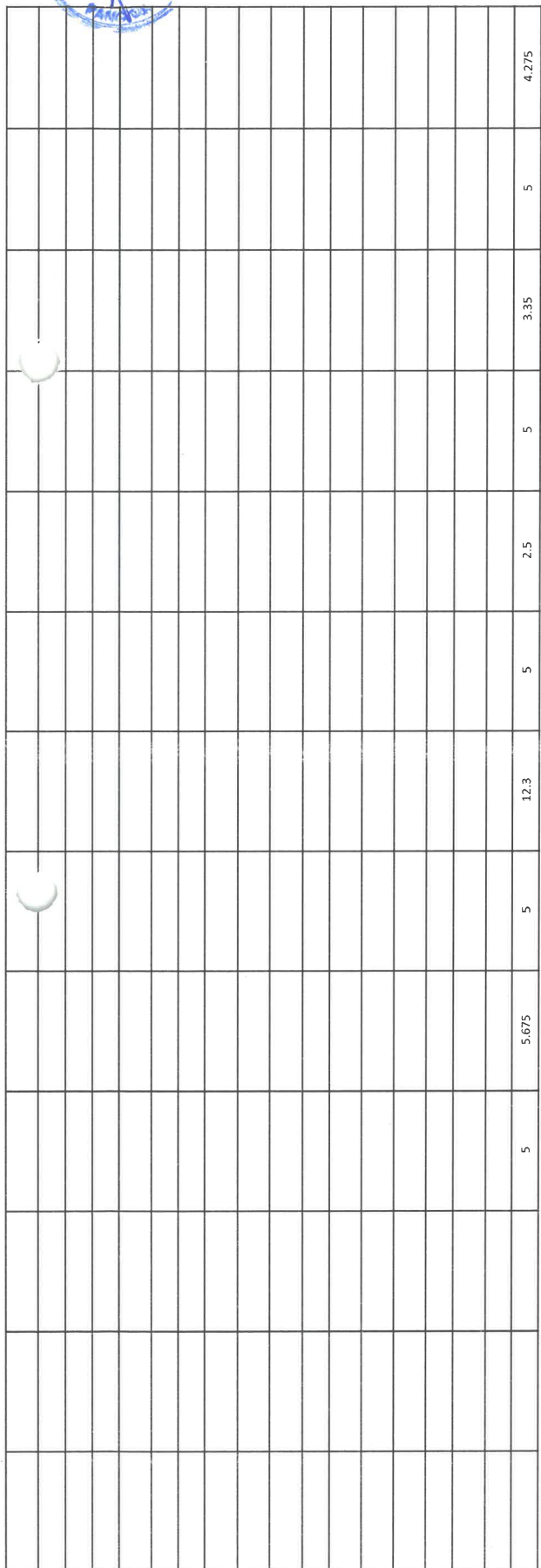
CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN - 2025 NIVEL SECUNDARIA - DES															
N°	Cód. Mod.	Nombre de IE	Centro Poblado	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	MATERIAL		FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1		FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2		FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 3		FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 4
							BENEFICIARIO PRINCIPAL	ESTUDIANTE		ESTUDIANTE		ESTUDIANTE		ESTUDIANTE	
							CANTIDAD TOTAL UGEL	1874	20	1614	13	306	1	1403	
							PESO UNITARIO KG	0.25	468.5	0.25	402.5	0.25	376.25	0.25	
							PERIODO DE LLEGADA ESTIMADA A DRE/UGEL	Ene-25	5.00	Ene-25	3.25	Ene-25	0.25	Ene-25	
							CUARTO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	
							QUINTO	1854	463.5	1597	399.25	1504	376	1393	
49	0499343	SAN MARTIN	SAN MARTIN DE PANGOA	209	209	180	179	217	54.25	212	53	181	45.25	181	
48	0569632	MANUEL GONZALES PRADA	KIATARY	30	30	26	18	38	9.5	33	8.25	27	6.75	20	
50	0713875	SAN ANTONIO SONOMORO	SAN ANTONIO DE SONOMORO	21	21	29	25	29	7.25	24	6	30	7.5	27	
40	0937599	SAN JUAN	MAZARONQUIARI	56	56	55	58	64	16	59	14.75	56	14	60	
41	0937623	CAMPURUSHARI	CAMPURUSHARI	18	18	15	19	26	6.5	21	5.25	16	4	21	
42	1035252	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	SANTA ROSA DE ALTO KIATARI	9	9	21	9	17	4.25	12	3	22	5.5	11	
43	1035542	31441 SAN IGNACIO DE LOYOLA	UNION ALTO CHAVINI / UNION CHAVINI	15	15	19	14	23	5.75	18	4.5	20	5	16	
44	1036532	SAN RAMON	SAN RAMON DE PANGOA	157	157	150	143	165	41.25	160	40	151	37.75	145	
45	1214691	MANUEL SCORZA	VILLA MARIA	22	22	16	28	30	7.5	25	6.25	17	4.25	30	
46	1255439	30679	VILCABAMBA	10	10	13	17	18	4.5	13	3.25	14	3.5	19	
47	1376094	31960	SAN CRISTOBAL	46	46	57	39	54	13.5	49	12.25	58	14.5	41	
3	1385806	BOCA KIATARI	BOCA KIATARI	22	22	19	16	30	7.5	25	6.25	20	5	18	
4	1385871	CIUDAD DE DIOS	CIUDAD DE DIOS	17	17	23	17	25	6.25	20	5	24	6	19	
5	1385947	CUBANTIA	CUBANTIA	52	52	47	29	60	15	55	13.75	48	12	31	
2	1387547	LOS ANGELES	LOS ANGELES	13	13	6	7	21	5.25	16	4	7	1.75	9	
1	1387935	SANTA CRUZ DE NAPATI	SANTA CRUZ DE ANAPATI	14	14	10	13	22	5.5	17	4.25	11	2.75	15	
7	1439801	CHUQUIBAMBILLA	CHUQUIBAMBILLA	13	13	55	20	21	5.25	16	4	56	14	22	
8	1439835	SAN DANIEL	SAN MARTIN DE PANGOA	79	79	59	66	87	21.75	82	20.5	60	15	68	
51	1440312	31639	PUERTO PORVENIR	12	12	17	12	20	5	15	3.75	18	4.5	14	
6	1440528	TRES UNIDOS MATERENI	TRES UNIDOS DE MATERENI	22	22	48	37	30	7.5	25	6.25	49	12.25	39	
9	1522945	30637 ANDRES AVELINO CACERES	SAN MARTIN DE PANGOA	77	77	62	81	85	21.25	80	20	63	15.75	83	
10	1522952	30164	PALOMAR	24	24	16	17	32	8	27	6.75	17	4.25	19	
16	1525484	SANTA ROSA DE SANGARENI	SANTA ROSA DE SANGARENI	28	28	18	18	36	9	31	7.75	19	4.75	20	
13	1541150	LOS HEROES DE LA PAZ	NUOVA JERUSALEN	20	20	21	17	28	7	23	5.75	22	5.5	19	
14	1541168	MARIO VARGAS LLOSA	LOS ANGELES DE EDEN	17	17	14	18	25	6.25	20	5	15	3.75	20	
12	1542570	DANIEL ALCIDES CARRION	JERUSALEN DE MINARO	38	38	35	26	46	11.5	41	10.25	36	9	28	
11	1546621	SAN MIGUEL DE ALTO ANAPATI	SAN MIGUEL DE ALTO ANAPATE	24	24	21	13	32	8	27	6.75	22	5.5	15	
15	1559046	30171	NAYLAMP	19	19	23	7	27	6.75	22	5.5	24	6	9	
26	1626696	JUAN VELAZCO ALVARADO	INTERANDINO	13	13	13	7	21	5.25	16	4	14	3.5	9	
27	1628155	POLITECNICO SANTA ELENA	SANTA ELENA	33	33	43	23	41	10.25	36	9	44	11	25	
28	1628163	31395	BAJO KIATARI	10	10	12	12	18	4.5	13	3.25	13	3.25	14	
25	1651538	CENTRO TSOMAVENI	CENTRO SOMABENI	11	11	11	8	19	4.75	14	3.5	12	3	10	
23	1660141	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	20	20	20	10	28	7	23	5.75	21	5.25	12	
24	1660166	SANTA TERESITA	SANTA TERESITA	19	19	20	20	27	6.75	22	5.5	21	5.25	22	

19	1669506	JAIME CERRON PALOMINO	LIBERTAD DE SANGARENI	8		8	8	5	16	4	11	2.75	9	2.25	10
20	1669514	MENCORIARI	MENCORIARI	18		11	14	13	26	6.5	21	5.25	12	3	16
21	1669522	CENTRO SANIBENI	CENTRO SANIBENI	8	8	3	6	4	16	4	11	2.75	3	1	8
22	1669530	RIO BLANCO CHIRITENI	RIO BLANCO CHIRITENI	7	7	12	11	12	15	3.75	10	2.5	13	3.25	13
17	1702588	SAN EMILIANO DE CASHINGARANI	SAN EMILIANO DE CASHINGARANI	33	33	29	29	19	41	10.25	36	9	30	7.5	31
18	1720598	ALTO SAURENI	ALTO SAURENI	10	10	10	12	13	18	4.5	13	3.25	11	2.75	14
29	1791409	SHIMAPANGO	SHIMAPANGO	30	30	16	8	12	38	9.5	33	8.25	17	4.25	10
30	1791417	ALFONSO UGARTE	LA FLORIDA DE AJOSPAMPA	12	10	10	15	10	20	5	13	3.25	11	2.75	17
31	1791425	GUILLERMO CHIRICENTE ROMAN	ALTO CHICHIRENI	20	20	55	54	37	28	7	23	5.75	56	14	56
32	1799501	31189	SAN JOSE DE MIRAFLORES	10	10	20	5	5	18	4.5	13	3.25	21	5.25	7
33	3001757	LOS MANANTIALES	LOS MANANTIALES	4	4	8	13	3	12	3	7	1.75	9	2.25	15
39	3010873	FRANCISCO BOLOGNESI CERVANTES	MAYNI	11	11	6	44	0	19	4.75	14	3.5	7	1.75	46
38	3018371	JUAN SANTOS ATAHUALPA	MAPOTOA	11	11	21	14	12	19	4.75	14	3.5	22	5.5	16
34	3023447	MARIA TRINIDAD ENRIQUEZ	SAN CARLOS DE MAZARONQUIARI	20	20	13	9	6	28	7	23	5.75	14	3.5	11
36	3028214	31968	BAJO CHAVINI	21	21	7	0	2	29	7.25	24	6	8	2	2
35	3028479	VIOLETA ARDILES POMA	SHORA DE ALTO CORIRI	24	24	16	0	3	32	8	27	6.75	17	4.25	2
37	3029816	30001-135	ALTO TIWINZA	6	6	11	3	7	14	3.5	9	2.25	12	3	5
		ESPECIALISTA							3	0.75	3	0.75	3	0.75	3

FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 4	FICHAS DE MATEMÁTICA 1			FICHAS DE MATEMÁTICA 2			FICHAS DE MATEMÁTICA 3			FICHAS DE MATEMÁTICA 4			FICHAS DE MATEMÁTICA 5			FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1. ADAPTACIÓN A SISTEMA BRAILLE		
	ESTUDIANTE		ESTUDIANTE	ESTUDIANTE		ESTUDIANTE	ESTUDIANTE		ESTUDIANTE	ESTUDIANTE		ESTUDIANTE	ESTUDIANTE		ESTUDIANTE	ESTUDIANTE		
10	1344	19	1874	20	1610	13	1605	1	1403	10	1344	1	1344	1	1344	1	0	
350.75	0.25	336	0.25	458.5	0.25	402.5	0.25	376.75	0.25	350.75	0.25	336	0.25	336	0.25	1	1	
2.50	Ene-25	4.75	Ene-25	5.00	Ene-25	3.25	Ene-25	0.25	Ene-25	2.50	Ene-25	4.75	Ene-25	4.75	Ene-25	DESPUES DE FEBRERO 2025	0.00	
KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	KILO	
348.25	1325	331.25	1854	463.5	1597	399.25	1504	376	1393	348.25	1325	331.25	1325	331.25	1325	1	1	
45.25	190	47.5	217	54.25	212	53	181	45.25	181	45.25	190	47.5	190	47.5	190			
5	24	6	38	9.5	33	8.25	27	6.75	20	5	24	6	24	6	24			
6.75	30	7.5	29	7.25	24	6	30	7.5	27	6.75	30	7.5	30	7.5	30			
15	66	16.5	64	16	59	14.75	56	14	60	15	66	16.5	66	16.5	66			
5.25	20	5	26	6.5	21	5.25	16	4	21	5.25	20	5	20	5	20			
2.75	9	2.25	17	4.25	12	3	22	5.5	11	2.75	9	2.25	9	2.25	9			
4	19	4.75	23	5.75	18	4.5	20	5	16	4	19	4.75	19	4.75	19			
36.25	151	37.75	165	41.25	160	40	151	37.75	145	36.25	151	37.75	151	37.75	151			
7.5	19	4.75	30	7.5	25	6.25	17	4.25	30	7.5	19	4.75	19	4.75	19	1	1	
4.75	18	4.5	18	4.5	13	3.25	14	3.5	19	4.75	18	4.5	18	4.5	18			
10.25	33	8.25	54	13.5	49	12.25	58	14.5	41	10.25	33	8.25	33	8.25	33			
4.5	15	3.75	30	7.5	25	6.25	20	5	18	4.5	15	3.75	15	3.75	15			
4.75	14	3.5	25	6.25	20	5	24	6	19	4.75	14	3.5	14	3.5	14			
7.75	31	7.75	60	15	55	13.75	48	12	31	7.75	31	7.75	31	7.75	31			
2.25	10	2.5	21	5.25	16	4	7	1.75	9	2.25	10	2.5	10	2.5	10			
3.75	24	6	22	5.5	17	4.25	11	2.75	15	3.75	24	6	24	6	24			
5.5	29	7.25	21	5.25	16	4	56	14	22	5.5	29	7.25	29	7.25	29			
17	64	16	87	21.75	82	20.5	60	15	68	17	64	16	64	16	64			
3.5	15	3.75	20	5	15	3.75	18	4.5	14	3.5	15	3.75	15	3.75	15			
9.75	39	9.75	30	7.5	25	6.25	49	12.25	39	9.75	39	9.75	39	9.75	39			
20.75	55	13.75	85	21.25	80	20	63	15.75	83	20.75	55	13.75	55	13.75	55			
4.75	12	3	32	8	27	6.75	17	4.25	19	4.75	12	3	12	3	12			
5	24	6	36	9	31	7.75	19	4.75	20	5	24	6	24	6	24			
4.75	18	4.5	28	7	23	5.75	22	5.5	19	4.75	18	4.5	18	4.5	18			
5	25	6.25	25	6.25	20	5	15	3.75	20	5	25	6.25	25	6.25	25			
7	27	6.75	46	11.5	41	10.25	36	9	28	7	27	6.75	27	6.75	27			
3.75	16	4	32	8	27	6.75	22	5.5	15	3.75	16	4	16	4	16			
2.25	19	4.75	27	6.75	22	5.5	24	6	9	2.25	19	4.75	19	4.75	19			
2.25	14	3.5	21	5.25	16	4	14	3.5	9	2.25	14	3.5	14	3.5	14			
6.25	21	5.25	41	10.25	36	9	44	11	25	6.25	21	5.25	21	5.25	21			
3.5	10	2.5	18	4.5	13	3.25	13	3.25	14	3.5	10	2.5	10	2.5	10			
2.5	14	3.5	19	4.75	14	3.5	12	3	10	2.5	14	3.5	14	3.5	14			
3	11	2.75	28	7	23	5.75	21	5.25	12	3	11	2.75	11	2.75	11			
5.5	22	5.5	27	6.75	22	5.5	21	5.25	22	5.5	22	5.5	22	5.5	22			

2.5	8	2	16	4	11	2.75	9	2.25	10	2.5	8	2	
4	16	4	26	6.5	21	5.25	12	3	16	4	16	4	
2	7	1.75	16	4	11	2.75	4	1	8	2	7	1.75	
3.25	15	3.75	15	3.75	10	2.5	13	3.25	13	3.25	15	3.75	
7.75	22	5.5	41	10.25	36	9	30	7.5	31	7.75	22	5.5	
3.5	16	4	18	4.5	13	3.25	11	2.75	14	3.5	16	4	
2.5	15	3.75	38	9.5	33	8.25	17	4.25	10	2.5	15	3.75	
4.25	13	3.25	20	5	13	3.25	11	2.75	17	4.25	13	3.25	
14	40	10	28	7	23	5.75	56	14	56	14	40	10	
1.75	8	2	18	4.5	13	3.25	21	5.25	7	1.75	8	2	
3.75	6	1.5	12	3	7	1.75	9	2.25	15	3.75	6	1.5	
11.5	3	0.75	19	4.75	14	3.5	7	1.75	46	11.5	3	0.75	
4	15	3.75	19	4.75	14	3.5	22	5.5	16	4	15	3.75	
2.75	9	2.25	28	7	23	5.75	14	3.5	11	2.75	9	2.25	
0.5	5	1.25	29	7.25	24	6	8	2	2	0.5	5	1.25	
0.5	6	1.5	32	8	27	6.75	17	4.25	2	0.5	6	1.5	
1.25	10	2.5	14	3.5	9	2.25	12	3	5	1.25	10	2.5	
0.75	3	0.75	3	0.75	3	0.75	3	0.75	3	0.75	3	0.75	





CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN - 2025 NIVEL INICIAL - DEI

N°	Cod. Mod.	Nombre de IE	Centro Poblado	A DRE/UGEL		FEBRERO 2025		FEBRERO 2025		FEBRERO 2025		FEBRERO 2025	
				4 años	5 años	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO	CANTIDAD	KILO
3	1942350	LOS RETOÑITOS	LAS PALMAS	0	1								
9	3882621	NIÑO JESUS	PADILLA	3	8								
17	3897420	LAS PALOMITAS	PARAGARÓ DE SANGARENI	2	4								
4	3921575	LOS CREATIVOS	IMPANQUIARI PACHACUTEC	3	2								
7	3946952	LOS HUERFANOS	SAN RAMÓN DE PANGOA	1	3								
8	3948508	MONTESORI	UNION VALLE DE SANGARENI	3	2								
5	3957624	LAS ESTRELLITAS	TABECHARO	7	7								
6	3957625	LAS AVISPIITAS	UNION PIOTÁ	1	3								
19	3990075	MANITOS TRABAJADORAS	UNION PROGRESO DE SANGARENI	3	2								
18	3993826	MENTES BRILLANTES	RIO BLANCO	3	0								
2	1942349	LUZ DEL SABER	SAN RAMÓN	4	6								
150	3017407	2084 EMILIA BARGIA BONIFATTI	YAINAPANGO	4	8			2	1.2	8	12	12	18
151	3029709	2045 VICTORIA BARGIA BONIFATTI	VILLA VISTA	0	0			2	1.2	4	6	4	6
25	3977405	JOYITAS DE JESUS	UNION PROGRESO	6	2					8	12	4	6
24	3983904	LOS ANGELITOS	ALTO CAMONAL	4	2					6	9	4	6
23	3983955	LAS ABEJITAS	BOCA MATZURINIA	8	7					10	15	9	13.5
20	3988186	TIERNOS ANGELITOS	CHANCHACOPARI	5	3					7	10.5	5	7.5
21	3988187	GOTITAS DEL SABER	VILLA VISTA	2	4					4	6	6	9
22	3988188	LAS ARDILLITAS	UNION PROGRESO DE MATZURINIARI	3	2					5	7.5	4	6
1	3997929	JANANEQUI	OTISI	0	2					2	3	4	6
136	0599225	246	SAN MARTIN DE PANGOA	89	95			2	1.2	93	139.5	99	148.5
137	0599258	241	SAN RAMON DE PANGOA	66	86			2	1.2	70	105	90	135
138	0599282	243	SAN PABLO DE KIMOTARE	4	3			2	1.2	8	12	7	10.5
135	0691923	261	VILCABAMBA	11	9			2	1.2	15	22.5	13	19.5
133	0713578	271	CIUDAD DE DIOS	7	12			2	1.2	11	16.5	16	24
134	0739177	278	CHAVINI	9	16			2	1.2	13	19.5	20	30
142	0936211	298	SAN JOSE DE MIRAFLORES	7	11					11	16.5	15	22.5
139	1104165	736	NAYLAMP DE SONOMORO	11	9			2	1.2	15	22.5	13	19.5
147	1387539	915	LOS ANGELES	14	8			2	1.2	18	27	12	18
144	1439819	SAN DANIEL	SAN MARTIN DE PANGOA	42	49			2	1.2	46	69	53	79.5
143	1440478	31960 / 900	SAN CRISTOBAL	21	25					25	37.5	29	43.5
86	1525641	1720	ALTO SENORIA	5	3			2	1.2	9	13.5	6	9
87	1525658	971	ALTO KIATARI	17	19					21	31.5	22	33
88	1525666	972	LA BREÑA	5	5			2	1.2	9	13.5	8	12
89	1525674	973	VILLA MARIA	20	30			2	1.2	24	36	33	49.5
46	1525682	974	BOLIVAR	4	7			2	1.2	7	10.5	10	15

118	1683770	2056		LAS LOMAS	7	7	2	1.2	2	1.2	11	16.5	11	16.5	2	1.2
119	1683788	2057		LOS ANDES	3	1	2	1.2	2	1.2	7	10.5	5	7.5	2	1.2
121	1683804	2059		MONTE OLIVOS	2	1	2	1.2	2	1.2	6	9	5	7.5	2	1.2
122	1683820	2061		NUEVA BETANIA	3	2	2	1.2	2	1.2	7	10.5	6	9	2	1.2
123	1683838	2062		NUEVO HORIZONTE	2	2	2	1.2	2	1.2	6	9	6	9	2	1.2
124	1683846	2063		OLLANTA	3	3	2	1.2	2	1.2	7	10.5	7	10.5	2	1.2
126	1683861	2065		PRIMAVERA COSMOS	4	1	2	1.2	2	1.2	8	12	5	7.5	2	1.2
127	1683879	2066		SAN MARTIN DE PANGO	1	4	2	1.2	2	1.2	5	7.5	8	12	2	1.2
128	1683887	2067		SAN RAMON DE PANGO	7	3	2	1.2	2	1.2	11	16.5	7	10.5	2	1.2
129	1683895	2068		SAN PABLO DE CAJERIALI	2	1	2	1.2	2	1.2	6	9	5	7.5	2	1.2
131	1683929	2071		UNION ARQUELLA	5	3	2	1.2	2	1.2	9	13.5	7	10.5	2	1.2
132	1683937	2072		UNION VALLE SANGARENI	3	3	2	1.2	2	1.2	7	10.5	7	10.5	2	1.2
108	1716489	2074		LIBERTAD ALTO KIATARI	2	4	2	1.2	2	1.2	6	9	8	12	2	1.2
109	1716497	2075		LOS MANANTIALES	3	3	2	1.2	2	1.2	7	10.5	7	10.5	2	1.2
110	1716505	2076		PALMERAS DE EDEN	3	1	2	1.2	2	1.2	7	10.5	5	7.5	2	1.2
111	1716513	2077		SAN RAMON DE PANGO	5	4	2	1.2	2	1.2	9	13.5	8	12	2	1.2
113	1716547	2083		SAN MARTIN DE PANGO	2	10	2	1.2	2	1.2	6	9	14	21	2	1.2
106	1742378	2081		SAN RAMON DE PANGO	13	9	2	1.2	2	1.2	17	25.5	13	19.5	2	1.2
151		ESPECIALISTA									4	6	4	6		

