

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N°03-2024-MDA/CS-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO:” MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN I.E. AGROPECUARIO OCCORO DISTRITO DE ACHAYA DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO CON CUI N°2611711**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA  
RUC N° : 20204083836  
Domicilio legal : PZA.DE ARMAS NRO. 101 CERCADO PUNO - AZANGARO - ACHAYA  
Teléfono: :  
Correo electrónico: :

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO:" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN I.E. AGROPECUARIO OCCORO DISTRITO DE ACHAYA DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO CON CUI N°2611711

#### VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 238,499.28 (DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 28/100 SOLES, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/.238,499.28 (DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 28/100 SOLES)	S/.214,649.35 (DOSCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 35/100 SOLES)	S/.262,349.21 (DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 21/100 SOLES)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°011-2024-MDA/GM el 29/01/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

## 18 - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

## 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 330 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

## 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.10.00 (Diez con 00/100 soles) en caja de la ENTIDAD ubicado en Plaza de Armas S/N de la ciudad de Achaya y recabar las bases.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública – Decreto Supremo N° 008-2008-RT, Reglamento de la Ley MYPE.

- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa – Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225 . Ley de Contrataciones del Estado, Modificado por el D.L. 1341 Y D.L. N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba la modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00721136779  
Banco : NACION  
N° CCI<sup>9</sup> : 01872100072113677917

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**  
i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.  
j) Estructura de costos de la oferta económica.  
k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.  
l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.  
m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.  
n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de*

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA DIRECCION PLAZA DE ARMAS S/N

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en

### **PRIMER PAGO:**

Se realizará el **10%** del monto total del contrato una vez aprobado el INFORME N° 01 por el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Achaya, previo informe favorable de la formulación del expediente técnico y su aprobación mediante acto resolutivo.

### **SEGUNDO PAGO:**

Se realizará el **20%** del monto total del contrato una vez admitido el expediente técnico a la plataforma ASITEC. Previo informe favorable del área usuaria.

### **TERCER PAGO:**

Se realizará el **70%** del monto total del contrato una vez aprobado el INFORME N° 02, INFORME N° 03 e INFORME N° 04, previo informe favorable del área correspondiente de la entidad, una vez aprobado en la Plataforma ASITEC-PRONIED. Se presentará conforme a los plazos de evaluación establecidos por parte de ASITEC-PRONIED)

*\* Para los pagos, deberán ingresar los informes por mesa de partes de la MDA, en horarios de oficina, con el documento sustentario por cada pago y con la conformidad del área usuaria.*

El 100% del pago se realizará a la Aprobación del Expediente Técnico por la Plataforma ASITEC – PRONIED.

La entidad abonará el pago de la contraprestación dentro de los diez (10) días dentro del plazo establecido en el artículo 171 del reglamento. La demora por parte del consultor en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación del recibo de honorarios o factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la entidad, no genera derecho al consultor por concepto de interés.

No procederá el pago al consultor sin la conformidad del área usuaria, para ello deberá de cumplirse la condición establecida para cada etapa.

Previo al pago final, el Consultor deberá devolver a la Entidad toda la documentación que, de ser el caso, pudiera habersele entregado para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del OFICINA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.


Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA, sito en PLAZA DE ARMAS SN

## **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**




### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
ACHAYA**

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL**



**ACHAYA**  
Antes Construyendo el Progreso  
GESTIÓN 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN  
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**IV. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad Distrital de Achaya.

**V. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

El lugar del terreno para la ejecución del proyecto y para la elaboración del expediente técnico está ubicado en:

Departamento	:	Puno
Provincia	:	Azángaro
Distrito	:	Achaya
Zona	:	C.P. Occoro

**VI. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**6.1. OBJETIVO GENERAL**

El objetivo de esta contratación es seleccionar un consultor de obras que se encargara de la Elaboración del Expediente Técnico denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. AGROPECUARIA OCCORO DISTRITO DE ACHAYA DE LA PROVINCIA DE AZÁNGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"** con Código Único 2611711.

**6.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas, normativas, estructurales, climatológicas, topográficas, geotécnicas, etc., que tengan implicancias en el proyecto a desarrollar.
- Definir las especificaciones de construcción del proyecto indicado.
- Establecer el costo de la obra proyectada, así mismo el plazo mínimo de ejecución de la misma.

**VII. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA**

La consultoría del expediente técnico debe desarrollar los planteamientos técnicos y ambientes estimados en el estudio de perfil con la finalidad de lograr el objetivo del proyecto. Los trabajos deben realizarse de acuerdo a las características descritas y requeridas en los presentes términos de referencia, en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio que, sin embargo, no deben considerarse limitativas.

**7.1. ACTIVIDADES**

El CONSULTOR, para la elaboración del presente expediente técnico, considerará el estudio de inversión pública a nivel del Perfil Técnico Viable.

Para la Ejecución de la Consultoría de Obra, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA a través de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá proporcionar al consultor de obra todos los documentos necesarios para la elaboración del expediente técnico.

El CONSULTOR se encargará de la elaboración del Expediente Técnico del proyecto dentro de los contenidos mínimos a desarrollar; que comprende la Memoria Descriptiva, Estudio Topográfico, Estudio de Mecánica de Suelos, Cálculo Hidráulico, Cálculo Estructural, Cálculo Mecánico Eléctrico, Presupuestos, Metrados, Cotizaciones, Cronogramas, Especificaciones Técnicas, Fórmula Polinómica, Panel Fotográfico, Planos en General, etc.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN  
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## 7.2. METODOLOGÍA

El presente estudio se realizará en el Distrito de Achaya específicamente en el centro poblado de Occoro, para ello deben cumplirse con los siguientes alcances específicos.

### 7.2.1. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

Para la elaboración del expediente técnico, se debe de tomar como punto de partida el estudio de perfil técnico o ficha técnica.

La información requerida que servirá de base para resolver y/o completar el Expediente Técnico que elaboren los profesionales, será recopilada de los archivos de las diferentes áreas con que cuenta la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA o directamente de la población, por gestión directa del mismo Proyectista, de tal forma que cumpla con los requisitos que exige la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA, para la Elaboración de Expediente Técnico.

### 7.2.2. TRABAJO DE CAMPO

El trabajo de campo que se deberán realizarse, son muy importantes para tomar conocimiento de la real situación de la zona en estudio. El proyecto involucra la solución a través del componente de Mejoramiento de Servicios de Infraestructura a la población beneficiaria, y así mismo en el lugar de estudio se recopilarán todos los datos necesarios para realizar el presente proyecto.

## 7.3. PLAN DE TRABAJO

Deberá tener un contenido mínimo de:

- 1 INTRODUCCIÓN
- 2 ALCANCE DE LA CONSULTORÍA
- 3 OBJETIVOS Y METAS
- 4 ENFOQUE METODOLÓGICO
- 5 METODOLOGÍA
- 6 MECANISMOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN
- 7 ELABORACIÓN Y ENTREGA DE PRODUCTOS E INFORMES
- 8 LÍNEA DE ACCIÓN Y/O ACTIVIDADES A DESARROLLAR
- 9 FORMA DE PAGO DE LOS PRODUCTOS
- 10 RECURSOS NECESARIOS
- 11 RIESGOS ADVERTIDOS
- 12 RESPONSABLES POR ACTIVIDAD
- 13 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
- 14 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- 15 ANEXOS

## 7.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR (EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO)

- 01 movilidad (Camioneta 4x4).
- 01 estación Total.
- 01 impresora Multifuncional
- 01 plotter A1
- 01 Laptop

ACREDITACIÓN:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (cabe presentar declaración jurada).

#### 7.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- La obtención de la libre disponibilidad de los terrenos será proporcionada por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA; y estos deberán estar bajo Escritura Pública y con Registros públicos.
- Factibilidad de servicios de agua y Luz.
- Garantizará el Pago por la Elaboración del Expediente Técnico.
- Brindará toda la información necesaria para el cumplimiento del presente.

#### 7.6. MARCO LEGAL

- Decreto Supremo N° 027-2017-EF. Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01. Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01. Aprueba la Directiva para la formulación y evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley y Reglamento que aprueban la normatividad sobre Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 001-2007-ED – Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, y sus modificaciones.
- Ley N° 28044 – Ley General de Educación, y sus modificaciones.
- R.S.G. N° 239-2018-MINEDU "Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa".
- R.V.M. N° 208-2019-MINEDU "Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria".
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad, y sus modificaciones.
- Directiva N° 001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED "Orientaciones para la Asistencia técnica a expedientes técnicos que mejoren la calidad de los proyectos de inversión pública a cargo de los gobiernos regionales y gobiernos locales.

#### 7.7. REQUERIMIENTOS DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

##### 7.7.1. REQUISITOS DEL CONSULTOR

Podrán participar como postores los consultores (personas naturales, o jurídica) inscritos en la OSCE, con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores en la especialidad **Consultoría de obras en edificaciones y afines - Categoría B o superior**, que no estén impedidos de contratar con el Estado.

Los servicios de consultoría se sustentarán con copia simple de: contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, en dichas documentaciones también deberá consignar el monto total del servicio. Deberán contar con el equipo profesional mínimo, infraestructura disponible y el equipamiento y logística necesaria, de acuerdo al tipo de proyecto.

##### 7.7.2. PERFIL DEL CONSULTOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (0.5) MEDIA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos y/o supervisión de obras en instalación y/o mejoramiento de instituciones educativas primarias y/o iniciales y/o secundarias.

### 7.7.3. PERFIL DEL PERSONAL

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil o Arquitecto titulado, colegiado y hábil en el ejercicio de la profesión.	Haber participado como director o Jefe o Gerente o Sub Gerente o Supervisor o Coordinador de estudio o Jefe de estudios o Proyectista y/o coordinador de ejecución de proyectos, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle y/o supervisión y liquidación de obras, por un periodo mínimo de <b>24 meses</b> en el cargo desempeñado. Experiencia computa desde la obtención de la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto titulado, colegiado y hábil en el ejercicio de la profesión	Haber participado como Residente de obra y/o especialista de arquitectura en proyectos de edificaciones educativas, por un periodo mínimo de <b>06 meses</b> . Experiencia computa desde la obtención de la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil titulado, colegiado y hábil en el ejercicio de la profesión	Haber participado como especialista en Cálculo Estructural o especialista en estructuras o Ingeniero estructuralista o Ingeniero especialista en diseño estructural, por un periodo mínimo de <b>06 meses</b> en la elaboración de expedientes técnicos y/o en la ejecución de proyectos de edificaciones. Experiencia computa desde la obtención de la colegiatura.
OTRO PERSONAL		
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y COMUNICACIONES	Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ing. Electricista titulado, colegiado y hábil en el ejercicio de la profesión	Haber participado como especialista de Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas en consultoría general, por un periodo mínimo de <b>06 meses</b> . Experiencia computa desde la obtención de la colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental titulado, colegiado y hábil en el ejercicio de la profesión	Haber participado como especialista de Instalaciones sanitarias en proyectos de edificaciones y consultoría general, por un periodo mínimo de <b>06 meses</b> . Experiencia computa desde la obtención de la colegiatura.
ESPECIALISTA EN	Ingeniero Civil titulado,	Haber participado como especialista en Costos y Presupuestos de proyectos de







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN  
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**COSTOS Y  
PRESUPUESTOS**

colegiado y hábil en el  
ejercicio de la  
profesión

edificaciones y consultoría general, por un  
periodo mínimo de **06 meses**.  
Experiencia computa desde la obtención de la  
colegiatura.

**7.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA**

**7.8.1. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de prestación del servicio será de **330 días calendarios**, este plazo no incluye los periodos de revisión y levantamiento de observaciones por parte de la plataforma de ASITEC - PRONIED.

El inicio del servicio se computará a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.

**7.9. PRODUCTOS O ENTREGABLES**

**7.9.1. PRODUCTO ESPERADO**

El consultor deberá hacer la entrega del EXPEDIENTE TÉCNICO FINAL aprobado con el fin posterior de ejecutar la **Obra por Administración Indirecta – Por contrata**. Para el cual el consultor deberá presentar en un (02) original + dos (02) copias + Archivo Magnético (CD) del Expediente Técnico.

El Expediente Técnico deberá ser presentado en papel formato A-4 de 75 gramos, en archivadores, foliado, sellado y firmado por los profesionales ofertados en original. Los originales de los planos serán presentados en formato A-1, A-2 como corresponda, debidamente incluido en la carpeta para planos con índice de los mismos.

Para los planos de diseño, presupuesto de obra y programación de obra, se recomienda utilizar software de mayor difusión en el medio que facilite su revisión en forma eficaz y eficiente.

**7.9.2. CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

En el Expediente Técnico se deberá definir el objeto, el costo, plazo y demás condiciones de la obra, por lo que su elaboración deberá contar con el respaldo técnico necesario, verificando que corresponda a la naturaleza y condiciones especiales de la obra.

Los profesionales del proyecto firmarán el Expediente Técnico, en la especialidad que le corresponda, en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física. Asimismo, de haber especialistas particulares que hayan participado en la elaboración del Expediente Técnico, como parte del personal técnico que figura en el cuadro de profesionales, estos deberán visar los documentos (páginas, planos, memorias de cálculo, gráficos, cuadros, etc.); por los cuales tendrán responsabilidad específica.

El estudio definitivo se formulará de acuerdo a las características y cantidades que se detallan en el estudio de pre inversión correspondiente y lo estipulado en la DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PR aprobada mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N°011-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED.

**1: Estudios Básicos**

**1.1: Estudio de Demanda. -**

- ☐ Memoria descriptiva
- ☐ Hoja de cálculo de demanda, población potencial, población efectiva y cierre de brecha



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN  
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

☐ Anexos\*

#### 1.2: Estudio Topográfico. -

- ☐ Informe topográfico
- ☐ Planimetría general
- ☐ Anexos\*

#### 1.3: Estudio de Mecánica de Suelos. -

- ☐ Memoria descriptiva
- ☐ Memoria de cálculo
- ☐ Planimetría general
- ☐ Anexos\*

#### 1.4: Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales. -

- ☐ Informe de evaluación de riesgos
- ☐ Anexos\*

#### 1.5: Anteproyecto de Arquitectura. -

Esta información es la misma que se consigna en la 2.1

#### 1.6: Proyecto de Demolición. -

- ☐ Memoria descriptiva\*
- ☐ Informe técnico de sustento\*
- ☐ Planimetría general\*
- ☐ Anexos\*



### 2: Especialidades

#### 2.1: Arquitectura, Evacuación y Señalización. -

- ☐ Plano de ubicación y localización
- ☐ Memoria descriptiva de arquitectura
- ☐ Planimetría de plantas
- ☐ Planimetría de cortes y elevaciones
- ☐ Planimetría de detalle
- ☐ Cuadro de acabados de arquitectura
- ☐ Especificaciones técnicas de arquitectura
- ☐ Hoja resumen de metrados de arquitectura
- ☐ Hoja detallada de metrados de arquitectura (por ítem)
- ☐ Memoria descriptiva de proyecto de evacuación y señalización
- ☐ Planimetría de evacuación y señalización
- ☐ Especificaciones técnicas de evacuación y señalización
- ☐ Hoja resumen de metrados de evacuación y señalización
- ☐ Hoja detallada de metrados de evacuación y señalización (por ítem)
- ☐ Plan de contingencia





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN  
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- ☐ Certificado de Parámetros Urbanísticos\*
- ☐ Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos\*
- ☐ Anexos\*

#### 2.2: Estructuras. -

- ☐ Memoria descriptiva de estructuras
- ☐ Memoria de cálculo de estructuras
- ☐ Planimetría general
- ☐ Planimetría de detalle
- ☐ Especificaciones técnicas de estructuras
- ☐ Hoja resumen de metrados de estructuras
- ☐ Hoja detallada de metrados de estructuras (por ítem)
- ☐ Anexos\*

#### 2.3: Instalaciones Eléctricas. -

- ☐ Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- ☐ Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- ☐ Planimetría general
- ☐ Planimetría de detalle
- ☐ Especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- ☐ Hoja resumen de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- ☐ Hoja detallada de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones (por ítem)
- ☐ Anexos\*

#### 2.4: Instalaciones Sanitarias. -

- ☐ Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias
- ☐ Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias
- ☐ Planimetría general
- ☐ Planimetría de detalle
- ☐ Especificaciones técnicas de instalaciones sanitarias
- ☐ Hoja resumen de metrados de instalaciones sanitarias
- ☐ Hoja detallada de metrados de instalaciones sanitarias (por ítem)
- ☐ Anexos\*

#### 3: Costos, Presupuesto y Programación

- ☐ Hoja de consolidado
- ☐ Cuadro de análisis de costos unitarios de arquitectura
- ☐ Cuadro de análisis de costos unitarios de evacuación y señalización
- ☐ Cuadro de análisis de costos unitarios de estructuras
- ☐ Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- ☐ Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones sanitarias
- ☐ Cuadro de análisis de costos indirectos
- ☐ Resumen de cotizaciones de arquitectura
- ☐ Resumen de cotizaciones de evacuación y señalización
- ☐ Resumen de cotizaciones de estructuras



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- ☐ Resumen de cotizaciones de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- ☐ Resumen de cotizaciones de instalaciones sanitarias
- ☐ Relación de materiales e insumos de arquitectura
- ☐ Relación de materiales e insumos de evacuación y señalización
- ☐ Relación de materiales e insumos de estructuras
- ☐ Relación de materiales e insumos de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- ☐ Relación de materiales e insumos de instalaciones sanitarias
- ☐ Presupuesto desagregado de arquitectura
- ☐ Presupuesto desagregado de evacuación y señalización
- ☐ Presupuesto desagregado de estructuras
- ☐ Presupuesto desagregado de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- ☐ Presupuesto desagregado de instalaciones sanitarias
- ☐ Presupuesto desagregado de gastos generales
- ☐ Fórmulas polinómicas y agrupamiento de arquitectura
- ☐ Fórmulas polinómicas y agrupamiento de evacuación y señalización
- ☐ Fórmulas polinómicas y agrupamiento de estructuras
- ☐ Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- ☐ Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones sanitarias
- ☐ Hoja de resumen de presupuesto
  
- ☐ Cronograma de avance de obra (Gantt)
- ☐ Cronograma valorizado
- ☐ Curva S
- ☐ Cronograma de desembolsos
  
- ☐ Anexos\*
  
- ☐ Formato N° 08-A actualizado\*\*
- ☐ Resolución de aprobación del expediente técnico actualizado\*\*

El expediente técnico se deberá desarrollar de acuerdo a la Directiva N° 001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED "Orientaciones para la Asistencia técnica a expedientes técnicos que mejoren la calidad de los proyectos de inversión pública a cargo de los gobiernos regionales y gobiernos locales".

#### ETAPA 1: ESTUDIOS BASICOS

##### Sub Etapa 1.1: ESTUDIO DE DEMANDA

El estudio de demanda sustenta los trabajos de compatibilidad entre el dimensionamiento del proyecto y el cálculo de la población demandante.

En la Ficha de Revisión Específica al Estudio de Demanda en el ASITEC el resultado debe ser "apto"

Se debe elaborar los siguientes productos:

- Memoria descriptiva
- Hoja de cálculo de demanda, población potencial, población efectiva y cierre de brecha
- Anexos

##### Sub Etapa 1.2: ESTUDIO TOPOGRÁFICO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

El estudio topográfico sustenta los trabajos de reconocimiento de los factores físicos del terreno (configuración superficial: área, forma, pendiente o desnivel; ubicación, descripción de las edificaciones y servicios existentes).

En la Ficha de Revisión Específica al Estudio Topográfico en el ASITEC el resultado debe ser "apto".

Se debe elaborar los siguientes productos:

- Informe topográfico
- Planimetría general
- Anexos

## CONTENIDOS TECNICOS MINIMOS PARA ESTUDIOS TOPOGRAFICOS.

### 1. TRABAJOS A REALIZAR:

#### 1.1 UBICACION DE PUNTOS DE CONTROL GEODESICO O GEORREFERENCIACION.

El levantamiento topográfico debe estar enlazado a la Red Geodésica Nacional (Sistema Oficial WGS-84), estableciendo en el campo como mínimo 02 puntos de Control Terrestre. (Usar Norma técnica: Especificaciones técnicas para posicionamiento geodésico estático relativo con receptores del sistema satelital de navegación global)

1.1.1 Se ubicarán dos puntos de control geodésico dentro del Centro educativo, los que servirán de apoyo en la georreferenciación de los trabajos topográficos. Estos puntos deberán ser debidamente monumentados según norma técnica referida.

1.1.2 Las mediciones geodésicas se harán con GPS diferencial de doble frecuencia por un lapso de 2 horas continuas, en modo estático, con grabaciones a 10 segundos de frecuencia, una máscara de elevación de 15 grados y un PDOP inferior de 3, para cada punto georreferenciado.

1.1.3 Se compensarán las lecturas en post proceso mediante los puntos de control existente en la zona de trabajo.

1.1.4 La calidad y verificación del manejo de la georreferenciación, control y ajustes serán controlados por el especialista en topografía.

1.1.5 El informe de Georreferenciación debe contener la tarjeta de información de la estación GNSS permanente emitidas por el IGN y tarjetas de información de los puntos de control geodésico monumentados.

#### 1.2 POLIGONAL DE APOYO TOPOGRAFICO.

Se ubicarán puntos de control, los cuales servirán de poligonal de apoyo del levantamiento topográfico y serán debidamente monumentados.

Control horizontal:

Medición y compensación de la poligonal de apoyo.

1.2.1 Se ubicarán puntos de control topográfico, los cuales servirán de poligonal de apoyo al levantamiento topográfico y serán debidamente monumentados. Estos puntos tendrán que ser Inter visibles entre sí para la medición de la poligonal

1.2.2 La medición de la poligonal de apoyo consistirá en obtener directamente los ángulos en los vértices y las distancias de cada uno de los lados de la poligonal

1.2.3 Para el cierre angular de la poligonal de apoyo, el error admisible se determinará mediante la siguiente expresión:

$$E_{\text{adm}} = \frac{1}{3000}$$

Donde:

$n$  — precisión del equipo utilizado

$s$  — número de vértices de la poligonal

1.2.4 Para el cierre lineal de la poligonal de apoyo, el error relativo mínimo será:  $E_r = 1/5,000$

1.2.5 La Memoria de los trabajos de la Poligonal de Apoyo Topográfico incluirá: Metodología, croquis de ubicación y referenciación de los vértices de la poligonal de apoyo enlazados con los puntos de control geodésico. Cálculo y ajustes de la poligonal de apoyo, cuadro de resultados,





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

panel fotográfico, especificaciones Técnicas de los Equipos y Materiales Utilizados, así como la presentación de los certificados de Calibración de los Equipos.

### 1.3 LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DE LA ZONA DE ESTUDIO.

1.3.1 El levantamiento topográfico se realizará sobre las bases topográficas realizadas para la poligonal de apoyo, los cuales contarán con coordenadas UTM, WGS-84 levantamiento topográfico se realizará con equipo estación total, con precisión angular máximo de 5" (cinco segundos).

1.3.3 Las mediciones se realizarán por el método de radiación, tomado desde cada vértice de la poligonal de apoyo, mediante las cuales se obtendrán las coordenadas (E, N) y cota por cada punto. Adicionalmente cada punto contara con una numeración correlativa y una descripción leída por la estación total.

1.3.4 En la información obtenida se deberá incluir los detalles planimétricos y altimétricos de las estructuras, vías, cercos, instalaciones eléctricas y sanitarias existentes dentro del area que involucre el proyecto, interior y exterior al terreno designado para el proyecto.

1.3.5 Delimitación del Terreno. - En el caso en que los limites del terreno no se encuentren definidos por cercos, obligatoriamente los vértices de los linderos deberán ser monumentados con la siguiente especificación: concreto f'c= 140 Kg/cm<sup>2</sup> de 0.20x0.20x0.30 m., con un bastón de '72" de diámetro, debiendo sobresalir 3" del terreno natural, indicando su nombre.

1.3.6 La Memoria de los trabajos del Levantamiento Topográfico, incluirá: Metodología, plano topográfico con curvas de nivel, plano perimétrico, plano de ubicación y plano de perfiles y secciones transversales, a escala conveniente. Panel Fotográfico, Especificaciones Técnicas de los equipos y materiales utilizados, se entregará el certificado de calibración de los equipos utilizados.

## 2. CONTENIDO DE PLANOS

**2.1 Plano de Ubicación y localización**, con indicación de los lugares identificables, tales como plaza de armas o edificios importantes dentro del distrito, la comunidad, anexo entre otros debiendo indicar la ruta más optima a seguir.

**2.2 Plano perimétrico**, el formato debe estar diseñado para un plano a escala 1/500 utilizando un tamaño de hoja mínimo de A3, utilizando para la presentación digital el modo LAYOUT, conservando en el MODEL la escala 1/1 y su georreferenciación; la presentación es en físico y en digital, el mismo que debe contener:

2.2.1 La Poligonal del predio. - con sus medidas perimétricas, área y colindancias; así también, se indicarán los vértices, nombrados con números, iniciando a la izquierda del frente del predio y siguiendo la dirección de las manecillas del reloj.

2.2.2 Orientación de Norte magnético o Norte. - La orientación indicada deberá coincidir con la que conste en el plano de ubicación y el plano de planta;

2.2.3 Cuadro de Datos Técnicos. - consignando los vértices, los lados, distancias especificadas en metros y hasta con dos (2) decimales; así como, el Angulo de cada vértice en grados-minutos-segundos; y, los valores de las coordenadas de los vértices Este (X) y Norte (Y) — referidos hasta con tres decimales. En este cuadro deberá aparecer el área del terreno.

2.2.4 DATUM, Sistema de Coordenadas, Zona, Escala. - se consignará el DATUM oficial WGS84 y el Sistema de Coordenadas UTM, se colocará la Zona UTM donde se encuentra el predio levantado.

2.2.5 Poligonal de apoyo topográfico utilizado para el levantamiento.

2.2.6 Plano de Localización.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

2.2.7 En la determinación de las calles adyacentes al local escolar, es obligatorio incluir las manzanas de los linderos colindantes al perímetro de la institución Educativa, verificando la ubicación exacta del terreno, asimismo se determinarán todos los puntos taquimétricos de las manzanas colindantes estableciendo sus coordenadas georreferenciadas, así como secciones de vías para todas las calles colindantes, debiendo visualizarse en el plano.

**2.3 PLANO TOPOGRÁFICO.** El número de puntos y estaciones, al efectuar el levantamiento topográfico debe ser tal que se pueda obtener una superficie que represente con precisión la morfología del terreno, poniendo mayor detalle a los desniveles que presenta la superficie del predio. El plano topográfico contendrá mínimamente lo siguiente:

2.3.1 Curvas de nivel a cada 0.50 m y cuando el terreno tenga una pendiente menor al 10% se requerirá curvas de nivel a cada 0.20m. Las curvas de nivel deberán proyectarse hasta las calles aledañas.

2.3.2 Las curvas de nivel deben representar con bastante precisión todos los desniveles y plataformas que contiene la superficie topográfica del predio.

2.3.3 Los puntos de relleno topográfico, obligatoriamente se mantendrán en el plano, apareciendo solo la cota de cada uno de ellos y en un formato que no perturbe la visibilidad del resto de los elementos del plano. Estos puntos en el archivo CAD, se colocarán en una capa independiente para poderlas visualizar o apagar.

2.3.4 Ubicación y localización exacta de los dos BMs requeridos para el control vertical. Estos BMs, obligatoriamente, debe dejarse bien monumentados en el terreno en un lugar y de manera que perdure con la siguiente especificación: concreto  $f_c = 140 \text{ Kg/cm}^2$  de  $20 \times 20 \times 40$  de profundidad colocándole una plancha de bronce (tipo registro de 4"), en el cual estará indicado el BM.

2.3.5 Indicación de los exteriores del terreno, calles perimétricas indicando -necesariamente los puntos o cotas exteriores del-perímetro o linderos. Se debe de presentar las Secciones de Vías proyectadas de todas las calles adyacentes.

2.3.6 Si existiera, Red colectora de alcantarillado público, ubicada en las vías colindantes al predio, enumerando los buzones existentes e indicando la cota de tapa, cota de fondo y profundidad de cada uno de ellos.

2.3.7 Con respecto a los terrenos y construcciones vecinas, El Consultor debe indicar con precisión las curvas de nivel y niveles de los terrenos colindantes, como mínimo 3.00 m. más allá de los linderos existentes y en el caso de calles, en todo su ancho. De existir construcciones vecinas, señalar el tipo de construcción, materiales, alturas y datos de la cimentación.

2.3.8 Poligonal perimétrica en el cual se indicarán los vértices nombrados de acuerdo al ítem 2.2.1, y su respectivo cuadro técnico de coordenadas UTM WGS-84, donde además debe indicarse longitud de los lados, ángulos internos, perímetro y área del predio.

2.3.9 La poligonal de apoyo con su respectivo cuadro de datos técnicos en coordenadas UTM, WGS-84.

2.3.10 Ubicación y orientación de las vistas fotográficas a presentar, lo cual servirá para la verificación grafica del levantamiento topográfico.

2.3.11 Ubicación de las construcciones existentes, indicando el NFP o NPT de cada uno de ellos.

2.3.12 En caso de tenerse canaletas pluviales públicas se deberá indicar los niveles de fondo y el NPT para aquellas que correspondan al perímetro de la I.E.

2.3.13 Conexión domiciliaria existente de agua, en caso de medidores se deberá tomar el nivel de piso terminado y nivel de fondo

2.3.14 Conexión domiciliaria de desagüe existente (incluir cota de tapa, cota de fondo y profundidad de cajas de registro).

2.3.15 Levantamiento de los puntos donde descarga el drenaje pluvial al exterior de la Institución Educativa (incluye cota de las descargas existente de drenaje pluvial del colegio) Secciones, perfil.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### 3. PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA

3.1 Deberá describirse el procedimiento topográfico utilizado tanto en campo como en gabinete, memorias de cálculo de la poligonal de apoyo y de los circuitos de nivelación.

Adjuntar cuadro de datos técnicos de la poligonal de apoyo.

3.2 Indicar los linderos colindantes, área y perímetro del terreno. Adjuntar Cuadro de datos técnicos de la poligonal perimétrica.

3.3 Precisar el personal, equipo y software utilizado para el servicio topográfico.

3.4 Descripción de las construcciones existentes, indicando el estado en que se encuentran a la actualidad, comentando números de bloques o edificaciones, dimensiones, alturas, materiales constructivos de paredes, columnas, techos, etc.

3.5 Describir si existen o no redes públicas de desagüe y agua potable, comentando si se encuentran operativas e indicar quien es el concesionario del servicio de agua potable y desagüe. Asimismo, si es que existieran, se debe indicar la cota de tapa, cota de fondo, profundidad y enumerar los buzones que se ubican en las vías públicas colindantes al predio. En el caso de no existir servicio público de agua potable, indicar si existe otra fuente de agua potable.

3.6 En el caso de limitar con construcciones vecinas, indicar la cota de piso de éstas, el número de pisos de las edificaciones, material de construcción. Si no es posible obtener la cota de piso, deberá estimarse el mismo, indicando los motivos por los cuales no se pudo obtener dicha información.

3.7 Describir las edificaciones o bloques, comentando niveles, tipo de ambientes, materiales empleados, tipo de estructura, estado de la edificación.

3.8 Describir las instalaciones sanitarias de la institución educativa, comentando su estado de operatividad, estado de conservación y el tipo de material de las mismas.

3.9 Describir el estado de conservación y operación de las instalaciones de energía eléctrica indicando si es trifásico o monofásico. Incluir en esta descripción el tablero general, subtableros y alimentadores.

3.10 Anexar un mínimo de 50 vistas fotográficas como mínimo incluyendo panorámicas que sustente:

- Entorno urbano, calles, accesos, etc.
- El levantamiento topográfico, profesional responsable y personal realizando las labores topográficas.
- Configuración del terreno (curvas de nivel, cambios de nivel, etc.)
- Hitos monumenticos, pintados y enumerados de la poligonal de apoyo, BMs y poligonal perimétrica.

La ubicación y orientación de las vistas fotográficas debe quedar registrado en el plano topográfico para verificación de la configuración topográfica del terreno y levantamiento en general.

### 4. ESCALA DE PLANOS

La escala a ser utilizada será la siguiente:

Plano topográfico y replanteo	Esc 1/200
Plano de localización	Esc 1/1000 o 1/10000
Plano Perimétrico	Esc 1/500
Plano de Ubicación	E .1/1000 1/5000

### 5. PRESENTACION DE PLANOS

5.1 Formato A-0(1.10X.75); A-1(.75X.55); u otro si el área fuese mayor respetando la escala 1/200.

En original (copia digitalizada en CD) y Cuatro copias en papel bond de 90 gr. debidamente firmadas y selladas por el profesional responsable.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### **CONTENIDO MÍNIMO DE INFORME TOPOGRÁFICO**

#### **1. GENERALIDADES**

- 1.1. Nombre del Proyecto
- 1.2. Antecedentes
- 1.3. Marco Normativo (Base Legal)
- 1.4. Ubicación
- 1.5. Clima, Altitud, Hidrología, etc.
- 1.6. Objetivos
- 1.7. Metodología de Trabajo
- 1.8. Alcances del estudio topográfico
- 1.9 Acceso al área de estudios.

#### **2. DESCRIPCIÓN DE TRABAJO DE CAMPO:**

- 2.1. Procedimiento (Indicar fecha de visita)
- 2.2. Recursos empleados (Especificaciones Técnicas de Equipos de Medición)

#### **3. INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA** (Área de Influencia, área de contingencia, área de intervención)

- 3.1 Información Cartográfica
- 3.2 Topografía
- 3.3 Catastral
- 3.4 Satelital

#### **4. DESCRIPCIÓN DE BM's** (Indicar el proceso y cálculo de monumentación con el punto oficial que georreferencia su trabajo y adjuntar ficha de BM's)

- 4.1. Procedimiento (Indicar fecha de visita)
- 4.2. Informe de Georreferenciación (Deberá estar firmado por PR)
- 4.2. Recursos empleados (Especificaciones Técnicas de equipos de medición)
- 4.3 Cuadro de coordenadas de BM's
- 4.4 Fichas de BM's Oficiales certificados por IGN.
- 4.5 Ficha de BM de Rastreo permanente.
- 4.6 Certificado de calibración de equipos de medición.

#### **5. INFORMACIÓN CATASTRAL**

- 5.1. PREDIO (Describir la hoja catastral en la que se encuentra, indicar lote manzana, etc. y la conversión de coordenadas PSAD 56 a WGS84)
- 5.2. DEL ENTORNO (indicar secciones de vías y usos de los lotes colindantes)
- 5.3 Copia Literal actualizado (Max. un año de antigüedad, No se permite copia informativa).

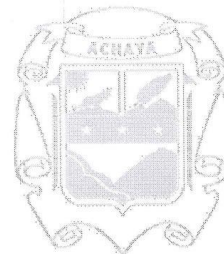
#### **6. DESCRIPCIÓN DEL TERRENO** (Área de Influencia, área de contingencia, área de intervención)

- 6.1. Descripción del terreno
- 6.2. Descarte de Problemas de incompatibilidad de Ubicación (Cuadro N° 01. Norma Técnica de RSG N° 239-2019-MINEDU. Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa)

#### **7. DESCRIPCIÓN DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES**

- 7.1. Módulos de aulas, ambientes administrativos y SS.HH. (RSG N° 239-2019-MINEDU. Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa)
- 7.2. Obras exteriores/ complementarias (cerco perimétrico, patios, losas deportivas, lavaderos, circulación exterior, etc.)

#### **8. DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS EXISTENTES**







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN  
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- 8.1. Servicios Existentes del Predio (Factibilidades, Puntos de suministro de medidor y cajas de registro, concesionario, N° horas de los servicios, etc.)
- 8.2. Servicios Existentes de Entorno.
  - a. Energía Eléctrica (Cuadro con postes numerados y sus coordenadas de los alrededores del predio).
  - b. Agua Potable (Cuadro con descripción de las redes con diámetro de tuberías, estado de operatividad, recorridos internos, etc.)
  - c. Alcantarillado (Cuadro con buzones numerados y sus coordenadas de los alrededores del predio, indicando estado de operatividad, cota de fondo y tapa, recorridos internos, etc.)
  - d. Otros servicios existentes.

#### 9. ANÁLISIS DE COMPATIBILIDAD ENTRE POLIGONAL DEL DOCUMENTO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y LA POLIGONAL DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

- 9.1. Poligonal de la ficha registral (presentar el plano con el cual fue inscrito el predio en registros públicos y la conversión de coordenadas PSAD 56 a WGS84).
- 9.2. Poligonal del levantamiento topográfico (incluir el cuadro de datos técnicos).
- 9.3. Superposición de polígonos en sistema WGS84 y coordenadas UTM (indicar el % de variación e indicar el rango según Directiva de COFOPRI en el que se encuentra, considerar el emplazamiento urbano/ rural del terreno y expresar si requiere o no rectificación de la partida registral de acuerdo a su análisis)
- 9.4. Poligonal Resultante (incluir el cuadro de datos técnicos)
- 9.5. Documento de Gestiones Respectivas para la Rectificación del Área y Perímetro del Terreno (En caso de ser necesario).

#### 10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

##### 10.1 Conclusiones

##### 10.2 Recomendaciones

11. **PANEL FOTOGRÁFICO** (Min. 50 imágenes con su descripción) Infraestructura existente.  
Área de contingencia. Área de influencia.  
Equipos de Medición (Frontal - N° Serie, Panorámica) BM's (Frontal, Panorámico), etc.

#### B) ANEXOS

1. Puntos topográficos
2. Certificado de calibración y/o documentos de alquiler de equipos de medición.
3. Documentos de saneamiento físico legal (La Copia Literal actualizada, debe estar a nivel de anotación definitiva a favor solo del MINISTERIO DE EDUCACIÓN).
4. Documento de propiedad o contrato de alquiler de los equipos de medición.
5. Fichas de BM'S oficiales y BM de rastreo permanente.

#### C) PLANOS (Formato PDF, DWG.)

1. Plano de Ubicación y Localización UT-01.
2. Plano Topográfico TP-01.
3. Plano de replanteo Arquitectónico/ Construcciones existentes.
4. Plano de compatibilización (incluir % de variación e indicar que cumple o no los rangos normativos)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

5. Plano perimétrico (incluir cuadro de datos técnicos de la poligonal resultante).
6. Perfil Longitudinal perimétrico (de la poligonal resultante e incluir la planta que indica las progresivas y tramos graficados) y elaborar secciones transversales del perímetro a cada 15 mt, mostrando desniveles hacia el interior y exterior, así como dimensiones de cimentación.
7. Plano de secciones Transversales y Longitudinales del terreno (Min. dos cortes en cada sentido, incluir la planta que indique las secciones y progresivas).
8. Plano Catastral (Según corresponda).

#### Sub Etapa 1.3: ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

El estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación sustenta los trabajos de identificación de la calidad del suelo, para asegurar la estabilidad y permanencia de las obras para promover la utilización racional de los recursos.

En la Ficha de Revisión Específica al Estudio de Mecánica de Suelos en el ASITEC, cuyo resultado debe ser "apto"

El consultor debe presentar los siguientes productos:

- Memoria descriptiva
- Memoria de cálculo
- Planimetría general
- Anexos

#### CONTENIDO MÍNIMO DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS

(Enunciativo, no Limitativo)

##### 1. GENERALIDADES

- 1.1 Nombre del proyecto
- 1.2 Objetivo del Estudio
- 1.3 Normatividad
- 1.4 Ubicación y Descripción del Área en Estudio
- 1.5 Antecedentes
- 1.6 Alcance del estudio de mecánica de suelos (EMS)
- 1.7 Datos generales de la zona
- 1.8 Accesos al área de estudios
- 1.9 Condición Climática y altitud de la Zona

##### 2. GEOMORFOLOGÍA, GEOLOGÍA Y SISMICIDAD DEL ÁREA EN ESTUDIO (Ayudarse de mapas y señalar la fuente, indicar en cada uno de ellas la ubicación del proyecto)

- 2.1 Geomorfología
  - 2.1.1 Geomorfología Regional
  - 2.1.2 Geomorfología Local
- 2.2 Geología
  - 2.2.1 Geología Regional
  - 2.2.2 Geología Local
- 2.3 Geodinámica Externa
- 2.4 Geodinámica Interna
- 2.5 Tectonismo
- 2.6 Sismicidad
- 2.7 Determinación de Parámetros Sísmicos según Norma E-030

##### 3. INVESTIGACIONES EN CAMPO

- 3.1 Método de Investigación (Fecha de trabajos de campo y Laboratorio)
- 3.2 Determinación de Número de puntos de investigación







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

*\* Tener en cuenta el tipo de edificación, área techada y adicionar una calicata bajo tanque elevado y motores (generadores), adicionar una calicata más cada 20m de muro de sostenimiento.*

- 3.3 Determinación de profundidad de Excavación de calicatas
- 3.4 Registro de calicatas
- 3.5 Distribución de los puntos en la superficie del terreno.
- 3.6 Muestreo de suelos

#### 4. CIMENTACIONES DE LAS ESTRUCTURAS A TOMAR EN CUENTA PARA EL CÁLCULO DE LA CAPACIDAD DE CARGA.

#### 5. RESULTADOS EN ENSAYOS "IN SITU" Y DE LABORATORIO

- 5.1 Recursos empleados
- 5.2 Ensayos Estándar
- 5.3 Ensayos especiales
- 5.4 Trabajos en Laboratorio

#### 6. PERFILES ESTRATIGRÁFICOS

#### 7. NIVEL DE NAPA FREÁTICA

#### 8. ANÁLISIS DE LAS CONDICIONES DE CIMENTACIÓN

- 8.1 Profundidad de la Cimentación.
- 8.2 Tipo de Cimentación.

##### 8.2.1 Cálculo y Análisis de la Capacidad Admisible de Carga

*\* Calcular para diferentes Df, formas (zapata cuadrada y rectangular) y cimiento corrido por cada calicata, tener en cuenta efectos del N.F., utilizar al menos dos métodos de diseño.*

- 8.2.1.1 Cálculo de la Capacidad Portante y Admisible Calicata 01
- 8.2.1.2 Cálculo de la Capacidad Portante y Admisible Calicata 02
- 8.2.1.3 Cálculo de la Capacidad Portante y Admisible Calicata 03
- 8.2.1.4 Etc.

##### 8.3 Cálculo de Asentamientos diferenciales y/o Totales

*\* Calcular para diferentes Df, formas (zapata cuadrada y rectangular) y cimiento corrido por cada calicata, tener en cuenta efectos del N.F.*

- 8.3.1 Cálculo de Asentamientos calicata N°01
- 8.3.2 Cálculo de Asentamientos calicata N°02
- 8.3.3 Cálculo de Asentamientos calicata N°03
- 8.3.4 Etc.
- 8.3.5 Ensayo de consolidación

##### 8.4 Distorsión angular

#### 9. ANÁLISIS DE PROBLEMAS ESPECIALES EN LA CIMENTACIÓN

- 9.1 Análisis de suelos potencialmente colapsables.
- 9.2 Evaluación de Potencial de Expansión de los Suelos (EP)
- 9.3 Análisis de Potencial Licuación de Suelos.

#### 10. PARÁMETROS PARA DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE SOSTENIMIENTO (según corresponda)

#### 11. ESTABILIDAD DE TALUDES (según corresponda)

#### 12. DISEÑO DE PAVIMENTOS (según corresponda)

- 12.1 Método Opcional para el Diseño Estructural de Pavimentos Asfálticos en Vías Locales, Bermas y Estacionamiento.
- 12.2 Recomendaciones para Pisos Interiores, exteriores, losas deportivas, veredas, rampas, áreas de juegos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN  
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**13. AGRESIÓN QUÍMICA DEL SUELO DE CIMENTACIÓN**

- 13.1 Introducción
- 13.2 Agua en el Suelo
- 13.3 Análisis de resultados

**14. ENSAYO DE PERMEABILIDAD – TEST DE PERCOLACIÓN** (según corresponda)

**15. CONCLUSIONES – RECOMENDACIONES**

- 15.1 Resumen de Ensayos Realizados
- 15.2 Conclusiones y Recomendaciones

**16. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**16. EVALUACIÓN DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA**

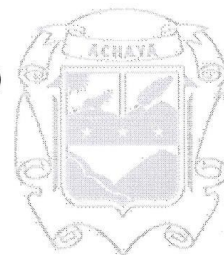
- 17.1 Objetivo
- 17.2 Investigaciones de campo
- 17.3 Investigaciones de Laboratorio
- 17.4 Trabajo de Gabinete
- 17.5 Diseños y Tratamiento de Mezclas de Canteras
  - 17.5.1 Diseño de mezcla para concreto.
  - 17.5.2 Diseños Tentativos para conformación de Capa de Afirmado
- 17.6 Fuentes de Agua
- 17.7 Conclusiones y Recomendaciones respecto a las Canteras y Fuentes de Agua

**18. OTROS** (o según Corresponda)

- 18.1 Programa de investigación
- 18.2 Sostenimiento de Excavaciones
- 18.3 Caso de terrenos arcillosos
- 18.4 Casos de Niveles freáticos altos
- 18.5 Caso de estratos de rellenos no controlados mayores a 2.5 m.
- 18.6 Desniveles, plataformas y calzaduras
- 18.7 Caso de obras menores
- 18.8 Recomendación referida a tratamiento de subrasante
- 18.9 Recomendación referida al termino de trabajo e investigación de campo

**19. ANEXOS**

- 19.1 Anexo I: Registro de Excavaciones y perfil estratigráfico
- 19.2 Anexo II: Certificados de Ensayos de Laboratorio
- 19.3 Anexo III: Panel fotográfico debidamente comentado
- 19.4 Anexo IV: Planos (Deberán realizar sobre la arquitectura proyectada)
  - 19.4.1 Plano de Ubicación de Sondajes
  - 19.4.2 Plano Perfiles estratigráficos unidimensionales y bidimensionales
  - 19.4.3 Plano de Zonificación
  - 19.4.4 Plano de Ubicación de Canteras
- 19.5 Anexo V: Mapa georreferencial de Ubicación de calicatas.
- 19.6 Anexo VI: Hojas de cálculo de capacidad portante, admisible, asentamientos y distorsión angular (Formato Editable en xls.)
- 19.7 Anexo VII: Certificados de Calibración de equipos
- 19.8 Anexo VIII: Especificaciones técnicas de equipos utilizados.
- 19.9 Anexo IX: Documentos de propiedad de los equipos.
- (Enunciativo, no Limitativo)







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

#### Sub Etapa 1.4: EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES

La evaluación de riesgos ante desastres naturales sustenta los factores del entorno que inciden en el terreno y pueden determinar el emplazamiento de la infraestructura educativa. Dicho aspecto está orientado a identificar el nivel de riesgo y adoptar medidas estructurales y no estructurales de prevención y reducción del riesgo ante desastres ocasionados por fenómenos naturales.

En la Ficha de Revisión Específica a la Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales en el ASITEC cuyo resultado debe ser "apto".

#### CONTENIDO MÍNIMO DE INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGO

(Enunciativo, no Limitativo)

##### PRESENTACIÓN

(Lista de profesionales que participaron de la elaboración)

##### INTRODUCCIÓN

##### CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES

- 1.1. Objetivo general
- 1.2. Objetivos específicos
- 1.3. Finalidad
- 1.4. Justificación
- 1.5. Antecedentes
- 1.6. Marco normativo

##### CAPÍTULO II: CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ÁREA DE ESTUDIO

- 2.1. Ubicación geográfica
  - 2.1.1. Características Generales del Área Geográfica
  - 2.1.2. Situación de la Localidad donde se Ubica la Institución Educativa
- 2.2. Base topográfica
- 2.3. Vías de acceso
- 2.4. Características sociales
- 2.5. Características económicas
- 2.6. Condiciones físicas del territorio

##### 2.6.1 Geomorfología

- 2.6.1.1 Geomorfología Regional
- 2.6.1.2 Geomorfología Local

##### 2.6.2 Geología

- 2.6.2.1 Geología Regional
- 2.6.2.2 Geología Local

##### 2.6.3 Geodinámica Externa

##### 2.6.4 Geodinámica Interna

- 2.7. Identificación de peligros naturales en el área de intervención y vías de acceso (Sustentar cada peligro del área de intervención con registros documentados).
- 2.8. Imagen de verificación de peligros asociados en la plataforma de SIGRID.

##### CAPÍTULO III: DETERMINACIÓN DEL PELIGRO

- 3.1. Metodología para la determinación del peligro
- 3.2. Identificación del área de influencia
  - 3.2.1. Descarte de Problemas de incompatibilidad de Ubicación (Cuadro N°01. Norma Técnica de RSG N° 239-2019-MINEDU. Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa)
  - 3.2.2. Disponibilidad de Servicios Básicos (Cuadro N°02. Norma Técnica de RSG N° 239-2019-MINEDU. Criterios Generales de Diseño para Infraestructura





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN  
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Educativa)

- 3.3. Recopilación y análisis de información recopilada
- 3.4. Identificación de probable área de influencia
- 3.5. Parámetros de evaluación
- 3.6. Susceptibilidad del territorio (factores condicionantes, factor desencadenante)
- 3.7. Análisis de elementos expuestos Identificar y cuantificar elementos expuestos en la dimensión social, dimensión económica y dimensión ambiental.
- 3.8. Definición de escenario
- 3.9. Estratificación del nivel de peligro
- 3.10. Niveles de peligro
- 3.11. Mapa de peligro

#### **CAPÍTULO IV: ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD** (Área de intervención – Infraestructura Proyectada, área de influencia – lotes 100 m alrededor de la IE., área de contingencia)

- 4.1. Análisis de vulnerabilidad
- 4.2. Vulnerabilidad en dimensión social
- 4.3. Vulnerabilidad en dimensión económica
- 4.4. Vulnerabilidad en dimensión ambiental
- 4.5. Estratificación de la vulnerabilidad
- 4.6. Niveles de vulnerabilidad
- 4.7. Mapa de vulnerabilidad

#### **CAPÍTULO V: CÁLCULO DEL RIESGO**

- 5.1. Metodología para el cálculo del riesgo
- 5.2. Niveles del riesgo
- 5.3. Estratificación del nivel del riesgo
- 5.4. Mapa de riesgos
- 5.5. Matriz de riesgos
- 5.6. Cálculo de efectos probables (daños y pérdidas)

#### **CAPÍTULO VI: CONTROL DEL RIESGO**

- 6.1. Costo efectividad
- 6.2. Control de riesgos
- 6.3. Medidas de prevención y reducción de riesgo de desastres
- 6.3.1. Análisis costo efectividad de las medidas de prevención.

#### **CONCLUSIONES**

#### **RECOMENDACIONES**

#### **BIBLIOGRAFÍA**

#### **ANEXO**

- Anexo I: Credencial del Evaluador de Riesgo Responsable.
- Anexo II: Mapas temáticos Georreferenciados de Ubicación, peligro, vulnerabilidad y riesgo en formato Shapefile, mxd, png.
- Anexo III: Boletines INDECI (Según corresponda).
- Anexo IV: Encuestas (Personal administrativo de la IE., lotes 100 m alrededor de la IE.) Anexo VI: Nóminas de matrículas.
- Anexo VII: Panel Fotográfico debidamente comentado.
- Anexo VIII: Gráficos y/o planos de medidas de prevención de riesgo. Anexo IX: Registros EDAN (Según corresponda)
- Anexo X: Registros SINPAD (Según corresponda)
- Anexo XI: Permisos y/o informes especiales (Según corresponda).

**Sub Etapa 1.5: ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA. -**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

El anteproyecto de arquitectura sustenta las características generales del proyecto, desde los puntos de vista funcionales, constructivos, formales y/o económicos.

En la ficha de Revisión Específica al Anteproyecto de Arquitectura en el ASITEC, cuyo resultado debe ser "apto"

#### **Sub Etapa 1.6: PROYECTO DE DEMOLICIÓN. -**

El proyecto de demolición es el sustento técnico descriptivo y gráfico de los trabajos a realizar para la demolición parcial o total de edificaciones existentes, donde se describen las características del edificio y/o elementos a derribar, así como el procedimiento a seguir.

La ficha de Revisión Específica al Proyecto de Demolición en el ASITEC, cuyo resultado debe ser "apto"

### **ETAPA 2: ESPECIALIDADES**

**Sub Etapa 2.1: Especialidades de Arquitectura, Evacuación y Señalización. -** La especialidad de arquitectura sustenta los trabajos de verificación de las metas correspondientes según la demanda del proyecto, planteamiento y programación arquitectónica a nivel de ejecución de obra.

Además, la especialidad de evacuación y señalización sustenta los trabajos de identificación y señalización de los puntos de riesgo, así también define el procedimiento y las rutas de evacuación en caso de algún siniestro.

En la Ficha de Revisión Específica a las Especialidades de Arquitectura, Evacuación y Señalización en el ASITEC, cuyo resultado debe ser "apto"



**Sub Etapa 2.2: Especialidad de Estructuras. -** La especialidad de estructuras sustenta el diseño y dimensionamiento de los elementos que en conjunto soportarán las cargas de la edificación y la transmitirán al suelo. Asimismo, la(s) edificación(es) y cada uno de sus componentes deberán ser conceptualizadas, diseñadas y plasmadas en los planos constructivos respectivos.

En la ficha de Revisión Específica a la Especialidad de Estructuras en el ASITEC, cuyo resultado debe ser "apto"

**Sub Etapa 2.3: Especialidades de Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas.-** La especialidad de instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas sustenta los trabajos de diseño de los circuitos de alumbrado, tomacorrientes, fuerza, protección, gas GLP-GNV y comunicaciones, para un estado operativo de dichas instalaciones proyectadas.

En la Ficha de Revisión Específica a las Especialidades de Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas en el ASITEC, cuyo resultado debe ser "apto"

**Sub Etapa 2.4: Especialidad de Instalaciones Sanitarias. -** La especialidad de instalaciones sanitarias sustenta los trabajos de diseño de la dotación de agua potable que requiere el proyecto, así también el diseño de las instalaciones de evacuación de aguas servidas.

En la Ficha de Revisión Específica a la Especialidad de Instalaciones Sanitarias en el ASITEC, cuyo resultado podrá ser "apto".

### **ETAPA 3: COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN**

En la Etapa 3: Revisión de Costos, Presupuesto y Programación, se brinda la asistencia técnica en los costos y presupuesto, según los metrados y especificaciones técnicas, así como la programación de la ejecución de la obra.

Este análisis de costos, presupuesto y programación sustenta los trabajos de ejecución de un proyecto, cuantificando y valorando los recursos que intervienen en cada actividad, las cuales se encuentran vinculadas entre sí, para cumplir con su ejecución en un plazo óptimo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

En la Ficha de Revisión General de Costos, Presupuesto y Programación en el ASITEC, cuyo resultado debe ser "apto"

#### 7.9.2.1. INDICE NUMERADO

El índice del Expediente Técnico mantendrá la misma estructura del orden de presentación de documentos indicada en el Cuadro No 1 "Orden de presentación" al cual deberá asignarse la numeración resultado de la foliación del expediente técnico.

#### 7.9.2.2. MEMORIA DESCRIPTIVA.

Contendrá la descripción y la justificación clara, concisa directa, completa y adecuadamente redactada.

#### 7.9.2.3. MEMORIA DE CÁLCULO

En todos los casos se cumplirá con el Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE y sus correspondientes normas técnicas.

#### 7.9.2.4. PLANILLA DE METRADOS:

Los metrados del Expediente Técnico deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva. Los metrados constituyen la expresión cuantificada de los trabajos de construcción que se han programado ejecutar en un plazo determinado. Estos determinan el costo del valor referencial, por cuanto representan el volumen de trabajo por cada partida. Una adecuada sustentación de los metrados reduce los errores y omisiones que pudieran incurrirse en la presentación de las partidas que conforman el presupuesto, por cuanto estos son utilizados por el postor para establecer el monto de su oferta.

#### 7.9.2.5. PRESUPUESTO DE OBRA

Se efectuará un análisis de los costos directos para la ejecución del proyecto incluye costos relacionados a suministros, mano de obra, equipos y que constituye las valorizaciones según contrato de prestación de servicios, personal administrativo y técnico; las mismas que debe de medirse de manera cualitativa y cuantitativa por cada componente del proyecto.

##### 7.9.2.5.1. Presupuesto Base de Obra

Se deberá tomar en cuenta las partidas que se necesitan para la ejecución de las obras proyectadas, así como los metrados de cada una de estas partidas y los costos unitarios de cada una de ellas. Al pie del presupuesto se deberán consignar los porcentajes de gastos generales y/o de la utilidad y al que se le agregará el IGV del 18%. El presupuesto de la obra deberá reflejar el seguimiento del proceso constructivo.

##### 7.9.2.5.2. Análisis de Gastos Generales

Los Gastos Generales de la obra deberán incluir como mínimo, los siguientes rubros: gastos directos, indirectos, financieros y de licitación / contrato y/o administración directa. Dentro de los Gastos Directos de la obra se deberá considerar: sueldos del personal de obra, gastos por movilidad, gastos por alimentación, gastos de apoyo logístico, gastos de control de calidad, entre otros. Estos gastos están relacionados directamente con el tiempo de duración de la obra. Dentro de los Gastos







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Indirectos de la obra se deberá considerar: gastos de útiles de oficina, mobiliario y gastos logísticos en general. Estos gastos dependen directamente del plazo de ejecución de la obra.

#### 7.9.2.6. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS.

Cada partida de la obra constituye un costo parcial; la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos; la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, equipos, etc), que se requiere para ejecutar la unidad de partida. El análisis de Costos Unitarios deberá considerar el rendimiento más adecuado de la zona de acuerdo a la información que haya recopilado el proyectista. No se aceptarán análisis de costos unitarios estimados, globales o sin su cuantificación técnica respectiva.

#### 7.9.2.7. RELACIÓN DE INSUMOS

La relación de insumos, detalla la cantidad total mano de obra, materiales y equipos o herramientas. En el listado de insumos debe figurar el costo para cada uno de ellos, así como la suma o total de insumos que se van a necesitar.

Para presupuesto de Obra por la Modalidad indirecta (por contrata), los insumos que se consideran en los precios unitarios, deben colocarse sin el IGV dentro de los precios unitarios.

Deberá incluirse un listado de materiales por rubros de costo. Deberá evitarse la duplicidad de insumos semejantes que técnicamente sea posible. El precio de los insumos estará sustentado con cotizaciones de los insumos más incidentes en cantidad.

#### 7.9.2.8. COTIZACION DE MATERIALES

Se deberán presentar tres cotizaciones de diferentes proveedores, de los insumos requeridos para la ejecución de obras, con diferentes proveedores de la zona. Deben ser proformas membretadas del proveedor con su firma. En cuanto al costo de la mano de obra este deberá estar debidamente sustentado.

#### 7.9.2.9. FORMULA POLINOMICA

Aplica solo para los presupuestos de Obra en la Modalidad de Ejecución Contractual-Por Contrata. La fórmula polinómica, adoptaran la forma general básica establecida en el Decreto Supremo N°011-79-VC.

En este se precisa, entre otras:

- Por la naturaleza de las partidas, cada obra podrá tener hasta un máximo de cuatro (4) fórmulas polinómicas. En caso que en un contrato existan obras de diversa naturaleza, sólo podrá emplearse hasta ocho (8) fórmulas polinómicas.
- El número de monomios que componen la fórmula polinómica no exceda de ocho (8) y que el coeficiente de incidencia de cada monomio no sea inferior a cinco centésimos (0.05)
- Cada coeficiente de Incidencia podrá corresponder a un elemento o grupo de elementos, máximo tres (03).
- Por la naturaleza de las partidas, cada obra podrá tener hasta un máximo de cuatro (4) formulas polinómicas. En caso que en un contrato existan obras de diversa naturaleza, sólo podrá emplearse hasta ocho (8) fórmulas polinómicas.
- El número de monomios que componen la fórmula polinómica no exceda de ocho (8) y que el coeficiente de incidencia de cada monomio no sea inferior a cinco centésimos (0.05)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Cada coeficiente de Incidencia podrá corresponder a un elemento o grupo de elementos, máximo tres (03).
- La suma de los coeficientes de incidencia siempre será igual a la unidad (1).
- Los coeficientes de incidencia, serán cifras decimales con aproximación al milésimo.
- Los Gastos Generales y Utilidades, deben ser considerados como un solo monomio.

#### 7.9.2.10. CRONOGRAMA DE OBRA

Son documentos que muestran la programación de la ejecución de obra y tienen como finalidad que la Entidad controle el avance de la obra. Constan del Programa de Ejecución de Obra PERT

CPM, Diagrama de Gantt, el Calendario de Avance de Obra Valorizado, y el Cronograma de Adquisición de Materiales.

#### 7.9.2.11. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS

De acuerdo a la concepción adoptada para ejecutar la obra se establecerá la secuencia de ejecución de las partidas correspondientes, a través de un Programa de Ejecución de Obras con la metodología PERT-CPM (diagrama de redes), quedan establecida la ruta crítica de la obra.

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la ruta crítica, es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra, cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

Asimismo, se recomienda presentar el cronograma de ejecución de obra, con un Diagrama de Gantt, utilizando para ambos casos, un aplicativo informático.

#### 7.9.2.12. CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES

Es la programación mensualizada de materiales necesarios para la ejecución de la obra y guarda concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Se debe tener en cuenta que dicho calendario representa el sustento para el trámite de Adelanto para Materiales y la factibilidad de realizar el procedimiento de su amortización, en consideración a lo previsto en el Art. 157° y 158° respectivamente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 7.9.2.13. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO

Es el documento en el que consta la programación valorizada de la ejecución de la obra, por periodos determinados en las Bases o en el Contrato. Contempla la distribución del costo de la obra por partidas a ejecutar en el periodo de ejecución de obra y es concordante con la programación detallada en documentos como el Programa de Ejecución de Obra (PERT-CPM) y el Diagrama de Gantt.

#### 7.9.2.14. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Las Especificaciones Técnicas de una obra constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato de obra; para ello deberán considerar por cada partida, que compone el presupuesto, lo siguiente:

Descripción de los trabajos Método de construcción Calidad de los materiales  
Sistemas de control de calidad Métodos de medición Condiciones de pago  
Debe existir concordancia del nombre con, el N° de ítem, con la unidad y con el metrado, de las partidas indicadas en el presupuesto detallado, con las indicadas en la planilla de metrados y en las especificaciones técnicas.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Descripción de los trabajos.
- Método de construcción.
- Calidad de materiales a utilizarse según los componentes del proyecto
- Sistema de control de calidad.
- Métodos de medición
- Condiciones de pago

#### 7.9.2.15. PLANOS

Serán elaborados de tal forma que reflejen exactamente cada uno de los componentes físicos de la obra. Comprenderá planos en planta, perfil, cortes, detalles, etc. Proporcionan gráficamente la interpretación de los elementos de la obra. Deben ser de fácil entendimiento para la ejecución (Conceptos Generales – Expediente Técnico de Obra - RC N° 177-2007-CG).

Se deberá uniformizar la leyenda en los planos, con los mismos datos de la Unidad Ejecutora responsable de su elaboración y revisión correspondiente.

#### 7.9.2.16. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

- Estudio de Gestión de Riesgos
- Análisis Detallados de las Medidas de Reducción de Riesgo de Desastre (MRRD)

Incluir un acápite referente al Plan de seguridad y salud en el trabajo, considerando la normativa al respecto.

#### Observaciones:

En lo referente a la documentación que compete a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA; este será presentado y/o entregado al consultor de obra; mediante la respectiva carta, antes del inicio de la ejecución de la consultoría. Esta documentación es la siguiente:

- Documento de Aprobación del Estudio de Pre Inversión.
- Documento de Libre Disponibilidad de terreno, y estos deberán estar bajo Escritura Pública o con Registros públicos.
- Inversión Incluida en el PMI 2024.
- Compromiso Operación y Mantenimiento por parte de la Unidad Ejecutora y por parte del Operador del Sistema.
- Factibilidad de servicios de agua y Luz.

#### 7.10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

El consultor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, ya sea directamente a través de su personal, debiendo responder por el servicio de consultoría brindado.

#### 7.11. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión del servicio.

#### 7.12. PROPIEDAD INTELECTUAL





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

La documentación que se genere durante el desarrollo de la Consultoría (Expediente Técnico del proyecto, a nivel de detalle de Obra), se constituye en propiedad de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACHAYA y no podrá ser utilizada para fines distintos a los contratados, sin consentimiento escrito de la Entidad.

Todos los productos presentados serán de propiedad de la Entidad y el Consultor no podrá difundirlos sin su autorización.

#### 7.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 7.13.1. ENTREGABLES

El Consultor estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, antes y durante el desarrollo del expediente técnico.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo al contrato firmado por el Consultor.

Asimismo, la Entidad podrá solicitar reuniones al Consultor la exposición de avances y reuniones de coordinación, estas se darán días antes de la presentación del producto o cuando la Entidad lo considere conveniente.



**ACHAYA**

Juntos Construyendo el Progreso...

GESTIÓN 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

A continuación, se presentan los productos e informes entregables en el marco de la consultoría:

ETAPA	DESCRIPCION	PLAZO DE PRESENTACION(DIAS)	DOCUMENTACION SUTENTATORIA
FORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	Entrega de expediente técnico a la Municipalidad Distrital de Achaya	60 días de presentación a la municipalidad, las cuales serán considerada en plazo de la consultoría	Resolución de Alcaldía de aprobación de Expediente Técnico
ESTUDIOS BÁSICOS	Etapas de Evaluación de Estudios básicos (Demanda- Topografía- Mecánica de Suelos-Evaluación de Riegos ante desastres naturales- Anteproyecto de Arquitectura- proyecto de Demolición)	90 días de evaluación se los estudios básicos, estos plazos de evaluación serán considerados según establecidos por parte de la plataforma del ASITEC-PRONIED	Documentación de sustentación de aprobación de los estudios Básicos por parte ASITEC-PRONIED
ESPECIALIDADES	etapas de Evaluación de las especialidades(Arquitectura, Evacuación y Señalización, Estructuras, Instalaciones Eléctricas e instalaciones Sanitarias)	90 días de evaluación se las especialidades, estos plazos de evaluación serán considerados según establecidos por parte de la plataforma del ASITEC-PRONIED	Documentación de sustentación de aprobación de las Especialidades por parte ASITEC-PRONIED
COSTOS Y PRESUPUESTO	Etapas de Evaluación de las especialidades de Costos, presupuestos y programación	90 días de evaluación se las especialidades de costos y presupuestos, estos plazos de evaluación serán considerados según establecidos por parte de la plataforma del ASITEC-PRONIED	Documentación de sustentación de aprobación de la especialidad de costos y presupuestos por parte ASITEC-PRONIED

El plazo para la elaboración de los estudios Definitivos, no incluye el plazo que se tome en la evaluación por parte de la plataforma ASITEC del PRONIED

**INFORME N°01:**

El consultor deberá PRESENTAR LA FORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO a la municipalidad Distrital de Achaya. En un plazo de 60 Días calendarios después de la firma de contrato.

**INFORME N°02:**

El consultor deberá presentar el levantamiento de observaciones del expediente técnico y la aprobación de los Estudios básicos (Demanda- Topografía- Mecánica de Suelos-Evaluación de Riegos ante desastres naturales- Anteproyecto de Arquitectura- proyecto de Demolición), por parte de ASITEC. Se presentará conforme a los plazos de evaluación establecidos por parte de ASITEC-PRONIED). La FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA AL ESTUDIO DE DEMANDA-PLATAFORMA ASITEC, deberá cumplir con





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

la aprobación de los ítems y encontrarse en estado APTO, tal como se muestra en el cuadro siguiente:

#### I. REVISIÓN DOCUMENTARIA

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	CUMPLE	APTO
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE DEMANDA DE LA FASE DE FORMULACIÓN U OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS (FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA, FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR, PERFIL Y/O ESTUDIO DE FACTIBILIDAD, PERFIL SIMPLIFICADO).	CUMPLE	APTO
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANÁLISIS DE LA DEMANDA.	CUMPLE	APTO
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CÁLCULO DE LA DEMANDA, POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL Y POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA.	CUMPLE	APTO
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CÁLCULO DE LA BRECHA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	CUMPLE	APTO
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA NÓMINA DE MATRÍCULA U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE EL NÚMERO DE ALUMNOS APROBADOS, DESAPROBADOS, TRASLADADOS Y/O RETIRADOS, DE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS.	CUMPLE	APTO
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS SUMINISTRADOS POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, COMISARÍAS, OTROS.	CUMPLE	APTO

#### II.- ANALISIS DE DOCUMENTACION

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR EN EL ESTUDIO DE DEMANDA.	CUMPLE	APTO
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	CUMPLE	APTO
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER UTILIZADO INFORMACIÓN DEL PORTAL "ESTADÍSTICA DE LA CALIDAD EDUCATIVA" (ESCALE), PARA EL ANÁLISIS DE LA DEMANDA DEL PROYECTO	CUMPLE	APTO
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER ESTIMADO Y PROYECTADO LA POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL DEL PROYECTO, CONSIDERANDO LAS FUENTES DE INFORMACIÓN, LOS PARÁMETROS, EL ENFOQUE METODOLÓGICO Y SUPUESTOS UTILIZADOS.	CUMPLE	APTO
5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER ESTIMADO Y PROYECTADO LA POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA DEL PROYECTO, CONSIDERANDO LAS FUENTES DE INFORMACIÓN, LOS PARÁMETROS, EL ENFOQUE METODOLÓGICO Y SUPUESTOS UTILIZADOS.	CUMPLE	APTO
6	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER DETERMINADO EL CIERRE DE LA BRECHA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, CONSIDERANDO LA DEMANDA SEGÚN LOS PUNTOS ANTERIORES.	CUMPLE	APTO

#### III. CONCLUSIONES

El proyecto debe encontrarse APTO EN ESTUDIO DE DEMANDA.

La FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA AL ESTUDIO TOPOGRÁFICO-PLATAFORMA ASITEC, deberá cumplir con la aprobación de los ítems y encontrarse en estado APTO, tal como se muestra en el cuadro siguiente:

#### I.- REVISIÓN DOCUMENTARIA

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	CUMPLE	APTO
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME TOPOGRÁFICO.	CUMPLE	APTO
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO TOPOGRÁFICO.	CUMPLE	APTO
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.	CUMPLE	APTO

#### II.- ANALISIS DE DOCUMENTACION





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

la aprobación de los ítems y encontrarse en estado APTO, tal como se muestra en el cuadro siguiente:

#### I. REVISIÓN DOCUMENTARIA

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	CUMPLE	APTO
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE DEMANDA DE LA FASE DE FORMULACIÓN U OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS (FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA, FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR, PERFIL Y/O ESTUDIO DE FACTIBILIDAD, PERFIL SIMPLIFICADO).	CUMPLE	APTO
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANÁLISIS DE LA DEMANDA.	CUMPLE	APTO
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CÁLCULO DE LA DEMANDA, POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL Y POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA.	CUMPLE	APTO
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CÁLCULO DE LA BRECHA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	CUMPLE	APTO
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA NÓMINA DE MATRÍCULA U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE EL NÚMERO DE ALUMNOS APROBADOS, DESAPROBADOS, TRASLADADOS Y/O RETIRADOS, DE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS.	CUMPLE	APTO
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS SUMINISTRADOS POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, COMISARÍAS, OTROS.	CUMPLE	APTO

#### II.- ANALISIS DE DOCUMENTACION

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR EN EL ESTUDIO DE DEMANDA.	CUMPLE	APTO
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	CUMPLE	APTO
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER UTILIZADO INFORMACIÓN DEL PORTAL "ESTADÍSTICA DE LA CALIDAD EDUCATIVA" (ESCALE), PARA EL ANÁLISIS DE LA DEMANDA DEL PROYECTO	CUMPLE	APTO
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER ESTIMADO Y PROYECTADO LA POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL DEL PROYECTO, CONSIDERANDO LAS FUENTES DE INFORMACIÓN, LOS PARÁMETROS, EL ENFOQUE METODOLÓGICO Y SUPUESTOS UTILIZADOS.	CUMPLE	APTO
5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER ESTIMADO Y PROYECTADO LA POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA DEL PROYECTO, CONSIDERANDO LAS FUENTES DE INFORMACIÓN, LOS PARÁMETROS, EL ENFOQUE METODOLÓGICO Y SUPUESTOS UTILIZADOS.	CUMPLE	APTO
6	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER DETERMINADO EL CIERRE DE LA BRECHA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, CONSIDERANDO LA DEMANDA SEGÚN LOS PUNTOS ANTERIORES.	CUMPLE	APTO

#### III. CONCLUSIONES

El proyecto debe encontrarse APTO EN ESTUDIO DE DEMANDA.

La FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA AL ESTUDIO TOPOGRÁFICO-PLATAFORMA ASITEC, deberá cumplir con la aprobación de los ítems y encontrarse en estado APTO, tal como se muestra en el cuadro siguiente:

#### I.- REVISIÓN DOCUMENTARIA

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	CUMPLE	APTO
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME TOPOGRÁFICO.	CUMPLE	APTO
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO TOPOGRÁFICO.	CUMPLE	APTO
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.	CUMPLE	APTO

#### II.- ANALISIS DE DOCUMENTACION





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD DEL LABORATORIO (INACAL, ISO 17025) Y LA CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS EMPLEADOS PARA EL ESTUDIO.	CUMPLE	APTO
---	---	--------	------

## II.- ANALISIS DE DOCUMENTACION

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, E030, E050, CE010, CE020, G050, ISO20, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.	CUMPLE	APTO
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	CUMPLE	APTO
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, METODOLOGÍA, ALCANCES, DESCRIPCIÓN, ACCESOS, CONDICIÓN CLIMÁTICA, ALTITUD Y RELACIÓN DE PLANOS.	CUMPLE	APTO
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL RESUMEN DE LA GEOLOGÍA REGIONAL Y LOCAL, GEOMORFOLOGÍA, SISMICIDAD, TECTÓNICA, GEODINÁMICA EXTERNA, INDICANDO A QUÉ DEPÓSITOS GEOLÓGICOS PERTENECEN LAS CALICATAS DEL ESTUDIO.	CUMPLE	APTO
5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL USO DE LOS PARÁMETROS SÍSMICOS EN BASE A LA NORMA E030, INCLUYENDO LOS PARÁMETROS DE ENSAYOS DE CAMPO Y LABORATORIO.	CUMPLE	APTO
6	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON ESPECIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS PARA REALIZAR LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO, EQUIPOS UTILIZADOS, NORMATIVA APLICABLE (ASTM, NTP, OTROS), NÚMERO DE SONDEOS EFECTUADOS, PROFUNDIDAD DE LOS MISMOS Y CANTIDAD DE CALICATAS REALIZADAS.	CUMPLE	APTO
7	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LA EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD PORTANTE DEL TERRENO PARA LA CIMENTACIÓN DE LA EDIFICACIÓN, ADEMÁS DE LAS ESTRUCTURAS COMPLEMENTARIAS, OTROS.	CUMPLE	APTO
8	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LA CAPACIDAD ADMISIBLE DEL SUELO DE FUNDACIÓN, INCLUYENDO LOS DIFERENTES ESTRATOS DE CIMENTACIÓN.	CUMPLE	APTO
9	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LOS ASENTAMIENTOS SEGÚN EL CONTROL DE MÁXIMAS DISTORSIONES ANGULARES.	CUMPLE	APTO
10	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LOS ENSAYOS DE LABORATORIO, INCLUYENDO EL TIPO Y CANTIDAD DE ENSAYOS EFECTUADOS PARA LA COHESIÓN, ÁNGULO DE FRICCIÓN INTERNA, PRUEBAS DE CONSOLIDACIÓN, ENSAYOS TRIAXIALES U OTROS.	CUMPLE	APTO
11	CUMPLEN LOS PLANOS CON DEFINIR ADECUADAMENTE LA UBICACIÓN DE LAS MUESTRAS REALIZADAS.	CUMPLE	APTO

## III. CONCLUSIONES

El proyecto debe encontrarse APTO ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.

La FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA A LA EVALUACIÓN RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES- PLATAFORMA ASITEC, deberá cumplir con la aprobación de los ítems y encontrarse en estado APTO, tal como se muestra en el cuadro siguiente:

## I.- REVISIÓN DOCUMENTARIA

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	CUMPLE	APTO
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS.	CUMPLE	APTO
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS MAPAS DE UBICACIÓN, HIDROGRAFÍA, MODELO DIGITAL DE ELEVACIÓN, PENDIENTES, GEOMORFOLOGÍA, GEOLOGÍA REGIONAL Y LOCAL, GEODINÁMICA, NIVELES DE PELIGRO, VULNERABILIDAD Y RIESGO, ZONA DE IMPACTO, ELEMENTOS EXPUESTOS, OTROS.	CUMPLE	APTO
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS IMÁGENES DE LA VERIFICACIÓN DE LOS PELIGROS ASOCIADOS EN LA PLATAFORMA DEL SIGRID.	CUMPLE	APTO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA NÓMINA DE MATRÍCULA, ENCUESTAS, ENTREVISTAS U OTRO DOCUMENTO QUE APROXIME LA CANTIDAD DE PERSONAS QUE ALBERGARÍA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ANTE UN EVENTUAL RIESGO DE DESASTRE NATURAL.	CUMPLE	APTO
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS MAPAS GEORREFERENCIADOS DE PELIGRO, VULNERABILIDAD Y RIESGO EN FORMATO SHAPEFILE (*.SHP).	CUMPLE	APTO
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PANEL FOTOGRÁFICO CORRESPONDIENTE AL OBJETO DE ESTUDIO.	CUMPLE	APTO
8	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON ESTUDIOS Y/O ENSAYOS COMPLEMENTARIOS (ESTUDIOS DE SUELOS, INVENTARIOS DE FENÓMENOS, ESTUDIOS GEOLÓGICOS, GEOTÉCNICOS, MICROTREPIDACIÓN, HIDROLÓGICOS, HIDROMETEOROLÓGICOS, MEDICIONES INSTRUMENTALES DE CAMPO, OTROS) DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO AFECTADO POR EL FENÓMENO DE ORIGEN NATURAL.	CUMPLE	APTO

## II.- ANALISIS DE DOCUMENTACION

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, LEY 29664, DS 104-2012-PCM, RJ 112-2014-CENEPRED/J, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN LA EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES.	CUMPLE	APTO
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	CUMPLE	APTO
3	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LOS OBJETIVOS, FINALIDAD, JUSTIFICACIÓN, ANTECEDENTES, MARCO NORMATIVO, SITUACIÓN DE LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, VÍAS DE ACCESO, DESCRIPCIÓN FÍSICA, CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ÁREA GEOGRÁFICA Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	CUMPLE	APTO
4	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS, CARACTERIZACIÓN DE LOS PELIGROS, PONDERACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE LOS PELIGROS, NIVELES DE PELIGRO, IDENTIFICACIÓN DE ELEMENTOS EXPUESTOS, SUSCEPTIBILIDAD DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO ANTE LOS PELIGROS, PONDERACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE SUSCEPTIBILIDAD, MAPA DE ZONIFICACIÓN DE NIVEL DE PELIGROSIDAD DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA SEMI - CUANTITATIVA.	CUMPLE	APTO
5	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR EL ANÁLISIS Y PONDERACIÓN DE LAS COMPONENTES DE EXPOSICIÓN, FRAGILIDAD Y RESILIENCIA.	CUMPLE	APTO
6	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR EL MAPA DE ZONIFICACIÓN DEL NIVEL DE VULNERABILIDAD PARA LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	CUMPLE	APTO
7	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LA ZONIFICACIÓN DE RIESGOS, MAPA DE RIESGOS, MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES (RIESGOS FUTUROS), MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (RIESGOS EXISTENTES) PARA LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	CUMPLE	APTO
8	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON DETERMINAR LOS NIVELES DE RIESGO, CÁLCULO DE POSIBLES PÉRDIDAS, MEDIDAS ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES (RIESGOS FUTUROS) Y, MEDIDAS ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES DE REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (RIESGOS EXISTENTES).	CUMPLE	APTO
9	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON DETERMINAR LA EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE ACEPTABILIDAD Y/O TOLERABILIDAD PARA LA LOCALIDAD Y PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	CUMPLE	APTO
10	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LA EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL DE RIESGOS PARA LA LOCALIDAD Y PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ASÍ COMO EFECTOS PROBABLES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO EDUCATIVO.	CUMPLE	APTO







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### III. CONCLUSIONES

El proyecto se encuentra APTO EVALUACIÓN RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES

La FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA AL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA-PLATAFORMA ASITEC, deberá cumplir con la aprobación de los ítems y encontrarse en estado APTO, tal como se muestra en el cuadro siguiente:

#### I.- REVISIÓN DOCUMENTARIA

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	CUMPLE	APTO
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA.	CUMPLE	APTO
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.	CUMPLE	APTO
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE PLANTAS GENERALES, INCLUYENDO COTAS, DEFINICIÓN DE EJES Y NIVELES Y OTROS QUE ASEGUREN UNA COMPLETA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO.	CUMPLE	APTO
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE ELEVACIÓN Y CORTES Y OTROS QUE ASEGUREN UNA COMPLETA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO.	CUMPLE	APTO
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA CERTIFICADO LITERAL DEL TERRENO O DOCUMENTO SIMILAR VIGENTE DONDE SE INDIQUE EL ÁREA Y LINDEROS.	CUMPLE	APTO
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS EMITIDO POR LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE.	CUMPLE	APTO
8	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA.	CUMPLE	APTO
9	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA).	CUMPLE	APTO
10	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLAN DE CONTINGENCIA.	CUMPLE	APTO

#### II.- ANALISIS DE DOCUMENTACION

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN EL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA.	CUMPLE	APTO
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	CUMPLE	APTO
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN Y RELACIÓN DE PLANOS.	CUMPLE	APTO
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO.	CUMPLE	APTO
5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR QUE EL DIMENSIONAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA RESPONDE A LA POBLACIÓN EFECTIVA DEL PROYECTO Y SE OPTIMIZA EL USO DE AMBIENTES SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO.	CUMPLE	APTO
6	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON DESARROLLAR AMBIENTES COMPLEMENTARIOS (QALIWARMA U OTROS), SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO.	CUMPLE	APTO
7	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR SI LA PROPUESTA DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO ES ACORDE A LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y LA NORMA VIGENTE.	CUMPLE	APTO
8	CUMPLE EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN CON LO ESTABLECIDO POR LA NORMA GEO20 Y LA LEY 29090, INCLUYENDO EL CUADRO DE ÁREAS, SECCIÓN DE VÍAS Y LINDEROS.	CUMPLE	APTO
9	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR EL EMPLAZAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA, SEGÚN LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y GEOGRÁFICAS DEL LUGAR O NORMA VIGENTE.	CUMPLE	APTO
10	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR EL EMPLAZAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA SEGÚN EL ENTORNO Y USO DE LOS PREDIOS COLINDANTES EN UN RADIO DE HASTA 100 M.	CUMPLE	APTO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

11	CUMPLEN LOS PLANOS EN RESPETAR LOS RETIROS, SEGÚN EL CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS O NORMA VIGENTE.	CUMPLE	APTO
12	CUMPLEN LOS PLANOS EN DISPONER LOS INGRESOS Y ACCESOS A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	CUMPLE	APTO
13	CUMPLEN LOS PLANOS CON DESARROLLAR LOS AMBIENTES DE PASADIZOS, RAMPAS, ESCALERAS Y ASCENSORES, TENIENDO EN CUENTA LA ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN TODOS SUS NIVELES, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	CUMPLE	APTO
14	CUMPLEN LOS PLANOS CON RESPETAR LAS DISTANCIAS DE RECORRIDO A SERVICIOS HIGIÉNICOS, ESCALERAS Y OTROS, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	CUMPLE	APTO
15	CUMPLEN LOS PLANOS CON DISTRIBUIR LOS BLOQUES CONSTRUCTIVOS Y AMBIENTES FUNCIONALMENTE, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	CUMPLE	APTO
16	CUMPLEN LOS PLANOS CON RESPETAR LAS DISPOSICIONES DE SEGURIDAD, DISTANCIAS Y ESPACIOS DE REFUGIO EN CASO DE EMERGENCIA, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	CUMPLE	APTO
17	CUMPLEN LOS PLANOS CON DESARROLLAR EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO.	CUMPLE	APTO
18	CUMPLEN LOS PLANOS CON DESARROLLAR LOS AMBIENTES PEDAGÓGICOS, NO PEDAGÓGICOS, COMPLEMENTARIOS Y DEMÁS COMPONENTES ADECUADAMENTE ILUMINADOS Y VENTILADOS, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	CUMPLE	APTO
19	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR EL ÁREA LIBRE, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	CUMPLE	APTO
20	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR UN ÁREA DE EXPANSIÓN QUE PERMITA EL DESARROLLO DE AMBIENTES POSTERIORES.	CUMPLE	APTO
21	CUMPLE EL PLAN DE CONTINGENCIA CON INDICAR LA PROPUESTA QUE CONTENGA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS QUE GARANTIZARÁN LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.	CUMPLE	APTO
22	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE EL EMPLAZAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA, PLANO TOPOGRÁFICO Y EL DOCUMENTO DE PROPIEDAD.	CUMPLE	APTO
23	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN DEL CUMPLE ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN Y, PLANOS GENERALES.	CUMPLE	APTO

### III. CONCLUSIONES

El proyecto debe encontrarse APTO, ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA

La FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA AL PROYECTO DE DEMOLICIÓN-PLATAFORMA ASITEC, deberá cumplir con la aprobación de los ítems y encontrarse en estado APTO, tal como se muestra en el cuadro siguiente:

#### I.- REVISIÓN DOCUMENTARIA

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	CUMPLE	APTO
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE DEMOLICIÓN.	CUMPLE	APTO
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME TÉCNICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA A DEMOLER.	CUMPLE	APTO
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME TÉCNICO DE SUSTENTO.	CUMPLE	APTO
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO OBSERVACION SUBSANADA DE DEMOLICIÓN, INCLUYENDO COTAS, DEFINICIÓN DE EJES Y NIVELES.	CUMPLE	APTO

#### II.- ANALISIS DE DOCUMENTACION

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO DEL RNE, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN DEMOLICIÓN.	CUMPLE	APTO
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	CUMPLE	APTO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL ALCANCE DE LA DEMOLICIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA INFRAESTRUCTURA.	CUMPLE	APTO
4	CUMPLE EL INFORME TÉCNICO DE SUSTENTO CON EVALUAR EL ESTADO DE CONSERVACIÓN ACTUAL DE LAS EDIFICACIONES, INCLUYENDO EL REGISTRO DE CALICATAS, DIAMANTINA, ESCLERÓMETRO Y OTROS.	CUMPLE	APTO
5	CUMPLE EL PLANO DE DEMOLICIÓN CON INDICAR LAS EDIFICACIONES EXISTENTES Y LAS QUE SERÁN DEMOLIDAS.	CUMPLE	APTO

### III. CONCLUSIONES

El proyecto debe encontrarse APTO PROYECTO DE DEMOLICIÓN.

Este entregable no es limitativo podrá ser mejorado de acuerdo a los lineamientos de la Directiva N° 001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED y las recomendaciones del ASITEC.

Este entregable se debe presentar en 03 ejemplares (en versión editable formatos \*.doc, \*.xls, \*.cad, \*.jpg, \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.ppt, \*.pptx, \*.jpeg, \*.jpg, \*.png, \*.dwg, \*.dxf, \*.shp, \*.mpp, \*.s2k, \*.pdf) y de lectura (Formato \*.pdf.) será remitido a la Entidad, previa aprobación en la plataforma del ASITEC declarado en estado APTO.



#### INFORME N°03:

El consultor deberá presentar el levantamiento de observaciones del expediente técnico y la aprobación de las especialidades (Arquitectura, evacuación y señalización, Estructuras, Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Sanitarias), por parte de ASITEC. Se presentará conforme a los plazos de evaluación establecidos por parte de ASITEC-PRONIED)

La FICHA DE REVISIÓN ESPECÍFICA DE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN-PLATAFORMA ASITEC, deberá cumplir con la aprobación de los ítems y encontrarse en estado APTO, tal como se muestra en el cuadro siguiente:

#### I.- REVISIÓN DOCUMENTARIA

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	CUMPLE	APTO
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA.	CUMPLE	APTO
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS ESPECIALIDADES DE EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.	CUMPLE	APTO
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.	CUMPLE	APTO
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE PLANTAS GENERALES, INCLUYENDO COTAS, DEFINICIÓN DE EJES Y NIVELES.	CUMPLE	APTO
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE PLANTAS POR BLOQUE CONSTRUCTIVO, INCLUYENDO COTAS, DEFINICIÓN DE EJES Y NIVELES.	CUMPLE	APTO
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE ELEVACIÓN Y CORTES.	CUMPLE	APTO
8	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLAN DE SEGURIDAD, PLANOS DE RUTAS DE EVACUACIÓN Y SEÑALÉTICA.	CUMPLE	APTO
9	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE DETALLES CONSTRUCTIVOS, INCLUYENDO PUERTAS, VENTANAS, PARASOLES, MUEBLES EMPOTRADOS, COBERTURAS DE TECHO, DETALLES DE BAÑOS, CARPINTERÍA METÁLICA, DETALLES DE EXTERIORES (PISOS, VEREDAS, GRADAS, RAMPAS, ASTA DE BANDERA, BARANDAS), ACCESOS Y MEDIOS DE EVACUACIÓN (ESCALERAS, RAMPAS, ASCENSORES), OTROS.	CUMPLE	APTO
10	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO, INCLUYENDO EL LISTADO DE MOBILIARIO POR AMBIENTE Y NIVEL EDUCATIVO.	CUMPLE	APTO
11	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CUADRO DE ACABADOS.	CUMPLE	APTO
12	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON UN PLAN DE CONTINGENCIA.	CUMPLE	APTO
13	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON VISTAS EN 3D Y/O RECORRIDO VIRTUAL DE MAQUETA.	CUMPLE	APTO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN  
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

14	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA.	CUMPLE	APTO
15	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS ESPECIALIDADES DE SEGURIDAD Y EVACUACIÓN.	CUMPLE	APTO
16	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA.	CUMPLE	APTO
17	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS DE LAS ESPECIALIDADES DE SEGURIDAD Y EVACUACIÓN.	CUMPLE	APTO
18	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA COPIA LITERAL DEL TERRENO O DOCUMENTO SIMILAR VIGENTE DONDE SE INDIQUE EL ÁREA Y LINDEROS.	CUMPLE	APTO
19	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS.	CUMPLE	APTO
20	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE HABILITACIÓN URBANA.	CUMPLE	APTO
21	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA).	CUMPLE	APTO

## II.- ANALISIS DE DOCUMENTACION

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, A010, A040, A120, A130, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.	CUMPLE	APTO
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	CUMPLE	APTO
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN Y RELACIÓN DE PLANOS.	CUMPLE	APTO
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO.	CUMPLE	APTO
5	CUMPLE EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN CON LO ESTABLECIDO POR LA NORMA GEO20, INCLUYENDO EL CUADRO DE ÁREAS, SECCIÓN DE VÍAS Y LINDEROS.	CUMPLE	APTO
6	CUMPLEN LOS PLANOS EN REPRESENTAR EL PROYECTO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE OBRA (PLANTAS, SECCIONES Y ELEVACIONES), INCLUYENDO LOS DETALLES DE CARPINTERÍA Y OTROS ELEMENTOS.	CUMPLE	APTO
7	CUMPLE EL CUADRO DE ACABADOS EN CONSIDERAR QUE LOS MATERIALES CONSIGNADOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES EN EL MERCADO.	CUMPLE	APTO
8	CUMPLE EL PLAN DE CONTINGENCIA CON INDICAR LA PROPUESTA PARA LA REUBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.	CUMPLE	APTO
9	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CON DETALLAR LOS TRABAJOS A EFECTUAR POR PARTIDA, MATERIALES, MÉTODOS CONSTRUCTIVOS Y ACABADOS.	CUMPLE	APTO
10	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CON INDICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO EN CONSIDERACIÓN A LA ALTITUD DEL PROYECTO.	CUMPLE	APTO
11	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL RESUMEN GENERAL DE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN, CONSIDERANDO LOS MISMOS CÓDIGOS Y NOMBRES DE PARTIDAS.	CUMPLE	APTO
12	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL DETALLE POR COMPONENTE, VERIFICANDO QUE LA AGRUPACIÓN DE LAS PARTIDAS SEA SIMILAR O CONGRUENTE SEGÚN LA NORMA TÉCNICA DE METRADOS.	CUMPLE	APTO
13	CUMPLE EL METRADO CON INDICAR LAS PARTIDAS QUE INVOLUCRAN EL PLAN DE CONTINGENCIA.	CUMPLE	APTO
14	CUMPLE EL METRADO CON SUSTENTAR LAS PARTIDAS GLOBALES DE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.	CUMPLE	APTO
15	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN DE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN, PLANOS GENERALES Y DE DETALLE, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METRADOS.	CUMPLE	APTO
16	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN Y ESTRUCTURAS.	CUMPLE	APTO







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

14	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA.	CUMPLE	APTO
15	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS ESPECIALIDADES DE SEGURIDAD Y EVACUACIÓN.	CUMPLE	APTO
16	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA.	CUMPLE	APTO
17	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS DE LAS ESPECIALIDADES DE SEGURIDAD Y EVACUACIÓN.	CUMPLE	APTO
18	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA COPIA LITERAL DEL TERRENO O DOCUMENTO SIMILAR VIGENTE DONDE SE INDIQUE EL ÁREA Y LINDEROS.	CUMPLE	APTO
19	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS.	CUMPLE	APTO
20	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE HABILITACIÓN URBANA.	CUMPLE	APTO
21	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA).	CUMPLE	APTO

## II.- ANALISIS DE DOCUMENTACION

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, A010, A040, A120, A130, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.	CUMPLE	APTO
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	CUMPLE	APTO
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN Y RELACIÓN DE PLANOS.	CUMPLE	APTO
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO.	CUMPLE	APTO
5	CUMPLE EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN CON LO ESTABLECIDO POR LA NORMA GEO20, INCLUYENDO EL CUADRO DE ÁREAS, SECCIÓN DE VÍAS Y LINDEROS.	CUMPLE	APTO
6	CUMPLEN LOS PLANOS EN REPRESENTAR EL PROYECTO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE OBRA (PLANTAS, SECCIONES Y ELEVACIONES), INCLUYENDO LOS DETALLES DE CARPINTERIA Y OTROS ELEMENTOS.	CUMPLE	APTO
7	CUMPLE EL CUADRO DE ACABADOS EN CONSIDERAR QUE LOS MATERIALES CONSIGNADOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES EN EL MERCADO.	CUMPLE	APTO
8	CUMPLE EL PLAN DE CONTINGENCIA CON INDICAR LA PROPUESTA PARA LA REUBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.	CUMPLE	APTO
9	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CON DETALLAR LOS TRABAJOS A EFECTUAR POR PARTIDA, MATERIALES, MÉTODOS CONSTRUCTIVOS Y ACABADOS.	CUMPLE	APTO
10	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CON INDICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO EN CONSIDERACIÓN A LA ALTITUD DEL PROYECTO.	CUMPLE	APTO
11	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL RESUMEN GENERAL DE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN, CONSIDERANDO LOS MISMOS CÓDIGOS Y NOMBRES DE PARTIDAS.	CUMPLE	APTO
12	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL DETALLE POR COMPONENTE, VERIFICANDO QUE LA AGRUPACIÓN DE LAS PARTIDAS SEA SIMILAR O CONGRUENTE SEGÚN LA NORMA TÉCNICA DE METRADOS.	CUMPLE	APTO
13	CUMPLE EL METRADO CON INDICAR LAS PARTIDAS QUE INVOLUCRAN EL PLAN DE CONTINGENCIA.	CUMPLE	APTO
14	CUMPLE EL METRADO CON SUSTENTAR LAS PARTIDAS GLOBALES DE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.	CUMPLE	APTO
15	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN DE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN, PLANOS GENERALES Y DE DETALLE, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METRADOS.	CUMPLE	APTO
16	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN Y ESTRUCTURAS.	CUMPLE	APTO







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

6	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR LAS CONSIDERACIONES DE PRE DIMENSIONAMIENTO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES.	CUMPLE	APTO
7	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR LOS MATERIALES DE DISEÑO POR BLOQUE CONSTRUCTIVO.	CUMPLE	APTO
8	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LA DEFINICIÓN DE ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE MATERIALES SEGÚN LA INFORMACIÓN SUSTENTATORIA ADJUNTA.	CUMPLE	APTO
9	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR EL METRADO DE CARGAS SEGÚN LA INFORMACIÓN SUSTENTATORIA ADJUNTA.	CUMPLE	APTO
10	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR EL ANÁLISIS ESTÁTICO Y ANÁLISIS DINÁMICO SEGÚN LA NORMA E-030.	CUMPLE	APTO
11	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON LA COMPATIBILIZACIÓN DE CADA BLOQUE CONSTRUCTIVO, INCLUYENDO LA VERIFICACIÓN DE DESPLAZAMIENTO, CORTANTE BASAL E INFORMACIÓN MODAL, SEGÚN LA NORMA E-030.	CUMPLE	APTO
12	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LOS RESULTADOS DE ANÁLISIS DEL MODELO ESTRUCTURAL PARA DISEÑO, INCLUYENDO LOS ESFUERZOS INTERNOS Y DESPLAZAMIENTOS DE LA ESTRUCTURA.	CUMPLE	APTO
13	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON EL DISEÑO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES (VIGAS, COLUMNAS, PLACAS, MAMPOSTERÍA, LOSAS DE TECHO U OTROS NECESARIOS) CONFORME AL ANÁLISIS NUMÉRICO Y CONSIDERACIONES SEGÚN LA NORMA E-030.	CUMPLE	APTO
14	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LA CONFIGURACIÓN, ANÁLISIS Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE CIMENTACIÓN (ZAPATAS AISLADAS O COMBINADAS, VIGAS DE CIMENTACIÓN O CONEXIÓN, OTROS) CONFORME AL ANÁLISIS NUMÉRICO Y CONSIDERACIONES SEGÚN LA NORMA E-030.	CUMPLE	APTO
15	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LAS CONSIDERACIONES GENERALES, ANÁLISIS Y DISEÑO DE OBRAS COMPLEMENTARIAS TALES COMO LA CISTERNA, TANQUE ELEVADO, PUENTES, CERCO PERIMÉTRICO, OTROS.	CUMPLE	APTO
16	CUMPLEN LOS PLANOS EN PLASMAR EL DISEÑO RESULTANTE DE LAS MEMORIAS DE CÁLCULO EN LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES DEL PROYECTO.	CUMPLE	APTO
17	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CON DETALLAR LOS TRABAJOS A EFECTUAR POR PARTIDA, MATERIALES Y MÉTODOS CONSTRUCTIVOS.	CUMPLE	APTO
18	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL RESUMEN GENERAL DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS, CONSIDERANDO LOS MISMOS CÓDIGOS Y NOMBRES DE PARTIDAS.	CUMPLE	APTO
19	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL DETALLE POR COMPONENTE, VERIFICANDO QUE LA AGRUPACIÓN DE LAS PARTIDAS SEA SIMILAR O CONGRUENTE SEGÚN LA NORMA TÉCNICA DE METRADOS.	CUMPLE	APTO
20	CUMPLE EL METRADO CON INDICAR LAS PARTIDAS SEÑALADAS EN EL PROYECTO DE DEMOLICIÓN.	CUMPLE	APTO
21	CUMPLE EL METRADO CON SUSTENTAR LAS PARTIDAS GLOBALES DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS	CUMPLE	APTO
22	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, MEMORIA DE CÁLCULO, PLANOS GENERALES Y DE DETALLE, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METRADOS.	CUMPLE	APTO
23	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS Y EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.	CUMPLE	APTO
24	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS Y ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.	CUMPLE	APTO
25	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECAÑICAS, COMUNICACIONES Y GAS, INCLUYENDO LAS CONEXIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PLANTEADOS.	CUMPLE	APTO
26	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS E INSTALACIONES SANITARIAS, INCLUYENDO LAS CONEXIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PLANTEADOS.	CUMPLE	APTO

### III. CONCLUSIONES

El proyecto de estructuras debe encontrarse APTO EN ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS

La FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA A LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECAÑICAS, COMUNICACIONES Y GAS-PLATAFORMA ASITEC, deberá cumplir con la aprobación de los ítems y encontrarse en estado APTO, tal como se muestra en el cuadro siguiente:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

6	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR LAS CONSIDERACIONES DE PRE DIMENSIONAMIENTO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES.	CUMPLE	APTO
7	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR LOS MATERIALES DE DISEÑO POR BLOQUE CONSTRUCTIVO.	CUMPLE	APTO
8	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LA DEFINICIÓN DE ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE MATERIALES SEGÚN LA INFORMACIÓN SUSTENTATORIA ADJUNTA.	CUMPLE	APTO
9	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR EL METRADO DE CARGAS SEGÚN LA INFORMACIÓN SUSTENTATORIA ADJUNTA.	CUMPLE	APTO
10	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR EL ANÁLISIS ESTÁTICO Y ANÁLISIS DINÁMICO SEGÚN LA NORMA E-030.	CUMPLE	APTO
11	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON LA COMPATIBILIZACIÓN DE CADA BLOQUE CONSTRUCTIVO, INCLUYENDO LA VERIFICACIÓN DE DESPLAZAMIENTO, CORTANTE BASAL E INFORMACIÓN MODAL, SEGÚN LA NORMA E-030.	CUMPLE	APTO
12	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LOS RESULTADOS DE ANÁLISIS DEL MODELO ESTRUCTURAL PARA DISEÑO, INCLUYENDO LOS ESFUERZOS INTERNOS Y DESPLAZAMIENTOS DE LA ESTRUCTURA.	CUMPLE	APTO
13	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON EL DISEÑO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES (VIGAS, COLUMNAS, PLACAS, MAMPOSTERÍA, LOSAS DE TECHO U OTROS NECESARIOS) CONFORME AL ANÁLISIS NUMÉRICO Y CONSIDERACIONES SEGÚN LA NORMA E-030.	CUMPLE	APTO
14	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LA CONFIGURACIÓN, ANÁLISIS Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE CIMENTACIÓN (ZAPATAS AISLADAS O COMBINADAS, VIGAS DE CIMENTACIÓN O CONEXIÓN, OTROS) CONFORME AL ANÁLISIS NUMÉRICO Y CONSIDERACIONES SEGÚN LA NORMA E-030.	CUMPLE	APTO
15	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LAS CONSIDERACIONES GENERALES, ANÁLISIS Y DISEÑO DE OBRAS COMPLEMENTARIAS TALES COMO LA CISTERNA, TANQUE ELEVADO, PUENTES, CERCO PERIMÉTRICO, OTROS.	CUMPLE	APTO
16	CUMPLEN LOS PLANOS EN PLASMAR EL DISEÑO RESULTANTE DE LAS MEMORIAS DE CÁLCULO EN LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES DEL PROYECTO.	CUMPLE	APTO
17	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CON DETALLAR LOS TRABAJOS A EFECTUAR POR PARTIDA, MATERIALES Y MÉTODOS CONSTRUCTIVOS.	CUMPLE	APTO
18	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL RESUMEN GENERAL DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS, CONSIDERANDO LOS MISMOS CÓDIGOS Y NOMBRES DE PARTIDAS.	CUMPLE	APTO
19	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL DETALLE POR COMPONENTE, VERIFICANDO QUE LA AGRUPACIÓN DE LAS PARTIDAS SEA SIMILAR O CONGRUENTE SEGÚN LA NORMA TÉCNICA DE METRADOS.	CUMPLE	APTO
20	CUMPLE EL METRADO CON INDICAR LAS PARTIDAS SEÑALADAS EN EL PROYECTO DE DEMOLICIÓN.	CUMPLE	APTO
21	CUMPLE EL METRADO CON SUSTENTAR LAS PARTIDAS GLOBALES DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS	CUMPLE	APTO
22	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, MEMORIA DE CÁLCULO, PLANOS GENERALES Y DE DETALLE, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METRADOS.	CUMPLE	APTO
23	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS Y EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.	CUMPLE	APTO
24	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS Y ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.	CUMPLE	APTO
25	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS, INCLUYENDO LAS CONEXIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PLANTEADOS.	CUMPLE	APTO
26	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS E INSTALACIONES SANITARIAS, INCLUYENDO LAS CONEXIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PLANTEADOS.	CUMPLE	APTO

### III. CONCLUSIONES

El proyecto de estructuras debe encontrarse APTO EN ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS

La FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA A LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS-PLATAFORMA ASITEC, deberá cumplir con la aprobación de los ítems y encontrarse en estado APTO, tal como se muestra en el cuadro siguiente:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

27	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES, AUDIO PERIFONEO, INTERCOMUNICADORES Y OTROS SISTEMAS AUXILIARES.	CUMPLE	APTO
28	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS INSTALACIONES DE GAS.	CUMPLE	APTO
29	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y COMUNICACIONES	CUMPLE	APTO
30	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS.	CUMPLE	APTO
31	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES DE GAS.	CUMPLE	APTO
32	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO ELÉCTRICO O AMPLIACIÓN DE CARGA.	CUMPLE	APTO
33	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES (TELÉFONO Y/O INTERNET).	CUMPLE	APTO

## II.- ANALISIS DE DOCUMENTACION

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, CNE, EM010, EM020, EM040, LEY DE CONCESIONES ELÉCTRICAS Y SUS MODIFICACIONES, R.D. N° 018-2002-EM/DGE E ISO, CENELEC, IEEE, IATIA, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES.	CUMPLE	APTO
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, DS 027-94-EM, NTP 111.011, LEY 26221 Y OTRAS NORMAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN LA ESPECIALIDAD DE GAS.	CUMPLE	APTO
3	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	CUMPLE	APTO
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN, BASES DE CÁLCULO Y RELACIÓN DE PLANOS.	CUMPLE	APTO
5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES, AUDIO PERIFONEO E INTERCOMUNICADORES CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN, BASES DE CÁLCULO Y RELACIÓN DE PLANOS.	CUMPLE	APTO
6	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN, BASES DE CÁLCULO Y RELACIÓN DE PLANOS.	CUMPLE	APTO
7	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE INSTALACIONES DE GAS CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN, BASES DE CÁLCULO Y RELACIÓN DE PLANOS.	CUMPLE	APTO
8	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS CON LOS CÁLCULOS JUSTIFICATIVOS PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA, INCLUYENDO LOS CUADROS DE CARGA PARA EL CÁLCULO DE LA MÁXIMA DEMANDA Y DE LA POTENCIA A CONTRATAR.	CUMPLE	APTO
9	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE ILUMINACIÓN CON LA SELECCIÓN DE ARTEFACTOS DE ALUMBRADO SEGÚN LOS NIVELES ESTABLECIDOS EN LA NORMA E010 PARA CADA TIPO DE AMBIENTE.	CUMPLE	APTO
10	CUMPLEN LOS DIAGRAMAS UNIFILARES CON INCLUIR TODOS LOS TABLEROS ELÉCTRICOS DONDE SE MUESTRAN TODOS LOS CIRCUITOS Y COMPONENTES DE PROTECCIÓN Y CONTROL DE LOS MISMOS, INCLUYENDO LA CODIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE FABRICACIÓN Y MONTAJE.	CUMPLE	APTO
11	CUMPLEN LOS PLANOS DEL SISTEMA DE UTILIZACIÓN Y SUB ESTACIÓN CON INCLUIR LA UBICACIÓN DEL PMI, RECORRIDOS DEL ALIMENTADOR, UNIFILAR DE MEDIA TENSIÓN Y LA UBICACIÓN Y DETALLES DE LA SUB ESTACIÓN.	CUMPLE	APTO
12	CUMPLEN LOS PLANOS CON INDICAR LA LEYENDA GENERAL DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, COMUNICACIONES Y DEMÁS SISTEMAS AUXILIARES.	CUMPLE	APTO







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

13	CUMPLEN LOS PLANOS DE REDES GENERALES CON EL DIAGRAMA QUE CONECTA LA ACOMETIDA, EL TABLERO ELÉCTRICO GENERAL Y LOS TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN Y CONTROL.	CUMPLE	APTO
14	CUMPLEN LOS PLANOS DE ALUMBRADO CON INDICAR LOS PUNTOS DE ILUMINACIÓN EN CANTIDAD, UBICACIÓN, DISTRIBUCIÓN AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LOS AMBIENTES.	CUMPLE	APTO
15	CUMPLEN LOS PLANOS DE TOMACORRIENTES CON INDICAR LOS PUNTOS DE TOMACORRIENTES EN CANTIDAD, UBICACIÓN, DISTRIBUCIÓN AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LOS AMBIENTES.	CUMPLE	APTO
16	CUMPLEN LOS PLANOS DE FUERZA CON LAS SALIDAS ELÉCTRICAS PARA LOS EQUIPOS (LABORATORIOS, TALLERES U OTROS) O APARATOS QUE REQUIEREN PUNTOS INDEPENDIENTES EN LOS TABLEROS, YA SEA POR CARGA, SEGURIDAD O MANTENIMIENTO (BOMBAS, AIRE ACONDICIONADO, PANELES, RACKS, ASCENSORES, OTROS).	CUMPLE	APTO
17	CUMPLEN LOS PLANOS DE PUESTA A TIERRA CON LA DISTRIBUCIÓN, CONEXIÓN Y UBICACIÓN DEL SISTEMA PREVIAMENTE CALCULADO.	CUMPLE	APTO
18	CUMPLEN LOS PLANOS DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES, AUDIO PERIFONEO E INTERCOMUNICADORES CON EL DISEÑO DE LAS REDES EXTERNAS E INTERNAS, INCLUYENDO EL CANALIZADO, CABLEADO Y EQUIPAMIENTO.	CUMPLE	APTO
19	CUMPLEN LOS PLANOS DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS CON EL DISEÑO DE LAS REDES EXTERNAS E INTERNAS DEL SISTEMA, INCLUYENDO EL CANALIZADO, CABLEADO Y EQUIPAMIENTO.	CUMPLE	APTO
20	CUMPLEN LOS PLANOS DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN ATMOSFÉRICA CON LA DISTRIBUCIÓN, CONEXIÓN Y UBICACIÓN DEL SISTEMA PREVIAMENTE CALCULADO.	CUMPLE	APTO
21	CUMPLEN LOS PLANOS DE INSTALACIONES DE GAS CON EL DISEÑO DE LAS REDES DE LLENADO Y DISTRIBUCIÓN DE COMBUSTIBLE EN ALTA O BAJA PRESIÓN PARA LOS AMBIENTES DONDE SEA NECESARIO SU USO.	CUMPLE	APTO
22	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS CON LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES Y DETALLADAS DE TODOS LOS MATERIALES Y EQUIPOS.	CUMPLE	APTO
23	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES, AUDIO PERIFONEO E INTERCOMUNICADORES CON LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES Y DETALLADAS DE TODOS LOS MATERIALES Y EQUIPOS.	CUMPLE	APTO
24	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS CON LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES Y DETALLADAS DE TODOS LOS MATERIALES Y EQUIPOS.	CUMPLE	APTO
25	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN INSTALACIONES DE GAS CON LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES Y DETALLADAS DE TODOS LOS MATERIALES Y EQUIPOS.	CUMPLE	APTO
26	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL RESUMEN GENERAL DE LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS CONSIDERANDO LOS MISMOS CÓDIGOS Y NOMBRES DE PARTIDAS.	CUMPLE	APTO
27	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL DETALLE POR COMPONENTE, VERIFICANDO QUE LA AGRUPACIÓN DE LAS PARTIDAS SEA SIMILAR O CONGRUENTE SEGÚN LA NORMA TÉCNICA DE METRADOS.	CUMPLE	APTO
28	CUMPLE EL METRADO CON SUSTENTAR LAS PARTIDAS GLOBALES DE LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES, GAS Y OTROS SISTEMAS AUXILIARES.	CUMPLE	APTO
29	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN DE LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, MEMORIA DE CÁLCULO, PLANOS GENERALES Y DE DETALLE, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METRADOS.	CUMPLE	APTO
30	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS Y LA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS CORRESPONDIENTE.	CUMPLE	APTO
31	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS Y ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.	CUMPLE	APTO
32	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS Y ESTRUCTURAS.	CUMPLE	APTO
33	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LAS X ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS E INSTALACIONES SANITARIAS, INCLUYENDO LAS CONEXIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PLANTEADOS.	CUMPLE	APTO







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN  
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### III. CONCLUSIONES

El proyecto debe encontrarse APTO EN ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS,  
ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS

La FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA A LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS-PLATAFORMA  
ASITEC, deberá cumplir con la aprobación de los ítems y encontrarse en estado APTO, tal como se muestra en el  
cuadro siguiente:

#### I.- REVISIÓN DOCUMENTARIA

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	CUMPLE	APTO
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PROYECTO DE RED COMPLEMENTARIA DE AGUA Y/O ALCANTARILLADO APROBADO POR EL CONCESIONARIO LOCAL.	CUMPLE	APTO
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PROYECTO DE FUENTE ALTERNATIVA DE AGUA Y/O ALCANTARILLADO QUE GARANTICE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O LA EVACUACIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES.	CUMPLE	APTO
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS	CUMPLE	APTO
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DE CÁLCULO DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS	CUMPLE	APTO
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS EXTERIORES DE AGUA, INCLUYENDO LA RED GENERAL DE AGUA POTABLE.	CUMPLE	APTO
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS INTERIORES DE AGUA, INCLUYENDO EL DESARROLLO POR AMBIENTE DE LA RED DE AGUA FRÍA Y/O CALIENTE, DETALLES Y ESQUEMAS ISOMÉTRICOS.	CUMPLE	APTO
8	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS DE LA CISTERNA DE AGUA PARA CONSUMO Y DEL TANQUE ELEVADO DE AGUA, INCLUYENDO PLANTAS, SECCIONES Y DETALLES DE CAJAS DE REBOSE, OTROS.	CUMPLE	APTO
9	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO, INCLUYENDO LA CONEXIÓN A LA RED GENERAL.	CUMPLE	APTO
10	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS DE LA CISTERNA DE AGUA PARA EL SISTEMA CONTRA INCENDIO, DE LA CÁMARA DE DRENAJE DE AGUA DE REBOSE, INCLUYENDO PLANTAS, SECCIONES Y DETALLES.	CUMPLE	APTO
11	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS EXTERIORES DE DESAGÜE, INCLUYENDO LA RED GENERAL DE DESAGÜE, VENTILACIÓN, RECOLECCIÓN Y DRENAJE PLUVIAL.	CUMPLE	APTO
12	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS INTERIORES DE DESAGÜE, INCLUYENDO LA RED GENERAL Y EL DESARROLLO POR AMBIENTE DE LA RED DE ALCANTARILLADO Y VENTILACIÓN, DETALLES Y ESQUEMAS ISOMÉTRICOS.	CUMPLE	APTO
13	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS DE LA CÁMARA DE ALMACENAMIENTO Y BOMBEO DE AGUA RESIDUAL.	CUMPLE	APTO
14	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE DETALLES DE LA PISCINA, INCLUYENDO LAS BOQUILLAS DE RETORNO, DESNATADORES, DRENAJE, CÁMARA DE BOMBAS DEL EQUIPO DE RECIRCULACIÓN, CÁMARA DE COMPENSACIÓN Y OTROS.	CUMPLE	APTO
15	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE LA RED COMPLEMENTARIA DE AGUA Y ALCANTARILLADO, INCLUYENDO DETALLES CONSTRUCTIVOS, BUZONES, CAJAS DE VÁLVULAS, CURVAS DE NIVEL DEL ESTUDIO TOPOGRÁFICO, PERFIL DE LONGITUDINAL DE LA RED DE ALCANTARILLADO, OTROS.	CUMPLE	APTO
16	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS	CUMPLE	APTO
17	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS.	CUMPLE	APTO
18	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD DE AGUA Y ALCANTARILLADO.	CUMPLE	APTO
19	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL DOCUMENTO DE LIBRE SERVIDUMBRE DE PASO PARA PROYECTOS DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA Y ALCANTARILLADO.	CUMPLE	APTO







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## II.- ANALISIS DE DOCUMENTACION

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, ISO10, ISO20, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS.	CUMPLE	APTO
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	CUMPLE	APTO
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN, BASES DE CÁLCULO Y RELACIÓN DE PLANOS.	CUMPLE	APTO
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON PRECISAR LA FUENTE DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y VOLUMEN DE ALMACENAMIENTO (CISTERNA, TANQUE ELEVADO).	CUMPLE	APTO
5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON PRECISAR EL SISTEMA DE DESAGÜE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.	CUMPLE	APTO
6	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON PRECISAR EL SISTEMA CONTRA INCENDIOS.	CUMPLE	APTO
7	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON PRECISAR OTROS SISTEMAS ALTERNATIVOS.	CUMPLE	APTO
8	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR EL DIÁMETRO DEL MEDIDOR	CUMPLE	APTO
9	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA CON INDICAR EL CÁLCULO DE LA DOTACIÓN DE AGUA PARA CONSUMO Y AGUA CALIENTE.	CUMPLE	APTO
10	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA CON INDICAR EL CÁLCULO HIDRÁULICO PARA LA DETERMINACIÓN DE DIÁMETROS DE TUBERÍA DE ALIMENTACIÓN.	CUMPLE	APTO
11	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE LA DEMANDA EFECTIVA CON INDICAR EL CÁLCULO PARA LA DETERMINACIÓN DEL VOLUMEN ÚTIL DE LA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO.	CUMPLE	APTO
12	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR EL CÁLCULO DE REDES PLUVIALES DE ACUERDO A DATOS HISTÓRICOS DE FENÓMENOS CLIMÁTICOS.	CUMPLE	APTO
13	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE LA DEMANDA EFECTIVA CON INDICAR LA POTENCIA DE LOS EQUIPOS DE BOMBEO, DIÁMETROS DE LAS TUBERÍAS, SUCCIÓN, IMPULSIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ALTURA (COTA DE FONDO) DEL TANQUE ELEVADO	CUMPLE	APTO
14	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE LA DEMANDA EFECTIVA CON INDICAR EL CÁLCULO PARA LA DETERMINACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL EQUIPO DE PRODUCCIÓN DE AGUA CALIENTE Y TUBERÍAS DE ALIMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.	CUMPLE	APTO
15	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO CON PRECISAR LAS ESPECIFICACIONES DE ALMACENAMIENTO, DIMENSIONAMIENTO Y POTENCIA DE LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA.	CUMPLE	APTO
16	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DEL SISTEMA DE DESAGÜE CON PRECISAR LAS ESPECIFICACIONES DE ALMACENAMIENTO, DIMENSIONAMIENTO Y POTENCIA DE LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA.	CUMPLE	APTO
17	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DEL SISTEMA DE DRENAJE SUPERFICIAL CON PRECISAR LAS ESPECIFICACIONES DE ALMACENAMIENTO, DIMENSIONAMIENTO Y POTENCIA DE LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA.	CUMPLE	APTO
18	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE LA PISCINA CON INDICAR EL SUSTENTO DEL SISTEMA DE RECIRCULACIÓN.	CUMPLE	APTO
19	CUMPLEN LOS PLANOS EN PLASMAR EL DISEÑO RESULTANTE DE LAS MEMORIAS DE CÁLCULO EN TODOS LOS ELEMENTOS DEL PROYECTO.	CUMPLE	APTO
20	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN INDICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS PERTENECIENTES AL PROYECTO.	CUMPLE	APTO
21	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL RESUMEN GENERAL DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS, CONSIDERANDO LOS MISMOS CÓDIGOS Y NOMBRES DE PARTIDAS.	CUMPLE	APTO
22	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL DETALLE POR COMPONENTE, VERIFICANDO QUE LA AGRUPACIÓN DE LAS PARTIDAS SEA SIMILAR O CONGRUENTE SEGÚN LA NORMA TÉCNICA DE METRADOS.	CUMPLE	APTO







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

23	CUMPLE EL METRADO CON SUSTENTAR LAS PARTIDAS GLOBALES DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS.	CUMPLE	APTO
24	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, MEMORIA DE CÁLCULO, PLANOS GENERALES Y DE DETALLE, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METRADOS.	CUMPLE	APTO
25	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS Y LA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS CORRESPONDIENTE.	CUMPLE	APTO
26	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS Y ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.	CUMPLE	APTO
27	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS Y ESTRUCTURAS.	CUMPLE	APTO
28	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS, INCLUYENDO LAS CONEXIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PLANTEADOS.	CUMPLE	APTO

### III. CONCLUSIONES

El proyecto debe encontrarse APTO EN ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS.

Este entregable no es limitativo podrá ser mejorado de acuerdo a los lineamientos de la Directiva N° 001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED y las recomendaciones de la plataforma de asistencia técnica del ASITEC. Este entregable se debe presentar en 03 ejemplares (en versión editable formatos \*.doc, \*.xls, \*.cad, \*.jpg, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.ppt, \*.pptx, \*.jpeg, \*.png, \*.dwg, \*.dxf, \*.shp, \*.mpp, \*.s2k, \*.pdf) y de lectura (Formato \*.pdf) será remitido a la Entidad, previa aprobación en la plataforma del ASITEC declarado en estado APTO.



#### INFORME N°04:

El consultor deberá presentar el levantamiento de observaciones del expediente técnico y la aprobación de la **especialidad** de costos, presupuestos y programación), por parte de ASITEC. Se presentará conforme a los plazos de evaluación establecidos por parte de ASITEC-PRONIED)

La FICHA DE REVISIÓN GENERAL DE COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN-PLATAFORMA ASITEC deberá cumplir con la aprobación de los ítems y encontrarse en estado APTO, tal como se muestra en el cuadro siguiente:

#### I.- REVISIÓN DOCUMENTARIA

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL	CUMPLE	APTO
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA HOJA DE CONSOLIDADO.	CUMPLE	APTO
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS POR ESPECIALIDAD.	CUMPLE	APTO
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL DETALLE DE COSTOS INDIRECTOS	CUMPLE	APTO
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS COTIZACIONES POR ESPECIALIDAD Y EL CÁLCULO DEL COSTO DE LA MANO DE OBRA	CUMPLE	APTO
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA HOJA DE RESUMEN DE PRESUPUESTO	CUMPLE	APTO
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PRESUPUESTO DESAGREGADO POR ESPECIALIDAD	CUMPLE	APTO
8	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS FÓRMULAS POLINÓMICAS Y AGRUPAMIENTO POR ESPECIALIDAD	CUMPLE	APTO
9	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS CRONOGRAMAS DE OBRAS (DE AVANCE, VALORIZADO, DESEMBOLSOS, OTROS)	CUMPLE	APTO
10	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA RELACIÓN DE MATERIALES E INSUMOS POR ESPECIALIDAD	CUMPLE	APTO
11	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS POR ESPECIALIDAD	CUMPLE	APTO
12	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR ESPECIALIDAD	CUMPLE	APTO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## II.- ANALISIS DE DOCUMENTACION

ITEM	DESCRIPCION	CONDICION	ESTADO
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO DE METRADOS EN LA ESPECIALIDAD DE COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN.	CUMPLE	APTO
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	CUMPLE	APTO
3	CUMPLE LA HOJA DE CONSOLIDADO CON PRESENTAR EL PRESUPUESTO GENERAL DE OBRA POR ESPECIALIDAD Y COMPONENTE, INCLUYENDO TODAS LAS PARTIDAS (COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS, UTILIDAD, GASTOS DE SUPERVISIÓN, GASTOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, OTROS).	CUMPLE	APTO
4	CUMPLE LA HOJA DE CONSOLIDADO CON ELABORAR EL CÁLCULO DEL COSTO POR METRO CUADRADO, SEGÚN LO CONSIGNADO EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA	CUMPLE	APTO
5	CUMPLE EL ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS CON INDICAR LA RELACIÓN DE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS DE LOS SUB PRESUPUESTOS, SUSTENTADOS CON LAS COTIZACIONES RESPECTIVAS, RENDIMIENTO, COMPOSICIÓN DE CUADRILLAS, PORCENTAJE DE HERRAMIENTAS Y ALQUILER DE EQUIPOS	CUMPLE	APTO
6	CUMPLE LA RELACIÓN DE MATERIALES E INSUMOS EN SER CONSISTENTE CON EL PRESUPUESTO DE OBRA	CUMPLE	APTO
7	CUMPLEN LAS COTIZACIONES CON ESTAR ACTUALIZADAS CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A 6 MESES	CUMPLE	APTO
8	CUMPLE EL PRESUPUESTO DE OBRA CON PRESENTAR EL CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA, REPRESENTADOS MEDIANTE LA CAMPANA DE GAUSS Y LA CURVA S	CUMPLE	APTO
9	CUMPLE EL PRESUPUESTO DE OBRA CON INDICAR LA VIGENCIA DE LOS ÍNDICES UNIFICADOS, EMPLEADOS EN LAS FÓRMULAS POLINÓMICAS	CUMPLE	APTO
10	CUMPLE EL PRESUPUESTO DE OBRA CON INCLUIR LA CONTINGENCIA DEL PROYECTO PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	CUMPLE	APTO
11	CUMPLEN LAS FÓRMULAS POLINÓMICAS DE LOS SUB PRESUPUESTOS CON LO DISPUESTO EN EL DS N° 011-79-VC	CUMPLE	APTO
12	CUMPLE EL CRONOGRAMA DE OBRA CON INDICAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN, EL CUAL DEBERÁ SER ELABORADO EN EL MICROSOFT PROJECT	CUMPLE	APTO
13	CUMPLE EL CRONOGRAMA DE AVANCE CON INDICAR LA RUTA CRÍTICA	CUMPLE	APTO
14	CUMPLE EL CRONOGRAMA VALORIZADO Y DE DESEMBOLSO CON INCLUIR TODAS LAS PARTIDAS INVOLUCRADAS EN EL PRESUPUESTO DEL PROYECTO (COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS)	CUMPLE	APTO
15	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LOS COSTOS Y PRESUPUESTO Y, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, METRADOS POR ESPECIALIDAD Y LOS CRONOGRAMAS DE OBRA, CONSIDERANDO LOS MISMOS CÓDIGOS Y NOMBRES DE PARTIDAS	CUMPLE	APTO

## III. CONCLUSIONES

El proyecto debe encontrarse APTO EN LA ESPECIALIDAD DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN.

## DE LA PRESENTACION FINAL DEL EXPEDIENTE TECNICO REFORMULADO ACTUALIZADO Y CULMINADO EN LA PLATAFORMA DEL ASITEC.

Una vez culminado con la fase de evaluación FINAL (Levantamiento de observaciones formuladas por la plataforma del ASITEC) la FICHA DE REVISIÓN FINAL DE ASISTENCIA TÉCNICA deberá estar actualizada aprobada y declara CULMINADO y previa pronunciamiento y autorización del PRONIED y del Área Usaria, el consultor deberá realizar la entrega de 02 ejemplares del expediente técnico en original final y 02 ejemplares en copia, cada ejemplar con un disco o USB con los archivos en versión matriz y además de una versión escaneada con las firmas de los profesionales de todos los documentos El cual Será presentado en el plazo máximo de (05) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificación en el buzón de mensajes del ASITEC.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

La versión final del Expediente técnico Aprobado deberá de presentar los estudios elaborados en las Tres Etapas, Estudios Básicos, Especialidades y costos, presupuestos y programación, en una sola presentación tal como lo solicite el PRONIED.

Todos los informes deberán ser firmados por el jefe de proyecto y los profesionales especialistas según corresponda a los estudios presentados.

#### 7.13.2. LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

Los Pagos procederán a la superación del Levantamiento de Observaciones y a la aprobación del expediente técnico según lo establecido en el numeral 7.13.1 de los presentes términos de referencia.

El detalle de los términos de referencia deberá cumplir obligatoriamente con los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales, si las hubiere.

#### 7.13.3. REVISIÓN DE LOS ENTREGABLES

El Entregable tendrá que ser firmados por el Jefe de Proyecto y cuando se encuentre aprobado por PRONIED serán firmados por los especialistas, según corresponda, a las observaciones de cada especialidad.

Los retrasos que ocasionen la "no subsanación" o "no aclaración" de observaciones en los plazos que cuenta el Consultor, no originará ampliaciones de plazo, y el Consultor se hará acreedor a las multas que corresponda, derivadas de los atrasos en las entregas respectivas.

La revisión del entregable, seguirá el siguiente procedimiento:

- La Entidad revisará el Entregable en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contado a partir del día siguiente de la recepción del mismo, y comunicará al Consultor la conformidad u observaciones, si las hubiese.
- El Consultor tendrá un plazo máximo de quince (30) días calendario, según la complejidad, contabilizado desde el día siguiente de recibida la comunicación de la Entidad, para subsanar las observaciones formuladas y/o realizar las aclaraciones respectivas.
- La Entidad para revisar y dar su conformidad al entregable, con las observaciones subsanadas, dispondrá de un plazo de tres (03) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la presentación del Entregable con las observaciones subsanadas. La presentación debe ser completa en contenido y en número de ejemplares y versiones (impresa y digital), según corresponda. La Entidad debe comunicar al Consultor la aprobación o desaprobación del Producto a más tardar al cuarto (4°) día calendario.

#### 7.14. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del consultor en pagos parciales, previa conformidad por la Sub Gerencia Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la MDA conforme a los siguientes requisitos:

##### PRIMER PAGO:

Se realizará el 10% del monto total del contrato una vez aprobado el INFORME N° 01 por el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Achaya, previo informe favorable de la formulación del expediente técnico y su aprobación mediante acto resolutivo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

#### SEGUNDO PAGO:

Se realizará el 20% del monto total del contrato una vez admitido el expediente técnico a la plataforma ASITEC. Previo informe favorable del área usuaria.

#### TERCER PAGO:

Se realizará el 70% del monto total del contrato una vez aprobado el INFORME N° 02, INFORME N° 03 e INFORME N° 04, previo informe favorable del área correspondiente de la entidad, una vez aprobado en la Plataforma ASITEC-PRONIED. Se presentará conforme a los plazos de evaluación establecidos por parte de ASITEC-PRONIED)

\* Para los pagos, deberán ingresar los informes por mesa de partes de la MDA, en horarios de oficina, con el documento sustentario por cada pago y con la conformidad del área usuaria.

El 100% del pago se realizará a la Aprobación del Expediente Técnico por la Plataforma ASITEC – PRONIED.

La entidad abonará el pago de la contraprestación dentro de los diez (10) días dentro del plazo establecido en el artículo 171 del reglamento. La demora por parte del consultor en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación del recibo de honorarios o factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la entidad, no genera derecho al consultor por concepto de interés.

No procederá el pago al consultor sin la conformidad del área usuaria, para ello deberá de cumplirse la condición establecida para cada etapa.

Previo al pago final, el Consultor deberá devolver a la Entidad toda la documentación que, de ser el caso, pudiera habersele entregado para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

#### 7.15. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

##### 7.15.1. PENALIDAD POR MORA:

En caso de atraso por causas imputables a la contratista en la presentación del entregable y otros (formulación de observaciones, etc.) que a ésta correspondiera, en los plazos contractuales, se hará acreedora a la penalidad diaria prevista en el Art. 162° del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado (Penalidad por mora).

Para el cálculo de la penalidad a que se refiere el párrafo anterior, se computarán los días calendario de atraso en la prestación del servicio que corresponde.

Según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del	(0,5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

	artículo 190 del Reglamento <sup>1</sup> .		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.5 de una UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según el informe del área usuaria
4	En caso que el consultor presente los Estudios Básicos incompletos sin la firma de los profesionales correspondientes.	0.025 de U.I.T. Por cada día de retraso	Según el informe del área usuaria



- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o del ítem que debió ejecutarse, en ese caso la entidad resolverá el contrato.

#### 7.16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El Consultor será responsable de la revisión y verificación del Expediente Técnico del proyecto, así mismo de las complementaciones y/o modificaciones que se efectúe para optimizar y mejorar la calidad de dicho expediente.

El consultor asume solidariamente con los profesionales que participaron en la elaboración del estudio la responsabilidad por el contenido de la documentación técnica que la integra.

El consultor se compromete a subsanar observaciones realizadas al Expediente Técnico, será el encargado de elaborar los FORMATOS 08-A, así como el informe sustentatorio de la consistencia entre el Expediente Técnico y el Perfil de Inversión Pública del Proyecto, en conformidad con la Directiva N°001/2019/EF/63.01.

El Consultor, dentro de los alcances de su compromiso contractual, será legalmente responsable por el período de tres (03) años, a partir de la finalización de sus servicios.

Para efectos de control, la coordinación designada por la entidad monitoreará periódicamente el desarrollo de la Consultoría y, en tal sentido, si eventualmente, con posterioridad a las aprobaciones de los informes se detecta que se ha incumplido con los Términos de Referencia de la elaboración del Expediente Técnico del proyecto, la Entidad tendrá la facultad de aplicar las sanciones correspondientes, por los atrasos que pudieran originarse.

<sup>1</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Según el D.S. N° 083-2004 PCM, no se exime de responsabilidades a que hubiere lugar de la obra, por lo que, los errores, omisiones o deficiencias en el expediente técnico de la obra, que originen mayores costos a las obras derivan en responsabilidades administrativa, civil y/o penal según el caso para aquellos que hayan formulado y/o aprobado el expediente técnico contractual en tales condiciones.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por TRES (3) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

**7.17. TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN.**

Adjudicación Simplificada – AS.

**7.18. SISTEMA DE CONTRATACION**

SUMA ALZADA.

**VIII. ANEXOS**

**7.19. VALOR REFERENCIAL**

El costo del Expediente Técnico asciende a la suma de **S/ 238,499.28 (DOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 28/100 SOLES)**, Incluido IGV, así mismo el pago de profesionales que integran el equipo multidisciplinario en la elaboración del Expediente Técnico, así como también los costos del equipamiento estratégico.



FORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	PARTICIP.	P.U.	PARCIAL	TOTAL
1	PERSONAL ESPECIALISTA						S/ 117,100.00
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	4	1	S/ 5,700.00	S/ 22,800.00	
1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	4	1	S/ 4,500.00	S/ 18,000.00	
1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	4	1	S/ 4,500.00	S/ 18,000.00	
1.4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y COMUNICACIONES	MES	4	1	S/ 4,000.00	S/ 16,000.00	
1.5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	4	1	S/ 4,000.00	S/ 16,000.00	
1.6	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	3	1	S/ 3,500.00	S/ 10,500.00	
1.7	ASISTENTE EN ARQUITECTURA	MES	3	0.5	S/ 2,500.00	S/ 3,750.00	
1.8	ASISTENTE EN ESTRUCTURAS	MES	3	0.5	S/ 2,500.00	S/ 3,750.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN  
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

1.9	ASISTENTE EN METRADOS	MES	3	1	S/ 2,500.00	S/ 7,500.00	
1.1	COTIZADOR	MES	1	0.5	S/ 1,600.00	S/ 800.00	
2	<b>SERVICIOS</b>						<b>S/ 65,300.00</b>
2.1	ESTUDIO TOPOGRAFICO	GLB	1			S/ 13,500.00	
2.2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1			S/ 15,000.00	
2.3	ESTUDIO DE RIESGOS	GLB	1			S/ 9,000.00	
2.4	INFORME DE DEMOLICION	GLB	1			S/ 5,000.00	
2.5	ESTUDIO DE CANTERAS Y DISEÑO DE MEZCLAS	GLB	1			S/ 4,000.00	
2.6	ESTUDIO DE IMPACTO Y CONTROL AMBIENTAL	GLB	1			S/ 6,000.00	
2.7	CERTIFICADO DE INEXISTENCIAS DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS	GLB	1			S/ 3,800.00	
2.8	EXPEDIENTE DE MEDIA TENSIÓN	GLB	1			S/ 4,000.00	
2.9	EXPEDIENTE DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	GLB	1			S/ 1,000.00	
2.1	EXPEDIENTE DE PLAN DE CONTINGENCIA	GLB	1			S/ 4,000.00	
3	<b>BIENES</b>						<b>S/ 6,495.36</b>
3.1	PAPEL PLOTTER A1	ROLLO	30		S/ 32.00	S/ 960.00	
3.2	PAPEL BOND BLANCO / 75 GR / A4	MILLAR	30		S/ 24.50	S/ 735.00	
3.3	COMBUSTIBLES	GLN	100		S/ 18.00	S/ 1,800.00	
3.4	TINTA DE PLOTTER	JUEGO	4		S/ 366.84	S/ 1,467.36	
3.5	TONER PARA IMPRESORA	UND	3		S/ 286.00	S/ 858.00	
3.6	UTILES DE OFICINA	GLB	1		S/ 500.00	S/ 500.00	







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN  
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

3.7	ARCHIVADORES DE PALANCA	UND	25		S/ 7.00	S/ 175.00	
							S/ 188,895.36
UTILIDAD						7%	S/ 13,222.68
SUBTOTAL							S/ 202,118.04
IGV						18%	S/ 36,381.25
COSTO TOTAL							S/ 238,499.28

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b> Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en la especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines - Categoría B o superior.
	<b>Importante</b> De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	<b>Acreditación:</b> Copia simple de Registro Nacional de Proveedores – RNP del OSCE.
	<b>Importante</b> En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

**ACHAYA**

Juntos Construyendo el Progreso...

GESTIÓN 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN  
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b>  <b>JEFE DE PROYECTO</b>  Ingeniero Civil o Arquitecto  <b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b>  Arquitecto  <b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA</b>  Ingeniero Civil  <b>Acreditación:</b>  La formación académica se acreditará mediante copia simple del título profesional y/o certificado De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b>  De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b>  <b>JEFE DE PROYECTO</b>  Haber participado como director o Jefe o Gerente o Sub Gerente o Supervisor o Coordinador de estudio o Jefe de estudios o Proyectista y/o coordinador de ejecución de proyectos, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle y/o supervisión y liquidación de obras, por un periodo mínimo de 24 meses en el cargo desempeñado.  Experiencia computa desde la obtención de la colegiatura.  <b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b>  Haber participado como Residente de obra y/o especialista de arquitectura en proyectos de edificaciones educativas, por un periodo mínimo de 06 meses.  Experiencia computa desde la obtención de la colegiatura.  <b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b>  Haber participado como especialista en Cálculo Estructural o especialista en estructuras o Ingeniero estructurista o Ingeniero especialista en diseño estructural, por un periodo mínimo de 06 meses en la elaboración de expedientes técnicos y/o en la ejecución de proyectos de edificaciones.  Experiencia computa desde la obtención de la colegiatura.  <b>Acreditación:</b>  Sustentados con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b>  De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</p>







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**ACHAYA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN  
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Camioneta 4x4</li><li>• 01 Plotter A-1</li><li>• 01 Estación Total</li><li>• 03 laptop i5, i7</li><li>• 01 Impresora de multifuncional a tóner full color</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> Sustentados con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de factura y/o tarjeta de propiedad y/o compromiso de compra y/o compromiso de alquiler o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la disponibilidad del equipo. De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (0.5) MEDIA VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos y/o supervisión de obras en Instalación y/o mejoramiento de instituciones educativas primarias y/o iniciales y/o secundarias.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b> En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>



<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b> <b>JEFE DE PROYECTO</b> Ingeniero Civil o Arquitecto <b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b> Arquitecto <b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA</b> Ingeniero Civil</p> <p><b>Acreditación:</b> La formación académica se acreditará mediante copia simple del título profesional y/o certificado De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTO</b></p> <p>Haber participado como director o Jefe o Gerente o Sub Gerente o Supervisor o Coordinador de estudio o Jefe de estudios o Proyectista y/o coordinador de ejecución de proyectos, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle y/o supervisión y liquidación de obras, por un periodo mínimo de 24 meses en el cargo desempeñado.</p> <p>Experiencia computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b></p> <p>Haber participado como Residente de obra y/o especialista de arquitectura en proyectos de edificaciones educativas, por un periodo mínimo de 06 meses.</p> <p>Experiencia computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b></p>



Haber participado como especialista en Cálculo Estructural o especialista en estructuras o Ingeniero estructurista o Ingeniero especialista en diseño estructural, por un periodo mínimo de 06 meses en la elaboración de expedientes técnicos y/o en la ejecución de proyectos de edificaciones.

Experiencia computa desde la obtención de la colegiatura.

**Acreditación:**

Sustentados con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Camioneta 4x4</li> <li>• 01 Plotter A-1</li> <li>• 01 Estación Total</li> <li>• 03 laptop i5, i7</li> <li>• 01 Impresora de multifuncional a tóner full color</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Sustentados con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de factura y/o tarjeta de propiedad y/o compromiso de compra y/o compromiso de alquiler o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la disponibilidad del equipo.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.5 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos y/o supervisión de obras en Instalación, y/o mejoramiento de instituciones educativas primarias, y/o iniciales y/o secundarias.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan</p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



<p>contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="327 1211 1410 1585"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 1<sup>19</sup> veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 0.75 veces el valor referencial y &lt; 1 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p> <p>M &gt; 0.5<sup>20</sup> veces el valor referencial y &lt; 0.75 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>40 puntos</b></p>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>20</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>35 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo debe proponer y sustentar procedimientos considerando los siguientes rubros:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodología de Trabajo.</li> <li>2. Control para la calidad del expediente técnico final.</li> <li>3. Cronograma de actividades de la elaboración del expediente técnico GANTT.</li> <li>4. Cronograma PERT CPM.</li> <li>5. Organización del equipo técnico (Metodología PMP).</li> <li>6. Matriz de funciones entre el equipo técnico y las actividades a desarrollar, según términos de referencia.</li> <li>7. Descripción de conocimiento de lugar, ubicación como mínimo 5 fotografías panorámicas UTM.</li> <li>8. Descripción de conocimiento de proyectos aprobados ante el PRONIED, mínimo dos por el postor.</li> <li>9. Identificación de dificultades y propuestas de solución.</li> <li>10. Metodología para el seguimiento del plan de riesgos.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta, en el caso del ítem 5 con Vº Bº área de infraestructura.</p>	<p>Desarrolla y sustenta 10 Documentos <b>35 puntos</b></p> <p>Desarrolla y sustenta 9 documentos <b>32 puntos</b></p> <p>Desarrolla y sustenta 8 documentos <b>29 puntos</b></p> <p>Desarrolla y sustenta 7 documentos <b>26 puntos</b></p> <p>Desarrolla y sustenta 6 documentos <b>23 puntos</b></p> <p>Desarrolla y sustenta 5 documentos <b>20 puntos</b></p> <p>Desarrolla y sustenta 4 documentos <b>17 puntos</b></p> <p>Desarrolla y sustenta 3 documentos <b>14 puntos</b></p> <p>Desarrolla y sustenta 2 documentos <b>11 puntos</b></p> <p>Desarrolla y sustenta 1 documentos <b>08 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 03 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>C.1 <u>Práctica:</u></b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>21</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA OBRAS EN LA ESPECIALIDAD DE EDIFICACIONES<sup>22 23</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.2 <u>Práctica:</u></b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la</p>	

<sup>21</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>22</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>23</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>27</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>28</sup> , y estar vigente <sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>C.3</b> <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión ambiental.  <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA OBRAS EN LA ESPECIALIDAD DE EDIFICACIONES <sup>30 31</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>32</sup> .  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>33</sup> , y estar vigente <sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>C.4</b> <u>Práctica:</u> Responsabilidad hídrica  <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).	
<b>C.5</b> <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la energía  <u>Acreditación:</u>	

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>35</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA OBRAS EN LA ESPECIALIDAD DE EDIFICACIONES <sup>36 37</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>41</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u</p>	<p><b>(Máximo 02 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>35</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>36</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>37</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>41</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>oficina a cargo de la prestación<sup>42</sup>, y estar vigente<sup>43</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>44</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  I = Oferta  Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  Oi = Precio i  Om = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>42</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>43</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>44</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>45</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>45</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>46</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

<sup>46</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDECIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

**CLÁUSULA DUO DECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 03 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria

	artículo 190 del Reglamento¹.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.5 de una UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según el informe del área usuaria
4	En caso que el consultor presente los Estudios Básicos incompletas sin la firma de los profesionales correspondientes.	0.025 de U.I.T. Por cada día de retraso	Según el informe del área usuaria



- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o del ítem que debió ejecutarse, en ese caso la entidad resolverá el contrato.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>47</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

---

<sup>47</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>48</sup>.*

<sup>48</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
			Ampliación(es) de plazo			días calendario	
			Total plazo			días calendario	
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra							
En caso de elaboración de Expediente Técnico							
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto					
		Ubicación del proyecto					
		Monto del presupuesto					
En caso de Supervisión de Obras							
5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra					
		Ubicación de la obra					
		Número de adicionales de obra					
		Monto total de los adicionales					
		Número de deductivos					
		Monto total de los deductivos					

	Monto total de la obra	
--	------------------------	--

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>49</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### **Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>49</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>50</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>51</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>52</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>50</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>51</sup> Ibidem.

<sup>52</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>53</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>54</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>55</sup>

<sup>53</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>54</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>55</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### OFERTA ECONÓMICA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>56</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>57</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>58</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>59</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>60</sup>	MONTO FACTURAD O ACUMULAD O <sup>61</sup>
1										
2										

<sup>56</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>57</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>58</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>59</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>60</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>61</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>56</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>57</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>58</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>59</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>60</sup>	MONTO FACTURAD O ACUMULAD O <sup>61</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-**

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*