

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/12/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "EJECUCION DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA EN LA I.E. N° 22704 SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA, PUEBLO JOVEN SEÑOR DE LUREN II ETAPA DISTRITO DE ICA - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA CON CUI N 2247473.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	98					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1873-2023-SGOP-GDU-MPI	Fecha de recepción	14/12/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--


ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	MONTO	TIEMPO	% PARTIC.	PARCIALES \$	VALOR TOTAL \$
A) GASTOS GENERALES FIJOS								
A.1 GASTOS DIVERSOS								\$ 1.000.00
A.1.01	Gastos de Boletería y de Pasaje	Un	1.00	300.00			300.00	
A.1.02	Gastos de Transportes Civiles	Un	1.00	500.00			500.00	
B) GASTOS GENERALES VARIABLES								\$ 7.431.53
B.1 PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO								\$ 42.350.00
B.1.01	Supervisor de Construcción Civil	Mes	1.00	7.000.00	500	1.00	7.000.00	
B.1.02	Especialista de Seguridad en Obras y Salud en el Trabajo	Mes	1.00	5.000.00	300	0.50	2.500.00	
B.1.03	Asistente de Supervisión Civil	Mes	1.00	4.350.00	300	1.00	4.350.00	
B.2 SEGUROS Y EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL								\$ 3.500.00
B.2.01	Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo	Mes	1.00	1.200.00	1.00		1.200.00	
B.2.02	Equipo de Protección Personal	Unid	1.00	180.00			180.00	
B.2.03	Equipo de Protección Colectiva	Unid	1.00	200.00	0.05		200.00	
B.3 ALQUILERES Y OTROS								\$ 4.481.53
B.3.01	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	300.00	3.00		300.00	
B.3.02	Alquiler de equipos de Oficina (computadoras, impresoras, papeles, etc)	Mes	1.00	400.00	3.00		400.00	
B.3.03	Alquiler de Mobiliario de Oficina	Mes	1.00	300.00	3.00		300.00	
B.3.04	Servicio de Teléfono (fijo, celular, internet y línea telefónica)	Mes	1.00	300.00	3.00		300.00	
B.3.05	Utiles de Oficina	Mes	1.00	30.00	3.00		30.00	
B.3.06	Fotocopias, impresiones	Hoja	1.00	30.00			30.00	
B.3.07	Tránsito	Horas	1.00	340.00			340.00	
B.4 ENSAYOS DE MATERIALES								\$ 3.290.00
B.4.01	Ensayo de muestra tipo concreto	Unid	3.00	890.00			890.00	
B.4.02	Ensayo de Protección de concreto	Unid	1.00	20.00			20.00	
TOTAL GASTOS POR SUPERVISIÓN \$								\$ 60.813.40

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	60,913.40 (SESENTA MIL NOVECIENTOS TRECE CON 40/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
		JORGE ORLANDO CABRERA CORONEL PROYECTOS, CONSTRUCCIONES E INVERSIONES JEMA S.A.C JGP CONTRATISTAS CONSULTORES S.A.C		
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA GERENCIA DE ADMINISTRACION <i>Abog. Katya Zea Pillaca Zea</i> SUBGERENTE DE LOGISTICA E INFORMATICA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				