

CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UN SAAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA REFINERÍA TALARA”

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante **PETROPERÚ**, requiere contar con un servicio, que provea un Software como un Servicio (SaaS, por sus siglas en inglés), por un período de dos (2) años, mediante la plataforma Oracle ACONEX, como herramienta de gestión documental, en adelante **EL SERVICIO**, que permita almacenar y disponer de la documentación generada en Refinería Talara, a través del uso de metadatos que faciliten su búsqueda de manera ágil y en tiempo real.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA brindará, bajo el modelo de Software como un Servicio (SaaS, por sus siglas en inglés), **EL SERVICIO** de suscripción de la plataforma Oracle ACONEX, aplicación que centraliza la documentación de manera simple e intuitiva para los usuarios, permitiendo gestionar de manera segura un gran volumen de documentos, sin límites de datos. En el Apéndice A se proporciona mayor detalle del alcance de **EL SERVICIO** a efectuar.

3. NORMAS APLICABLES AL SERVICIO

Las siguientes normas son, en lo que corresponda, de cumplimiento obligatorio para **EL CONTRATISTA**, quien directamente responsable por las acciones y omisiones de sus subcontratistas (si fuere el caso), proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos.

- a) Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.: https://www.petroperu.com.pe/Storage/tbl_documentos_varios/fld_1160_Documento_file/89-y2Mj1lj2Jn9Zt1Z.pdf
- b) Política Corporativa de Protección de Datos Personales de PETROPERÚ S.A.: https://www.petroperu.com.pe/Storage/tbl_documentos_varios/fld_1160_Documento_file/383-l1Nj7Wx0Sc6Ao4P.pdf
- c) Código de Integridad de PETROPERÚ S.A.: <https://www.PETROPERÚ.com.pe/Docs/spa/files/BGC/codigo-sistema-integridad-191011.pdf>

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en veinticuatro (24) meses. La fecha de inicio será coordinada con el administrador del contrato.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El MER es reservado y en soles, el cual incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

EL SERVICIO será ejecutado de manera remota por **EL CONTRATISTA**. Las coordinaciones y atención brindada en el servicio se realizarán de manera virtual con **PETROPERU**. En caso se requieran reuniones excepcionales de coordinación o validaciones presenciales, estas se realizarán en las instalaciones de PETROPERÚ, Prolongación Av. G-2, Zona de Refinería Talara, Pariñas, Talara – Piura, dentro del horario de trabajo de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 16:36 horas, y que serán coordinadas con el equipo de trabajo a cargo del servicio.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Para admitir la propuesta técnica el postor deberá acreditar cumplir con lo siguiente:

- a) Ser fabricante o partner (asociado de negocio) acreditado por el fabricante del software Oracle ACONEX. La calidad de partner podrá ser acreditada con carta simple del fabricante o publicación en la página web del fabricante en donde se identifique el nombre de la empresa (incluir el url para su verificación). En caso de ser el fabricante, una Declaración Jurada en donde se especifique el nombre de la aplicación, debidamente firmada por un representante legal.
- b) Haber brindado servicios de suscripción de Oracle ACONEX, por un monto mínimo acumulado de S/ 200,000 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), incluidos impuestos, en un máximo de tres (3) contratos, en los tres (3) últimos años a la fecha de presentación de la propuesta.

La experiencia solicitada debe sustentarse con copia de comprobantes de pago cancelados o, en su defecto, con copia de Contratos (u Órdenes de Servicio) y su respectiva conformidad de culminación de la prestación de servicio (de no contar con dicha conformidad no se considerará como válido el Contrato u Orden de Servicio respectivo). En caso EL POSTOR requiera acreditar contratos globales que incluyan otros servicios, deberá incluir las partes del Contrato que muestren el alcance de éste y que permitan acreditar su experiencia en los componentes solicitados.

En caso de acreditar con pagos cancelados, esta cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los comprobantes de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación sea por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante.

Para aquellos contratos que el postor incluya para acreditar la experiencia en los que existan otras prestaciones diferentes a los componentes solicitados en este numeral, y que no se puedan diferenciar en el mismo, el postor deberá presentar una constancia emitida por su cliente para identificar el porcentaje correspondiente de la facturación realizada o en su defecto una declaración jurada del representante legal del postor donde se diferencien los porcentajes por prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

En caso el postor sea una sucursal, podrá presentar la documentación de la sucursal y/o de la empresa matriz, dado que ambas constituyen una misma personería jurídica. En caso el postor sea una subsidiaria, al constituirse en una personería jurídica diferente a la de su casa matriz o a la de las demás empresas de la corporación, solo podrán acreditar la experiencia con su propia documentación.

Sin perjuicio de lo anteriormente indicado, las empresas, si así lo consideran conveniente, podrán consorciarse de acuerdo con lo indicado en el artículo 54 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Lo señalado por la dependencia ejecutora del Proceso de Contratación.

10. GARANTÍAS

No aplica para la presente contratación.

11. SUBCONTRATACIÓN

No aplica para la presente contratación.

12. PENALIDADES

En caso de incumplimiento injustificado por causas imputables a **EL CONTRATISTA** en la ejecución de la prestación objeto de **EL SERVICIO**, **PETROPERÚ** aplicará penalidades según lo indicado a continuación:

12.1. Penalidad por suspensión del servicio

- a) En caso de suspensión injustificada en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá compensar en forma proporcional los tiempos y periodos de suspensión.
- b) **PETROPERÚ** podrá resolver el contrato suscrito, cuando **EL CONTRATISTA** acumule periodos mayores a diez (10) días de suspensión de **EL SERVICIO**.

12.2. Por incumplimiento de las normas de Seguridad de la Información

Por incumplimiento de las normas de Seguridad de la Información establecidas por **PETROPERÚ** en el marco de su normativa vigente, se aplicará penalidad de 0.36 UIT¹ por cada ocurrencia que se detecte durante la ejecución de **EL SERVICIO**.

12.3. Por incumplimiento de Procedimientos, Directivas, Políticas y acuerdos

Por incumplimiento en lo dispuesto en los procedimientos, directivas, políticas (se excluye de la Seguridad de la Información, ya que se considera en el numeral 12.2) o acuerdos establecidos o adoptados con **PETROPERÚ** en las presentes Condiciones Técnicas o durante **EL SERVICIO**, se aplicará penalidad de 0.24 UIT por cada evento.

Al iniciar el servicio se alcanzará aquellas normas que no son públicas, y que se hayan colocado en forma explícita en la Bases Administrativas y las Condiciones Técnicas de presente proceso de contratación.

12.4. Por reemplazos del equipo de trabajo que impactan el servicio

Por reemplazos del equipo de trabajo que generen retraso, incremento de costos y/o degrade la calidad de la ejecución de **EL SERVICIO**, se aplicará penalidad de 0.24 UIT por cada evento.

Para la aplicación de penalidades se deberá considerar el siguiente tratamiento:

PETROPERÚ informará por escrito o vía correo electrónico a **EL CONTRATISTA**, el mismo que tendrá un período de cinco (5) días naturales para presentar un Informe de Descargo. En caso amerite por la complejidad del caso presentado, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar que dicho plazo se prorrogue, no excediendo de los diez (10) días naturales.

¹ UIT: La Unidad Impositiva Tributaria (UIT), es el valor en soles establecido por el Estado Peruano para determinar impuestos, infracciones, multas y otros aspectos tributarios.

Si el informe de Descargo presentado por **EL CONTRATISTA** no es aprobado por **PETROPERÚ**, sin perjuicio de la corrección o subsanación del hecho que motivó la penalidad, **PETROPERÚ** lo pondrá en conocimiento de **EL CONTRATISTA**, procediendo a ejecutar la penalidad correspondiente.

Entiéndase por Informe de Descargo, el informe presentado por **EL CONTRATISTA** en donde sustenta con documentos probatorios, que los motivos o causas del hecho que se pretende penalizar no son atribuibles al mismo o escapa a su responsabilidad contractual. No se aplicará penalidades sólo si **PETROPERÚ** considera que el descargo presentado por **EL CONTRATISTA** está adecuadamente sustentado con documentos probatorios.

Las penalidades podrán ser hasta por un monto máximo del 10% del monto contractual. Las penalidades serán deducidas de los pagos parciales o del pago final.

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Posterior a la firma del Contrato se realizará un pago por adelantado correspondiente al primer año de servicio, asimismo al inicio del segundo año se realizará el pago por adelantado correspondiente al segundo año del servicio.

EL CONTRATISTA presentará su factura para el pago correspondiente por los conceptos antes mencionados, la misma que una vez esté conforme para **PETROPERÚ**, se procederá a realizar el pago dentro de los sesenta (60) días calendario contados a partir de su correcta presentación. Aquellas facturas presentadas incorrectamente serán devueltas a **EL CONTRATISTA** para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo de pago a partir de la fecha de su correcta presentación.

La factura deberá ser remitida por **EL CONTRATISTA** a mesa de partes virtual al siguiente correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe.

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato, que le será alcanzada por el Administrador del Contrato.

Los documentos deberán ser remitidos en el horario de atención de lunes a viernes desde las 7:00 a 15:15 horas, los documentos remitidos después de este horario serán considerados como ingresados al siguiente día hábil.

Opcionalmente si la factura es manual, deberá ser presentada en la oficina de Trámite Documentario de la Sede Administrativa – Refinería Talara de PETROPERU S.A (Prolongación Av. G-2, Talara en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 12 horas. y de 13:00 a 14:00 horas).

Para más información sobre la mesa de partes virtual de PETROPERÚ, ingresar a <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

Si el proveedor seleccionado perteneciera al segmento de Micro y Pequeña Empresa (MYPE), el plazo de pago será de treinta (30) días, contados a partir de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días” y su Reglamento, los proveedores del segmento MYPE deberán entregar los siguientes documentos:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión del comprobante de pago (factura).
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe del comprobante de pago (factura) emitido, en conformidad con el T.U.O. de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía (D.S. N° 150-2007-EF y modificatorias).

Tratándose de comprobantes de pago electrónicos, estos deberán ser autorizados por la SUNAT. La impresión del comprobante de pago electrónico se deberá presentar en Oficina de Gestión Documentaria, según lo indicado en los párrafos precedentes

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración de **EL SERVICIO** estará a cargo de la Coordinación Gestión Documental, Control Interno y Riesgos de **PETROPERÚ** (o la que haga sus veces), y la conformidad de **EL SERVICIO** estará a cargo del Coordinador Gestión Documental, Control Interno y Riesgos (o quien haga sus veces).

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por **PETROPERÚ**.

EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones y responsabilidades:

- a) **EL CONTRATISTA** es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con las Condiciones Técnicas de **EL CONTRATO**, la propuesta comercial de **EL CONTRATISTA** y otro documento que haya formado parte en la formalización del Contrato.
- b) **EL CONTRATISTA** reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a **PETROPERÚ**.
- c) **EL CONTRATISTA** declara conocer el Código de Integridad de **PETROPERÚ** y manifiesta que comparte y se adhiere a los principios, deberes y prohibiciones éticas recogidas en él. Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a exigir a los miembros del equipo de trabajo que brindarán el servicio, que cumpla las normas pertinentes del Código de Integridad de **PETROPERÚ**.
- d) **EL CONTRATISTA** informará a **PETROPERÚ** sobre incidentes de seguridad que pudieran afectar los datos o servicios brindados, así como las medidas adoptadas para resolver los incidentes.
- e) Al iniciar el servicio, **EL CONTRATISTA** deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información de **PETROPERÚ**.
- f) **PETROPERÚ** mantiene todos los derechos sobre la información a la que **EL CONTRATISTA** tenga acceso y/o genere como resultado del servicio prestado, así como cualquier otra relacionada. **EL CONTRATISTA** deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- g) En la eventualidad, y por motivos no atribuibles a **EL CONTRATISTA**, que este requiera hacer cambios en el personal propuesto, deberá acreditar fehacientemente que el personal de reemplazo que formará parte del equipo de trabajo cuenta con conocimientos y experiencia del mismo nivel o superior al personal a reemplazar; dichos cambios deberán contar con la aprobación de **PETROPERÚ**. Asimismo, el nuevo personal deberá presentar la carta de confidencialidad respectiva de manera oportuna.
- h) Adicional a lo detallado, **PETROPERÚ** podrá solicitar a **EL CONTRATISTA** el reemplazo de algún miembro del equipo de trabajo, cuando considere que la calidad de su desempeño no es la adecuada. **PETROPERÚ** sustentará su requerimiento y el reemplazo deberá efectuarse por un profesional con similar

o mayor experiencia, sin costo para **PETROPERÚ** en un plazo no mayor a siete (7) días calendario, lo cual no implicará retraso alguno en la ejecución de **EL SERVICIO**.

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) La presente contratación no constituye ni genera vinculación laboral alguna entre el personal de **EL CONTRATISTA** y **PETROPERÚ**. Las partes dejan expresa constancia de que no existe relación laboral entre **PETROPERÚ** y **EL CONTRATISTA**, ni entre **PETROPERÚ** y el personal asignado a **EL SERVICIO**, el mismo que dependerá exclusivamente de **EL CONTRATISTA**.
- b) **PETROPERÚ** brindará las facilidades de acceso a la información, así como apoyará en la coordinación de reuniones de trabajo necesarias para el cumplimiento de **EL SERVICIO**.
- c) Es responsabilidad de **PETROPERÚ** la alimentación de datos y operación del software en ambiente de producción.
- d) **PETROPERÚ** y el personal de **EL CONTRATISTA** programarán reuniones virtuales de control a fin de velar por la correcta marcha de las labores programadas.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de **PETROPERÚ** incluidos los literales a) y b).

18. ENTREGABLES

Servicio en la nube cuyo detalle se indica en el **Apéndice A** del presente documento. No aplica entregables.

19. APÉNDICES

Apéndice A – Alcance del Servicio.

Apéndice B – Política de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.

Apéndice C – Cláusula Sistema de Integridad.

APÉNDICE A: ALCANCE DEL SERVICIO

El alcance del servicio es para 40 usuarios, y debe comprender los servicios obligatorios de un ambiente Enterprise para Aconex:

1. Descripción de los servicios

La suscripción deberá incluir como mínimo los siguientes servicios:

- B96327 Oracle Aconex Inclusive Service.
- B91519 Oracle Aconex Implementation Builder Basic.
- B91514 Oracle Aconex Template Development.

B96327 Oracle Aconex Inclusive Services

Durante el período de servicios, Oracle proporcionará hasta cuarenta (40) horas-hombre con las siguientes actividades para establecer un (1) proyecto en la nube de Oracle Aconex:

- a. Proporcionar hasta veinte (20) horas-hombre de consultoría funcional y técnica relacionada con la implementación del proyecto Aconex, que puede incluir lo siguiente:
 1. Facilitar una reunión de inicio del proyecto para revisar el alcance del trabajo, establecer puntos clave de contactos y discutir el cronograma para completar las tareas.
 2. Facilitar un (1) taller de familiarización en cualquiera de los siguientes módulos, que pueden activarse en el proyecto:
 - Documentos, correo y flujos de trabajo.
 - Gestión de contratos.
 - Model Explore.
 - Paquetes.
 - Documentos de proveedores.
 - Licitaciones.
 - Campo.
 3. Facilitar las discusiones para comprender los procesos existentes y asignarlos a la instancia de Aconex.
 4. Configurar el proyecto utilizando una de las configuraciones de referencia de Aconex.
 5. Proporcionar un Informe de configuración del proyecto que documente la configuración final acordada.
 6. Proporcionar un plan de trabajo del proyecto para identificar servicios complementarios.
- b. Además de la Implementación de Aconex descrita en la sección a), Oracle brindará hasta veinte (20) horas de servicios complementarios relacionados con la implementación de Aconex que, según lo acordado, puede incluir lo siguiente:
 1. Ayudar con la configuración y consultas de funciones avanzadas del producto.
 2. Identificar y documentar oportunidades de mejora de procesos.

3. Brindar soporte a los administradores de proyectos de Aconex, posterior a la puesta en marcha, comenzando en la puesta en marcha de Aconex y terminando diez (10) días hábiles posteriores a la puesta en marcha o al final del período de servicios, lo que ocurra primero.
4. Brindar capacitación funcional sobre productos a los usuarios finales.

B91519 Oracle Aconex Template Development

Oracle proporcionará hasta veinticuatro (24) horas de asistencia de configuración para configurar hasta una (1) plantilla dentro de un único proyecto estandarizado dentro de la instancia de Oracle Aconex. Los servicios incluirán lo siguiente:

- a. Facilitar un taller para identificar y documentar una plantilla de proyecto estándar que puede incluir:
 1. Ajustes de configuración para campos de documentos, valores de documentos, tipos de correo y atributos de correo.
 2. Roles de organización del proyecto.
 3. Configuración de seguridad en las preferencias del proyecto.
 4. Requisitos de estado de revisión del flujo de trabajo.
 5. Numeración automática para clasificación de documentos.
 6. Formularios de correo existentes.
- b. Proporcionar una plantilla de proyecto estándar documentada.

B91514 Oracle Aconex Implementation Builder Basic

Oracle proporcionará hasta ochenta (80) horas de servicios de implementación relacionados con la instancia de Oracle Aconex, que incluirán lo siguiente:

- a. Facilitar un taller de descubrimiento de procesos para:
 1. Evaluar el nivel actual de gestión de información y uso de colaboración.
 2. Identificar deficiencias.
 3. Identificar mejoras en los procesos.
- b. Proporcionar un taller de evaluación de procesos de hasta cinco (5) procesos para:
 1. Analizar el proceso existente para determinar la prioridad de la automatización.
 2. Revisar el estado actual de los procesos identificados en el análisis.
 3. Desarrollar el estado futuro y documentar el impacto esperado de los cambios identificados en cada proceso.
 4. Asignar procesos a la instancia de Oracle Aconex.
- c. Proporcionar un informe de hallazgos que defina recomendaciones procesables relacionadas con la inversión, el mantenimiento o la desinversión de sus procesos y flujos de trabajo actuales, como se identifica en las Secciones a) y b) anteriores.

El inicio del servicio estará sujeto a la aceptación del Transactional Cloud Services Agreement (TCSA) y posterior al provisionamiento del ambiente por parte de Oracle.

2. Equipo de trabajo

El equipo del proyecto debe estar conformado como mínimo por:

a. Coordinador del Servicio

Con experiencia mínima de tres (3) proyectos como Líder, Consultor o Analista en servicios de suscripción de Oracle Aconex, en los últimos cinco (5) años. Dicha experiencia se acreditará mediante CV u la hoja de vida adjuntando: (i) Constancias o (ii) Certificados o (iii) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto, **EL CONTRATISTA** deberá solicitar a **PETROPERÚ** la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

APÉNDICE B: POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, **EL CONTRATISTA** declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de **PETROPERÚ S.A.** adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de **PETROPERÚ S.A.**, que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de **PETROPERÚ S.A.** información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. **PETROPERÚ S.A.** puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a **PETROPERÚ S.A.** y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a **PETROPERÚ S.A.** frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones

administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que **PETROPERÚ S.A.** brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE C: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en **PETROPERÚ**, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, **EL CONTRATISTA** se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) El Código de Integridad de **PETROPERÚ**;
- ii) La Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de **PETROPERÚ** S.A.; y,
- iii) Los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de **PETROPERÚ**, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de **PETROPERÚ**, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>