



# BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABQ / [.....]]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABQ] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursivo: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	10 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resolver o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019  
Modificados en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre de 2022  
y octubre de 2022



## BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

#### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL TRAMO 01:  
AV BUENOS AIRES DE PS/JE FE Y ALEGRIA HASTA AV FE Y ALEGRIA, TRAMO  
02: AV FE Y ALEGRIA DE AV BUENOS AIRES HASTA AV PELICANOS, TRAMO  
03: AV PELICANOS DE AV FE Y ALEGRIA HASTA AV PACIFICO DEL DISTRITO  
DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE  
ANCASH" CON CODIGO UNICO N° 2579568

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 56 del Reglamento. En el caso de un consorcio, hasta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se llenan como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales?). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

2 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900.000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron

3 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III

DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio. La misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.





**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadoras-de-riesgo>)

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartras-fianzala>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

**3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificaciones, ampliatorias y complementarias.

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



### SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



### CAPÍTULO I GENERALIDADES

#### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N°	:	20282911915
Domicilio legal	:	Centro cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono	:	043-606245
Correo electrónico	:	comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe

#### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL TRAMO 01: AV BUENOS AIRES DE PSJE FE Y ALEGRIA HASTA AV FE Y ALEGRIA, TRAMO 02: AV FE Y ALEGRIA DE AV BUENOS AIRES HASTA AV PELICANOS, TRAMO 03: AV PELICANOS DE AV FE Y ALEGRIA HASTA AV PACIFICO DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CODIGO UNICO N° 2579568

#### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 4'879,747.29 (CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 29/100 SOLES) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Marzo de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 4'879,747.29 (CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 29/100 SOLES)	S/ 4'391,772.57 (CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS CON 57/100 SOLES)	S/ 5'367,722.01 (CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS CON 01/100 SOLES)

#### Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0441-2024-

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

MDNCH-GM, el 23/05/2024.

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 36-2024-MDNC/HGEIN, el 17/04/2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados

Importante	La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.
------------	--

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respecto.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento ochenta días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	SUBGERENCIA DE TESORERÍA
Recoger en	:	SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Costo de bases	:	Impreso: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 300.00 (TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES) Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben custodiar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificaciones.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)





- c) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PI(E)<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (Anexo N° 12)
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPO) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no concida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las Bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PI(E) ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemichil.org.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> Entanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 224-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no concida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016-DTN.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:  
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

- 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
- La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO SN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

- 2.5. ADELANTOS<sup>14</sup>
- 2.5.1. ADELANTO DIRECTO
- La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.
- El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.
- Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

- 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS
- La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.
- La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante carta FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo<sup>15</sup>.

- 2.6. VALORIZACIONES
- El periodo de valorización será mensual.
- Importante
- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
  - Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>15</sup>.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>15</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

EL CAPITULO III - SE ANEXA AL

FINAL DE LA PRESENTE BASES

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL. INC. PRISMAS	und	1
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	und	1
3	RODILLO NEUMATICO AUTOP. 127HP 8 - 23 ton	und	1
4	RODILLO TANDEM ESTATICO AUT. 58-70 HP 8-10 TN.	und	1
5	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 100-135HP 10 -12TON	und	1
6	MARTILLO HIDRAULICO (para minicargador)	und	1
7	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	und	1
8	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 y33	und	1
9	MINI CARGADOR	und	1
10	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	und	1
11	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	und	1
12	MOTONIVELADORA 125 HP	und	1
13	GRUA HIDRAULICA MOVIL (ALQUILER TERCEROS)	und	1
14	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	und	1
15	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	und	1
16	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 122 HP 2,000	und	1
17	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	und	1
18	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2"	und	1
19	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18HP - 11P3	und	1
20	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-16"	und	1
21	BARREDORA MECANICA	und	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	
CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.

Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.
---	---

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

<b>A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	
<b>Requisitos:</b>	
<b>CARGO</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Residente de Obra	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computara desde la colegiatura.
Especialista de Calidad	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general; que se computara desde la colegiatura.
Especialista Ambiental	18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general; que se computara desde la colegiatura.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. en obras en general; que se computara desde la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

<p><b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR</p>	
---	--

<p><b>REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN.</b> en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obras similares a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>16</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>	
--	--

<sup>16</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumple con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> )	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<b>95" puntos</b>	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos <sup>17</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.		
<b>B.1 Práctica:</b>  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obra de		(Máximo 3 puntos)  Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b>  No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b>

<sup>17</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>18</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos <sup>18</sup>
Movilidad Urbana <sup>19, 20</sup>		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>21</sup>		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>22</sup> , y estar vigente <sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>B.2 Práctica:</b>		
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>24</sup> .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>25</sup> , y estar vigente <sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>B.3 Práctica:</b>		
Certificación del sistema de gestión ambiental.		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obra de Movilidad Urbana. <sup>27, 28</sup>		

<sup>19</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>20</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad Certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación. Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.co.uk>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.co.uk>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>23</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>27</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos <sup>18</sup>
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>29</sup> .		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>30</sup> , y estar vigente <sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>B.4 Práctica:</b>		
Responsabilidad hídrica		
Acreditación:		
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).		
<b>B.5 Práctica:</b>		
Certificación del sistema de gestión de la energía		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obra de Movilidad Urbana <sup>32, 33</sup> .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>34</sup>		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>35</sup> , y estar vigente <sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>		
Evaluación:		(Máximo 2 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno		Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos
Acreditación:		No presenta Certificado ISO 37001

<sup>29</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.co.uk>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.co.uk>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>32</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>33</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación. Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.co.uk>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.co.uk>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
05 puntos <sup>38</sup>	0 puntos
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>39</sup>	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>38</sup> , y estar vigente <sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>40</sup>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nyu>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>40</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

**Importante**

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consiste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>41</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

<sup>41</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGUN CASO EXCEDA EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>42</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

<sup>42</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR<sup>43</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”, LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<sup>43</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del INSIGNIAR O INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del INSIGNIAR O INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]	

**Importante**  
De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exige a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones rentadas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>44</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por TRES MIEMBROS los cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas

<sup>44</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>45</sup>.

<sup>45</sup> Para mayor información sobre la normaliva de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento

1	DATOS DEL DOCUMENTO	
	Número del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	
	Nombre, denominación o razón social	RUC
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC % Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	
	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	

4	DATOS DE LA OBRA	
	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original
		Ampliación(es) de plazo
		Total plazo
		Fecha de culminación de la obra
		Fecha de recepción de la obra
		Fecha de liquidación de la obra
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra
		Monto total de los adicionales
		Número de deductivos
		Monto total de los deductivos



	Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	SI			No	
	Arbitraje	SI			No	
	N° de arbitrajes					

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, "Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conducidas Anticompetitivas".
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."46

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."47

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

46 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

47 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE; DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE; DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] 48

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] 49

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%50

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

48 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

49 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

50 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

.....

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MDNC/CHCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>51</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

51) Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.  
  
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



ANEXO N° 10  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITE DE SELECCIÓN  
LICITACION PUBLICA N° 007-2024-MDNC/HC-S-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>1</sup>	FECHA DE RECEPCION DE LA OBRA	EXPERIENCIA <sup>2</sup> DE: DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>3</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>3</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>4</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

- 1) Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
- 2) Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o los antecedentes por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN, Considerando que la sociedad constituyente la misma persona que constituye la sociedad sucesora, la experiencia de la sociedad matriz se transmite a la sociedad sucesora, siempre que la sociedad sucesora no sea una sociedad de hecho, que comprenda tanto una matriz como una sucursal, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, si en virtud de la sucesión se transmite un debido patrimonio consistente en una línea de negocio completa. La sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, si en virtud de la sucesión se transmite un debido patrimonio consistente en una línea de negocio completa. La sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, si en virtud de la sucesión se transmite un debido patrimonio consistente en una línea de negocio completa. La sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, si en virtud de la sucesión se transmite un debido patrimonio consistente en una línea de negocio completa.
- 3) Se refiere al monto del contrato ejecutado, incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 4) El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
- 5) Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>1</sup>	FECHA DE RECEPCION DE LA OBRA	EXPERIENCIA <sup>2</sup> DE: DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>3</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>3</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>4</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente:-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

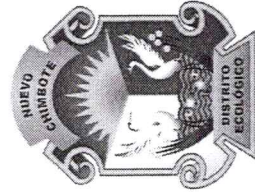
- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Bienestar para TODOS

TERMINOS DE REFERENCIA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL TRAMO 01: AV BUENOS AIRES DE PSJE FE Y ALEGRIA HASTA AV FE Y ALEGRIA, TRAMO 02: AV FE Y ALEGRIA DE AV BUENOS AIRES HASTA AV PELICANOS, TRAMO 03: AV PELICANOS DE AV FE Y ALEGRIA HASTA AV PACIFICO DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUJ) N° 2579568



NUEVO CHIMBOTE, ABRIL DEL 2024



Q. Uta, José Carlos Meléndez Cárdena s/n. Q. (098 813021 - Nuevo Chimbote)  
@ www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe @ www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash





## CAPITULO III REQUERIMIENTO

### Importante

Es responsabilidad de la Entidad contratante la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y verificar la exactitud de su información por means o significativas muestras que representen en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado RESOLUCIÓN GERENCIAL N°034-2024-MDNC/CHCS, de fecha 17 de abril del 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las prioridades características de esta (técnica), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios especiales realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño, etc.), así como su costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (métricos).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de insumos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios asuman las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información:

1. MEMORIA DESCRIPTIVA
2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
  - 2.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES
  - 2.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PAVIMENTACIÓN
  - 2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CICLOVIA
  - 2.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SARDINELES, VEREDAS Y ADOQUINADO
  - 2.5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ÁREAS VERDES
3. PLANILLA DE MÉTRICOS
  - 3.1. RESUMEN DE MÉTRICOS
  - 3.2. SUSTENTO DE MÉTRICOS DE PAVIMENTACIÓN
  - 3.3. SUSTENTO DE MÉTRICOS DE CICLOVIA
  - 3.4. SUSTENTO DE MÉTRICOS DE SARDINELES, VEREDAS Y ADOQUINADO
  - 3.5. SUSTENTO DE MÉTRICOS DE ÁREAS VERDES
4. PRESUPUESTO DE OBRA
  - 4.1. RESUMEN GENERAL
  - 4.2. SUB-PRESUPUESTO DE PAVIMENTACIÓN
  - 4.3. SUB-PRESUPUESTO DE CICLOVIA
  - 4.4. SUB-PRESUPUESTO DE SARDINELES, VEREDAS Y ADOQUINADO
  - 4.5. SUB-PRESUPUESTO DE ÁREAS VERDES
5. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
  - 5.1. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DE PAVIMENTACIÓN
  - 5.2. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DE CICLOVIA
  - 5.3. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DE SARDINELES, VEREDAS Y ADOQUINADO
  - 5.4. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DE ÁREAS VERDES



O.U. y/o G.O. Municipalidad Central, Oficina de: 1. DIRECCIÓN - Nueva Central  
2. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
3. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
4. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
5. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
6. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
7. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
8. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
9. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
10. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
11. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
12. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
13. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
14. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
15. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
16. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
17. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
18. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
19. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
20. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
21. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
22. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
23. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
24. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
25. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
26. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
27. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
28. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
29. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
30. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
31. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
32. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
33. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
34. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
35. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
36. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
37. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
38. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
39. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
40. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
41. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
42. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
43. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
44. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
45. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
46. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
47. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
48. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
49. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
50. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
51. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
52. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
53. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
54. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
55. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
56. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
57. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
58. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
59. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
60. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
61. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
62. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
63. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
64. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
65. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
66. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
67. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
68. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
69. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
70. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
71. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
72. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
73. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
74. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
75. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
76. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
77. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
78. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
79. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
80. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
81. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
82. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
83. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
84. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
85. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
86. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
87. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
88. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
89. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
90. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
91. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
92. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
93. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
94. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
95. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
96. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
97. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
98. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
99. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
100. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL



6. RELACION DE INSUMOS
  - 6.1. RELACION DE INSUMOS DE PAVIMENTACIÓN
  - 6.2. RELACION DE INSUMOS DE CICLOVIA
  - 6.3. RELACION DE INSUMOS DE SARDINELES, VEREDAS Y ADOQUINADO
  - 6.4. RELACION DE INSUMOS DE ÁREAS VERDES
7. FORMULA POLINOMICA
  - 7.1. FORMULA POLINOMICA DE PAVIMENTACIÓN
  - 7.2. FORMULA POLINOMICA DE CICLOVIA
  - 7.3. FORMULA POLINOMICA DE SARDINELES, VEREDAS Y ADOQUINADO
  - 7.4. FORMULA POLINOMICA DE ÁREAS VERDES
8. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
  - 8.1. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE CONTRATISTA
  - 8.2. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN
9. CROMOGRAMAS DE OBRA
  - 9.1. CROMOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA
  - 9.2. CROMOGRAMA DE PLAN DE OBRA
  - 9.3. CROMOGRAMA DE VALORACIÓN DE AVANCE DE OBRA
  - 9.4. CROMOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES
10. HOMOLOGACIÓN DE PERSONAL CLAVE
  - 10.1. HOMOLOGACIÓN PERSONAL CLAVE CONTRATISTA
  - 10.2. HOMOLOGACIÓN PERSONAL CLAVE SUPERVISIÓN
11. ESTUDIOS BÁSICOS
  - 11.1. DISEÑO DE PAVIMENTO
  - 11.2. ESTUDIO DE TRÁFICO
  - 11.3. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
  - 11.4. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
  - 11.5. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
  - 11.6. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
  - 11.7. PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS
  - 11.8. PLAN DE DESVO VEHICULAR
  - 11.9. PLAN DE CONTINGENCIA
  12. PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA
  13. ANEXOS:
    - 13.1. PLAN DE FOTOGRAFÍAS
    - 13.2. CERTIFICACIONES DE MATERIALES
    - 13.3. VERSION DIGITAL EN CD
- 3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES:
  1. NOMBRE DE LA OBRA:
 

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL TRAMO 01: AV. DIENOS AÑES DE PSJE FE Y ALEGRIA HASTA AV. FE Y ALEGRIA, TRAMO 02: AV. FE Y ALEGRIA HASTA AV. DIENOS AÑES HASTA AV. FELICIANO, TRAMO 03: AV. FELICIANO DE AV. FE Y ALEGRIA HASTA AV. FELICIANO DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH con código único de inversiones (CUI) N° 257553.



O.U. y/o G.O. Municipalidad Central, Oficina de: 1. DIRECCIÓN - Nueva Central  
2. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
3. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
4. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
5. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
6. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
7. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
8. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
9. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
10. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
11. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
12. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
13. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
14. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
15. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
16. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
17. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
18. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
19. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
20. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
21. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
22. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
23. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
24. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
25. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
26. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
27. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
28. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
29. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
30. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
31. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
32. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
33. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
34. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
35. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
36. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
37. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
38. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
39. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
40. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
41. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
42. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
43. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
44. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
45. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
46. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
47. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
48. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
49. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
50. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
51. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
52. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
53. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
54. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
55. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
56. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
57. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
58. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
59. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
60. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
61. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
62. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
63. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
64. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
65. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
66. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
67. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
68. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
69. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
70. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
71. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
72. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
73. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
74. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
75. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
76. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
77. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
78. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
79. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
80. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
81. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
82. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
83. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
84. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
85. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
86. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
87. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
88. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
89. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
90. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
91. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
92. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
93. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
94. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
95. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
96. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
97. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
98. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
99. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL  
100. DIRECCIÓN DE ASISTENTE SOCIAL





Beneficiar para 10,000

II. ENTIDAD CONVOCANTE/UNIDAD EJECUTORA

2.1. ENTIDAD CONVOCANTE

- SECTOR : Gobierno Local  
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote  
TELÉFONO : 043 - 811421  
DOMICILIO LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico SN

2.2. UNIDAD EJECUTORA

- NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Públicas

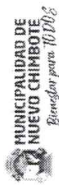
III. OBJETIVO

Es objeto de las presentes bases la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución de la Obra denominada: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL TRAMO 01. AV. BUENOS AIRES DE PSE FE Y ALEGRÍA HASTA AV. FELICIANO, TRAMO 02. AV. FE Y ALEGRÍA DE AV. BUENOS AIRES HASTA AV. PELICANOS, TRAMO 03. AV. PELICANOS DE AV. FE Y ALEGRÍA HASTA AV. PACIFICO DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2579568.

IV. UBICACIÓN DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

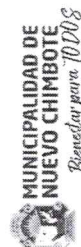
Respecto a su ubicación, se detalla lo siguiente:

- DEPARTAMENTO : Ancash  
PROVINCIA : Santa  
DISTRITO : Nuevo Chimbote  
LOCALIDAD : P.J. 3 de Octubre  
UBICACIÓN : Av. Pelicanos y Av. Fe y Alegría  
TRAMO : Entro la Av. Pacifico y la Av. Buenos Aires



Beneficiar para 10,000

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico S/N © 043 811421 - Nuevo Chimbote  
www.munichimbotegob.pe @www.facebook.com/munichimbotegob  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



Beneficiar para 10,000

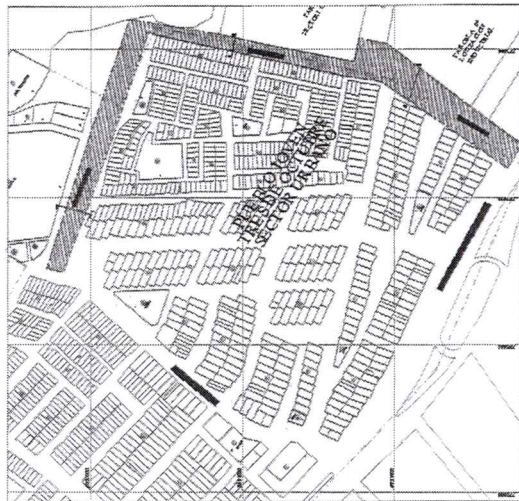


Imagen 01. Ubicación del Tramo 01. Av. Buenos Aires de Pse Fe y Alegría hasta Av. Fe y Alegría, tramo 02. Av. Fe y Alegría de Av. Buenos Aires hasta Av. Pelicanos, tramo 03. Av. Pelicanos de Av. Fe y Alegría hasta Av. Pacifico

V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISITAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

VI. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El proyecto contiene las siguientes partidas:

ITEM	DESCRIPCION	UNID	METAS
01.01.00	PROVISIÓN		
01.01.00	OBRAS PROVISORIALES		
01.01.01	CARTEL DE OBRA DE 3.867.2m. (Cronométrico)	UNO	2.00
01.01.02	OFICINA, ALMACEN Y CASITA DE GUARDIANA	MES	6.00



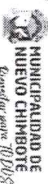
Beneficiar para 10,000

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico S/N © 043 811421 - Nuevo Chimbote  
www.munichimbotegob.pe @www.facebook.com/munichimbotegob  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



[illegible]

© urh, José Carlos Martínez Centro Cero s/n © (0431) 613421 - Nuevo Chimbo  
 © www.murmuerechimbote.gob.pe © www.facebook.com/murmuerechimboteoficial  
 Distrito de Nuevo Chimbo - Provincia del Santa - Región Ancash



02.03.42	02.03.42	IMPEDIDO DE BASE PARA IMPERMEACI	M2	2,0117
02.03.43	02.03.43	IMPERMEACI3N ASFALTICA MC-30	M2	2,0117
02.03.04	02.03.04	CARPETA ASFALTICA EN CULENTE DE T	M2	2,0117
02.03.04	02.03.04	SANITIZACI3N	M4	411,00
02.04.02	02.04.02	REPARACI3N DE CERRAMINAS Y DESCOMINAS EN CLOACA	M4	65,00
02.04.03	02.04.03	PAVIMENTA EN SUPERFICIE DE ACERVO, CIELES Y ALTOS	M2	2,0117
02.04.03	02.04.03	PAVIMENTA EN SUPERFICIE DE ACERVO, CIELES Y ALTOS	M2	2,0117
02.04.03	02.04.03	PAVIMENTACI3N DE TRANSITO VENTURA EN CLOACA Y MA	M2	2,0117
02.04.04	02.04.04	F-6 F-3 DE BASE, LENTON (MATERIA BA, ACABADO)	M2	28,00
02.04.05	02.04.05	SANITIZACI3N, VEREDAS, ADOCCAMADO Y ALMARRA	UNID	
03.00.00	03.00.00	TOTAL DE OBRAS DE MANO DE OBRAS	M	3,43131
03.01.01.01	03.01.01.01	TALADZ, INIECCI3N Y REPARACI3N PRELIMINAR	M2	
03.01.01.02	03.01.01.02	TALADZ, INIECCI3N Y REPARACI3N DURANTE LA OBRA	M2	3,43131
03.01.01.02	03.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	M3	191,77
03.01.02.01	03.01.02.01	EXCAVACION DE ZUMPA PARA SANITEL	M3	223,30
03.01.02.02	03.01.02.02	ACABADO DE MATERIAL EXCELENTE DE 10 CM	M3	223,30
03.01.02.03	03.01.02.03	CONCRETO ARMADO	M3	223,30
03.01.03.01	03.01.03.01	SANITIZACI3N PRELIMINAR DE 10 CM	M3	11,11
03.01.03.02	03.01.03.02	CONCRETO F-6 F-3 KOCOA PARA SANITEL, PAVIMADO	M3	165,90
03.01.03.03	03.01.03.03	EXCAVACI3N Y REPARACI3N PARA SANITEL, PAVIMADO	M3	165,90
03.01.03.04	03.01.03.04	ACERVO Y DESCOMINACI3N PARA SANITEL, PAVIMADO	M3	2,0117
03.01.03.05	03.01.03.05	ACERVO DE REFINERO Y ADOCCAMADO PARA SANITEL, PAVIMADO	M3	7,165
03.01.03.06	03.01.03.06	SANITIZACI3N, VEREDAS, ADOCCAMADO Y ALMARRA	M3	175,61
03.01.03.07	03.01.03.07	CONCRETO F-6 F-3 KOCOA PARA SANITEL, SUPERADO	M3	50,40
03.01.03.08	03.01.03.08	EXCAVACI3N Y REPARACI3N PARA SANITEL, SUPERADO	M3	2,0117
03.01.03.09	03.01.03.09	ACERVO Y DESCOMINACI3N PARA SANITEL, SUPERADO	M3	2,0117
03.01.04.01	03.01.04.01	REFINERO DE JUNTA DE CULATA CON TENDON Y YASTROE ASFALTADO	M3	626,05
03.01.05.01	03.01.05.01	PAVIMADO DE SANITEL	M2	1,41032
03.02.00	03.02.00	VEREDAS	M2	
03.02.01	03.02.01	VEREDAS DE PISO EN MANEJO	M2	4,41937
03.02.02	03.02.02	VEREDAS Y REPARACI3N PRELIMINAR	M2	3,08629
03.02.03	03.02.03	TALADZ, REYES Y REPARACI3N EN LA OBRA	M2	1,21072
03.02.04	03.02.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS	M3	386,63
03.02.05	03.02.05	CORTE SUPERFICIAL MANUA Y EN EL SUBGRANITE	M3	71,05
03.02.06	03.02.06	EXCAVACION MANUA PARA INIECCI3N DE VEREDA	M2	4,41937
03.02.07	03.02.07	CONCRETO ARMADO DE SUBGRANITE CEMENTADO CEMENTADO	M2	4,41937
03.02.08	03.02.08	APARADO DE F-6 PARA VEREDAS, PAVIMADO Y ALMARRA	M2	7,16527
03.02.09	03.02.09	ELIMINACI3N DE MATERIAL EXCELENTE PARA 10 CM	M3	4,41937
03.02.10	03.02.10	CONCRETO SIMPLE	M2	3,51111
03.02.11	03.02.11	CONCRETO EN VEREDAS F-6 F-3 KOCOA E-F-6 ACABADO CA-12	M2	714,34
03.02.12	03.02.12	CONCRETO EN VEREDAS F-6 F-3 KOCOA E-F-6 ACABADO CA-12	M2	714,34
03.02.13	03.02.13	EXCAVACI3N Y REPARACI3N DE VEREDAS PAVIMADO Y ALMARRA	M2	1,519928
03.02.14	03.02.14	REFINERO DE JUNTA DE TALADZ CON TENDON Y YASTROE ASFALTADO	M2	3,98629
03.02.15	03.02.15	PAVIMENTA	M2	515,72
03.02.16	03.02.16	PAVIMENTA DE BORDO DE VEREDAS	M2	
03.02.17	03.02.17	PAVIMENTA Y CULATA DE CALAS PARA ALA (TENDON ASFALTADO)	UNID	42,00
03.02.18	03.02.18	PAVIMENTA Y CULATA DE CALAS PARA ALA (TENDON ASFALTADO)	UNID	42,00
03.03.00	03.03.00	ADOCCAMADO DE CONCRETO 30X60X60 CM	UNID	

③ Ufa, José Carlos Hernández Centro Cívico s/n (10-13 013121 - Nuevo Chimbol)  
 ④ www.museosvchimbol.org.mx @ www.facebook.com/museosvchimboloficial  
 Distrito de Nuevo Chimbol - Provincia del Santa - Región Ancash

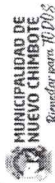




MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficio para 10.00%

03.03.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	1,305.36
03.03.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	M2	1,305.36
03.03.01.03	CORTE HASTA ALCANZAR EL NIVEL DE SUBRASANTE	M3	829.87
03.03.01.04	COMPROBACIÓN DE NIVEL DE SUBRASANTE	M3	1,305.36
03.03.01.05	SUB BASE GRANULAR E=0.20m. 1m. Max. 1" NO PLÁSTICO EN ACODUINADO	M2	911.73
03.03.01.06	SUB BASE GRANULAR E=0.15m. 1m. Max. 1" NO PLÁSTICO EN ACODUINADO	M2	1,305.36
03.03.01.07	SUB BASE GRANULAR E=0.10m. 1m. Max. 1" NO PLÁSTICO EN ACODUINADO	M2	1,305.36
03.03.01.08	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE EN=10.0m	M3	817.20
03.03.01.09	ACODUINOS DE CONCRETO 100X200X300MM TIPO II	M2	1,305.36
03.03.01.10	ACODUINOS DE CONCRETO 100X200X300MM TIPO II	M2	1,305.36
03.03.02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	63.36
03.03.02.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	M2	63.36
03.03.02.03	CORTE SUPERFICIAL MANUAL, HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	M3	11.40
03.03.02.04	ACERDO DE MATERIAL EXCEDENTE D=1000	M3	14.83
03.03.02.05	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.06	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.07	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.08	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.09	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.10	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.11	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.12	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.13	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.14	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.15	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.16	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.17	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.18	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.19	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.20	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.21	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.22	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.23	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.24	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.25	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.26	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.27	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.28	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.29	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.30	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.31	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.32	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.33	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.34	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.35	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.36	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.37	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.38	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.39	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.40	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.41	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.42	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.43	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.44	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.45	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.46	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.47	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.48	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.49	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.50	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.51	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.52	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.53	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.54	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.55	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.56	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.57	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.58	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.59	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.60	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.61	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.62	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.63	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.64	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.65	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.66	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.67	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.68	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.69	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.70	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.71	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.72	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.73	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.74	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.75	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.76	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.77	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.78	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.79	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.80	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.81	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.82	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.83	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.84	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.85	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.86	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.87	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.88	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.89	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.90	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.91	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.92	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.93	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.94	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.95	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.96	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.97	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.98	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.02.99	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36
03.03.03.00	CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE CEMENTO LUVIANO	M2	63.36

Uth. José Carlos Hernández Córdova Córdova S/n. © 048 611021 - Nuevo Chimbote  
© www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe © www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficio para 10.00%



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficio para 10.00%

04.03.05	CONSERVACIÓN Y PREGO DE ANTIHUELGA HASTA LA ENTREGA DE OBRA	CLB	1.00
VII. PLAZO DE EJECUCIÓN			
El plazo de ejecución de la obra es de CINCUENTA (50) DÍAS CALENDARIO, y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las obligaciones indicadas en el Artículo 17º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificaciones.			
VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN			
El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS, donde el postor formula su oferta proponiendo precios unitarios considerando las partidas contenidas en los documentos del procedimiento, las condiciones previstas en los planos y especificaciones técnicas y las cantidades referenciadas, que se valorizan en relación a su ejecución real y por su diferenciación, plazo de ejecución.			
IX. VALOR REFERENCIAL			
El valor referencial de la obra asciende a \$/4,879,747.29 (CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 29/100 SOLES), el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los Metros y los Análisis de Precios Unitarios calculados a precios referenciales del mes Febrero 2024 incluyendo Gastos Generales (10.00%), Utilidad (8.00%), IGV (18.00%), para la ejecución de la obra se tiene la siguiente estructura de presupuesto:			
ITEM	DESCRIPCIÓN	COSTO (\$/)	
SP 1	PAVIMENTO	\$/ 1,573,270.38	
SP 2	ACODUINOS	\$/ 1,411,429.87	
SP 3	SABANILES, VEREDAS Y ADOQUINADO	\$/ 345,458.35	
SP 4	ÁREAS VERDES	\$/ 3,594,558.53	
COSTO DIRECTO TOTAL		\$/ 3,594,558.53	
GASTOS GENERALES (10%)		\$/ 359,455.85	
UTILIDADES (8%)		\$/ 287,564.68	
IGV (18%)		\$/ 646,360.44	
COSTO TOTAL		\$/ 4,879,747.29	
COSTO TOTAL EJECUCIÓN DE OBRA		\$/ 4,879,747.29	

No es una exigencia del postor consignar en el Anexo N° 05 (precio de la obra) el precio de valor referencial de la obra, toda vez que la normalización de cotizaciones y las listas estándar aprobadas por el OSCE aplicables al caso concreto no lo precisa ni lo obliga.

#### 12. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

##### DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento catológico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
1	ESTACIÓN TOTAL INC. PRISMAS	und	1
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA / HP	und	1
3	RODILLO NEUMÁTICO AUTOP. 12HP 8 - 23 km	und	1
4	RODILLO TANDEM ESTÁTICO AUT. 30.70 HP 8-10 TN.	und	1
5	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPRULSADO 100-135HP 10-17TN	und	1
6	MARTILLO HIDRÁULICO (para muestreo)	und	1

Uth. José Carlos Hernández Córdova Córdova S/n. © 048 611021 - Nuevo Chimbote  
© www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe © www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficio para 10.00%





7	COMPARAÇÃO ENTRE A TUA PRÁTICA E A PRÁTICA DE OUTROS	uncl	1
8	CONSIDERO SOBRE A LINGUAGEM DE 05-05-07 PRÁTICA	uncl	1
9	MINI CONSIDERO	uncl	1
10	RETRORRADIÇÃO SOBRE A LINGUAGEM DE 05-05-07 PRÁTICA	uncl	1
11	TRABALHO DE GRUPO DE 05-05-07 PRÁTICA	uncl	1
12	GRUPO DE TRABALHO DE 05-05-07 PRÁTICA	uncl	1
13	GRUPO DE TRABALHO DE 05-05-07 PRÁTICA	uncl	1
14	COMPARAÇÃO ENTRE A TUA PRÁTICA E A PRÁTICA DE OUTROS	uncl	1
15	COMPARAÇÃO ENTRE A TUA PRÁTICA E A PRÁTICA DE OUTROS	uncl	1
16	COMPARAÇÃO ENTRE A TUA PRÁTICA E A PRÁTICA DE OUTROS	uncl	1
17	COMPARAÇÃO ENTRE A TUA PRÁTICA E A PRÁTICA DE OUTROS	uncl	1
18	COMPARAÇÃO ENTRE A TUA PRÁTICA E A PRÁTICA DE OUTROS	uncl	1
19	COMPARAÇÃO ENTRE A TUA PRÁTICA E A PRÁTICA DE OUTROS	uncl	1
20	COMPARAÇÃO ENTRE A TUA PRÁTICA E A PRÁTICA DE OUTROS	uncl	1
21	COMPARAÇÃO ENTRE A TUA PRÁTICA E A PRÁTICA DE OUTROS	uncl	1

Cabe mencionar que inicialmente procedía que las potencias pasivas pasaran equipamientos con juntas o mamparas característicos en aquellos casos cuando dichas características hayan sido determinadas con un valor único, identificándose en los casos que el equipamiento tenga otras (por ejemplo, líneas inferiores o superiores respecto a la potencia o capacidad de carga), no resultaría razonable ofrecer equipos con características fuera de los rangos establecidos en dichos rangos.

Resolución N° 0083-2020-JCE-SA (firmada 53) y Procedimiento N° 009-2024-OSDE-DGR

### Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación. Equipamiento estratégico, se acatalla para la suscripción del contrato.

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

De conformidad a la Ficha de Homologación FEH3 OIRA - LP v0.pdf, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 145-2021-VIVIENDA, la formación académica y experiencia del personal profesional clave es

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		PROFESION	CARRO	EXPERIENCIA
Especialidad en Cuidado (Módulo 02)	Ingeniero Civil (Módulo 05)	Resistente de Chica (Módulo 01)	Ingeniero Civil (Módulo 05)	36 meses como Resistente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director mediante y/o para residentes mediante principal y/o ingeniero residente principal y/o ingeniero residente auxiliar que se completan desde la colegatura.  (Módulo 06)
Especialidad Ambiental (Módulo 03)	Ingeniero Civil (Módulo 05)			12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolización de calidad, en otras en general, que se completan desde la colegatura.  (Módulo 06)
				18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o supervisor y/o jefe y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o jefe de supervisión y/o asistente en el desarrollo ambiental o ambientales o Mapeo ambiental o ambientales o monitoreo y/o inspección ambiental o muestreo.



<p>Exposición de Seguridad en Oleo y Sólido en el Trabajo (Véase Hoja 04)</p>	<p>Exposición de Seguridad en Sustancias Volátiles o Gaseosas Inhaladas y Líquidas en el Trabajo (Véase Hoja 05)</p>
<p>Exposición de Seguridad en Ingeniería Civil o Ingeniería de Maquinaria Ingeniería de Maquinaria o Ingeniería de Maquinaria y Mecánica Ingeniería de Maquinaria y Mecánica Ingeniería de Maquinaria y Mecánica (Véase Hoja 06)</p>	<p>Exposición de Seguridad en Ingeniería de Maquinaria o Ingeniería de Maquinaria y Mecánica Ingeniería de Maquinaria y Mecánica Ingeniería de Maquinaria y Mecánica (Véase Hoja 06)</p>

### Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el inciso e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento estatutario de la Universidad Nacional de Colombia, se declara que el presente profesional cumple los requisitos de calificación. Formación académica y experiencia profesional citada, se acredita para la suscripción del contrato.

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.

- Los profesionales que tienen parte del planeta profesional deben ser solo aquellos incluidos en el **desagregado del análisis de gastos generales** del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, validando que no conste en un documento que perjudique la competencia de posturas.

- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 175 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual pueda ser riguroso o alocado, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

- Las calificaciones del panel profesional que se puedan requerir son el grado académico de bachiller o licenciatura, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el panel profesional cuente con diversos grados académicos (maestría u doctorado, o sea, títulos (por ejemplo, de especialista) y/o capacitaciones adicionales (diplomas, cursos u otros).

- Al establecer la protección del planal, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de complejidad y componentes requiridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El tiempo es importante para seguir a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, conjugando con el precio en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, verificando la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales obligaciones. Asimismo,





*Bienestar para 1000's*

no puede restringir la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en los bases estimados, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Solo se puede establecer el cobro de la experiencia, desde la colegiatura, cuando la nominación de determinado profesional establezca que la función que desempeñó el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de control, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, logística, entre otros.
- En ningún caso correspondiente exigir al planificador profesional, actualizadamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales filiales en el Perú como para los filiales en el extranjero.

**Nota 01:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16953, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para sujeción a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28593, Ley que complementa la Ley N° 16953, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento; y la Norma Técnica CEE-019 "Parámetros Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RUE".

**Nota 02:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma CE-030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16953, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28593, Ley que complementa la Ley N° 16953, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Nacional NIT-712.201.2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NIT-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

**Nota 03:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 26245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16953, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28593, Ley que complementa la Ley N° 16953, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27416, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

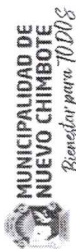
**Nota 04:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 26793 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28608, Ley General



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043 63)321 - Nuevo Chimbote  
www.municipalciudadnuevochimbo.gob.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



*Bienestar para 1000's*



*Bienestar para 1000's*

de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G-050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16953, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28593, Ley que complementa la Ley N° 16953, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 05:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://sinec.universidad.edu.pe> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 48.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica del planificador profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

**Nota 06:** Documentos para la acreditación de la experiencia: i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal clave requerido. Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo las condiciones y condiciones del profesional, el cargo desempeñado, nombre de la obra, el plazo de la prestación (indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y refrendo y apellidos de quien suscribe el documento. Los primeros experiencia específica (pasados o futuros) para el cumplimiento del tiempo de dicha experiencia solo considerará una vez, el período indicado. No obstante, de prestarse servicios continuos en el mismo de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obra por pequeña. La Entidad evaluadora de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe valorar la experiencia en las actividades que realizó el profesional correspondiente con la función propia del cargo o puesto respectivo, desarrollados en el sector público o privado.

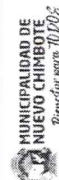
#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 48.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Experiencia del planificador profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

Se considerará otras similares a Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos rígidos y/o flexibles y/o semirígidos y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viarios y/o pasajes y/o carreteras y/o pías y/o veredas y/o vías internas y/o tronales y/o vías locales y/o vías colectores y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambios y/o puentes y/o desvíos y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazas y/o parques y/o áreas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de movilidad y/o accesibilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043 63)321 - Nuevo Chimbote  
www.municipalciudadnuevochimbo.gob.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



*Bienestar para 1000's*





c) DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

No son parte del primer profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el manejo de obra, guardas, vigilantes, almacenistas, peón, cartero, conserje, secretaría, otros, ni tampoco el trabajador administrativo de obra, ni los asistentes del personal clave.

PLANTEL PROFESIONAL, NO CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Especialista en Mecánica de Suelos y Fundamentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	24 meses de experiencia acumulada como especialista, y/o por lo menos 10 años de experiencia, y/o por lo menos 10 años de experiencia, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de convocatoria, que se computan desde la participación, hasta un porcentaje de la participación del 100 %, durante la vigencia de la convocatoria.
Mesastro de Obras	Título de profesional técnico en obras de restauración o conservación de patrimonio histórico o monumento de obra de mamparo de la mano.	24 meses de experiencia acumulada como mesastro de obras en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computan desde la obtención del grado de licenciado, hasta un porcentaje de la participación del 100 %, durante la vigencia de la obra
Guardián	Estudios secundarios, licencios o universitarios	18 meses de experiencia acumulada como guardián y/o vigilante en instalaciones de alarmas en general, que se computan desde la obtención del grado requerido, hasta un porcentaje de la participación del 100% durante la ejecución de obra.

### Acreditación

[illegible]

d) OTRAS CONDICIONES

El planter professorat d'arts desenvolupa les funcions i/o activitats corresponents en el marc de 2.2 CONDICIONS DE ELECCIÓ de la Fala de Homologació PEH3 ORRA - 1º i 2º full, quedant sota mateixa Producció Ministerial N 146-2021-VIENDA

e) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA



① [libr.librerías.com/milanesa/centro-chico-s/n](http://libr.librerías.com/milanesa/centro-chico-s/n) ② (0643 871142) - (Nuevo Chimbote)  
 ③ [www.milanesa.com/chico-go-go-pe](http://www.milanesa.com/chico-go-go-pe) ④ [www.facebook.com/milanesaoficial](http://www.facebook.com/milanesaoficial)  
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Beneficiaria para IDOS

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Asignación de la prestación	Acreditación de experiencia
UMA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL de la contratación del IIm, en el momento de dar las siguientes salidas (Verase Nota 67)	Una (2)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la prestación de la obra, el contratista debe haber participado en la ejecución de obras de construcción, de igual o mayor complejidad, que las que se solicitan, comprobando, desde la suscripción del acta de recepción de obra,	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) certificaciones y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) certificaciones respectivas de liquidación de obra, en los casos de subcontratación, de las obras de igual o mayor complejidad que las que se solicitan, comprobando, desde la suscripción del acta de recepción de obra, su ejecución. (*)

[illegible]

(\*) Para la actualización de la experiencia del positor, no será exigible la presentación de algún documento diseñado a los efectos de la actualización de la experiencia del positor, sino que será suficiente con la declaración del positor, en el formato establecido en el Anexo 1, sobre la experiencia adquirida durante el periodo de observancia obligatoria.

## 7 CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de cuestionarios es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en cada cuestionario es más de CUARENTA POR CIENTO (40%).
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la selección del control, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es menos de SESENTA Y SEIS (60%).

**PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de incumplimiento del contrato en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se reduce de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Dönme

$F=0.15$  para los plazos mayores a sesenta (60) días o



① Ulu, José Carlos Martínez Centro Cereza s/r.l. ② (0433) 611921 - (Nueva Chiriquita)  
 ③ www.frutalesdelchiriquita.gov.pa ④ www.facebook.com/frutalesdelchiriquita  
 Distrito de Nueva Chiriquita - Provincia del Santa - Región Acahual





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bases para 1000

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al contrato o bien que debe ejecutarse o, en caso que  
estas involucran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación periódica que fuera objeto de contrato. Para  
efectos de cálculo de la penalidad debe considerarse el monto del contrato vigente.

DE LAS OTRAS PENALIDADES

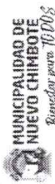
Las penalidades tienen por finalidad disuadir al incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.  
Para tal fin se han identificado diversas medidas sancionatorias y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la  
penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al monto o rateo, las  
cuales deben ser claras, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

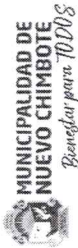
Según lo previsto en los artículos 169 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES		
N°	SUPUESTOS DE INCUMPLIMIENTO	FORMA DE CÁLCULO
1.	<b>PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
01	<b>SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE</b> En caso de sustitución de personal clave, el personal sustituto debe ser de la misma categoría y experiencia que el personal sustituido, y su nombramiento debe ser emitido por el órgano competente.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
02	<b>PERMANENCIA DEL INGENIERO RESPONSABLE DE OBRA</b> Por renuncia del Ingeniero Responsable de Obra, durante la ejecución de la obra.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
03	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> En caso de renuncia del personal clave, el personal sustituto debe ser de la misma categoría y experiencia que el personal sustituido, y su nombramiento debe ser emitido por el órgano competente.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
04	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b> Cuando el Contratista no cumpla con la obligación de suministrar el equipo estratégico, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
05	<b>ORGANIZACIÓN Y MONITOREO DEL CONTRATO</b> Cuando el Contratista no cumpla con la obligación de organizar y monitorear el contrato, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
06	<b>SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL CONTRATO</b> Cuando el Contratista no cumpla con la obligación de seguir y monitorear el contrato, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
07	<b>ANOTACIÓN DE CUADRO DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla con la obligación de anotar el cuadro de obra, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
08	<b>CUMPLIMIENTO DE OBRA</b> Por no satisfacer al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el cumplimiento de la obra conforme al artículo 163 del Reglamento, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
09	<b>PROGRAMA DE AVANCE DE OBRA</b> Por no presentar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el Programa de Avance de Obra (PAO), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra vinculado, considerando la asignación de recursos, calendario de ejecución de trabajo, en caso de la ruta crítica de la construcción lo requiere, dentro del plazo de plazo de obra.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas

Uth. José Carlos Rodríguez Cárdenas Cárdenas  
www.munichimbotepublica.gob.pe  
Municipio de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa



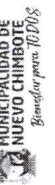
MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bases para 1000



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bases para 1000

10	176. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra. Cuando la presentación del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra, no sea de la categoría adecuada, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
11	177. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra. Cuando la presentación del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra, no sea de la categoría adecuada, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
12	178. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra. Cuando la presentación del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra, no sea de la categoría adecuada, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
13	179. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra. Cuando la presentación del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra, no sea de la categoría adecuada, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
14	180. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra. Cuando la presentación del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra, no sea de la categoría adecuada, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
15	181. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra. Cuando la presentación del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra, no sea de la categoría adecuada, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
16	182. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra. Cuando la presentación del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra, no sea de la categoría adecuada, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
17	183. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra. Cuando la presentación del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra, no sea de la categoría adecuada, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
18	184. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra. Cuando la presentación del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra, no sea de la categoría adecuada, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
19	185. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra. Cuando la presentación del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra, no sea de la categoría adecuada, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas
20	186. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra. Cuando la presentación del Plazo de Ejecución de Obra y/o Incumplimiento al Plazo de Ejecución de Obra, no sea de la categoría adecuada, o que los bienes incorporados para la ejecución de la obra, no sean de la categoría adecuada.	Según importe de la Sub. Gubern. de Obras Públicas

Uth. José Carlos Rodríguez Cárdenas Cárdenas  
www.munichimbotepublica.gob.pe  
Municipio de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bases para 1000







MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Grandes para 1000's*

j) GARANTIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento (Cartera Finanza y Cálculo de Caución) por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente ante para el perfeccionamiento del contrato, nel curso durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 32 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, debe consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantidores, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consignan únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Dependencias del Estado.

En caso se haya perfeccionado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este solicita a contrapartida la cantidad de ese saldo a favor la entidad requiere la garantía de fiel cumplimiento. Perfeccionando asimismo que cuando balancearse porfirando la liquidación final y exista una contrapartida a favor de la entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que a la entidad debiere en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

k) ADELANTOS

■ ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente Adelanto Directo dentro de los ochos (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos, mediante CARTA FINANZA Y CÁLCULO DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días corridos a partir del día siguiente de recibido la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

■ ADELANTO MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realiza en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra autorizada. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del obra antes mencionada, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FINANZA Y CÁLCULO DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

l) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectúan en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritas en INDECOP.



Uth. José Carlos Heisterkamp Centro Cívico s/n. © (049 831321) - Nuevo Chimbote  
www.munichimbotecentral.gob.pe @www.facebook.com/munichimbotecentral  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash  
MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Grandes para 1000's*



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Grandes para 1000's*

El tipo y cantidad de la Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, incluyendo un curso de siguientes conformidad. Muestras e informes Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOP vigente o su antecesor autorizada por INDECOP, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará los pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contralen un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

m) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta ante representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y están en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que La Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término final de la obra, La Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 218 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan.

n) LIQUIDACIÓN DE OBRA

Conforme al Artículo 218, Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación, formulada por el contratista la Entidad se pronunciará con énfasis finalístico, ya sea aprobando, observando, o elaborando más, modificando al contratista para que ello se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acepte las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestando por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En tal supuesto, una de las partes no acepta las observaciones formuladas. La parte que no acepte las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el



Uth. José Carlos Heisterkamp Centro Cívico s/n. © (049 831321) - Nuevo Chimbote  
www.munichimbotecentral.gob.pe @www.facebook.com/munichimbotecentral  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash  
MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Grandes para 1000's*





Bienestar para 1000's

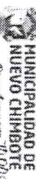
plazo se considere conveniente o apropiado, según corresponda, la liquidación con los descuentos formalizados, 20% I. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su cumplimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y su Reglamento, sin perjuicio del plazo de la parte no controversial.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los gastos unitarios, gastos generales y utilidad obtenidos y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato. No se procede a la liquidación mientras están pendientes pendientes de resolver.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente documentación en su Liquidación Obra:

N°	INDICE GENERAL LIQUIDACION DE OBRA
1	ANEXOS TÉCNICO DE LIQUIDACION FINAL DE OBRA ELABORADA POR EL CONTRATISTA
2	MEMORIA DESCRIPCIÓN Y VALUACIÓN
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA
4	FOJA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
5	COSTO FINAL DE OBRA
6	RESUMEN DE CUENTAS
7	RESUMEN DE PAGOS
8	CÁLCULO DE LA MULTA O PENALIDAD POR RETRASO (de ser el caso)
9	MAYORES GASTOS GENERALES, AGRETIADOS Y APROBADOS (de ser el caso)
10	COPIAS DE DOCUMENTOS DE PAGO (Certificado o libranza por la entidad)
11	COPIAS FACTURAS FINANCIERAS (Certificadas o libranzas por la entidad)
12	RESUMEN DE LAS VALORACIONES RECALCULADAS
13	CÁLCULO DE REMANENTES DE PAGOS POR FÓRMULA POLINOMICA
14	Plantillas (y sus resúmenes detallados)
15	Indicaciones (de ser el caso)
16	Indicaciones (de ser el caso)
17	CÁLCULO DEL PORCENTAJE DE REALISTE Y FÓRMULA POLINOMICA
18	Presupuesto Principal (Cuentas)
19	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
20	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
21	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
22	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
23	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
24	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
25	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
26	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
27	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
28	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
29	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
30	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
31	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
32	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
33	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
34	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
35	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
36	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
37	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
38	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
39	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
40	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
41	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
42	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
43	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
44	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
45	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
46	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
47	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
48	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
49	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
50	Presupuesto Detallado (de ser el caso)
51	Presupuesto Detallado (de ser el caso)

O Una, José Carlos Municipal Centro Distal N° 1007-2023 - Nuevo Chimbote  
Oficina de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



Bienestar para 1000's



Bienestar para 1000's

30	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
31	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
32	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
33	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
34	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
35	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
36	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
37	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
38	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
39	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
40	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
41	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
42	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
43	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
44	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
45	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
46	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
47	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
48	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
49	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
50	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA
51	REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA OBRA

#### DE LA SUB CONTRATACION

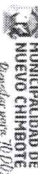
En aplicación del Artículo 147° del Reglamento de la Ley 30023, Ley de Contratación del Estado, se indica de manera expresa que están prohibida la sub contratación de los trabajos a cargo del contratista por cualquier concepto.

#### DEL POSTOR

El poder es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como sujeto de obra, deberá contar con capacidad libre de contratación al participar de manera individual o en consorcio por un monto igual o superior al valor referencial y/o porcentaje de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contratación, en caso de incumplimiento será descalificado ante el Tribunal de Contratación del Estado (TCE) por presentar información incorrecta.

#### INDEMNIZACIONES

O Una, José Carlos Municipal Centro Distal N° 1007-2023 - Nuevo Chimbote  
Oficina de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



Bienestar para 1000's



En obligación y responsabilidad del Contratista, atender los puros, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal (directa o indirectamente por negligencias, faltas, impericias, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o sobre actividades de influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

En obligación y responsabilidad del Contratista, respetar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, calles, carreteras o áreas que pertenecen al Estado, a las Municipalidades y a las personas naturales o jurídicas que sean inquilinos para evitar accidentes o derrumbes de las propiedades.

1) REQUISITO

En este caso como se trata de una obra pública en terreno natural, las variaciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "X", que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas políticas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagado la variación. Una vez publicados Los índices correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago, se realizan las regulaciones respectivas.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "X", conocido al momento de la valoración. Cuando no conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valoración más cercana posterior o en la liquidación final (con intersección) sin reconocimiento de intereses.

2) CUADRO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega de servicio, el contratista entregará el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución registrado y publicado en el SEACE y deberá ser utilizado exclusivamente por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el ingeniero residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según se elige del proyecto que corresponde, se elige el medio de comunicación ordenado entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, se registran mediante la RESOLUCIÓN N°100-2020-OSCE/PRE, aprobación de la Dirección N° 009-2023-OSCE/CD "Instructivos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.riiia.gob.pe>. En tal sentido, los Entidades y los contratistas (ejecutores y supervisores) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguran una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital, los reajustes los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución, los órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas que se dan en la fecha de entrega de terreno y se cierra el cuaderno de obra de recepción o fecha de culminación física, según corresponda.

Luego de recepción, conforme lo dispuesto en el Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos del Reglamento y registrado el asiento de obra por el inspector o supervisor según corresponda, en adelante automáticamente la funcionalidad de registro en el Cuaderno de obra digital.

3) CONSULTAS

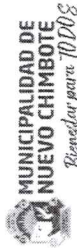
Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, adyacencias que lleva respecto a determinada información



Urb. José Carlos Realdegui Centro Divino Sol 0102 031021 - Nuevo Chimbote  
0102 031021 - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Invernal del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para todos



del expediente técnico. El residente de obra de formular las consultas con toda claridad cuáles el tema a discutir. En tanto que el Supervisor debe resolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones de acuerdo dispuesto en el Art. 193. Consultas sobre sursumas en la obra del Reglamento

4) OTRAS CONSIDERACIONES

1. EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tenidos en consideración a lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad delimitan la zona como bien de las construcciones de la Ley de Construcciones del Estado y en el Reglamento, incluidas sus modificaciones.

Los criterios de diseño industrial, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acorde con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de procurar un producto de calidad, estando sujeta a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la experiencia técnica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene el derecho de rechazar aquel que no cumple con los estándares utilizados en infraestructura.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD elaborará la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado. Bases integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

> PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.



Urb. José Carlos Realdegui Centro Divino Sol 0102 031021 - Nuevo Chimbote  
0102 031021 - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Invernal del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para todos





El Corredor tiene la obligación de suministrar a los beneficiarios las prestaciones más adecuadas de salud y bienestar, así como de el trabajo conjuntamente a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-90-IR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la próxima ejecución de la obra, firmada por el responsable de la obra.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignarlo en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

El Constañla debe conocer y cumplir estrictamente

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de esas divergencias entre estas Bases y otras leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contralor poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos los damos y aceptamos casados por ratificación a este punto contra por cuenta del Contratista y deberá ser pagados por este sin derecho a pago alguno.

e) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la

[illegible]

El Contabilista está obligado a hacer notici a la ENFIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado inicio a una actividad que implique un riesgo de seguridad, o cuando se haya dado inicio a una actividad que implique un riesgo de seguridad, o cuando se haya dado inicio a una actividad que implique un riesgo de seguridad.



Los datos se ingresaron a software estadístico de la OEA, obteniendo un gráfico con las características técnicas expuestas en la tabla 1. Los datos se ingresaron a un programa de procesamiento de datos estadísticos de la OEA, obteniendo un gráfico con las características técnicas expuestas en la tabla 1. Los datos se ingresaron a un programa de procesamiento de datos estadísticos de la OEA, obteniendo un gráfico con las características técnicas expuestas en la tabla 1.

Concretado por la Sala Cuarta, el Sr. Contralor ha reunido los materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, contraerá por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de laboratorio. La especificación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de sus responsabilidades sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

Obras Provisionales

El Condecho, a su vez, cancela o elogia a los demás temporales, sea dentro, como al Condecho, a la Superintendencia y al Condecho de la Entidad, del anterior desarrollo de sus actividades, como de ellas mismas, sin que los boques y malandras, los reinos que desfilan, que habitan y se quejan a los reinos, las clases, las clases, el inicio del plazo de ejecución de la obra y consensuado con la Resolución, de la obra, en caso de variación, debe ser conocido de manera concisa, a la Entidad, con una anticipación no menor a 15 días antes de la candidatura, entrando en vigencia una vez transcurrida esta plazo.

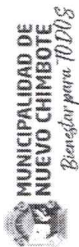
Estos locales ofrecen condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y detección temprana de incendios.

Astronómico, el Comité de Instrucción las facultades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunirse en cualquier caso las siguientes condiciones;

El almuerzo de los materiales excelente los no perjudicados se realizará bajo cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La otra disputa de servicios sanitarios se refiere a la cantidad de personal obrero empleado. Los depósitos o almacenajes, latrinas, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplían con las certificaciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Beneficiario para 10008*

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los asbestos para la ejecución de la obra, se estimarán hasta la recepción de la obra y serán por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estos otros provisionales.

Existen prescripciones en los reglamentos de otras provisiones que pudieran aplicarse al Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular fueran a cargo, debiendo mantener su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir cualquier alteración o obstrucción de las mediciones, ensayos, estructuras y otros temas propios o ajenos, en caso de pérdida correrá con los gastos que demanden su reparación.

El Contratista deberá colocar ramos, prohibiciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las manifiestas y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, otros provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por él para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

#### Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos básicos consistentes en el replanteo del eje de diseño, alineación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos serán constituir el control en el campo o en la obra, por cuyo incumplimiento y/o falta de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reportarlas en caso de destrucción.

El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no releva de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

#### Limpieza General y Fondo de Obra Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y asbestos con todos los demás, se removerán y/o establecidos a su forma original para adaptarse a un aspecto limpio, dejando el Contratista debidamente dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar su propio, botaderos autorizados para reducir los residuos de materiales que por efecto de la obra se genera excediendo en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones contempladas en el Estatuto de Impacto Ambiental.



Urb. José Carlos Hualde Centro Cívico s/n. © (093) 811021 - Nuevo Chimbote  
www.municipalidaddelnuevochimbote.gob.pe © www.facebook.com/municipalidaddelnuevochimbote/psa  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Beneficiario para 10008*



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Beneficiario para 10008*

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### 4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La responsabilidad del Contratista en regar el daño causado será causal de resolución de contrato, en perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valoraciones del Contratista o garantías de cumplimiento, de ser el caso.

#### 5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La continuidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no exime al Contratista de reclamar postoramente por daños o daños ocultos. La responsabilidad del Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de no menos a siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225. El Contratista será responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra.

#### 6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que dé lugar el Contratista por incumplimiento de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, provisión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la actividad y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo abundantemente justificado y aprobado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que consiga una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del anexo n° 06 (precio de la obra) se de absoluta responsabilidad del postor consignar el importe correspondiente, sin desvalorizar el presupuesto de obra. Resolución N° 010/17/2022-TCE-S1, y N° 2434-2019-TCE-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y sugerencias de la Supervisión, que sean solicitadas con sujeción al contrato, debiendo proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorados de Avance de la Actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido alertado el Cuaderno de obra Digital. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.



Urb. José Carlos Hualde Centro Cívico s/n. © (093) 811021 - Nuevo Chimbote  
www.municipalidaddelnuevochimbote.gob.pe © www.facebook.com/municipalidaddelnuevochimbote/psa  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Beneficiario para 10008*





Temáticas del Impacto	Principales medidas de Mitigación
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro de áreas protegidas, tales como: rios y lagunas naturales.</li> <li>2. El proyecto no deberá interferir con las planes de protección de árboles, huellas y otras cosas para el control de la erosión, tales como la revegetación natural.</li> </ol>	<p>Realizar la protección del proyecto para evitar afectar áreas protegidas tales como: rios y lagunas naturales.</p> <p>Elaborar documentación de respaldo para implementar las áreas de reforestación, así como evitar afectar las áreas naturales.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pedregosas, áreas pedreguosas, lagunas, o en zonas con condiciones naturales protegidas o sin alto riesgo para la conservación de los recursos naturales.</li> </ol>	<p>Elaborar documentación de respaldo para la implementación de otras cosas como: áreas de protección por el establecimiento, asignación adecuada de recursos en condiciones naturales.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Se deberá cumplir la legislación chilena de residuos sólidos y líquidos, tanto en el sitio de origen de la basura de cultivos y pastos.</li> </ol>	<p>Realizar regulaciones apropiadas para minimizar el deterioro de la zona y evitar el efecto negativo ambiental.</p>

[illegible]

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de obra, así como en el campo y sitio bitumen.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada
- Instalación de túneles, túneles o túneles, si fuera el caso por medio de sondeos y coras para la construcción, catenas, etc.



Respecto a la documentación que debe en su poder el beneficiario con el propósito de Contrastar sus competencias técnicas irreversibles a grandes escalas y no disponer en todo caso de ella en ningún momento, para fines de los objetivos a los intereses de la Entidad, lo dispuesto por la terminación del proyecto. Asimismo, se precisa que el porcentaje de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia no puede ser que el menor al porcentaje mínimo de participación establecido en la primera de consorcio.

descriptiva valorizării

## 7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

esta obligación

### B. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el supervisor si es necesario para su control.

Iniciación

autorización o derogación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias

los regalos de joyas por temas extraordinarios de su persona.

### 9. LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

terreno a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos

indajes, así mismo deberá atender el plano de señalización de letreros informativo



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Beneficio para 10108*

10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá enviar inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comunicación, aviso, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier otro, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las acciones que se pudiesen derivar de su incumplimiento.

Notas de la seguridad, enviará al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista

12. RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo cual que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiese alguna interferencia, deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proporcionar a la fuerza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las esferas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser tapados según normas

En caso de resolver el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días, de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o gravámenes que hubiera pendientes al Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.



O. Uta, José Carlos Hernández Centro Cívico s/n. Q. 0042313221 - Nuevo Chimbote  
© 2023 Municipalidad de Nuevo Chimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Beneficio para 10108*



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Beneficio para 10108*

Métricas Referenciales y Cálculo Unificado de Obra Civil

Los Medios de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada uno de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desvirtúa teniendo como base los materiales, mano de obra, herramienta, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o el Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratista o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones

14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

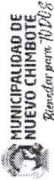
A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL  
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL INC. PRISMAS	und	1
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	und	1
3	PROBILLO NEUMATICO AUTOP. 12HP 8 - 23 ton	und	1
4	PROBILLO TANDEM ESTÁTICO AUT. 58.70 HP 6.00 IN	und	1
5	PROBILLO ISO VIBRATORIO AUTOPROPUULSADO 100-135HP 10 - 12TON	und	1
6	MARTILLO HIDRAULICO (para minicargador)	und	1
7	COMPRESORA NEUMÁTICA 74 HP 125-175 PSI	und	1
8	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yds	und	1



O. Uta, José Carlos Hernández Centro Cívico s/n. Q. 0042313221 - Nuevo Chimbote  
© 2023 Municipalidad de Nuevo Chimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Beneficio para 10108*





9	MARI CAÇADOR	und	4
10	PRETENDO XAMADÁ SOBRE LLAVIAS 58 pp 172,3	und	1
11	TIJADOR DE CORTA DE 180-40 HP	und	1
12	MOT. DIABELADORA 125 HP	und	1
13	GRUPO HIBRIDAL MOVE. (A LUZERA FEROCIOS)	und	1
14	CAMION VO QUELE DE 15 m3	und	1
15	CAMION MEPLIMATOR 602 118 110 p 1.500 d	und	1
16	CAMION CESTINERA 427 USUAL 122 p 2.000	und	1
17	MOTOSILADORA DE 250 HP	und	1
18	VEREDOR DE CONCRETO 41 HP 2°	und	1
19	MEXZADORA DE CONCRETO 110 TAJADOR 180 HP 1193	und	1
20	PAYMENTADORA SCOT GRUPOS 59 pp 10-16	und	1
21	BARRERADORA AMERICA	und	1

**Acreditación:** De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 135.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

No corresponde a la ciencia, como equipamiento que el poder científico con otros, locales o otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, otros de antigüedad, demás condiciones del equipamiento que no consistan en el presente técnica.

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
-----	--

## FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

### Requisitos:

CARRO	PROFISSION
Realidade do Dia	Ingenheiro Civil
Especialidade de Qualidade	Ingenheiro Civil
Especialidade Ambiental	Ingenheiro Civil o Ingenheiro Ambiental o Ingenheiro da Construção Ambiental o Ingenheiro Ambiental e de Recursos Ambientais o Ingenheiro de Recursos Naturais e Energia Renovável o Ingenheiro de Recursos Renováveis o Ingenheiro Ambiental e de Recursos Naturais
Especialidade de Segurança em Obras e Saúde em o Trabalho	Ingenheiro Civil o Ingenheiro de Higienização e Segurança Industrial o Ingenheiro Industrial o Ingenheiro de Segurança e Saúde em o Trabalho

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante



- El título de la obra debe cumplir las condiciones establecidas en el artículo 173 del Reglamento.

### Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 48 y el literal b) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El presidente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento:

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
---	---

El postor debe acreditar un monto facilitado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, con la objeción de otras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se conguizaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

[illegible]



**Acreditación**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cumplimiento de documentación, de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumirá en el contrato presentador; de lo contrario, no se cumplirá la experiencia proveniente de dicho contrato.

Adicionalmente, cuando se presenten casales derivadas de procesos de selección convocados antes del 20/09/2017, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor consignar si dicha experiencia correspondió a la unidad en caso que el postor sea natural, o fue transmitida por herencia, sociedad, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio de venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de inscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.

**Importante**

- Si como resultado de una consulta o información correspondiente precisarse o aclararse el requerimiento, se solicita la subcontratación del área sustrata y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el artículo 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los expedientes de calificación, debidamente firmados por los postores, cuentan con las carpetas necesarias para efectuar el contrato, lo que debe ser acreditado documental y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Ing. David Arce Alvarado de La Cruz Poma  
SUSCRIBIENTE DE CONCURSOS

\* De acuerdo con la Ley N° 26520 (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública), se establece como tal a todo documento emitido por la entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que tenga un contenido de naturaleza administrativa o público que se acredite, por ejemplo mediante, sus resoluciones de liquidación de obra, los autos de recepción de conformidad, entre otros.

MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para 10.000  
Ojalá José Carlos Huillegal Centro 5 y N. © 0913 613421 - Nuevo Chimbote  
www.municipalidaddistrital.gov.pe | www.facebook.com/municipalidaddistrital  
Barrío de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

502



### 4. PRESUPUESTO DE OBRA



  
QUITO VARGAS JAIME NICANOR  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 304066

## Presupuesto

Presupuesto 0201003 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL TRAMO 01: PASAJE FE Y ALEGRIA HASTA AV FE Y ALEGRIA, TRAMO 02: AV FE Y ALEGRIA HASTA AV PELICANOS, TRAMO 03: AV PELICANOS HASTA AV PACIFICO DEL DIST. DE NVO CHIMBOTE-SANTA -ANCASH"-CUI 2579568

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE Costo al 15/03/2024

Lugar ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	PAVIMENTACION				1,523,220.38
01.01	OBRAS PROVISIONALES				21,778.77
01.01.01	CARTEL DE OBRA DE 3.60x7.20m - (Gigantografia)	und	2.00	1,675.40	3,350.80
01.01.02	OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA	mes	6.00	1,125.00	6,750.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00	11,677.97	11,677.97
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES				74,396.03
01.02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	10,695.69	1.82	19,466.16
01.02.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	10,695.69	1.82	19,466.16
01.02.03	DEMOLICION DE PAVIMENTO FLEXIBLE C/EQUIPO	m2	6,666.12	1.41	9,399.23
01.02.04	MANTENIMIENTO Y DESVIO DE TRANSITO TEMPORAL	mes	6.00	4,344.08	26,064.48
01.03	SEGURIDAD Y SALUD				51,453.75
01.03.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00	3,000.00	3,000.00
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL EN EL PROYECTO	glb	1.00	29,877.60	29,877.60
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA EN EL PROYECTO	glb	1.00	9,950.94	9,950.94
01.03.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	5,537.40	5,537.40
01.03.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00	2,419.60	2,419.60
01.03.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00	668.21	668.21
01.04	IMPACTO AMBIENTAL				23,903.00
01.04.01	PLAN DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00	23,903.00	23,903.00
01.05	MOVIMIENTO DE TIERRAS				166,951.54
01.05.01	CORTE HASTA ALCANZAR EL NIVEL DE SUB-RASANTE.	m3	3,454.99	8.06	27,847.22
01.05.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUB-RASANTE C/MOTONIVELADORA	m2	10,695.69	4.69	50,162.79
01.05.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	4,924.78	18.06	88,941.53
01.06	PAVIMENTO FLEXIBLE				828,115.72
01.06.01	SUB BASE GRANULAR E=0.20m Tam. Max. 1" NO PLASTICO	m2	8,011.65	12.91	103,430.40
01.06.02	SUB BASE GRANULAR E=0.15m Tam. Max. 1" NO PLASTICO	m2	2,684.04	11.31	30,356.49
01.06.03	BASE GRANULAR E=0.15m Tam. Max. 1" NO PLASTICO	m2	10,695.69	11.31	120,968.25
01.06.04	BARRIDO DE BASE PARA IMPRIMACION	m2	10,695.69	1.03	11,016.56
01.06.05	IMPRIMACION ASFALTICA MC-30	m2	10,695.69	6.89	73,693.30
01.06.06	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2"	m2	2,684.04	39.11	104,972.80
01.06.07	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2.5"	m2	8,011.65	47.89	383,677.92
	SEÑALIZACION				155,327.43
01.07.01	PINTADO DE PAVIMENTO (LINEAS DE SEÑALIZACION CONTINUAS)	m	2,637.94	4.65	12,266.42
01.07.02	PINTADO DE PAVIMENTO (LINEAS DE SEÑALIZACION DISCONTINUAS )	m	288.00	5.26	1,514.88
01.07.03	PINTADO DE PAVIMENTO (SIMBOLOS Y LETRAS)	m2	491.40	27.10	13,316.94
01.07.04	SEÑALES PREVENTIVAS	und	18.00	1,111.03	19,998.54
01.07.05	SEÑALES INFORMATIVAS	und	21.00	1,162.31	24,408.51
01.07.06	SEÑALES REGLAMENTARIAS	und	62.00	1,351.97	83,822.14
01.08	ROMPEMUELLES TIPO RESALTO				59,467.62
01.08.01	ROMPEMUELLE - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	58.66	65.39	3,835.78
01.08.02	ROMPEMUELLE - CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m3	77.49	469.65	36,393.18
01.08.03	ROMPEMUELLE - ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2 - GRADO 60	kg	1,212.98	6.39	7,750.94
01.08.04	ROMPEMUELLE - ADOQUINES DE CONCRETO 100X200X80MM TIPO II	und	125.70	91.39	11,487.72
01.09	VARIOS				141,826.52
01.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHAS REFLECTIVAS 10CMX10CMX16.7MM		490.00	15.95	7,815.50
01.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHONES REFLECTIVO REDUCTORES DE VELOCIDAD 20CMX11CMX55MM.		2,712.70	42.93	116,456.21
01.09.03	PICADO Y ENCIMADO DE CUERPOS DE BUZONES EXISTENTES	und	8.00	478.17	3,825.36
01.09.04	REUBICACION DE POSTES DE ALUMBRADO PUBLICO	und	5.00	845.89	4,229.45



QUITO VARGAS JAIME NICANOR  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 304066



## Presupuesto

Presupuesto 0201003 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL TRAMO 01: PASAJE FE Y ALEGRIA HASTA AV FE Y ALEGRIA, TRAMO 02: AV FE Y ALEGRIA HASTA AV PELICANOS, TRAMO 03: AV PELICANOS HASTA AV PACIFICO DEL DIST. DE NVO CHIMBOTE-SANTA -ANCASH"-CUI 2579568

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE Costo al 15/03/2024

Lugar ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.09.05	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00	9,500.00	9,500.00
02	CICLOVIA				224,459.93
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				15,124.00
02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO CON EQUIPO	m2	2,011.17	3.88	7,803.34
02.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2,011.17	1.82	3,660.33
02.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	2,011.17	1.82	3,660.33
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				28,399.89
02.02.01	CORTE HASTA ALCANZAR EL NIVEL DE SUB-RASANTE.	m3	326.81	8.06	2,634.09
02.02.02	CONFORMACION DE SUB-RASANTE C/EQUIPO LIVIANO	m2	2,011.17	5.61	11,282.66
02.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D>100M	m3	424.85	16.03	6,810.35
02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	424.85	18.06	7,672.79
02.03	PAVIMENTO FLEXIBLE				82,719.42
02.03.01	BASE GRANULAR E=0.15m Tam. Max. 1" NO PLASTICO EN CICLOVIA	m2	2,011.17	12.24	24,616.72
02.03.02	BARRIDO DE BASE PARA IMPRIMACION	m2	2,011.17	1.03	2,071.51
02.03.03	IMPRIMACION ASFALTICA MC-30	m2	2,011.17	6.89	13,856.96
02.03.04	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 1"	m2	2,011.17	20.97	42,174.23
	SEÑALIZACION				98,216.62
02.04.01	PINTADO DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS EN CICLOVIA	m	411.00	5.13	2,108.43
02.04.02	PINTADO DE PAVIMENTO (SIMBOLOS Y LETRAS)	m2	88.50	27.10	2,398.35
02.04.03	PINTURA EN SUPERFICIE ASFALTICA - CELESTE ACERO	m2	2,011.17	27.10	54,502.71
02.04.04	SEÑALIZACION DE TRANSITO VERTICAKL EN CICLOVIAS P-46A (INCLUYE POSTE DE F*G* D=3", BASE, LETRERO, PINTURA BASE Y ACABADO)	und	29.00	1,351.97	39,207.13
03	SARDINELES, VEREDAS Y ADOQUINADO				1,411,429.87
03.01	SARDINELES				535,979.65
03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				10,225.30
03.01.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	3,431.31	1.49	5,112.65
03.01.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m	3,431.31	1.49	5,112.65
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				14,495.12
03.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINEL	m3	171.77	40.07	6,882.82
03.01.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D>100M	m3	223.30	16.03	3,579.50
03.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	223.30	18.06	4,032.80
03.01.03	CONCRETO ARMADO				473,359.79
03.01.03.01	SARDINELES PERALTADOS H=0.95 - 1.35M.				36,044.41
03.01.03.01.01	CONCRETO FC= 175 KG/CM2 PARA SARDINEL PERALTADO	m3	31.11	436.75	13,587.29
03.01.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINEL PERALTADO	m2	165.96	84.99	14,104.94
03.01.03.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 PARA SARDINEL PERALTADO	kg	1,307.07	6.39	8,352.18
03.01.03.02	SARDINELES PERALTADOS H=0.50M.				321,617.05
03.01.03.02.01	CONCRETO FC= 175 KG/CM2 PARA SARDINEL PERALTADO	m3	175.61	436.75	76,697.67
03.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINEL PERALTADO	m2	2,341.47	84.99	199,001.54
03.01.03.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 PARA SARDINEL PERALTADO	kg	7,185.89	6.39	45,917.84
03.01.03.03	SARDINELES SUMERGIDOS H=0.40M.				115,698.33
03.01.03.03.01	CONCRETO FC= 175 KG/CM2 PARA SARDINEL SUMERGIDOS	m3	60.40	479.41	28,956.36
03.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINEL SUMERGIDOS	m2	805.28	84.99	68,440.75
03.01.03.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 PARA SARDINEL SUMERGIDOS	kg	2,864.04	6.39	18,301.22
03.01.04	JUNTAS EN SARDINELES				5,052.22
03.01.04.01	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TEKNOFOR 1" y MASTIQUE ASFALTICO	m	626.05	8.07	5,052.22
03.01.05	PINTURAS				32,847.22
03.01.05.01	PINTADO DE SARDINELES	m2	1,428.14	23.00	32,847.22
03.02	VEREDAS				545,381.39
03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				35,668.33
03.02.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	4,479.97	1.82	8,153.55
03.02.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	3,986.29	1.82	7,255.05


  
 QUITO VARGAS JAIME NICANOR
   
 INGENIERO CIVIL
   
 CIP N° 304066

## Presupuesto

Presupuesto	0201003	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL TRAMO 01: PASAJE FE Y ALEGRIA HASTA AV FE Y ALEGRIA, TRAMO 02: AV FE Y ALEGRIA HASTA AV PELICANOS, TRAMO 03: AV PELICANOS HASTA AV PACIFICO DEL DIST. DE NVO CHIMBOTE-SANTA -ANCASH"-CUI 2579568		
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE		Costo al	15/03/2024
Lugar	ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE			

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.02.01.03	DEMOLICION DE VEREDAS LOSAS e=10 cm CON EQUIPO	m2	1,216.07	16.66	20,259.73
03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				128,744.25
03.02.02.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	m3	398.63	40.07	15,973.10
03.02.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA UÑAS DE VEREDA	m3	73.05	40.07	2,927.11
03.02.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D>100M	m3	771.27	16.03	12,363.46
03.02.02.04	CONFORMACION DE SUB-RASANTE C/EQUIPO LIVIANO	m2	4,479.97	5.61	25,132.63
03.02.02.05	AFIRMADO DE 4" PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m2	4,479.97	13.04	58,418.81
03.02.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	771.27	18.06	13,929.14
03.02.03	CONCRETO SIMPLE				357,459.81
03.02.03.01	CONCRETO EN VEREDAS F'C=175KG/CM2 E=4" INC. ACABADO C:A 1:2	m2	3,517.11	58.34	205,188.20
03.02.03.02	CONCRETO EN MARTILLOS Y RAMPAS F'C=175KG/CM2 E=4" INC. ACABADO C:A 1:2	m2	962.86	63.49	61,131.98
03.02.03.03	UÑA DE VEREDAS Y RAMPAS F'C=175KG/CM2 (CEMENTO TIPO MS)	m3	72.56	409.90	29,742.34
03.02.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m2	714.37	52.43	37,454.42
03.02.03.05	RELLENO DE JUNTA DE DILATACION CON TEKNOFOR 1" y MASTIQUE ASFALTICO	m	1,578.86	8.07	12,741.40
03.02.03.06	CURADO DE VEREDAS CON ADITIVO	m2	3,986.29	2.81	11,201.47
03.02.04	PINTURAS				11,861.56
03.02.04.01	PINTADO DE BORDE DE VEREDAS	m2	515.72	23.00	11,861.56
03.02.05	VARIOS				11,647.44
03.02.05.01	NIVELACION Y COLOCACION DE CAJAS PARA AGUA (TERMOPLASTICA)	und	42.00	162.61	6,829.62
03.02.05.02	NIVELACION Y COLOCACION DE CAJAS PARA DESAGUE (CONCRETO)	und	42.00	114.71	4,817.82
03.03	ADOQUINADO				235,741.76
03.03.01	ADOQUINADO DE CONCRETO 100X200X80MM				228,247.62
03.03.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,356.36	1.82	2,468.58
03.03.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	1,356.36	1.82	2,468.58
03.03.01.03	CORTE HASTA ALCANZAR EL NIVEL DE SUB-RASANTE.	m3	628.62	8.06	5,066.68
03.03.01.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D>100M	m3	817.20	16.03	13,099.72
03.03.01.05	CONFORMACION DE SUB-RASANTE C/EQUIPO LIVIANO	m2	1,356.36	5.61	7,609.18
03.03.01.06	SUB BASE GRANULAR E=0.20m Tam. Max. 1" NO PLASTICO EN ADOQUINADO	m2	911.73	12.37	11,278.10
03.03.01.07	SUB BASE GRANULAR E=0.15m Tam. Max. 1" NO PLASTICO EN ADOQUINADO	m2	1,356.36	10.98	14,892.83
03.03.01.08	BASE GRANULAR E=0.15m Tam. Max. 1" NO PLASTICO EN ADOQUINES	m2	1,356.36	12.42	16,845.99
03.03.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	817.20	18.06	14,758.63
03.03.01.10	ADOQUINES DE CONCRETO 100X200X80MM TIPO II	m2	1,356.36	103.04	139,759.33
03.03.02	ADOQUINADO DE CONCRETO 100X200X40MM				7,494.14
03.03.02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	63.36	1.82	115.32
03.03.02.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	63.36	1.82	115.32
03.03.02.03	CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	m3	11.40	40.07	456.80
03.03.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D>100M	m3	14.83	16.03	237.72
03.03.02.05	CONFORMACION DE SUB-RASANTE C/EQUIPO LIVIANO	m2	63.36	5.61	355.45
03.03.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	14.83	18.06	267.83
03.03.02.07	AFIRMADO DE 4" PARA ADOQUINADO	m2	63.36	11.92	755.25
03.03.02.08	ADOQUINES DE CONCRETO 100X200X40MM TIPO II	m2	63.36	81.92	5,190.45
03.04	ALAMEDA				94,327.07
03.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES				914.74
03.04.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	251.30	1.82	457.37
03.04.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	251.30	1.82	457.37
03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				6,293.98
03.04.02.01	CORTE HASTA ALCANZAR EL NIVEL DE SUB-RASANTE.	m3	50.26	8.06	405.10
03.04.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D>100M	m3	65.34	16.03	1,047.40
03.04.02.03	CONFORMACION DE SUB-RASANTE C/EQUIPO LIVIANO	m2	251.30	5.61	1,409.79
03.04.02.04	BASE GRANULAR E=0.10m Tam. Max. 1" NO PLASTICO	m2	251.30	8.96	2,251.65
03.04.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	65.34	18.06	1,180.04



QUITO VARGAS JAIME NICANOR  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 304066



## Presupuesto

Presupuesto 0201003 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL TRAMO 01: PASAJE FE Y ALEGRIA HASTA AV FE Y ALEGRIA, TRAMO 02: AV FE Y ALEGRIA HASTA AV PELICANOS, TRAMO 03: AV PELICANOS HASTA AV PACIFICO DEL DIST. DE NVO CHIMBOTE-SANTA -ANCASH"-CUI 2579568

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE Costo al 15/03/2024

Lugar ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.04.03	CONCRETO SIMPLE				8,829.74
03.04.03.01	CONCRETO SOLADO MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON e=0.05 m.	m2	4.00	15.47	61.88
03.04.03.02	CONCRETO PARA BASE PISO GRANITO F'C=175KG/CM2 E=4"	m2	251.30	34.89	8,767.86
03.04.04	CONCRETO ARMADO				3,523.83
03.04.04.01	CONCRETO PARA BANCAS F'C=175KG/CM2	m3	1.36	409.90	557.46
03.04.04.02	ENCOFRADO PARA BANCAS	m2	28.16	75.87	2,136.50
03.04.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 PARA BANCAS	kg	129.87	6.39	829.87
03.04.05	ACABADOS				54,797.20
03.04.05.01	PISO GRANITO INC. ACABADO	m2	251.30	149.82	37,649.77
03.04.05.02	REVESTIMIENTO CON TERRAZO BLANCO	m2	116.15	104.74	12,165.55
03.04.05.03	REVESTIMIENTO CON GRANITO	m2	21.76	182.61	3,973.59
03.04.05.04	ENCHAPE CON MADERA TORNILLO LAGUEADA	m2	5.21	193.53	1,008.29
03.04.06	JUNTAS				2,341.36
03.04.06.01	JUNTAS PARA PISO GRANITO	m	74.00	31.64	2,341.36
03.04.07	VARIOS				17,626.22
03.04.07.01	SUM. E INST. DE DEPOSITO DE BASURA FIBRA DE VIDRIO INC. SOPORTE DE FIERRO	und	6.00	486.37	2,918.22
03.04.07.02	SUM. E INST. PUNTOS DE ILUMINACION LED - PANEL SOLAR (INCLUYE POSTE Y BASE)	und	10.00	1,470.80	14,708.00
04	AREA VERDE				345,448.35
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES				22,243.30
04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO CON EQUIPO	m2	5,732.81	3.88	22,243.30
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				212,921.47
04.02.01	CORTE SUPERFICIAL CON MAQUINARIA H=0.20m	m3	1,216.77	40.07	48,755.97
04.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D>100M	m3	1,581.80	16.03	25,356.25
04.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	1,581.80	18.06	28,567.31
04.02.04	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON MATERIAL ORGANICO	m2	5,732.81	19.23	110,241.94
04.03	AREA VERDE				110,283.58
04.03.01	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m2	5,732.81	3.14	18,001.02
04.03.02	SEMBRADO DE GRAS EN CHAMPAS	m2	5,732.81	11.70	67,073.88
04.03.03	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES FICUS TIPO BENJAMIN H=2.00M.	und	86.00	143.16	12,311.76
04.03.04	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES PALMERA TIPO BOTELLA H=2.00M.	und	42.00	198.16	8,322.72
04.03.05	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA DE OBRA	glb	1.00	4,574.20	4,574.20
	COSTO DIRECTO				3,504,558.53
	GASTOS GENERALES (10%)				350,455.85
	UTILIDAD (8.00%)				280,364.68
	SUB TOTAL				4,135,379.06
	IGV (18%)				744,368.23
	TOTAL PRESUPUESTO				4,879,747.29



*Quiro*  
 QUITO VARGAS JAIME NICANOR  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP N° 304066