

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/03/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA UNIDAD VECINAL LAS MERCEDES DISTRITO DE FERREÑAFE DE LA PROVINCIA DE FERREÑAFE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", CON CUI N° 2642662					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	/					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	37					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2642662				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 00789-2025-GR.LAMB/GRIN OFICIO N° 0328-2024-GR.LAMB/GRIN-DEAT	Fecha de recepción	13/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
		Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
		Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
		Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	/	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO		/	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	/	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
/	/	/	/	/	/	/	/
Consignar una síntesis de las observaciones							
/	/	/	/	/	/	/	/



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

	COSTO DIRECTO	5,540,288.15
ESTRUCTURA DEL PPTO.	COSTO DIRECTO (S/)	5,540,288.15
	GASTOS GENERALES (9.60%)	531,867.66
	UTILIDAD (7.00%)	387,820.17
	SUB TOTAL	6,459,975.98
	I.G.V. (18%)	1,162,795.68
	VALOR REFERENCIAL	7,622,771.66
PLAZO DE EJECUCIÓN:	85 días	180 DÍAS CALENDARIOS
FECHA DEL PRESUPUESTO:	01/09/2024	
MODALIDAD EJECUCIÓN:	INDIRECTA - POR CONTRATA	

I GASTOS FIJOS

1.00 GASTOS DE LICITACIÓN

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de licitación		GLB	1.0	200.00	200.00
1.02	Elaboración de Propuesta		GLB	1.0	600.00	600.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)		GLB	1.0	200.00	200.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc.)		GLB	1.0	300.00	300.00
TOTAL					S/	1,300.00

2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
2.01	PRUEBAS GENERALES PARA PAVIMENTO, VEREDAS, SARDINEL, CUNETAS, ETC. SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y LA CE.010		GLB	1.0	C.D.sup 14,250.91	14,250.91
TOTAL					S/	14,250.91

3.00 EQUIPOS DE PROTECCIÓN - SEGURIDAD EN OBRA

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	FRECUENCIA	COSTO	TOTAL
3.01	Cascos de seguridad	7.00	UND	1.43	25.00	250.00
3.02	Lentes de protección	7.00	PAR	12.00	10.00	840.00
3.03	Tapones auditivos	7.00	PAR	12.00	5.00	420.00
3.04	Gautes de cuero	7.00	PAR	12.00	15.00	1,260.00
3.05	Calzado de seguridad	7.00	PAR	1.43	200.00	2,000.00
3.06	Chalecos reflectivos	7.00	UND	1.43	30.00	300.00
TOTAL					S/	5,070.00

4.00 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
4.01	Revisión de Liquidación de Obra	0.60	GLB	1.0	8,500.00	4,250.00
4.02	Elaboración de Liquidación por Supervisión Obra	0.75	GLB	1.0	8,500.00	6,375.00
4.03	Fotocopias (Planos y documentos)		GLB	1.0	300.00	300.00
4.04	Comunicaciones		GLB	1.0	100.00	100.00
4.05	Utiles de escritorio		GLB	1.0	500.00	500.00
4.06	Presentación de Informes		GLB	1.0	200.00	200.00
TOTAL					S/	11,725.00

TOTAL GASTOS FIJOS S/ 32,345.91



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina técnica	1.00	UND	6.0 meses	500.00	5,000.00
1.02	Alquiler de equipos de Computo,	4.00	UND	6.0 meses	300.00	7,200.00
1.03	Alquiler de impresoras, scanner, etc	1.00	UND	6.0 meses	140.00	840.00
1.05	Técnica)	1.00	mes	6.0 meses	500.00	3,000.00
TOTAL					S/	14,040.00

2.00 GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Útiles de escritorio		MES	6.0 meses	318.44	1,910.64
2.02	Muebles para implementación de oficina técnica		GLB		1200.00	1,200.00
2.03	Copias, impresiones y pteos de Planos		MES	6.0 meses	200.00	1,200.00
TOTAL					S/	4,310.64

3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
PERSONAL CLAVE						
03.01	Supervisor de Obra	1.00	MES	6.0 meses	5,500.00	51,000.00
03.02	Especialista Ambiental	1.00	MES	6.0 meses	6,000.00	36,000.00
03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1.00	MES	6.0 meses	6,000.00	36,000.00
PERSONAL NO CLAVE						
03.04	Asistente del Supervisor de Obra	1.00	MES	6.0 meses	5,000.00	30,000.00
03.05	Especialista de Calidad	1.00	MES	6.0 meses	6,000.00	36,000.00
PERSONAL AUXILIAR						
03.06	Secretaría	1.00	MES	6.0 meses	2,000.00	12,000.00
TOTAL					S/	201,000.00

4.00 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato		GLB	1.0	86.71	86.71
4.02	Impuesto a las Transacciones Financieras (I.T.F.)		GLB	0.005%	7,622,771.66	391.14
TOTAL					S/	487.85

5.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)		GLB	1.0	2,010.00	2,010.00
5.02	Seguro de VIDA LEY		GLB	1.0	1,061.25	1,061.25
5.03	Costo por emisión de Póliza		GLB	1.0	3,163.39	3,163.39
TOTAL					S/	6,234.64

TOTAL GASTOS VARIABLES S/ 226,053.13

COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/ 258,399.04

UTILIDAD (5%) S/ 12,919.95

SUB TOTAL S/ 271,318.99

I.G.V. (18%) S/ 48,837.42

TOTAL SUPERVISIÓN (4.25% C.T. Obra) S/ 320,156.41

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 320,156.41 (Trescientos veinte mil ciento cincuenta y seis con 41/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

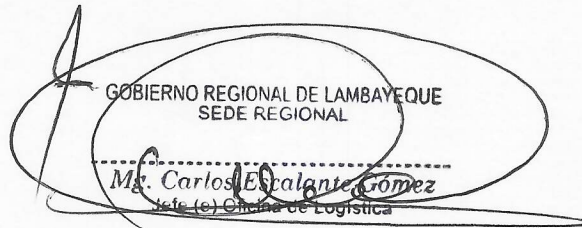
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.


GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
SEDE REGIONAL

Mr. Carlos Escalante Gómez
Jefe (e) Oficina de Logística

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.