

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		07/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE OBRAS, SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y ARCHIVO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN DE LA AV. HUAYNA CAPAC (DESDE LA AV. COLONIZACION HASTA LA AV. ROCA FUERTE), DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI 2591962						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN DE LA AV. HUAYNA CAPAC (DESDE LA AV. COLONIZACION HASTA LA AV. ROCA FUERTE), DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		86						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				2591962		
			Documento que declaró la viabilidad				FORMATO N° 07-A		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 3149-2023-MPCP-GM-GIO-SGOSLA		Fecha de recepción		07/11/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA
			Fecha de la tercera versión		NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA
			Fecha de la cuarta versión		NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		X		NO		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA		Fecha de inicio de vigencia		17/05/2021
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
2.8	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	NO SE REALIZARON OBSERVACIONES								
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
2.9	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
2.10	Nº Item Ajustes realizados al requerimiento
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
NO APLICA	

DE LA ENTIDAD

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	PART.	MESES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.00	PERSONAL TÉCNICO						
1.10	Ing. Jefe de Supervision de obra Civil	Und.	1.00	100%	9.00	9,000.00	81,000.00
1.20	Ing. Especialista Ambiental	Und.	1.00	100%	8.00	7,500.00	60,000.00
1.30	Ing. Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Und.	1.00	100%	8.00	7,500.00	60,000.00
1.40	Ing. Especialista en Calidad	Und.	1.00	100%	8.00	7,500.00	60,000.00
1.50	Asistente de Supervision	Und.	1.00	100%	8.00	5,000.00	40,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO							301,000.00
2.00	CONTROL TECNICO Y OTROS						
2.10	Ensayos de control de calidad del concreto, suelos						
2.11	DISEÑO DE MEZCLA						
2.11.1	Concreto f'c=140 kg/cm2	Und.	1.00			350.00	350.00
2.11.2	Concreto f'c=175 kg/cm3	Und.	1.00			350.00	350.00
2.11.3	Concreto f'c=210 kg/cm4	Und.	1.00			350.00	350.00
2.11.4	Concreto f'c=245 kg/cm5	Und.	1.00			350.00	350.00
2.11.5	ENSAYOS DE PROCTOR						
2.11.6	Material propio	Und.	5.00			350.00	1,750.00
2.11.7	ENSAYOS DE DENSIDAD DE CAMPO						
2.11.8	Ensayo de densidad de campo	Und.	100.00			50.00	5,000.00
2.11.9	RESISTENCIA A LA COMPRESION DEL CONCRETO (ROTURA DE PROBETA)						
2.11.10	Estructuras	Und.	120.00			30.00	3,600.00
MONTO TOTAL COSTO DE CONTROL TECNICO Y OTROS							11,750.00
3.00	MATERIAL DE ASISTENCIA MEDICA Y OFICINA OBRA						
3.10	Alquiler de Oficina de Supervision (Inc. Agua, Luz, Internet)	mes	1.00		8.00	750.00	6,000.00
3.20	Materiales de oficina de Supervision	mes	1.00		8.00	500.00	4,000.00
3.30	Mobiliario y Equipo de computo	global	1.00		1.00	7,000.00	7,000.00
MONTO TOTAL COSTO MATERIAL DE ASISTENCIA MEDICA Y OFICINA OBRA							17,000.00
4.00	COMUNICACIONES, SERVICIOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES						
4.10	Movilidad local	mes	1.00		8.00	600.00	4,800.00
4.20	Implementos de Seguridad del personal Técnico (EPP)	mes	5.00		5.00	500.00	12,500.00
4.30	Equipo de primeros auxilios	glb	1.00		1.00	600.00	600.00
4.40	Copias Fotostáticas, copias de planos y otros	mes	1.00		8.00	500.00	4,000.00
MONTO TOTAL COSTO DE COMUNICACIONES, SERVICIOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES							21,900.00

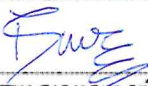


COSTO DIRECTO S/ 351,650.00
 UTILIDAD (10.00 %) S/ 35,165.00
 SUB TOTAL S/ 386,815.00
 IGV (18%) S/ 69,626.70
 TOTAL COSTO SUPERVISION S/ 456,441.70

3.1.2	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 456,441.70 (Cuatrocientos Cincuenta y Seis Mil Cuatrocientos Cuarenta y Uno y 70/100 Soles), incluido IGV				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">CRC. CRISTINA BASALDUA SIÑOS JEFE (a) DE CONTRATACIONES -GIO</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				