

Este documento ha sido impreso por os00004162024a2408, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 03/09/24 03:43 PM

**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**ABIERTO  
MUY URGENTE**

**MEMORÁNDUM N° A24020062024**



**A :** OFICINA DE LOGÍSTICA  
**De :** Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024  
**Asunto :** SOLICITO CONTRATACIÓN DE EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO  
**Referencia :** a) OGI002972023 b) Informe N°012-2024 TELEF-NET/JFRT

Mucho agradeceré a esa Oficina iniciar con la contratación de seis adquisiciones entre equipos de audio y video, para cuyo efecto se han elaborado las especificaciones técnicas que a continuación se detallan:

1.ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV) PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.

2.ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SONIDO PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.

3.ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ILUMINACIÓN PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.

4.ADQUISICIÓN DE TELEVISORES Y RACKS PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.

5.ADQUISICIÓN DE SISTEMA INTEGRAL DE AUDIO PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.

6.ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y MULTIMEDIA PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.

En tal sentido, se remite en físico el informe técnico que sustenta la necesidad y las seis especificaciones técnicas, tales requerimientos se encuentran incluidos el CCMN a fin de que se inicie el procedimiento de contratación con cargo al presupuesto del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

OFICINA DE LOGÍSTICA	Fecha: .../.../...	H/E N°: ...
Derivado a:		
PRG	ADQ	ALM
A: ...		
Acción a tomar: ...		

Lima, 3 de Septiembre del 2024

Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt  
Embajador

Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

C.C: A24,PRG  
KSSL



**Anexos**

J3  
0013

**Proveidos**

Proveido de Raul Aldoradin Gutierrez (03/09/2024 12:15:45)

Derivado a Sheila Libertad Barrera Garcia

Se agradecerá verificar a fin de procesar acciones correspondientes

100

1

100

100

100

Este documento ha sido impreso por Karo Nataly Orozco Dominguez, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 29/08/24 04:50 PM

**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**ABIERTO  
MUY URGENTE**

**MEMORÁNDUM N° OGI003862024**

Grupo de Trabajo Presidencia APEC-Perú 2024	
<b>RECIBIDO</b>	
29 AGO 2024	
Por	_____
Hora	18:07 Fm
Folios	_____

**A :** Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**De :** OFICINA GENERAL DE APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

**Asunto :** Se remite EETT para la adquisición de diversos equipos para el Grupo de Trabajo Presidencia APEC PERÚ 2024.

**Referencia :** OGI002972023; PRG006252024

Con relación a los documentos de la referencia de la referencia, esta Oficina General, de acuerdo con lo trabajado por el personal Multimedia del Grupo de Trabajo en coordinación con el Equipo de Trabajo de Comunicaciones y Multimedia de la Unidad de Redes e Infraestructura de la Oficina de Tecnologías en calidad de área técnica, cumple con remitir las siguientes Especificaciones Técnicas (EETT):

1. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV) PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.
2. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SONIDO PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.
3. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ILUMINACIÓN PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.
4. ADQUISICIÓN DE TELEVISORES Y RACKS PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.
5. ADQUISICIÓN DE SISTEMA INTEGRAL DE AUDIO PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.
6. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y MULTIMEDIA PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.
7. ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE CONFERENCIA, PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.

Al respecto, se remite en físico las 7 Especificaciones Técnicas visadas, considerando que las mismas han sido formuladas de acuerdo con los requerimientos y estándares de las reuniones del Foro APEC y en coordinación con el personal logístico del Grupo de Trabajo APEC 2024.

Asimismo, se remite el sustento de las adquisiciones materia del presente, elaborado por el Equipo de Trabajo de Comunicaciones y Multimedia de la Unidad de Redes e Infraestructura de la OTI, Informe N° 012 – 2024 TELEF-NET/JFRT.

Lima, 29 de Agosto del 2024

Grupo de Trabajo Presidencia APEC-Perú 2024	
<b>RECIBIDO</b>	
03 SEP 2024	
Por	_____
Hora	10:00 Fm
Folios	_____



Eduardo Miguel Hilarion Pérez del Solar Marcenaro  
Embajador  
Jefe de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional

C.C: OTI,A24,NET  
KNOD

Este documento ha sido impreso por Karo Nataly Orozco Dominguez, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 29/08/24 04:50 PM

#### **Anexos**

#### **Proveidos**

Proveído de Jorge Federico Rondón Trujillo (29/08/2024 16:43:35)

Derivado a Sonia Mily León Rivera, Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Erick Manuel Bocanegra Villanueva

Estimada Sonia, según lo coordinado, considerar únicamente las EETT del 1 al 6



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

11  
0011

INFORME N° 012 – 2024 TELEF-NET/JFRT

A : Roberto Heinz Tupac Yupanqui  
Responsable de Telefonía Radio y Multimedia

DE : Jorge Federico Rondon Trujillo  
Técnico Administrativo I

ASUNTO : Equipos de Audio y Video para APEC 2024

FECHA : 28 de agosto de 2024

El objetivo del presente informe es la de brindar información complementaria a la identificación de equipos de audio y video necesarios para atender de manera complementaria el desarrollo de las reuniones del Foro de Cooperación Económica APEC 2024 referido en el Informe N° 07-2023 TELEF-NET/JRT

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Con Memorándum A24001682023 de fecha 12 de junio de 2023, el Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 remite el Plan de Trabajo aprobado y visado por cada miembro del Grupo de Trabajo.
- 1.2. Con Memorándum A24002012023 de fecha 23 de junio de 2023, el Grupo de Trabajo APEC 2024, indica que es necesario un informe de sustento para las adquisiciones que se realicen en el marco de APEC 2024.
- 2.1. Con fecha 20 de setiembre de 2023, a través del Informe N° 07- 2023 TELEF-NET/JRT, el suscrito sustenta necesidad de adquisición de los equipos de audio y video, adquisición que no se pudo concretar debido a que no hubo proveedor que pudiera cotizar todos los ítems a la vez, según lo manifestado por el área logística del Grupo de trabajo.
- 2.2. Con fecha 22 de setiembre de 2023, según MEMORÁNDUM N° A24005942023, el Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, formalizó a la Oficina de Logística, el requerimiento para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.
- 2.3. El 28 de setiembre de 2023, con MEMORÁNDUM N° PRG007302023, la Unidad de Programación, remitió al Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, consultas de la empresa TELVICOM S.A.
- 2.4. El 05 de octubre de 2023, con MEMORÁNDUM N° A24006722023, el Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, remitió a la Unidad de Programación la absolución de consultas de la empresa TELVICOM S.A.
- 2.5. El 22 de diciembre de 2023, la Unidad de Programación, con MEMORÁNDUM N° PRG011192023, informa al Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, sobre las acciones que ha realizado en el marco de la indagación de mercado, remitiendo cotizaciones de las empresas: BIG LED SAC (ítem 6), VIDEO PROFESIONAL DEL PERU SAC (ítem 1 y 2), ARTEMAR GROUP EIRL (ítem 3); sin obtener respuesta alguna para los ítems 4 y 5.
- 2.6. El 11 de junio de 2024, mediante MEMORÁNDUM N° PRG006282024, solicitó al Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, determinar si persiste la necesidad de su requerimiento.



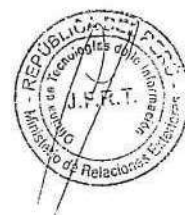
**PERÚ****Ministerio  
de Relaciones Exteriores**

## II. ANÁLISIS

2.7. Teniendo en cuenta que el equipamiento a adquirirse remitido mediante el Informe N° 07- 2023 TELEF-NET/JRT, se ha procedido con actualizarlo a la fecha, actualización que se ha agrupado en las siguientes 6 especificaciones técnicas:

- EETT 1: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV) PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024
- EETT 2: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SONIDO PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024
- EETT 3: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ILUMINACIÓN PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024
- EETT 4: ADQUISICIÓN DE TELEVISORES Y RACKS PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024
- EETT 5: ADQUISICIÓN DE SISTEMA INTEGRAL DE AUDIO PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024
- EETT 6: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y MULTIMEDIA PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD
<b>EETT 01 EQUIPOS PARA CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV)</b>	Interfaz de audio USB	2
	Dispositivo de captura de video a USB	4
	Adaptador de HDMI a SDI	4
	Monitor plan de 31.5"	2
	Grabador de video	2
	Cámara de video	4
	Tripode para cámara de video	4
	Transmisor de señal de video inalámbrico	4
	Conectores SDI Conector BNC 75ohm HD-SDI / 3G-SDI o superior	200
	Aplicador de conector SDI - 3G	1
	Cable XLR de 100 metros.	1
	Conectores canon hembra XLR	50
	Conectores canon macho XLR	50
	Capacitación en el uso	ÚNICO
<b>EETT 02 EQUIPOS DE SONIDO</b>	Consola de Mesa Digital de 24 canales	2
	Parlantes con sistema PA de columna portátil	12
	Micrófono cuello de ganso	10
	Microfonía inalámbrica	8







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

<b>EETT 03 EQUIPOS ILUMINACIÓN</b>	Panel de iluminación LED	8
	Luz Par LED inalámbrica de control remoto	30
	Barra led multicolor	10
	Supresor de Picos 8 Salidas Rack	10
	Supresor de Picos 6 Salidas	10
	Capacitación en el uso	ÚNICO
<b>EETT 04 TELEVISORES Y RACKS</b>	Racks tipo pedestal para TV de 55 a 90	2
	Televisores de 85"	2
<b>EETT 05 SISTEMA INTEGRAL DE AUDIO</b>	PARLANTES DE TECHO	12
	AMPLIFICADOR	1
	PROCESADOR DE AUDIO	1
	MICRÓFONOS CUELLO DE GANSO	5
	MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE MANO	2
	TABLETA DE CONTROL	1
	GABINETE DE PODIO DE MADERA	1
	CABLEADO DEL SISTEMA	1
	ROUTER	1
	SWITCH	
	PROCESADOR DE CONTROL IP	1
	INSTALACIÓN	ÚNICO
	CAPACITACIÓN	ÚNICO
<b>EETT 06 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y MULTIMEDIA</b>	Rollo de 100 metros de cable coaxial apantallado doble de video 3G-HD.SDI	1
	Switcher de video	1
	Sistema de intercomunicación inalámbrica	2
	Disco Duro Externo 4TB USB 3.0	1
	Capturador de Video USB 3.0 HDMI 4K	1
	Laptop i7	1
	Monitor Portátil 16"	6
	Capacitación en uso	ÚNICO



2.8. El equipamiento anteriormente mencionado en las 06 especificaciones técnicas, servirán para utilizarse de manera complementaria en los siguientes eventos de APEC 2024:

#### PRÓXIMAS REUNIONES

- Reunión Ministerial de Pequeña y Mediana Empresa (SMEEM) y eventos conexos Pucallpa
- Actividad Cultural para coctel protocolar (SMEEM) en Pucallpa
- Reunión ministerial de Minería, y participación en la feria Expomina Perú 2024 Lima



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- Reunión de ministros de finanzas (Finance Ministers' Meeting - FMM)
- Semana de Líderes para el Grupo de Trabajo Presidencia APEC PERÚ 2024

### EVENTOS CULTURALES

- Servicio de Extensionismo Pesquero Artesanal en el Perú
- Impulsando la Transformación Digital en las MIPYME - LIMA 2024
- Gala Cultural
- Feria Nacional Multisectorial Trujillo - APEC 2024
- Feria Internacional de Cultura y Turismo - FICTE 2024
- Hackathon Nacional con temática APEC.
- Desafíos y oportunidades de la digitalización en la región Asia - Pacífico
- El Índice de inclusividad: una mirada integral para las políticas de desarrollo en un mundo globalizado

2.9. La necesidad de la adquisición de los equipos antes mencionados persiste, y se sustenta debido a que los todos los equipos que conforman las 6 especificaciones técnicas son equipos que servirán para instalarse en las salas de reuniones O-54 o Tipo Taller de manera complementaria a los equipos del sistema integral de conferencia que el MRE ha adquirido.

2.10. Debe entenderse que el sistema integral de conferencia que el MRE adquirió, sirve para dotar de micrófonos con las funcionalidades PPT (push to talk), toma de palabra, cámaras domo para circuito cerrado, estando pendiente entre otros aspectos, cubrir la parte de refuerzo sonoro, cableado en general de audio y video, refuerzo del CCTV, iluminación especializada, entre otros. Dicha adquisición permitirá contar con todo lo necesario para implementar los servicios multimedia en una sala de reuniones tipo O-54 o tipo taller.

### III. CONCLUSIONES

3.1. La adquisición del equipamiento de audio y video contenidos en el cuadro mencionado en el numeral 2.2, permitiría al Grupo de Trabajo APEC 2024 contar con equipamiento de audio, video necesarios para atender los requerimientos de servicios multimedia de manera integral en dos salas de reuniones tipo O-54, lo que permitirá reducir los costos en la contratación de los servicios de conferencia e interpretación.

3.2 El equipamiento propuesto para ser adquirido listados en el numeral 2.7, luego de ser utilizado en las reuniones de APEC 2024 descritas en el numeral 2.8, podrán dejarse como "legado" al Ministerio de Relaciones Exteriores para que sean utilizadas en las próximas reuniones nacionales e internacionales propias que realiza el ministerio de manera frecuente, tales como las reuniones binacionales Perú Ecuador, Perú Chile, Perú Colombia, Alianza del Pacífico, Comunidad Andina de Naciones, CONADIF, Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC), entre otros. Cabe señalar que el sistema integral de conferencia que se adquirió en el 2016, luego de las reuniones de APEC de ese año, han servido para atender diversas reuniones que ha organizado el MRE entre los años 2017 hasta la fecha, inclusive las reuniones actuales de APEC 2024.

### IV. RECOMENDACIÓN

4.1. Realizar las gestiones para llevar a cabo la adquisición del equipamiento mencionado, para lo cual, se deberá elaborar las especificaciones técnicas necesarias para la adquisición de los equipos de audio y video contenidos en el numeral 2.2.



Jorge Federico Rondon Trujillo  
CIP 208198

Equipo de Trabajo de Comunicaciones y Multimedia



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

Habiendo revisado el presente informe y encontrándolo enmarcado dentro de lo requerido, se suscribe en señal de conformidad, confirmando se prosiga con los trámites correspondientes a la Oficina de Tecnologías de la Información

Roberto Heinz Tupac Yupanqui  
Responsable del Equipo de Trabajo de Comunicaciones y Multimedia

Habiendo revisado el presente informe y encontrándolo enmarcado dentro de lo requerido, se suscribe en señal de conformidad, confirmando se prosiga con los trámites correspondientes a la Oficina de Tecnologías de la Información

Yoel Godofredo Salinas Castro  
Jefe de la Unidad de Redes e Infraestructura

Habiendo revisado el presente informe y encontrándolo enmarcado dentro de lo requerido, se suscribe en señal de conformidad, confirmando se prosiga con los trámites correspondientes a la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional

Erick Manuela Bocanegra Villanueva  
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información  
Oficina de Tecnologías de la Información



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SONIDO PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA**  
**APEC PERÚ 2024**

**1. ÁREA SOLICITANTE**

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

**2. ANTECEDENTES**

Con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-ocha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo el año 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaria General N°0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024.

**OBJETO**

Proveer al Grupo de Trabajo de la Presidencia APEC Perú 2024 de equipos de Sonido que le permitan atender de manera adecuada las reuniones del Foro de Cooperación Económica Asia Pacifico APEC 2024

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición, se sustenta en la necesidad de dotar de equipos de sonido para atender las reuniones del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) 2024 y eventos conexos, los cuales permitirán cumplir con los estándares de calidad en eventos internacionales, permitiendo al Ministerio de Relaciones Exteriores cumplir con el encargo recibido, asegurando el óptimo desarrollo del evento, contribuyendo al éxito de este y a la

MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

buena imagen del país.

5. PLAN OPERATIVO

La presente adquisición se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

6. CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LA ADQUISICIÓN

6.1 CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN:

- Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación en calidad de primer uso, adecuadamente armados y embalados, ni daños como consecuencia de la estiba y desestiba o del transporte.
- Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso el personal designado por Ministerio de Relaciones Exteriores, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.

6.2 CARACTERÍSTICAS DE LA ADQUISICIÓN:

El presente requerimiento tiene como alcance la adquisición de equipos de sonido para atender las reuniones del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) 2024 y eventos conexos, los bienes se listan a continuación:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
EQUIPOS DE SONIDO	a. Consola de Mesa Digital de 24 canales	2
	b. Parlantes con sistema PA de columna portátil	12
	c. Micrófono cuello de ganso	10
	d. Microfonía inalámbrica - Sistema de micrófono de mano	8

a. Consola de Mesa Digital de 24 canales

Cantidad: 02 unidades

Especificaciones técnicas generales

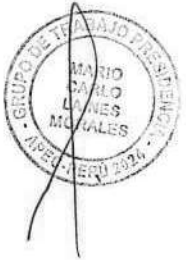
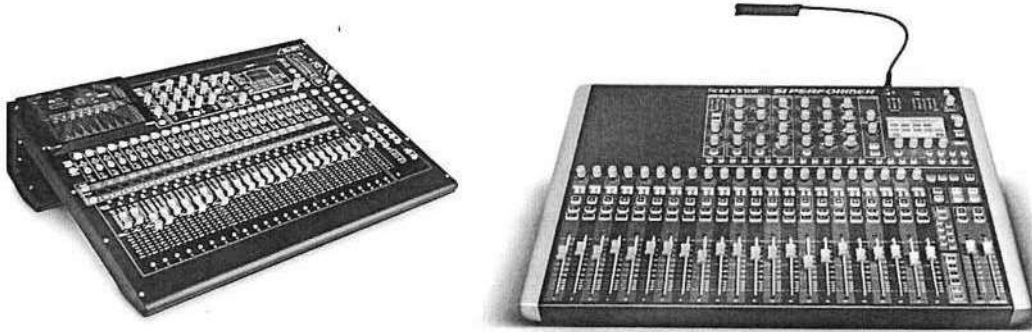
Entradas: 24 x XLR o más

Imagen referencial



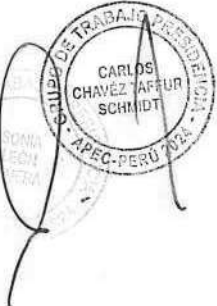
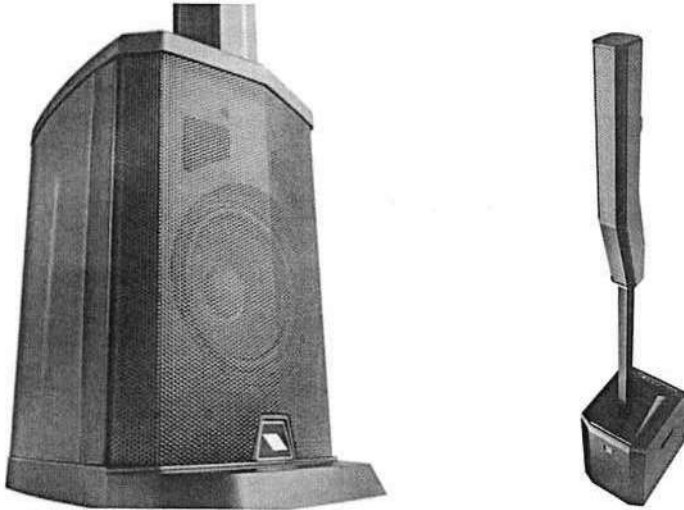
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
 de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES



**b. Parlantes con sistema PA de columna portátil**  
 Cantidad: 12 unidades

Imagen referencial



**c. Micrófono cuello de ganso microflex**  
 Cantidad: 10 unidades

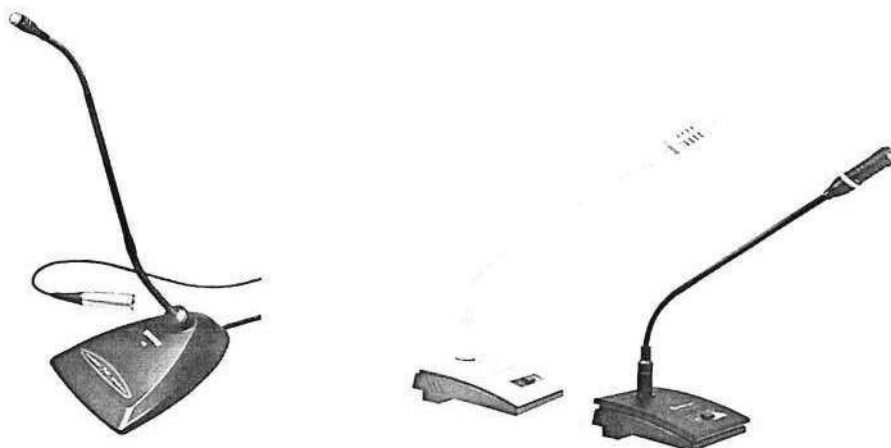
- Respuesta de frecuencia: 40Hz - 16KHz en adelante
- Impedancia de salida: no menor a 150
- Sensibilidad: -40dB -2dB, -56dB +/- 3dB, y/o similares
- Micrófono con base receptora
- Cable con conector XLR
- Esponja para micrófono

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

Imagen referencial



d. MICROFONÍA INALÁMBRICA

Cantidad: 08 unidades que incluya 16 pares de pilas AA recargables con cargador para los micrófonos.

**Especificaciones técnicas generales**

- Sistema inalámbrico dual con micrófono en mano y lavalier
- Para voz hablada y transmisión inalámbrica analógica
- Micrófono de mano: mínimo 12 horas de uso continuo con 2 pilas AA, rango operativo de 100 m, LED de encendido y LED de estado de la batería, control de ganancia ajustable y ajuste de frecuencia.
- Micrófono lavalier: cardioide, tecnología de filtrado para evitar interferencias, con pinza para el uso con manos libres.
- Receptor inalámbrico analógico dual con la función de búsqueda rápida de frecuencias y LED bicolor para indicar el estado del audio, con salida de audio por Jack de 6,3 mm y XLR.

Imagen Referencial



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES



e. Garantía comercial

Periodo de la garantía: Será como mínimo de doce (12) meses, contados a partir de la fecha que se otorga la conformidad de la recepción de los bienes, y será aplicable para todos los bienes adquiridos.

La garantía deberá estar debidamente firmada por el representante legal y sustentada por la garantía de fábrica. Entiéndase la garantía a la cobertura total post - venta para corregir desperfectos o defectos de los equipos originarios por fallas de fábrica, se precisa que la garantía comercial está referido a la cobertura originada por fallas de fábrica y debe ser presentada al momento de la entrega del bien.

Reposición del bien defectuoso: El Grupo de Trabajo de la Presidencia APEC Perú 2024 comunicará vía telefónica y correo electrónico a través de una carta, las fallas, defectos y otros daños que presenten los productos suministrados por el proveedor, los mismos que afecten el correcto uso del bien, accesorios, repuestos o suministros que por su naturaleza fue creado; el proveedor se obliga hacer efectiva la garantía de la prestación reemplazando el bien, accesorio, repuestos o suministros en un periodo no mayor de dos (02) días calendario.

7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

Los requisitos que tendrá que presentar el proveedor en su cotización serán los siguientes:

- Persona natural o jurídica, inscrita en el registro nacional de proveedores y habilitado para contratar con el estado.
- Contar con RUC en estado activo y habido.
- No estar impedido para contratar con el estado.
- Declaración jurada de formato libre con los bienes ofertados, detallando la marca, modelo, procedencia y código del bien.
- El postor deberá adjuntar en su cotización para demostrar el cumplimiento de las características técnicas mínimas, deberá presentar hojas técnicas y/o folletos y/o catálogos y/o brochure y/o datasheet y/o cualquier otra publicación técnico - ilustrativa oficial del fabricante, estas deberán estar en idioma español o inglés. Asimismo, deberá indicar la URL de cada hoja técnica de los bienes ofertados, la cual deberá estar en la página oficial del fabricante, o carta del fabricante en el cual se indique que el modelo ofertado cumple con las características técnicas requeridas.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de **S/ 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la

MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

convocatoria, dentro de los últimos ocho (8) años contados desde la presentación de la cotización.

**Se consideran bienes similares a los siguientes:** venta y/o alquiler de consolas de audio, parlantes, micrófonos alámbricos y/o inalámbricos, instalación de sistemas de audio y/o sonido.

**Acreditación:** El postor deberá acreditar su experiencia presentando copia simple de cualquiera de los siguientes documentos: (i) contratos u orden de servicio y/o compra o comprobantes de pago, todos ellos con su respectiva conformidad o constancia de prestación o la cancelación del pago que se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o, reporte de estado de cuenta, o ii) en caso de comprobante de pago mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o iii) en caso que se presente el reporte web SIAF-MEF deberá adjuntar comprobante de pago u orden, o iv) en caso de presentar sólo la constancia de prestación, esta deberá precisar como mínimo la identificación de contrato, el plazo contractual, el objeto de la contratación, el monto del contrato y las penalidades, esté último, de ser el caso, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de la emisión del comprobante de pago.

**8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se realizará por el sistema de contratación a SUMA ALZADA.

**9. LUGAR DE ENTREGA**

Para el caso de los bienes se entregarán en la Unidad de Almacén del Ministerio de Relaciones Exteriores, sito en el sótano 1 Jr. Lampa 545 - Cercado de Lima, en el siguiente horario: lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas y 14:30 a 16:00 horas.

**10. PLAZO DE ENTREGA**

Para la entrega de bienes el contratista contará con un plazo de entrega en días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

- **Plazo de la entrega de bienes:** Diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Al momento de la entrega del bien, el Contratista entregará toda la documentación (manuales técnicos, instructivos, tutorial, etc.) necesaria para la operatividad del bien. Esta documentación debe estar escrita en idioma español u otro idioma. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción simple. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

**11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La Unidad de Almacén otorga la conformidad de la recepción, posteriormente en un plazo no mayor de diez (10) días calendario, el presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo informe técnico del/la Especialista Multimedia, con el V°B° del Responsable Multimedia del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024, con el V°B° del/la Coordinador TI del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024, con V°B° del Responsable del Equipo de Trabajo de Comunicaciones y Multimedia, con el V°B° del Jefe de la Unidad de Redes e Infraestructura, el V°B° del Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y el V°B° del Jefe de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, en calidad de área técnica; detallando el

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

cumplimiento.

## 12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una única armada, previa recepción de los bienes, conformidad del área usuaria, la presentación por parte del contratista de la guía de remisión y del comprobante de pago (la factura se presentará en mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE), sito en Jirón Lampa N°545 o mesa de partes virtual o de acuerdo a lo indicado por la Unidad de Adquisiciones).

El pago se efectuará en soles, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del contratista.

En un plazo de diez (10) días calendario, de recibida la conformidad de la prestación, con el comprobante de pago del proveedor, Adquisiciones inicia el trámite de pago; para ello, verifica si corresponde la aplicación de penalidades y luego remite a la unidad de contabilidad, el expediente generado para dar inicio al trámite de pago.

## 13. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, la Garantía de Fiel Cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del Ministerio de Relaciones Exteriores. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Asimismo, en el caso de prestaciones de ejecución periódica, el proveedor puede solicitar al MRE, la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado en calidad de garantía, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse y de manera prorrateada.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas de la Oficina General de Administración y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

## 14. VIGENCIA

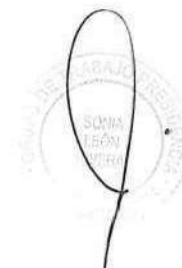
Desde el día siguiente de notificada la orden de compra, y hasta que el funcionario responsable otorgue la conformidad final de la implementación de los bienes y se efectúe el pago correspondiente.

## 15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de tres (3) años contados a partir de la conformidad otorgada para la implementación de los bienes.

## 16. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en el plazo de ejecución del servicio, la Unidad de Adquisiciones aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de compra o de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.





MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

La aplicación de las penalidades por parte de la Unidad de Adquisiciones es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo la Unidad de Adquisiciones aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

**17. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

Asimismo, a cumplir lo establecido en las normas internas del MRE, así como lo establecido en la Directiva No 001-2023 RE/OGA "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023-2024, para lo cual se detalla el link en dónde deberá consultarse para el desarrollo de la presente prestación:

<http://transparencia.rree.gob.pe/index.php/datos-generales-11/13-normas-emitidas-por-la-entidad/131-resoluciones-ministeriales-rm/ano-2023-4/20125-anexo-rm-n-0157-2023-re/file>

El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

**18. AMPLIACION DE PLAZO**

Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; la Oficina General de Administración puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del contratista para ampliar el plazo.

Oficina General de Administración a través de la Oficina de logística envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si aprueban o deniegan la solicitud recibida, y lo remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a la Oficina de Logística a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.

**19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias durante la ejecución contractual o el pago se resuelven por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante conciliación.

**20. RESOLUCION DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL**

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiere el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina General de Administración puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.6. de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líder económicos del foro de cooperación económica Asia-Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024".

Efectuada la resolución de la relación contractual, la Oficina de logística comunica a la Oficina de Finanzas, el ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.

MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

**21. DECLARACION JURADA ANTICORRUPCION / CONFIDENCIALIDAD**

Declaración explícita de no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad; asimismo, reconocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, comprometiéndose a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e información, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución del servicio, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo; el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

**22. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE COTIZACION**

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- Declaración jurada del proveedor **anexo 1**.
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia o especificaciones técnicas y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **anexo 2**.
- Oferta económica (suma alzada) **anexo 4**.
- Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o Funcionario de la Entidad **anexo 5**.
- Documentación requerida en el numeral 7) establecidos en las Especificaciones Técnicas.

**23. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El proveedor deberá presentar la siguiente información para perfeccionar la relación

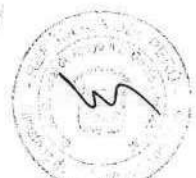
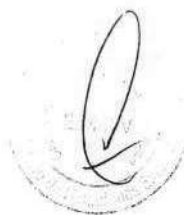
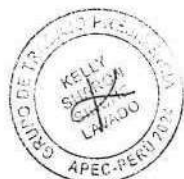
MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

contractual:

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o carné de extranjería del representante legal.
- Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Código Interbancario (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancaria en el exterior.
- La declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad **anexo 6**.

Para contrataciones mayores a diez (10) unidades impositivas tributarias hasta el tope de S/ 480,000.00, **adicionalmente a la documentación solicitada anteriormente**, deberá presentar la siguiente documentación:

- Vigencia de poder con una antigüedad no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de formalización de la contratación (en caso de persona jurídica).
- Garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia, conforme a lo indicado en el numeral 13 de los términos de referencia.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, ...  
Señores  
Oficina de Logística  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, (indicar nombres y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, representante legal de (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

2. Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
3. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
4. No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
6. Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
9. Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
10. Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,

Firma  
Nombre  
DNI N°

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024





MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA  
SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lima, .....

Señores  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
Presente. -

Quien suscribe, (nombres y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de  
Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona  
jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y  
departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco  
de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo  
en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial  
de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos  
de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en  
consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar  
favorecido con la contratación.
- Cumplo con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para  
la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información  
declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma  
Nombre  
DNI N°



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO N 4  
OFERTA ECONÓMICA  
(SUMA ALZADA)

Lima, ...

Señores  
Oficina de Logística  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
Presente. –

Quien suscribe (nombre y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ ..... (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
EQUIPOS DE SONIDO	a. Consola de Mesa Digital de 24 canales	2		
	b. Parlantes con sistema PA de columna portátil	12		
	c. Micrófono cuello de ganso microflex	10		
	d. Microfonía inalámbrica / Sistema de micrófono de mano	8		

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

Asimismo, declaramos bajo juramento lo siguiente:

- Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Validez de la oferta (cotización): 45 días calendario de remitida.
- Mejoras: (Señalar de corresponder).

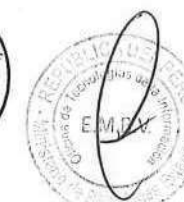
Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.

Firma  
Nombre  
DNI N°



Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 5  
DECLARACIÓN JURADA  
(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO  
Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA  
ENTIDAD)

Lima, .....

Señores

Oficina de Logística

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. —

Quien suscribe (nombre y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ (de ser persona jurídica), Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar la razón social), con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio (persona natural/jurídica) en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación cuyo objeto es \_\_\_\_\_ para el desarrollo de la realización de \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo durante el año \_\_\_\_\_.

DECLARO:

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771<sup>1</sup> y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM<sup>2</sup>, **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO<sup>3</sup> CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente: \_\_\_\_\_

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Firma  
Nombre  
DNI N°

<sup>1</sup> **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

<sup>2</sup> **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

<sup>3</sup> **Parentesco:** a) **Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales, b) **Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, c) **Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.

MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 6  
ANEXO 6: DECLARACIÓN JURADA DE ANTICORRUPCION / CONFIDENCIALIDAD

Lima, .....

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. —

Quien suscribe, (nombres y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:** Declaro bajo juramento no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad.

Conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución de la prestación, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en la contratación.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de compra/servicio o, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución de la prestación, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma  
DNI N°

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

