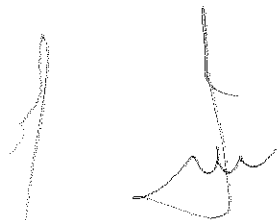


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS C.
OBSTÉTRICO DEL HOSPITAL III JCH – PIURA DE LA RED
ASISTENCIAL PIURA – ESSALUD,**

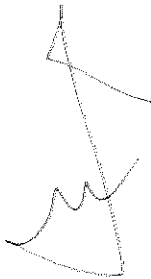
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

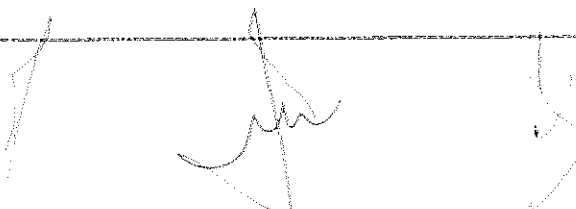
Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

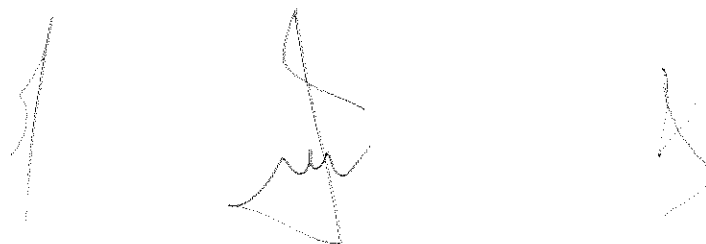
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

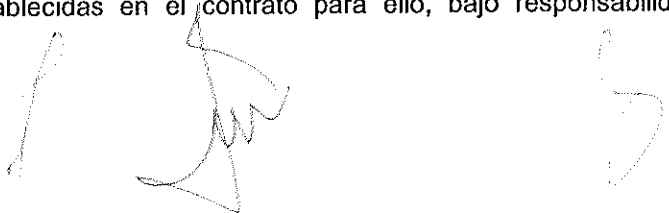
3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.


En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud (EsSalud) – Red Asistencial Piura
RUC N.º : 20131257750
Domicilio legal : Av. Independencia S/N - Urbanización Miraflores-Castilla-Piura
Teléfono: : 073-287970 – Anexo N° 2050
Correo electrónico: : -marilyn.chinchay@essalud.gob.pe
-eddy.hernandez@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS C. OBSTÉTRICO DEL HOSPITAL III JCH – PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA – ESSALUD,**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN N° 186-OA-GR-RAPI-ESSALUD-2024**, de fecha 26 de febrero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Veinticinco (25) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 7.10 (Siete con 10/100 Soles)** en la Unidad de Tesorería y Presupuesto de la Red Asistencial de ESSALUD – Piura, sito en la Av. Independencia S/N de la Urbanización Miraflores-Distrito Castilla-Provincia, Departamento Piura, en el horario de 8.30 A.M a 3.45 P.M, debiendo ser recabadas en la División de Adquisiciones de la Red Asistencial de ESSALUD Piura, en la misma dirección señalada en el presente párrafo.


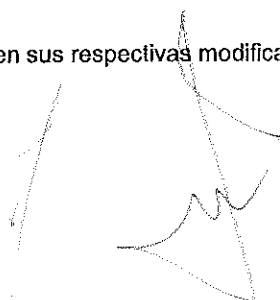
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- Ley N° 27056. Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 28006, Ley que Garantiza la Integridad de los Fondos y Reservas de la Seguridad Social y Restituye la Autonomía Administrativa, Económica, Financiera y Presupuestal de ESSALUD.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 23407, Ley General de Industrias
- Decreto Supremo N° 010-89-ICTI/IND, Reglamento de la Ley General de Industrias
- Decreto Supremo N° 002-99-TR, Reglamento de la Ley N° 27056
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR que modifica el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social – ESSALUD
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR que aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – ESSALUD
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Reglamento de la Ley MYPE
- Directiva N° 003-PE-Essalud-2003, Norma de Gestión y Proceso Presupuestario del Seguro Social de Salud-ESSALUD, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 981-PE-Essalud-2003
- Decreto Supremo N° 009-2009-SA, que modifica el Artículo 50 del Reglamento de la Ley 26842, Ley General de Salud
- Directiva N° 001-2001-FONAFE, Directiva de Gestión de las Entidades bajo el Ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE
- Directiva de Gestión y Proceso Presupuestario de las Empresas bajo el Ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 003-2005-/018-FONAFE y sus modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- D.S N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, D.S N° 234-2022-EF, que modifica Artículos del D.S N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en MONEDA NACIONAL (SOLES S/), Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

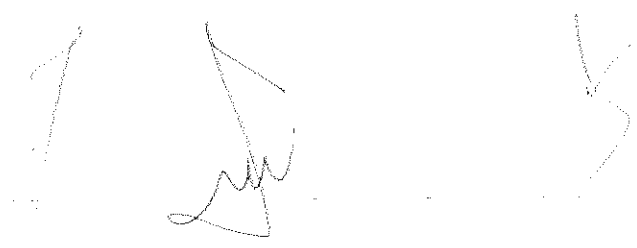
Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° CUENTA : 245 – 01122329
BANCO : BANCO DE CREDITO DEL PERU
N° CCI : 00224500112232900291



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de Ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la División de Adquisiciones de la Red Asistencial de ESSALUD – Piura, sito en la AV. Independencia S/N de la Urbanización Miraflores-Distrito Castilla- Provincia, Departamento Piura, en el horario de 8.30 A.M a 3.45 P.M.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de Ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

11.- FORMA DE PAGO:

El pago de la prestación principal se efectuará en PAGO ÚNICO, a la culminación "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL III JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA – ESSALUD" las cuales deberán contar con Acta de Conformidad del Servicio ejecutado y suscrito por el contratista y por el responsable de la supervisión la Red Asistencial de Piura de EsSalud y el responsable del Área usuaria.

El pago de la prestación principal se efectuará contra entrega de los siguientes productos:

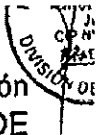
Pago único: 100% del monto contractual de la prestación principal, a la culminación de la ejecución del Servicio; presentando el Acta de Conformidad de Servicio, Informe Técnico Final del servicio de mantenimiento, conformidad del servicio, y otros según numeral 5.11.

Se realizará el pago, al concluir el servicio de previo Informe de conformidad y previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Formatos y procedimientos exigibles en el Instructivo que deberá ser brindado por La Entidad
- Panel Fotográfico.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

Dicha documentación se debe presentar en en la *División de Adquisiciones de la Red Asistencial de ESSALUD – Piura, sito en la AV. Independencia S/N de la Urbanización Miraflores-Distrito Castilla- Provincia, Departamento Piura, en el horario de 8.30 A.M a 3.45 P.M.*



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: SERVICIO:

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL III JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD

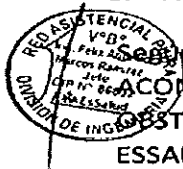
2.- FINALIDAD PÚBLICA:

Es salud tiene por finalidad la recepción, Captación y Gestión de los fondos de la Seguridad Social en Salud, para dar cobertura a los asegurados y su derecho a bienes, a través de las prestaciones de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.

La finalidad del presente servicio es realizar el SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL III JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD

Para complementar y optimizar el servicio de gineco obstetricia, tanto la atención y la programación de la patología quirúrgica gineco obstetricia se vería favorecida si esta se realiza en un solo espacio físico.

3.- ANTECEDENTES:



Según la Nota N°003 DC- H III JCH-RAPI-ESSALUD-2024 se solicita el SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL III JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD, debido a que actualmente el área de atención quirúrgica, en centro obstétrico no se da abasto con la gran demanda que hoy en día presenta ya que esta presenta un 80% de emergencias y cerca de un 30% de cirugías programadas. Incrementar una sala de operaciones en el servicio de gineco obstetricia lo cual permitirá un incremento de programaciones hasta 12 turnos adicionales en la programación regular.

4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar a una empresa natural o jurídica para que realice, el Servicio "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL III JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD". de acuerdo con los Términos de Referencia, Normatividades, Especificaciones Técnicas y Esquemas establecidos en el presente documento.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

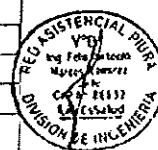
5.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

5.1.- Descripción del servicio:

El servicio es a todo costo y se contratará bajo la modalidad "a suma alzada".

5.2. Actividades para ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	Und
1.00	ACTIVIDADES PRELIMINARES	.
1.01	PLAN DE CONTINGENCIA	glb
1.02	TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb
1.03	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL	glb
1.04	RETIRO DE ZÓCALO DE CERÁMICO INCL. ACARREO	m2
1.05	REMOCION DE PISO DE LOSETA ANTIGUA. INCL. ACARREO	m2
1.06	DESMONTAJE Y ACARREO DE MARCOS Y PUERTAS DE UNA HOJA DE MADERA. INCL. ACCESORIOS.	und
1.07	DESMONTAJE DE LAVATORIOS EXISTENTES	und
1.08	DEMOLICION Y ACARREO DE MUROS DE ALBAÑILERIA	m2
1.09	DESMONTAJE DE VENTANAS	und
1.1	DESMONTAJE Y MONTAJE DE MUEBLES DE MELAMINE	und
1.11	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LAMPARA CIALITICA DE SALA DE PARTOS	und
1.12	RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE	glb
2.00	REVESTIMIENTO	
2.01	CONTRAPISO DE E = 48MM	m2
3.00	PISOS	
3.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE LOSETA DE TERRAZO (GRANITO) DE 60 X 60 CM	m2
4	CONTRAZOCALOS	
4.01	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO h=0.10m	m
5.00	ZOCALOS	
5.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO DE CERAMICO DE 30 X 30	m2
6.00	PUERTAS Y VENTANAS	
6.01	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA DE UNA HOJA. INCL. BISAGRAS, CERRADURAS Y PINTADO	und
6.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA DE UNA HOJA. INCL. BISAGRAS, CERRADURAS Y PINTADO	und





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA DE DOS HOJAS. INCL. BISAGRAS, Y PINTADO	und
6.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS CORREDIZAS DE ALUMINIO Y LÁMINA DE SEGURIDAD TRASLÚCIDA	und
7.00	PINTURA	
7.01	PINTURA SATINADA EN CIELO RASO DE SALA DE PARTOS	m2
7.02	PINTURA SATINADA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES (2 MANOS)	m2
8.00	CARPINTERIA METALICA	
8.01	COLOCACION DE PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE GRADO 304L, ACABADO 2B MATE, e=1/20 EN PUERTAS DE CENTRO QUIRÚRGICO H = 1.20M INC. 2 CARAS. INCL CANTOS DE PUERTA.	pza
8.02	COLOCACION DE ANGULO DE ACERO INOXIDABLE DE 2" X 2", e=1/8" Y PINTADO	pza
8.03	COLOCACION DE BISAGRAS DE PISO DOBLE ACCION PARA PUERTAS VAIVEN ACERO INOXIDABLE	und
9.00	INSTALACIONES ELECTRICAS	
9.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE C/LINEA A TIERRA CON TUBERIA SEL 3/4 CONDUIT CABLE LSOH 2X4MM	pto
9.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE C/LINEA A TIERRA	Pto
9.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE TIPO SCHUKO 16A, CON UNIVERSAL, CON LINEA A TIERRA	pto
10.00	EQUIPOS DE ILUMINACION Y OTROS	
10.01	EQUIPO DE ILUMINACION DE PANEL LED DE 120CMX 30CM ADOSABLE	und
11.00	GASFITERIA Y APARATOS SANITARIOS	
11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIOS QUIRURGICOS DE MEDIDAS DE 23" X 60" X 22" EN ACERO INOXIDABLE AISI 304L	und
11.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA CON VÁLVULA PEDAL	und
11.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON CON SENSOR	und
12.00	VENTILACION MECANICA	
12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE ACONDICIONAMIENTO DE AIRE 100% AIRE EXT. DE 60,000 BTU, SISTEMA TRIFASICO DE 220 V, EN SALA DE PARTOS	gib
13.00	PUNTOS DE OXIGENO	





Red Asistencial
PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

13.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 03 PUNTOS DE OXIGENO EN SALA DE PARTOS	glb
14.00	TABICUERÍA EN SECO	
14.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO INTERIOR DE FIBROCEMENTO DE 6mm	m2
15.00	LIMPIEZA DEL SERVICIO	
15.01	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	glb

El Contratista presentará Plan de trabajo, incluyendo un cronograma de trabajo, teniendo un máximo de 3 días para presentar la documentación requerida, debiendo ser aprobado por la Supervisión designada de los trabajos y deberá ser antes del inicio de la ejecución a fin de poder llevar un control adecuado. Además, deberá presentar el listado del personal técnico, profesional y administrativo que ejecutará el servicio.

5.4. Requisitos según leyes y reglamentos técnico, normas metrológicas, eléctricas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

En conformidad con Norma Técnica, El reglamento nacional de edificaciones RNE-

5.5. Impacto ambiental

El contratista en coordinación con el Área Usaria y el Supervisor de Mantenimiento del Hospital III José Cayetano Heredia deberá indicar un plan Contingencial al iniciar el SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL III JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD

ante cualquier eventualidad como:

El contratista deberá indicar también cuáles serán las medidas de mitigación para evitar la presencia de factores como: polvo, ruidos, acumulación de desmonte; y /u otro que pudiera presentarse. Deberá indicar claramente los horarios e intervención y las actividades de mitigación, según como se vaya desarrollando el servicio.

5.6.- Lugar y plazo de prestación del servicio

Lugar: Centro Obstétrico en el hospital III José Cayetano Heredia

ubicado en la Av. Independencia S/N – Urbanización Miraflores, Distrito de Castilla Provincia y Región Piura

Plazo: El plazo para la ejecución del servicio es de veinticinco (25) días calendario, contabilizando a partir del día siguiente de la entrega de la Orden de Compra, y/o



Con
PUNCH
Perù





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.- OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. Obligaciones del Contratista

El contratista, deberá presentar al responsable de la División de Ingeniería Hospitalaria y servicios, teniendo 3 días hábiles desde la entrega de la orden de servicio, antes del inicio de los trabajos, lo siguiente:

- Plan de Trabajo.
- La relación del personal que va a trabajar en el servicio.
- Póliza de seguro contra todo riesgo de los trabajadores (Seguro complementario de trabajo de riesgo – SCTR).

El Contratista debe ejecutar la prestación conforme a los términos de referencia incluyendo las mejoras adicionales ofrecidas en su propuesta según sea el caso. Asimismo, cuando corresponda, la instalación o implementación previa, el contratista debe adoptar todas las medidas necesarias a efectos de no incurrir en penalidades por atrasos injustificados.

7.2. Recursos a ser provistos por la Entidad

- La Información general de los Términos de Referencia.
- El acceso al área de trabajo.
- La supervisión o Inspección del servicio.



7.3. Obligaciones de la Entidad

Dar facilidades para el acceso del contratista y su personal al lugar donde se realizará la prestación materia del contrato, así como revisar detenidamente los términos de referencia.

7.4. ADELANTOS

No aplica.

7.5. SUBCONTRATACION

No aplica.

8.0.- PENALIDADES:

De acuerdo con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria: $0.10 \times (\text{monto})$
"F" X plazo en días

El valor de "F" está dado por:

- a) Plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras. $F = 0.40$.



Red Asistencial
PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1.) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.
 - b.2.) Para obras: $F=0.15$.

Para el cálculo de la penalidad diaria, se considera el monto del contrato vigente.
Serán causales de penalidad:

- Que la contratista no cumpla con entregar el servicio a tiempo, según lo indicado por fecha de entrega de la orden de compra.
- Cuando se otorgue una ampliación de plazo, y la contratista no cumpla con el plazo establecido por la División de Ingeniería Hospitalaria Y servicios, según días hábiles indicados a partir de la entrega del documento.

9.0.- OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades que serán definidas por la división de Ingeniería hospitalaria y servicios:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizadas por el Supervisor designado.	10 % UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, bajo Acta firmada por ambas partes
2	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo o el personal no cuenta con equipo de protección personal (EPP)	5 % UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, sustentado con fotografías.
3	Por retraso en la entrega de la documentación necesaria antes del inicio de los trabajos	5 % UIT	Por cada día de retraso.
4	Por haber realizado el cambio del Personal Clave sin notificación y/o aprobación de la Entidad	5 % UIT	Por cada día desde el momento de notificado el incidente hasta regularización



[Handwritten signatures and marks]



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado)	10 % UIT	Por cada ocurrencia informada por el Supervisor designado.
---	---	----------	--

10.- CONFIDENCIALIDAD:

Queda terminantemente prohibido, cualquier reproducción de la información entregada por la entidad, ya sea información oral o escrita. Toda la información facilitada por la entidad debe quedar en total confidencialidad. Por tanto, la contratista y su personal deben guardar total confidencialidad, aún después de terminada la contratación y aún después de que su personal deje de tener vínculo con la contratista

11.- FORMA DE PAGO:

El pago de la prestación principal se efectuará en PAGO ÚNICO, a la culminación "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL III JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA – ESSALUD" las cuales deberán contar con Acta de Conformidad del Servicio ejecutado y suscrito por el contratista y por el responsable de la supervisión la Red Asistencial de Piura de EsSalud y el responsable del Área usuaria.

El pago de la prestación principal se efectuará contra entrega de los siguientes productos:

Pago único: 100% del monto contractual de la prestación principal, a la culminación de la ejecución del Servicio; presentando el Acta de Conformidad de Servicio, Informe Técnico Final del servicio de mantenimiento, conformidad del servicio, y otros según numeral 5.11.

Se realizará el pago, al concluir el servicio de previo Informe de conformidad y previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Formatos y procedimientos exigibles en el Instructivo que deberá ser brindado por La Entidad
- Panel Fotográfico.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.



EssSalud

Red Asistencial
PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12.- GARANTIA Y RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista deberá de suscribir una garantía de un (01) año de servicio del trabajo de mantenimiento, tiempo durante el cual, el contratista, estará obligado a subsanar errores y/o fallas producto de una mala instalación y/o uso de material en estado de conservación, debiendo ejecutar las acciones correctivas que correspondan, según lo que ESSALUD indique.

El contratista es responsable por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos del servicio, plazo se deberá corroborar que no existan vicios ocultos y deficiencias ocurridas como consecuencia de la baja calidad de los materiales o mal proceso de ejecución; los cuales de suscitarse serán entera responsabilidad del proveedor, asumiendo los costos de reparación de ser el caso y la subsanación de las mismas, será en el plazo que indique la entidad en el reclamo respectivo.

13.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio se dará en concordancia con el numeral 7.1: Obligaciones del Contratista.

Se procede a otorgar la Conformidad del Servicio cuando el proveedor haya cumplido con la obligación asumida de acuerdo con el Contrato u Orden de compra y a las presentes especificaciones técnicas.

La Conformidad del Servicio estará a cargo del responsable de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III José Cayetano Heredia y/o quien haga sus veces en la supervisión, y del Área Usuaria.

Una vez culminado conforme el servicio se elaborará el "Acta de Constatación de Culminación del Servicio y Conformidad" y será suscrita por del responsable de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III José Cayetano Heredia y/o quien haga sus veces en la supervisión, el Área Usuaria y el contratista.

14.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> PROFESIONAL ENCARGADO Perfil del profesional Ingeniero(a) Civil y/o Arquitecto(a), colegiado y habilitación vigente. Adjunta Copia de DNI, copia simple de Título y copia simple de certificado de habilidad. Acreditación





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Experiencia del profesional no menos de dos (02) año de experiencia en ejecución y/o supervisión de obras y/o servicios de construcción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o ampliación y/o adecuación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura de edificaciones hospitalarias en el sector público y/o privado, contados a partir de la obtención del título profesional o técnico.</p> <p>Importante <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: PROFESIONAL ENCARGADO Experiencia laboral mínima de dos (02) años posterior a la fecha de emisión del Título Profesional como supervisor y/o responsable en la ejecución de servicios de construcción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o ampliación y/o adecuación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o montaje de Infraestructura en edificaciones hospitalarias en el Sector Público y/o Privado.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>





EsSalud

Red Asistencial
PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se sumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.



www.gob.pe/essalud | Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970



BICENTENARIO
PERÚ
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

15.- ANEXOS:

Anexo 1.- ESPECIFICACIONES TECNICAS

A.-GENERALIDADES DE LOS TRABAJOS

B.-ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS TRABAJOS

Anexo 2.- REGISTRO FOTOGRAFICO

Anexo 3.- METRADO REFERENCIAL

Anexo 4.- PLANOS REFERENCIALES



[Handwritten signatures and marks]



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 01 ESPECIFICACIONES TECNICAS

www.gob.pe/essalud

Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A.- GENERALIDADES DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR:

Por tratarse de un Servicio a Suma Alzada, el contratista deberá asumir la ejecución TOTAL de los trabajos y materiales no usualmente mostrados en los croquis de trabajo y los términos de referencia, pero necesarios para la ejecución y desarrollo óptimo de los trabajos, DEBEN SER INCLUIDOS EN EL SERVICIO, DE IGUAL MANERA QUE SI SE HUBIESEN MOSTRADO EN LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS.

Se notificará por escrito de cualquier material o equipo que se indique y que considere posiblemente inadecuado o inaceptable de acuerdo con las leyes, reglamentos y ordenanzas y/u otras normativas competentes y vigentes, así como de cualquier trabajo necesario que haya sido omitido, si no se hiciera esta notificación, las eventuales infracciones y omisiones en que se incurra serán directamente asumidas por el CONTRATISTA sin costo alguno para la RED ASISTENCIAL PIURA.

El contratista deberá asumir cualquier daño y/o perjuicio que sea resultado de una mala práctica de sus procedimientos constructivos, durante la ejecución de los trabajos; o del uso y/o aplicación de materiales de deficiente calidad, que pudieran dañar total o parcialmente el patrimonio de la Entidad, teniendo la obligación legal de asumir la reparación y/o renovación de los daños ocasionados.

B.-DETALLE DE LOS TRABAJOS A REALIZARSE DURANTE EL SERVICIO:

01. ACTIVIDADES PRELIMINARES

01.01. PLAN DE CONTINGENCIA

Esta actividad comprende el plan que se debe seguir para no perjudicar las actividades del hospital durante el periodo de ejecución del servicio, siendo una prioridad para iniciar el Servicio.

La actividad comprende la colocación de 2 paredes en lugares estratégicos de triplay fenólico de 6mm reforzadas con marco de madera con madera pino de 2"x3"x10.5' para evitar la contaminación durante la ejecución de las partidas previstas.

La actividad también comprende la señalización en piso para disponer un espacio por donde ingresen y salgan los trabajadores de forma adecuada.

Por último, la actividad comprende la movilización de equipo cuando el primer ambiente (sala de partos) haya sido culminada, para así comenzar a trabajar los muros interiores propuestos en el servicio.

Unidad de medida:

La unidad de medida es cantidades globales (Glb)



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.02. TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Esta actividad comprende el traslado de equipos y herramientas necesarios al servicio y el retiro, en el momento oportuno.

El Encargado preverá para todos los medios necesarios para el transporte de equipos y herramientas para la correcta ejecución del servicio de tal manera que no originen retraso.

El encargado de la institución y/o supervisor verificará la correcta ejecución de los trabajos, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

Unidad de medida:

La unidad de medida es cantidades globales (Glb)

01.03. IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL

Esta actividad comprende el aprovisionamiento de equipos de seguridad como cascos, chalecos, guantes y botas y bioseguridad, como mascarillas, para los trabajadores del servicio.

Se asegurará que los implementos de seguridad cumplan con los estándares de calidad según la normatividad de seguridad en el servicio correspondiente y la calidad suficiente para el promedio de trabajadores, tratando de asegurarse que cada uno cuente con el equipo mínimo de seguridad en el servicio.

El encargado de la institución y/o supervisor verificará la correcta ejecución de los trabajos, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

Unidad de medida

La unidad de medida es cantidades globales (Glb)



01.04. RETIRO DE ZÓCALO CERÁMICO INCL. ACARREO

Esta actividad comprende la actividad de remover el zócalo cerámico de todos los ambientes, cabe indicar que se deben verificar los metrados de cada ambiente de acuerdo a la planilla y sustento de metrados, La actividad se ejecutará con las herramientas manuales necesarias y el equipo conveniente como rotomartillo demoledor, previa autorización de la supervisión, además se incluye la limpieza del piso después de dicha actividad se habilitaran instalaciones de electricidad en las respectivas salas, para tarrajeo y colocación del nuevo material en muros.

Unidad de Medida:

La unidad de medida es metros cuadrados (m2)

Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021



EsSalud

Red Asistencial
PIURA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

01.05. REMOCION DE PISO DE LOSETA ANTIGUA. INCL. ACARREO

El contratista deberá retirar el contra piso E=2” del área donde se instalará la nueva loseta terrazo de 60 x 60 cm, con herramientas manuales o un martillo demoledor. Las actividades se efectuarán de manera oportuna, a fin de evitar la acumulación notoria de desmonte con la finalidad de no interferir la circulación de las personas y mantener un aspecto limpio y ordenado del servicio. Para realizar el picado del material, se deberá proveer a los trabajadores de protecciones para ojos y nariz, para evitar que alguna partícula les ocasione algún daño

El encargado de la Institución y/o supervisor verificará la correcta ejecución de los trabajos, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

Unidad de medida

La unidad de medida es cantidades de metros cuadrados (m2)

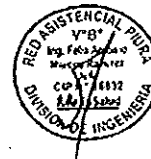
01.06. DESMONTAJE Y ACARREO DE MARCOS Y PUERTAS DE UNA HOJA DE MADERA. INCL ACCESORIOS.

Esta actividad considera el desmontaje de puerta y marco de 01 hoja en mal estado para el masillado, pintado de acuerdo a las especificaciones técnicas. Se deberá desmontar las bisagras y cerradura deterioradas por la corrosión del metal para posteriormente ser repuesta.

El encargado de la institución y/o supervisor verificará la correcta ejecución de los trabajos, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

Unidad de medida:

La unidad de medida es en cantidades de unidades (UND)



01.07. DESMONTAJE DE LAVATORIOS EXISTENTES

Esta actividad consiste en el desmontaje y acarreo de lavaderos que están en mal estado sus accesorios y llave.

El encargado de la institución y/o supervisor verificará la correcta ejecución de los trabajos, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

El precio de este ítem incluye la mano de obra, herramienta y equipo adecuado para el desmonte de las mismas y todos los costos directos e indirectos del contratista necesarios para esta actividad.

Unidad de medida:

La unidad de medida es en cantidades de unidades (UND)


Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028421



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.08. DEMOLICION Y ACARREO DE MUROS DE ALBAÑILERIA

Esta actividad consiste en la demolición y acarreo de muros de albañilería que se demolerán de acuerdo a lo indicado en los planos.

La actividad se ejecutará con las herramientas necesarias y el contratista podrá utilizar el equipo conveniente previa autorización de la supervisión, además se incluye la limpieza del área después de dicha actividad.

Cualquier daño deberá ser asumido completamente por el Contratista para su reparación y/o reposición correspondiente.

Unidad de medida

La unidad de medida es cantidades de metro cuadrado (m2)

1.09. DESMONTAJE DE VENTANAS

Esta actividad considera el desmontaje del marco de ventana y vidrio para su posterior reposición, se deberá desmontar incluido la cerradura.

El encargado de la institución y/o supervisor verificará la correcta ejecución de los trabajos, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

Unidad de medida:

La unidad de medida es en cantidades de unidades (UND)



01.10. DESMONTAJE Y MONTAJE DE MUEBLES DE MELAMINE

Esta actividad considera el desmontaje de los muebles de melamina para su posterior reposición, se deberá desmontar y se montara según el área usuaria lo necesite.

El encargado de la institución y/o supervisor verificará la correcta ejecución de los trabajos, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

Unidad de medida:

La unidad de medida es en cantidades de unidades (UND)

Eduardo Rentería Jiménez
Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021

01.11. DESMONTAJE Y MONTAJE DE LAMPARA CIALITICA DE SALA DE PARTOS

Esta actividad considera el desmontaje de la lampara cialítica de sala de partos para su posterior reposición en la nueva sala de partos, se deberá desmontar y se montara según el área usuaria lo necesite.

El encargado de la institución y/o supervisor verificará la correcta ejecución de los trabajos, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Unidad de medida:

La unidad de medida es en cantidades de unidades (UND)

01.12. RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE

Comprende la eliminación de todo el material generado como producto de los retiros, remoción del piso cerámico, zócalo y otros trabajos que produzcan material inutilizable en la ejecución del servicio, por lo que se procederá a eliminarlo, cabe indicar que se utilizará el equipo y maquinaria como camión volquete, teniendo en cuenta un botadero municipal alejado a la zona.

Unidad de medida:

La unidad de medida es global (gbl)

02. REVESTIMIENTO

02.01. CONTRAPISO DE E = 48MM

El contrapiso se construirá en los ambientes en que se vaya a colocar pisos de loseta de terrazo de 60 x 60 cm, o cualquier acabado a instalar. Se efectúa antes del piso final, sirve de apoyo y base para alcanzar el nivel requerido, proporcionando la superficie regular y plana que se necesita especialmente para pisos pegados u otros.

El contrapiso es una capa conformada por la mezcla de cemento con arena en 1:4 y de un espesor mínimo de 3 4cm. y acabado mínimo de 1.0 cm. con pasta 1:2, hasta llegar al espesor requerido.

El contrapiso se instalará en los ambientes en donde se retire el piso terrazo como sala de operaciones.

Unidad de Medida:

La unidad de medida es metros cuadrados (m2)



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021

03. PISOS

**03.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE LOSETA DE TERRAZO (GRANITO)
DE 60 X 60 CM**

La instalación de losas prefabricadas de terrazo y la construcción *in situ* de pisos de terrazo requieren una adecuada nivelación y profusa limpieza del soporte.

Las losas prefabricadas de terrazo deben ser de 60x60 cm.

Las juntas de dilatación no deben ser omitidas en ningún caso. Estas pueden ser establecidas por medio de bandas de latón. Deben poseer un espesor mínimo de



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

un 1 mm y una altura en el orden de los 2,5 cm. En la construcción in situ del piso de terrazo, las juntas de dilatación deben formar cuadrículas con lados de una longitud máxima de 1,25 m. Es importante que estas coincidan con las juntas de la edificación.

El pulido del terrazo in situ debe ser efectuado después del curado del mortero, es decir, después de 5 a 10 días de la colocación de la segunda capa de mortero.

Para incrementar el brillo del piso de terrazo se recomienda el uso del sistema de cristalizado, el cual se vale de las propiedades fisicoquímicas de cristales cálcicos para modificar el aspecto de la superficie.

Para limpiar la superficie de terrazo se pueden aplicar técnicas de limpieza en seco y húmedas. Se recomienda el uso de jabones de pH neutro o jabones especiales para terrazo. Es indispensable dejar completamente seca la superficie de terrazo después de la limpieza húmeda.

04. CONTRAZOCALO

04.01 CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO h=0.10m

Los contras zócalos sanitarios de terrazo pulido se realizarán según altura y diseño según el plano de arquitectura.

Materiales:

Cemento Portland Gris . Tipo I
Arena fina debidamente zarandeada
Agua
Astillas de mármol o granalla

Está formado por una curva o media caña de 5cm de radio, como empalme con el piso rematando en la parte superior con brufia de 1cm.

Las superficies deben estar limpias libres de acumulación de polvo y basura.

Se colocará primero la cama, consistente en la mezcla de 1:3 cemento - arena. El revestimiento del terrazo tendrá $\frac{3}{8}$ " por mezcla de cemento y combinación de granallas de mármol en el tamaño N° 1 y N° 23 en mayor porcentaje. La mezcla de terrazo tendrá una proporción de 200 libras de gramos de mármol por 100 libras de cemento. Los pigmentos colorantes irán en la preparación de 5 libras de pigmentos por 100 libras de cemento. La cubierta de terrazo no se vaciará hasta que la cama haya endurecido lo suficiente para resistir la presión de rodillo.

Unidad de medida:

La unidad de medida es metro lineal (M)



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

05.ZOCALOS

05.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO DE CERAMICO DE 0.30 X 0.30

Los zócalos se colocarán donde los planos así lo indiquen, siempre en alturas de hiladas completas.

Materiales y procedimientos de construcción

Las baldosas de cerámica vitrificada serán de color blanco o colores claros y de primera calidad. Las dimensiones serán las convencionales de 0,30 x 0,30 m. Se utilizará cerámico vitrificado satinado.

Pegamento en pasta

Arena.

Cemento

Agua

Fragua

Método de Colocación:

Para cuando se utilice pegamento en pasta para enchapar cerámicos u otros similares el proceso será el siguiente:

Pegamento en pasta:

Es un aditivo en dispersión acuosa en base de resinas acrílicas, cargas minerales con granulometría controlada y aditivos varios que sirve para enchapar cerámicos. Es importante indicar que durante su aplicación, la superficie debe estar completamente limpia y seca. Se recomienda no lavar el paño revestido en los siguientes 10 días de la instalación.

Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfecta y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical. Las alturas están definidas, en su mayoría, por hiladas completas de cerámico.

Se colocarán las baldosas con la capa de mezcla en su parte posterior, previamente remojadas, a fin de que no se formen cangrejeras interiores, las losetas se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas verticales horizontales coincidentes y separadas en 5mm, como máximo.

La unión del zócalo con el muro tendrá una bruña perfectamente definida. La unión del zócalo con el piso será en ángulo recto en los ambientes donde indique el cuadro de acabados.

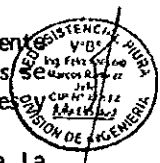
Para el fraguado de las baldosas se utilizará cemento blanco, el que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de estas por compresión de tal forma que llene completamente las juntas. Posteriormente, se pasará un trapo seco para limpiar el cerámico; así como para igualar el material de fragua (porcelana). De ser absolutamente necesario el uso de partes de cerámico (cartabones) éstos serán cortados a máquina, debiendo presentar corte limpio, sin despostilladuras, quilladuras, etc.

www.gob.pe/essalud

Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970



BICENTENARIO
PERO
2024



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En la parte superior y esquinas se deberá colocar rodoplast de aluminio para garantizar un mejor acabado y duradero.

Unidad de medida

La unidad de medida es metro cuadrado (M2)

06. PUERTAS Y VENTANAS

06.01. MANTENIMIENTO E INSTALACION DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA DE UNA HOJA. INCL. BISAGRAS, CERRADURAS Y PINTADO

Esta actividad está destinada al mantenimiento, lijado, masillado y pintado con pintura acrílica blanco de puertas de madera, incluidos marcos de las respectivas puertas. Las bisagras y cerraduras de las puertas serán nuevas

El encargado de la institución verificará que la puerta esté perfectamente aplomada, supervisando que la puerta de su giro sin que esta rose la parte inferior con el piso, dando así su aprobación, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

El precio de este ítem incluye la mano de obra, herramienta y equipo adecuado para el desmonte de las mismas y todos los costos directos e indirectos del contratista necesarios para esta actividad.

Unidad de medida

La unidad de medida es unidades (UND)

06.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA DE UNA HOJA. INCL. BISAGRAS, CERRADURAS Y PINTADO

Esta actividad comprende el suministro e instalación de puertas de madera, incluidos marcos de las respectivas puertas. Y cerraduras.

El encargado de la institución verificará que la puerta esté perfectamente aplomada, supervisando que la puerta de su giro sin que esta rose la parte inferior con el piso, dando así su aprobación, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

El precio de este ítem incluye la mano de obra, herramienta y equipo adecuado para el desmontaje de las mismas y todos los costos directos e indirectos del contratista necesarios para esta actividad.

Unidad de medida:

La unidad de medida es unidades (UND)



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021

www.gob.pe/essalud

Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**06.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA DE DOS
HOJAS, INCL. BISAGRAS, Y PINTADO**

Esta actividad comprende el suministro e instalación de puertas de madera,
Incluidos marcos de las respectivas puertas. Y cerraduras.

El encargado de la Institución verificará que la puerta esté perfectamente
aplomada, supervisando que la puerta de su giro sin que esta rose la parte inferior
con el piso, dando así su aprobación, caso contrario el contratista estará obligado
a levantar las observaciones.

El precio de este ítem incluye la mano de obra, herramienta y equipo adecuado
para el desmontaje de las mismas y todos los costos directos e indirectos del
contratista necesarios para esta actividad.

Unidad de medida:

La unidad de medida es unidades (UND)

**06.04. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS CORREDIZAS DE ALUMINIO
Y LÁMINA DE SEGURIDAD TRASLÚCIDA**

Esta actividad comprende el suministro e instalación de ventanas corredizas de
aluminio y vidrio traslúcido en el dormitorio de residentes del 6to piso.

El precio de este ítem incluye la mano de obra, herramienta y equipo adecuado
para el desmonte de las mismas y todos los costos directos e indirectos del
contratista necesarios para esta actividad.

Unidad de medida:

La unidad de medida es en cantidades de unidades (UND)

07. PINTURA

07.01 PINTURA SATINADA EN CIELO RASO DE SALA DE PARTOS

Las actividades se refieren a la aplicación de la pintura SATINADA cielo raso
respectivamente. El color y diseño deberá ser blanco, definido y aprobado por el
Supervisor designado.

Materiales

Lija

Andamios

Pintura satinada

Empaste



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028921



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sellador o imprimante blanco

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2)

07.02. PINTURA SATINADA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES (2 MANOS)

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente re dispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no deberá mostrar engrumecimiento, de coloración, conglutimiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrenos y natas.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse, al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los períodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones de la superficie. Los colores serán determinados con el área usuaria y/o supervisor del servicio.

El contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse, después de la recepción del servicio, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción

MATERIALES

Pintura

La pintura a utilizar será satinada en interiores y exteriores, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados al servicio en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en el mismo servicio.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes.

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 021021

www.gob.pe/essalud

Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.
Debe soportar el lavado con agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.

Imprimante

Es una pasta a partir de látex, formulado con pigmentos y resinas especiales, a ser utilizado como imprimante.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha o plancha. Luego de aplicarse, se recomienda aplicar la pintura como máximo a los 7 días.

Unidad de medida

La unidad de medida es metro cuadrado (M2)

08. CARPINTERIA METALICA

08.01. COLOCACION DE PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE GRADO 304L, ACABADO 2B MATE, $e=1/20$ EN PUERTAS DE CENTRO OBSTETRICO H = 1.20M INC. 2 CARAS. INCL CANTOS DE PUERTA.

Será instalado en la puerta que necesitan protección, sala de partos, pasillo de ingreso a salas, empleando planchas de acero inoxidable grado 304L acabado mate 2B mate $e=1/20$ en las puertas, de ambos lados, y cubriendo el canto de la puerta en los laterales con plancha de acero inoxidable.

El encargado de la institución verificará que las planchas estén perfectamente instaladas, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

Unidad de medida:

La unidad de medida es pieza (pza)



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021

08.02. COLOCACION DE ANGULO DE ACERO INOXIDABLE DE 2" X 2" , $e=1/8$ " Y PINTADO

Será instalado en los vanos de las puertas, a una altura de 1.20m en donde se ha empleado planchas de acero inoxidable para protección. Tiene como su principal característica técnica la de absorber los golpes producidos por las camillas o muebles rodables que transitan en los corredores o espacio donde se requieren la protección deseada.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El encargado de la institución verificará que los ángulos de fierro estén perfectamente instalados, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

La unidad de medida

La unidad de medida es pieza (pza)

08.03. COLOCACION DE BISAGRAS DE PISO DOBLE ACCION PARA PUERTAS VAIVEN DE ACERO INOXIDABLE.

Esta actividad comprende la colocación de bisagras de piso doble acción para las puertas valvén de acero inoxidable.

El encargado de la Institución verificará que la instalación de las bisagras se encuentre en perfecto estado, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones

La unidad de medida

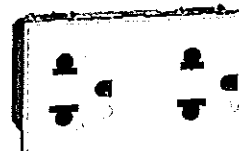
La unidad de medida es pieza (pza)

09. INSTALACIONES ELECTRICAS

09.01. SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE C/LINEA A TIERRA CON TUBERIA SEL 3/4 CONDUIT CABLE LSOH 2X4MM.

Los tomacorrientes para uso normal serán con dos dados para tomacorrientes con línea de tierra, un dado tipo doble con alveolos protegidos, 2P + T, 10/16A - 250V de color blanco Inc. la tapa.

La unidad de medida es unidad (Und)



09.02. SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE C/LINEA A TIERRA

Se refiere al suministro e instalación de materiales, de la salida para interruptor doble, o simple que será instalado en las paredes.

Materiales

- ✓ Tubefías PVC - P de 15mmØ.
- ✓ Curva PVC - P de 15mmØ.
- ✓ Unión PVC - P de 15mmØ.
- ✓ Conector PVC - P de 15mmØ.
- ✓ Cable LSOHX-90 de 2.5mm2.



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 023021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Pegamento para tubería PVC.
- ✓ Cinta Aislante.
- ✓ Caja Rectangular FºGº de 100x55x50mm.
- ✓ Dos Dados Interruptor Unipolar Simple de 16A, 250V.
- ✓ Placa anodizada Doble.

Método de Construcción

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas para interruptores dobles. La ubicación de salidas estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de servicio calificada, herramientas y equipos adecuados.

Unidad de Medida:
Punto (Pto).

09.03. SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE TIPO SCHUKO 16A, CON UNIVERSAL, CON LINEA A TIERRA.

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de tomacorriente doble tipo Schuko de 16A, (2P+T) con puesta a tierra para los equipos médicos y de cómputo, para el sistema estabilizado, que será instalada en paredes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Materiales

- ✓ Tuberías PVC - P de 20mmØ.
- ✓ Curva PVC - P de 20mmØ.
- ✓ Unión PVC - P de 20mmØ.
- ✓ Conector PVC - P de 20mmØ.
- ✓ Cable LSOHX-90 de 4mm².
- ✓ Cable LSOH-80 de 4mm².
- ✓ Pegamento para tubería PVC.
- ✓ Cinta Aislante.
- ✓ Caja Rectangular FºGº pesada de 130x71x52mm.
- ✓ Tomacorriente Schuko (2P+T), 16A, 250V.
- ✓ Placa Tecnopolímero.




Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021

Método de Construcción

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas para tomacorrientes dobles tipo Schuko, y universal, de uso hospitalario. La ubicación de la salida estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Unidad de Medida:
Punto (Pto).

10. EQUIPOS DE ILUMINACION Y OTROS
10.01. EQUIPO DE ILUMINACION DE PANEL LED DE 120CMX 30CM ADOSABLE

Esta actividad comprende los trabajos de suministro, colocación e instalación de 2 equipos fluorescentes Herméticos de Panel LED Adosable 48W 120X30CM luz blanca para empotrar, incluye además los accesorios a utilizar (caja octogonal, tubería, codos, cableado LSOH calibre N°14, etc.), Los equipos serán de marca reconocida, y deberán de llegar en su empaque original y será supervisado por el coordinador de mantenimiento, los equipos que lleguen con defectos o estén dañados se deberán de cambiar sin que esto afecte el precio de la actividad. El precio de este ítem incluye la mano de obra, herramienta y equipo adecuado para el desmonte de las mismas y todos los costos directos e indirectos del contratista necesarios para esta actividad.

El encargado de la Institución y/o supervisor verificará la correcta ejecución de los trabajos, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

Unidad de medida:

La unidad de medida es en cantidades de unidades (UND)

11. GASFITERIA Y APARATOS SANITARIOS
11.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIOS QUIRURGICOS DE MEDIDAS DE 23" X 60" X 22" EN ACERO INOXIDABLE AISI 304L.

LAVADERO TIPO B-102a

NOMBRE : Lavadero acero inoxidable de dos pozas

DESCRIPCION : Lavadero de acero inoxidable para cirujano, con grifería modelo cuello de ganso.

MEDIDAS : 23"X 60" X 26"

ESPESOR : PLANCHA 1/16

INCLUYE : Uñas de sujeción para montar en la pared.

Con 2 Perforaciones para 2 Griferías al mueble

Perforación para Desagüe de 3 1/2"

2 puertas Frontales para fácil mantenimiento.

El encargado de la Institución y/o supervisor verificará la correcta ejecución de los trabajos, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.



Eduardo
Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Unidad de medida:

La unidad de medida es en cantidades de unidades (UND)

11.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA CON VÁLVULA PEDAL

Esta actividad comprende:

GRIFERIA: Grifería válvula a pedal con cuello ganso. Tubo de abasto de acero trenzado de $\frac{1}{2}$ x $\frac{3}{8}$, con llave angular de $\frac{1}{2}$ " con niple cromado de $\frac{1}{2}$, trampa tipo P cromada 1 $\frac{1}{2}$. Desagüe para lavadero cromado canastilla de coleta 1 $\frac{1}{2}$ x 6".

El encargado de la Institución y/o supervisor verificará la correcta ejecución de los trabajos, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

Unidad de medida:

La unidad de medida es en cantidades de unidades (UND)

11.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABÓN CON SENSOR.

Esta actividad comprende:

GRIFERIA: INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABÓN CON SENSOR

El encargado de la Institución y/o supervisor verificará la correcta ejecución de los trabajos, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

Unidad de medida:

La unidad de medida es en cantidades de unidades (UND)

12. VENTILACION MECANICA

12.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONAMIENTO DE 100% AIRE EXT. DE 60,000 BTU, SISTEMA TRIFASICO DE 220 V, EN SALA DE PARTOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE 60,000 BTU/H 100% AIRE EXTERNO

UNIDADES FUNCIONALES : SALA DE PARTOS - HOSPITAL III JOSÉ CAYETANO HEREDIA-RED ASISTENCIAL PIURA

CÓDIGO SAP :



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021

www.gob.pe/essalud

Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A. GENERALES

- A.01. TIPO PAQUETE ENFRIADO POR AIRE
- A.02. PARA RENOVACIÓN DE 100% AIRE EXTERNO
- A.03. CAPACIDAD TÉRMICA MÍNIMA: 60,000 BTU/HR
- A.04. COEFICIENTE DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EER: ≥ 7.0
- A.05. REFRIGERANTE: R410A
- A.06. CERTIFICACIONES: AHRI O ETL

B. UNIDAD CONDENSADORA

- B.01. GABINETE FABRICADO EN PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO CON AISLAMIENTO, CON PINTURA RESISTENTE A LA INTEMPERIE
- B.02. SERPENTÍN DE COBRE SIN COSTURA CON ALETAS DE ALUMINIO
- B.03. VENTILADORES TIPO AXIAL CON ACOPLE DIRECTO A MOTOR ELÉCTRICO
- B.04. PRESOSTATOS DE PROTECCIÓN PARA ALTA Y BAJA PRESIÓN (DE FABRICA)
- B.05. REQUERIMIENTO ELÉCTRICO: 220 VAC / 3Ø / 60 HZ

C. UNIDAD EVAPORADORA

- C.01. GABINETE FABRICADO EN PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO CON AISLAMIENTO, CON PINTURA RESISTENTE A LA INTEMPERIE
- C.02. SERPENTÍN DE COBRE SIN COSTURA CON ALETAS DE ALUMINIO
- C.03. BANDEJA PARA CONDENSADO
- C.04. RODETE DE DOBLE ENTRADA CON BALANCE ESTÁTICO Y DINÁMICO
- C.05. REQUERIMIENTO ELÉCTRICO 220 VAC / 1Ø / 60 HZ.




Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 025021

www.gob.pe/essalud

Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970





"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : INYECTOR CENTRÍFUGO DE 1,600 CFM

UNIDADES FUNCIONALES : SALA DE PARTOS - HOSPITAL III JOSÉ CAYETANO HEREDIA-RED ASISTENCIAL PIURA

CÓDIGO SAP :

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A. GENERALES

- A.01. CAUDAL DE 1,600 CFM A 3.5" C.A.
- A.02. TIPO CENTRÍFUGO DE DOBLE ASPIRACIÓN.
- A.03. TURBINA Y ESTRUCTURA DEL VENTILADOR FABRICADOS DE CHAPA DE ACERO GALVANIZADO.
- A.04. TURBINA TIPO ÁLABES CURVOS ADELANTADOS.
- A.05. TRANSMISIÓN POR FAJAS Y POLEAS O SUPERIOR.
- A.06. BALANCEO ESTÁTICO Y DINÁMICO.
- A.07. MOTOR ELÉCTRICO DE CLASE F Y PROTECCIÓN IP-55
- A.08. GABINETE FABRICADO DE CHAPA DE ACERO GALVANIZADO CON AISLAMIENTO, CON PINTURA RESISTENTE A LA INTEMPERIE
- A.09. NIVEL DE RUIDO NO MAYOR DE 75 DBA.
- A.10. REQUERIMIENTO ELÉCTRICO TRIFÁSICO, 220 VAC, 60 HZ.

B. NORMATIVIDAD

- B.01. AMCA (NIVEL DE RUIDO).



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021

www.gob.pe/essalud

Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970



BICENTENARIO
PERÚ
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : EXTRACTOR CENTRÍFUGO DE 1200 CFM

UNIDADES FUNCIONALES : SALA DE PARTOS - HOSPITAL III JOSÉ CAYETANO HEREDIA-RED ASISTENCIAL PIURA

CÓDIGO SAP :

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A. GENERALES

- A.01. CAUDAL 1,200 CFM
- A.02. TIPO CENTRÍFUGO DE SIMPLE ASPIRACIÓN.
- A.03. TURBINA Y ESTRUCTURA DEL VENTILADOR FABRICADOS DE CHAPA DE ACERO GALVANIZADO.
- A.04. TURBINA TIPO ÁLABES CURVOS ADELANTADOS.
- A.05. TRANSMISIÓN POR FAJAS Y POLEAS.
- A.06. BALANCEO ESTÁTICO Y DINÁMICO.
- A.07. CAIDA DE PRESION 2.5 C.A.
- A.08. MOTOR ELÉCTRICO CLASE F, PROTECCIÓN IP-55 Y PROTECCIÓN TÉRMICA INCORPORADA.
- A.09. BASTIDOR FABRICADO CON PERFIL ANGULAR Y PLANCHA DE ACERO ESTRUCTURAL, CON PINTURA RESISTENTE A LA INTemperie
- A.10. NIVEL DE RUIDO NO MAYOR DE 88 DBA.
- A.11. REQUERIMIENTO ELÉCTRICO TRIFÁSICO, 220 VAC, 60 HZ.

B. NORMATIVIDAD

- B.01. AMCA (NIVEL DE RUIDO).



Eduardo Rentería Jiménez
Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 024021





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONDICIONES DE PRE-INSTALACIÓN

SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO PARA SALA DE PARTOS DEL HOSPITAL III CAYETANO HEREDIA DE LA RED ASISTENCIA PIURA – ESSALUD

CONDICIONES GENERALES

1. Los equipos de aire acondicionado serán instalados en el sexto piso, en la zona superior a Centro Obstétrico del Hospital III Cayetano Heredia de la Red Asistencial Piura, mediante ductos metálicos que conducirán el aire enfriado a las Salas de Esterilización para el acondicionamiento de los ambientes.
2. El contratista garantizará que los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica a suministrar a ESSALUD serán fabricados en la planta del país de origen con materiales nuevos de primera clase y de alta confiabilidad, responsabilizándose durante el periodo de garantía establecido en las Bases, por cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el Centro Asistencial de destino.
3. ESSALUD en el Centro Asistencial de destino proporcionará al contratista el espacio físico para realizar la instalación de los equipos de aire acondicionado, ventilación mecánica y sus componentes periféricos, debiendo el contratista contar con los medios físicos de prevención y seguridad para su personal técnico y el público en general, para cuando realice su montaje e instalación.
4. ESSALUD no aceptará durante el acto de recepción del equipamiento electromecánico de aire acondicionado, ventilación mecánica, y/o componentes; equipos que presenten daños físicos o signos visibles de corrosión o con un inadecuado tratamiento anticorrosivo, cordones de soldadura defectuosos, ductería con fugas de aire en las juntas o cualquier deficiencia constructiva evidente.



TRABAJO A SER EJECUTADOS POR EL CONTRATISTA

1. El contratista podrá verificar in situ el estado y las dimensiones de la infraestructura donde se instalarán los equipos de Aire Acondicionado y Ventilación Mecánica.
2. El contratista deberá entregar a ESSALUD a los siete (07) días calendario, contados desde el día siguiente después de la suscripción del contrato el "Expediente de Pre Instalación", conteniendo entre otros, los planos de instalación y montaje definitivos, para su evaluación, y aprobación de encontrarse conforme a las presentes condiciones por la División de Ingeniería Hospitalaria de la RAPI. De no efectuarse la entrega en el plazo indicado, la demora en su presentación de dicho expediente será atribuible al contratista,

Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

no habiendo lugar a ampliaciones de plazo de entrega e instalación del equipo por este motivo.

3. El "Expediente de Pre Instalación" deberá contener el plano de ubicación del Equipamiento de Aire Acondicionado y componentes sus componentes periféricos dentro del espacio físico destinado para tal fin.
4. Los planos del Expediente de Pre Instalación deberán de contener las ubicaciones de los puntos donde se deberán de colocar el alimentador(es) eléctrico trifásico y línea(s) a tierra para energizar todos los elementos o componentes que contiene el equipamiento de aire acondicionado y ventilación mecánica.
5. La respuesta de ESSALUD a la evaluación del "Expediente de Pre Instalación" será de dos (02) días calendario contados desde el día siguiente de la recepción del documento técnico elaborado por el contratista.
6. De existir observaciones al "Expediente de Pre Instalación" el contratista tendrá dos (02) días calendario para subsanarlas.
7. De no efectuarse la subsanación dentro del plazo indicado, la demora en su aprobación será atribuible al contratista, no habiendo lugar a ampliaciones de plazo de entrega e instalación de los equipos por este motivo.
8. El contratista deberá a su costo suministrar e instalar la cantidad de materiales, accesorios y consumibles necesarios para la correcta instalación y funcionamiento del equipamiento de aire acondicionado, según le siguiente detalle:

Condiciones mínimas para las instalaciones eléctricas

Suministro de Tablero General

Se instalará un (01) tablero general para el equipo de acondicionamiento de aire, siendo del tipo adosable; con puerta y mandil, fabricado de acero galvanizado; acabado con pintura tipo resina epoxi-poliéster texturizada o superior, color RAL 7032; con junta de poliuretano en la puerta, Grado de protección IP-54, incluyendo todos los accesorios y dispositivos necesarios (interruptor termomagnético principal, interruptores termomagnéticos secundarios, contactores, relés, diferenciales, luces de señalización, barra para aterramiento, soportes metálicos para tablero eléctrico, y otros).

Tablero de Mando y/o Control

Se suministrará e instalará para el sistema de acondicionamiento de aire, adicionalmente a lo incorporado en cada unidad de aire acondicionado paquete, extractor o inyector, un (01) tablero eléctrico, metálico con protección IP-54, que incluya contactor de arranque para cada condensador – compresor, relés térmicos para cada condensador – compresor, entre otros;


Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 021821



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

siendo fabricados con plancha metálica y tendrán como acabado pintura tipo resina epoxi-poliéster texturizada o superior.

Panel de Control

En el ambiente de la Sala de Partos del Hospital III JCH, se suministrará un panel para el control y visualización de la temperatura, la humedad, que contará con los switch y pilotos de señalización, con una altura sugerida de 1.60 m con referencia al piso; y su diseño, fabricación y pruebas deberán cumplir por lo menos una de las normas internacionales (CEI, NEC, ANSI, NEMA, UL, o similares).

El contratista deberá considerar la protección eléctrica contra la pérdida de fase, inversión de fases, descargas eléctricas, cortocircuitos, sobrecargas u otros fenómenos que puedan causar daño a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica. El dimensionamiento de las protecciones eléctricas estará definido de acuerdo a la capacidad de los equipos a suministrar.

El contratista suministrará e instalará a su costo, el cableado eléctrico de fuerza y control, así como todos los materiales y accesorios necesarios para la correcta instalación del equipamiento electromecánico, sus componentes y periféricos. Asimismo, se deberá tener en cuenta que los cables eléctricos utilizados serán libres de halógenos, no propagadores de llama. Los cables eléctricos deberán instalarse en tuberías conduit rígidas y/o tuberías conduit flexibles con cubierta de PVC; se permitirán tuberías de PVC únicamente cuando éstas sean empotradas y, según sea el caso; asimismo, deberá utilizar cajas de pase metálicas, conectores metálicos (rectos y/o curvos), entre otros. No se aceptarán canaletas decorativas, ni instalaciones adosadas.

Los cables de control deberán instalarse en tuberías de PVC (empotradas en la pared o techo) o tuberías conduit metálicas (rígidas o flexibles con cubierta de PVC) cuando se instalen a la intemperie. Además, la instalación eléctrica del equipo tipo paquete contará con su sistema de puesta a tierra diseñado e instalado por el proveedor, con una lectura final no mayor a 3Ω.

Condiciones mínimas para las instalaciones mecánicas

El contratista deberá a su costo suministrar e instalar la cantidad de materiales, accesorios y consumibles necesarios para la correcta instalación y funcionamiento del sistema de aire acondicionado de presión positiva, según el siguiente detalle:

Prefiltro

Marco fabricado de chapa galvanizada calibre 20, filtro de fibras naturales orgánicas (azul) de 1" de espesor y malla metálica para fijación del filtro por ambos lados con ranura en uno de sus lados y guías (dos perfiles en "U") para



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021



Red Asistencial
PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

el ingreso y retiro del prefiltro, dimensiones de acuerdo a la capacidad del evaporador, como mínimo: 18"x18".

Caja portafiltros

Estructura fabricada en plancha galvanizada calibre 16 y perfiles de acero "L" (1.1/2"x1.1/2"x1/8") unidos mediante soldadura eléctrica, configuración rectangular con extremos reducidos acorde a la sección del ducto al cual será conectado, de 24" x 24" x 44", con aislamiento térmico interno, rieles de plancha galvanizada para desplazamiento de filtro corrugado, filtro bolsa y filtro HEPA, tapas laterales removibles de cierre hermético con sello EPDM (no tóxico) de fácil desmontaje (tuercas tipo mariposa), estructura pintada en dos capas de pintura anticorrosivo y una capa en pintura epóxica color gris o superior.

Filtro corrugado

Con una eficiencia de 60% - 65%, con dimensiones: 24"x24"x 2"; con paneles cobertores de fierro galvanizado, resistente a la humedad y a la deformación en condiciones normales de trabajo; fabricado con material 100% sintético, no tejido.

Filtro bolsa

Con una Eficiencia de 95% DOP, con dimensiones de 24"x24"x 30" (Aprox), con una estructura de acero galvanizado; bolsas de material sintético, resistente a la humedad. Los medios estarán unidos con costuras de una puntada de hilo expansible y cada puntada estará sellada con resina termoplástico. Certificación UL, inflamabilidad Clase 2 o superior.

Filtro HEPA

Tipo absoluto HEPA con 99.97% DOP de eficiencia, Clase 1, con etiquetado UL; Medio filtrante de papel de microfibras de vidrio, soportados por separadores de aluminio corrugado entre cada pliego de los medios. Armazón de fierro galvanizado con sellador de uretano en sus cuatro lados; Pérdida inicial recomendada no mayor de 1" c.a.; Dimensiones: 24"x24"x12" / 24" x 24" x 11 1/2".

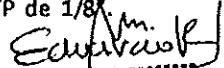
Manómetro diferencial

Tipo circular; Rango de trabajo: 0 – 3" columnas de agua; con caja y bisel de aluminio fundido a presión, acabado exterior resistente a prueba de corrosión por niebla salina a 168 horas; Clasificación IP67; tapa acrílica; diafragma de caucho de silicona; protección de sobre presión compuesta por un tapón en la parte posterior; dial de 4" de diámetro; y conexiones hembra NTP de 1/8". Dicho manómetro deberá ser instalado en la caja portafiltros.

Control de temperatura y humedad

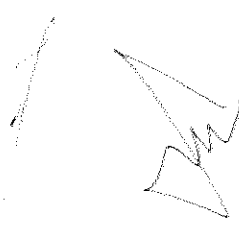
Tipo digital programable con posibilidad para:




Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 021021

www.gob.pe/essalud | Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970







EsSalud

Red Asistencial
PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- i) Modificar el límite máximo y mínimo de ajuste de temperatura,
- ii) Bloquear el teclado completamente
- iii) Pantalla LCD;
- iv) Precisión: $\pm 1^{\circ}\text{C}$;
- v) Modos de operación mínimos: AUTO/ COOL/ HEAT /
- vi) Rango de temperatura (mínimo) en COOL: 18°C a 22°C .
- vii) Rango de Humedad entre 50 y 60% RH

Rejillas de Inyección y Extracción

Los difusores serán de tres/cuatro vías para instalar en pared, fabricadas de plancha de fierro galvanizado unida por soldadura de punto. Todos los difusores llevarán DAMPER de hoja opuestas, fabricada con plancha galvanizada 1/54" para difusores hasta 18" y plancha galvanizada de 1/40" para difusores mayores a 18", serán desmontables de su base para permitir la facilidad de mantenimiento y limpieza de ductos. Los difusores tendrán un acabado superficial similar al cromado o superior.

Las rejillas hasta 18" en el lado mayor se construirán con marco de plancha de 1/27" y las aletas de plancha de 1/40". Las rejillas de 19" hasta 36" en el lado mayor se construirán con marco de plancha de 1/24" y las aletas de plancha de 1/40".

Todas las uniones de las planchas serán con soldadura de punto, las rejillas tendrán un acabado superficial similar al cromado, y llevarán DAMPER de hoja opuesta fabricada con plancha galvanizada de 1/54" para rejillas hasta 18" y plancha galvanizada de 1/40" para rejillas mayores 18". Estas estarán ubicadas a no menos de 30 cm de piso de acuerdo a lo indicado en plano en las salas N°1, N°2 y N°3 y serán ubicadas en falsa vigueta a 30 cm del techo en la sala de esterilización, de acuerdo a lo indicado en plano.

Junta flexible

Con refuerzo de fibra de vidrio y recubrimiento de hypalon o similar, peso no menor de 800 gr/m2 (refuerzo + recubrimiento), temperatura de trabajo (rango mínimo) de -10°C a $+70^{\circ}\text{C}$, para uso en la intemperie (resistente al ozono), color blanco y con certificación UL.

Soporte metálico para ductos de ventilación, extracción y caja porta filtros

Fabricado de perfiles "L" (1.1/2"x1.1/2"x1/8") de fierro negro. Las uniones deberán realizarse con soldadura eléctrica y acabado con dos capas de anticorrosivo y una capa de pintura epóxica color negro (previa limpieza mecánica).

Condiciones mínimas para la instalación de ductos para aire acondicionado

Corresponde al contratista elaborar el diseño más óptimo de los ductos para aire acondicionado y extracción mecánica, tomando en cuenta las prescripciones y recomendaciones de las normas técnicas nacionales y/o



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Internacionales vigentes y las que se indican en las presentes especificaciones. Comprende el suministro e instalación de ductos para el sistema de aire acondicionado, así como todos los accesorios (derivaciones, reducciones, etcétera), el aislamiento térmico, los soportes metálicos, las juntas flexibles, los difusores, las rejillas (extracción), entre otros, para las líneas de suministro y extracción de aire.

El diseño de los ductos de ventilación y accesorios deberá realizarse de acuerdo al Método de Pérdida de Carga Constante, considerando que, las pérdidas por fricción sean como máximo 0.1" c.a. por cada 100 pies de ducto (aire a condiciones estándar de densidad 0.075 lb/pie³), velocidad máxima en ductos de 800 pies/minuto y un nivel de ruido ≤ 50 dBA.

Para la fabricación se seguirá las normas de ASHRAE y/o SMACNA además de los detalles adjuntos:

- Para ductos hasta 12" en el lado mayor se utilizará planchas de 1/54" de espesor, unidos por correderas de 1" a máximo 2.40 m. entre ellas.
- Para ductos entre 13" hasta 30" en el lado mayor se utilizará de 1/40" de espesor, unidos por correderas de 1" a máximo 2.40 m. entre ellas.
- Para ductos entre 31" hasta 45" en el lado mayor se utilizará planchas 1/27" de espesor, unidos por correderas de 1" a máximo 2.40 m. entre ellas.

Los ductos se sujetarán del techo, piso o paredes con soporte de ángulos de 1.1/2" x 1/8" y varillas redondas de fierro liso de 3/8" de diámetro con terminales roscadas para recibir tuercas contratueras de amarre. Los soportes se fijarán a techos, piso o paredes por medio de pernos disparados con clavos tipo HILTI.

La distancia entre soportes no será mayor de 1.5 m, la unión entre el ducto y el equipo será con juntas flexibles de lona de 8 onzas de por lo menos 15 cm de largo, aseguradas con abrazaderas. Todos los soportes se pintarán con dos manos de pintura anticorrosiva, y la distancia entre soportes de ductos deberá ser no mayor de 2 m.

La unión entre ductos deberá realizarse mediante correderas, además, se deberá aplicar sellador de ductos apropiados para dicha aplicación a fin de garantizar su hermeticidad.

Todas las derivaciones deberán tener compuerta metálica con dispositivo externo de ajuste e Indicador de posición.

La descarga de aire del extractor centrífugo deberá quedar a no menos de 3 m sobre el nivel del techo y deberá tener malla antipájaros N°16"x3/4" (la boca de descarga deberá tener una inclinación de 30° respecto de la vertical).



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021

www.gob.pe/essalud | Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970



BICENTENARIO
PERO
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los ductos de suministro de aire acondicionado serán forrados con aislamiento térmico compuesto por lana de vidrio de 1" con una densidad de 0.75 lb/pulg³, con una conductividad térmica menor o igual a 0.27 BTU/hr x °F x pie²/pulg o superior, y foil de aluminio el cual deberá adherirse al ducto con pegamento y cinta de aluminio el cual deberá adherirse al ducto con pegamento y cinta de aluminio.

El aislamiento térmico se conforma por lana de vidrio y foil de aluminio de 1-1/2" de espesor. Conductividad térmica 0.040W/m.k (máximo). El aislamiento deberá tener certificación UL 723 como mínimo.

Para el caso de los ductos de suministro de aire que se instalen en la intemperie o espacio mecánico, deberán adicionalmente ser forrados con tela de tocuyo y acabado en pintura térmica color blanco.

Condiciones mínimas para el sistema de drenaje

El contratista deberá instalar todas las tuberías de PVC-SAP C-10 o superior de 1" y 3/4" y accesorios correspondientes al sistema de drenaje.

El recorrido del sistema de drenaje deberá ser desde la base de concreto tipo poza y la bandeja de condensado hasta un punto de drenaje existente, previa coordinación con el área de Ingeniería del centro asistencial, dicho sistema de drenaje deberá ser independiente.

Las tuberías del sistema de drenaje deberán unirse mediante embone y pegamento especial para PVC, asimismo deberán cubrirse con mortero todo el tramo horizontal, manteniendo la pendiente adecuada para que el condensado fluya apropiadamente.

Deberán instalarse uniones universales (una como mínimo), ubicadas adecuadamente, de tal manera que facilite el mantenimiento (limpieza interior) del sistema.

Condiciones mínimas para los trabajos de albañilería

En caso que el contratista practique roturas de piso, paredes, techos e instalaciones para efectos de realizar el montaje e instalación del sistema de aire acondicionado y sus componentes periféricos, el reemplazo, rehabilitación y/o resane, será ejecutado por su personal y a su costo, utilizando la misma calidad de material y con similar procedimiento constructivo.

El contratista deberá a su costo realizar la construcción de las correspondientes bases de concreto antivibratorias para el equipamiento de aire acondicionado según el siguiente detalle:

Base de concreto tipo poza (Para la unidad evaporadora / condensadora)

Sera del tipo loza flotante de concreto armado y acabado tarrajeado exterior y pulido interior (el acabado interior no deberá tener porosidades o fisuras). Debajo de la base de concreto deberá instalarse una plancha de poliestireno



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP 028021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

expandido de 2" de espesor. Deberá tener una pendiente adecuada para que el agua de su interior fluya hacia uno de sus lados en la cual deberá tener un niple de PVC de Ø 1". Deberá tener no menos de 0.20 m de profundidad interior, sus paredes interiores deberán quedar a no menos de 0.30 m la unidad condensadora/evaporadora y el espesor no deberá ser no menor de 0.15 m.

Base de concreto (para inyector y extractor centrífugo)

Será de concreto armado (malla de fierro de Ø1/4" @ 0.25m) y acabado tarrajado. Debajo de la base de concreto deberá instalarse una plancha de poliestireno expandido de 2" de espesor. Deberá tener no menos de 0.20 m de alto y sus paredes laterales deberán quedar a no menos de 0.15 m del extractor centrífugo.

9. Mientras dure el montaje e instalación de los sistemas de aire acondicionado y sus componentes periféricos, el contratista colocará barreras de protección de la zona de trabajo, para evitar accidentes.
10. El contratista deberá de colocar elementos de seguridad, así como extintores, señaléticas de seguridad, y otros de acuerdo a las buenas prácticas de seguridad en el trabajo.
11. El contratista deberá considerar las herramientas, instrumentos de medición y todos los elementos que requiera para el transporte, montaje, instalación, pruebas, comisionamiento y puesta en marcha del sistema de aire acondicionado y sus componentes periféricos, incluyendo los materiales e insumos requeridos, considerando que es de su entera responsabilidad.

PRUEBAS

12. El contratista, durante todo el proceso del montaje, instalación, ajustes, pruebas y puesta en marcha del equipo electromecánico, brindará toda clase de información al Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Centro Asistencial de destino o quien haga sus veces, referente a los trabajos que realizará y los accesorios, materiales e insumos que utilizará, con la finalidad de verificar que correspondan con lo especificado en las Bases; así como para realizar las coordinaciones necesarias para que no se interfiera con el normal funcionamiento del Centro Asistencial de destino.
13. Las pruebas finales In situ deberán realizarse a su costo de acuerdo al protocolo de Pruebas establecido por la DIHYS de la RAPI. El proveedor deberá remitir previamente los Manuales de Operación y Servicio Técnico a dicha dependencia.
14. Se realizarán las pruebas de hermeticidad a los ductos instalados; asimismo, una vez que el sistema de distribución de aire se encuentre en operación, deberá balancearse conforme a los volúmenes de aire requeridos, utilizándose para ello anemómetros o velocímetros y un balómetro electrónico.



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021

www.gob.pe/essalud | Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970



BICENTENARIO
PERÚ
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

15. Finalmente, el contratista realizará a su costo el comisionamiento del equipo electromecánico para asegurar que todos los requerimientos de seguridad y performance del sistema de aire acondicionado.

TRABAJOS A SER EJECUTADOS POR ESSALUD

1. ESSALUD entregará a los cinco (05) días calendarios a la firma del contrato, información técnica adicional que solicite el contratista para que pueda elaborar los planos de instalación definitivos.
2. ESSALUD deberá entregar al CONTRATISTA de manera inmediata, desde el día siguiente después de la aprobación del "Expediente de Pre Instalación", la infraestructura para que el contratista inicie la instalación de los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica. De no efectuarse la entrega dentro del plazo indicado, la demora será atribuible a la Entidad, debiendo el contratista solicitar ampliaciones de plazo por tal motivo.
3. Para que el contratista pueda realizar los trabajos de montaje e instalación del sistema de aire acondicionado y sus componentes periféricos, ESSALUD brindará un tomacorriente definitivo de 600 Watts como mínimo, para la utilización de herramientas y demás equipos necesarios.
4. ESSALUD brindará en el Centro Asistencial de destino, un ambiente techado, seguro, iluminado y vigilado para que el contratista pueda almacenar las cajas que contienen los elementos que forman parte de la instalación de los equipos electromecánicos y sus componentes periféricos.
5. ESSALUD facilitará todos los accesos y vías con espacio suficiente dentro del Centro Asistencial de destino, para el transporte de las cajas que contengan todas las partes del equipamiento de aire acondicionado, ventilación mecánica y sus componentes periféricos.

El área de ingeniería o quien haga sus veces deberá proveer en los ambientes de instalación del aire acondicionado, la alimentación eléctrica trifásica definitiva al voltaje descrito según Anexo VII con su respectiva línea a tierra a una distancia no mayor de 30 mts. La ubicación del punto del alimentador y el valor de la resistencia a tierra serán indicadas por el contratista en el "Expediente de Pre Instala

Unidad de medida

La unidad de medida es cantidades globales (Glb)




Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021

www.gob.pe/essalud

Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970





Red Asistencial
PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

13. PUNTOS DE OXIGENO

13.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 03 PUNTOS DE OXIGENO EN SALA DE PARTOS

> SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE:

- Tubería y accesorios que conforman la red de distribución de oxígeno.
- Válvula de seccionamiento en las derivaciones de la troncal.
- Colgadores y soportes de oxígeno.
- Central de Oxígeno con Tanque Criogénico

MATERIALES DE INSTALACIONES DE OXIGENO

> TUBERÍA

Toda la tubería deberá ser de cobre sin costura. Corresponderá al tipo "K" para armado con fittings del tipo "solder" y de la denominación "hard temper", conocida como "rígida".

> FITTINGS

Todos los fittings para conectar la tubería deberán ser de cobre forjado o fundido hecho especialmente para conexiones soldadas.

> ALEACION DE SOLDAR

Toda la aleación de soldar utilizada en la ejecución de las juntas será una aleación de 45 % plata, 30% de Cobre y 25% de Zinc u otra que tenga equivalente punto de fusión y propiedades físicas.

> FUNDENTE

Deberá utilizarse fundente similar al "Handy Flux" fabricado por Handy & Harman Company. Esta absolutamente prohibido usar mezcla de bórax y alcohol.

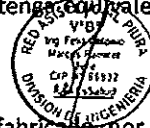
> TEES, CODOS, REDUCCIONES Y TAPONES

Las conexiones, reducciones o sellado de extremos de tuberías deberán ser hechas con fittings de cobre del tipo solder.

> VALVULAS

Las válvulas para derivaciones deberán ser de bronce y de tipo de "esférica", con doble sello de Buna-N o teflón, que sean adecuadas para una presión mínima de 300 psig y non-shock. Estas válvulas deberán tener conexiones tipo solder para fácil armado a la tubería.

La esfera será de bronce cromado que sella en ambas direcciones cuando cierra. El diseño de la válvula permite abrir o cerrar, completamente, requiriendo, únicamente, un cuarto de vuelta de su manubrio.



Eduardo Remera Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cada válvula se instalará acompañada de una unión universal de cobre, tipo solder.

Todas las válvulas llevarán entorchadas en la manija, con alambre galvanizado N° 14, discos de identificación de aluminio de 3 cm de diámetro, que llevarán números estampados.

➤ **SEÑALES**

Cada válvula de interrupción deberá ser debidamente identificada con una señal o etiqueta metálica colocada en la vecindad inmediata de la válvula.

Las señales para válvulas en los montantes que abastecen Sala de Partos deberán decir "Oxígeno para sala de partos, no cerrar".

Esta etiqueta deberá quedar firmemente sujeta a la tubería sin posibilidad de que calga, y debe quedar plenamente visible.

➤ **PUNTO DE OXÍGENO**

Es el ensamble de los componentes: tubería, accesorios como codos y adaptadores, y soldadura instalada empotrada en las paredes y piso, considerado desde la derivación de la troncal de oxígeno hasta la ubicación del dispositivo de uso de oxígeno. Este deberá ser ubicado de acuerdo con lo indicado en el plano de equipamiento y a una altura 1.60 m sobre el nivel piso terminado y una separación de 0.20cm de la salida de vacío para instalaciones normales, para sala de partos se instalará de acuerdo con lo indicado en los planos.

Cada salida deberá terminar en placa para empotrar y válvula check diss.

➤ **PINTURA PARA LAS TUBERÍAS**

Todas las redes de oxígeno visibles como empotrada en piso y muros se pintarán de color verde claro

Unidad de medida

La unidad de medida es cantidades globales (Glb)



Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021

14. TABIQUERÍA EN SECO

14.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO INTERIOR DE FIBROCEMENTO DE 6mm

Las actividades se refieren al sistema de fibrocemento de 6 mm el que comprende de una estructura de acero galvanizado compuesta por rieles o soleras y parantes distanciados en forma adecuada sobre los cuales se atornillan placas de roca de yeso o fibrocemento conformado en su conjunto paredes divisorias, revestimiento de parámetros y/o celorrasos. En este servicio los muros internos de placa de yeso



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de 1/2, siguiendo los procedimientos de instalación, a una media altura $h = 2.30m$. Para los muros exteriores, será de plancha de fibrocemento, en donde lo requiera. Dentro de los elementos de fijación estará comprendidos los clavos, fulminantes, tornillo pan, tornillos wafer, autoroscantes y auto perforantes. Serán del tipo galvanizado y de uso comercial.

Dentro de los elementos de sellado y acabado, estarán las cintas de papel, de malla, los flejes metálicos, los esquineros interiores y los esquineros exteriores y también serán de uso comercial

La masilla estará compuesta en base a polímeros de alta calidad, se recomienda usar una del tipo comercial y de marca reconocida.

Proceso constructivo

Una vez seleccionado el material a utilizar y ubicado el área de trabajo se procederá con los trazos respectivos en los pisos y en los techos.

Se fijará al piso y al techo los rieles con la pistola de fijación, luego se instalará los parantes respetando la distribución estándar. Si existiese marco para puertas y ventanas se instalará refuerzos de madera tornillo de $e=1"$ en todo el marco.

Se realizarán todas las instalaciones que se indiquen en la tabiquería en construcción.

Los paneles se instalarán de tal forma que asemejen el asentado de un ladrillo (En forma horizontal), esto para evitar una junta continua:

- Placas de fibrocemento

Para la actividad en general se usarán placas de 6 y 8 mm de espesor, con los bordes rectos, rectificadas dimensionalmente y a escuadra, acabados con junta visible, sellada con un sellador flexible.

Las placas de 6 mm serán usadas en cielos rasos y aleros y las placas de 8 mm en paredes interiores en zonas húmedas.

Propiedades:

- Durabilidad
- Resistencia al impacto
- Resistencia a la humedad e intemperie
- Resistencia al fuego
- Resistencia a hongos y termitas



Eduardo Rentería Jiménez

Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021

Recomendaciones:

- Nunca masillar las placas en exteriores, dejar la junta visible y sellar con un sellador de poliuretano. En cielos rasos, aleros y paredes interiores con placa

www.gob.pe/essalud

Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970



[Handwritten signatures]



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de fibrocemento, se debe dejar la junta visible sellada con Sellador elástico de juntas de curado por humedad, de un componente y adhesivo multiuso a base de poliuretano 11FC, no se debe masillar.

- La placa de fibrocemento, debe fijarse en todo su perímetro (4 lados).
- Avellanar la placa con una broca de cemento previamente en el lugar donde se colocarán los tornillos.
- Perfiles Metálicos

Los perfiles metálicos están conformados por láminas de acero galvanizado grado 33, doblados a través del proceso rollformer y los calibres de 20 o 25 de acuerdo al requerimiento.

La estructura comprende de perfiles de acero galvanizado conformada por:

- Parantes: de sección de 38mm de ancho por 38 ó 64 ó 89mm de largo y espesor de 0.45mm. Utilizado para paredes y cielorrasos.
- Rieles: de sección de 25mm de ancho por 39 ó 65 ó 90mm de largo y espesor de 0.45mm. Utilizados para paredes y cielorrasos.
- Perfil Omega: de 22mm de ancho por 60mm de largo y espesor de 0.45mm. Utilizado para revestimientos sobre paredes existentes.

Como accesorios de fijación se utilizarán tornillos y clavos galvanizados siguiendo las indicaciones y recomendaciones del fabricante para cada caso.

Adicionalmente se deberá utilizar esquineros, ángulos de ajuste, bruñas perimetrales, cinta de papel, cinta de malla, cinta con fleje metálico y la masilla para juntas que sea necesaria para la buena presentación del trabajo.

- Accesorios de fijación

Se utilizarán de acuerdo al tipo de estructura:

- Clavos y fulminante para pistola de fijación los que se utilizarán para la fijación de los perfiles a losas de concreto, aligeradas o muros de ladrillo.
- Tornillos con cabeza Phillips, autorroscantes galvanizados del tipo:
- ✓ Wafer o Pan para fijación entre perfiles.
- ✓ Tornillo (1 1/4") de 6 x 32mm para fijación de la placa a la estructura galvanizada.
- ✓ Tornillo (1 5/8") de 6 x 41mm para fijar dos placas a la estructura galvanizada.
- ✓ Tornillo (1 3/4") de 6 x 32mm para madera, fijación de la placa a estructura de madera.
- Clavo Copa para fijación de la placa a una estructura de madera.



Eduardo Renieria Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 028021



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Adicionalmente se deberá utilizar elementos de terminación como esquineros, ángulos de ajuste, bruñas perimetrales, cinta de papel, cinta de malla, cinta con fleje metálico y la masilla para juntas que sea necesaria para la buena presentación del trabajo.

Para el presente proyecto se utilizará el tabique simple, según lo indicado en los planos:

Tabique simple: De 0.106 m de ancho, se utilizará placas de fibrocemento 012862 de E=8mm de 1.22m x 2.44m fijadas a ambas caras de la estructura, parantes metálicos de 38mm x 89mm, rieles de 25mm y 90mm.

Todos ellos incluyen en su armado la utilización de los respectivos accesorios de fijación y elementos de terminación.

- Método de ejecución

La colocación del tabique se inicia con el armado de la estructura metálica, que servirá de soporte para tabique, fijándola al piso, paredes y losas de ser el caso siguiendo las recomendaciones del Fabricante.

Se procederá a la colocación de las placas de yeso y/o cemento, cuidando que los paneles sean colocados en el sentido vertical u horizontal de tal modo que las juntas coincidan con los parantes de la armazón ó bastidor, se fijarán las planchas, siguiendo las recomendaciones del fabricante. Es necesario e imprescindible, que las planchas se fijen a la estructura metálica en todo su perímetro y en la zona central.

El corte de las planchas se realizará con serrucho, lezna ó punzón o con disco de corte de concreto. Las perforaciones se realizarán con taladro o clavo. El acabado de los cantos se realizará con escofina.

De ser necesario los paneles se recortarán para dar paso a luminarias, tuberías, cajas rectangulares entre otros.

Previo limpieza del tabique, se procederá a sellar las juntas, aplicando con espátula de 4" una primera capa de pasta para juntas, se colocará una cinta de fibra de vidrio de 2" sobre la pasta húmeda, presionándola contra la plancha, con la misma espátula, pasadas las 6.00 horas de secado de la primera capa, se aplicará una segunda capa de pasta para juntas, con una espátula de 6",



Red Asistencial
PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

eliminando los excesos, posteriormente se procederá a cubrir, con pasta, los orificios producidos por el atornillado de las planchas.

En los encuentros entrantes pared-pared se procede doblando la cinta para tomar los dos planos del encuentro. En los casos de pared-cieloraso se considerará la inclusión de una brufia de iguales características que en el muro de albañilería para ello se usará el perfil FDC50-38S

En la unión de bordes rectos de la placa, debe realizarse un masillado final más ancho.

Una vez producido el secado de las juntas, se procederá a suavizar la superficie con lija N° 80, se extenderá una tercera capa de pasta con espátula de 10" que al quedar completamente seca, se alisará con lija N° 100, con lo cual concluye el procedimiento.

Es necesario asegurar una adecuada ventilación, para eliminar la humedad excesiva durante y después del sellado de las juntas.

Para el acabado y protección de las esquinas y bordes exteriores en general, se colocará perfiles esquineros, que serán fijados a las planchas utilizando los tonillos adecuados, para luego cubrirlo con tres capas de pasta para juntas

Para el acabado de esquinas interiores se seguirá el mismo procedimiento utilizado para el sellado de las juntas.

El pago de esta actividad corresponde a los materiales, mano de obra, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la actividad.

Unidad de Medida:

La unidad de medida es metros cuadrados (m2)

15. LIMPIEZA DEL SERVICIO

15.01. LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO

Esta partida comprende la limpieza general de escombros y todo material generado por la ejecución del servicio, en las instalaciones de la oficina de Planeamiento y Calidad del Hospital III José Cayetano Heredia.

El encargado de la institución y/o supervisor verificará la correcta ejecución de los trabajos, caso contrario el contratista estará obligado a levantar las observaciones.

Unidad de medida

La unidad de medida es cantidades globales (Glb)




Eduardo Rentería Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 028021

www.gob.pe/essalud

Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 02 PANEL FOTOGRÁFICO

www.gob.pe/essalud | Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRÁFICO

FOTOGRAFÍA	DESCRIPCIÓN
	Foto N° 01: Sala de dilatación donde se acondicionara la sala de partos contigua a la zona rígida y la actual sala de dilatación.



www.gob.pe/essalud | Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

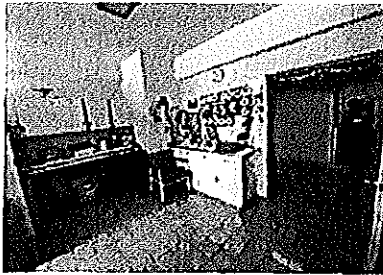
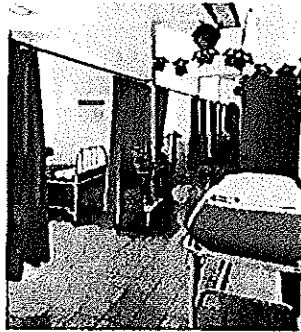





Foto N°02: Se evidencia el piso
terrazo desgastado en un 70%
debido al tiempo de conservación.
Foto N°03: Se evidencia en la
primera loma el deterioro de la puerta
incluyendo el marco de esta y los
accesorios.
Foto N°04: muebles de melamina .





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	Foto N°03: Se evidencian ventanas en estado regular, con falta de mantenimiento.
	Foto N°04: . Se evidencia en la primera toma el deterioro de los lavatorios. -Se logra ver el lavamanos antiguo, sin pedal.
	Foto N°05: se observa el tanque de oxígeno al lado de la camilla de sala de partos, generando contaminación dentro de la sala de partos.


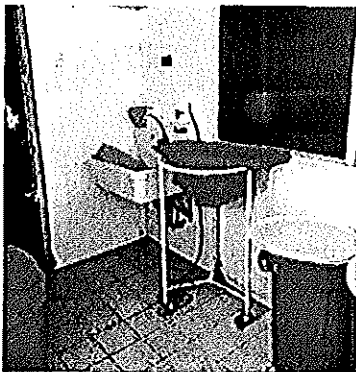



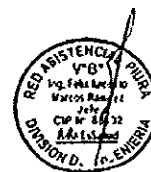
www.gob.pe/essalud | Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	Foto N°06: Se evidencia en la primera toma el deterioro de la puerta incluyendo el marco de esta y los accesorios.
	Foto N°07: Se evidencia el lavatorio de material quirujico en un ambiente contiguo al puerperio inmediato, generando contaminación a los ambientes.
	Foto N°08: Se evidencian los Blades de basura en un espacio contiguo a la sala de puerperio inmediato generando contaminación.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

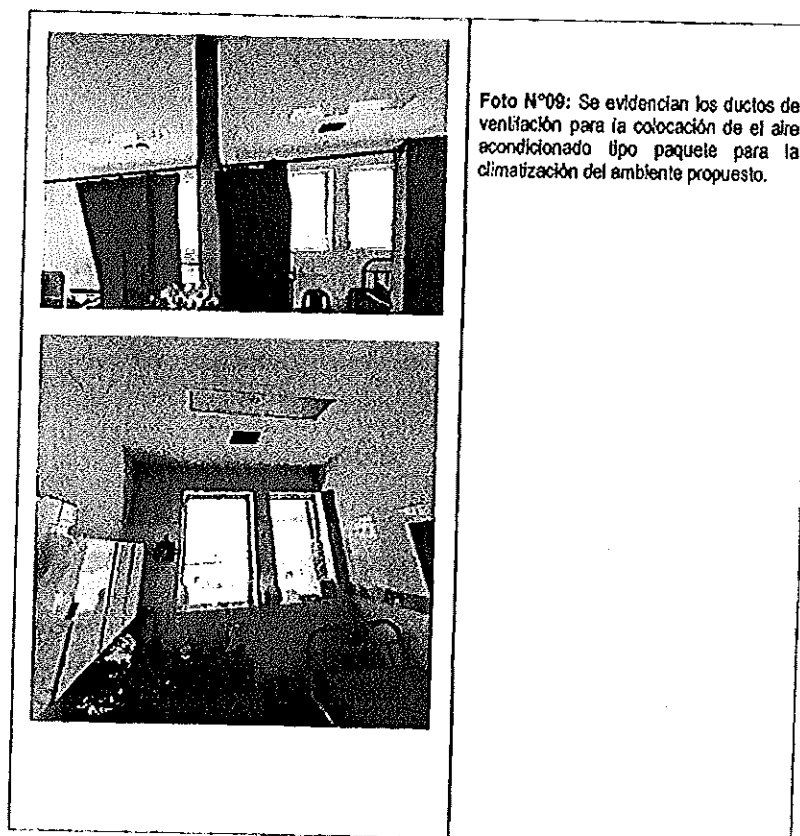


Foto N°09: Se evidencian los ductos de ventilación para la colocación de el aire acondicionado tipo paquete para la climatización del ambiente propuesto.



www.gob.pe/essalud

Av. Independencia S/N
Urb. Miraflores, Castilla - Piura
Tel.: (073) 287970



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

S10

Página

1

Presupuesto
Presupuesto 1 SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL III JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD

Ciente	S10 S.A.C.	Costo al	23/01/2024		
Lugar	PIURA - PIURA - PIURA				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio SI.	Parcial SI.
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES				
01.01	PLAN DE CONTINGENCIA	gb	1.00		
01.02	TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gb	1.00		
01.03	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL	gb	1.00		
01.04	RETIRO DE ZÓCALO DE CERÁMICO INCL. ACARREO	m2	38.31		
01.05	REMOCION DE LACA DE LOSETA ANTIGUA. INCL. ACARREO	m2	35.17		
01.06	DESMONTAJE Y ACARREO DE MARCOS Y PUERTAS DE UNA HOJA DE MADERA. INCL. ACCESORIOS.	und	7.00		
01.07	DESMONTAJE DE LAVATORIOS EXISTENTES	und	3.00		
01.08	DEMOLICION Y ACARREO DE MUROS DE ALBAÑILERIA	m2	26.69		
01.09	DESMONTAJE DE VENTANAS	und	4.00		
01.10	DESMONTAJE Y MONTAJE DE MUEBLES DE MELAMINE	und	3.00		
01.11	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LAMPARA CULTICA DE SALA DE PARTOS	und	1.00		
01.12	RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE	gb	1.00		
02	REVESTIMIENTO				
02.01	CONTRAPISO DE E = 48MM	m2	35.17		
3	PISOS				
02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE LOSETA DE TERRAZO (GRANITO) DE 60 X 60 CM	m2	35.17		
4.00	CONTRAZOCALOS				
4.01	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO h=0.10m	m	44.26		
5.00	ZÓCALOS				
5.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO DE CERAMICO DE 30 X 30	m2	64.14		
6.00	PUERTAS Y VENTANAS				
6.01	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA DE UNA HOJA. INCL. BISAGRAS, CERRADURAS Y PINTADO	und	1.00		
6.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA DE UNA HOJA. INCL. BISAGRAS, CERRADURAS Y PINTADO	und	3.00		
6.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA DE DOS HOJAS. INCL. BISAGRAS, Y PINTADO	und	3.00		
6.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS CORREDIZAS DE ALUMINIO Y LÁMINA DE SEGURIDAD TRASLÚCIDA	und	1.00		
7.00	PINTURA				
7.01	PINTURA SATINADA EN CIELO RASO DE SALA DE PARTOS	m2	35.17		
7.02	PINTURA SATINADA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES (2 MANOS)	m2	64.24		
8.00	CARPINTERIA METALICA				
8.01	COLOCACION DE PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE GRADO 304L, ACABADO 2B MATE, e=1/20 EN PUERTAS DE CENTRO OBSTETRICO H= 1.20M INC. 2 CARAS. INCL. CANTOS DE PUERTA.	pza	12.00		
8.02	COLOCACION DE ANGULO DE ACERO INOXIDABLE DE 2" X 2", e=1/8" Y PINTADO	pza	12.00		
8.03	COLOCACION DE BISAGRAS DE PISO DOBLE ACCION PARA PUERTAS VAVEN ACERO INOXIDABLE	und	6.00		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

9	INSTALACIONES ELECTRICAS		
9.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CALIEN A TIERRA CON TUBERIA SEL 3/4 CONDUIT CABLE LSOH 2XMM	pla	7.00
9.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE CALIEN A TIERRA	Plo	2.00
9.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE TIPO SCHUKO 16A CON UNIVERSAL, CON LINEA A TIERRA	pla	4.00
10	EQUIPOS DE ILUMINACION Y OTROS		
10.01	EQUIPO DE ILUMINACION DE PANELED 120CMX30CM ADOSABLE	und	5.00
11	GASFITERIA Y APARATOS SANITARIOS		
11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIOS QUIRURGICOS DE MEORIAS DE 23" X 60" X 22" EN ACERO INOXIDABLE AISI 304L	und	2.00
11.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA CON VÁLVULA PEDAL	und	2.00
11.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON CON SENSOR	und	4.00
12	VENTILACION MECANICA		
12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE ACONDICIONAMIENTO DE AIRE 100% AIRE EXT. DE 60,000 BTU, SISTEMA TRIFASICO DE 220 V, EN SALA DE PARTOS	gb	1.00
13	PUNTOS DE OXIGENO		
13.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 03 PUNTOS DE OXIGENO EN SALA DE PARTOS	gb	1.00
14	PANQUELERIA EN SECO		
14.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO INTERIOR DE FIBROCEMENTO DE 6x6m	m2	50.06
15	LIMPIEZA DEL SERVICIO		
15.01	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	gb	1.00
	COSTO DIRECTO		
	GASTOS GENERALES 5%		
	UTILIDAD 10%		
	SUBTOTAL		
	IMPUESTO (IGV 18%)		

Fecha: 23/01/2024 11:11:00



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

HOJA DE METRADOS

SERVICIO: SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL M JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD

Sector:

Dique: UPSS C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL M JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD

Propietario: ES SALUD

Ubicación: CASTILLA

Fecha: 23 ENERO 2024

Partida N°	DESCRIPCIÓN		UND.	Cant.	N° Elem.	Medidas			TOTAL
						Ancho	Largo	Altura	
1	ACTIVIDADES PRELIMINARES								
01.01.	PLAN DE CONTINGENCIA		GLB	1.00	1.00	1.00	1.00		GLB
			TOTAL						GLB
01.02.	TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		GLB	1.00	1.00	1.00	1.00		GLB
			TOTAL						GLB
01.03.	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL		GLB	1.00	1.00	1.00	1.00		GLB
			TOTAL						GLB
01.04.	RETIRO DE ZÓCALO DE CERÁMICO INCL. ACARREO	RECUPERACION	MP	20.17	1.00	1.00	1.00		M²
			TOTAL						M²
01.05.	REMOCION DE PISO DE LOSETA ANTIGUA. INCL. ACARREO	RECUPERACION	M²	35.17	1.00	1.00	1.00		M²
			TOTAL						M²
01.06.	DESMONTAJE Y ACARREO DE MARCOS Y PUERTAS DE UNA HOJA DE MADERA. INCL ACCESORIOS,	PUERTA CAMBIO	UND	1.00	1.00	1.00	1.00		UND
			TOTAL						UND
01.07.	DESMONTAJE DE LAVATORIOS EXISTENTES	PASILLO	UND	2.00	1.00	1.00	1.00		
		LAVADO DE MATERIAL	UND	1.00	1.00	1.00	1.00		UND
			TOTAL						UND
01.08.	DEMOLICION Y ACARREO DE MUROS DE ALBAÑILERIA	SALA DE PARTO	M²	1.00	1.00	1.00	2.45		
		SALA DE PARTO	M²	1.00	1.00	1.00	2.00		
		ESCALERA 1	M²	2.00	1.00	1.00	1.33		
		LAVADO QUIRURGICO	M²	1.00	1.00	1.00	2.30		
		DORM. RESIDENTE	M²	1.00	1.00	1.00	1.33		
			TOTAL						M²
01.09.	DESMONTAJE DE VENTANAS	SALA DE PARTO	UND	4.00	1.00	1.00	1.00		1
			TOTAL						UND
01.10.	DESMONTAJE Y MONTAJE DE MUEBLES DE MELAMINE	SALA DE PARTO	UND	3.00	1.00	1.00	1.00		1
			TOTAL						UND
01.11.	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LAMPARA CALITICA DE	SALA DE PARTO	UND	1.00	1.00	1.00	1.00		1
	SALA DE PARTOS		TOTAL						UND
01.12.	RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE		GLB	1.00	1.00	1.00	1.00		1
			TOTAL						GLB



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

HOJA DE METRADOS

SERVICIO: SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPES C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL E JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD

Sector:

Bloque: UPES C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL E JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD

Propietario: ES SALUD

Ubicación: CASTILLA

Fecha: 23 ENERO 2024

Partida N°	DESCRIPCIÓN	UNID.	Cant.	N° Elem.	Medidas			TOTAL
					Ancho	Largo	Altura	
02.00.	REVESTIMIENTO							
02.01.	CONTRAPISO DE E = 48MM	M²	35.17	1.00	1.00	1.00	1.00	—
		TOTAL					M²	—
03.00.	PISOS							
03.01.	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE LOSETA DE TERRAZO (GRANITO) DE 60 X 10 CM	M²	35.17	1.00	1.00	1.00	1.00	—
		TOTAL					M²	—
04.00.	CONTRAZOCALOS							
04.01.	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO (n=0.10% HOSPITALARIO)	M	22.56	1.00	1.00	1.00	1.00	—
		M	21.70	1.00	1.00	1.00	1.00	—
		TOTAL					M	—
05.00.	ZOCALOS							
05.01.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO DE CERAMICO DE 30 X 30	M²	22.68	1.00	1.00	1.00	3.20	—
		M²	0.50	1.00	1.00	1.00	3.20	—
		M²	1.35	1.00	1.00	1.00	3.20	—
		M²	3.35	1.00	1.00	1.00	1.80	—
		TOTAL					M²	—
06.00.	PUERTAS Y VENTANAS							
06.01.	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA DE UNA HOJA INCL. BISAGRAS, CERRADURAS Y PINTADO	UND	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	—
		TOTAL					UND	—
06.02.	SUMINISTRO E INSTALACION DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA DE UNA HOJA INCL. BISAGRAS, CERRADURAS Y PINTADO	UND	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	—
		TOTAL					UND	—
06.03.	SUMINISTRO E INSTALACION DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA DE DOS HOJAS INCL. BISAGRAS Y PINTADO	UND	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	—
		TOTAL					UND	—
06.04.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS CORREDIZAS DE ALUMINIO Y LÁMINA DE SEGURIDAD TRASLUCIDA	UND	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	—
		TOTAL					LAVO	—



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

HOJA DE METRADOS

SERVICIO: SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL III JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD

Sector:
 Bloque: UPSS C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL III JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD
 Propietario: ES SALUD
 Ubicación: CASTILLA
 Fecha: 23 ENERO 2024

Partida N°	DESCRIPCIÓN		UND.	Cant.	N° Elem.	Medidas			TOTAL
						Ancho	Largo	Altura	
07.00.	PINTURA								
07.01.	PINTURA SATINADA EN CIELO RASO DE SALA DE PARTOS	SALA DE PARTO	M²	35.17	1.00	1.00	1.00	1.00	
			TOTAL					1.00	
07.02.	PINTURA SATINADA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES (2 MANOS)	SALA DE PARTO	M²	2.00	1.00	1.00	0.50	3.20	
		ALMACEN	M²	2.00	1.00	1.00	2.80	3.20	
		VESTIDOR	M²	1.00	1.00	1.00	2.70	1.40	
		DORM. RESIDENTES	M²	1.00	1.00	1.00	7.83	3.20	
		DORM. RESIDENTES	M²	1.00	1.00	1.00	2.50	1.40	
			1.00	2.00	1.00	1.00	1.05	3.20	
		VENTANAS	M²	4.00	1.00	1.00	0.90	1.13	
			TOTAL					1.00	
08.00.	CARPINTERIA METALICA								
08.01.	COLOCACION DE PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE GRADO 304L, ACABADO 2B MATE. ø=1/20 EN PUERTAS DE CENTRO QUIRURGICO H= 1.20M INCL. 2 CARAS INCL. CANTOS DE PUERTA.	SALA DE PARTOS	PZA	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
			TOTAL					PZA	
08.01.	COLOCACION DE ANGULO DE ACERO INOXIDABLE DE 2" X 2" , ø=1/8" Y PINTADO		PZA	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
			TOTAL					PZA	
08.01.	COLOCACION DE BISAGRAS DE P&O DOBLE ACCION PARA PUERTAS VALVEN ACERO INOXIDABLE		UND	8.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
			TOTAL					UND	
09.00.	INSTALACIONES ELECTRICAS								
09.01.	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CALNEA A TIERRA CON TUBERIA SEL 3/4 CONDUIT CABLE LS0H 2X4MM		Pto	7.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
			TOTAL					Pto	
09.02.	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE CALNEA A TIERRA		Pto	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
			TOTAL					Pto	
09.03.	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE TIPO SCHUKO 16A, CON UNIVERSAL, CON LINEA A TIERRA		Pto	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
			TOTAL					Pto	
10.00.	INSTALACIONES ELECTRICAS								
10.01.	EQUIPO DE ILUMINACION DE PANEL LED DE 120CMX 30CM ADOSABLE		UND	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
			TOTAL					UND	



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

HOJA DE METRADOS

SERVICIO: SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL III JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD

Sector:

Bloque: UPSS C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL III JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD

Propietario: ES SALUD

Ubicación: CASTILLA

Fecha: 21 ENERO 2024

Partida N°	DESCRIPCIÓN	UND.	Cant.	N° Elem.	Medidas			TOTAL
					Ancho	Largo	Altura	
11.00.	GASFITERIA Y APARATOS SANITARIOS							
11.01.	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIOS QUIRURGICOS DE MEDIDAS DE 23" X 60" X 22" EN ACERO INOXIDABLE AISI 304L	UND	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
	TOTAL						UND	
11.02.	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA CON VALVULA PEDAL	UND	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
	TOTAL						UND	
11.03.	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON CON SENSOR	UND	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
	TOTAL						UND	
12.00.	VENTILACION MECANICA							
12.01.	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE ACONDICIONAMIENTO DE AIRE 100% AIRE EXT. DE 60,000 BTU, SISTEMA TRIFASICO DE 220 V, EN SALA DE PARTOS	GLB	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
	TOTAL						GLB	
13.00.	PUNTOS DE OXIGENO							
13.01.	SUMINISTRO E INSTALACION DE 03 PUNTOS DE OXIGENO EN SALA DE PARTOS	GLB	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
	TOTAL						GLB	
14.00.	TABIQUERIA EN SECO							
14.01.	SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO INTERIOR DE FIBROCEMENTO DE 8mm	M²	1.00	1.00	1.00	0.50	3.20	
	ALMACEN	M²	1.00	1.00	1.00	2.83	3.20	
	VESTIDOR	M²	1.00	1.00	1.00	2.70	3.20	
	LAVADO QUIRURGICO	M²	1.00	1.00	1.00	4.90	3.20	
	DORMI RESIDENTES	M²	1.00	1.00	1.00	3.40	3.20	
	DORMI RESIDENTES	M²	1.00	1.00	1.00	2.00	2.10	
	TOTAL						M²	
15.00.	LIMPIEZA DE SERVICIO							
15.01.	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
	TOTAL						UND	



80

Página: 1

Análisis de precios unitarios

Presupuesto SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS C. OBSTETRICO DEL HOSPITAL II JCH - PIURA DE LA RED ASISTENCIAL PIURA - ESSALUD

Subpresupuesto 001

Fecha presupuesto 23/11/2024

Partida 01.01

PLAN DE CONTINGENCIA

Rendimiento g/DIA 1.0110 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por: gD 1,398.08

Código Descripción Recurso Unidad Cuadrilla Cantidad Precio \$/ Parcela \$/

Mano de Obra

0101010005 PEON hh 2.0000 16.0000

Materiales

00012200040002 PANEL DE m2 0.1250 2.0000

Partida 01.02

TRASLADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Rendimiento g/DIA 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por: gD

Código Descripción Recurso Unidad Cuadrilla Cantidad

Mano de Obra

0101010005 PEON hh 2.0000 16.0000

Equipos

00012200040002 CAMION VOLQUETE DE 10 m3 ton 0.1250 1.0000

Partida 01.03

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL

Rendimiento g/DIA 1.0000 EQ. 1.0010 Costo unitario directo por: gD

Código Descripción Recurso Unidad Cuadrilla Cantidad

Materiales

02670100010001 CASCO TIPO JOCKEY BLANCO und 1.0000

02670100010007 CASCO TIPO JOCKEY AMARILLO und 7.0000

0267050005 GUANTES DE HILO par 16.0000

0267060018 CHALECO REFLECTIVO und 8.0000

0267070008 ZAPATOS DE SEGURIDAD par 8.0000

0267090002 LENTES PARA SOLDADOR und 2.0000



Partida 01.04

RETIRO DE ZOCALO CERÁMICO INC. ACARREO

Rendimiento m2/DIA 25.0000 EQ. 25.0000 Costo unitario directo por: m2

Código Descripción Recurso Unidad Cuadrilla Cantidad

Mano de Obra

0101010003 OPERARIO hh 0.8062 0.2561

0101010005 PEON hh 0.5001 0.1600

Equipos

0301010006 HERRAMIENTAS MANUALES %mo 5.0000

0301140009 ROTOMARTILLO DEMOLEADOR DE CONCRETO km 1.0001 0.3200

SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Partida	01.05	REMOCION DE PISO DE LOSETA ANTIGUA. INCL. ACARREO					
Rendimiento	m2/DIA	20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario directo por : m2		13.90	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcela \$/.	
	Mano de Obra						
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.4000			
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000			
0301140009	ROTOMARTILLO DEMOLEDOR DE CONCRETO	hra	1.0000	0.4000			
Partida	01.06	DESMONTAJE Y ACARREO DE MARCOS Y PUERTAS DE UNA HOJA DE MADERA. INCL. ACCESORIOS					
Rendimiento	und/DIA	25.0000	EQ. 25.0000	Costo unitario directo por : und			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Pr		
	Mano de Obra						
0101010005	PEON	hh	2.0000	0.6400			
	Equipos						
0301010043	HERRAMIENTAS MANUALES.	%mo		1.0000			
Partida	01.07	DESMONTAJE DE LAVATORIOS EXISTENTES					
Rendimiento	und/DIA	20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario directo por : und			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad			
	Mano de Obra						
0101010005	PEON	hh	2.0000	0.8000			
	Equipos						
0301010043	HERRAMIENTAS MANUALES.	%mo		5.0000			
Partida	01.08	DESMONTAJE Y ACARREO DE MUROS DE ALBAÑILERIA					
Rendimiento	m2/DIA	35.0000	EQ. 35.0000	Costo unitario directo por : m2			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad			
	Mano de Obra						
0101010005	PEON	hh	2.0000	0.4571			
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		8.0000			
Partida	01.09	DESMONTAJE DE VENTANAS EN MAL ESTADO					
Rendimiento	und/DIA	20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario directo por : und			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad			
	Mano de Obra						
0101010005	PEON	hh	2.0000	0.8000			
	Equipos						
0301010043	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		4.0000			



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Partida	01.10	DESMONTAJE Y MONTAJE DE MUEBLES DE MELAMINE			
Rendimiento	unD/DIA	12.0000	EQ. 12.0000	Costo unitario directo por : und	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio Sf. Parcial Sf.
	Mano de Obra				
0101010005	PEON	hh	2.0000	2.0000	
	Equipos				
0301010043	HERRAMIENTAS MANUALES,	%mo		4.0000	

Partida	01.11	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LAMPARA DE SALA DE PARTOS			
Rendimiento	glt/DIA	1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : glt	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	1.0000	
0101010005	PEON	hh	1.0000	2.0000	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		1.0000	

Partida	01.12	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE REMOCION Y DEMOLICION			
Rendimiento	glt/DIA	1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : glt	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Po
	Mano de Obra				
0101010005	PEON	hh	1.0000	8.0000	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000	
03012200040002	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	km	0.2500	2.0000	

Partida	02.01	CONTRAPISO DE 4"			
Rendimiento	m2/DIA	35.0000	EQ. 35.0000	Costo unitario directo por : m2	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Pi
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	2.0000	0.4571	
0101010005	PEÓN	hh	1.0000	0.2286	
	Materiales				
0201030001	GASOLINA	gal		0.0400	
03070200010002	ARENA GRUESA	m3		0.0420	
0213010001	CEMENTO PORTLAND TPO I (42.5 kg)	bol		0.3200	
0200130022	AGUA	m3		0.1000	
	Equipos				
0301290003	MEZCLADORA DE CONCRETO	km	1.0000	0.2286	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Parte 03.01 HISTO E INSTALACION DE PISO DE LOSETA DE TERRAZO (GRANITO) DE 60 X 60 CM

Rendimiento	m2/DIA	12.0000	EQ. 12.0000	Costo unitario directo por: m2	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.6000	
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.6000	
	Materiales				
0213070001	FRAGUA	kg		0.5000	
02221300010004	PEGAMENTO PARA LOSETA TERRAZO (GRANITO)	bol		0.2000	
0225020133	LOSETA TERRAZO DE 60 X 60 (GRANITO)	m2		1.0500	
0280130022	AGUA	m3		0.5000	
	Equipos				
0301010005	HERRAMIENTAS MANUALES	Xmo		3.0000	

Parte 04.01 CONTRAZOCALO SANTARIO DE TERRAZO PULIDO h=0.10m

Rendimiento	m2/DIA	24.0000	EQ. 24.0000	Costo unitario directo por: m2	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.3333	
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.3333	
	Materiales				
0213070001	ARENA FINA	kg		0.0225	
02221300010004	CEMENTO BLANCO	bol		0.9000	
0225020133	AGUA	m2		0.0150	
0280130022	MARJOLINA (BOLSA DE 40KG)	m3		0.0900	
	GRANALLA (BOLSA DE 40KG)			0.0900	
	Equipos				
0301010005	HERRAMIENTAS MANUALES	Xmo		3.0000	
	PULIDORA DE TERRAZO, MARMOL Y OTROS	hm	1.0000	0.3333	

Parte 05.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO DE 30X30

Rendimiento	m2/DIA	11.0000	EQ. 11.0000	Costo unitario directo por: m2	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.7273	
	Materiales				
0213070001	FRAGUA	kg		0.0050	
02221300010005	PEGAMENTO PARA CERAMICO EN PARED	bol		0.0500	
0225020134	CERAMICA DE 30X30 PARA PARED BLANCO	m2		1.0000	
0241060002	RODOPLAST DE ALUMINIO	m		0.5000	
	Equipos				
0301010005	HERRAMIENTAS MANUALES	Xmo		3.0000	



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Partida 06.01 MANTENIMIENTO E INSTALACION DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA DE UNA HOJA INCL. BISAGRAS, CERRADURAS Y PINTADO

Rendimiento und/DIA 5.8000 EQ. 5.0100 Costo unitario directo por: und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	1.6000
0101010005	PEON	hh	1.0000	1.6000
Materiales				
0222090005	MASILLA PARA MADERA	gal		0.0120
0237060012	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO INOXIDABLE	par		0.5000
0237080001	CERRADURA PARA PUERTA INTERIOR	und		1.0000
0236010001	LUBRIFICANTE PARA MADERA	plb		1.0000

Partida 06.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA DE UNA HOJA INCL. BISAGRAS Y PINTADO

Rendimiento und/DIA 7.8000 EQ. 7.0800 Costo unitario directo por: und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	0.1000	0.1143
0101010005	PEON	hh	0.1000	0.1143
Materiales				
0237010003	CERRADURA TIPO PALANCA	und		1.0000
0237060012	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO INOXIDABLE	par		2.0000
0262150003	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	und		1.0000
Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000

Partida 06.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA DE DOS HOJAS INCL. BISAGRAS Y PINTADO

Rendimiento und/DIA 4.8000 EQ. 4.0000 Costo unitario directo por: und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	2.0000
0101010005	PEON	hh	1.0000	2.0000
Materiales				
0237010003	CERRADURA	und		1.0000
0237060012	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO INOXIDABLE	par		2.0000
0262150003	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	und		2.0000
Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Partida	06.04 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS CORREDIZAS DE ALUMINIO Y VIDRIO TRASLÚCIDO					
Rendimiento	und/DIA	10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : und		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$I.	Parcial \$I.
Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO	hh	0.5333	0.4266		
0101010005	PEON	hh	0.5333	0.4266		
Materiales						
0243120003	VIDRIO TRASLÚCIDO VIDRIO TRASLÚCIDO	m2		1.5000		
0275010050	VENTANA METALICA	m2		1.0000		
Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000		

Partida	07.01 PINTURA SATINADA EN CIELO RASO					
Rendimiento	m2/DIA	35.0000	EQ. 35.0000	Costo unitario directo por : m2		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$I.	Parcial \$I.
Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.2286		
Materiales						
0238010004	LJA PARA PARED	plg		0.0400		
0240070003	PINTURA ACRYLAL TERIAL	gal		0.1500		
02401500020003	SELLADOR BLANCO PARA MUROS	gal		0.3800		
Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

Partida	07.02 PINTURA SATINADA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES					
Rendimiento	m2/DIA	39.0000	EQ. 39.0000	Costo unitario directo por : m2		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$I.	Parcial \$I.
Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO	hh	0.5000	0.1333		
0101010005	PEON	hh	0.5000	0.1333		
Materiales						
0238010004	LJA PARA PARED	plg		0.0400		
0240070003	PINTURA LATEX SATINADA	gal		0.1500		
02401500020003	SELLADOR BLANCO PARA MUROS	gal		0.0350		
Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Partida		08.01 COLOCACION DE PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE GRADO 304L, ACABADO 2B MATE, e=1/20 EN PUERTAS DE CENTRO QUIRURGICO H = 1.20M INC. 2 CARAS, INCL CANTOS DE PUERTA.					
Rendimiento	pza/DIA	8.0000	EQ. 8.0000	Costo unitario directo por: pza			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	1.0000		
0101010005	PEON		hh	1.0000	1.0000		
	Materiales						
0204180010	PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE E = 1/20		pza		1.0000		
0251030005	TORNILLO LENTEJA 8 X 1"		und		0.1600		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000		

Partida		08.02 COLOCACION DE ANGULO DE ACERO INOXIDABLE DE 2" X 2", e=1/8" Y PINTADO					
Rendimiento	pza/DIA	24.0000	EQ. 24.0000	Costo unitario directo por: pza			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	P	
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	0.5000	0.1667		
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.3333		
	Materiales						
0204020010	Angulo de acero inoxidable de 2" x 2", e=1/8"		pza		0.1600		
0240020018	ANTICORROSION		gal		0.4000		
0240020019	ESMALTE SINTETICO		gal		0.4500		
0251030005	TORNILLO LENTEJA 8 X 1"		und		0.1200		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000		

Partida		08.03 COLOCACION DE BISAGRAS DE PISO DOBLE ACCION PARA PUERTAS VAVEN ACERO INOXIDABLE					
Rendimiento	und/DIA	10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por: und			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.8000		
0101010005	PEON		hh	0.5000	0.4000		
	Materiales						
0237060011	BISAGRA VAVEN		und		1.0000		
	Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000		



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Partida 09.01 SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CALINEA A TIERRA CON TUBERIA SEL 3/4 CONDUIT CABLE 2X4MM							
Rendimiento	pto/DIA	15.0000	EQ 15.0000	Costo unitario directo por: pto			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Costo	Parcial SI	Parcial SI
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.5333		
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.5333		
	Materiales						
0205020002	CURVAS PVC-SAP ELECTRICAS 3/4" (20 mm)		und	7.0000			
02050700020024	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4" X 3 m (20 mm)		m	2.0000			
02051800010017	UNIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)		und	0.3360			
02621300010004	TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE + L.T.		und	1.0000			
0268290002	CAJA RECTANGULAR SAP DE 100 x 55 x 60 mm		und	1.0000			
02700000010004	ALAMBRE TW 2.5 mm2		m	2.9000			
02700000010005	ALAMBRE TW 4 mm2		m	5.8000			
Partida 09.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE CALINEA A TIERRA							
Rendimiento	pto/DIA	15.0000	EQ 15.0000	Costo unitario directo por: pto			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Costo	Parcial SI	Parcial SI
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.5333		
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.5333		
	Materiales						
02051700010014	CURVA PVC SAP P/INST. ELECT. DE 20 MM		und	2.0000			
0205270002	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA 1/2" X 3 m (20 mm)		m	1.7500			
0208030002	UNION PVC SAP (ELECT.) DE 20 MM		und	2.0000			
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC		gal	0.0050			
0241020001	CINTA AISLANTE		rf	2.0000			
0262050007	INTERRUPTOR SIMPLE INTERRUPTOR SIMPLE		und	1.0000			
0268240002	CAJA FIERRO GALVANIZADO SAP DE 100 x 55 x 60 mm		und	1.0000			
0270010284	CABLE LS0HX-90 4mm2		m	10.0000			
0272010092	CONECTOR PVC SAP (ELEC) 20MM		und	2.0000			
Partida 09.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE TIPO SCHUKO 16A, CON UNIVERSAL, CON LINEA A TIERRA							
Rendimiento	pto/DIA	15.0000	EQ 15.0000	Costo unitario directo por: pto			
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Costo	Parcial SI	Parcial SI
	Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.5333		
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.5333		
	Materiales						
02051700010014	CURVA PVC SAP P/INST. ELECT. DE 20 MM		und	2.0000			
0205270002	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA 1/2" X 3 m (20 mm)		m	1.7500			
0208030002	UNION PVC SAP (ELECT.) DE 20 MM		und	2.0000			
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC		gal	0.0050			
0241020001	CINTA AISLANTE		rf	2.0000			
0262120003	TOMACORRIENTE SCHUKO		und	1.0000			
0268240002	CAJA FIERRO GALVANIZADO SAP DE 100 x 55 x 60 mm		und	1.0000			
0270010284	CABLE LS0HX-90 4mm2		m	10.0000			
0272010092	CONECTOR PVC SAP (ELEC) 20MM		und	2.0000			



SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Partida 11.01 EQUIPO DE ILUMINACION DE PANEL LED DE 120CMX 30CM ADOSABLE

Rendimiento und/DIA 15.0000 EQ. 15.0000 Costo unitario directo por: und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.5333		
0101010005	PEON	hh	9.3000	0.1600		
Materiales						
027010324	LUMINARIA TIPO PANEL LED ADOSABLE (LUZ FRIA)	und		1.0000		
Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

Partida 11.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIOS QUIRURGICOS DE MEDIDAS DE 23" X 60" X 22" B 384L

Rendimiento und/DIA 4.0000 EQ. 4.0000 Costo unitario directo por: und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	2.0000
Materiales				
02400100020004	DESAGUE PARA LAVADERO CROMADO CON CANASTILLA	und		1.0000
0240010002	TUBO DE ABASTO ACERO TRENZADO 1/2"X 3/8"	und		1.0000
02400100010002	TRAMPA P CROMADA PLAVADERO 1X"	und		1.0000
0247050008	LAVADERO PARA CIRUJANO DE 23" X 60"X 22" AISI 304 ACERO INOXIDABLE/ LAVADO DOBLE POZA PARA LIMPIEZA DE MATERIAL QUIRURGICO	und		1.0000
0253010009	VALVULA ANGULAR CON FILTRO DE 1/2" X 1/2"	und		1.0000
Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000

Partida 11.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA CON VÁLVULA PEDAL

Rendimiento und/DIA EQ. Costo unitario directo por: und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh		0.6000
Materiales				
02650400010010	LLAVE PARA LAVATORIO CON VÁLVULA PEDAL	und		1.0000
Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		50.0000



Partida 11.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON CON SENSOR

Rendimiento und/DIA 15.0000 EQ. 15.0000 Costo unitario directo por: und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.5333

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Materiales					
02461800010006	DISPENSADOR DE JABON AUTOMATICO	und		1.0000	
Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000	
Partida	12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE ACONDICIONAMIENTO DE AIRE 100% AIRE E TRIFASICO DE 220 V, EN SALA DE PARTOS			
Rendimiento	glt/DIA	1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : glt	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010005	OPERARIO	hh	2.0000	12.0000	
EQUIPO					
0301010006	EQUIPOS	%mo		1.0000	
Partida	13.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 03 PUNTOS DE OXIGENO EN SALA DE PARTOS			
Rendimiento	glt/DIA	1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : glt	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010005	OPERARIO	hh	11.0000	8.7000	
MATERIALES					
0301010006	MATERIALES	%mo		1.0000	
Partida	14.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO INTERIOR DE FIBROCEMENTO DE 6mm			
Rendimiento	m2/DIA	16.0000	EQ. 16.0000	Costo unitario directo por : m2	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.5000	
0101010005	PEON	hh	2.0000	1.0000	
Materiales					
0204120005	CLAVOS DE FIJACIÓN PARA DRYWALL	kg		0.0900	
0204180008	PLANCHAS DE FIBROCEMENTO E=8.00	m2		0.7500	
03150020	MASILLA	und		0.0500	
02510100010002	TORNILLO TIPO GYPLAC 6 X 32 MM.	und		0.2600	
0251030002	TORNILLO TIPO WAFER 6 X 13 mm.	und		0.0800	
0251030004	TORNILLO TIPO GYPLAC 6 X 41 MM	und		0.2300	
02550200010003	PASTA PARA JUNTA (3.8 glt)	und		0.1700	
0255100007	FULMINANTE PARA PISTOLA DE FIJACIÓN	und		0.0200	
0270010292	PARANTE 89 MM X 38 MM X 0.45 MM X 3.0 M	und		0.8000	
0272010037	ESQUINERO METÁLICO 2.44 M	und		0.0100	
0272010088	RIEL METÁLICO	und		0.3500	
02901900010005	CINTA PARA JUNTA ROLLO X 150 M.	rl		0.0300	
Partida	15.01	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO			
Rendimiento	glt/DIA	1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : glt	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010005	PEON	hh	4.0000	32.0000	

REC ASISTENCIAL PIRA

VºBº

Hoy: Félix Antonio

Marcelo Ramírez

Jefe

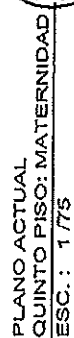
CIP nº 86432

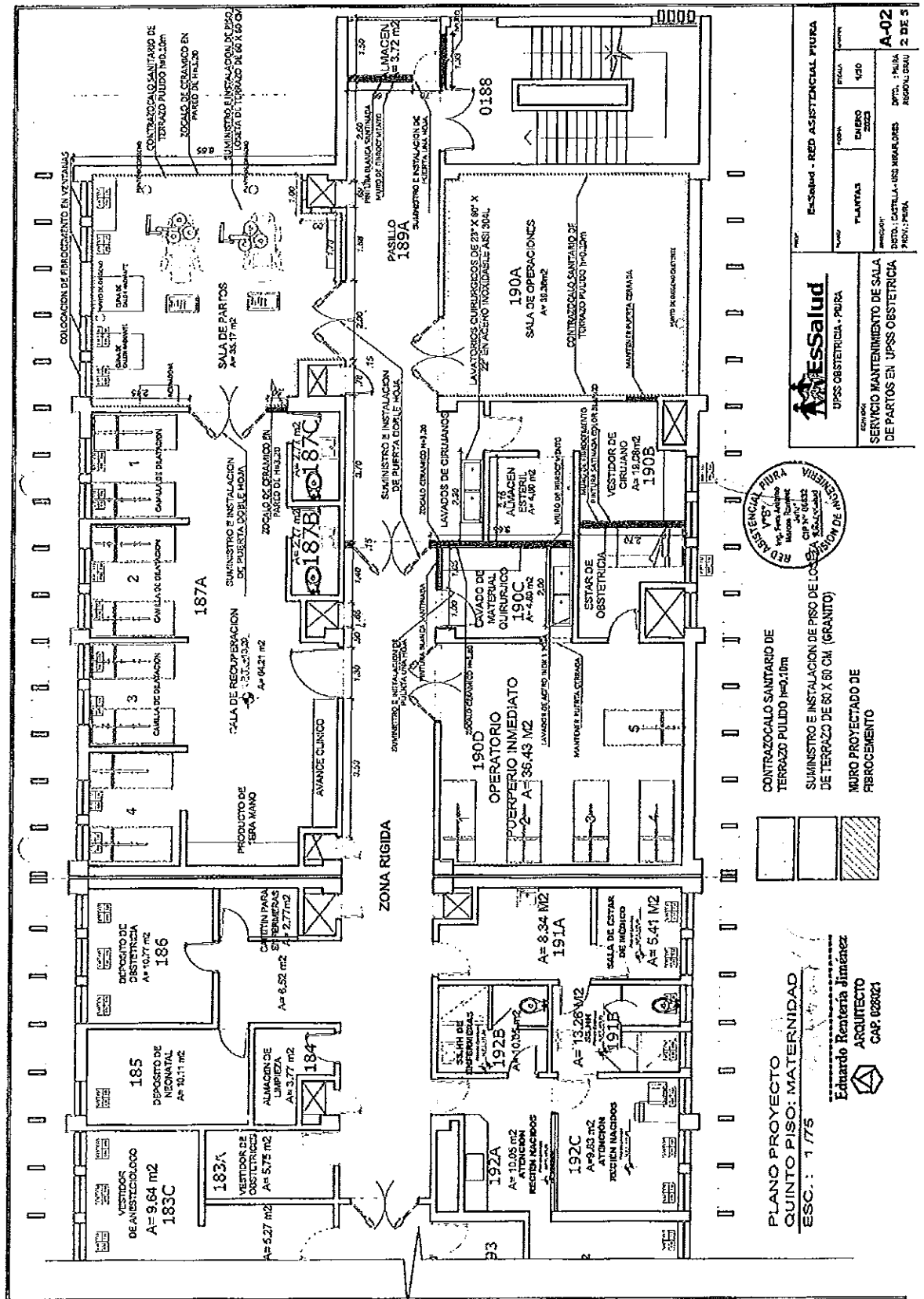
Rodríguez

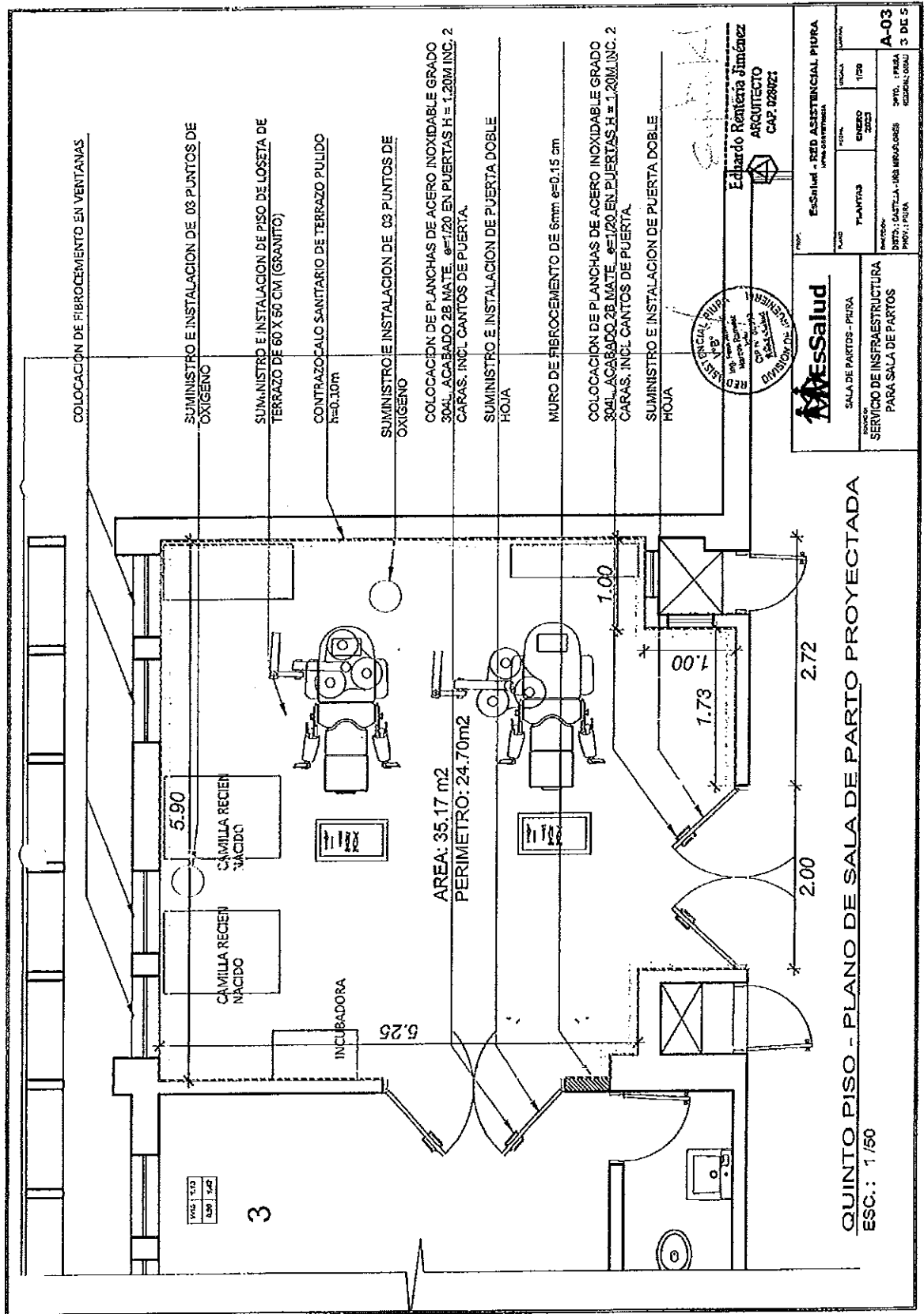
DIVISION DE INGENIERIA

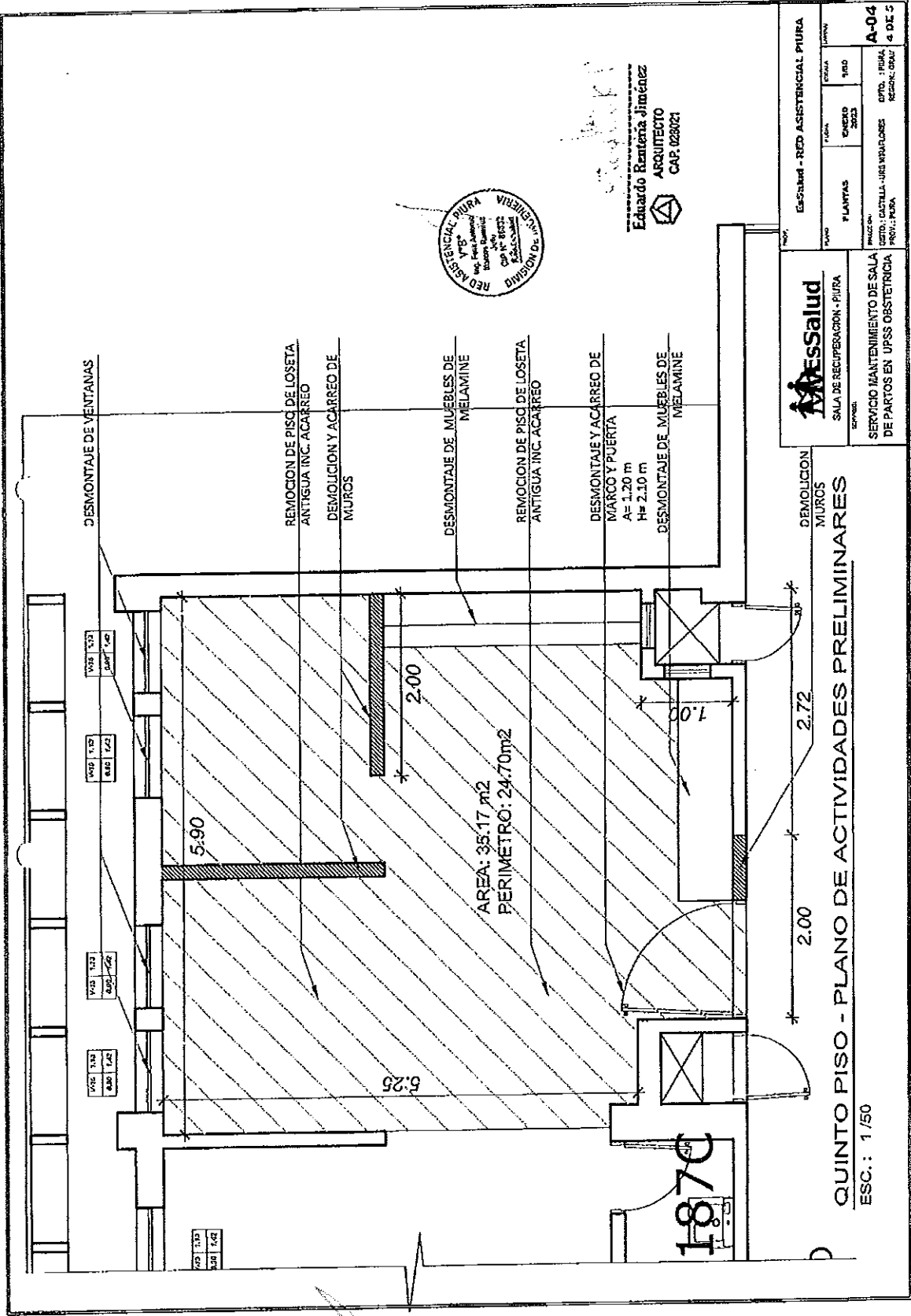


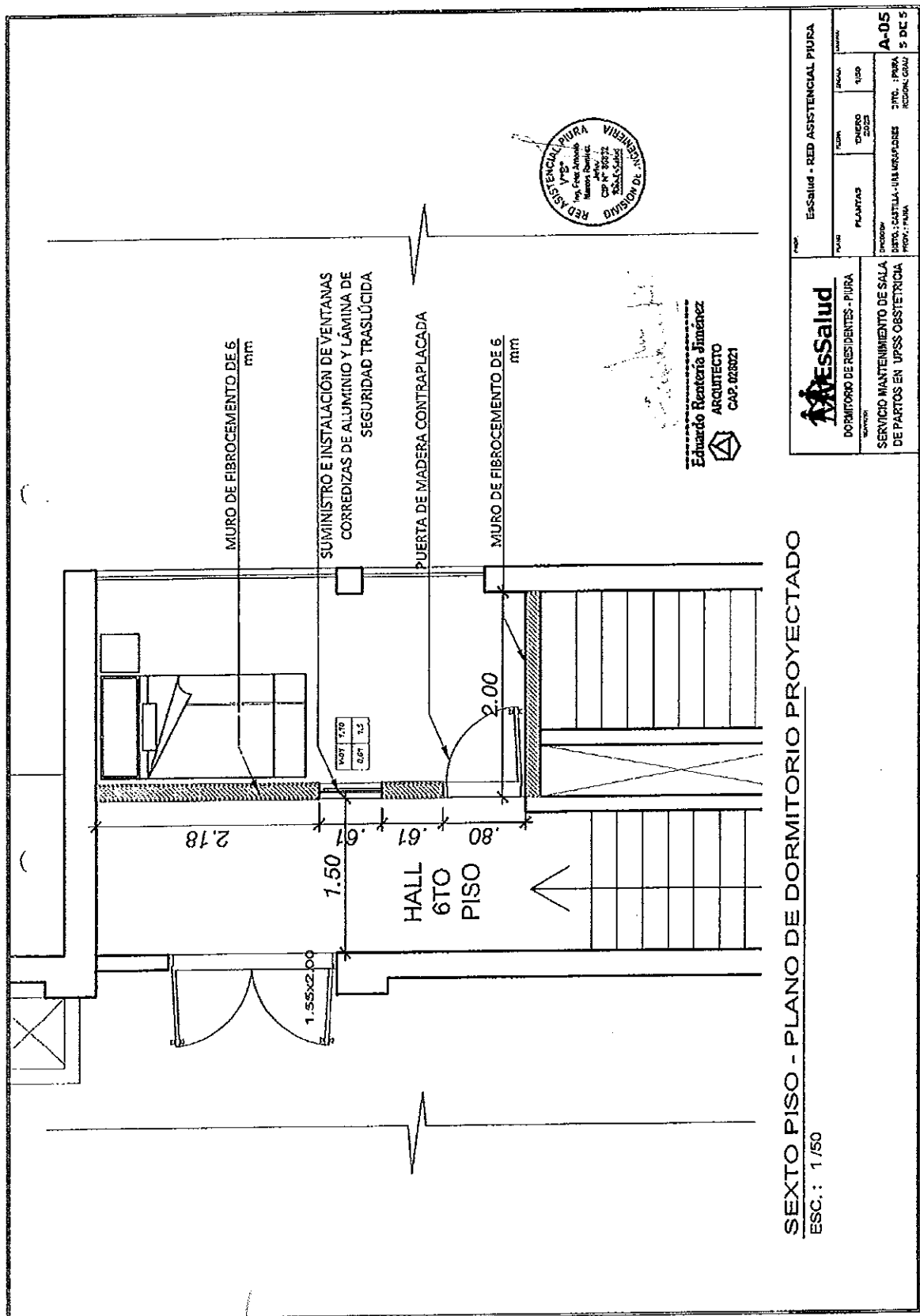
Fecha : 13/07/24 09:54:11

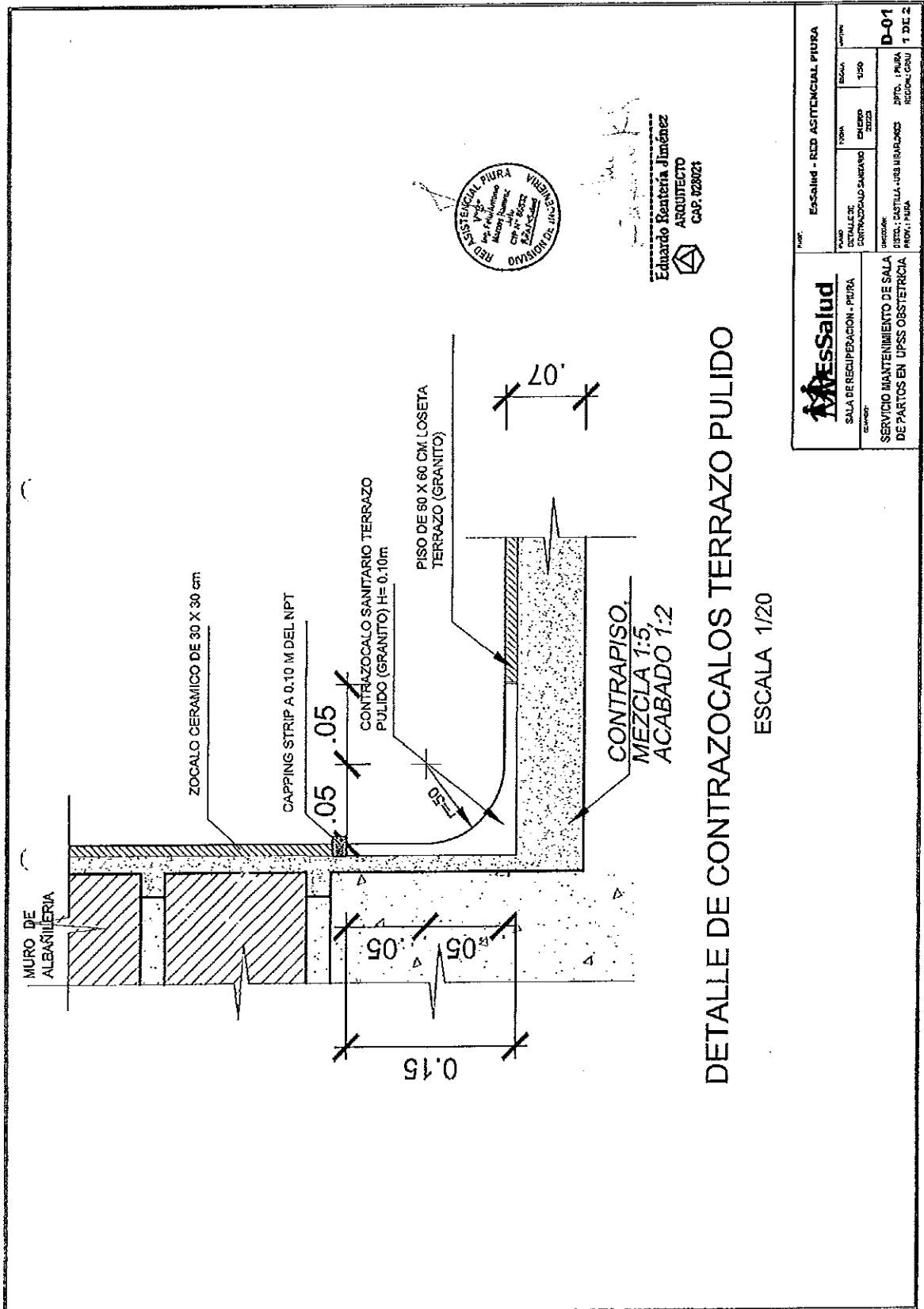




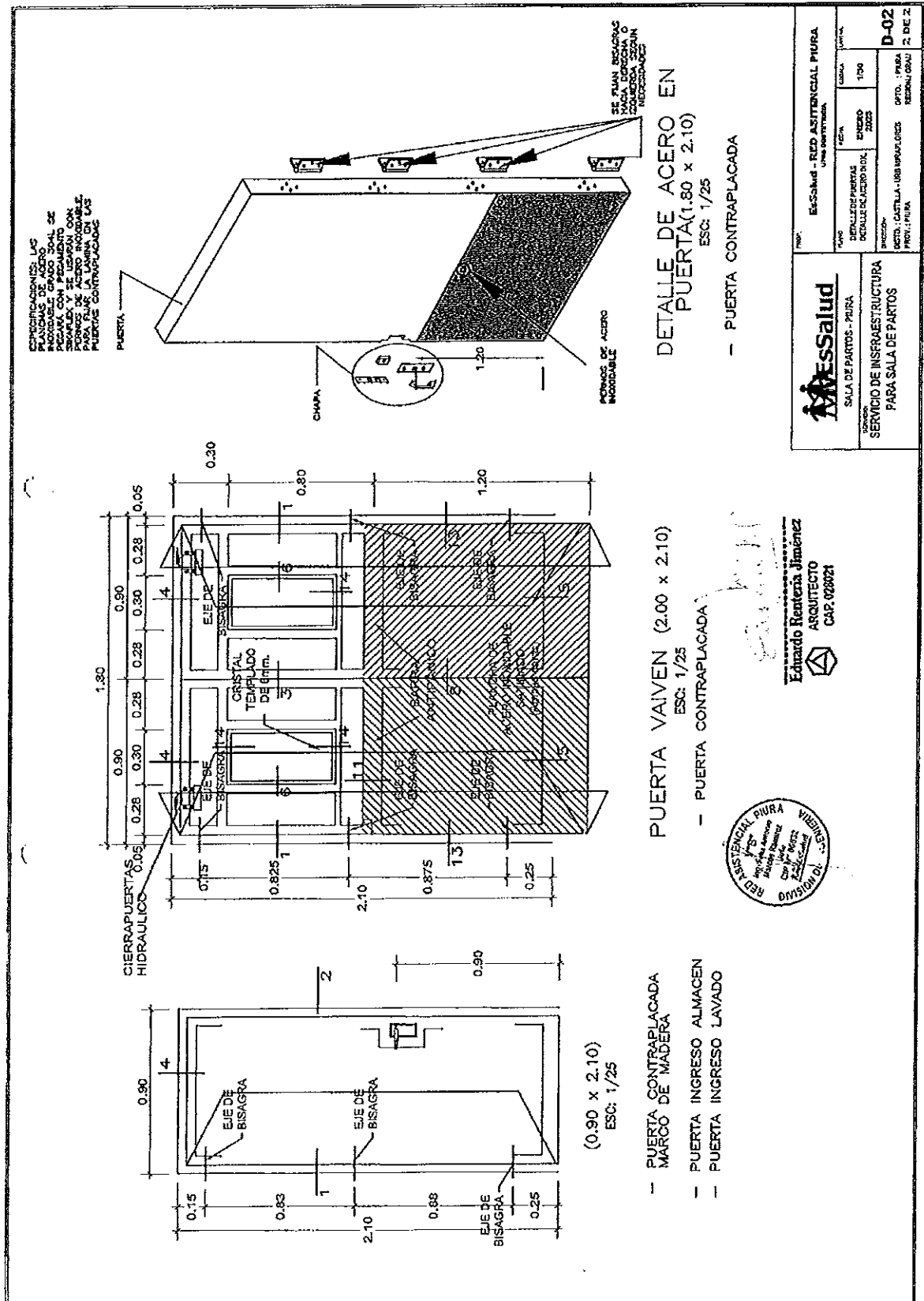


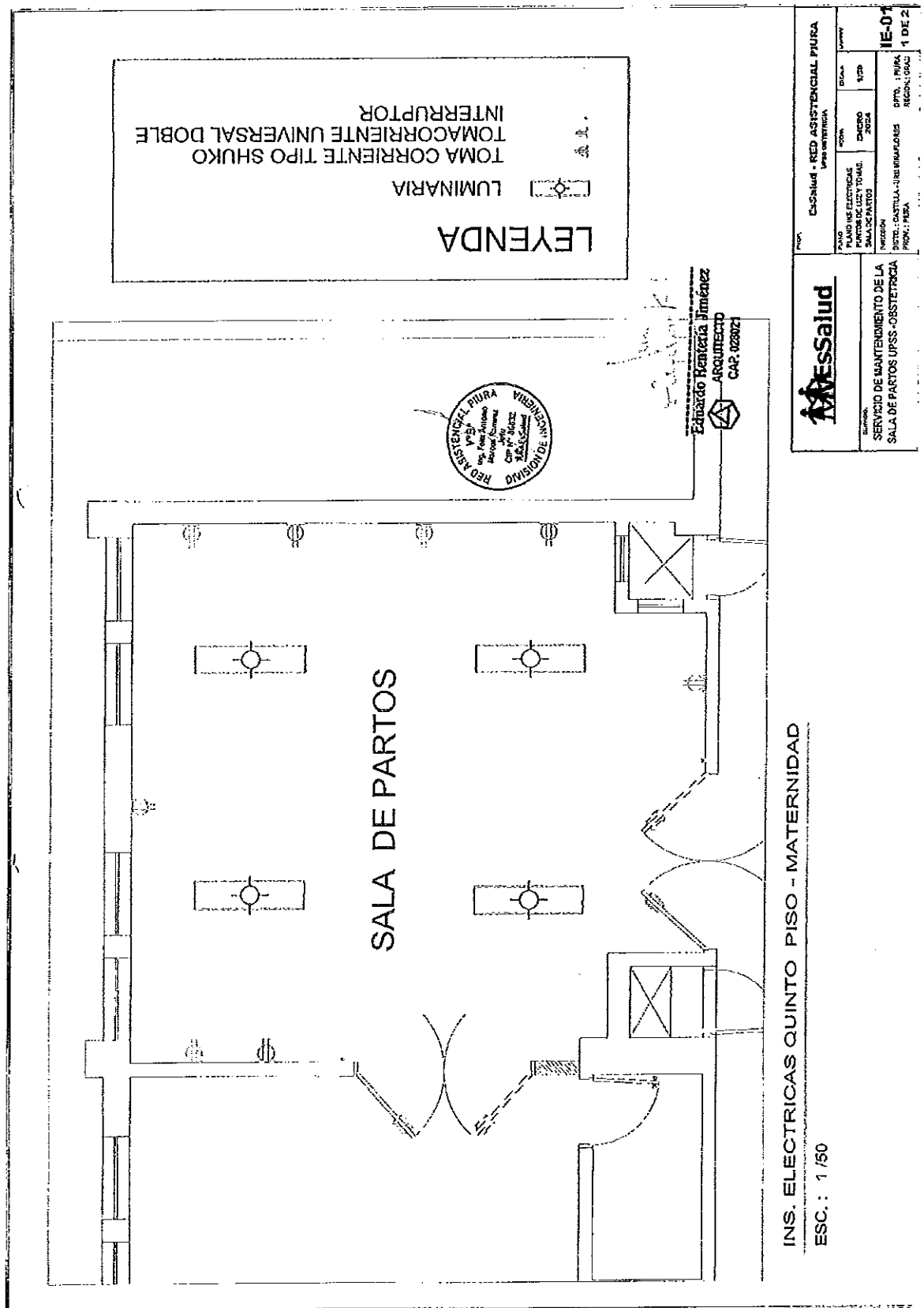


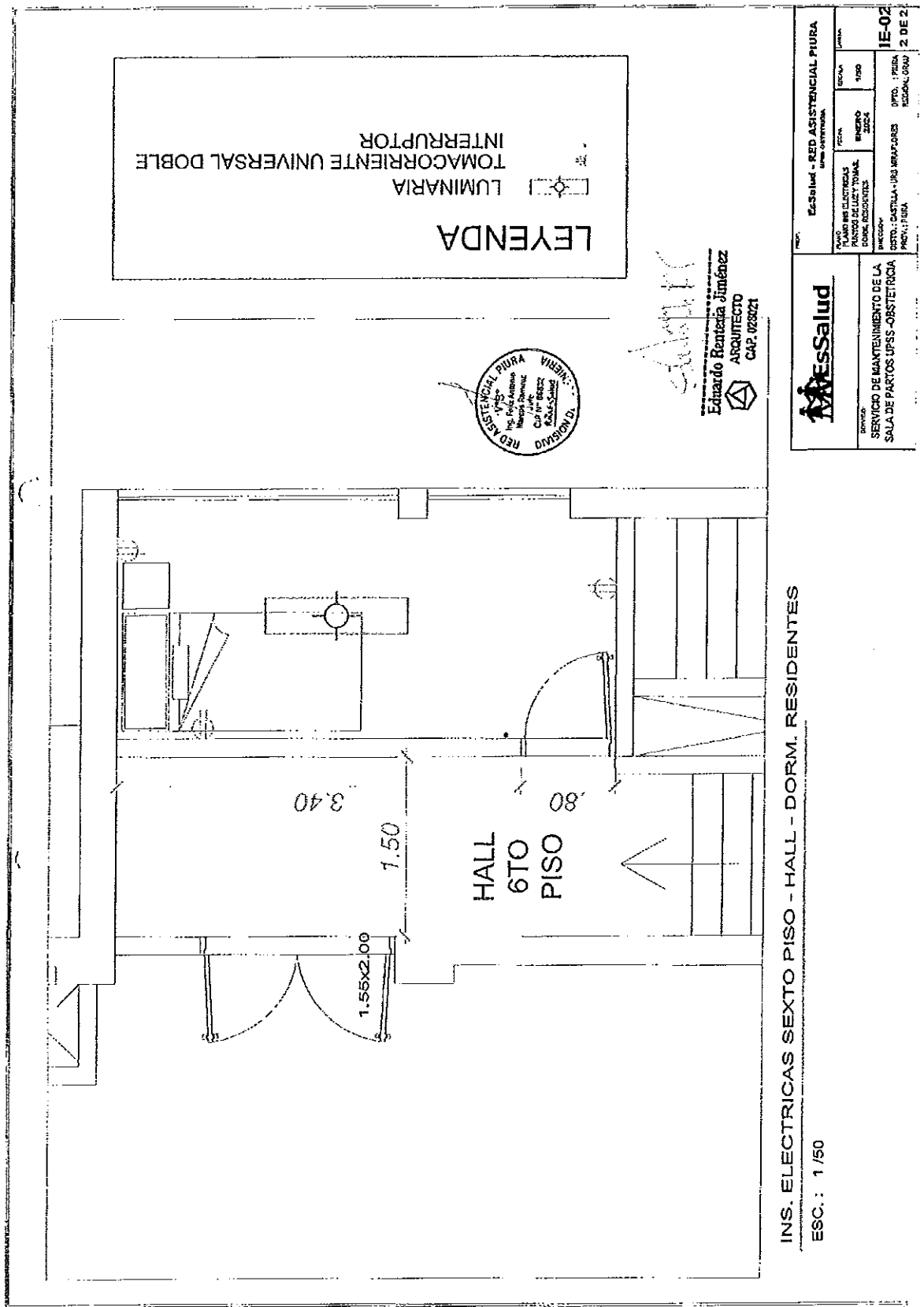




ESSalud - RED ASISTENCIAL PIURA			
PROYECTO	DETALLE DE CONTRAZOCALO SANITARIO	FOYER	ESCALA 1/20
SALA DE RECUPERACION - PIURA		D-01	
SERVICIO MANTENIMIENTO DE SALA DE PARTOS EN UPSS OBSTETRICIA		DPTO. PIURA REGION CUSCO	







**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{OI}$ <p>I= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar OI=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	<p>De 20 D/C hasta 22 días D/C 20 puntos</p> <p>De 23 D/C hasta 25 D/C 15 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

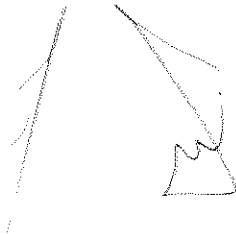
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

1 2 3



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

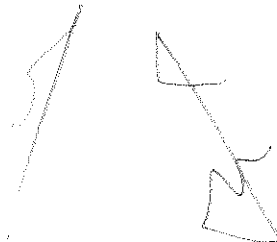
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

115





115

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

117

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

117

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

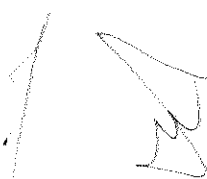
- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	Mt
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
20							
TOTAL							

119

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

119

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a series of loops and a final flourish.A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a series of loops and a final flourish.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

