

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

001-2025-HG

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

ADQUISICION DE PRODUCTOS NO PERECIBLES

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL GOYENECHÉ DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 RUC N° : 20163654246
 Domicilio legal : AV. GOYENECHÉ NRO. S/N (HOSPITAL GOYENECHÉ)
 AREQUIPA – AREQUIPA – AREQUIPA
 Teléfono: : 054 – 224374 / 231313 ANEXO 222
 Correo electrónico: : procesos.2hgoyeneche@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS NO PERECIBLES.

ITEM PAQUETE N°	SUB ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1	ACEITE DE AJONJOLI ENVASE POR 200 A 500 ML	UNIDAD	24
	2	ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN ENVASE POR 1 LITRO	UNIDAD	6
	3	AJI AMARILLO SECO ENTERO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	18
	4	AJI PANCA COLORADO SECO ENTERO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	24
	5	AJI PAPRIKA SECO ENTERO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	18
	6	ANIS GRANO ENTERO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	24
	7	BUDIN INSTANTANEO EN POLVO (VAINILLA Y CHOCOLATE) ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	120
	8	CAFÉ INSTANTANEO SOLUBLE SOBRE X 2 GRMS	UNIDAD	29930
	9	CAFÉ MOLIDO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	12
	10	CANELA ENTERA ENVASE POR 1 KILO	KILOS	36
	11	CASCARA DE CACAO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	18
	12	CEBADA TOSTADA GRANO ENTERO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	60
	13	CHANCACA ENTERA ENVASE POR 500 GRS	KILOS	36
	14	CHOCHOCA MOLIDA ENVASE POR 1 KILO	KILOS	220
	15	CHOCOLATE EN PASTA SIN AZUCAR ENVASE POR 300 GRMS	UNIDAD	72
	16	CLAVO DE OLOR ENVASE POR 1 KILO	KILOS	18
	17	COCO RALLADO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	24
	18	COCOA INSTANTANEA ENVASE POR 1 KILO	KILOS	18
	19	COLAPIZ SOBRE X 20 GRMS	UNIDAD	540
	20	COMINO MOLIDO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	36
	21	ESENCIA DE VAINILLA ENVASE POR 1 LITRO	UNIDAD	12
	22	GALLETAS ANIMALITOS ENVASE POR 3 KILOS	KILOS	72
	23	GALLETAS SODA PRESENTACIÓN X 35 GRMS (10 GALLETAS POR PAQUETE)	UNIDAD	29930
	24	GELATINA DIETETICA (FRESA, NARANJA, PIÑA) ENVASE POR 1 KILO	KILOS	3

HOSPITAL GOYENECHÉ DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG ADQUISICION DE PRODUCTOS NO PERECIBLES BASES
INTEGRADAS

1	25	GELATINA DIFERENTES SABORES ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	1020
	26	GLUTAMATO MONOSODICO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	60
	27	HARINA DE KIWICHA TOSTADA ENVASE POR 1 KILO	KILOS	300
	28	HARINA DE SOYA ENVASE POR 1 KILO	KILOS	36
	29	HIGO SECO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	60
	30	HOJAS DE LAUREL SECO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	2
	31	HOJUELA DE KIWICHA TOSTADA GRANO ENTERO (POP) ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	300
	32	HONGO SECO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	2
	33	LECHE CONDENSADA PARCIALMENTE DESCREMADA DE 390 A 400 GRMS	UNIDAD	72
	34	LECHE RECONSTITUIDA ENRIQUESIDA CON VITAMINAS A Y D TARRO POR 390 GRAMOS APROX	UNIDAD	2400
	35	LECHE RECONSTITUIDA ENRIQUESIDA CON VITAMINAS A Y D TARRO POR 170 GRAMOS	UNIDAD	29930
	36	MAICENA ALMIDON DE MAIZ ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	180
	37	MANDIOCA O HARINA DE CHUÑO ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	1200
	38	MANI ENTERO TOSTADO Y PELADO ENVASE POR 1 KILOS	KILOS	36
	39	MANJAR BLANCO ENVASE POR 1 KILOS	KILOS	180
	40	MARGARINA VEGETAL CON SAL ENVASE POR 2 KILOS	KILOS	192
	41	MAYONESA PRESENTACION DE 700 HASTA 1000 GRS	UNIDAD	36
	42	MAZAMORRA DE DIFERENTES SABORES (MORADA, DURAZNO, PIÑA) ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	1020
	43	MERMELADA DIFERENTES SABORES (MEMBRILLO, FRESA, NARANJA, DURAZNO, PIÑA) ENVASE POR 900 GRS A 1 KG	KILOS	180
	44	MOSTAZA PRESENTACION DE 900 GRS A 1 KG	KILOS	72
	45	OREGANO SECO ENVASE POR 1 KG	KILOS	24
	46	PALILLO ENVASE POR 1 KG	KILOS	12
	47	PASAS NEGRAS DESHIDRATADAS ENVASE POR 1 KG	KILOS	36
	48	PASTA DE TOMATE ENVASE DE 1 kg A 2 kg	KILOS	12
	49	PASTAS WANTAN PAQUETE DE 500 GRS	PAQUETES	72
	50	PIMIENTO ROJO MOLIDO ENVASE POR 1 KG	KILOS	72
	51	PIMIENTA DE OLORE ENTERA ENVASE POR 1 KG	KILOS	28
	52	PIMIENTA NEGRA MOLIDA ENVASE POR 1 KG	KILOS	24
	53	POLVO DE HORNEAR SOBRES DE 20 GRAMOS	SOBRES	72
	54	SALSA DE OSTION PRESENTACION DE 700 A 750 GRS	UNIDAD	36
	55	SALSA DE SOYA CLARA X 500 ML	UNIDAD	48
	56	SALSA DE SOYA OSCURA X 500 ML	UNIDAD	24
	57	SEMOLA ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	144
	58	SILLAO PRESENTACION BOTELLA POR 1 LITRO	UNIDAD	60
	59	TE AGRANEL ENVASE POR 1 KILOS	KILOS	12
	60	TRIGO MORON ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	252
	61	VINAGRE TINTO BOTELLA POR 1 LITRO	UNIDAD	240

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 / 002-2025-HG-OL el 29 de enero de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados
 Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA LA DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de (01) UN DIA CALENDARIO contabilizado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, en forma mensual y durante un periodo de 12 meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM PAQUETE N°	SUB ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1ra. ENTREGA	2da. ENTREGA	3ra. ENTREGA	4ta. ENTREGA	5ta. ENTREGA	6ta. ENTREGA	7ma. ENTREGA	8ava. ENTREGA	9na. ENTREGA	10ma. ENTREGA	11ava. ENTREGA	12ava. ENTREGA
1	1	ACEITE DE AJONJOLI	LITRO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	2	ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN ENVASE POR 1 LITRO	LITRO	6		1		1		1		1		1		1
	3	AJÍ AMARILLO SECO ENTERO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	18		3		3		3		3		3		3
	4	AJÍ PANCA COLORADO SECO ENTERO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	5	AJÍ PAPRIKA SECO ENTERO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	18	3		3		3		3		3		3	
	6	ANÍS GRANO ENTERO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	7	BUDÍN INSTANTANEO EN POLVO (VAINILLA Y CHOCOLATE) ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	8	CAFÉ INSTANTANEO SOLUBLE SOBRE X 2 GRMS	UNIDAD	29930	2495	2495	2485	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495
	9	CAFÉ MOLIDO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	10	CANELA ENTERA ENVASE POR 1 KILO	KILOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

HOSPITAL GOYENECHÉ DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG ADQUISICION DE PRODUCTOS NO PERECIBLES BASES
 INTEGRADAS

ITEM PAQUETE N°	SUB ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1ra. ENTREGA	2da. ENTREGA	3ra. ENTREGA	4ta. ENTREGA	5ta. ENTREGA	6ta. ENTREGA	7ma. ENTREGA	8ava. ENTREGA	9na. ENTREGA	10ma. ENTREGA	11ava. ENTREGA	12ava. ENTREGA
1	11	CASCARA DE CACAO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	18	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
	12	CEBADA TOSTADA GRANO ENTERO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	13	CHANCACA ENTERA ENVASE POR 500 GRS	KILOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	14	CHOCHOCA MOLIDA ENVASE POR 1 KILO	KILOS	220	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	15	CHOCOLATE EN PASTA SIN AZUCAR DE 300 GRMS	UNIDAD	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	16	CLAVO DE OLOR ENVASE POR 1 KILO	KILOS	18	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
	17	COCO RALLADO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	18	COCOA INSTANTANEA ENVASE POR 1 KILO	KILOS	18	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
	19	COLAPIZ SOBRE X 20 GRMS	UNIDAD	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
	20	COMINO MOLIDO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	21	ESENCIA DE VAINILLA POR LITRO ENVASE POR 1 LITRO	UNIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	22	GALLETAS ANIMALITOS ENVASE POR 3 KILOS	KILOS	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	23	GALLETAS SODA PAQUETE X 35 GRMS (10 GALLETAS POR PAQUETE)	UNIDAD	29930	2495	2495	2485	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495
	24	GELATINA DIETETICA (FRESA, NARANJA, PIÑA) ENVASE POR 1 KILO	KILOS	3				1				1				1
	25	GELATINA DIFERENTES SABORES ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	1020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
	26	GLUTAMATO MONOSODICO	KILOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	27	HARINA DE KIWIHA TOSTADA ENVASE POR 1 KILO	KILOS	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
	28	HARINA DE SOYA ENVASE POR 1 KILO	KILOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	29	HIGO SECO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	30	HOJAS DE LAUREL SECO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	2						1						1
	31	HOJUELA DE KIWIHA TOSTADA GRANO ENTERO (POP) ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
	32	HONGO SECO ENVASE POR 1 KILO	KILOS	2						1						1
	33	LECHE CONDENSADA PARCIALMENTE DESCREMADA DE 390 A 400 GRMS	UNIDAD	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	34	LECHE RECONSTITUIDA ENRIQUESIDA CON VITAMINAS A Y D TARRO POR 390 GRAMOS APROX	UNIDAD	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
	35	LECHE RECONSTITUIDA ENRIQUESIDA CON VITAMINAS A Y D TARRO POR 170 GRAMOS	UNIDAD	29930	2495	2495	2485	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495
	36	MAICENA ALMIDON DE MAIZ ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
	37	MANDIOCA O HARINA DE CHUÑO ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	38	MANI ENTERO TOSTADO Y PELADO ENVASE POR 1 KILOS	KILOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	39	MANIAR BLANCO ENVASE POR 1 KILOS	KILOS	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
	40	MARGARINA VEGETAL CON SAL PRESENTACIÓN 2 KILOS	KILOS	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
	41	MAYONESA	UNIDAD	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	42	MAZAMORRA DE DIFERENTES SABORES (MORADA, DURAZNO, PIÑA) ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	1020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
	43	MERMELADA DIFERENTES SABORES (MEMBRILLO, FRESA, NARANJA, DURAZNO, PIÑA) ENVASE POR 900 GRS A 1 KG	KILOS	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
	44	MOSTAZA PRESENTACION DE 900 GRS A 1 KG	KILOS	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

HOSPITAL GOYENECHÉ DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG ADQUISICION DE PRODUCTOS NO PERECIBLES BASES
INTEGRADAS

ITEM PAQUETE N°	SUB ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1ra. ENTREGA	2da. ENTREGA	3ra. ENTREGA	4ta. ENTREGA	5ta. ENTREGA	6ta. ENTREGA	7ma. ENTREGA	8ava. ENTREGA	9na. ENTREGA	10ma. ENTREGA	11ava. ENTREGA	12ava. ENTREGA
1	45	OREGANO SECO ENVASE POR 1 KG	KILOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	46	PALILLO ENVASE POR 1 KG	KILOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	47	PASAS NEGRAS DESHIDRATADAS ENVASE POR 1 KG	KILOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	48	PASTAS WANTAN PAQUETE DE 500 GRS	PAQUETES	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	49	PIMIENTO ROJO MOLIDO ENVASE POR 1 KG	KILOS	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	50	PIMIENTA DE OLOR ENTERA ENVASE POR 1 KG	KILOS	28	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	2
	51	PIMIENTA NEGRA MOLIDA ENVASE POR 1 KG	KILOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	52	POLVO DE HORNEAR SOBRES DE 20 GRAMOS	SOBRES	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	53	SALSA DE OSTION PRESENTACION DE 700 A 750 GRS	UNIDAD	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	54	SALSA DE SOYA CLARA X 500 ML	UNIDAD	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	55	SALSA DE SOYA OSCURA X 500 ML	UNIDAD	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	56	PASTA DE TOMATE	KILOS	12	2		2		2		2		2		2	
	57	SEMOLA ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	58	SILLAO PRESENTACION BOTELLA POR 1 LITRO	UNIDAD	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	59	TE AGRANEL ENVASE POR 1 KILOS	KILOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	60	TRIGO MORON ENVASE POR 5 KILOS	KILOS	252	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
	61	VINAGRE TINTO BOTELLA POR 1 LITRO	UNIDAD	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en efectivo en Caja principal de la entidad (Hospital III Goyeneche) sito en la Av. Goyeneche S/N Cercado de Arequipa de lunes a viernes en el horario de 7:30 a.m. hasta 15:30 p.m. y posteriormente podrán recabar un ejemplar en la Oficina de Logística.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE que Aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 01-2019-AGN/DC - Norma para la Conservación de Documentos Archivísticos en la Entidad Pública.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Registro Sanitario vigente de los productos solicitados, expedido por DIGESA, el mismo que debe corresponder al tipo de producto y peso neto solicitado en las especificaciones técnicas.

No se aceptara propuestas que tengan mas de un registro sanitario alternativo. De existir **propuestas alternativas o confusas**, la propuesta quedara desestimada.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-101-018628
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018-101-000101018628-64

"

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato – CARTA FIANZA.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (**Anexo N° 11**).

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) Licencia de funcionamiento otorgado por la Municipalidad competente, vigente al momento de su presentación, el cual debe corresponder al local de distribución.
- l) Copia de Certificado de Fumigación, desinfección, desratización y limpieza de almacén de viveres y secos otorgado por ente competente. El cual debe ser vinculante al objeto de la contratación.
- m) Carnet Sanitario del personal encargado de la manipulación y entrega de los productos objeto de la presente convocatoria, el cual deberá estar vigente en la fecha de su presentación, y con una duración mínima por (06) meses, renovable hasta culminar la ejecución del contrato.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Secretaría de la Oficina de Logística de la entidad (Hospital III Goyeneche) sito en la Av. Goyeneche S/N Cercado de Arequipa de lunes a viernes en el horario de 7:30 a.m. hasta 15:30 p.m.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Nutrición y Dietética, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión con copia.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Almacén Central del Hospital III Goyeneche, sito en la Av. Goyeneche S/N Cercado de Arequipa, de lunes a viernes en el horario de 7:30 a.m. hasta 15:30 p.m.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE ALIMENTOS NO PERECIBLES (VIVERES SECOS)

SIN FICHA OSCE

HOSPITAL III GOYENECHÉ - 2024

1. ÁREA USUARIA

Departamento de Nutrición y Dietética del hospital III-Goyeneche.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca promover, proteger y recuperar la salud de los pacientes que acuden a nuestro nosocomio, mediante una alimentación balanceada y saludable asegurando el suministro de las raciones alimentarias a fin de cubrir las necesidades nutricionales de los pacientes hospitalizados y del personal asistencial del hospital según las normas vigentes.

3. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de Productos no perecibles.

4. ANTECEDENTES

El Hospital Goyeneche del Gobierno Regional de Arequipa cuenta con Servicio propio de producción de alimentos, destinado a la preparación de dietas para pacientes hospitalizados y personal de guardia. El proceso se realiza para la adquisición de alimentos no perecibles el cual está destinado para proveer de alimentación a pacientes y personal asistencial.

5. OBJETIVOS DE CONTRATACION

• **Objetivo General:**

- Abastecer con el suministro de alimentos no perecibles al Departamento de Nutrición y Dietética del Hospital III Goyeneche garantizando una dieta adecuada y variada.

• **Objetivo específico :**

- Realizar la adquisición de alimentos no perecibles, garantizando un aporte adecuado de macronutrientes en las raciones alimentarias.
- Asegurar el abastecimiento suficiente y oportuno de alimentos no perecibles de tal manera que se pueda brindar una buena alimentación a pacientes y personal asistencial.
- Comprar alimentos de alta calidad e inocuidad alimentaria.

6. ACTIVIDAD DEL POI

- Cuadro de Necesidades.

DESCRIPCION Y CANTIDAD DE VIVERES SECOS

SUB ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. TOTAL
1	ACEITE DE AJONJOLI DE 200 A 500 ML	LITRO	24
2	ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN	LITRO	6
3	AJI AMARILLO SECO ENTERO	KILOS	18

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ
Lic. Naitty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

4	AJI PANCA COLORADO SECO ENTERO	KILOS	24
5	AJI PAPIKA SECO ENTERO	KILOS	18
6	ANIS GRANO ENTERO	KILOS	24
7	BUDIN INSTANTANEO EN POLVO (VAINILLA Y CHOCOLATE)	KILOS	120
8	CAFÉ INSTANTANEO SOLUBLE SOBRE X 2 GRMS.	UNIDAD	29930
9	CAFÉ MOLIDO	KILOS	12
10	CANELA ENTERA	KILOS	36
11	CASCARA DE CACAO	KILOS	18
12	CEBADA TOSTADA GRANO ENTERO	KILOS	60
13	CHANCACA ENTERA	KILOS	36
14	CHOCHOCA MOLIDA	KILOS	220
15	CHOCOLATE EN PASTA SIN AZUCAR DE 300 GR.	UNIDAD	72
16	CLAVO DE OLOR	KILOS	18
17	COCO RALLADO	KILOS	24
18	COCOA INSTANTANEA	KILOS	18
19	COLAPIZ SOBRE X 20GRAMOS	UNIDAD	540
20	COMINO MOLIDO	KILOS	36
21	ESENCIA DE VAINILLA POR 1 LITRO	UNIDAD	12
22	GALLETAS ANIMALITOS	KILOS	72
23	GALLETAS SODA PAQUETE X 35 GR.	UNIDAD	29930
24	GELATINA DIETETICA (FRESA, NARANJA, PIÑA)	KILOS	3
25	GELATINA DIFERENTES SABORES	KILOS	1020
26	GLUTAMATO MONOSODICO	KILOS	60
27	HARINA DE KIWICHA TOSTADA	KILOS	300
28	HARINA DE SOYA	KILOS	36
29	HIGO SECO	KILOS	60
30	HOJAS DE LAUREL SECO	KILOS	2
31	HOJUELA DE KIWICHA TOSTADA GRANO ENTERO (POP)	KILOS	300
32	HONGOS SECOS	KILOS	2
33	LECHE CONDENSADA PARCIALMENTE DESCREMADA DE 390 a 400 gr (variable según marca).	UNIDAD	72
34	LECHE RECONSTITUIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS A Y D TARRO X 390 GR. APROX	UNIDAD	2400
35	LECHE RECONSTITUIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS A Y D TARRO X 170 GR.	UNIDAD	29930
36	MAICENA ALMIDON DE MAIZ	KILOS	180
37	MANDIOCA O HARINA DE CHUÑO	KILOS	1200
38	MANI ENTERO TOSTADO Y PELADO	KILOS	36
39	MANJAR BLANCO	KILOS	180
40	MARGARINA VEGETAL CON SAL PRESENTACION 2 KILOS	KILOS	192
41	MAYONESA PRESENTACION De 700 a 1000 grs	UNIDAD	36
42	MAZAMORRA DE DIFERENTES SABORES (MORADA, DURAZNO, PIÑA)	KILOS	1020
43	MERMELADA DIFERENTES SABORES (MEMBRILLO, FRESA, NARANJA, DURAZNO, PIÑA)	KILOS	180
44	MOSTAZA	KILOS	72

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GOYENECHÉ

Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

45	OREGANO SECO	KILOS	24
46	PALILLO	KILOS	12
47	PASAS NEGRAS DESHIDRATADAS	KILOS	36
48	PASTA WANTAN PAQUETE 500 GR.	PAQUETE	72
49	PASTA DE TOMATE De 1 KG hasta 2 KG	KILOS	12
50	PIMENTON ROJO MOLIDO	KILOS	72
51	PIMIENTA DE OLOR ENTERA	KILOS	28
52	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	KILOS	24
53	POLVO DE HORNEAR SOBRES DE 20 gramos	UNIDAD	72
54	SALSA DE OSTION 700 a 750 gr (variable según marca)	UNIDAD	36
55	SALSA DE SOYA CLARA X 500 ML	UNIDAD	48
56	SALSA DE SOYA OSCURA X 500 ML	UNIDAD	24
57	SEMOLA	KILOS	144
58	SILLAO POR 1 LITRO	LITRO	60
59	TÉ AGRANEL	KILOS	12
60	TRIGO MORRON	KILOS	252
61	VINAGRE TINTO POR BOTELLA DE 1 LITRO	UNIDAD	240

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS VÍVERES SECOS

ACEITE DE AJONJOLI

PRESENTACION: ENVASE DE 200 ML A 500 ML

REQUISITOS GENERALES

- Producto Peruano
- Calidad de primera
- Registro sanitario vigente y fecha de vencimiento mínimo de 9 meses
- Sujeta a control bromatológico

ENVASE

Deberá comercializarse en envases íntegros, herméticamente cerrados, capacidad 1 litro.

ROTULADO

De acuerdo a las disposiciones establecidas en la Norma Peruana de rotulado de productos Envasados y contener además la información mínima exigida en el capítulo II-Artículo 117 del Decreto Supremo No. 007-98-SA.

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor. Envasador etc. con R.U.C.
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 9 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial
- Condiciones especiales de conservación por ejemplo: "Manténgase protegido de la luz"
- Contenido en litros, del producto envasado. ADVERTENCIA DEL RIESGO O PELIGRO QUE PUDIERA DERIVARSE DE SU CONSUMO EXCESIVO.

ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN

PRESENTACION: ENVASE POR 1 LITRO

REQUISITOS GENERALES

- Producto Peruano
- Calidad de primera

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GOYENECHÉ
Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

- Registro sanitario vigente y fecha de vencimiento mínimo de 9 meses
- Sujeta a control bromatológico

ENVASE

Deberá comercializarse en envases íntegros, herméticamente cerrados, capacidad 1 litro.

ROTULADO

De acuerdo a las disposiciones establecidas en la Norma Peruana de rotulado de productos Envasados y contener además la información mínima exigida en el capítulo II-Artículo 117 del Decreto Supremo No. 007-98-SA.

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor. Envasador etc. Con R.U.C.
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 9 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial
- Condiciones especiales de conservación por ejemplo: "Manténgase protegido de la luz"
- Contenido en litros, del producto envasado. ADVERTENCIA DEL RIESGO O PELIGRO QUE PUDIERA DERIVARSE DE SU CONSUMO EXCESIVO.

AJI AMARILLO SECO ENTERO

TIPO Entero seco amarillo
PRESENTACIÓN Embolsado por 01 kg. Rotulado NTP 209.038.1994
CALIDAD Cumplir NTP 209.239.AJI PANCA 1985.
FECHA DE VENCIMIENTO 04 meses posteriores al ingreso al almacén.
CARACTERÍSTICAS Sin picaduras, limpio, libre de insectos, sustancias o materias extrañas.

AJI PANCA COLORADO SECO ENTERO

TIPO Entero seco rojo
PRESENTACIÓN Embolsado por 01 kg. Rotulado NTP 209.038.1994
CALIDAD Cumplir NTP 209.239.AJI PANCA 1985.
FECHA DE VENCIMIENTO 04 meses posteriores al ingreso al almacén.
CARACTERÍSTICAS sin picaduras, limpio, libre de insectos, sustancias o materias extrañas.

AJI PAPRIKA SECO ENTERO

TIPO Entero seco rojo brillante
PRESENTACIÓN Embolsado por 01 kg. Rotulado NTP 209.038.1994
CALIDAD Cumplir NTP 209.239.AJI PANCA 1985.
FECHA DE VENCIMIENTO 04 meses posteriores al ingreso al almacén.
CARACTERÍSTICAS Sin picaduras, limpio, libre de insectos, sustancias o materias extrañas.

ANÍS GRANO ENTERO

TIPO Anís común a granel
PRESENTACION Envasado por 01 kg (bolsa de plástico)
CALIDAD De primera

REQUISITOS GENERALES:

- Color característico.
- Olor característico.
- Grano uniforme, libre de impurezas y sustancias extrañas.
- Libre de insectos u otros contaminantes.
- No presentara granos mohosos, huevos u otros contaminantes.
- Registro SENASA

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GOYENECHÉ
.....
Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION
C.N.P. 0874

BUDÍN INSTANTÁNEO EN POLVO

TIPO GRANULADO FINO
PRESENTACIÓN Bolsa por 05 kg. Herméticamente cerrada. Según NTP 209.038.1994
CALIDAD De primera. Color, olor y sabor característicos.
SEGURIDAD Procedencia. Reg. Sanitario vigente y fecha de vencimiento mínimo 6 meses.

CAFÉ INSTANTÁNEO SOLUBLE SOBRE X 2 GRAMOS

DESCRIPCIÓN GENERAL

Café natural en polvo instantáneo, soluble, en sobres de 2 gramos

REQUISITOS GENERALES

- Calidad de primera
- Producto Peruano
- Registro sanitario vigente y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses
- Sujeta a control bromatológico

ENVASE: Sobres íntegros, herméticamente cerrados.

ROTULADO

De acuerdo a las disposiciones establecidas en la Norma Peruana de rotulado de productos Envasados y contener además la información mínima exigida en el capítulo II-Artículo 117 del Decreto Supremo No. 007-98-SA.

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial
- Condiciones especiales de conservación

CAFÉ MOLIDO

TIPO: MOLIDO A GRANEL

PRESENTACIÓN: EMBOLSADO POR 01 KG

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE:

El envase de material de polietileno duro deberá ser inerte con respecto al café a fin de no alterar sus cualidades, resistente y proteger al producto de la humedad y de cualquier agente contaminante externo, así como de pérdidas o mermas por derrame durante su transporte y almacenamiento.

El rotulado del envase deberá indicar la presentación, la marca, registro industrial, procedencia (datos del productor), el Registro Sanitario de ser el caso, peso bruto y peso neto, así como señalar fechas de producción y vencimiento del producto.

CANELA ENTERA

TIPO: ENTERA A GRANEL

PRESENTACIÓN: BOLSA POR 01 KG Y ROTULADA NTP 209.039.1994

CALIDAD: DE PRIMERA CUMPLIR NTP 209.138.1981

ENVASE

Envase herméticamente cerrado, el envase no deberá transmitir sabor ni olor diferente al producto ni alterar la calidad del mismo.

VIDA ÚTIL

Mínimo seis (06) meses

ROTULADO

- Nombre y dirección del productor y envasador

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ
.....
Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

- Registro de producto industriales nacionales
- Registro SENASA
- Envase no reciclado
- Condiciones de almacenamiento

CASCARA DE CACAO

TIPO: CASCARA DE CACAO A GRANEL SECO

PRESENTACIÓN: EMBOLSADO POR 01 KG

CALIDAD: Primera

CARACTERÍSTICAS: Seco, libre de impurezas, sustancias tóxicas y extrañas, Registro sanitario vigente.

ENVASE

Envase herméticamente cerrado, el envase no deberá transmitir sabor ni olor diferente al producto ni alterar la calidad del mismo.

CEBADA TOSTADA GRANO ENTERO.

GRANO ENTERO TOSTADO.

PRESENTACION: EMBOLSADO POR 01 KG.

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Calidad de primera
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico, microbiológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario vigente
- Fecha de vencimiento mínimo de 6 meses posterior a la fecha de entrega.

ENVASE

Debe ser envasado en bolsas de polietileno resistente, que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Peso aproximado en kilogramos
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial

CHANCACA ENTERA

TIPO: DE CAÑA DE AZUCAR RUBIA. COLOR OSCURO.

PRESENTACION: BOLSA POR 500 GR

CALIDAD: SEGÚN NTP 207.001.1981.

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- De primera calidad
- No contendrá sustancias extrañas macro y microscópicamente visibles.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario vigente

ENVASE

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GOYENECHÉ

.....
Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

Envase de papel plastificado, herméticamente cerrado, envasado por 500 gr.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega

CHOCOCA MOLIDA

TIPO: MOLIDA.

PRESENTACION: ENVASE BOLSA POR 1 KG.

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Calidad de primera cumplir con la NTP 205.050.1985.
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico, microbiológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario vigente
- Fecha de vencimiento mínimo de 6 meses posterior a la fecha de entrega

ENVASE

El producto deberá estar envasado en bolsas de tela o de polipropileno reforzado, secos, limpios y nuevos, resistentes al manipuleo que evite pérdidas o mermas durante su transporte y almacenamiento.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Peso aproximado en kilogramos
- Nombre o razón social del productor
- Indicar el año y mes de envasado
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses a partir de la fecha de compra.
- Registro Sanitario del Producto.
- Información Nutricional y declaración de Ingredientes.

CHOCOLATE EN PASTA SIN AZUCAR

TIPO: EN PASTA SIN AZUCAR

PRESENTACION: EN PLANCHA POR 300 GRAMOS C/U PESO NETO.

SEGURIDAD: CUMPLIR CON LA NTP N° 208.002.2008

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Deberá contener por lo menos 35% de pasta de cacao.
- Tiempo de vida útil 12 meses contados a partir de la producción.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial
- Fecha de vencimiento mínimo 12 meses a partir de la fecha de compra

ENVASE

Deberá comercializarse en envases laminados BOPP metalizado, polietileno blanco opaco el mismo que debe cumplir con lo establecido en los artículos 118 y 119 del decreto supremo N° 007-98-SA.

CLAVO DE OLOR

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GOYENECHÉ

Lic. Natty K. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

TIPO: ENTERO

PRESENTACIÓN: EMBOLSADO POR 01 KG. NTP 209.038.1994

CALIDAD: CUMPLIR CON LA NTP 209.127.1976

REQUISITOS GENERALES

- Calidad de primera
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario vigente
- Fecha de vencimiento mínimo de 6 meses posterior a la fecha de entrega

REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

No deberá contener insectos o sus huevos; granos mohosos, y sucios, causados por agentes químico, físicos o microbiológicos.

ENVASE

Debe ser envasado en bolsas de polietileno resistente que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Peso aproximado en kilogramos
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega
- Condiciones de conservación

COCO RALLADO

PRESENTACIÓN: Producto nacional, envasado en bolsas de polietileno por 01 kg

TIPO : Rallado

CALIDAD : Primera

SEGURIDAD : Registro Sanitario Vigente

FECHA DE VENCIMIENTO: 02 meses posteriores a la fecha de entrega.

COCOA INSTANTANEA

PRESENTACIÓN : Producto nacional, Bolsa por 01 kg

SEGURIDAD: CUMPLIR CON LA NTP N° 208.002.2008

DESCRIPCION GENERAL

De primera calidad, altamente soluble, debido a su composición (humedad y grasa) deberá evitarse su almacenamiento por tiempos prolongados, así mismo deberá estar exento de materia extraña a la naturaleza propia de la cocoa.

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Registro Sanitario Vigente
- De primera
- En sobres
- No pasados, muy guardados.
- Deberá estar exento de olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses a partir de la fecha de compra.

COLAPIZ SOBRE X 20 GR.

Se denomina así al colágeno hidrolizado.

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GOYENECHÉ

Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

- Calidad de primera
- Presentación en polvo
- Envasado en sobres de 20 gramos cada uno.
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- Registro Sanitario Vigente
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos.

COMINO MOLIDO

TIPO : Molido

PRESENTACIÓN: EMBOLSADO por 01 kg y rotulado según NTP 209.038.1994

CALIDAD : cumplir con la NTP 209.133.1979

REQUISITOS GENERALES

- Calidad de primera
- Producto Nacional
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños
- No deberá contener olores y sabores extraños, causados por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario vigente
- Fecha de vencimiento mínimo de 4 meses posteriores a la fecha de entrega

REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

No deberá contener insectos o sus huevos; granos mohosos, y sucios, causados por agentes químicos, físico y microbiológicos.

ENVASE:

Debe ser envasado en bolsas de polietileno resistente al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cosido y cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

El rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Peso aproximado en kilogramos
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 4 meses posterior a la fecha de entrega
- Condiciones de conservación.

ESENCIA DE VAINILLA POR 1 LITRO

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Calidad de primera
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por cambios químicos, físicos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Fecha de vencimiento mínimo de 12 meses posterior a la fecha de entrega

REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

- Ser limpio, de sabor DULZON, no presentará anguillulas ni vegetaciones criptogámicas, ni otra alteración.
- Contendrá los elementos DE LA SUSTANCIA ORIGEN (VAINILLA), en las proporciones que correspondan a la dilución.
- Ser 100% natural

**EL PRODUCTO DEBE INDICAR EL RUC , QUIEN LO FABRICA , LOS INGREDIENTES
Y EL CONTENIDO NETO POR ENVASE**

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ

Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

ENVASE

Debe ser envasado en botellas de plástico resistente que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Peso aproximado en kilogramos
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Fecha de vencimiento mínimo 12 meses posterior a la fecha de entrega
- Condiciones de conservación

GALLETAS ANIMALITOS

TIPO: DULCE DE ANIMALITOS.

PRESENTACION: EMBOLSADA A GRANEL X 3 KG. CAJA MASTER DE CARTON.

CALIDAD: CUMPLIR CON LA NTP 206.001.1981

ROTULADO

Deberá cumplir con la Norma Técnica Nacional Obligatoria 209.038 Norma General para el rotulado de los alimentos envasados y se incluirá especialmente lo siguiente:

- Nombre comercial del producto
- Clasificación del producto
- Clave, código o serie de producción.
- Lista de los ingredientes utilizados indicados en orden decreciente de proporciones.
- Registro sanitario.
- Autorización industrial.
- Autorización Sanitaria.
- Cualquier otro dato requerido por Ley o reglamento.

ENVASE

Se emplean envases nuevos que reúnan las condiciones necesarias para que el producto mantenga la frescura y calidad requerida así como la suficiente protección en las condiciones normales del manipuleo y transporte.

GALLETAS SODA PAQUETE

TIPO: GALLETA DE SODA

PRESENTACION: 35 GR (10 GALLETAS POR PAQUETE)

CALIDAD: CUMPLIR CON LA NTP 206.001.1981./209.038.

ROTULADO

Deberá cumplir con la Norma Técnica Nacional Obligatoria 209.038 Norma General para el rotulado de los alimentos envasados y se incluirá especialmente lo siguiente:

- Nombre comercial del producto
- Clasificación del producto
- Clave, código o serie de producción.
- Lista de los ingredientes utilizados indicados en orden decreciente de proporciones.
- Registro industrial
- Autorización industrial.
- Autorización Sanitaria.
- Cualquier otro dato requerido por Ley o reglamento.
- Fecha de vencimiento mínimo de 6 meses posterior a la fecha de entrega

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ

Lic. Nathy A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

ENVASE

SE EMPLEAN ENVASES NUEVOS QUE REÚNAN LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA QUE EL PRODUCTO MANTENGA LA FRESCURA Y CALIDAD REQUERIDA ASÍ COMO LA SUFICIENTE PROTECCIÓN EN LAS CONDICIONES NORMALES DEL MANIPULEO Y TRANSPORTE. ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Peso aproximado en kilogramos
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial
- Condiciones de conservación

GELATINA DIETÉTICA

TIPO : Dietética. Sabores surtidos (fresa, naranja, piña, etc.)
PRESENTACION : Bolsa por 01 kg.
CALIDAD : De primera. Color, olor y sabor característicos.
SEGURIDAD : Procedencia. Registro Sanitario y fecha de vencimiento mínimo 6 meses.

GELATINA DIFERENTES SABORES

TIPO : Granulada. Sabores surtidos (fresa, naranja, piña, durazno, limón)
PRESENTACION : Bolsa plástica resistente x 5 kilos herméticamente cerrada.
CALIDAD : De primera. Sujeto análisis bromatológico y sensorial.
SEGURIDAD : Registro Sanitario y fecha de vencimiento mínimo 10 meses.

GLUTAMATO MONOSODICO

PRESENTACIÓN: Bolsas de polietileno por Kilo, herméticamente Cerrado.
TIPO : Soluble, Glutamato monosódico
CALIDAD : De primera, cumplimiento NTP
CARACTERÍSTICAS: Color blanco y olor sui géneris, sin humedad, sin impurezas, ni sustancias extrañas, aspecto característico.

SEGURIDAD: EL PRODUCTO DEBE INDICAR (RUC, QUIEN LO FABRICA, LOS INGREDIENTES Y EL CONTENIDO POR ENVASE)

HARINA DE KIWICHA TOSTADA

TIPO: HARINA FINA
PRESENTACION: BOLSA POR 01 KG.

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Calidad de primera
- Aspecto homogéneo, sin grumos, no deberá contener sustancias extrañas macro y microscópicamente visibles.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo de 4 meses posterior a la fecha de entrega

REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

No deberá contener insectos o sus huevos; ni estar mohosa, y sucia

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ
.....
Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

ENVASE

Debe ser envasado en bolsas de polietileno resistente que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Peso aproximado en kilogramos
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 4 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial
- Condiciones de conservación

HARINA DE SOYA

PRESENTACION: Embolsada por 01kg. (Bolsa de polietileno y papel reforzado).

CALIDAD: Cumplir con la NTP 202.005.2012

REQUISITOS GENERALES

- Producto Peruano
- Calidad de primera
- Registro sanitario
- Apariencia homogénea, estable
- Olor a vegetal, propio del grano de soya
- Sabor ligeramente a frijol poroto, libre de sabores extraños
- Color blanquecino

ENVASE

Debe ser envasado en bolsas de polietileno resistente que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento, y que no alteren las características sensoriales, ni produzcan sustancias dañinas o tóxicas.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Peso aproximado de 1 kilogramo
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega.
- Código o clave del lote.
- Registro industrial.

HIGO SECO

PRESENTACION: EMBOLSADO POR 01 KG. (BOLSA DE POLIETILENO).

REQUISITOS GENERALES

- Calidad de primera
- Negro a granel
- Registro de SENASA
- Aspecto, y color homogéneo.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL II GOYENECHÉ

Lic. Natividad Vaidivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.

ENVASE

Debe ser envasado en bolsas de polietileno resistente que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Peso aproximado en kilogramos
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario vigente
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.

HOJAS DE LAUREL SECO

TIPO: PRODUCTO SECO ENTERO

PRESENTACION: A GRANEL POR KILOGRAMOS (BOLSA POR 1 KG)

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Color: verde característico
- Presentación: deshidratado
- Registro SENASA
- Deberá estar exento de olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses a partir de la fecha de compra.

ENVASE

Deberá comercializarse en envases de BOPP que eviten el deterioro del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte, que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado.

HOJUELA DE KIWICHA TOSTADA GRANO ENTERO (POP)

TIPO: GRANO TOSTADO.

PRESENTACION: BOLSA X 05 KG.

CALIDAD: GRADO 1 CUMPLIR CON LA NTP. 205.064.1987.

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Calidad de primera
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo de 4 meses posterior a la fecha de entrega
- Presentar muestra

REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

No deberá contener insectos o sus huevos; ni granos mohosos, y sucios, causados por agentes químicos, físicos o microbiológicos.

ENVASE

Envase plastificado envase por 5 kilos, herméticamente cerrado.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL G. GOYENECHÉ
.....
Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

- Peso aproximado en kilogramos
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 4 meses posterior a la fecha de entrega
- Registro industrial.
- Condiciones de conservación.

HONGOS SECOS

TIPO: PRODUCTO SECO ENTERO

PRESENTACION: A GRANEL POR KILOGRAMOS (BOLSA POR 1 KG)

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Registro SENASA
- color: negro oscuro característico
- Presentación: deshidratado
- Deberá estar exento de olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses a partir de la fecha de compra.

ENVASE

Deberá comercializarse en envases de BOPP que eviten el deterioro del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte, que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado.

LECHE CONDENSADA PARCIALMENTE DESCREMADA

PRESENTACION: LATA CON PESO NETO (VARIABLE SEGÚN MARCA) 390 A 400 GR

REQUISITOS GENERALES

- Producto Peruano
- Calidad de primera
- Registro sanitario y fecha de vencimiento mínimo de 9 meses
- Sujeta a control bromatológico

ENVASE

Deberá comercializarse en envases de lata, íntegros, herméticamente cerrados, sin abolladuras, ni óxidos.

ROTULADO

De acuerdo a las disposiciones establecidas en la norma peruana de rotulado de productos envasados y contener además la información mínima exigida Decreto Supremo N°034-2008.

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor. Envasador etc. Con R.U.C.
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 9 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial
- Condiciones especiales de conservación
- Peso neto: De 390 a 400 gr. (Peso variable según marca del producto)
- ADVERTENCIA DEL RIESGO O PELIGRO QUE PUDIERA DERIVARSE DE SU CONSUMO EXCESIVO.

LECHE RECONSTITUIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS A Y D TARRO X 390 GR.

PRESENTACION: LATA POR 390 GR. Y CAJA MASTER DE CARTON ROTULADO SEGÚN NPT209.038.1994.

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GOYENECHÉ

Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

REQUISITOS GENERALES

- Producto Peruano
- Calidad de primera
- Peso neto 390 gramos.
- Presentación en cajas x 24 latas
- Registro sanitario y fecha de vencimiento mínimo de 12 meses
- Sujeta a control bromatológico

ENVASE

Deberá comercializarse en envases de lata, íntegros, herméticamente cerrados, sin abolladuras.

ROTULADO

En el rotulado de los envases de deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Informe Nutricional.
- Fecha de vencimiento mínimo 12 meses posterior a la fecha de ingreso al almacén.
- Código o clave del lote.
- Registro Sanitario y Registro Industrial.

LECHE RECONSTITUIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS A Y D TARRO X 170 GR.

PRESENTACION: LATA POR 170 GR. Y CAJA MASTER DE CARTON.

REQUISITOS GENERALES

- Producto Peruano
- Calidad de primera
- Peso neto 170 gramos.
- Presentación en cajas x 48 latas
- Registro sanitario y fecha de vencimiento mínimo de 12 meses posterior a la fecha de ingreso al almacén.
- Sujeta a control bromatológico

ENVASE

Deberá comercializarse en envases de lata, íntegros, herméticamente cerrados, sin abolladuras.

ROTULADO

En el rotulado de los envases de deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario.
- Fecha de vencimiento mínimo 12 meses posterior a la fecha de entrega.
- Código o clave del lote.
- Registro industrial.
- Peso neto.

MAICENA ALMIDON DE MAIZ

TIPO: FECULA DE MAIZ

PRESENTACION: EMBOLSADA POR 05 KG. NTP. 209.038.1994.

SEGURIDAD: CUMPLIR CON LA NTP 205.053.

REQUISITOS GENERALES

- De primera calidad
- Polvo uniforme
- sin grumos, olor, sabor y color característico, no contendrá sustancias extrañas macro y

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GOYENECHÉ
Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION
C.N.P. 0874

- microscópicamente visibles.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario
- fecha de vencimiento mínimo de 06 meses posteriores a la entrega al almacén.

ENVASE

Envase de papel x 5 kilos, herméticamente cerrado.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Peso aproximado en kilogramos
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega
- Registro industrial
- Condiciones de conservación

MANDIOCA O HARINA DE CHUÑO

TIPO: HARINA DE CHUÑO

PRESENTACION: EMBOLSADA POR 05 KG. SEGÚN NTP. 209.038.

GARANTIA: CUMPLIR CON LA NTP 205.043.1976.

REQUISITOS GENERALES

- De primera calidad
- Polvo uniforme
- Sin grumos, olor, sabor y color característico, no contendrá sustancias extrañas macro y microscópicamente visibles.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario

ENVASE

Envase de papel o de polietileno reforzado 05 kilos, herméticamente cerrado.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Peso aproximado en kilogramos
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega
- Registro industrial
- Condiciones de conservación

MANI ENTERO TOSTADO Y PELADO

TIPO: GRANO ENTERO, TOSTADO, PELADO

PRESENTACIÓN: EMBOLSADO HERMITICAMENTE POR 01 KG. Y ROTULADO POR NTP 209.038.1994

CALIDAD: PRIMERA. VENCIMIENTO 03 MESES POSTERIORES AL INGRESO

REQUISITOS GENERALES

- De primera
- Registro Sanitario
- Contenido de humedad 9.0% como máximo.
- Granos enmohecidos, rancios o descompuestos 0.25 máximo.
- Granos uniformes, conformados por una misma variedad.
- Granos pelados sin su tegumento rojizo.
- De tostado adecuado, no quemados.

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL II GOYENECHÉ

Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

- Deberá estar exento de olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Fecha de vencimiento mínimo 3 meses a partir de la fecha de producción.
- Tamaño uniforme de 5 10 mm de diámetro
- Aspecto: Grano entero, libre de manchas

MANJAR BLANCO

PRESENTACIÓN: BOLSA POR 01 KG

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Registro Nacional vigente
- Registro Sanitario
- Calidad de primera
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- Fácilmente untable
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.

ENVASE

El envase original, plastificado resistente y herméticamente cerrado, que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

De acuerdo a las disposiciones establecidas en la norma peruana de rotulado de productos envasados y contener además la información mínima exigida Decreto Supremo N°034-2008-.

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 12 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial

MARGARINA VEGETAL CON SAL

TIPO: Margarina vegetal conocida como esparcible con un 65% - 70% de componente vegetal, 0% Grasas Trans.

PRESENTACIÓN: EMPAQUE POR 02 KG

CALIDAD: VENCIMIENTO MINIMO 06 MESES.

CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS:

- Color : Color amarillo más o menos intenso.
- Olor : Característico sabor y olor característico,
- Sabor: Característico, carecer de olor rancio.
- Consistencia: Consistencia sólida y aspecto homogéneo
- Humedad no mayor del 16% de su peso.

ENVASE

Papel Aluminio por 02 Kg, embalaje por 10 Kg en caja de cartón corrugada cerrado que proteja al producto de la luz, el oxígeno y la humedad, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

De acuerdo a las disposiciones establecidas en la norma peruana de rotulado de productos envasados y contener además la información mínima exigida en el capítulo II-artículo 117 del decreto supremo N°007-98-S

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ

Lic. Natty D. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posteriores a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial.

MAYONESA PRESENTACION DE 700 GRS A 1000 GRS

CARACTERÍSTICAS ORGANOLEPTICAS

Aspecto: de consistencia uniforme, de acuerdo a la formulación y a los ingredientes utilizados puede ser cremosa o pastosa, no debe presentar un anillo oscuro en la parte superior del envase y el producto debe estar libre de sinéresis.

Color: Uniforme característico de la variedad o mezcla de variedades utilizadas.

Olor: libre de olores extraños

Sabor: libre de sabores extraños

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Calidad de primera
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- Fácilmente untable
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo de 6 meses posterior a la fecha de entrega

ENVASE

Debe ser envasado recipientes de plástico, o sobres autopartes con el dispositivo de tapa rosca, herméticamente cerrado, que proteja al producto de la luz, el calor.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial
- Forma de conservación

MAZAMORRA DE DIFERENTES SABORES

TIPO: GRANULADA FINO, SABORES SURTIDOS (MORADA, PIÑA, DURAZNO, NARANJA).

PRESENTACION: ENVASES X 05 KG.

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- De primera calidad
- Polvo uniforme
- No contendrá sustancias extrañas macro y microscópicamente visibles.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario

ENVASE

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL N. GOYENECHÉ

Dr. Nataly A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

14

Envase de papel o de polietileno reforzado x 5 KG, herméticamente cerrado.

ROTULADO NTP 209.038.1994.

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial

MERMELADA DIFERENTES SABORES

REQUISITOS GENERALES

- Producto Peruano
- Calidad de primera
- Registro sanitario y fecha de vencimiento mínimo de 9 meses posterior a la fecha de entrega.
- Sujeta a control bromatológico
- Peso aproximado (variable según marca) 900 gr. a 01 kg.

ENVASE

Debe ser envasa en frascos de vidrio, herméticamente cerrados.

ROTULADO

En la etiqueta rotulada se indicará claramente:

- Nombre del producto
- Marca registrada
- Peso aproximado (variable según marca) 900 gr. a 01 kg.
- Nombre o razón social del productor
- Ingredientes utilizados
- Valor nutricional
- Peso neto
- Registro sanitario
- Registro industrial
- Indicar el año y mes de envasado
- Fecha de vencimiento mínimo 9 meses posterior a la fecha de entrega
- Código de identificación del lote de producción.
- La frase "Producto Peruano"

MOSTAZA

CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

Color: Uniforme característico de la variedad o mezcla de variedades utilizadas.

Olor: libre de olores extraños

Sabor: libre de sabores extraños

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Calidad de primera
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- Fácilmente untable
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo de 9 meses posterior a la fecha de entrega
- Forma de conservación
- Peso aproximado (variable según marca) 900 gr. a 01 kg.

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL W. GOYENECHÉ
.....
Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

ENVASE

Debe ser envasado recipientes de plástico, herméticamente cerrado, que proteja al producto de la luz, el calor.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 9 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial
- Peso aproximado (variable según marca) 900 gr. a 01 kg.

DURACION DEL PRODUCTO

La duración sanitaria del producto será de 9 meses, contados a partir del día de su elaboración, la fecha de vencimiento deberá estar claramente expresada en el respectivo rótulo.

OREGANO SECO

REQUISITOS GENERALES

- Calidad de primera HOJAS ENTERAS
- Aspecto, olor y color homogéneo.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.

ENVASE

Debe ser envasado en bolsas de 01 kg de polietileno resistente que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Peso aproximado en kilogramos
- Nombre o razón social del producto
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posteriores a la fecha de entrega
- Condiciones de conservación
- Peso aproximado 01 kg.

PALILLO

REQUISITOS GENERALES

- Calidad de primera
- A granel
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Presentar muestra

REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños, ni hongos.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.

ENVASE

Envase plastificado por 1 kilo, herméticamente cerrado.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GOYENECHÉ

Lic. Natalia Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

- Nombre del producto
- Peso aproximado en kilogramos
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega
- Registro industrial
- Condiciones de conservación.

PASAS NEGRAS DESHIDRATADAS

REQUISITOS GENERALES

- Calidad de primera
- Blancas, sin semillas grades y de tamaño uniforme.
- Aspecto, olor y color homogéneo.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.

ENVASE

Debe ser envasado en bolsas de 01 kg de polietileno resistente que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Peso aproximado en kilogramos
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega
- Condiciones de conservación
- Peso aproximado 01 kg.

PASTA DE TOMATE

PRESENTACIÓN : EMPAQUE DE 1 KG HASTA 2 KG

TIPO : Consistencia pastosa.

CALIDAD : Primera.

CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS: Aspecto, color, olor y sabor característico.

SEGURIDAD : Registro Sanitario Vigente

Fecha de vencimiento: 6 meses posteriores a la fecha de entrega.

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Calidad de primera
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Fecha de vencimiento mínimo de 6 meses posterior a la fecha de entrega

ENVASE

Debe ser envasado : , herméticamente cerrado, que proteja al producto de la luz, el calor.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Peso aproximado en kilogramos
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GOYENECHÉ

Lic. Norma A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

11

- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial
- Condiciones de conservación

PASTA DE WANTAN

REQUISITOS GENERALES

- Producto nacional
- Calidad de primera
- Aspecto, homogéneo, sin cuerpos extraños.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de hongos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo de 30 días posteriores a la fecha de entrega
- Peso neto 500 gr

ENVASE

Debe ser envasado en bolsas de polietileno resistente que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Registro industrial
- Fecha de vencimiento

PRESENTACION: Paquetes de 500 gr.

PIMENTON ROJO MOLIDO

En polvo deshidratado.

REQUISITOS GENERALES

- Calidad de primera
- A granel
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Presentar muestra
- Registro Sanitario

REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños, ni hongos.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.

ENVASE

Envase plastificado por 1 kilo, herméticamente cerrado.

PIMIENTA DE OLOR ENTERA

REQUISITOS GENERALES

- Calidad de primera
- A granel
- Registro SENASA
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Presentar muestra

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GUYENECHÉ

Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

- Peso neto 01 kg.

REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

- Producto de primera calidad
- Tamaño homogéneo
- Sin cuerpos extraños, ni hongos.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.

PIMIENTA NEGRA MOLIDA

REQUISITOS GENERALES

- Calidad de primera
- A granel
- Registro Sanitario
- De tamaño homogéneo
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Presentar muestra
- Peso neto 01 kg.

REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños, ni hongos.
- No deberá estar mezclada con otros productos.

No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.

POLVO DE HORNEAR SOBRE X 20 GR.

Ingredientes Principales: Fécula de mandioca o almidón de maíz, fosfato monocalcico, bicarbonato de sodio, carbonato de calcio.

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Calidad de primera

EL PRODUCTO DEBE INDICAR: RUC, LOS INGREDIENTES, NOMBRE DE QUIEN LO ELABORA, LOTE, FECHA DE VENCIMIENTO.

- Presentación en polvo
- Envasado en sobres de 20 gramos cada uno.
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos.

SALSA DE OSTION

Debe ser envasado en botellas de plástico resistente o vidrio que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños, no deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos. Que de buen color a las preparaciones

REQUISITOS GENERALES

- Calidad de primera
- Peso neto: envase por 700 a 750 GR (variable según marca)
- Registro sanitario
- Vida útil: 12 meses
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial

ROTULADO

- De acuerdo a las disposiciones establecidas en la norma peruana para el etiquetado para los productos industriales manufacturados, para uso o consumo final.
- Nombre o denominación del producto
- País de fabricación
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ
Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION
C.N.P. 0874

- Contenido neto del producto
- Nombre o domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable.
- Registro único de contribuyente
- Advertencia del riesgo o peligro que pudiera derivarse de su consumo excesivo
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Código de Registro sanitario
- Código o clave de lote

SALSA DE SOYA CLARA DE 500 ML

REQUISITOS GENERALES

- Calidad de primera
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo de 12 meses posterior a la fecha de entrega

ENVASE

Debe ser envasado botellas de vidrio, que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 12 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial
- Condiciones de conservación

SALSA DE SOYA OSCURA DE 500 ML

REQUISITOS GENERALES

- Calidad de primera
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo de 12 meses posterior a la fecha de entrega

ENVASE

Debe ser envasado botellas de vidrio, que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL II GOYENECHÉ

Lic. Natty Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 12 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial
- Condiciones de conservación

SEMOLA

TIPO: GRANULADO FINO

PRESENTACION: EMBOLSADO POR 05 KG. SACO DE TELA

CALIDAD: CUMPLIR CON LA NTP .205.032.1971.

DESCRIPCIÓN GENERAL

Producto granulado obtenido por la molienda gruesa y cernida del trigo duro de primera calidad, no debiendo ser mezclada con productos de similares características o de cuerpos extraños a su naturaleza, suelto, sin grumos, libre de insectos o de sus estados larvarios y sin olores rancios.

ENVASE

Material de tela tejida (tocuyo) resistente que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cosido y cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial

SILLAO POR BOTELLA DE 1 LITRO

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Calidad de primera
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo de 12 meses posterior a la fecha de entrega

ENVASE

Debe ser envasado en botellas de plástico resistente que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Peso aproximado en kilogramos
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL N. GOYENECHÉ

Lic. Natalia A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

7

- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 12 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial
- Condiciones de conservación

CAPACIDAD: 1 litro.

TE A GRANEL

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Calidad de primera
- A granel
- Hojas seleccionadas de brotes sanos y limpios, totalmente secas, de color negro y aroma y sabor propios del té.
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro SENASA
- Fecha de vencimiento mínimo de 6 meses posterior a la fecha de entrega

REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

No deberá contener insectos o sus huevos; hojuelas mohosas, y sucios, causados por agentes químico, físicos o microbiológicos.

ENVASE

Debe ser envasado en bolsas de polietileno resistente por 01 Kg. Aproximadamente.

El envase de papel u otro material utilizado deberá ser inerte con respecto al producto a fin de no alterar sus cualidades, resistente y proteger al producto de la humedad y de cualquier agente contaminante externo, así como de pérdidas o mermas por derrame durante su transporte y almacenamiento.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Peso aproximado en kilogramos
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial

TRIGO MORRON

TIPO: GRANO SECO ENTERO.

PRESENTACION: ENVASE POR 05 KG. ROTULADO SEGÚN LA 209.038.1994.

CALIDAD: PRIMERA CUMPLIR CON LA NTP 205.035.1974.

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Calidad de primera
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por agentes químicos, físicos, microbiológicos ni presencia de insectos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega

ENVASE

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GOYENECHÉ
Lic. Natividad Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION
C.N.P. 0874

Envase de polietileno herméticamente cerrado.

VINAGRE TINTO POR BOTELLA DE 1 LITRO

REQUISITOS GENERALES

- Producto Nacional
- Calidad de primera
- Aspecto homogéneo, sin cuerpos extraños.
- No deberá contener olores y sabores extraños, causado por cambios químicos, físicos.
- Sujeta a control bromatológico y análisis sensorial.
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo de 6 meses posterior a la fecha de entrega

REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

- Ser limpio, de sabor picante no acre, no presentará anguítulas ni vegetaciones criptogámicas, ni otra alteración.
- Contendrá los elementos del vino origen, en las proporciones que correspondan a la dilución.
- Ser vinagre de vino diluido al 5%
- Ser 100% natural

ENVASE

Debe ser envasado en botellas de plástico resistente que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ROTULADO

En el rotulado de los envases deberá indicar lo siguiente:

- Nombre del producto
- Peso aproximado en kilogramos
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social del productor
- Registro sanitario
- Fecha de vencimiento mínimo 6 meses posterior a la fecha de entrega
- Código o clave del lote
- Registro industrial
- Condiciones de conservación

CAPACIDAD: 1 litro.

7. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

- Registro Sanitario vigente de los productos solicitados, expedido por la DIGESA, el que debe corresponder al tipo de producto y peso neto por envase objeto de la convocatoria.
- No se aceptará que la propuesta tenga más de un registro sanitario alternativo. De existir propuestas alternativas o confusas; el participante quedara descalificado.

Nota: Los requisitos antes señalados se deben mantener vigentes, no suspendidos, ni cancelados, incluso hasta la culminación de las entregas del bien contratado.

8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 226, 867.90 soles (Doscientos veintiséis mil ochocientos sesenta y siete con 0.90/100 soles) por la venta de

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL M. GOYENECHÉ

Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

9. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

- Licencia de Funcionamiento otorgado por la Municipalidad competente, vigente al momento de su presentación, el cual debe corresponder al local de distribución.
- Copia de Certificado de fumigación, desinfección, desratización y limpieza de almacén de víveres y secos otorgado por ente competente. Correspondiente al local de distribución vinculado al objeto de la contratación.
- Carnet Sanitario del personal encargado de la manipulación y entrega de los productos objeto de la presente convocatoria, el cual deberá estar vigente en la fecha de su presentación, y con una duración mínima por 06 meses, renovable hasta culminar la ejecución del contrato.

10. ASPECTOS GENERALES

PRESENTACION E HIGIENE PERSONAL: El personal que este directamente vinculado con la entrega de productos, debe contar con los implementos de seguridad, vestimenta adecuada, mantener una esmerada limpieza personal, inclusive gorro o cubrecabezas, protector naso bucal y guantes.

11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:

- **LUGAR:** Almacén de Viveres del Hospital Goyeneche del Gobierno Regional de Arequipa, sito en la Av. Goyeneche S/N – Cercado de Arequipa.
- **PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:** El plazo de ejecución del presente contrato será de 01 día calendario, en forma mensual y durante un periodo de 12 meses en concordancia con el cronograma de entregas establecido en las especificaciones técnicas del área usuaria.

12. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

RECEPCION DEL PRODUCTO: La recepción será otorgada por el área de almacén Central del Hospital Goyeneche III, y la conformidad será otorgada por el área de nutrición en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

13. FORMA DE PAGO: La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos a cuenta periódicos.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ
Lic. Naty A. Valdivia Rodríguez
NUTRICIONISTA
C.N.P. 0874

4

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable de área de nutrición emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Guía de remisión con copia.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Almacén central del Hospital III Goyeneche, sito en el Av. Goyeneche S/N Cercado de Arequipa, en el horario de 7:30 a.m. hasta 15:30 p.m.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS: Según lo establecido en el art. 173.1 la recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

15. PENALIDADES

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
No contar con vehículos acondicionados y autorizados.	Por cada ocurrencia la entidad lo aplicar automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT	Verificación en el lugar con acta firmada por el personal responsable designado por el área usuaria y el representante del contrato.
En caso que el personal encargado de la distribución de los alimentos no cuenta con certificado o carnet de sanidad	Por cada ocurrencia la entidad lo aplicar automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT	Verificación en el lugar con acta firmada por el personal responsable designado por el área usuaria y el representante del contrato.
Los distribuidores no cuentan con ropa protectora en buen estado de conservación e higiene	Por cada ocurrencia la entidad lo aplicar automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT	Verificación en el lugar con acta firmada por el personal responsable designado por el área usuaria y el representante del contrato.
Proveedor no ingresa insumos en la fecha y/o hora programada	Por cada ocurrencia la entidad lo aplicar automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT	Verificación en el lugar con acta firmada por el personal responsable designado por el área usuaria y el representante del contrato.

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ
.....
Lic. Nady A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

Proveedor no ingresa insumos con las características establecidas en requerimiento anual.	Por cada ocurrencia la entidad lo aplicar automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT	Verificación en el lugar con acta firmada por el personal responsable designado por el área usuaria y el representante del contrato
---	--	---

16. CRONOGRAMA DE ENTREGAS

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL H. GOYENECHÉ

.....
Lic. Natty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

HOSPITAL GOYENECHÉ DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG ADQUISICION DE PRODUCTOS NO PERECIBLES BASES
INTEGRADAS

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL Goyeneché
Lic. Naty A. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION
C.N.P. 0874

SUB ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. TOTAL	1° ENTREGA	2° ENTREGA	3° ENTREGA	4° ENTREGA	5° ENTREGA	6° ENTREGA	7° ENTREGA	8° ENTREGA	9° ENTREGA	10° ENTREGA	11° ENTREGA	12° ENTREGA
1	ACEITE DE AJONJOLI	LITRO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN	LITRO	6		1		1		1		1		1		1
3	AJI AMARILLO SECO ENTERO	KILOS	18		3		3		3		3		3		3
4	AJI PANCA COLORADO SECO ENTERO	KILOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	AJI PAPRIKA SECO ENTERO	KILOS	18	3		3		3		3		3		3	
6	ANIS GRANO ENTERO	KILOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	BUDIN INSTANTANEO EN POLVO (VAINILLA Y CHOCOLATE)	KILOS	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
8	CAFÉ INSTANTANEO SOLUBLE SOBRE X 2 GRMS.	UNIDAD	29930	2495	2495	2485	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495
9	CAFÉ MOLIDO	KILOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	CANELA ENTERA	KILOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	CASCARA DE CACAO	KILOS	18	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
12	CEBADA TOSTADA GRANO ENTERO	KILOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
13	CHANCACA ENTERA	KILOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
14	CHOCCHOCA MOLIDO	KILOS	220	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
15	CHOCOLATE EN PASTA SIN AZUCAR DE 300 GR.	UNIDAD	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
16	CLAVO DE OLOR	KILOS	18	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
17	COCO RALLADO	KILOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
18	COCOA INSTANTANEA	KILOS	18	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
19	COLAPIZ SOBRE X 20GRAMOS	UNIDAD	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
20	COMINO MOLIDO	KILOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21	ESENCIA DE VAINILLA POR 1 LITRO	UNIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	GALLETAS ANIMALITOS	KILOS	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
23	GALLETAS SODA PAQUETE X 35 GR.	UNIDAD	29930	2495	2485	2485	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495
24	GELATINA DIETETICA (FRESA, NARANJA, PIÑA)	KILOS	3				1				1				1
25	GELATINA DIFERENTES SABORES	KILOS	1020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
26	GLUTAMATO MONOSODICO	KILOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
27	HARINA DE KIWICHA TOSTADA	KILOS	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
28	HARINA DE SOYA	KILOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
29	HIGO SECO	KILOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
30	HOJAS DE LAUREL SECO	KILOS	2						1						1

HOSPITAL GOYENECHÉ DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG ADQUISICION DE PRODUCTOS NO PERECIBLES BASES
INTEGRADAS

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL Goyeneche
Lic. Naty N. Valdivia Rodríguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
C.N.P. 0874

31	HOJUELA DE KIWICHA TOSTADA GRANO ENTERO(POP)	KILOS	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
32	HONGOS SECOS	KILOS	2													1						1
33	LECHE CONDENSADA PARCIALMENTE DESCREMADA DE 390 a 400 gr (variable según marca).	UNIDAD	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
34	LECHE RECONSTITUIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS A Y D TARRO X 390 GR APROX	UNIDAD	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
35	LECHE RECONSTITUIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS A Y D TARRO X 170 GR.	UNIDAD	29930	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495	2495
36	MAICENA ALMIDON DE MAIZ	KILOS	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
37	MANDIOCA O HARINA DE CHUÑO	KILOS	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
38	MANI ENTERO TOSTADO Y PELADO	KILOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
39	MANJAR BLANCO	KILOS	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
40	MARGARINA VEGETAL CON SAL PRESENTACION 2 KILOS	KILOS	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
41	MAYONESA	UNIDAD	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
42	MAZAMORRA DE DIFERENTES SABORES (MORADA, DURAZNO, PIÑA)	KILOS	1020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
43	MERMELADA DIFERENTES SABORES (MEMBRILLO, FRESA, NARANJA, DURAZNO, PIÑA)	KILOS	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
44	MOSTAZA	KILOS	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
45	OREGANO SECO	KILOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
46	PALILLO	KILOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
47	PASAS NEGRAS DESHIDRATADAS	KILOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
48	PASTA WANTAN PAQUETE 500 GR.	PAQUETE	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
49	PASTA DE TOMATE	KILOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
50	PIMENTON ROJO MOLIDO	KILOS	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
51	PIMENTA DE OLOR ENTERA	KILOS	28	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
52	PIMENTA NEGRA MOLIDA	KILOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
53	POLOVO DE HORNEAR SOBRES DE 20 gramos	UNIDAD	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
54	SALSA DE OSTION 700 a 750 gr (variable según marca)	UNIDAD	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
55	SALSA DE SOYA CLARA X 500 ML	UNIDAD	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
56	SALSA DE SOYA OSCURA X 500 ML	UNIDAD	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
57	SEMOLA	KILOS	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
58	SILLAO POR 1 LITRO	LITRO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
59	TE AGRANEL	KILOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
60	TRIGO MORRON	KILOS	252	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
61	VINAGRE TINTO POR BOTELLA DE 1 LITRO	UNIDAD	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 226, 867.90 (Doscientos veintiséis mil ochocientos sesenta y siete con 90/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 53, 000.00 (Cincuenta y tres mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Productos alimentarios de consumo humano (abarrotes en general).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
No contar con vehículos acondicionados y autorizados	Por cada ocurrencia la entidad le aplicará automáticamente una penalidad de 0.5% de la UIT	Verificación en el lugar con acta firmada por el personal responsable designado por el área usuaria y el representante del contrato.
En caso que el personal encargado de la distribución de los alimentos no cuenta con certificado o carnet de Sanidad	Por cada ocurrencia la entidad le aplicará automáticamente una penalidad de 0.5% de la UIT	Verificación en el lugar con acta firmada por el personal responsable designado por el área usuaria y el representante del contrato.
Los distribuidores no cuentan con ropa protectora en buen estado de conservación e higiene	Por cada ocurrencia la entidad le aplicará automáticamente una penalidad de 0.5% de la UIT	Verificación en el lugar con acta firmada por el personal responsable designado por el área usuaria y el representante del contrato.
Proveedor no ingresa insumos en la fecha y/u hora programada	Por cada ocurrencia la entidad le aplicará automáticamente una penalidad de 0.5% de la UIT	Verificación en el lugar con acta firmada por el personal responsable designado por el área usuaria y el representante del contrato.
Proveedor no ingresa insumos con las características establecidas en el requerimiento anual	Por cada ocurrencia la entidad le aplicará automáticamente una penalidad de 0.5% de la UIT	Verificación en el lugar con acta firmada por el personal responsable designado por el área usuaria y el representante del contrato.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-HG
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.