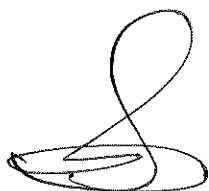


# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CURIMANA**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

**Elaboración de Expediente Técnico del saldo de obra:  
"CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL CASERÍO BELLO HORIZONTE,  
DISTRITO DE CURIMANA – PADRE ABAD – UCAYALI"  
CON CUI N° 2207083**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

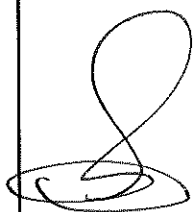
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES


La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

 La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA  
RUC N° : 20232953421  
Domicilio legal : Jirón Fujimori N° S/N°, Curimana, Padre Abad- Ucayali.  
Correo electrónico: : [adquisiciones@municurimana.gob.pe](mailto:adquisiciones@municurimana.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para Elaboración de Expediente Técnico del saldo de obra: **"CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERÍO BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA – PADRE ABAD – UCAYALI. CON CUI N° 2207083,**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **352,000.00 (Trescientos Cincuenta y Dos Mil 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 352,000.00</b> (Trescientos Cincuenta y Dos Mil con 00/100 soles)	<b>316,800.00,</b> (Trescientos Dieciséis Mil Ochocientos con 00/100 soles)	<b>387,200.00</b> (Trescientos Ochenta y Siete Mil Doscientos con 00/100 soles)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 352,000.00</b> (Trescientos Cincuenta y Dos Mil con 00/100 soles)	<b>S/ 316,800.00,</b> (Trescientos Dieciséis Mil Ochocientos con 00/100 soles)	<b>S/ 268,474.57</b> (Doscientos Sesenta y Ocho Mil Cuatrocientos Setenta y Cuatro con 57/100 soles)	<b>S/ 387,200.00</b> (Trescientos Ochenta y Siete Mil Doscientos con 00/100 soles)	<b>S/ 320,508.47</b> (Trescientos Veinte Mil Quinientos Ocho con 47/100 soles)

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO MEMORANDUM N° 146-2025-MDC-GM, el 28 de febrero de 2025.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS:

5 18 Canon y Sobre canon, Regalías, Rentas de aduanas y Participaciones

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Noventa (90) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma S/ 5.00 (Cinco 00/100 soles) en caja de la Municipalidad Distrital de Curimana, y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

##### Importante

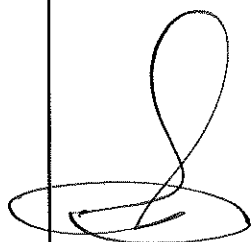
*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 2744 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública.
- Código Civil y normas Concordantes, en forma supletoria.
- Directivas y Opiniones del OSCE. - Decreto Legislativo N° 1553
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

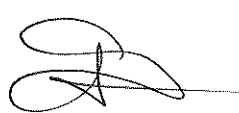
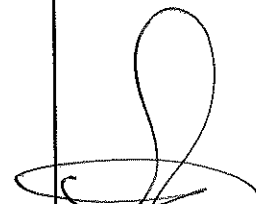
**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 
- 
- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
  - b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
  - c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
  - d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
    - En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
  - e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA, sito en Jirón Fujimori N° S/N°, Curimana, Padre Abad- Ucayali.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, PAGOS

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

PARCIALES(tres entregables), previa conformidad del área usuaria de la Municipalidad la UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCION, SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS y SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y CATASTRO – MDC, tal como se detalla a continuación:

N°	ENTREGABLES	% DE PAGO
01	ENTREGABLE 1	30%
02	ENTREGABLE 2	50%
03	ENTREGABLE 3	20%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCION, SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA, sito en Jirón Fujimori N° S/N°, Curimana, Padre Abad- Ucayali

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



54

## TÉRMINOS DE REFERENCIA



**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA  
PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL  
SALDO DE LA OBRA.**

**PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERIO  
BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA -  
PADRE ABAD - UCAYALI", con código de  
Inversiones N°2207083.**



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



53

## 1. DESCRIPCION DEL SERVICIO.

### Denominación de la contratación

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL SALDO DE LA OBRA.**  
PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERIO BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA - PADRE ABAD - UCAYALI", con código de Inversiones N°2207083

### Resumen:

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para realizar el servicio de la elaboración del expediente técnico saldo de obra de una obra de saneamiento, sobre la base de evaluación técnica, financiera y legal realizado.

### 1. TERMINOS DE REFERENCIA

- I. GENERALIDADES
- II. ALCANCE DE LOS SERVICIOS
- III. COMPATIBILIDAD DEL PROYECTO
- IV. CONSIDERACIONES PARA EL ESTUDIO
- V. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR DEL SERVICIO A PRESTAR
- VI. DEL EXPEDIENTE TECNICO
- VII. COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD
- VIII. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INFORMES
- IX. PERFIL DEL CONSULTOR
- X. RECURSOS HUMANOS QUE PRESENTARA EL CONSULTOR
- XI. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL ESTUDIO
- XII. VALOR REFERENCIAL
- XIII. FORMA DE PAGO
- XIV. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR
- XV. PENALIDADES

### 2. ANTECEDENTES

- El proyecto fue dado viable CON INFORME TECNICO N° 002-2012-MDC-SGPPyR-OPI el 01/06/2012, por el monto de s/ S/. 3,830,531.81 (tres millones ochocientos treinta mil quinientos treinta y uno con 81/100 soles).
- El proyecto fue modificado en la fase de ejecución el 15/09/2023, por el monto de s/ S/. 6,571,399.10 (seis millones quinientos setenta y un mil trescientos noventa y nueve con 10/100 soles).
- RESOLUCION DIRECTORIAL N°484-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSR.



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



52

2.1 Base legal

- D.L. N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- D.L. N° 1620, Decreto Legislativo Que Modifica El Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo Que Aprueba La Ley Marco De La Gestión Y Prestación De Los Servicios De Saneamiento
- Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento.
- Ley N° 27293, Ley Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones
- Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de
- Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 234-2022-EF y sus modificaciones.
- Texto Único Ordenado del Reglamento de la ley General de Servicios
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Capitulo de Obras DE Saneamiento.
- Convenio N°795-2012-VIVIENDA-VMCS-PNSR\_SNIP\_215303
- RM N° 362-2021-Vivienda-Lineamientos Para Para La Reactivación De Obras Públicas Paralizadas, Así Como La Directiva N° 007-2021-Vivienda-Vmcs-Pnsr Aprobado Con La RD N° 484-2021-Vivienda-Vmcs-Pnsr.

2.2 Antecedentes

- Con fecha 23/08/2021, la Municipalidad Distrital de Curimana (MDC), mediante **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 196-2021-ALC-MDC**, aprobó la actualización del EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA del proyecto denominado "**CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERÍO DE BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA, PADRE ABAD - UCAYALI**", con CUI N° 2207083, por la suma de **S/. 2'930,656.29** (Dos Millones Novecientos Treinta Mil Seiscientos Cincuenta y Seis con 29/100 soles), por administración indirecta y un plazo de ejecución de 120 días.
- Con fecha 24/11/2021, el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "**CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERÍO DE BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA, PADRE ABAD - UCAYALI**" con CUI N° 2207083, al **CONSORCIO WINDSOR** conformado por las empresas **CONTRATISTAS GENERALES WINDSOR S.R.L.** con RUC N° 20571184151 y **ALFET CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.** con RUC N° 20408018804 y con fecha 16/12/2021, la entidad y el contratista, firman el **CONTRATO N° 037-2021-MDC-ALC/GM**, el monto total del presente contrato asciende a la suma de **S/. 2'791,101.23** (Dos Millones Setecientos Noventa y Un Mil Ciento Uno con 23/100 soles), por administración indirecta y un plazo de ejecución de 120 días.



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



51

- Con fecha 29/11/2021, el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2021-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra del proyecto SALDO DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERÍO DE BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA, PADRE ABAD - UCAYALI" con CUI N° 2207083, al CONSORCIO NORSUR conformado por VELARDE SAGASTEGUI JUAN STALIN. con RUC N° 10181420761 y VELARDE SAGASTEGUI JUAN MARX. con RUC N° 10180928672 y con fecha 20/12/2021, la entidad y el contratista, firman el CONTRATO N° 038-2021-MDC-ALC/GM, el monto total del presente contrato asciende a la suma de S/. 139,555.06 (Ciento Treinta y Nueve Mil Quinientos Cincuenta y Cinco con 06/100 soles), por régimen tarifario.
- Con fecha 12/01/2022, se firma en un acto protocolar el acta entrega de terreno donde se ejecutará el proyecto "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERÍO DE BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA, PADRE ABAD - UCAYALI" con CUI N° 2207083.
- Con fecha 18/01/2022, se firma el ACTA DE INICIO DE OBRA y se da por iniciado el plazo contractual de la obra "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERÍO DE BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA, PADRE ABAD - UCAYALI".
- Con fecha 25/03/2022, se firma el ACTA DE SUSPENSIÓN DE OBRA N° 01, debido a causas no atribuibles las partes.
- Con fecha 13/06/2022, se firma el ACTA DE REINICIO DE OBRA N° 01, al haber concluido la causal invocada para la paralización, la duración de la suspensión N°01 es de 81 días.
- Con fecha 01/08/2022, se firma el ACTA DE SUSPENSIÓN DE OBRA N° 02, debido a causas no atribuibles las partes.
- Con fecha 09/08/2022, mediante la RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°077-2022-GM-MDC se aprueba la intervención económica en la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERÍO DE BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA, PADRE ABAD - UCAYALI" con CUI N° 2207083 configurada la causal que, el monto de la Valorización acumulada Ejecutada es menor al 80% del monto acumulado Programado del nuevo calendario de obra.
- Con fecha 07/10/2022, se firma el ACTA DE REINICIO DE OBRA N° 02, al haber concluido la causal invocada para la paralización, la duración de la suspensión N°02 es de 68 días.



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



50

Al respecto la entidad no ha proporcionado información del proceso de intervención, monto de la cuenta mancomunada y el estado de la cuenta, por lo que no se ha podido detallar dicha información.

- Con fecha 12/09/2022, se designa al Inspector de Obra ING. SAUL GARCIA VASQUEZ mientras dure el proceso de contratación del Supervisor de Obra, mediante **MEMORANDUM MULTIPLE N°056-2022-MDC-GM**, debido a la culminación del contrato de consultoría de obra para la supervisión de la obra del proyecto **SALDO DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERÍO DE BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA, PADRE ABAD - UCAYALI"**
- Con fecha 14/11/2022, mediante **CARTA N° 06-2022-INSPECTOR DE OBRA-SGV**, el Inspector de Obra ING. SAUL GARCIA VASQUEZ, comunica a la Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, la máxima penalidad por mora en la ejecución de la obra **"CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERÍO DE BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA, PADRE ABAD - UCAYALI"** con CUI N° 2207083 referidas al CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 003-2021-MDC-ALC/GM, por penalidad máxima del contrato en razón al atraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, conjuntamente con el factor de penalidad diaria, con una penalidad máxima acumulada de S/. 279,110.16 soles, equivalente al 10.00% del monto contractual.
- Con fecha 21/11/2022, mediante **INFORME N° 899-2022-MDC-GM/SGIDURyC/SGV**, el Sub gerente de Obras Desarrollo Urbano Rural y Catastro, informa al Gerente Municipal sobre la Penalidad Máxima por mora en la ejecución de la prestación y recomienda notificar al contratista **CONSORCIO WINDSOR**, respecto al cumplimiento de la Penalidad Máxima por Mora en la Ejecución de la Prestación y también solicita Opinión Legal respecto a Resolver el CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 003-2021-MDC-ALC/GM con el **CONSORCIO WINDSOR**.
- Con fecha 16/02/2023, mediante **RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°070-A-2023-ALC-MDC**, se **RESUELVE EN FORMA TOTAL** el CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 003-2021-MDC-ALC/GM con el **CONSORCIO WINDSOR**, por haber llegado a acumular el monto máximo de penalidad por mora en la ejecución de la prestación.
- Con fecha 18/08/2023, se realiza la Constatación Física e Inventario de Campo a cargo del Abogado Notario Rubén Vargas Ugarte.
- La ejecución de la obra **"CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERÍO DE BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA, PADRE ABAD - UCAYALI"** con CUI N° 2207083, desde la formulación en el año 2013, ha tenido dos intervenciones mediante la modalidad de administración indirecta:
- **1° INTERVENCIÓN**, mediante el contrato de CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA N° 007 -2013-MDC-GM, suscrito con el **CONSORCIO BELLO HORIZONTE** por el importe de: S/. 3'146,419.83, (TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE CON 83/100 nuevos soles) y por parte de la supervisión con el CONTRATO DE CONSULTORIA N° 001 -2013-MDC-GM,



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



49

suscrito con el CONSORCIO SUPERVISOR R & B por el importe de: S/. 117,163.18, (CIENTO DIESISIETE MIL CIENTO SESENTA Y TRES CON 18/100 soles). Cabe mencionar que los contratos de la empresa contratista y la supervisión fueron Resueltos, no se ha podido recabar información de la resolución de los contratos.

- 2° INTERVENCIÓN, mediante el contrato de CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 037-2021-MDC-ALC/GM, suscrito con el CONSORCIO WINDSOR por el importe de: S/. 2'791,101.23, (Dos Millones Setecientos Noventa y Un Mil Ciento Uno con 23/100 soles) y por parte de la supervisión con el CONTRATO DE CONSULTORIA CONTRATO N° 038-2021-MDC-ALC/GM, suscrito con el CONSORCIO SUPERVISOR R & B por el importe de: S/. 139,555.06 (Ciento Treinta y Nueve Mil Quinientos Cincuenta y Cinco con 06/100 soles). La Municipalidad Distrital de Curimana, con fecha 16 de Febrero del 2023, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°070-A-2023-ALC-MDC, decide RESOLVER EN FORMA TOTAL el CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 037-2021-MDC-ALC/GM con el CONSORCIO WINDSOR, por el incumplimiento injustificado de obligaciones contraídas en el citado contrato, aplicando la máxima penalidad por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente. Con respecto al CONTRATO DE CONSULTORIA CONTRATO N° 038-2021-MDC-ALC/GM, suscrito con el CONSORCIO SUPERVISOR R & B, el contrato perdió vigencia toda vez que cumplieron el plazo de 120 DC suscrito por su contrato.
- Con fecha 21/12/2023, mediante CARTA N° 047-2023-CONT-GEN-FALCON-AFG/GG. y con fecha 09/01/2024, mediante CARTA N° 002-2024-CONT-GEN-FALCON-AFG/GG., el contratista, solicita a la Entidad, remitir toda la información necesaria de acuerdo al numeral 6.2.5 De la documentación a ser entregada por la unidad ejecutora de la "Directiva N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR. Lineamiento para la Intervención de las obras paralizadas de saneamiento rural financiadas mediante transferencia de recursos o ejecutadas directamente por el PNSR", para el desarrollo del Estado Situacional de Obra. Cabe mencionar que la información entregada fue de manera parcial e incompleta debido a que en los archivos de la entidad no se encontraron todos los documentos solicitados y debido a eso hay información que no ha sido precisada.
- Con fecha 11/01/2024, mediante CARTA N° 001-2024-MDCSGIDURC/UEESLO/JCRSH, la Entidad, remite la información solicitada por el Contratista, cumpliendo en entregar de manera parcial e incompleta la información solicitada en los ítems correspondientes según el numeral 6.2.5 De la documentación a ser entregada por la unidad ejecutora de la "Directiva N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR. Lineamiento para la Intervención de las obras paralizadas de saneamiento rural financiadas mediante transferencia de recursos o ejecutadas directamente por el PNSR",

**2.1. LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS.**

- La formulación del Expediente Técnico del proyecto, deberá tener en cuenta las Disposiciones Legales y Normas siguientes:
- La Constitución Política del Perú



Jr. Fujimori S/N

mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



U8

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra"
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto legislativo N° 1432 que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 484-2021/VIVIENDA/MCS/PNSR.

### 3. UBICACIÓN Y ACCESO

El área del proyecto se encuentra en la localidad de Bello Horizonte, Distrito de Curimana, Provincia de Padre Abad del departamento de Ucayali.

#### 1.1. UBICACIÓN POLITICA DEL PROYECTO

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| ✓ Localidad    | : Bello Horizonte |
| ✓ Distrito     | : Curimana        |
| ✓ Provincia    | : Padre Abad      |
| ✓ Departamento | : Ucayali.        |

#### 1.2. UBICACIÓN GEOGRAFICA

- |            |                    |
|------------|--------------------|
| ✓ Latitud  | : -8.43417         |
| ✓ Longitud | : -75.1531         |
| ✓ Latitud  | : 8° 26' 3" Sur    |
| ✓ Longitud | : 75° 9' 11" Oeste |

#### 1.3. UBICACIÓN GEOGRAFICA

El distrito de Curimana es uno de los cinco que conforman la provincia de Padre Abad ubicada en el departamento de Ucayali en el Oriente del Perú.  
Desde el punto de vista jerárquico de la Iglesia católica, forma parte de la Vicariato apostólico de Pucallpa.



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.

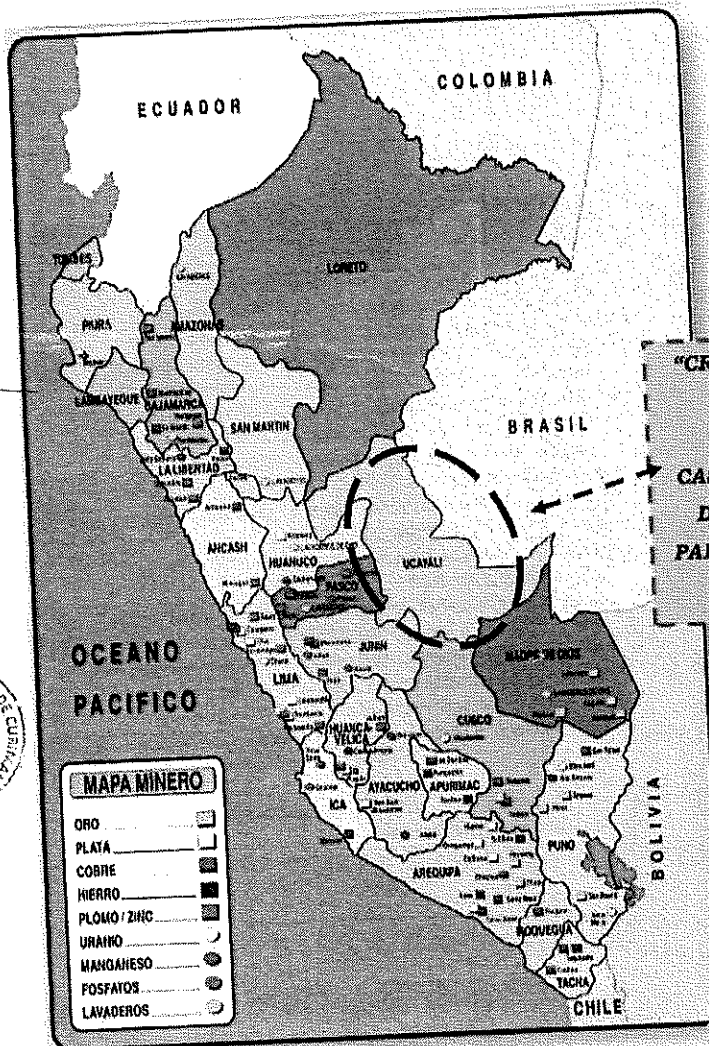


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
**PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO**  
**RURAL Y CATASTRO**  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

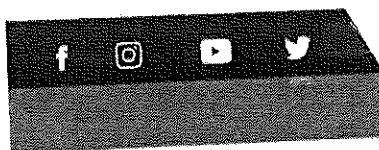


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CURIMANA**

47



**"CREACIÓN DEL SISTEMA DE  
AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL  
CASERÍO BELLO HORIZONTE,  
DISTRITO DE CURIMANA -  
PADRE ABAD - UCAYALI", CON  
CUI: 2207083.**



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.

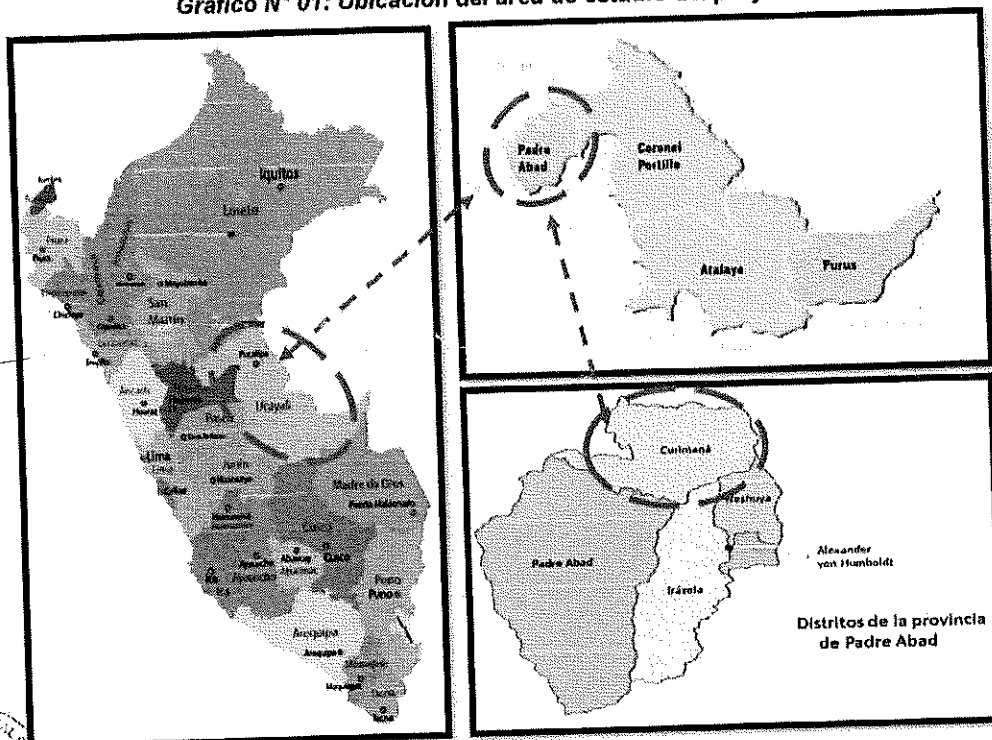


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
**PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO**  
**RURAL Y CATASTRO**  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

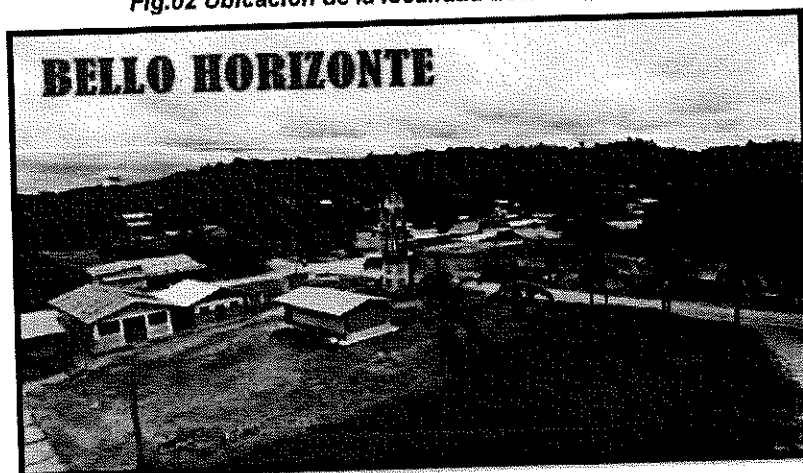


46

**Gráfico N° 01: Ubicación del área de estudio del proyecto**



**Fig.02 Ubicación de la localidad de bello horizonte**



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



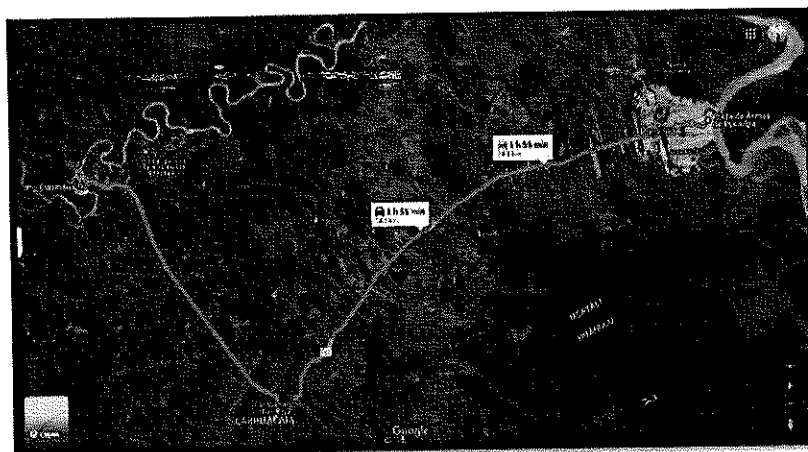
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



45

**1.4. VIAS DE ACCESO AL PROYECTO**

RUTA	MEDIO DE TRANSPORTE	TIPO VIA	DISTANCIA (Km)	TIEMPO (HH:MM: SS)
PUCALLPA – CURIMANA	CAMIONETA, AUTOS, ETC	ASFALTADO	94.9 km aprox.	1 H 56 MINUTOS
CURIMANA – BELLO HORIZONTE	CAMIONETA	AFIRMADO	20.9 km aprox.	45 MINUTOS



**RUTA: Pucallpa – Curimana**



**RUTA: Curimana – Bello Horizonte**



Jr. Fujimori S/N

mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



44

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios persona natural o persona jurídica para realizar el expediente técnico de saldo de obra del proyecto : "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERIO BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA - PADRE ABAD - UCAYALI", con código de Inversiones N°2207083, a fin de reactivación y culminación, en el marco de las disposiciones del D.U. N° 008-2019 y el D.L. N° 1486 de fecha 10 de mayo de 2020 para beneficio de la población la Localidad de Bello Horizonte, Distrito de Curimana, región Ucayali, contribuyendo a dinamizar la actividad económica local.

#### 5. CARACTERISTICAS DEL PROYECTO ORIGINAL

##### 5.1 DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES (METAS) DEL PROYECTO ORIGINAL

###### 5.1.1 Sistema de agua potable.

###### Captación

Se construirá un pozo tubular de 70 m de profundidad, con un caudal de bombeo de 3.29 lps, equipamiento electro mecánico y caseta de bombeo de material noble.

###### Línea de Impulsión

Instalación de una (01) línea de Impulsión desde la captación mediante un pozo tubular hasta la planta de tratamiento de agua potable:

- Una línea de impulsión de 90 mm, clase 10 PVC-UF, longitud 160.00 ml, desde el pozo tubular hasta tanque elevado.
- Una estación de bombeo de concreto armado, incluye servicios higiénicos y cuarto de bombas.
- Equipo De Bombeo Bomba sumergible Pot= 5 HP ( Qb= 3.42 LPS - Hdt= 55.52 M ) y Sistema Telemétrico De Mando A Distancia.

###### Tanque Elevado

Se propone la construcción de un (01) tanque elevado de 65.00 m3. Se trata de estructuras de concreto armado de forma cilíndrica convencional, con caseta y las instalaciones hidráulicas.

###### Línea de Aducción

Se propone la instalación de una línea de Aducción proveniente del tanque elevado de 65.00 m3, de diámetro nominal 110 mm, clase 7.5., L = 25.00 m. Esta línea de aducción empalma a la red de distribución

###### Red de agua potable, Distribución Primaria y Secundaria

###### Red primaria:

Instalación de tuberías DN 110 mm. A-7.5, en una longitud de 25.00 m



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municipalidadcurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**Red secundaria:**

Instalación de tuberías DN 2 ½". A-7.5, en una longitud de 731.04 m

Instalación de tuberías DN 2". A-7.5, en una longitud de 221.48 m

Instalación de tuberías DN 1 ½". A-7.5, en una longitud de 1,774.43 m

Total, de redes de distribución 2,751.95 m.

**Conexiones Domiciliarias**

Se propone la instalación de 133 und de cajas domiciliarias con tubería de ½", con caja prefabricada de marco y tapa de hierro galvanizado.

**5.1.2 Sistema de alcantarillado.**

**Red de alcantarillado**

Instalación de 2,810.26 m de tubería DN 200 mm PVC-UF, S-20

Construcción de 50 buzones de concreto de alturas variables.

**Conexiones Domiciliarias**

Se propone la instalación de 133 und de cajas domiciliarias con tubería de 160 mm, con caja estandarizada.

**Planta de Tratamiento**

Construcción de una planta de tratamiento de aguas residuales, utiliza un sistema convencional como es: Cámara de Rejas, Desarenador, Tanque Imhoff, Lecho de Secado. Filtro Biológico, con el descenso de la demanda bioquímica de oxígeno (DBO) en un espacio mínimo y en un tiempo similar de estabilización.

**Cámara de rejas y desarenador**

Construcción del pre tratamiento consistente en una Cámara de Rejas de concreto armado de F'c=210 Kg/cm2 y Desarenador de concreto armado de F'c=210 Kg/cm2. Incluye accesorios y tarrajeo con impermeabilizante.

**Tanque imhoff**

Construcción del pre tratamiento consistente en un Tanque imhoff de concreto armado de F'c=210 Kg/cm2. Incluye accesorios y tarrajeo con impermeabilizante.

**Lecho secado**

Construcción del pre tratamiento consistente en un Lecho de secado de concreto armado de F'c=210 Kg/cm2. Incluye accesorios y tarrajeo con impermeabilizante. Cobertura de calamina y tijerales de madera.



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**Filtro biológico**

Construcción del tratamiento consistente en un Filtro biológico de concreto armado de  $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ . Incluye accesorios y tarrajeo con impermeabilizante.

**Cámara de contacto y aliviadero**

Se construirá una cámara de contacto de las medidas de  $2.40 \times 1.20$  con una altura de 1.75m.

Se vertirá agua clorada en la cámara de contacto que viene desde la caseta de cloración  
Se construirá un aliviadero el cual es el último proceso que descargará al río Aguaytía agua residual tratada.

Cerco Perimetrico De Alambre Con Púas De Ptar  
El cerco de alambre con púas tiene una longitud de 145.95 ml.  
Con puerta de ingreso principal en la av. San pablo.

**6. CARACTERISTICAS DEL PROYECTO A REALIZAR**

**6.1 DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES (METAS) DEL PROYECTO SALDO DE OBRA.**

**6.1.1 Sistema de agua potable.**

**Pozo tubular**

Se instalará una bomba sumergible con un caudal de bombeo de 3.29 lps

Se construirá una caja de concreto como protección a la bomba sumergible

**Línea de Impulsión**

Se realizará la Prueba Hidráulica Y Desinfección de la línea de impulsión tiene una longitud 156.50 m. de  $\varnothing 4"$  tubería pvc clase 7.5.

**Tanque Elevado**

Se picará el tarrajeo en su totalidad y se volverá a tarrajar

Se realizará un tarrajeo con impermeabilizante en el interior de la cuba ya que existen filtración

Las tuberías de impulsión, aducción y limpieza serán alineadas y pasarán por prueba hidráulica y desinfección.

**Caseta de bombeo de agua**

Se construirá caseta de bombeo de concreto armado para la protección y seguridad de la bomba, equipos y árbol hidráulico.

**Caseta panel solar**

Construcción de 2 caseta de estructura metálica de las medidas de  $3.92 \times 10.00\text{m}$ . Se instalará 38 paneles solares Policristalino de 320 Wp y 72 Baterías que estarán conectadas de la siguiente manera: 04 en serie y 18 en paralelos, las Baterías son de 06 vdc y 600 Ah de tipos secos

Se instalará 05 controladores de corriente de entrada de 24VDC, 100 Ah de carga por controlador y se conectarán a 02 conversores / Inversores de corriente de 24 VDC A 220 VAC.



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Cerco perimétrico  
El cerco perimétrico tiene una longitud 110.26 ml.  
Ingreso principal en la jr. San Martín de porres, puerta metálica de (1.00 x 2.10)  
El cerco perimétrico tiene una altura de 2.50 m. se usará el ladrillo ikaro 18 huecos.  
Red de agua potable  
Se realizará la prueba hidráulica y desinfección de toda la red de agua que tiene una longitud 2751.95 m.  
Conexiones Domiciliarias  
Se realizará la descolmatación y reparación de caja de agua 104 und.

6.1.2 Sistema de alcantarillado.

Red de alcantarillado  
Se realizará la descolmatación y reparación de 50 buzones  
Se realizará la descolmatación y reparación de 104 cajas de desagüe.  
Planta de Tratamiento  
En la planta de tratamiento de agua residuales se realizar la limpieza y desbroce de maleza, se construirá un muro de protección con gaviones de 65 m largo por una altura de 8 m.  
Cámara de rejillas y desarenador  
Se picará el tarrajeo de muro interior y se volverá a tarrajar con impermeabilizante los muros interiores  
Se desmontará la válvula compuerta y accesorios ya que se encuentran en mal estado y se instalara unos nuevos.  
Tanque Imhoff  
Se picará el tarrajeo de muro interior y se volverá a tarrajar con impermeabilizante los muros interiores  
Se desmontará la válvula compuerta y accesorios ya que se encuentran en mal estado y se instalara unos nuevos  
Se instalará baranda metálica para dar seguridad para la inspección  
Instalaciones de escalera metálica tipo marinerio.  
Lecho secado  
Se picará el tarrajeo de muro interior y se volverá a tarrajar con impermeabilizante los muros interiores  
Se demolerá la losa de salpicadero porque se encuentra fisuras  
Se construirá la losa de salpicadero y se instalará una línea de descarga de lodo la cual la tubería será Ø 6"  
Se colocará un filtro de grava de 6.40 a 2.7 mm.  
Se colocará en toda la superficie ladrillo pastelero.



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
**PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO**  
**RURAL Y CATASTRO**  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**Filtro biológico**

Se picará el tarrajeo de muro interior y se volverá a tarrajar con impermeabilizante los muros interiores

Se colocará un filtro de grava seleccionada.

**Caseta de cloración**

La caseta de cloración es de cobertura liviana (calamina zinc)

La estructura de la caseta es de madera con parante 3", tijeral de madera y correas de madera quinilla

Se construirá una vereda de e=4"

Se colocará una tubería de Ø 1 1/2" pvc clase 7.5, colocación de válvula compuerta, colocación de clorador en línea de pastillas de cloro (inc. pastilla de cloro).

**Cámara de contacto y aliviadero**

Se construirá una cámara de contacto de las medidas de 2.40 x 1.20 con una altura de 1.75m.

Se vertirá agua clorada en la cámara de contacto que viene desde la caseta de cloración

Se construirá un aliviadero el cual es el último proceso que descargará al río Aguaytía agua residual tratada.

**Caseta de panel solar**

Construcción de 1 caseta de estructura metálica de las medidas de 3.92 x 5.00 m.

Se instalará 10 paneles solares Policristalino de 320 Wp y 20 Baterías que estarán conectadas de la siguiente manera: 04 en serie y 5 en paralelos, las Baterías son de 06 vdc y 600 Ah de tipos secos.

Se instalará 02 controladores de corriente de entrada de 24VDC, 70 Ah de carga por controlador y se conectarán a 01 conversores / Inversores de corriente de 24 VDC A 220 VAC

**Cerco de malla olímpica**

El cerco de malla olímpica tiene una longitud de 145.95 ml.

El cerco tiene una altura de 2.50 m. con parantes tubos galvanizados Ø 2" cada 2.50

Con ingreso principal en la av. San pablo.

**Sembrado de amaslea y bolaina**

El sembrado de amaslea será cada 0.30 m. siendo un total a sembrar de 400 und

El sembrado de bolaina será cada 2.00 m. siendo un total a sembrar de 30 und.

**7. METODO DE ENSAYO NORMALIZADO PARA LA OBTENCION Y ENSAYO DE CORAZONES DIAMANTINOS**

**7.1 DESCRIPCION DEL ESTUDIO**

**7.1.1 INTRODUCCION**

El presente documento contiene un procedimiento de ayuda a los ingenieros responsables de realizar la evaluación estructural de las estructuras existentes dentro del proyecto:



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



39

**EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA PARALIZADA: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERIO BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA - PADRE ABAD - UCAYALI".**

Este informe constituye un primer acercamiento al mismo, además de un reconocimiento visual y real basado en la ejecución de una serie de pruebas y ensayos en las estructuras existentes dentro del proyecto mencionada líneas arriba.

El objetivo final es obtener información detallada y fundamentada en una serie de procedimientos y ensayos, para determinar los procesos patológicos reconocibles en las estructuras evaluadas, dejando constancia de su estado actual y contemplando las posibles acciones posteriores a realizar.

De los procesos de evaluación y el diagnóstico constituye el paso quizá más importante puesto que de acuerdo con su definición vendrá la decisión de la intervención.

Acertar en el diagnóstico representa el éxito de la inversión y por supuesto en la solución de las patologías causantes del problema.

No resulta fácil definir una metodología expresa y única para realizar la evaluación y diagnóstico contrario a lo que se sucede por ejemplo en el caso del diseño estructural de una estructura nueva, donde se sigue un flujo coherente y sistemático con mayor o menor énfasis en algunas etapas dependiendo de las características propias de la estructura en particular.

Por otro lado, para la evaluación de patologías en estructuras no resulta fácil prestar un solo método para determinar si esta cumple con los criterios de seguridad y las normas peruanas para ser puesto en funcionamiento como es el caso de las estructuras evaluadas en el presente informe.

Dependiendo de la circunstancia que haya causado la realización de la inspección de las estructuras existentes, se hará necesario desarrollar a mayor precisión una evaluación que permita comprender la naturaleza de las posibles fallas que presente las estructuras. En cualquier caso se requiere suficientes conocimientos y criterio de parte del profesional que efectúa la evaluación puesto que de la fundamentación y responsabilidad de sus apreciaciones podrán derivarse procesos de mayor o menor intervención con los consiguientes efectos sobre la estructura analizada.

Así queda claro que la inspección de una estructura es una tarea compleja que requiere destrezas y conocimientos sobre los materiales y el comportamiento estructural. La observación y análisis permiten determinar las causas de las manifestaciones de daño que pocas veces se encuentran de manera evidente.

La realización de pruebas de extracción de muestras de concreto endurecido (corazones diamantinos), nos dan un dato más preciso y acertado del estado de concreto dentro de las estructuras evaluadas, permitiendo que los profesionales responsables de dicha evaluación tengan un acercamiento más profundo de las estructuras evaluadas.



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



38

## 7.2 ENSAYOS POR REALIZAR

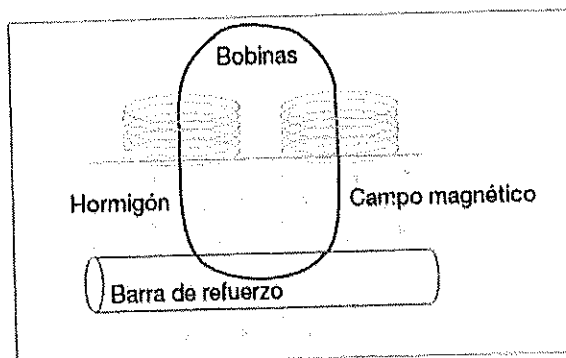
Los ensayos se realizarán basados en dos parámetros de ensayos no destructivos y destructivos.

### Ensayos no Destructivos

#### a) Detección de barras de refuerzo y medición de recubrimiento

El escaneo de barra de refuerzo se realizó utilizando el equipo llamado Profoscope, utiliza tecnología de inducción de impulsos electromagnéticos para detectar las barras de refuerzo. Las bobinas de la sonda se cargan periódicamente mediante impulsos de corriente, lo que genera un campo magnético.

En la superficie de cualquier material conductor de corriente eléctrica dentro del campo magnético se producen corrientes de remolino. Dichas corrientes inducen un campo magnético en sentido opuesto. El cambio de tensión resultante puede utilizarse para la medición.



El Profoscope utiliza distintas combinaciones de bobinas para generar varios campos magnéticos. El procesamiento avanzado de las señales permite:

1. Localizar una barra de refuerzo.
2. Localizar los puntos medios entre las barras de refuerzo.
3. Determinar el recubrimiento.
4. Calcular el diámetro de la barra.

### **PROCEDIMIENTO:**

Para realizar el ensayo se selecciona y prepara una zona de hormigón que cumpla con:

- 1) Zona de ensayo de aproximadamente 0.30 x 0.60 Mt.
- 2) Se escanea y se dibuja la ubicación de las barras de refuerzo.
- 3) Se toma lecturas de los tres puntos en una barra
- 4) Se toma lecturas de tres barras horizontales y tres barras verticales teniendo un total de 12 lecturas.



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



37

- 5) Se toman medladas de separación entre barra y barra.

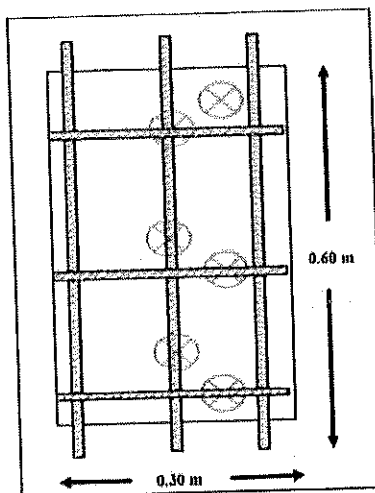


Figura N°01 donde se puede apreciar el diagrama de la forma de detectar el acero.

**Ensayos Destructivos**

**b) Toma de Núcleos en concreto endurecido**

El objetivo de las pruebas in situ es estimar características del concreto en la estructura. La característica deseada es muy a menudo la fuerza compresiva. Para hacer una estimación de la fuerza, es necesario tener un lazo conocido entre el resultado de la prueba in situ y la fuerza del concreto. Para una construcción en ejecución, este lazo se establece generalmente empíricamente en el laboratorio.

Para la construcción existente, el lazo es establecido generalmente realizándose estas pruebas in situ en las localizaciones seleccionadas en la estructura y determinando la fuerza de los especímenes obtenidos de las perforaciones de localizaciones solicitadas.

**7.3 PROCEDIMIENTO**

Obtención, preparación y ensayo de (a) núcleos extraídos de estructuras de concreto para determinaciones de longitud o resistencia a la compresión o a la tracción indirecta.

Para obtener probetas cilíndricas. Si las probetas deben ser extraídas por taladrado perpendicular a una superficie horizontal, resulta satisfactorio un taladro de percusión, pero si las probetas deben ser taladradas en otra dirección o si su diámetro se debe determinar con exactitud para un cálculo más preciso de la resistencia a la compresión, se emplearán brocas de diamante.

Las muestras no se deberán tomar hasta que el concreto haya endurecido lo suficiente para permitir la remoción de la muestra sin perturbar la adhesión entre el mortero y el



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municipalidadcurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



agregado grueso. En general, el concreto deberá tener una edad de catorce (14), días antes de la extracción de las probetas. Descartar aquellas que presenten defectos o que se hayan deteriorado durante el proceso de extracción.

### 7.3.1 TRABAJOS DE CAMPO

Los trabajos de campo se realizaron por personal especializado.

Los trabajos de campo obedecerán al procedimiento señalado en Norma Técnica peruana NTP 339.039 (Método de ensayo normalizado para la obtención y ensayo de corazones diamantinos y vigas seccionadas de concreto).

Los trabajos de campo serán supervisados por personal profesional por parte del solicitante.

#### 7.3.1.1 UBICACIÓN DE LAS AREAS ANALIZADAS

La extracción de núcleos de concreto se realizara en los siguientes elementos:

- ✓ Dos (2) puntos en columnas del tanque elevado existente
- ✓ Un (1) punto en viga del tanque elevado existente
- ✓ Un (2) puntos en filtros biológicos existente (Ptar)
- ✓ Un (2) puntos en tanque imhoff existente (Ptar)
- ✓ Dos (1) punto en desarenador existente (Ptar)
- ✓ Dos (1) punto en caseta de control (Ptar)
- ✓ Un (1) punto en techo de tanque elevado existente

### 7.3.2 TRABAJOS DE LABORATORIO

#### CORTADO Y PULIDO

Una vez extraídas los núcleos de concreto serán trasladadas a laboratorio en un tiempo de 48 horas donde fueron sometidas a los procedimientos establecidos en la norma aplicada.

Estos núcleos serán cortados y pulidos hasta encontrarse perpendiculares a su eje longitudinal y del mismo diámetro del cuerpo del núcleo, seguidamente se realizó el acondicionamiento de humedad sumergiendo los núcleos en agua de cal a temperatura  $23 \pm 1.7^{\circ}\text{C}$  ( $73.4 \pm 3.0^{\circ}\text{F}$ ) por un periodo no inferior a 40 horas.

#### REFRENTADO

Para lograr que las superficies de los especímenes estén planas se procederá al refrentado de las bases con yeso de alta resistencia.



Jr. Fujimori S/N



masadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



35

### RESISTENCIA A LA COMPRESION

Consiste en realizar la prueba estándar de resistencia a la compresión del concreto aplicando una carga axial de compresión a testigos preparados a una velocidad de carga prescrita, hasta que se presente la falla. La resistencia a la compresión del espécimen se determina dividiendo la carga aplicada durante el ensayo por la sección transversal de éste.

El cálculo de la resistencia a la compresión de cada probeta se realizará utilizando su sección transversal basada en el diámetro medio determinado según se indica en la norma aplicada. Si la relación longitud/diámetro es apreciablemente inferior a dos (2), la resistencia a compresión calculada se deberá multiplicar por un factor de corrección, como se indica a continuación:

**Tabla N°02**  
**Factor de Corrección según relación L/D**

Relación Longitud Diámetro (L/D)	Factor de Corrección
1.75	0.98
1.50	0.96
1.25	0.93
1.00	0.87

El presente informe se realizó siguiendo las directivas de la Normas ASTM C 42 y NTP 339.039

### MECANISMO DE SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL EXPEDIENTE TECNICO.

La supervisión por parte de la Entidad estará a cargo de un personal de planta y/o de la misma entidad, siendo el responsable de la aprobación final.

#### **DURACIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución de la consultoría para actualización del Expediente Técnico es de noventa (90) días calendario.

#### **PRODUCTOS A ENTREGAR**

##### **1. ENTREGABLES DE INFORMES.**

ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZO	PRESENTACIÓN
ENTREGABLE N° 01	PLAN DE TRABAJO. 1 Elaboración de actividades 2 Cronograma 3 Utilización de equipos. (*)	15 DIAS calendarios de la firma de contrato	Esta fase se presentará la elaboración del Plan de Trabajo, donde se especifican los objetivos, metodología,

Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CURIMANA** 34

			estrategias y el recurso humano a utilizar.
ENTREGABLE N°02	Entrega de estudios básicos (1) original 1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO 2. ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA 3. ESTUDIO DE MEC. DE SUELOS 4. ESTUDIO DE IDENT. DE RIESGO 5. ACREDITACIÓN HÍDRICA (En registro y/o en Trámite). 6. CERTIFICADO CIRA (En registro y/o en Trámite) (*)	Hasta (60) días calendario de la firma de contrato	A la presentación aprobación del plan de trabajo
ENTREGABLE N° 03	Entrega de expediente técnico completo (1) original	Hasta (90) días calendario de la firma de contrato	A la presentación única y final de toda la información completa de acuerdo con el presente TDR a los 90 días posterior a la firma de contrato y Previa conformidad de gerencia de infraestructura desarrollo urbano rural.

(\*) la aprobación de los Informes N°01 y 02 deberán notificar al consultor para proceder con la siguiente etapa, para el cómputo de los plazos establecidos.

**ENTREGABLE N°01**

**PLAN DE TRABAJO:** Esta fase se presentará la elaboración del Plan de Trabajo, donde se especifican los objetivos, metodología, estrategias y el recurso humano a utilizar (Indicando a los especialistas de cada área). Se debe especificar las fechas de intervención y las actividades a realizar en dicha fecha. El plan de trabajo se debe ingresar a los quince (15) días calendario de suscrito el contrato.



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



33

**ENTREGABLE N°02**

A la presentación de todos los estudios básicos y autorizaciones acorde a lo establecido en los literales del numeral 13.2 del presente requerimiento:

1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
2. ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA
3. ESTUDIO DE MEC. DE SUELOS
4. ESTUDIO DE IDENT. DE RIESGO
5. ACREDITACIÓN HÍDRICA (En registro y/o en Trámite)
6. CERTIFICADO CIRA (En registro y/o en Trámite)

se debe ingresar a los cuarenta y cinco (45) días calendario luego de haber sido aprobado el plan de trabajo.

**ENTREGABLE N°03**

Se presentará dentro de Noventa (90) días calendario de suscrito el contrato y luego de haber sido aprobado el **ENTREGABLE N°01** y 2- Se deberá presentar el **Expediente Técnico Completo**. Se presentará en (2) original (2) copia, con el respectivo CD, debidamente sustentada en el Plazo establecido, y contendrá lo indicado en el Artículo 24, del CAPÍTULO IV: FASE DE INVERSIÓN, de la DIRECTIVA N° 001-2011-EF/68.01 - DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA, aprobada por R.D. N° 003-2011-EF/68.01, correspondiente a los trabajos de campo y gabinete:

El Expediente Técnico es un instrumento elaborado por el Consultor, para los fines de contratación de la obra pública. En el Expediente Técnico se deberá definir el objeto, el costo, plazo y demás condiciones de la obra, por lo que su elaboración deberá contar con el respaldo técnico necesario (Estudio Topográfico, Estudio de Suelos, Estudio Hidrológico, otros estudios), verificando que corresponda a la naturaleza y condiciones especiales de la obra.

El Consultor suscribirá todas las páginas del Expediente Técnico, en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física.

**ESTARÁ CONFORMADO POR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

1. Índice Numerado.
2. Memoria Descriptiva.
3. Memoria de Cálculo.
  - 3.1 Parámetros de diseño.
  - 3.2 Diseño y Cálculo Hidráulico
  - 3.3 Diseño y Cálculo Estructural
  - 3.4 Diseño y Cálculo Eléctrico
4. Planilla de Metrados.
5. Presupuesto de Obra.
6. Análisis de Precios Unitarios
7. Relación de Insumos.
8. Cotizaciones de Materiales.



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@muncurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



32

9. Fórmula Polinómica.
10. Cronograma de Obra
  - 10.1 Cronograma de Ejecución de Obras
  - 10.2 Calendario de Adquisición de Materiales
  - 10.3 Calendario de Avance de Obra Valorizado.
11. Especificaciones Técnicas.
12. Planos.
  - 12.1 Índice de planos
  - 12.2 Planos de ubicación
  - 12.3 Plano del ámbito de influencia del proyecto
  - 12.4 Plano topográfico
  - 12.5 Plano de trazado y lotización
  - 12.6 Plano de ubicación de canteras y botaderos
  - Sistema de Abastecimiento de Agua Potable
  - 12.7 Plano clave del sistema de agua potable y PTAP
  - 12.8 Plano general del sistema existente
  - 12.9 Plano general del sistema proyectado
  - 12.10 Planos de componentes primarios
  - 12.11 Plano de redes de distribución de agua potable
  - 12.12 Plano de modelamiento hidráulico (esquema)
  - 12.13 Planos de detalle de empalmes
  - 12.14 Planos de detalle de accesorios
  - 12.15 Plano de conexiones domiciliarias de agua potable
  - 12.16 otros
  - Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)
  - 12.17 Plano de ubicación de la PTAP
  - 12.18 Plano de distribución de la PTAP
  - 12.19 Plano de perfil hidráulico de la PTAP
  - 12.20 Arquitectura de la PTAP
  - 12.21 Estructuras de la PTAP
  - 12.22 Planos de instalaciones eléctricas y electromecánicas
  - 12.23 Otros
  - Sistema de Saneamiento
  - 12.24 Plano de Ubicación de los UBS
  - 12.25 Plano de detalle de tipo de UBS
  - 12.26 Tratamiento y Disposición Final
  - 12.27 Otros
13. ESTUDIOS BASICOS
  - 13.1 ESTUDIO TOPOGRÁFICO
  - 13.2 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
  - 13.3 ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA
  - 13.4 ANALISIS DETALLADOS DE LAS MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGO DE DESASTRE (MRRD)
  - 13.5 OTROS
14. ANEXOS
  - 14.1 MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
  - 14.2 PANEL FOTOGRÁFICO
  - 14.3 DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA OPERACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DEL PROYECTO
  - 14.4 DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO.
  - 14.5 RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE APROVECHAMIENTO HIDRAULICO



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- 14.6 CERTIFICACIÓN AMBIENTAL (FTA Y/O OTRO DE CORRESPONDER)  
14.7 CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA)  
14.8 POBLACION BENEFICIARIA
- 14.9 DECLARACION JURADA de la Unidad Ejecutora y/o Operador de obtener la Autorización Sanitaria del Sistema de Tratamiento de Agua Potable de DIGESA antes de su puesta en marcha (de ser el caso).  
Ref.: Art. 35.3 del Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano (Decreto Supremo N° 031-2010-SA).
- 14.10 INFORME TECNICO de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal técnico-administrativo, los equipos necesarios y la capacidad operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas, en caso de modalidad de ejecución por administración directa (de corresponder).
- 14.11 RESOLUCION DE APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO.

15. ANEXOS: Incluir como anexos toda información que sustente cada uno de los puntos considerados en este Estudio.

Entre otros que se juzguen relevantes para la estructuración del Estudio, debiendo adjuntar:

- Dos (02) ejemplar del Estudio Completo en Original (Expediente Técnico, Anexos y otros), sellados y firmados por el (los) profesional(es) responsable(s) y Dos (02) copias del mismo, debidamente foliados.
- Formatos y Anexos de información técnica que el Consultor y/o Entidad crean conveniente.
- Un (1) ejemplar del estudio completo en Formato Electrónico (CD, DVD, etc.), incluyendo el escaneado del estudio completo.

**Nota:**

- La Entidad tendrá Quince (15) días calendario, para presentar las observaciones de los Informes al Consultor, si los hubiera.
- El Consultor levantara las Observaciones, si los hubiera, hasta la fecha de presentación del siguiente Informe o en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario, según corresponda.
- La formulación y levantamiento de observaciones, no generan ampliación de plazo.

**2. COSTO DEL SERVICIO Y/O VALOR REFERENCIAL**

El costo y/o valor referencial del servicio asciende a S/ 352,000.00 (Trescientos Cincuenta y Dos Mil con 00/100 Soles), incluido Impuestos de ley y cualquier otro concepto que pueda incluir.



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
**PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO**  
**RURAL Y CATASTRO**  
**UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS**  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Elaboración de Expediente técnico salido de obra del proyecto:.....

**Estructura de costos (referencial)**

Item s	Descripción	Coef.de participación	Und	Cantidad	Precio Unitario (\$/)	Parcial (\$/)
<b>1 PERSONAL CLAVE</b>						
1.1	Jefe de Proyecto(Ing. Civil o Sanitario)	1	Mes	3.0		
1.2	Especialista Sanitario	1	Mes	2.0		
<b>2 PERSONAL DE APOYO</b>						
2.1	Especialista en costos y presupuestos (Ing.civil)	1	Mes	1.0		
2.2	Especialista ambiental(Ing. Civil o ambiental foresta )	0.5	Mes	1.0		
2.3	Especialista Ing Electromecánico o electricista	0.5	Mes			
2.4	Especialista estructural (Ing.civil)	0.5	Mes			
2.5	Ingeniero asistente de campo y gabinete (bachiller)	1	Mes	2.0		
2.6	Cadista/dibujante (bachiller)	1	Mes	1.0		
<b>3 ESTUDIOS DE INGENIERIA</b>						
3.1	Estudio Topográfico		KM	1.0		
3.2	Estudio de suelos		Calc.	1.0		
3.3	Estudio de Fuentes de Agua / Incluye sondeo 1 punto		Und	1.0		
3.4	Estudio ambiental		Glb	1.0		
3.5	Estudios de Riesgos y desastres		Glb	1.0		
3.6	Elaboración del FTA		Glb			
3.7	Otros					
<b>4 AUTORIZACIONES (SEGÚN EL CASO)</b>						
4.1	Trámite Autoridad Nacional del Agua (ANA)		Glb	1.0		
4.2	Trámite CIRA		Glb	1.0		
<b>5 EQUIPAMIENTO</b>						
5.1	Alquiler de camioneta	1	mes	1.0		
5.2	Otros					
<b>6</b>	<b>COSTO DIRECTO</b>					
	Gastos generales (10%)					
	Utilidad (5%)					
	<b>SUB TOTAL</b>					
	IGV (18%)					
	<b>COSTO TOTAL DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE SALDO DE LA OBRA</b>					

FUENTE: PROPIA REFERENCIAL

**8. FORMA DE PAGO**

La cancelación del servicio se efectuará en 03 armadas, PREVIA CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA DE LA MUNICIPALIDAD, LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO RURAL Y CATASTRO de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA, tal como se detalla a continuación:

N°	Entregables	% de Pago
1	Entregables 1	30 %



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



2	Entregable 2	50 %
3	Entregables 3	20 %
TOTAL		100 %

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de Contrato.

**9. ENFOQUE INTEGRAL DE GESTION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES**

Directiva N.° 012-2017-OSCE/CD. Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.

**10. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS**

**CAPACIDAD LEGAL Y/O HABILITACIÓN**

**Requisitos:**

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Obras de Saneamiento y afines y en la categoría D.

**a) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El consultor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 02 VECES el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos y/o reformulación y actualización de expedientes y/o expedientes de saldos de obras, Supervisión de expediente técnico y/o elaboración de informe situacional; Mejoramiento y/o creación y/o Instalación y/o Ampliación de Sistemas de Agua Potable y/o Saneamiento y/o Alcantarillado y/o Plantas de Tratamientos de Agua Potable o y/o saneamiento (UBS) o la combinación de los términos anteriores.

**b) DEL CONSORCIO**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente.

- El número máximo de consorciados es de 2 integrantes:



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- El porcentaje mínimo de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es 20%.
- Los consorciados deberán especificar claramente en la promesa de consorcio las obligaciones contractuales que le correspondan a cada uno de los consorciados tanto económicas, financieras, técnicas y legales para la presentación del servicio.

**c) DEL PERSONAL**

• **Personal Clave – Experiencia**

Cuya acreditación se realizará en la firma de contrato.

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil o sanitario titulado	Experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado que computa desde la fecha de la colegiatura, como jefe, coordinador, evaluador, consultor, monitor, supervisor, asistente de supervisión o residente, especialista sanitario y/o especialista en alcantarillado, o la combinación de estos en obras de saneamiento u obras similares, en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y/o ejecución y/o evaluación de proyectos de inversión en obras de saneamiento u obras similares.
Especialista sanitario	Ingeniero Civil o sanitario titulado	Experiencia mínima acumulada de 24 meses en el cargo de: especialista sanitario, especialista En sistema de agua potable, jefe proyecto, coordinador, evaluador, consultor, monitor, supervisor, asistente de supervisión o residente, o la combinación de estos en obras de saneamiento u obras similares, en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y/o ejecución y/o evaluación de proyectos de inversión en obras de saneamiento o la



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



		combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable, Alcantarillado o Desagüe; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o estudios de preinversión o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
Especialista en costos y presupuesto	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 1 años como especialista en costos y presupuesto y/o en proyectos de pre inversión y/o jefe de proyecto y/o jefe de Estudio y/o coordinador de proyecto, jefe de Equipo y/o director de Proyecto y/o en elaboración de expedientes en general; director de Estudio en elaboración de servicios similares; que se computa desde la colegiatura.
Topógrafo	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 1 año como Especialista en topografía en proyectos en general

- El tiempo de experiencia no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

• **Actividades a desarrollar por el Personal Clave**

– **JEFE DE PROYECTO:**

Encargado de consolidar el Expediente Técnico, validando los productos de cada Especialidad, es el encargado de coordinar de manera permanente con el área usuaria de la Entidad sobre Dudas o Consultas durante el Proceso de Elaboración del Expediente técnico.

Encargado de compatibilizar la información de las especialidades entre cada especialista a fin de tener un proyecto sólido.

Realizar coordinaciones multisectoriales con el fin de obtener aprobaciones,



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



autorizaciones y documentos que sean necesarios según la tipología del proyecto.

– **ESPECIALISTA SANITARIO**

Brindar asistencia técnica diseñar el sistema de captación para la implementación y cumplimiento de las normas técnicas de ministerio de vivienda y construcción y saneamiento, vinculadas al sostenimiento y continuidad operativa de instalaciones y redes sanitarias

– **ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA**

Responsable Levantamiento topográfico y desarrollo de las calicatas, los metrados Costos y presupuestos, aplicando su experiencia en costos, presupuestos y metrados, Programación GANTT Y PERT CPM del proyecto; solicitando la información compatibilizada correspondiente a cada una de las especialidades del expediente técnico de obra con la debida oportunidad, empleando las herramientas informáticas eficientes y software específico, considerando los criterios normativos nacionales e internacionales y especificaciones técnicas de los presentes términos de referencia.

b) **Del equipamiento**

• **Equipamiento Estratégico**

- Una (01) Estación Total.
- Una (01) Fotocopiadora multifuncional.
- Una camioneta 4x4
- Un GPS

c) **REQUISITOS DEL POSTOR**

El Contratista como persona natural y/o jurídica deberán de presentar la siguiente documentación

- RNP de Servicios
- Ficha RUC Habido y Activo
- Copia de DNI del Representante Legal.
- Vigencia de Poder vigencia.
- Declaración Jurada de no tener contratos pendientes o incumplidos con la entidad

d) **De las otras penalidades**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes penalidades:



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
**PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO**  
**RURAL Y CATASTRO**  
**UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS**  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO
3	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido.	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
4	Por inasistencia a las reuniones técnicas convocadas por la Supervisión y/o la Entidad	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
5	La omisión de levantar las actas de las reuniones convocadas por la Supervisión.	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
6	La omisión de exposiciones, si fuera el caso.	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
7	Reemplazar a cualquiera de los profesionales en las reuniones técnicas convocadas por la Supervisión y/o la Entidad	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL



Jr. Fujimori S/N

✉ mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CURIMANA**

24

			CONTRATO.
8	Subcontratar en forma parcial el servicio de consultoría, sin previa autorización de la Entidad	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según Informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultoría en obras de saneamiento y afines en la categoría D. FICHA RUC actualizado al rubro- 7110 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA</p> <p><u>Importante</u></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del registro Nacional de Proveedores</p> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Requisitos:

**JEFE DE PROYECTO**

Ingeniero Sanitario, Ingeniero Civil

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**ESPECIALISTA SANITARIO**

Ingeniero Sanitario, Ingeniero Civil

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO**

Ingeniero Civil

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA**

Ingeniero Civil

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**Requisitos:**

**1.- JEFE DE PROYECTO**

Experiencia mínima acumulada de 24 meses en el cargo de jefe, coordinador, evaluador, consultor, monitor, supervisor, asistente de supervisión o residente, especialista sanitario y/o especialista en alcantarillado, o la combinación de estos en obras de saneamiento u obras similares, en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y/o ejecución y/o evaluación de proyectos de inversión en obras de saneamiento u obras similares.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**2.- ESPECIALISTA SANITARIO**

Experiencia mínima acumulada de 24 meses en el cargo de: especialista sanitario, especialista en sistema de agua potable, jefe proyecto, coordinador, evaluador, consultor, monitor, supervisor, asistente de supervisión o residente, o la combinación de estos en obras de saneamiento u obras similares, en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y/o ejecución y/o evaluación de proyectos de inversión en obras de saneamiento o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable, Alcantarillado o Desagüe; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o estudios de preinversión o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**3.- ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO**

Experiencia mínima acumulada de 1 años como especialista en costos y presupuesto y/o en proyectos de pre inversión y/o jefe de proyecto y/o Jefe de Estudio y/o coordinador de proyecto, Jefe de Equipo y/o Director de Proyecto y/o en elaboración de expedientes en general; Director de Estudio en elaboración de servicios similares; que se computa desde la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**4.- ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA**

Experiencia mínima acumulada de 1 año como Especialista en topografía en proyectos en general

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Importante
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la reformulación del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Un (01) Estación Total</li><li>Una (01) Camioneta 4x4</li><li>Un (01) GPS navegador</li><li>Una (01) Impresora multifuncional.</li></ul> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos y/o reformulación y actualización de expedientes y/o expedientes de saldos de obras, Supervisión de expediente técnico y/o elaboración de Informe situacional : Mejoramiento y/o creación y/o Instalación y/o Ampliación de Sistemas de Agua Potable y/o Saneamiento y/o Alcantarillado y/o Plantas de Tratamientos de Agua Potable o y/o saneamiento (UBS) o la combinación de los términos anteriores.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
**PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO**  
**RURAL Y CATASTRO**  
**UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS**  
**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA**  
**PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO**  
**RURAL Y CATASTRO**  
**UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS**  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<u>Evaluación:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (2.5) veces el valor referencial de la contratación por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el	  M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad  M >= [2] veces el valor referencial: <b>[60] puntos</b>  M >= [1.5] veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: <b>[40] puntos</b>  M > [0.5] veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: <b>[30] puntos</b>



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>2</sup> .  Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	[40] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo (concepción del proyecto, alcances y descripción de la consultoría, concepción preliminar, diagnóstico, concepción funcional, concepción para la elaboración del expediente técnico)</li> <li>Organización y cronogramas (organización y utilización de personal, cronograma Gantt detallada con ruta crítica)</li> <li>Actividades por entregable</li> <li>Medios de verificación</li> <li>Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico</li> <li>Acciones de contingencia</li> <li>Conocimiento de la zona para una propuesta real adjuntar Fotos del lugar a intervención.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [40] puntos</p> <p>Desarrolla 4 metodología que sustenta la oferta [30] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p>

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feheclencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contera con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@muncurimana.gob.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANÁ**  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO  
RURAL Y CATASTRO  
UNIDAD DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>



Jr. Fujimori S/N



mesadepartes@municurimana.gob.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de consultorías de obras de saneamiento y afines en la categoría D FICHA RUC, actualizado al rubro -7110 – ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORIA TECNICA.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DEL PROYECTO</b> Ingeniero sanitario, Ingeniero Civil. <b>ESPECIALISTA SANITARIO</b> Ingeniero sanitario, Ingeniero Civil. <b>ESPECIALISTA EN COSTO Y PRESUPUESTO.</b> Ingeniero civil. <b>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA.</b> Ingeniero civil.</p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DEL PROYECTO</b> Experiencia mínima acumulada de 24 meses en el cargo de jefe de coordinador, evaluador, consultor, monitor, supervisor, asistente de supervisión o residente, especialista sanitario y/o especialista en alcantarillado o la combinación de estos en obras de saneamiento u obras similares, en la elaboración y/o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y/o ejecución y/o evaluación de proyectos de inversión en obras de saneamiento u obras similares.</p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>

**ESPECIALISTA SANITARIO**

Experiencia mínima acumulada de 24 meses en el cargo de especialista sanitario, especialista en sistema de agua potable, jefe de proyecto, coordinador, evaluador, consultor, monitor, supervisor, asistente de supervisión o residente, o la combinación de estos en obras de saneamiento u obras similares en la elaboración y/o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y/o ejecución y/o evaluación de proyectos de inversión en obras de saneamiento o la combinación de estos de sistemas de redes, líneas de agua potable, alcantarillado o desagüe, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o estudios de pre inversión o de ingeniería de detalles en obras de saneamiento.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**ESPECIALISTA EN COSTO Y PRESUPUESTO**

Experiencia mínima acumulada de un año como especialista en costo y presupuesto y/o en proyectos de pre inversión y/o jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o coordinador de proyecto, jefe de equipo y/o director de proyecto y/o en elaboración de expedientes en general, director de estudios en elaboración de servicios similares, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA**

Experiencia mínima acumulada de un año como especialista en topografía en proyectos en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un (01) estación total</li> <li>• Un (01) camioneta 4x4</li> <li>• Un (01) GPS navegador</li> <li>• Un (01) Impresora multifuncional</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL</b> por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos y/o reformulación y actualización de expedientes y/o expedientes de saldos de obras, Supervisión de expediente técnico y/o elaboración de informe situacional: Mejoramiento y/o creación y/o Instalación y/o Ampliación de Sistemas de Agua Potable y/o Saneamiento y/o Alcantarillado y/o Plantas de Tratamientos de Agua Potable o y/o saneamiento (UBS) o la combinación de los términos anteriores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

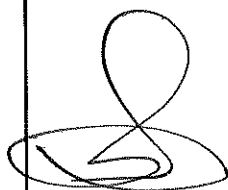
*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>DOS (2) veces el valor referencial de la contratación</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación, o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 2 veces el valor referencial:</b> <b>60 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 2 veces el valor referencial:</b> <b>40 puntos</b></p> <p><b>M <math>&gt;</math> 0.5 veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 1.5 veces el valor referencial:</b> <b>30 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo (concepción del proyecto, alcances y descripción de la consultoría, concepción preliminar, diagnóstico, concepción funcional, concepción para la elaboración del expediente técnico)</li> <li>Organización y cronogramas (organización y utilización de personal, cronograma Gantt detallada con ruta crítica)</li> <li>Actividades por entregable</li> <li>Medios de verificación</li> <li>Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico</li> <li>Acciones de contingencia</li> <li>Conocimiento de la zona para una propuesta real adjuntar Fotos del lugar a intervención.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p><b>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</b> <b>40 puntos</b></p> <p><b>Desarrolla 4 metodología que sustenta la oferta</b> <b>30 puntos</b></p> <p><b>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</b> <b>0 puntos</b></p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  <i>I</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>19</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>19</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último*

párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo	Una (1) UIT por no atender las consultas	Según informe del [CONSIGNAR EL

señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>21</sup>	formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

<sup>21</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

<div>2</div> <div>DATOS DEL CONTRATISTA</div>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopl.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En caso de Supervisión de Obras

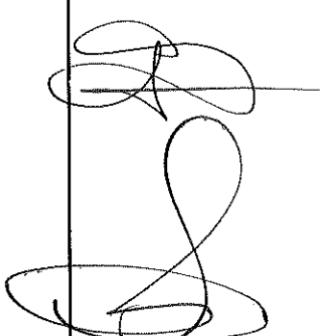
<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		SÍ	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1**  
] Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibídem.

<sup>27</sup> Ibídem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

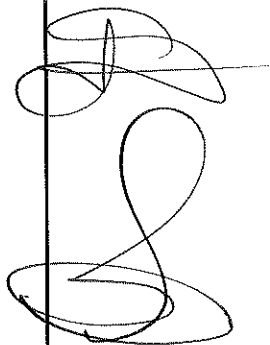
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que*

se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>31</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>32</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>33</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>34</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>35</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>36</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

**Incluir o eliminar, según corresponda**

<sup>31</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>32</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>33</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>34</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, póstor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>37</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>37</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE C.E:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
1										
2										
3										

<sup>39</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>40</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>41</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

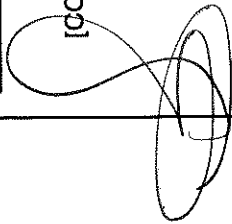
<sup>42</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>43</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMANA  
 ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>40</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDC/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*