

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO

22 de marzo de 2024

1.2 ÁREA USUARIA

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIAMIENTO DE PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES PARA LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL – APCI

1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN

AOI00108900023 - ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN DE LA CTI (OPCTI), SUSCRIPCIÓN DE ACUERDOS Y FINANCIAMIENTO DE APCI, Y SEGUIMIENTO
AOI00108900121 - ORGANIZACIÓN O PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS Y FOROS INTERNACIONALES Y NACIONALES VINCULADOS A LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL
AOI00108900167 - PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y EVENTOS OFICIALES EN EL EXTERIOR

1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC

2

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Código

Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO

Documento de requerimiento

MEMORANDUM N° 0632-2024-APCI/DGNI
MEMORÁNDUM N° 0067-2024-APCI/DPP
MEMORÁNDUM N° 0136-2024-APCI/DE

Fecha de recepción

20/03/2024

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA

Fecha de la segunda versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la tercera versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la cuarta versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la quinta versión

De oficio

Con motivo de observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE

SI

NO

X

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

X

Documento de aprobación de la estandarización

Fecha de aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

NO

X

N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación

Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item

Cantidad total de observaciones

Cantidad de observaciones formuladas por el OEC

Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento

Fecha de remisión de la comunicación

Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores

Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento

Fecha de remisión de la comunicación

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item

Cantidad total de respuestas a las observaciones

Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC

Comunicación de respuesta del área usuaria

Fecha de remisión de la comunicación

Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores

Comunicación de respuesta del área usuaria

Fecha de remisión de la comunicación

1/2

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">N° Item</td> <td>Ajustes realizados al requerimiento</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento				
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS				
	DEL PROVEEDOR				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">N° Item</td> <td>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
	DE LA ENTIDAD				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">N° Item</td> <td>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 MARIACARMEN SÁNCHEZ VALERA <small>Jefa de la Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales</small> <small>Agencia Peruana de Cooperación Internacional</small>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.