

**ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 042-2024-MINEDU/UE026**  
**"SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL DE LOS PARTICIPANTES DE LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES 2024".**

Siendo el día 13 de noviembre de 2024, se da a conocer el otorgamiento la Buena Pro para la **Contratación Directa N° 042-2024-MINEDU/UE026 – “SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL DE LOS PARTICIPANTES DE LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES 2024”**.

**Solicitud de invitación:**

Mediante correo electrónico de fecha 13 de noviembre de 2024, se realizó la invitación al correo [kusa@kusaperu.com](mailto:kusa@kusaperu.com), según el siguiente detalle:

Concepto	Proveedor Invitado	Fecha de invitación
"SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL DE LOS PARTICIPANTES DE LA ETAPA NACIONAL DE LOS JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES 2024".	KUSA PERU S.A.C	13/11/2024

**Presentación de oferta:**

La presentación de oferta se efectuó el 13/11/2024, por lo que se informa lo siguiente.

**I. Revisión de documentos correspondiente a la admisibilidad de la oferta:**

Se ha verificado que la oferta remitida por el proveedor invitado **KUSA PERU S.A.C.** **cumple** con la documentación requerida en el numeral 2.2.1.1 de las bases:

Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	El precio de la oferta en SOLES (Anexo N° 5)	Resultado
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	S/ 240,995.00	ADMITIDA

**II. Revisión de documentos correspondiente a los requisitos de calificación de la oferta:**

Se ha verificado que la oferta remitida por el proveedor invitado **KUSA PERU S.A.C.** **cumple** con la documentación requerida en el numeral 2.2.1.2 de las bases:

REQUISITOS	POSTOR: KUSA PERU S.A.
A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
A.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1. FORMACION ACADEMICA	

<p><u>Requisito:</u>  <b>Un (01) Coordinador General</b>  Grado de bachiller o título universitario en la carrera de: (i) administración y/o (ii) hotelería y/o (iii) turismo y/o (iv) Ciencias de la Comunicación y/o (v) Ingeniería de Transporte y/o (vi) Ingeniería Mecánica.</p> <p><u>Acreditación:</u>  El grado de bachiller o título universitario será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el grado de bachiller o título universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<b>CUMPLE</b>
<b>A.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<p><u>Requisito:</u>  <b>Un (01) Coordinador General</b>  Experiencia mínima de tres (3) años como coordinador y/o supervisor y/o inspector, en los siguientes servicios:  ✓ Servicio de coordinación de organización de eventos que impliquen transporte local y/o,  ✓ Servicio de transporte local en Foros y/o Congresos y/o Convenciones y/o Ferias de Nivel Internacional y/o Reuniones Plenarias y/o Encuentros y/o Reuniones de alto nivel y/o,  ✓ Servicio de transporte de personal privado de entidades públicas o privadas y/o,  ✓ Jefe y/o Especialista y/o Coordinador de: programación y/o planeamiento y/u operaciones en: empresas de transporte público y/o privado.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<b>CUMPLE</b>
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
<p><u>Requisito:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 63,000.00 (Sesenta y Tres Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de transporte local en foros y/o congresos y/o convenciones y/o ferias de nivel internacional y/o reuniones plenarias y/o encuentros o reuniones de alto nivel y/o fiestas de fin de año corporativas y/o concursos internacionales y/o eventos corporativos.</li> <li>• Servicio de transporte de turistas y/o servicio de transporte de participantes a eventos deportivos.</li> <li>• Servicio de transporte y/o traslado institucional de alumnos, personas, trabajadores y/o invitados de entidades públicas o privadas</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. (...)</p>	<b>CUMPLE</b>
RESULTADO	<b>CALIFICADA</b>

### **Otorgamiento de la Buena Pro**

Visto el resultado de la oferta que cumple con los documentos de admisibilidad y requisitos de calificación, previa verificación de la vigencia de inscripción en el RNP del postor adjudicado, y

no habiendo mayor documento que evaluar conforme a lo consignado en las bases del procedimiento de selección, la Oficina de Logística en calidad de órgano encargado de las contrataciones (OEC) otorga la Buena Pro conforme a lo siguiente:

- Otorgar la Buena Pro del procedimiento de selección al postor **KUSA PERU S.A.C.** por el monto ascendente a **S/ 240,995.00**; incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incide en el costo de total del servicio.

Siendo el mismo día y no habiendo otro asunto que tratar, en la misma fecha, se dio por terminada la sesión, firmándose la presente Acta en señal de conformidad.

Elaborado por  
JOSE LUIS VALDIVIEZO SAENZ  
Especialista

Revisado por  
WILLIAM FIDEL LOPEZ TORRES  
Coordinador de Procesos

Suscrito por  
JOHANA NATALI BARRERA RAMIREZ  
Jefe de la Oficina de Logística  
Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC)