

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		21/05/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA EL SERVICIO DE REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD CERRO VERDE DEL DISTRITO DE UCHUMAYO, PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA		-							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		22							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 0128-2023-HDTP/SGOPP-GDU/MDU		Fecha de recepción		7/05/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	x	NO					
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación				
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia				
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS						
DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	PRECIO UNITARIO \$/.	PARCIAL	TOTAL \$/.
I SUELDOS Y SALARIOS						75.000,00
A.1 PERSONAL PROFESIONAL						
Jefe del Proyecto	MES	1	3,00	6.000,00	18.000,00	
Especialista en Arquitectura	MES	1	3,00	5.000,00	15.000,00	
Especialista en Estructuras	MES	1	3,00	5.000,00	15.000,00	
Especialista en Instalaciones Eléctricas	MES	1	3,00	4.500,00	13.500,00	
Especialista en Instalaciones Sanitarias	MES	1	3,00	4.500,00	13.500,00	
A.2 PERSONAL COMPLEMENTARIO						30.700,00
Especialista en Costos y Presupuestos	MES	1	3,00	3.500,00	10.500,00	
Especialista en Revit	MES	1	2,00	3.500,00	7.000,00	
Asistente en Arquitectura	MES	1	3,00	2.200,00	6.600,00	
Asistente en Ingeniería	MES	1	3,00	2.200,00	6.600,00	
II ESTUDIOS Y OTROS						21.400,00
Estudio de Mecánica de Suelos	Gib	3	1,00	1.800,00	5.400,00	
Estudio de Impacto Ambiental	Gib	1	1,00	4.500,00	4.500,00	
Estudio Arqueológico	Gib	1	1,00	4.000,00	4.000,00	
Estudio de Riesgos	Gib	1	1,00	3.000,00	3.000,00	
Estudios Topográficos	Gib	1	1,00	4.500,00	4.500,00	
III EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO						16.050,00
Laptop i5	UND	1	3,00	850,00	2.550,00	
Impresora Multifuncional A3 y/o A4	UND	1	3,00	500,00	1.500,00	
Camionetas 4x4 doble cabina (incluye Chofer, Combustible y Mantenimiento)	UND	1	3,00	4.000,00	12.000,00	
IV GASTOS ADMINISTRATIVOS						2.550,00
Alquiler de Oficina	MES	1	3,00	850,00	2.550,00	
V VARIOS						3.500,00
Útiles de Escritorio (hojas bond A4, Archivadores, Micas)	Gib	1	1,00	3.500,00	3.500,00	
COSTO DIRECTO \$/.						149.200,00
					TOTAL CD Y GG	149.200,00
					UTILIDAD 3%	4.476,00
					SUB TOTAL	153.676,00
					IGV 18%	27.661,68
					TOTAL	181.337,68

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ANEXO 01 ESTRUCTURA DE COSTOS						
DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	PRECIO UNITARIO \$/.	PARCIAL	TOTAL \$/.
I SUELDOS Y SALARIOS						75.000,00
A.1 PERSONAL PROFESIONAL						
Jefe del Proyecto	MES	1	3,00	6.000,00	18.000,00	
Especialista en Arquitectura	MES	1	3,00	5.000,00	15.000,00	
Especialista en Estructuras	MES	1	3,00	5.000,00	15.000,00	
Especialista en Instalaciones Eléctricas	MES	1	3,00	4.500,00	13.500,00	
Especialista en Instalaciones Sanitarias	MES	1	3,00	4.500,00	13.500,00	
A.2 PERSONAL COMPLEMENTARIO						30.700,00
Especialista en Costos y Presupuestos	MES	1	3,00	3.500,00	10.500,00	
Especialista en Revit	MES	1	2,00	3.500,00	7.000,00	
Asistente en Arquitectura	MES	1	3,00	2.200,00	6.600,00	
Asistente en Ingeniería	MES	1	3,00	2.200,00	6.600,00	
II ESTUDIOS Y OTROS						21.400,00
Estudio de Mecánica de Suelos	Gib	3	1,00	1.800,00	5.400,00	
Estudio de Impacto Ambiental	Gib	1	1,00	4.500,00	4.500,00	
Estudio Arqueológico	Gib	1	1,00	4.000,00	4.000,00	
Estudio de Riesgos	Gib	1	1,00	3.000,00	3.000,00	
Estudios Topográficos	Gib	1	1,00	4.500,00	4.500,00	
III EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO						16.050,00
Laptop i5	UND	1	3,00	850,00	2.550,00	
Impresora Multifuncional A3 y/o A4	UND	1	3,00	500,00	1.500,00	
Camionetas 4x4 doble cabina (incluye Chofer, Combustible y Mantenimiento)	UND	1	3,00	4.000,00	12.000,00	
IV GASTOS ADMINISTRATIVOS						2.550,00
Alquiler de Oficina	MES	1	3,00	850,00	2.550,00	
V VARIOS						3.500,00
Útiles de Escritorio (hojas bond A4, Archivadores, Micas)	Gib	1	1,00	3.500,00	3.500,00	
COSTO DIRECTO \$/.						149.200,00
					TOTAL CD Y GG	149.200,00
					UTILIDAD 3%	4.476,00
					SUB TOTAL	153.676,00
					IGV 18%	27.661,68
					TOTAL	181.337,68



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA MONEDA Nuevos Soles x Dólares Otro: Señalar otra moneda

MONTO S/. 181,337.68 (CIENTO OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE CON 68/100 SOLES).

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 20/05/2024 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 21/05/2024

4.2 SI X NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) SI NO X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>	SI	NO	X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>	SI	NO	X
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO  Ademir B. Medina Gonzales SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				