

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-
GOREMAD/OEC-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO DE 80KVA (30,
380/220V) MAS TABLERO DE TRANSFERENCIA
AUTOMATICA para la obra: " MEJORAMIENTO Y
AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL
PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 52025 AQUILES
VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES
ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE
TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS"**

ABRIL – 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
RUC N° : 20527143200
Domicilio legal : JIRON TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACEN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) TAMBOPATA – TAMBOPATA – MADRE DE DIOS.
Correo electrónico: : procesos@regionmadrededios.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO DE 80KVA (30, 380/220V) MAS TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA para la obra: " MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 52025 AGUILAS VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02, SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION, N°081-2025, firmado por el Administrador del Gobierno Regional de Madre de Dios el 26 de marzo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05-15 FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL – FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

no es aplicable, Artículo 62 del RLCE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de quince (15) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera GRATUITA EN (DIGITAL) EN LA JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, para ello deberá traer USB ó CD, o solicitar a través del correo electrónico procesos@regionmadrededios.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° **32185** – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° **32186** – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° **32187** – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE. PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El postor debe presentar ficha técnica, folletos, catálogos ó similares; en la que demuestre las especificaciones técnicas solicitadas en el capítulo III numeral 5 de las bases, en la ficha técnica debe de indicar año de fabricación, marca, potencia, tensión, frecuencia, número de cilindros, rpm del motor, sistema de arranque, combustible, enfriamiento y las características del bien ofertado.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : CTA CTE N°00201-013003

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁶ : 018-201-000-201013003-43

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la secretaría de la **Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares** sito en: JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 8:00am. a 16:00 HORAS.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén de obra en coordinación con almacen central del Gobierno Regional de Madre de Dios.
- Informe del funcionario responsable suscrita por el residente de obra adjuntando la conformidad suscrita por el residente de obra, inspector de obra, asistente administrativo, almacenero de obra y de la otra parte el proveedor del bien; dicha acta será presentada mediante informe a la Sub Gerencia de Obras.
- Comprobante de pago.
- Guia de Remision.

Dicha documentación se debe presentar en JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 8:00 A 16:00 HORAS.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA:	Gerencia Regional de Infraestructura – Sub Gerencia de Obras
META PRESUPUESTARIA:	0030-2025
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DE 80 KVA (3Ø, 380/220V) MAS TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA.

PROYECTO : SECUNDARIA DE LA I.E. N°52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" código único 2489646"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DE 80 KVA (3Ø, 380/220V) MAS TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA.

2. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno Regional de Madre de Dios-Sede Central es una Entidad Pública Contratante que tiene su sede principal en la ciudad de Puerto Maldonado; y como tal promueve el desarrollo integral y sostenible de la región a través de ejecución de proyectos de inversión pública y en el presente caso la ejecución de Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS", con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la formación y desarrollo integral de la comunidad regional.

3. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Madre de Dios, es consecuente con el cumplimiento de las normas de Contrataciones del Estado, por lo que en el presente proyecto se tiene previsto la **ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DE 80 KVA (3Ø, 380/220V) MAS TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA**, para la Obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS", cuyo proyecto ha sido aprobado mediante la Resolución Gerencial General Regional N°046-2023-GOREMAD/GGR, de fecha 04/04/2023; así mismo la presente cuenta con asignación presupuestal en el ejercicio fiscal año 2023.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivos Generales

Seleccionar a una persona natural o jurídica para la **ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DE 80 KVA (3Ø, 380/220V) MAS TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA**, para la Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS"

4.2 Objetivos Específicos

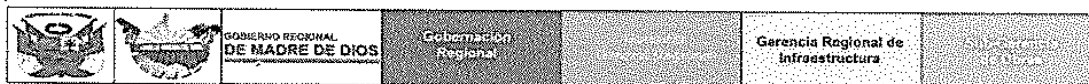
GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gutzfried A. Santa Cruz Burga
RESIDENTE DE OBRA
REG. CIP N° 171238



SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Katari 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°1673 6to. Piso
(0051) (01) 4244-388
scalgoremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

Victor Raúl Cáceres Tisoc
INGENIERO ELECTRICISTA
CIP N° 54457



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

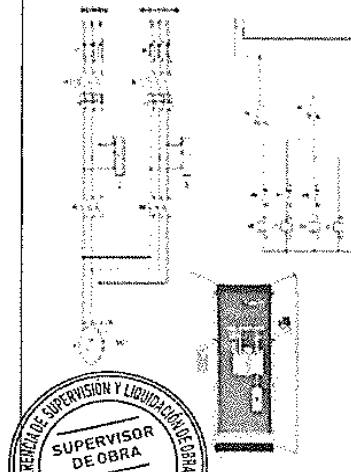
ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DE 80 KVA (3Ø, 380/220V) MAS TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA, con el fin de realizar la ejecución de la Obra denominada: **MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA – PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS** Proveer del bien indicado que incluye el traslado y colocado en almacén de obra.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL(OS) BIEN(ES) A CONTRATAR

5.1 Características y Condiciones

a) Características Técnicas

El bien para adquirir corresponde a la **ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DE 80 KVA (3Ø, 380/220V) MAS TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA**, con las siguientes características:

N°	DESCRIPCION DEL BIEN	U.M.	CANT.	CARACTERISTICAS
1	GRUPO ELECTROGENO DE 80 KVA (3Ø, 380/220V) LO QUE SE REQUIERE ES UN GRUPO ELECTROGENO DE 80 KVA TRIFASICO 380/220V 60 HERTZ PARA FUNCIONAR EN ZONA TROPICAL HUMEDA, COMBUSTIBLE DIESEL B5 (PETROLEO), INCLUYE INSTALACION, PRUEBAS DE GRANATIA EN LA CASETA DE FUERZA DE LA OBRA DE BUENA CALIDAD, CON ACEITE DE USO, COMBUSTIBLE LLENO, CHIMENEA AL EXTERIOR, Y LA INSTALACIÓN DE LA BASE PARA EL GRUPO ELECTROGENO. *SIGA (80 KVA)	UND	01	
2	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO EQUIPADO COMPATIBLE PARA SISTEMA TRIFASICO PARA EL MISMO GRUPO ELECTROGENO DE 80 KVA; EL TABLERO DEBERA SER INSTALADO Y PROBADO EN OBRA, PARA FUNCIONAR EN ZONA TROPICAL HUMEDA. GABINETE MURAL METÁLICO FABRICADO CON PLANCHA DE FIERRO LAF DE 1/16" DE ESPESOR, PUERTA DE ACCESO FRONTAL FABRICADA CON PLANCHA DE FIERRO LAF, CON CERRADURAS, EMPAQUETADURAS DE JEBE EN TODO EL PERÍMETRO, TRATAMIENTO ANTICORROSIVO TIPO FOSFATIZADO POR INMERSIÓN CON ACONDICIONADOR DE METALES, PINTURA EN POLVO DE TIPO EPOXI POLIÉSTER RAL 7035 APLICADO ELECTROESTÁTICAMENTE.	UND	01	

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. **Gottfried A. Santa Cruz Burga**
RESIDENTE DE OBRA
REG. CIP. N° 171252

SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 S-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N° 873 6to. Piso
(0051) (01) 4244-388
ocalgoremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



Victor Paul Cáceres Tisoc
INGENIERO ELECTRICISTA
CIP. N° 98487

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

17



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

GRUPO ELECTROGENO	
TIPO	ESTACIONARIO – ENCAPSULADO - MÓVIL
TENSIÓN (V)	380/220
FRECUENCIA (HZ)	60
POTENCIA MÍNIMA (KW)	64.00
AÑO DE FABRICACIÓN	2024
FACTOR DE POTENCIA	0.8
FASES	TRIFÁSICO CON NEUTRO
MÓDULO DE CONTROL	INDICAR MARCA Y PROCEDENCIA
SISTEMA ELÉCTRICO	12 A 24 VDC
POTENCIA STAND-BY	70.00 KW
POTENCIA MÁXIMA SALIDA OUT	80 KVA
DIMENSIONES	2730MM*1060MM*1500MM, REFERENCIAL
MOTOR	
MARCA	INDICADA POR EL POSTOR
MODELO	INDICADA POR EL POSTOR
POTENCIA CONTINUA	INDICADA POR EL POSTOR
POTENCIA DE EMERGENCIA	69.60 KW
MOTOR	DIESEL 4 TIEMPOS
NÚMEROS DE CILINDROS	04 A 06 CILINDROS EN LÍNEA
DIÁMETRO X CARRERA	INDICADA POR EL POSTOR
RELACIÓN DE COMPRESIÓN	INDICADA POR EL POSTOR
REFRIGERACIÓN	REFRIGERADO POR AGUA
CILINDRADA (CC)	INDICADA POR EL POSTOR
RPM DEL MOTOR	1800
SISTEMA DE ARRANQUE	ELÉCTRICO
COMBUSTIBLE	DIÉSEL
SISTEMA INSONORO	SISTEMA INSONORIZADO COMPLETO 70DB A 7 METROS
GENERADOR	
MARCA Y MODELO	INDICADA POR EL POSTOR
POTENCIA	INDICADA POR EL POSTOR
VELOCIDAD	1800 RPM
FACTOR DE POTENCIA	0.85
FRECUENCIA (HZ)	60
ENFRIAMIENTO	AGUA
TENSIÓN NOMINAL	380/220 TRIFÁSICO Y MONOFÁSICO CON TERMINALES ACCESIBLES
REGULADOR DE TENSIÓN	DEL TIPO ELECTRÓNICO
REGULADOR DE VOLTAJE	AVR CON MICROPROCESADOR DE INFORMACIÓN DE DESCARGA AUTOMÁTICO
SISTEMA DE PROTECCIÓN DE SOBRE CARGA	ELÉCTRICO
CLASE DE AISLAMIENTO	H/H



SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gottfried A. Santa Cruz Burga
PRESIDENTE DE OBRA
REG. CIP. N° 111252

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N° 873 Bto. Pico
(00511) (01) 4244-388
oasigoremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios





"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

16

El bien para adquirir corresponde a **ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DE 80 KVA (3Ø, 380/220V) MAS TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA.**

El suministro del bien se realizará cumpliendo con el procedimiento indicado en las especificaciones técnicas.

Si en el lote entregado se detecta defectos en el bien entrega, estos deberán ser cambiados inmediatamente, siendo facultad del(os) responsable(s) técnico(s) de poder rechazar hasta incluso el lote a entregar, por las deficiencias o incumplimientos.

5.2 Condiciones de la contratación

- La entrega de los bienes será la obra en el lugar que el Área Usuaria determine, El suministro del bien se realizará cumpliendo con el procedimiento indicado en las especificaciones técnicas 5.1.
- El contratista otorgará la **GUÍA DE REMISIÓN**, al responsable de almacén, por las cantidades entregadas en el Almacén, caso contrario se considerará como no recibido, pudiendo el responsable de la Entidad rechazarlos
- El proveedor será responsable ante el GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS por los perjuicios que pudiera ocasionar a la obra, por presentar un producto diferente a lo solicitado al momento de las entregas. El proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione a la obra. No se recepcionará el material que pudiera estar contaminado o no cumpliera con las especificaciones técnicas mencionadas.
- El proveedor se hará responsable de los perjuicios que pudiera si no entregara el material en los plazos establecidos.
- El proveedor se hará responsable de los perjuicios que pudiera si no entregara el material en los plazos establecidos.
- El proveedor se debe contar con materiales de implementos de seguridad para descargar y entregar los materiales en almacén de obra.
- El personal de encargado de descargar el material debe contar con seguro contra accidentes (**SCTR**).
- El proveedor se debe contar con materiales de implementos de seguridad (casco con protector de oídos zapatos de punta de acero, guantes de cuero) para el descarguío del material.
- El proveedor estará obligado a dar dos charlas de capacitaciones de uso y mantenimiento del generador y el tablero 01 al entrega del motor generador y 02 a los 30 días de uso.

5.4 Condiciones de Operación

- El contratista debe asegurarse que todos los bienes ofrecidos cumplan con las exigencias de la Entidad en el presente requerimiento.
- Cuantificación del bien de adquisición de ventanas **ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DE 80 KVA (3Ø, 380/220V) MAS TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA.** Se realizará mediante Unidad de Medida (unidad) de acuerdo al requerimiento de las especificaciones técnicas 5.1

5.5 Embalaje y Rotulado

- No corresponde

5.6 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarios Nacionales

- Los bienes a adquirir deberán cumplir con los Reglamentos Técnicos según su característica, tipo, modelo, etc.
- El contratista, deberá cumplir con las normas metrológicas que corresponden al bien adquirido para determinar con precisión el peso, volumen, longitud, diámetro, etc.
- El contratista, deberá contar con las autorizaciones y/o protocolos de carácter sanitario y aplicarlas al momento de suministrar los bienes en el Almacén de la Entidad según corresponda.

5.7 Impacto Ambiental

SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amari 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
http://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Gottfried A. Santa Cruz Burga
RESIDENTE DE OBRA
REG. CIP N° 171254

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N° 673 Ota. Pico
(0051) (01) 4244-388
oal.goremad@regionmadrededios.gob.pe
http://www.gob.pe/regionmadrededios

Victor Raúl Cáceres Tisoc
INGENIERO ELECTRICISTA
REG. CIP N° 56487



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

5.7 Impacto Ambiental

- Las actividades en su etapa de producción, almacenamiento y el transporte del material o insumo, el proveedor deberá tomar las medidas de mitigación ambiental para el manejo del material o insumos a su cargo, evitando los derrames de material y por ende la contaminación de fuentes de agua, suelos y flora cercana al lugar estos hechos y la evaluación del impacto ambiental incluye, todas ellas a cargo del proveedor.
- La obra no se responsabiliza por los efectos o impactos ambientales, que pudieran derivar de la producción del material solicitado

5.8 Acondicionamiento, Montaje e Instalación

- a) No corresponde

5.9 Transportes y Seguros

- b) Transportes

El contratista será responsable del traslado de los bienes hasta su entrega en Almacén de obra y además es responsable de los costos de estiba y desestiba.

5.10 Garantía Comercial

- a) Alcance de la garantía:

Corresponde al bien(es) adquirido(s) por su [funcionamiento /calidad concordante con las especificaciones técnicas indicadas en el numeral 5.1. En caso se detectará [deficiencias /fallas / mal funcionamiento / avería /...], ajenos al uso normal o habitual del bien(es) y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

- b) Condiciones de la garantía:

El área usuaria para la aplicación del alcance de la garantía notificará al contratista con carta simple para que en el término de 4 días proceda a [la reposición con un bien nuevo / reparación de la adquisición DE GRUPO ELECTROGENO DE 80 KVA MAS TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA.

- c) Período de garantía:

Por el tiempo de 12 meses o en virtud a una condición particular de uso del bien.

- d) Inicio del cómputo del período de garantía:

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

5.11 Requisitos del Proveedor

- ✓ El proveedor deberá ser persona natural o jurídica del rubro de ventas de equipos eléctricos similares a la solicitud de la adquisición.
- ✓ deberá tener experiencia mayor a un monto equivalente a 01 veces el valor estimado debiendo acreditar con copia simple de

(i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación.

(ii) comprobante de pago cuya cancelación acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo de comprobante de pago correspondiente a un máximo de 10 (diez contrataciones)

5.12 EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10/3-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA DE INFRACONSTRUCCION
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Gotifredo A. Santa Cruz Burga
RESOLVENTE DE OBRA
REG. CIP N° 171253

Oficina de Coordinación de Inversión y Ejecución de Obras
Av. Altiplano 1005 Esq. 5 Esq. Pisco
(051) (01) 4244-388
ocalgoremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

Victor Raúl Cáceres Tisoc
INGENIERO ELECTRICISTA
N° 438 032 957

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

- o El proveedor deberá contar con una grúa de 5 Ton propia o alquilada para garantizar trabajos de los equipos pesados.
- o El Proveedor deberá contar con el personal idóneo y con experiencia en el rubro como mínimo:
 - 01 Ingeniero Electricista, con experiencia en la ejecución de la instalación de equipo de grupo electrógeno el mismo que lo deberá acreditar mediante contratos, certificados de trabajos u otro documento que garantice la experiencia de los trabajos similares a ejecutar, experiencia mínima de 06 meses.
 - 01 técnico Electricista, con experiencia en la ejecución de instalación de grupo electrógeno el mismo que lo deberá acreditar mediante contratos, certificados de trabajos u otro documento que garantice la experiencia de los trabajos similares a ejecutar, experiencia mínima de 1 año.
 - 01 operarios Albañiles. Acreditar mediante certificado de trabajo. Deberá contar con su carnet RETCC, DNI vigente.

Los trabajadores o personal idóneo deberán contar con su seguro contra todo riesgo desde el inicio de la ejecución del sistema de utilización hasta su culminación.

5.13 lugar y Plazo de entrega

a) Lugar de entrega

La prestación El lugar de la prestación será en el almacén de obra, ubicado en la localidad de la comunidad nativa tres islas en el Distrito y Provincia: "Tambopata", Departamento de "Madre de Dios". El costo de la contratación incluye el transporte, carguío, descargue, apilamiento en el lugar de trabajo, equipos de protección individual del personal a cargo del proveedor, señalización y medidas de seguridad al momento de descargar el bien en el almacén de obra

Región : Madre de Dios
Provincia : Tambopata
Distrito : Tambopata
Localidad : Comunidad Nativa Tres Islas
Distancia : 23km desde la sede GOREMAD

b) Plazo de entrega

El Plazo de la prestación será de 15 días calendarios el cual se computa a partir del día siguiente suscrito la orden de compra o contrato.

[El horario de recepción de los bienes es de 7:30am a 12:00pm y de 13:30pm a 17:00pm de lunes a viernes y de 7:30am a 12:30pm los sábados]

6. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma Alzada

7. MODALIDAD DE CONTRATACION

No corresponde

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

8.1 Otras obligaciones del Contratista

- Es responsable directo y absoluto de la calidad de los bienes a entregar
- En caso de encontrarse observaciones y/o deficiencias del bien en el proceso de verificación, procederá a su cambio.
- El proveedor se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en el 11° de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 7.1 de su Reglamento.



SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gotfried A. Santa Cruz Burgu
RESIDENTE DE OBRA

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°873 6to. Piso
(00511) (01) 4244-388
ocalgoremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



Vista Raúl Cáceres Tasso
INGENIERO ELECTRICISTA
C.R. N° 88497

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

13



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

8.2 Otras obligaciones de la Entidad

- Supervisar la contratación de entrega de los bienes.

9. ADELANTOS

No corresponde

10. SUB CONTRATACIÓN

No corresponde

11. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

12. CONFORMIDAD:

- La conformidad estará a cargo del Residente de Obra, Asistente Administrativo, Almacenero de Obra y con el visto bueno del Inspector de Obra y con visto bueno del Ing. electricista.

13. FORMA DE PAGO:

Será previa tramitación de la Conformidad en (único pago) del(os) bien(es) decepcionado(s) y adjuntará la siguiente documentación:

- La(s) Guía(s) de Remisión(es)
- Notas de entrada de Almacén de Obra
- Documentos de Conformidad
- Factura (esta es facultativa)

14. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No aplica

15. PENALIDADES

La normativa de contrataciones del Estado prevé que el contrato establece las penalidades que serán aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales. Estas penalidades pueden ser la "penalidad por mora" y las "otras penalidades" distintas a la mora.

En cuanto a la penalidad por mora, el **ARTÍCULO 162** del Reglamento establece que en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato a su cargo, la Entidad le aplica dicha penalidad, de manera automática, por cada día de atraso, realizando el cálculo de acuerdo con la siguiente fórmula:

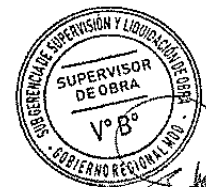
16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

No corresponde

17. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

No corresponde

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gotfried A. Salas Cruz Burgu
RESIDENTE DE OBRA
REG. CIP. N° 171252



SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N° 873 Bto. Pico
(0051) (01) 4244-088
oec@goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



Vicor Paul Cáceres
INGENIERO ELECTRICISTA
CIP. N° 96497



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

18. IMPEDIMENTOS PARA SER PARTICIPANTES

- Los participantes, postores, contratistas y/o sub contratistas que se presenten a los procesos de selección deberán tomar en consideración la Ley de Contrataciones del Estado **Artículo 11**. Impedimentos, en el que establece los impedimentos para contratar con el estado, cuya finalidad tiene como objetivo proteger la libre concurrencia, competencia, publicidad, transparencia e igualdad de trato que se fundamentan en los principios del sistema de contrataciones.
- De igual manera de acuerdo a lo indicado en la **Ley de contrataciones del Estado Artículo 11, literal p)** En un mismo procedimiento de selección las personas naturales o jurídicas que pertenezcan a un mismo grupo económico, conforme se define en el reglamento. Por su parte el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en el anexo de definiciones establece que, Grupo Económico: Es el conjunto de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, conformadas por al menos dos (2) de ellas, donde alguna ejerce el control sobre la o las demás o cuando el control corresponde a una o varias personas naturales que actúan como unidad de decisión.

19. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

19.1 Convenio Arbitral¹

- El convenio arbitral es un acuerdo por el que las partes deciden someter a arbitraje todas las controversias o ciertas controversias que hayan surgido o puedan surgir entre ellas respecto de una determinada relación jurídica contractual o de otra naturaleza.
- El Convenio Arbitral deberá constar por escrito. Podrá adoptar la forma de una cláusula incluida en un contrato o la forma de un acuerdo independiente.

El contratista, adjudicatario que se encuentre de acuerdo con el contenido de los Anexos I y II (Se adjuntará en las Bases Estándares) deberá suscribir, en señal de conformidad que ante cualquier disputa o controversia deberá recurrir al CEAR LATINOAMERICADO quien se encargará de la organización y administración del arbitraje

20. 17 ANEXOS:

- Se adjunta el formato SIGA del de Pedido de Compra N° 00 -2025.
- Análítico
- Fichas técnicas aprobadas

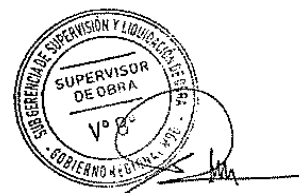
21. OTROS:

Los aspectos no considerados en la presente se ceñirán a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

Puerto Maldonado, febrero 2025.

Raul Cacores
INGENIERO ELECTRICISTA
CUI N° 08487

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gutyred A. Santa Cruz Burgu
RESIDENTE DE OBRA
REG. CIR N° 171253



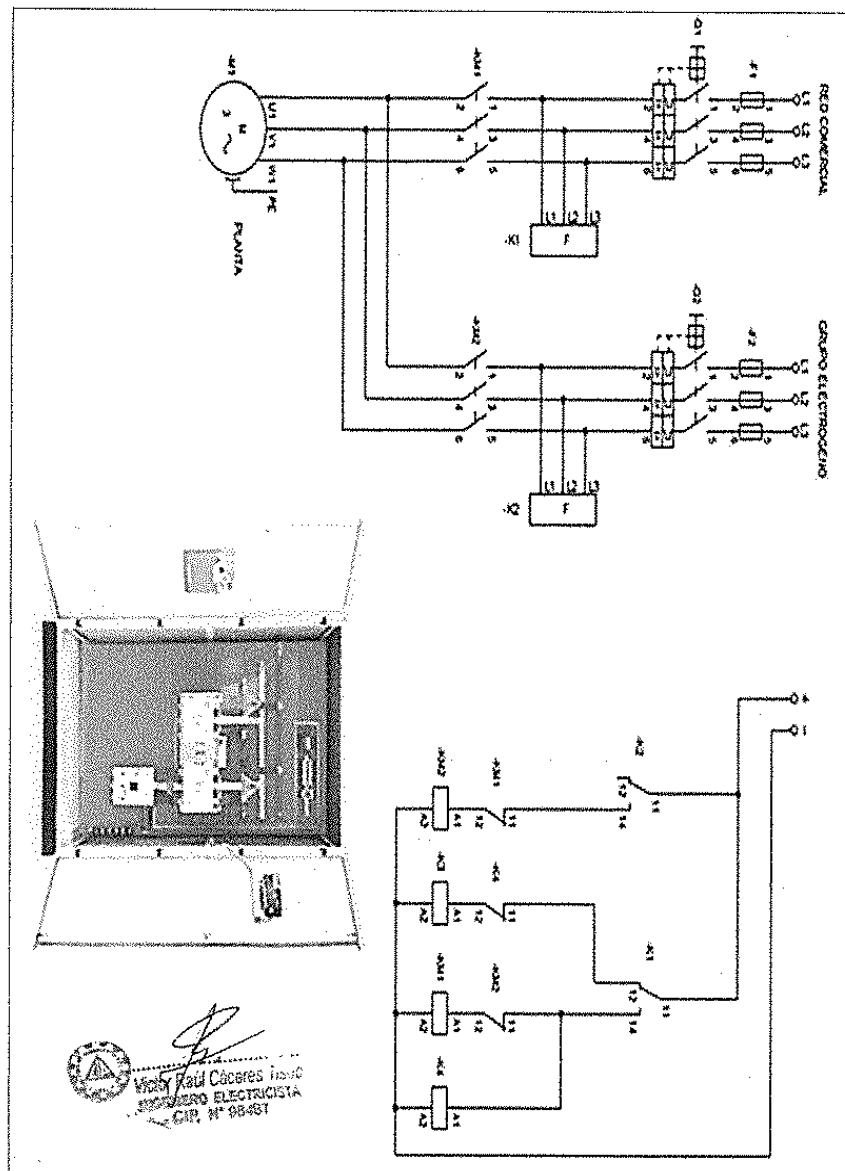
¹ Convenio de Cooperación InterInstitucional entre el Gobierno Regional de Madre de Dios y el Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas – CEAR Latinoamericano



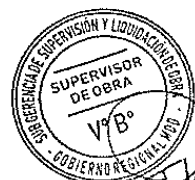
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

11

22. ESQUEMA O DIAGRAMA DEL TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA.



Víctor Raúl Cáceres
INGENIERO ELECTRICISTA
CIP. N° 98451



SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gottfried A. Santa Cruz Burga
RENDENTE DE OBRA

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N° 873 Bto. Piso
(0051) (01) 4244-388
oec@goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

NOTA: La absolución de consultas y observaciones se adjunta en la última página.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 174,300.00 (Ciento Setenta y Cuatro Mil Trescientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 43,575.00 (Cuarenta y Tres Mil Quinientos Setenta y Cinco con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Grupo Electrogeno en General.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUO DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1 - BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1 - BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1-BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Puerto Maldonado, 30 de abril del 2025.

RECEPCION - CARGO

CARTA N° 053-2025-GOREMAD/GRI-SGO/CUI-2489646/RO-GASCB.

CPC MARIO MAMANI AROSQUIPA
JEFE UNIDAD DE PROCESO

Presente. -

FECHA: 30 ABR 2025
N° DE EXP.: 1344
FOLIOS: 709+05
HORA: 17:52 FIRMA: [Firma]

ASUNTO: **ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN AS-SM-54-2025-GOREMAD/OEC-1**

REF. **A) CARTA N° 088-2025-GOREMAD/ORA-OAYSA/UPS.**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para saludarlo muy cordialmente y a la vez, dar la respuesta al documento de la referencia a) de consultas y observaciones de los postores DE LA ADQUISICIÓN DE **ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO DE 80KVA MAS TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA**, para la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS". Y adjunto la absolución de consultas planteada por área usuaria.

Dadas las aclaraciones correspondientes con el fin y las aras de proceder a nuestros requerimientos de bienes solicitados sobre todo tener las coordinaciones oportunas y se solicita proceder para su atención urgente.

Sin otro en particular, agradezco la atención al presente documento.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gottfried A. Sotoca Cruz Burgu
RESIDENTE DE OBRA
REG. CIR. N° 171233

C.C.
RO/GASCB
ARCHIVO

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE PROCESOS DE SELECCIÓN
PROVEIDO
A:
Asunto:
FECHA: FIRMA:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-1-BASES INTEGRADAS



Gobierno Regional de
Madre de Dios

Oficina de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares

UPS

Unidad de
Procesos de
Selección



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"

CARTA N° 088 -2025-GOREMAD/ORA-OAYSA/UPS

SEÑOR:

Ing. GOTTFRIED A. SANTA CRUZ BURGA
Residente de Obra.

Asunto : Remito Consultas al procedimiento de selección AS-SM-54-2025-GOREMAD/OEC-1.

Ref. : AS-SM-54-2025-GOREMAD/OEC-1.

Fecha : Puerto Maldonado 15 de abril del 2025

1. ANTECEDENTES

1.1. Mediante el informe N°082-2025-GOREMAD/GRI/SGO/2489646-RO-GASCB, de fecha 10 de febrero del 2025 el Residente de Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS", remite requerimiento para contratación de grupo electrógeno.

1.2. El 15/04/2025, se verifico la plataforma electrónica de SEACE y se visualiza que 03 postores presentaron 28 consultas y 08 observaciones a las bases del procedimiento de selección AS-SM-54-2025-GOREMAD/OEC-1.

2. ANÁLISIS

2.1. Artículo 29.- Requerimiento

29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. En ese sentido, el Órgano encargado de Contrataciones de la oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, remite a fin de absolver las consultas a las bases del procedimiento de selección.

Al respecto de las consultas y observaciones planteados por los postores el área usuaria debe de absolver por corresponder a la parte técnica requerida en los términos de referencia.

3. CONCLUSIÓN:

Conforme a la documentación de la referencia, el área usuaria es el que deberá de absolver las consultas y observaciones formuladas por los postores: BBTI S.A.C., JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA y WUHO ENERGY SAC, las consultas y observaciones son referente a la parte técnica del bien a contratar.

- Adjunto las consultas y observaciones planteadas por los postores.

La absolución de las consultas y observaciones es de urgencia el cual debe realizarse hasta las 10:00am. del día 16/01/2025, para proceder la integración de bases que vence hoy día.

Esperando su pronta respuesta me suscribo de usted.

Atentamente:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
C.P.G. Mario Mamani Grosqui
JEFE DE LA UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCION

7/16/25
15-04-

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS SEDE CENTRAL

AS-SM-54-2025-GOREMAD/OEC-1

1

Bien

ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO DE BOMBA MAS TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 5025 AGUILAS VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATÁ - PROVINCIA DE TAMBOPATÁ - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS"

REGION MADRE DE DIOS-2025-1702

Nro. Orden	Nombre a Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Uso	Plazo	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Fecha y hora de Envío	Fecha y hora de Recibo	Estado del Registro	respuestas a las consultas
1	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Observación	Específico	3.1	A	20	Dentro de las especificaciones técnicas del grupo electrógeno están solicitando que el mencionado grupo electrógeno sea de fabricación mínimo del año 2024 solicitamos al comité de selección se sirvan aceptar grupo electrógeno con año de fabricación mínimo año 2022 considerando que estos equipos su vigencia tecnológica tienen una vigencia de 5 años lo cual no variaría en ningún aspecto el cumplimiento de las especificaciones técnicas funcionales y operativas que está solicitando la entidad siendo estos bienes totalmente nuevos y sin uso a ello debemos manifestar que los grupos electrógenos se fabrican como los vehículos automotrices que se relacionan año de fabricación 2022 modelo 2023 2024 que para sustentar la legitimidad de lo expuesto se deberá adjuntar un documento emitido por el fabricante donde indique todos los datos mencionados. Mas aun que por el plazo de entrega solicitado de 15 días calendario considerando que son grupos electrógenos que se fabrican en países lejanos al Perú este tardaría mucho entre su fabricación y travesía, el postor ganador tendría que tenerlo en stock y la única manera de cumplir es con fabricación de años de anterioridad. Y la garantía propuesta sería tan igual como si se propondría un grupo electrógeno de fabricación 2024		2025-04-14 13:05:41.0	2025-04-14 13:05:32.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.
2	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Observación	General	1.6	0	12	Podemos observar que en Modalidad de Ejecución indica que NO APLICA, sin embargo, en el capítulo III se plasma que la adquisición incluye la instalación del Grupo Electrónico y del Tablero de Transferencia, por lo que la Modalidad de Ejecución debería indicar que es LLAVE EN MANO. Por lo antes expuesto, solicitamos al comité de selección Cambiar la modalidad de Ejecución como LLAVE EN MANO, asimismo, detallar el plazo de entrega considerando tiempo de entrega, instalación y puesta en funcionamiento.		2025-04-14 17:07:42.0	2025-04-14 17:03:59.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.
3	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Observación	General	2.2.1	e	14	En la Documentación de Presentación Obligatoria, numeral 2.2.1, literal e, solicitamos que para la presentación de oferta el postor debe presentar ficha técnica, folletos, catálogos o similares; en la que demuestre las especificaciones técnicas solicitadas en el capítulo III numeral 5 de las bases, en la ficha técnica debe de indicar año de fabricación, marca, potencia, tensión, frecuencia, número de cilindros, rpm del motor, sistema de arranque, combustible, enfriamiento y las características del bien ofertado. Cabe indicar que en el numeral 5 de las bases incluyen otras características que indican en los numerales 5.2, 5.3, hasta 5.11. Por lo que, solicitamos al comité de selección indicar si solo se calificará las características mencionadas en el numeral 5.1, en la ficha presentada por el postor.		2025-04-14 17:07:42.0	2025-04-14 17:04:17.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Ing. Gottfried X. Santa Cruz Burya

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad


ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

4	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA DE INDIVIDUAL RESPONSA BILIDAD LIMITADA	Observación	General	5.1	0	20	Solicitan en las especificaciones del motor que la potencia de emergencia de este sea de 69.60 KW, cabe indicar que la potencia del motor siempre será mayor a la del Grupo Electrógeno en general. Por lo que no podrá ser de 69.60 KW, tendría que ser como mínimo de 90 KW, para que el grupo electrógeno pueda cumplir con la potencia solicitada por vuestra entidad. Por ende, solicitamos al comité de selección considerar la Potencia de Emergencia del motor 90 KW como mínimo.	2025-04-14 17:07:42.0	2025-04-14 17:04:31.0	Enviado	NO SE ACOGE CENÍRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.
5	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA DE INDIVIDUAL RESPONSA BILIDAD LIMITADA	Observación	General	5.1	0	20	Solicitan en las especificaciones técnicas del alternador que el factor de potencia sea de 0.85, cabe indicar que por lo general todo alternador trifásico viene con un factor de potencia de 0.8, que puede oscilar entre el valor antes mencionado hasta 0.9. Por lo tanto, solicitamos al comité de selección considerar el factor de potencia del alternador sea como mínimo 0.8.	2025-04-14 17:07:42.0	2025-04-14 17:04:47.0	Enviado	NO SE ACOGE CENÍRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.
6	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA DE INDIVIDUAL RESPONSA BILIDAD LIMITADA	Observación	General	5.1	0	20	Solicitan en las especificaciones técnicas del alternador que el Regulador de Voltaje cuenta con AVR con MICROPROCESADOR DE INFORMACIÓN DE DESCARGA AUTOMÁTICO. Cabe indicar que los AVR no cuentan con microprocesadores de información de descarga automática, ya que este dispositivo viene a ser un regulador automático de voltaje que mantiene estable el voltaje de salida del generador. Sin embargo, dicha característica lo tiene el módulo de control ya que este supervisa y regula el funcionamiento del grupo electrógeno. Por lo tanto, solicitamos al comité de selección suprimir MICROPROCESADOR DE INFORMACIÓN DE DESCARGA AUTOMÁTICO, y considerar solo AVR como regulador de voltaje.	2025-04-14 17:07:42.0	2025-04-14 17:05:01.0	Enviado	NO SE ACOGE CENÍRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.
7	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA DE INDIVIDUAL RESPONSA BILIDAD LIMITADA	Observación	General	5.1	0	20	Solicitan en las especificaciones técnicas del alternador que cuenta con Clase de Aislamiento H/H, cabe indicar que por lo general los alternadores cuentan con aislamiento nivel H y solo refleja ello en las placas de estos. Por otro lado, la segunda H se considera que el alternador cuenta con clase de aumento de temperatura H, lo cual no refleja en la placa. Por lo tanto, solicitamos al comité de selección considerar solo como Clase de Aislamiento H, mas no H/H.	2025-04-14 17:07:42.0	2025-04-14 17:05:17.0	Enviado	NO SE ACOGE CENÍRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.
8	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA DE INDIVIDUAL RESPONSA BILIDAD LIMITADA	Consulta	General	0	0	0	solicitamos al comité de selección adjuntar en las bases integradas los planos de la casa de fuerza para verificar la distancia del grupo electrógeno al Tablero de transferencia, y del tablero de transferencia al Tablero general de vuestra entidad.	2025-04-14 17:07:42.0	2025-04-14 17:06:12.0	Enviado	SE ACOGE SE ACOMPANA LOS PLANOS DEL AMBIENTE.
9	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA DE INDIVIDUAL RESPONSA BILIDAD LIMITADA	Consulta	General	0	0	0	Solicitamos al comité de selección indicar si la casa de fuerza cuenta con Sistema de puesta a tierra.	2025-04-14 17:07:42.0	2025-04-14 17:07:39.0	Enviado	NO SE ACOGE CENÍRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

11	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3. 19	Estimado comité de selección, solicito aclarar si el presente proceso es solo suministro o suministro e instalación del grupo electrógeno de 80kva y tablero de transferencia.		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 21:52:14.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.
12	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3. 19	Estimado comité de selección, solicito confirmar si se requiere que se entregue el grupo electrógeno con su tanque de combustible lleno? es decir, 100%		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 21:55:08.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES, TANQUE LLENO Y FUNCIONANDO
13	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3. 19	Estimado comité de selección, solicito que se aclare lo siguiente: "LA INSTALACIÓN DE LA BASE PARA EL GRUPO ELECTROGENO", acaso la caseta del grupo electrógeno no tiene piso de concreto?		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 21:58:19.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES, EXISTE PISO
14	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3. 19	Estimado comité de selección, solicito aclarar si se cuenta con caseta de fuerza para el grupo electrógeno, confirm si es responsabilidad del proveedor fabricar dicha caseta de fuerza?		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 22:01:48.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES, EXISTE AMBIENTE.
15	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3. 20	Estimado comité de selección, solicito se pueda colocar el nivel de ruido según lo especificado por distintos fabricantes de grupos electrógeno el rango del nivel de ruido a 70 +/- 2 dbA a 7m, esto beneficiará al concurso dado que habrán mas concurrencia de postores		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 22:04:23.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES LLAMA ENCAPSULADO.
16	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3. 19	Estimado comité de selección, solicito confirmar si la losa de concreto de la caseta de fuerza para el grupo electrógeno ya se encuentra construida/fabricada		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 22:06:18.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.
17	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3. 20	Estimado comité de selección, solicito confirmar cual es la potencia de salida stand by, ya que indica en el título 80KVA, sin embargo en las especificaciones indica potencia stand by 70kw pero en la potencia máxima salida out indica 80KVA, confirmar que la potencia stand by es 80KVA a 380/220V	 Ing. Gottfried A. Santa Cruz Burgos Ingeniero de Obras REG. CO. N° 117253	2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 22:08:14.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES 80 KVA, 380/220 V, 60 HZ.
18	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3. 23	Estimado comité de selección, solicito se considere adicional a la profesión de ing. electrónico siempre que cuente con la experiencia en instalación, mantenimiento de grupos electrógenos y tableros de transferencia con las competencias y experiencias solicitadas		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 22:12:11.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

19	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3, 23, 1	Estimado comité de selección, se solicita se amplíe el número de días para la culminación del servicio ya que el transporte como tal implica días de tránsito no laborables, ampliar a 25 días, esto beneficiará al concurso dado que habrán más concurrencia de postores		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 22:14:27.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.
20	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3, 19, 1	Estimado comité de selección, se solicita los planos de arquitectura del cuarto / caseta de fuerza del grupo electrógeno donde figure el recorrido de la tubería de escape y poder calcular la longitud de la tubería		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 22:16:38.0	Enviado	SE ACOGE SE ACOMPAÑA LOS PLANOS DEL AMBIENTE.
21	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3, 19, 1	Estimado comité de selección, se solicita los planos de arquitectura del cuarto / caseta de fuerza del grupo electrógeno donde figure el recorrido del ducto de aire caliente y poder calcular la longitud del ducto		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 22:17:24.0	Enviado	SE ACOGE SE ACOMPAÑA LOS PLANOS DEL AMBIENTE.
22	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3, 19, 1	Estimado comité de selección, se solicita nos indiquen cuantos metros del recorrido del tubo de escape se requiere desde el grupo electrógeno hasta la parte alta del sobrero chino (punto de descarga)		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 22:19:04.0	Enviado	SE ACOGE SE ACOMPAÑA LOS PLANOS DEL AMBIENTE.
23	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3, 19, 1	Estimado comité de selección, se solicita nos indiquen cuantos metros del recorrido del ducto de aire caliente se requiere desde el grupo electrógeno hasta la parte de la salida (punto de descarga)		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 22:20:18.0	Enviado	SE ACOGE SE ACOMPAÑA LOS PLANOS DEL AMBIENTE.
24	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3, 19, 1	Confirmar si el tablero de transferencia será mural o adosado, entendiéndose por mural que el tablero será empotrado a la pared por lo que se debe tener el espacio disponible para perforar la pared, en su defecto, adosado no requiere perforar la pared		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 22:22:32.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES, SERA EMPOTRADO.
25	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3, 19, 1	Confirmar si para cuando se instale el tablero de transferencia ya se encontrará instalada la red comercial, porque sino será imposible realizar las pruebas de funcionamiento del sistema de emergencia		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 22:24:21.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES, EXISTE ENERGIA TRIFASICA.
26	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3, 26, 1	Estimado comité de selección, según el diagrama enviado, se observa que el esquema eléctrico está en base a 02 contactores, sin embargo, ese sistema no es muy confiable por lo que se sugiere que se pueda aceptar sistemas modernos de mejores prestaciones (no contactores) con enclavamiento eléctrico y mecánico		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 22:27:38.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.
27	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3, 19, 1	Estimado comité de selección, para presupuestar la instalación y puesta en funcionamiento del sistema de emergencia (grupo electrógeno y tablero de transferencia) necesitamos conocer las distancias de los conductores, según lo siguiente: - Distancia/longitud, tipo de cable, tipo de canalizado entre el grupo electrógeno y el tablero de transferencia automática - Distancia /longitud, tipo de cable, tipo de canalizado entre la RED comercial y el tablero de transferencia automática - Plano civil o arquitectura donde figure el grupo electrógeno y el tablero de transferencia (con esto se podría estimar la longitud de cables)		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 22:28:15.0	Enviado	SE ACOGE SE ACOMPAÑA LOS PLANOS DEL AMBIENTE.
28	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3, 19, 1	Estimado comité de selección, solicito puedan enviar el plano de arquitectura de la sala de fuerza donde se pueda observar el grupo electrógeno y tablero de		2025-04-14	2025-04-14	Enviado	SE ACOGE SE ACOMPAÑA LOS PLANOS DEL AMBIENTE.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

29	WUHO ENERGY SAC	Consulta	General	3	3, 19	Estimado comité de selección, solicito puedan indicar si es parte del alcance del proveedor el suministro e instalación, incluido canalización) de los cables de fuerza desde la acometida hasta el tablero de transferencia, en su defecto, indicar si ya se encuentran instalados por la entidad		2025-04-14 22:43:13.0	2025-04-14 22:43:02.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.
30	BBTI S.A.C.	Consulta	Especifico	1	1, 12	Plazo para la Entrega de los suministros Según las bases, el plazo establecido para la entrega de los bienes de 15 días calendario. Sin embargo, el tiempo estándar para la fabricación de este tipo de grupos electrodomésticos es de 45 días. Asimismo, con el fin de fomentar una mayor participación de postores, solicitamos confirmar que el plazo de entrega será de 55 días a partir de la aprobación de los planos, considerando que los 45 días corresponden al período estándar de los fabricantes de grupos electrodomésticos, más 10 días adicionales para el embalaje y traslado hasta el almacén de obra, ubicado en la comunidad nativa Tres Islas en el Distrito y Provincia Tambopata		2025-04-14 23:04:51.0	2025-04-14 18:17:53.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.
31	BBTI S.A.C.	Consulta	Especifico	III	5, 19	Confirmar confirmar si el tablero sera del tipo adosado.		2025-04-14 23:04:51.0	2025-04-14 18:18:20.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES. SERA EMPOTRADO.
32	BBTI S.A.C.	Consulta	Especifico	III	5, 19	Con el fin de promover una mayor pluralidad de postores, solicitamos confirmar que también se aceptarán tableros de fabricación nacional		2025-04-14 23:04:51.0	2025-04-14 18:19:03.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.
33	BBTI S.A.C.	Consulta	Especifico	III	2, 26	Confirmar que el tablero de transferencia sera por contactores tal como muestra el esquema eléctrico		2025-04-14 23:04:51.0	2025-04-14 18:19:33.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES, ES ESQUEMA.
34	BBTI S.A.C.	Consulta	Especifico	III	5, 19	Confirmar que la puerta del tablero no llevará panel de control		2025-04-14 23:04:51.0	2025-04-14 18:20:00.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES, SI EXISTE.
35	BBTI S.A.C.	Consulta	Especifico	III	5, 19	Solicitamos confirmar que se aceptará TTA con certificación UL o IEC		2025-04-14 23:04:51.0	2025-04-14 18:20:40.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Gorky Cruz Burgu
PRESIDENTE DE OBRA
REG. CIP N° 171253

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 054-2025-GOREMAD/OEC-I-BASES INTEGRADAS

36	BBTI S.A.C.	Observación	Específico	3.2	B	27	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Considerando que el OBJETO DE LA CONVOCATORIA es la ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO DE 80KVA (30, 380/220V) MAS TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA para la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA IE. N° 52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS"</p> <p>Solicitamos confirmar que se consideraran como bienes similares lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Venta y/o instalación de tableros de distribución 2) Venta y/o instalación de tableros de transferencia 3) Venta y/o instalación de grupos electrogenos <p>Incluir estos criterios garantizará que los postores cuenten con la experiencia específica en los bienes requeridos, asegurando así el cumplimiento del objeto de la convocatoria. Por ello, es fundamental revisar y ajustar la definición de bienes similares, de manera que refleje con precisión la experiencia necesaria para el suministro solicitado. Considerando que en las bases los bienes similares únicamente contemplan la venta de grupos electrogenos en general.</p>	Art. 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, Directiva N° 001-2019-OSCE/CD	2025-04-14 23:04:51.0	2025-04-14 18:21:07.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.
37	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Consulta	General	5.1	0	19	<p>Solicitamos al comité de selección considerar que el color del tablero de transferencia sea Turquesa. dicha solicitud no perjudicaría en nada a vuestra entidad.</p>		2025-04-14 17:10:39.0	2025-04-14 17:10:36.0	Enviado	NO SE ACOGE CENIRSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SOLICITAN LAS BASES.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SECRETARÍA DE INFRASTRUCTURA
SUBSECRETARÍA DE OBRAS

Ing. Gutzwiller, Roberto Cruz Burja
PRESIDENTE DEL COMITÉ
REG. CAR N° 171253