

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° N° 0016-2024-BN

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:
"Servicio de mantenimiento correctivo de cajas fuertes,
puertas de bóveda, cajas buzón y ATM's en Agencias del
Banco de la Nación a nivel nacional".**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : BANCO DE LA NACION
RUC N° : 20100030595
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja
Teléfono: : 519-2000
Correo electrónico: : omarina@bn.com.pe / mpena@bn.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de mantenimiento correctivo de cajas fuertes, puertas de bóveda, cajas buzón y ATM's en Agencias del Banco de la Nación a nivel nacional".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 291-2024-BN/5500 de fecha 04 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Treinta y Seis (36) meses, vigentes a partir del día siguiente de la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. El horario de trabajo será dentro del horario de

atención de cada Agencia considerada en el **Anexo N° 01 (de los términos de referencia)** previa coordinación con la Subgerencia Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en la Av. La Arqueología N° 130, Distrito San Borja – Dpto. de Lima, el importe de S/ 3.00 (Tres con 00/100 soles) y recoger en Av. Javier Prado Este N° 2499, Primer Piso, Distrito San Borja – Dpto. de Lima (Módulo de atención proveedores).

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 –Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas de OSCE. - Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Código Civil.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECI).
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Three handwritten marks are visible on the left side of the page. The top one is a small, stylized signature. Below it is a larger, more fluid signature. At the bottom is a set of initials, possibly 'AB'.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

(2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N° 9**).
- h) Estructura de costos⁵.
- i) A la firma del Contrato deberá contar con las siguientes pólizas de seguros:

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual para

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica.

RC Patronal (Están cubiertos todos los trabajadores sean empleados u obreros que estén prestando servicio al asegurado, incluyendo transporte de personal)

La suma asegurada a considerar será como mínimo de US\$ 100,000 (cien mil y 00/100 dólares americanos) en límite agregado anual. Dicha póliza deberá incluir adicionalmente las siguientes cláusulas:

- Responsabilidad Civil Contractual
- Responsabilidad Civil Patronal
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil de Carga
- Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o humo y/o agua
- Escaleras, grúas, montacargas, elevadores, maquinaria, equipo móvil y similares.
- Gastos admitidos por US\$ 10,000

A su vez la póliza debe considerar como Asegurado Adicional a LA ENTIDAD. Asimismo, LA ENTIDAD, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o a su personal.

Póliza de Deshonestidad:

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio, una póliza de Seguro de Deshonestidad por la suma asegurada US\$ 10,000.00 (diez mil y 00/100 dólares americanos) en límite agregado anual; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica. No se necesita la cesión de derechos. Se cubre dinero y/o valores de propiedad del BN y/o funcionarios y/o clientes. Indicar la inclusión de la colusión con empleados del BN.

Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión)

En cumplimiento con lo dispuesto en el D.S. N° 003-98.SA que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el Contratista deberá contratar y mantener vigente para su personal contratado, la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensión y Salud) durante el plazo del Contrato. La empresa intermediadora se compromete a poseer las pólizas de seguro, cuyas copias certificadas notarialmente quedarán en poder del BANCO a la suscripción del Contrato.

Póliza de Vida Ley

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación de servicio la póliza de Vida Ley para todos sus trabajadores y de acuerdo con el marco normativo vigente.

A su vez la póliza debe tener un endoso de cesión de derechos a favor de LA ENTIDAD.

Otras consideraciones:

- Todo y cada uno de los deducibles, así como el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales a las señaladas cuando sea necesario y/o aplicable a la naturaleza del servicio a contratarse. La No contratación de pólizas necesarias y adicionales, no libera de responsabilidad al contratista por los daños ocasionados a LA ENTIDAD.
- En el supuesto caso que los límites contratados en las pólizas de seguros sean insuficientes o estas no puedan ejecutarse por cualquier motivo ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a LA ENTIDAD y/o a sus trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá evidenciar el pago de los seguros requeridos o el documento de financiamiento de primas correspondiente.
- Las coberturas de la presente póliza son primarias, respecto a los intereses de LA ENTIDAD y cualquier otro seguro mantenido por LA ENTIDAD.
- En caso de que los seguros presentados tengan una vigencia menor al contrato, el proveedor deberá de presentar antes de la suscripción un compromiso de renovación antes del término de la vigencia del seguro presentado.
- La ENTIDAD será considerada como un tercero (Responsabilidad Civil Extracontractual).

- Se deberá excluir el derecho de subrogación por parte de la aseguradora a favor de LA ENTIDAD.

Para la firma del contrato el postor ganador de buena pro deberá presentar una constancia de la aseguradora indicando que la póliza ha sido emitida con el endoso y pago correspondiente. La constancia deberá especificar los números de póliza y fecha de vigencia. Los deducibles están a cargo del Contratista.

- j) La acreditación de la colegiatura del **coordinador general** se realizará para la firma del Contrato.
- k) Para la firma de contrato el Contratista debe presentar la relación de todo el personal que efectuara la instalación de las cerraduras electrónicas, consignando: (i) nombre y apellidos completos, (ii) DNI.
- l) El postor ganador de la buena pro en concordancia a condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas mínimas, a la suscripción del contrato deberá presentar la siguiente documentación:
 - a) Documentos que acrediten el cumplimiento de la experiencia del personal técnico (personal no clave), de acuerdo al numeral 8.1. Recursos de Personal del Proveedor.
 - b) La estructura de costos de su oferta económica, el mismo que debe incluir: (i) Los costos desagregados por cada componente de la prestación
 - c) Documentación exigida en los numerales: 7.5. Seguros, 13. Seguridad y Salud en el Trabajo, 14. Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo.
 - d) El Contratista deberá proporcionar los datos de dirección física de la oficina de la empresa contratista, direcciones electrónicas, líneas telefónicas fijas de su Oficina Principal, nombres y apellidos y telefonía móvil del coordinador con quien el Banco efectuará las coordinaciones durante la ejecución del contrato y para el cumplimiento de la garantía.
 - e) El Contratista deberá proporcionar el listado de lo que comprende el uniforme completo que será utilizado por el personal técnico y el listado de lo que comprende el kit de herramientas adecuadas para la ejecución del servicio.
 - f) El Contratista deberá proporcionar el listado de los equipos de protección personal (cascos, zapatos de seguridad, gafas protectoras, overoles, guantes, chalecos, tapones para oído y equipo respiratorio) que utilizarán sus técnicos para protegerlos en el lugar de trabajo de lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros.

m) SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El ganador de la Buena Pro, a la suscripción del contrato, deberá presentar la siguiente documentación:

1. Política y Objetivo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
2. Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
3. Matriz IPERC de los puestos de trabajo que realizarán labores dentro de las instalaciones del Banco de la Nación.
4. Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de los trabajadores que estarán en los puestos de trabajo que ingresarán a las instalaciones del Banco de la Nación, en prevención de sus riesgos laborales. (Registro llenado acorde la R.M. N° 050-2013-TR)
5. Registro de entrega de Equipos de Protección Personal de los trabajadores que estarán en los puestos de trabajo que ingresarán a las instalaciones del Banco de la Nación en prevención de sus riesgos laborales. (Registro llenado acorde la R.M. N° 050-2013-TR)
6. Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional, del personal que ingresará a las instalaciones del Banco (Se aceptarán los certificados con resultados: Aptos y Aptos con restricciones).
7. Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS).
8. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).

n) PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información:

- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo y número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de Experiencia en el mercado.

- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

o) REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL - REDERECI

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparación Civil.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar una carta adjuntando la documentación requerida en Trámite Documentario de la Oficina Principal del Banco de la Nación, sito en calle Arqueología N° 120 - San Borja – Lima, en horario de 8:30 horas a 16:30 horas de lunes a viernes (días laborables).

2.5. FORMA DE PAGO

Los pagos de las prestaciones por los servicios de mantenimientos correctivos serán mensuales por las ocurrencias presentadas, destacándose que los pagos por servicios de mantenimientos correctivos serán por trabajos efectivos desarrollados.

Para cada pago deberá presentarse las actas de conformidad de cumplimiento del servicio a satisfacción.

El Banco se obliga a pagar la contraprestación al Contratista luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el Banco deberá contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Acta de Conformidad de la Subgerencia de Seguridad previa verificación de los Informes de la Prestación del Servicio de Mantenimiento Correctivo.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el módulo de logística, sito en el primer piso de la Avenida Javier Prado Este 2499 – San Borja.

El pago se calculará de acuerdo con el siguiente detalle:

- a. Costos de los servicios de mantenimientos correctivos, establecido en **Anexo N° 02** (accesorio y mano de obra) y **Anexo N° 03** (traslados y viáticos). Anexo N° 02 y Anexo N° 03 de los Términos de Referencia.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento correctivo de cajas fuertes, puertas de bóveda, cajas buzón y ATM's en Agencias del Banco de la Nación a nivel nacional.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso permitirá garantizar la continuidad operativa del sistema físico de protección de efectivo y valorados instalados en el Banco de la Nación a nivel nacional.

3. VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO META DEL POI

El objeto de la contratación se encuentra alineado al Objetivo Estratégico Institucional (OEI) del Plan Estratégico Institucional del Banco de la Nación 2022 - 2026:

OEI10: Garantizar la Estabilidad Operativa.

4. ANTECEDENTES

El Banco de la Nación cuenta con un sistema físico de protección de efectivo y valorados, compuesto por puertas de bóvedas - mecanismos de cierre, fuertes - mecanismos de cierre, caja buzón - mecanismos de cierre, ATM's - mecanismos de cierre, cerraduras de combinación (electrónicas y mecánicas), sistema de retardo, sistema de tiempo (relojes), cerraduras con llave. El equipamiento en mención requiere de un servicio de mantenimiento correctivo que garantice la operatividad de los mismos ante cualquier desperfecto que suceda

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Contratar a una empresa que brinde el servicio de mantenimiento correctivo al sistema físico de protección de efectivo y valorados del Banco de la Nación.

Objetivo Específico

- Mantener operativas las puertas de bóveda, cajas fuertes, cajas buzón y ATMS de las oficinas del BN, garantizando de esta manera la atención adecuada al público.
- Disponer de equipos y repuestos para atender los requerimientos de los mantenimientos correctivos, que garantice su atención en el breve plazo.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se rige por el sistema de precios unitarios de acuerdo a lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

7. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

El servicio de mantenimiento correctivo comprenderá a las puertas de bóveda, cajas fuertes, cajas buzón y ATM's con sus respectivos sistemas de cierre, cerraduras de combinación electrónicas y mecánicas, sistemas de retardo y tiempo, instalados en las Agencias 1, 2, 3, Oficinas Especiales 1 y 2 del Banco de la Nación a nivel nacional definidas en el Anexo N° 01.

7.1. Descripción y condiciones del mantenimiento correctivo

El mantenimiento correctivo se ejecutará a las puertas de bóveda, cajas fuertes, cajas buzón y ATM's en sus mecanismos de cierre, sistemas de retardo, tiempo y cerraduras de llave



Subgerencia Seguridad

que presenten problemas de funcionamiento en las Agencias y Oficinas Especiales del Banco de la Nación a nivel nacional, Lima y Provincias, definidas en el **Anexo N° 01**, presentado el requerimiento del Administrador responsable de la dependencia, la **SUBGERENCIA SEGURIDAD** procederá a verificar las causas del problema, luego de ello autorizará la atención del correctivo correspondiente.

Los tipos de servicio correctivo que se brinden deberán estar definidos en una lista de precios, la misma que incluye: (i) el costo del accesorio, (ii) el costo del servicio de mano de obra, la cual se detalla en el **Anexo N° 02**. Asimismo, se utilizará el **Anexo N° 03**, costo de traslados y viáticos de ser el caso.

El Contratista deberá llevar un historial sistematizado de mantenimiento de cada uno de los locales visitados, levantará información detallada de la ubicación, marca, modelo de puertas de bóveda, cajas fuertes, cajas buzón, cerraduras de retardo y tiempo, cerraduras con llave (instaladas en puertas de bóveda, cajas fuertes, cajas buzón y ATM's) y otras características relevantes para la plena identificación y ubicación del equipamiento, el mismo que debe actualizarse cada vez que se ejecute una atención, por reparación o cambio de accesorio, debiendo remitir la información mensual o en el momento que la **SUBGERENCIA SEGURIDAD** lo requiera para el control correspondiente.



7.2. Actividades Del Mantenimiento Correctivo

- El Contratista deberá atender la solicitud efectuada vía e-mail o telefónica **para el mantenimiento correctivo**, los cuales deberán ejecutarse en un plazo máximo de cuatro (04) horas en Lima y setenta y dos (72) horas para casos de provincia (Anexo N° 01).
- En cada una de las visitas a los locales del Banco, el técnico hará de conocimiento a los encargados de las Oficinas las características principales de las cerraduras electrónicas, cerraduras de tiempo, el procedimiento de cambio de clave de la cerradura.



7.3. Procedimiento Del Mantenimiento Correctivo

- El mantenimiento correctivo se ejecutará a las puertas de bóveda, cajas fuertes, cajas buzón y ATM's en sus mecanismos de cierre, sistemas de retardo, tiempo y cerraduras de llave que presenten problemas de funcionamiento en las Agencias del Banco de la Nación a nivel nacional, Lima y Provincias, a requerimiento del Administrador y previamente aprobado por la **SUBGERENCIA SEGURIDAD**.
- El mantenimiento correctivo se ejecutará durante el plazo del contrato.
- El mantenimiento correctivo se ejecutará a requerimiento del Administrador a través de la **SUBGERENCIA SEGURIDAD**; quienes luego de haber verificado la inoperatividad del accesorio, procederá a comunicar al proveedor la atención de la solicitud (vía e-mail o telefónica), atenciones que deberán ejecutarse en un **plazo máximo de CUATRO (04) horas en Lima y setenta y dos (72) horas para casos de provincia**. Los tipos de servicio que se brinden deberán estar definidos en una lista de precios por el mantenimiento correctivo, se detalla en los **Anexos N° 02 y 03**.



7.4. Cobertura del servicio

El mantenimiento correctivo se ejecutará una vez se haya verificado la inoperatividad del equipo. Los tipos de servicio que se brinden deberán estar definidos en una lista de precios por el mantenimiento correctivo, se detalla en los **Anexos N° 02**.



0012

Subgerencia Seguridad

- **Cambios de cerraduras de tiempo biconométricas**

Los cambios de las cerraduras de tiempo biconométricas se realizarán en las puertas de bóveda o cajas fuertes, cuando se detecte la inoperatividad del sistema, previa aprobación del Banco a través de sus funcionarios. Como parte este servicio deberán realizar la revisión del sistema de cierre para garantizar su buen funcionamiento. Las características de los sistemas de tiempo se detallan en **Anexo N° 04**.

- **Cambios de cerraduras digitales con retardo**

Los cambios de las cerraduras digitales con retardo se realizarán en las puertas de bóveda o cajas fuertes o cajas buzón o ATM's, cuando se detecte la inoperatividad del sistema, previa confirmación del Banco a través de sus funcionarios. Como parte este servicio deberán realizar la revisión del sistema de cierre para garantizar su buen funcionamiento. Las características de los sistemas de tiempo se detallan en **Anexo N° 04**.



- **Cambios de cerraduras de llave**

Los cambios de las cerraduras de llave se realizarán en las puertas de bóveda o cajas fuertes o ATM's, cuando se detecte la inoperatividad del sistema, previa confirmación del Banco a través de sus funcionarios. Como parte este servicio deberán realizar la revisión del sistema de cierre para garantizar su buen funcionamiento. Las características de los sistemas de tiempo se detallan en **Anexo N° 04**.

- **Apertura forzada**

Las aperturas forzadas se realizarán en las puertas de bóveda o cajas fuertes o cajas buzón o ATM's, luego que el Banco a través de sus funcionarios reportaron que la puerta de bóveda o puerta de caja fuerte o puerta de la caja buzón o puerta del ATM se encuentran trabadas-cerradas, debiendo realizar 1 sola perforación de un orificio 5x5 cm como máximo en la parte que viene trabando la apertura, resanando el orificio y el pintado de la parte afectada. Como parte este servicio deberán realizar la revisión del sistema de cierre para garantizar su buen funcionamiento.



- **Apertura técnica**

Las aperturas técnicas se realizarán en las puertas de bóveda o cajas fuertes o cajas buzón o ATM's, luego que el Banco a través de sus funcionarios reportaron la puerta de bóveda o puerta de caja fuerte o puerta de la caja buzón o puerta del ATM se encuentran trabadas-cerradas. Como parte este servicio deberán realizar la revisión del sistema de cierre para garantizar su buen funcionamiento.



- **Cambio de clave y/o programación de cerraduras de combinación**

Los cambios de clave y/o programación de cerraduras de combinación se realizarán en las cerraduras electrónicas o mecánicas de las puertas de bóveda o cajas fuertes o cajas buzón o ATM's previa confirmación del Banco a través de sus funcionarios. Como parte este servicio deberán realizar la revisión del sistema de cierre para garantizar su buen funcionamiento.

- **Duplicado de llaves**

Los duplicados de llave se realizarán en las puertas de bóveda o cajas fuertes o ATM's. Este tipo de trabajo se ejecutará luego que el usuario reporte el evento y la Subgerencia Seguridad del Banco lo autorice. Como parte este servicio deberán realizar la revisión del sistema de cierre para garantizar su buen funcionamiento.

- **Pintado de puertas de bóveda o cajas fuertes o cajas buzón**

El pintado de puertas de bóveda o cajas fuertes o cajas buzón se da cuando el Administrador o técnico detectan durante el mantenimiento el deterioro en la pintura de estos bienes, lo cual deberá ser corroborado por la Subgerencia Seguridad mediante fotografías enviadas en ese mismo momento para autorizar el correctivo.



Subgerencia Seguridad

- Reparación del sistema de cierre

La reparación del sistema de cierre (barras de traba, manijas, pines de bloqueo, etc) se realizarán en las puertas de bóveda o cajas fuertes o cajas buzón o ATM's, luego de que el Banco a través de sus funcionarios reportaron problemas de funcionamiento al encontrarse trabadas-cerradas o impiden su correcto funcionamiento.

A continuación, se presenta el cuadro donde se indica los tiempos de respuesta de atención y solución de incidentes (SLA) que debe cumplir el Contratista:

CUADRO DE SLA - ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

Correctivo		Atención On-Site
	Tiempo de solución Lima	4 horas
	Tiempo de solución Provincia	72 horas
	Horario Disponibilidad	L-S durante la atención de las oficinas
Periodo de vigencia		Hasta la culminación del contrato



Respuestas Atención On-Site	Definición
(i) y (ii)	Cuando uno o más componentes de la solución presenten fallas o deje de funcionar. Se realiza la comunicación para indicar detalles de falla y realizar la asistencia On-Site lo cual depende de los horarios de atención y del personal responsable que permita acceso al ambiente donde se ubican los equipos a revisar.

Para las Incidencias que requieren atención On-Site, tomando en cuenta que estas incidencias dependen del acceso presencial, se debe disponer de las facilidades y apoyo de la Subgerencia Seguridad del Banco de la Nación, para las coordinaciones de apertura de agencias. Solo se considera el tiempo de respuesta de incidentes, el tiempo de resolución será determinado por los especialistas en coordinación con el Banco.

7.5. SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad^[1]. Adicionalmente y en amparo a la presente contratación, a la firma del Contrato deberá contar con las siguientes pólizas de seguros:

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual para

[1] Sin perjuicio de la presentación de cualquier seguro obligatorio por Ley, para el caso de pólizas de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato y/o servicio, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Estas pólizas se presentarán al momento de entregar los documentos para perfeccionar el contrato incluyendo el(los) comprobante(s) de pago que acredite la cancelación de las mismas y deberán ser actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo de ser el caso.



001

Subgerencia Seguridad

cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica.

RC Patronal (Están cubiertos todos los trabajadores sean empleados u obreros que estén prestando servicio al asegurado, incluyendo transporte de personal)

La suma asegurada a considerar será como mínimo de US\$ 100,000 (cien mil y 00/100 dólares americanos) en límite agregado anual. Dicha póliza deberá incluir adicionalmente las siguientes cláusulas:

- Responsabilidad Civil Contractual
- Responsabilidad Civil Patronal
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil de Carga
- Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o humo y/o agua
- Escaleras, grúas, montacargas, elevadores, maquinaria, equipo móvil y similares.
- Gastos admitidos por US\$ 10,000



A su vez la póliza debe considerar como Asegurado Adicional a LA ENTIDAD. Asimismo, LA ENTIDAD, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o a su personal

Póliza de Deshonestidad:

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio, una póliza de Seguro de Deshonestidad por la suma asegurada US\$ 10,000.00 (diez mil y 00/100 dólares americanos) en límite agregado anual; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica. No se necesita la cesión de derechos. Se cubre dinero y/o valores de propiedad del BN y/o funcionarios y/o clientes. Indicar la inclusión de la colusión con empleados del BN.



Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión)

En cumplimiento con lo dispuesto en el D.S. N° 003-98-SA que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el Contratista deberá contratar y mantener vigente para su personal contratado, la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensión y Salud) durante el plazo del Contrato. La empresa intermediadora se compromete a poseer las pólizas de seguro, cuyas copias certificadas notarialmente quedarán en poder del BANCO a la suscripción del Contrato.

Póliza de Vida Ley

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación de servicio la póliza de Vida Ley para todos sus trabajadores y de acuerdo con el marco normativo vigente.



A su vez la póliza debe tener un endoso de cesión de derechos a favor de LA ENTIDAD.

Otras consideraciones:

- Todo y cada uno de los deducibles, así como el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales a las señaladas cuando sea necesario y/o aplicable a la naturaleza del servicio a contratarse. La No contratación de pólizas necesarias y adicionales, no libera de responsabilidad al contratista por los daños ocasionados a LA ENTIDAD.
- En el supuesto caso que los límites contratados en las pólizas de seguros sean insuficientes o estas no puedan ejecutarse por cualquier motivo ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a LA ENTIDAD y/o a sus trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá evidenciar el pago de los seguros requeridos o el documento de financiamiento de primas correspondiente.



Subgerencia Seguridad

- Las coberturas de la presente póliza son primarias, respecto a los intereses de LA ENTIDAD y cualquier otro seguro mantenido por LA ENTIDAD.
- En caso de que los seguros presentados tengan una vigencia menor al contrato, el proveedor deberá de presentar antes de la suscripción un compromiso de renovación antes del término de la vigencia del seguro presentado.
- La ENTIDAD será considerada como un tercero (Responsabilidad Civil Extracontractual).
- Se deberá excluir el derecho de subrogación por parte de la aseguradora a favor de LA ENTIDAD.

Para la firma del contrato el postor ganador de buena pro deberá presentar una constancia de la aseguradora indicando que la póliza ha sido emitida con el endoso y pago correspondiente. La constancia deberá especificar los números de póliza y fecha de vigencia. Los deducibles están a cargo del Contratista.



7.6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar

El Contratista cumplirá con la prestación contratada en las oficinas indicadas en el **Anexo N° 01**.

Plazo

El plazo de ejecución es de treinta y seis (36) meses, vigentes a partir del día siguiente de la firma del Contrato. El horario de trabajo será dentro del horario de atención de cada Agencia considerada en el Anexo N° 01, previa coordinación con la SUBGERENCIA SEGURIDAD.

7.7. ENTREGABLES

• Informes del Servicio de Mantenimiento Correctivo, el cual debe adjuntar:

- **Actas de Conformidad de cada Oficina** del Anexo N° 01 que atienda el Contratista, el informe debe estar firmado consignando los datos del personal responsable de ejecutar el trabajo por parte del contratista, detallando las actividades del mantenimiento correctivo desarrollado, el mismo que deberá incluir el sello y firma del Administrador de la Agencia en señal de conformidad de haber realizado los trabajos en la fecha programada.
- **Constancia de operatividad y especificaciones técnicas** de las puertas de bóvedas, cajas fuertes, cajas buzón y cerraduras especiales firmada y sellada por el técnico del contratista, en original y copia, de acuerdo a modelo que será coordinado con la Subgerencia Seguridad.

8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

8.1. Recursos a ser provistos por el proveedor

Para la prestación del servicio materia de la contratación, el proveedor deberá contar con el personal necesario; a continuación, se detalla el perfil del personal clave y no clave:

a) Un (01) coordinador general – personal clave

Formación académica: profesional titulado en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Sistemas o Ingeniería Industrial.

Experiencia: mínimo cinco (05) años de experiencia como coordinador de servicios de mantenimientos y/o reparación de cajas fuertes o puertas de bóveda o cajas buzón.



0040

Subgerencia Seguridad

Funciones. La persona designada como Coordinador deberá ejecutar como mínimo las siguientes funciones:

- Realizar el seguimiento y control de calidad permanente en la ejecución del contrato.
- Supervisar la calidad de los trabajos y velar por la correcta ejecución materia del presente contrato.
- Preparar y remitir los informes solicitados por el Banco, relacionados con la prestación. Dichos informes deberán presentarse en menos de 24 horas.
- Realizar un control permanente de los inventarios de equipos y materiales, a fin de contar con los mismos durante la ejecución de los trabajos (de forma sistematizada).
- Coordinar la logística (mano de obra, transporte, materiales, repuestos, herramientas y equipos) para que el equipo asignado por el Contratista ejecute la prestación con efectividad.
- Ser el interlocutor entre el Banco y el Contratista.
- Supervisar que todo el personal asignado por el Contratista cumpla con su equipamiento y las condiciones mínimas exigidas al personal en el presente pliego de condiciones.
- Canalizar los requerimientos solicitados por el Banco a nivel nacional, asimismo encargarse de solucionar todos los asuntos dentro de los tiempos de estipulados en el presente documento.
- El Coordinador deberá estar debidamente identificado con fotocheck de la empresa, colocado en un lugar visible.
- Informar al Banco sobre las situaciones que impiden llevar con efectividad la ejecución del trabajo.

Nota: La acreditación de la colegiatura se realizará al inicio del servicio.

b) Cinco (05) técnicos - personal no clave

Experiencia: personal mínimo con tres (03) años de experiencia en el rubro de instalación y mantenimiento de puertas de bóveda o cajas fuertes o cerraduras mecánicas o cerraduras de tiempo.

Funciones a Desarrollar

Atender los mantenimientos correctivos de acuerdo a lo indicado en el punto 7.4 **Cobertura del servicio**, dentro de los tiempos definidos para la ejecución de la prestación.

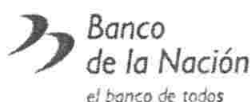
Nota: Para la acreditación de la experiencia del personal técnico, el Contratista deberá presentar para la firma del contrato los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

9. OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCION DE LA OBLIGACION

9.1. Obligaciones e las partes

9.1.1. Obligaciones y facilidades de la Entidad

- Verificar el cumplimiento del contrato y brindar la conformidad de la prestación, de acuerdo a ley.
- De presentarse observaciones durante la ejecución del servicio, se comunicará vía Carta o correo electrónico al Contratista, obligando a subsanarlas en un plazo no menor de tres (03) días calendario, contados a partir del envío de dicha notificación.



Subgerencia Seguridad

- Si el Contratista no cumpliera satisfactoriamente la prestación en los plazos establecidos en el presente documento se le aplicará penalidad automáticamente por cada día de atraso y se calculará de acuerdo a lo indicado en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El personal designado por la Subgerencia Seguridad podrá efectuar inspecciones inopinadas durante la ejecución de los trabajos, verificando el cumplimiento de las características técnicas, así como coordinará con el representante del contratista y verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales a cargo del contratista.
- La Subgerencia Seguridad se reserva el derecho de solicitar al contratista que cualquier miembro de su personal sea retirado y reemplazado. El cambio requerido se solicitará cuando se verifique que la calidad del trabajo del personal o empleado en cuestión resultan inaceptables. De ocurrir este evento y una vez notificado, el contratista tiene un plazo máximo de dos (02) días calendario para efectuar el reemplazo del personal, siempre y cuando, el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado, lo cual será evaluado y aprobado por la Subgerencia Seguridad.



9.1.2. Obligaciones del Contratista

- En caso de que el contratista utilice los ambientes del Banco y se produzcan daños a los ambientes del Banco por parte de su personal, este será asumido por el contratista; tales como: daños en los muros y pisos, entre otros. El contratista correrá con los gastos de reparación, la que deberá efectuarse dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de ocurrido el hecho.
- En caso de pérdida, robo, sustracción o daño del patrimonio del Banco o de terceros, en el interior del local donde se prestará el servicio, el contratista se hará responsable, si la autoridad administrativa del Banco, previa investigación e informe de la administración del Banco, determina que el hecho se produjo por acción directa, complicidad, negligencia, descuido o inadecuado servicio del personal propuesto del contratista para prestar el servicio. El derecho de la Banco será exigible desde el momento que quede firme la determinación de responsabilidad.
- Una vez determinada la responsabilidad, según lo indicado en el párrafo anterior el contratista efectuará la reposición de un bien idéntico o superiores características o en su defecto efectuará el pago del monto de reposición que señale el Banco de la Nación de acuerdo con la cotización de valor de mercado, en un plazo no mayor a diez (10) días calendario, caso contrario el Banco de la Nación reducirá el monto equivalente de la reposición, en el pago por la prestación realizada.
- Para la firma de contrato el Contratista debe presentar la relación de todo el personal que efectuará la instalación de las cerraduras electrónicas, consignando: (i) nombre y apellidos completos, (ii) DNI.
- El Contratista para efectos de una comunicación inmediata, deberá proporcionar para la firma del contrato los datos de dirección física de la oficina de la empresa contratista, direcciones electrónicas, líneas telefónicas fijas de su Oficina Principal, nombres y apellidos y telefonía móvil del coordinador con quien el Banco efectuará las coordinaciones durante la ejecución del contrato y para el cumplimiento de la garantía.
- El personal del Contratista deberá estar correctamente uniformado, figurando el nombre de su empresa en la indumentaria, de tal manera que facilite su identificación, asimismo portar obligatoriamente su fotocheck con fotografía reciente. Siendo responsabilidad del contratista brindar el uniforme y kit de herramientas para el desempeño de sus funciones.
- Para la firma del contrato el Contratista deberá proporcionar el listado de lo que comprende el uniforme completo que será utilizado por el personal técnico y el



listado de lo que comprende el kit de herramientas adecuadas para la ejecución del servicio.

- Para la firma del contrato el Contratista deberá proporcionar el listado de los equipos de protección personal (cascos, zapatos de seguridad, gafas protectoras, overoles, guantes, chalecos, tapones para oído y equipo respiratorio) que utilizarán sus técnicos para protegerlos en el lugar de trabajo de lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros.
- El Contratista se compromete a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado al servicio. En caso el contratista requiera relevar del puesto a algún personal por renuncia, enfermedad grave o fallecimiento; el contratista comunicará la salida del personal con un plazo máximo de 24 horas de ocurrido el evento y deberá realizar el reemplazo, en un plazo máximo de dos (2) días calendario. El personal reemplazante deberá tener iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, siendo necesario contar con la autorización previa por parte de la Subgerencia de Seguridad.



9.2. Subcontratación

El Contratista este impedido de subcontratar las actividades contempladas en los presentes términos de referencia, en concordancia a lo regulado por el Artículo N° 35° de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 147° de su Reglamento.

9.3. Confidencialidad

La información que el Banco proporcione al Contratista o a la que este tenga acceso directa o indirectamente como consecuencia de la prestación de los servicios materia del presente contrato es confidencial y deberá ser resguardada como tal por el Contratista, tanto durante la vigencia del presente contrato como después de su culminación, obligándose a no revelarla a terceros, en forma onerosa o gratuita, a no hacerla pública, a no utilizarla de un modo distinto a los fines del presente contrato, a no difundirla entre sus empleados y/o dependientes o contratos más allá de lo estrictamente necesario para tal fin. Las obligaciones antes referidas alcanzan a la información que le haya sido revelada por el Banco en relación o con ocasión de las negociaciones habidas para la preparación del presente contrato o de la realización o ejecución del mismo, para lo cual el Contratista adoptara medidas estrictas sobre la seguridad de la información en su poder o a la que tenga acceso. Cualquier incumplimiento de estas obligaciones conllevará la resolución automática del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el Artículo N° 1430 del Código Civil, y el Contratista deberá pagar al Banco una indemnización por daños y perjuicios ascendente a los daños económicos y morales que se hubiera generado en su perjuicio, según determine y comunique el Banco.

Las obligaciones de confidencialidad alcanzan tanto al Contratista, como a su personal a través del cual este preste los servicios materia del presente contrato.

En cualquier caso, o supuesto de termino o resolución de este contrato, el Contratista se obliga a devolver al Banco toda la información que este le haya proporcionado, así como cualquier copia de esta que pueda estar en su poder.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por el Contratista para la Entidad será de exclusiva propiedad de este, por lo que le corresponde la propiedad intelectual sobre los mismos; conforme a ello, el Contratista reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final del análisis o evaluación desarrollado con motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por lo tanto no podrá utilizarlo en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento el Contratista reconoce que los Derechos de Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o



Subgerencia Seguridad

digital) que este efectué durante su vinculación contractual con la Entidad, o los producidos por terceros y que hayan sido confiados a este, son de propiedad exclusiva de la Entidad, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N°822, y el Artículo N°233 del Código Procesal Civil.

9.4. Medidas de control durante la ejecución contractual

a) Áreas que coordinarán con el proveedor

El contratista durante la ejecución de la prestación coordinará con la Subgerencia Seguridad a través del personal que designe.



b) Medidas de Control

- Verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en los términos de referencia.
- El personal designado a la supervisión y coordinación de la prestación podrá efectuar visitas inopinadas a las instalaciones donde el Contratista realizará el servicio, a fin de verificar y supervisar el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en los TDR.

9.5. Conformidad de la Prestación



La emisión del Acta de Conformidad estará a cargo de la Subgerencia de Seguridad, para lo cual el Contratista con carta dirigida a la Subgerencia Seguridad, remitirá los documentos requeridos en los entregables, descritos en el numeral 7.7 en físico y digital (pdf).

La Subgerencia Seguridad en un plazo de ley de 07 (siete) días calendario hará entrega del Acta de Conformidad de la prestación al Contratista para que inicie el trámite de pago.

9.6. Forma de pago

Los pagos de las prestaciones por los servicios de mantenimientos correctivos serán mensuales por las ocurrencias presentadas, destacándose que los pagos por servicios de mantenimientos correctivos serán por trabajos efectivos desarrollados.



Para cada pago deberá presentarse las actas de conformidad de cumplimiento del servicio a satisfacción.

El Banco se obliga a pagar la contraprestación al Contratista luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el Banco deberá contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Acta de Conformidad de la Subgerencia de Seguridad previa verificación de los Informes de la Prestación del Servicio de Mantenimiento Correctivo.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el módulo de logística, sito en el primer piso de la Avenida Javier Prado Este 2499 – San Borja.

El pago se calculará de acuerdo al siguiente detalle:



Subgerencia Seguridad

- a. Costos de los servicios de mantenimientos correctivos, establecido en **Anexo N° 02** (accesorio y mano de obra) y **Anexo N° 03** (traslados y viáticos).

9.7. Otras penalidades aplicables

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Penalidad	Procedimiento
1	Trabajadores del Contratista no cuenten con póliza de seguro SCTR	0.25 k (se aplicará por ocurrencia)	Informe emitido por la Subgerencia de Seguridad
2	Trabajadores del Contratista no utilizan equipos de protección personal ¹	0.25 k (se aplicará por ocurrencia)	Informe emitido por la Subgerencia de Seguridad

Donde k = 1 UIT (Unidad Impositiva Tributaria).

Para el cálculo de las penalidades se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad; asimismo, cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.



9.8. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo N° 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año, contado a partir de las conformidades del servicio otorgadas por la Entidad.

10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, se encuentran en el numeral 3.2 de las bases.

11. DOCUMENTOS A PRESENTARSE A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

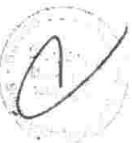
El postor ganador de la buena pro en concordancia a condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas mínimas, a la suscripción del contrato deberá presentar la siguiente documentación:



- a) Documentos que acrediten el cumplimiento de la experiencia del personal técnico (personal no clave), de acuerdo al numeral 8.1 Recursos de Personal del Proveedor literal b).
- b) La estructura de costos de su oferta económica, el mismo que debe incluir: (i) Los costos desagregados por cada componente de la prestación
- c) Documentación exigida en los numerales: 7.5. Seguros, 13. Seguridad y Salud en el Trabajo, 14. Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo.
- d) El Contratista deberá proporcionar los datos de dirección física de la oficina de la empresa contratista, direcciones electrónicas, líneas telefónicas fijas de su Oficina Principal, nombres y apellidos y telefonía móvil del coordinador con quien el Banco efectuará las coordinaciones durante la ejecución del contrato y para el cumplimiento de la garantía.
- e) El Contratista deberá proporcionar el listado de lo que comprende el uniforme completo que será utilizado por el personal técnico y el listado de lo que comprende el kit de herramientas adecuadas para la ejecución del servicio.
- f) El Contratista deberá proporcionar el listado de los equipos de protección personal (cascos, zapatos de seguridad, gafas protectoras, overoles, guantes, chalecos, tapones para oído y equipo respiratorio) que utilizarán sus técnicos para protegerlos en el lugar de trabajo de lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros.

12. GESTION INTEGRAL DE RIESGOS Y AUDITORIA

A. DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN



- Para garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información, el proveedor debe implementar y cumplir con los lineamientos de seguridad de la información que apliquen al servicio contratado, establecidos en las siguientes normativas:
 - Resolución SBS N° 504-2021, que aprueba el Reglamento para la Gestión de la Seguridad de la Información y la Ciberseguridad*.
 - Norma Técnica Peruana NTP- ISO/IEC 27001-2014 - Tecnología de Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Seguridad de la Información. Requisitos
 - Ley de Protección de Datos Personales (Ley N° 29733)
- El proveedor se obliga a adoptar las medidas necesarias para sus trabajadores, representantes y terceros que intervengan para el cumplimiento del servicio contratado cumplan con las disposiciones sobre la seguridad y confidencialidad de la información.
- El proveedor se compromete a devolver o destruir con prontitud, a solicitud del Banco, toda información obtenida como consecuencia directa o indirecta en la ejecución del presente contrato; asimismo, deberá asegurarse que las personas que hubieran tenido acceso a la información la devuelvan o destruyan, debiendo para acompañar una

declaración especificando la devolución o destrucción de la información, la cual deberá ser firmada por los apoderados del proveedor.

- El proveedor es el responsable del resguardo y protección de los activos de información (equipos, dispositivos informáticos, aplicaciones, información, entre otros) de propiedad del Banco de la Nación, involucrados en el producto o servicio contratado, que se encuentren bajo la administración del proveedor o formen parte del servicio contratado.
- El proveedor, deberá comunicar al Banco cualquier cambio que realice en los sistemas tecnológicos y funcionales relacionadas al producto o servicio asociado al contrato. El proveedor deberá coordinar con el Banco, a fin de definir las acciones pertinentes para dicha actividad
- El proveedor deberá detallar el proceso de cómo gestionará los riesgos, alertas e incidentes de seguridad de la información, relacionados con el producto o servicio asociado al contrato. Estas medidas deberán ser plasmadas en un documento y ejecutadas en la etapa de implementación y ante cualquier incidente o mejora del servicio.
- El proveedor permitirá, facilitará y/u otorgará al Banco la revisión del cumplimiento de las normas de seguridad de la información relacionados con el producto o servicio asociado al contrato.
- El Banco y el proveedor restringirán el acceso a la información física y lógica, así como a los sistemas informáticos inmersos en el servicio; sólo al personal autorizado del Banco y del proveedor, por lo que ningún tercero no autorizado tendrá acceso a la información relacionada con el servicio contratado.



B. PROTECCIÓN DEL SECRETO BANCARIO, TELECOMUNICACIONES Y DATOS PERSONALES:

- Por ningún motivo el proveedor debe capturar, utilizar, almacenar, acceder, visualizar ni desviar la información de los clientes y usuarios del Banco, en otros sistemas que no forme parte del producto y servicio contratado, sin la autorización expresa del Banco.
- El Banco y el proveedor declaran conocer que están obligados a salvaguardar y mantener la confidencialidad del secreto bancario, de las telecomunicaciones y de los datos personales de los usuarios y clientes del Banco de la Nación, de acuerdo con la Constitución Política del Perú, Ley N°29733 Ley de Protección de datos personales, su Reglamento y Directivas de Seguridad, Ley N°26702, Secreto Bancario y la Ley N° 26096 Ley de Telecomunicaciones, sus modificatorias y actualizaciones; aplicables a los productos o servicios asociado al contrato.
- El Banco y el proveedor se obligan a poner en conocimiento de su personal y de los terceros de los que se valga para ejecutar el contrato, que tuvieren acceso a la información del Banco y del proveedor; la obligación contenida en la presente cláusula, así como a instruirlos y capacitarlos periódicamente sobre la importancia de estas protecciones. La obligación de salvaguardar y mantener la confidencialidad del secreto bancario, de las telecomunicaciones y de los datos personales se mantendrá vigente inclusive luego de haber concluido el presente contrato, salvo que medie autorización expresa de estos últimos para su tratamiento.
- El proveedor declara conocer las sanciones tipificadas en la Ley N° 3096, Ley de Delitos Informáticos (integridad de datos informáticos, tráfico ilegal de datos, interceptación de datos informáticos), así como dar cumplimiento de las mismas.

C. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

- El proveedor se obliga a tomar todas las medidas y precauciones razonables para que sus trabajadores y en general cualquier persona con la que tenga relación, no divulgue a ningún tercero los documentos o información a los que tengan acceso, haciéndose responsables por la divulgación que se pueda producir y asumiendo el pago de la indemnización por daños y perjuicios. Estas medidas incluyen, aunque no se limitan a: (i) poner en disposición la información confidencial sólo a un número restringido de personas; (ii) permitir que sus trabajadores, agentes o terceros, accedan a la información confidencial sólo hasta donde sea necesario para la prestación de los servicios; (iii) exigir a su personal o trabajadores como condición previa al acceso a la información



Subgerencia Seguridad

confidencial que se obliguen por escrito a respetar esta cláusula de confidencialidad. El compromiso de confidencialidad se prolonga por 10 años aún después de terminado el servicio, y se hace extensivo al personal que el proveedor subcontrate aun cuando hayan dejado de tener vínculo laboral con el proveedor.

- El proveedor reconoce que la información que se le entregue, procese, facilite o genere en razón a su desempeño y/o ejecución del presente contrato, se considera un activo del Banco, por consiguiente, el proveedor se obliga a:
 1. Mantener en confidencial dicha información, sin divulgarla, ni entregarla, directa o indirectamente a terceros, sean personas naturales o jurídicas.
 2. No usarla para cualquier otro fin que no sea en relación con la prestación de los servicios; ni obtener un beneficio propio o de terceros de ella.
 3. No entregarla o revelarla, de manera total o parcial, pública o privada, a ninguna persona sea en el Perú como en el extranjero, sin el consentimiento escrito previo del Banco, aun cuando se encuentre obligado con alguna de las partes por un acuerdo de confidencialidad similar; salvo a los empleados de cada una de ellas o de cualquier otra persona que se encuentre en una relación contractual o de confianza con el proveedor y que requiera dicha información para utilizarla para asuntos relacionados con los servicios.
 4. El proveedor debe asegurar de que toda la Información Confidencial sea usada para el exclusivo beneficio de los servicios que se prestan en virtud del contrato. Por tal razón, la violación de cualquiera de las disposiciones establecidas en esta cláusula obligará al proveedor a indemnizar todos los perjuicios directos que cause con motivo de ello y, de caso ser necesario, a resolver de manera automática el contrato.
- Por el presente instrumento, el proveedor se obliga a guardar estricta y severa reserva, confidencialidad y secreto respecto de la información que el BN le proporcione, así como respecto de la información de los montos, volúmenes, procedencia y destino de las transacciones que procesan, o de la cual tomen conocimiento, sea voluntaria o involuntariamente, con ocasión y a consecuencia de la prestación del servicio contratado, o por error de quien se la provee, bajo cualquier modalidad o vía de acceso, y aquella obtenida o producida por las partes en razón de la prestación del servicio, siendo su compromiso formal, utilizar dicha información exclusivamente para la prestación del servicio contratado y de ningún modo en perjuicio de la otra parte, para lo cual se obligan a adoptar todas las acciones necesarias, incluidas aquellas que correspondan frente a sus clientes y a su personal, a efectos de que la información suministrada por su contra parte o a la que cualquiera de ellas tuviera acceso, se mantenga en absoluta reserva.
- La referida información, por consiguiente, sólo podrá ser usada por las partes para los fines señalados en el presente requerimiento, sin que puedan duplicarla, divulgarla, hacerla pública, transmitirla a ningún tercero de cualquier forma que permita su divulgación, en los términos señalados en este instrumento.
- De aplicar desarrollo de softwares, aplicativos que el proveedor proporcione para el Banco, en el marco del servicio contratado, estos serán de titularidad del Banco, durante la ejecución del contrato, por lo tanto, el proveedor no podrá asumir ningún derecho sobre ellos.
- El proveedor, respecto de la información confidencial (la documentación soporte de la misma y aquella que surja), se obliga a no enajenarla, arrendarla, prestarla, grabarla, negociarla, revelar, publicarla, enseñarla, darla a conocer, transmitirla o de alguna otra forma divulgarla o proporcionarla a cualquier persona física o moral, nacional o extranjera, pública o privada, presentes o futuras, que no hubiesen sido autorizadas previamente y por escrito por el BN por cualquier medio, aun cuando se trate de incluirla o entregarla en otros documentos como estudios, reportes, propuestas u ofertas; ni en todo ni en parte.
- De igual forma, se obliga a no enajenarla, arrendarla, prestarla, grabarla, negociarla, revelar, publicarla, enseñarla, darla a conocer, transmitirla o de alguna otra forma divulgarla o proporcionarla por cualquier medio, aun cuando se trate de incluirla o entregarla en otros documentos como estudios, reportes, propuestas u ofertas, ni en todo ni en parte, por ningún motivo a sociedades de las cuales el proveedor sea accionista, asesor, causahabiente, apoderado, consejero, comisario, tenedor de acciones y, en general, tenga alguna relación de cualquier índole por sí o por terceras personas.





0000

Subgerencia Seguridad

- Las obligaciones de confidencialidad y uso estricto aplicarán a toda la información entregada por el BN al proveedor, incluso aquella entregada previamente o con posterioridad a la firma del contrato.
- Se entiende que la obligación asumida está referida no sólo a documentos e informaciones señalados por la otra parte como "confidenciales" sino a todos los documentos e informaciones que, en razón del referido intercambio, pueda ser conocida por cualquier medio, incluyendo, sin limitarse a ella, a programas de cómputo, nombres de clientes, estrategias financieras o comerciales, etc.
- El proveedor se obliga a mantener y guardar en estricta reserva y absoluta confidencialidad todos los documentos e informaciones que reciban del Banco, durante las negociaciones y ejecución del servicio.
- Para la prestación del servicio el proveedor se compromete a firmar un acuerdo de confidencialidad de la información.

13. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



El ganador de la Buena Pro, a la suscripción del contrato, deberá presentar la siguiente documentación:

1. Política y Objetivo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
2. Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
3. Matriz IPERC de los puestos de trabajo que realizarán labores dentro de las instalaciones del Banco de la Nación.
4. Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de los trabajadores que estarán en los puestos de trabajo que ingresarán a las instalaciones del Banco de la Nación, en prevención de sus riesgos laborales. (Registro llenado acorde la R.M. N° 050-2013-TR)
5. Registro de entrega de Equipos de Protección Personal de los trabajadores que estarán en los puestos de trabajo que ingresarán a las instalaciones del Banco de la Nación en prevención de sus riesgos laborales. (Registro llenado acorde la R.M. N° 050-2013-TR)
6. Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional, del personal que ingresará a las instalaciones del Banco (Se aceptarán los certificados con resultados: Aptos y Aptos con restricciones).
7. Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS).
8. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).

14. PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO



A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información:

- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo y número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de Experiencia en el mercado.
- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

15. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL - REDERECI

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparación Civil.



Subgerencia Seguridad

16. ANEXOS



Anexo N° 1: Relación Oficinas Especiales

Anexo N° 2: Tarifario de accesorios y mano de obra a por mantenimientos correctivos

Anexo N° 3: Propuesta de precios de traslados y viáticos por mantenimientos correctivos

Anexo N° 4: Especificaciones técnicas de cerraduras



ANEXO N° 1 - RELACION DE AGENCIAS

N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
1	0002	AGENCIA 1	28 DE JULIO	AV. DU PETIT THOUARS N° 113 ESQ. 28 DE JULIO 932 - CERCADO	LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
2	0181	AGENCIA 2	ABANCAY	JIRÓN LIMA N° 216 - 218	ABANCAY	ABANCAY	APURÍMAC	IV - CUSCO
3	0612	AGENCIA 3	ACARÍ	AVENIDA SEBASTIÁN BARRANCA N° 1110	ACARÍ	CARAVELÍ	AREQUIPA	V - AREQUIPA
4	0797	AGENCIA 3	ACLAS AGUAMIRO	CALLE UCAYALI S/N, CUADRA 6	YURIMAGUAS	ALTO AMAZONAS	LORETO	VI - IQUITOS
5	0422	AGENCIA 3	ACOBAMBA	AV. SÁENZ PEÑA S/N	ACOBAMBA	ACOBAMBA	HUANCAVELICA	III - HUANCAYO
6	0462	AGENCIA 3	ACOBAMBA	JIRÓN LIMA N° 592	ACOBAMBA	TARMA	JUNÍN	III - HUANCAYO
7	0162	AGENCIA 3	ACOMAYO	PLAZA DE ARMAS S/N - CENTRO CÍVICO	ACOMAYO	ACOMAYO	CUSCO	IV - CUSCO
8	0709	AGENCIA 3	ACORA	JR. LIMA N° 439	ACORA	PUNO	PUNO	IV - CUSCO
9	0428	AGENCIA 3	ACORIA	PLAZA SAN LORENZO S/N	ACORIA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	III - HUANCAYO
10	0007	AGENCIA 2	AEROPUERTO	AV. ELMER FAUCETT ESQ. AV. TOMAS VALLE, CENTRO AEREO COMERCIAL LOCALES 105-B, 106-B, 107-B, 108-B / SECTOR B / 2° ETAPA.	CALLAO	CALLAO	LIMA	LIMA
11	0694	AGENCIA 3	AGUAS VERDES	AV. REPUBLICA DEL PERÚ N° 313	AGUAS VERDES	ZARUMILLA	TUMBES	I - PIURA
12	0516	AGENCIA 3	AGUAYTÍA	JJ.W SANTA INÉS. MZ. C3, LT. 12, PUERTA N° 212, C.F.B. - AGUAYTIA	PADRE ABAD	PADRE ABAD	UCAYALI	VI - IQUITOS
13	0372	AGENCIA 3	AIJA	PLAZA DE ARMAS S/N	AIJA	AIJA	ANCASH	II - TRUJILLO
14	0160	AGENCIA 3	ALTO DE LA ALIANZA	PROLONGACIÓN PINTO N° 1337 CON AV. JORGE BASADRE GROHMANN	ALTO DE LA ALIANZA	TACNA	TACNA	V - AREQUIPA
15	0580	AGENCIA 2	AMARILIS	JIRÓN HUALLAGA N° 300 - PAUCARBAMBA	AMARILIS	HUÁNUCO	HUÁNUCO	III - HUANCAYO
16	0483	AGENCIA 3	AMBO	JIRÓN 28 DE JULIO N° 149	AMBO	AMBO	HUÁNUCO	III - HUANCAYO
17	0182	AGENCIA 2	ANDAHUAYLAS	JIRÓN CONSTITUCIÓN ESQUINA CON EL JR. BOLIVAR N° 254	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	APURÍMAC	IV - CUSCO
18	0163	AGENCIA 3	ANTA	ESQUINA DE CALLE FRANCISCO ZUBIAGA CON MICAELA BASTIDAS S/N, SECTOR CHIMPAHUAYA DEL BARRIO IZCUCHACA	ANTA	ANTA	CUSCO	IV - CUSCO
19	0183	AGENCIA 3	ANTABAMBA	JR. BOLIVAR S/N	ANTABAMBA	ANTABAMBA	APURÍMAC	IV - CUSCO
20	0433	AGENCIA 3	APATA	JIRÓN AYACUCHO N° 1036	APATA	JAUIJA	JUNÍN	III - HUANCAYO
21	0121	AGENCIA 2	APLAO	CALLE 3 S/N, MANZANA P1, LOTE N° 3	APLAO	CASTILLA	AREQUIPA	V - AREQUIPA
22	0101	AGENCIA 1	AREQUIPA	CALLE PIÉROLA N° 110 - 112	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	V - AREQUIPA
23	0742	AGENCIA 3	ASCOPE	CALLE MANCO CAPAC N° 100 MANZANA 29 LOTE 01	ASCOPE	ASCOPE	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
24	0712	AGENCIA 3	ASILLO	PLAZA DE ARMAS S/N	ASILLO	AZÁNGARO	PUNO	IV - CUSCO
25	0513	AGENCIA 3	ATALAYA	CALLE RIOJA N° 620 MZ. 41, LT. 08 JUNTA VECINAL SAN ANTONIO	RAYMONDI	ATALAYA	UCAYALI	VI - IQUITOS
26	0050	AGENCIA 2	ATE	AV. BERNARDINO RIVADAVIA N° 162 - 164	ATE	LIMA	LIMA	LIMA
27	0624	AGENCIA 3	ATICO	AVENIDA CARAVELÍ N° 402 - PLAZA DE ARMAS	ATICO	CARAVELÍ	AREQUIPA	V - AREQUIPA
28	0489	AGENCIA 3	AUCAYACU	JIRÓN TINGO MARIA MZ. 12 LOTE. 8-A	JOSÉ CRESPO Y CASTILLO	LEONCIO PRADO	HUÁNUCO	III - HUANCAYO
29	0651	AGENCIA 3	AYABACA	CALLE CÁCERES N° 443	AYABACA	AYABACA	PIURA	I - PIURA



[Handwritten signature]

N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
30	0401	AGENCIA 2	AYACUCHO	JIRÓN 28 DE JULIO N° 167	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	IV - CUSCO
31	0711	AGENCIA 2	AYAVIRI	JIRÓN ARICA N° 353, 355, 357	AYAVIRI	MELGAR	PUNO	IV - CUSCO
32	0713	AGENCIA 3	AZANGARO	JIRÓN AZANGARO N° 475 - BARRIO LIZANDRO LUNA	AZANGARO	AZANGARO	PUNO	IV - CUSCO
33	0292	AGENCIA 2	BAGUA CHICA	JR. 28 DE JULIO N° 501	BAGUA	BAGUA	AMAZONAS	I - PIURA
34	0293	AGENCIA 3	BAGUA GRANDE	AV. VALDELOMAR Y JR. SANTOS CHOCANO	BAGUA GRANDE	UTCUBAMBA	AMAZONAS	I - PIURA
35	0272	AGENCIA 3	BAMBAMARCA	JR. FRANCISCO BOLOGNESI N° 416, MZ. 75, LOTE 3	BAMBAMARCA	HUALGAYOC	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
36	0774	AGENCIA 3	BAÑOS DEL INCA	JR. ATAHUALPA N° 152	BAÑOS DEL INCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
37	0491	AGENCIA 3	BAÑOS	JR. LIBERTAD S/N	BAÑOS	LAURICOCHA	HUANUCO	III - HUANCAYO
38	0557	OFICINA ESPECIAL	BAP CORRIENTES	23 PUEBLOS	TIGRE - NAUTA	LORETO	LORETO	VI - IQUITOS
39	0515	OFICINA ESPECIAL	BAP CURACAY	18 PUEBLOS	TAHUANIA IPARIA - MASISEA - CALLERIA	ATALAYA - CORONEL PORTILLO	UCAYALI	VI - IQUITOS
40	0558	OFICINA ESPECIAL	BAP MORONA	27 PUEBLOS	YAVARI	MARISCAL RAMON CASTILLA	LORETO	VI - IQUITOS
41	0331	AGENCIA 2	BARRANCA	AV. PRIMAVERA N° 188-190	BARRANCA	BARRANCA	LIMA	LIMA
42	0010	AGENCIA 2	BARRANCO	AV. GRAU N° 101	BARRANCO	LIMA	LIMA	LIMA
43	0047	AGENCIA 3	BASE NAVAL	AVENIDA CONTRALMIRANTE MORA N° 791	CALLAO	CALLAO	LIMA	LIMA
44	0542	AGENCIA 3	BELLAVISTA	JR. BOLOGNESI N° 542	BELLAVISTA	BELLAVISTA	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
45	0762	AGENCIA 3	BOLIVAR	JR. SUCRE S/N	BOLIVAR	BOLIVAR	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
46	0012	AGENCIA 2	BREÑA	JR. ORBEGOZO N° 298 ESQUINA CON EL JR. HUARAZ S/N	BREÑA	LIMA	LIMA	LIMA
47	0116	AGENCIA 2	BUSTAMANTE Y RIVERO	URB. LANIFICIO MZ CH LOTE 13, AV. PERU N° 103	JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	AREQUIPA	AREQUIPA	V - AREQUIPA
48	0526	AGENCIA 3	CABALLOCOCHA	CARLOS P. SÁENZ N°305	RAMON CASTILLA	MARISCAL RAMON CASTILLA	LORETO	VI - IQUITOS
49	0626	AGENCIA 3	CABANA SUR	JR. HUAMAN POMA DE AYALA N° 400	CABANA	LUCANAS	AYACUCHO	V - AREQUIPA
50	0782	AGENCIA 3	CABANA	JR. SAN GERÓNIMO N° 202	CABANA	PALLASCA	ANCASH	II - TRUJILLO
51	0722	AGENCIA 3	CABANILLAS	JIRON MUNICIPALIDAD N° 119 CABANILLAS	CABANILLAS	SAN ROMAN	PUNO	IV - CUSCO
52	0802	AGENCIA 3	CAJABAMBA	JR. LEONCIO PRADO N°105	CAJABAMBA	CAJABAMBA	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
53	0761	AGENCIA 1	CAJAMARCA	JR. PISAGUA N° 552	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
54	0332	AGENCIA 3	CAJATAMBO	PLAZA DE ARMAS S/N, CENTRO CIVICO	CAJATAMBO	CAJATAMBO	LIMA	LIMA
55	0164	AGENCIA 3	CALCA	CALLE GRAU S/N	CALCA	CALCA	CUSCO	IV - CUSCO
56	0001	AGENCIA 1	CALLAO	AV. SÁENZ PEÑA N° 205 - 207 - 209	CALLAO	CALLAO	LIMA	LIMA
57	0102	AGENCIA 2	CAMANÁ	BOULEVARD 28 DE JULIO N° 167	CAMANÁ	CAMANÁ	AREQUIPA	V - AREQUIPA
58	0537	AGENCIA 3	CAMPO VERDE	AV. 1° DE JUNIO N° 586	CAMPO VERDE	CORONEL PORTILLO	UCAYALI	VI - IQUITOS
59	0662	AGENCIA 3	CANCHAQUE	JR. BOLOGNESI S/N	CANCHAQUE	HUANCABAMBA	PIURA	I - PIURA
60	0152	AGENCIA 3	CANDARAVE	CALLE GRAU N° 103	CANDARAVE	CANDARAVE	TACNA	V - AREQUIPA
61	0402	AGENCIA 3	CANGALLO	AVENIDA 17 DE DICIEMBRE N° 136	CANGALLO	CANGALLO	AYACUCHO	IV - CUSCO
62	0092	AGENCIA 3	CANTA	JR. INDEPENDENCIA N° 308	CANTA	CANTA	LIMA	LIMA

[Circular stamp: BANCO DE LA NACION, Oscar Alberto Marina Lazo, Subgerente, Subgerencia Seguridad]

[Circular stamp: BANCO DE LA NACION]

[Circular stamp: BANCO DE LA NACION, Miguel A. Carrasco Roldán, Técnico, Sección Seguridad Física, Subgerencia Seguridad]

N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
63	0571	AGENCIA 2	CAÑETE	CALLE SANTA ROSA N° 702 Y 710 URB. LOS LIBERTADORES	SAN VICENTE CAÑETE	CAÑETE	LIMA	LIMA
64	0026	AGENCIA 2	CARABAYLLO	AV. CHIMPU OCLLO N° 747, URB. TUNGASUCA	CARABAYLLO	LIMA	LIMA	LIMA
65	0613	AGENCIA 3	CARAVELÍ	CALLE AYACUCHO MZ. Z, LOTE 8, ZONA B, CENTRO POBLADO CARAVELI TRADICIONAL	CARAVELI	CARAVELI	AREQUIPA	V - AREQUIPA
66	0341	AGENCIA 2	CARAZ	JR. RAYMONDI S/N	CARAZ	HUAYLAS	ANCASH	II - TRUJILLO
67	0502	AGENCIA 3	CARHUAMAYO	ESQ. JR. MARAVILLAS Y JR. ARICA S/N	CARHUAMAYO	JUNIN	JUNIN	III - HUANCAYO
68	0373	AGENCIA 3	CARHUAZ	AV. LA MERCED N° 633	CARHUAZ	CARHUAZ	ANCASH	II - TRUJILLO
69	0743	AGENCIA 3	CARTAVIO	CALLE REAL N° 166	SANTIAGO DE CAO	ASCOPE	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
70	0142	AGENCIA 3	CARUMAS	CALLE CARUMAS S/N	CARUMAS	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	V - AREQUIPA
71	0744	AGENCIA 2	CASAGRANDE	AV. CENTRAL LOTE 1, SUB. LOTE 1-2 MZ. "J" URB. 03 DE OCTUBRE, SECTOR 08	CASAGRANDE	ASCOPE	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
72	0745	AGENCIA 3	CASCAS	JR. SAN MARTIN N° 438	CASCAS	GRAN CHIMU	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
73	0783	AGENCIA 3	CASMA	AV. NEPEÑA MZ. A LOTE 07, P.U. CENTRO COMERCIAL DE CASMA	CASMA	CASMA	ANCASH	II - TRUJILLO
74	0646	AGENCIA 3	CASTILLA	AV. CAYETANO HEREDIA N° 402 MZ. D - LOTE 11	CASTILLA	PIURA	PIURA	I - PIURA
75	0424	AGENCIA 3	CASTROVIRREYNA	AV. SAN MARTIN N° 192	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	HUANCANELICA	V - AREQUIPA
76	0632	AGENCIA 3	CATACAOS	JR. ICA N° 612	CATACAOS	PIURA	PIURA	I - PIURA
77	0241	AGENCIA 3	CAYALTI	AV. 09 DE OCTUBRE - MZ. 17 ; LT. 18 - SECTOR I	CAYALTI	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	I - PIURA
78	0697	AGENCIA 3	CEBAF - AGUAS VERDES	BLOQUE M, KM. 1293, EJE VIAL N° 01 - CASERIO POCITOS	AGUAS VERDES	ZARUMILLA	TUMBES	I - PIURA
79	0763	AGENCIA 2	CELENDIN	JR. DOS DE MAYO N° 518	CELENDIN	CELENDIN	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
80	0041	AGENCIA 2	CENTRO COMERCIAL GAMARRA	JR. SEBASTIÁN BARRANCA N° 1410 - 1412	LA VICTORIA	LIMA	LIMA	LIMA
81	0028	AGENCIA 2	CENTRO COMERCIAL LIMA PLAZA NORTE	AV. ALFREDO MENDIOLA N° 1400 LOCAL PM-01 C.C. PLAZA LIMA NORTE - INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA	LIMA	LIMA	LIMA
82	0035	AGENCIA 3	CENTROS ACADÉMICOS	AV. ESCUELA MILITAR S/N	CHORRILLOS	LIMA	LIMA	LIMA
83	0501	AGENCIA 2	CERRO DE PASCO	JR. COLUMNA PASCO EDIFICIO ESTATAL N° 2 SAN JUAN	YANACANCHA	PASCO	PASCO	III - HUANCAYO
84	0672	AGENCIA 3	CERRO MOCHO	AV. PANAMERICANA S/N	IGNACIO ESCUDEIRO	SULLANA	PIURA	I - PIURA
85	0375	AGENCIA 3	CHACAS	JIRÓN ANCASH S/N	CHACAS	ASUNCIÓN	ANCASH	II - TRUJILLO
86	0261	AGENCIA 2	CHACHAPOYAS	JR. AYACUCHO N° 801	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	AMAZONAS	I - PIURA
87	0091	AGENCIA 2	CHACLACAYO	AV. NICOLAS AYLLÓN N° 289 ESQ. CALLE LOS CEREZOS S/N	CHACLACAYO	LIMA	LIMA	LIMA
88	0615	AGENCIA 3	CHALA	CENTRO POBLADO PUEBLO TRADICIONAL DE CHALA MZ. 22, LOTE 19-A	CHALA	CARAVELI	AREQUIPA	V - AREQUIPA
89	0633	AGENCIA 3	CHALACO	CALLE SIMÓN BOLÍVAR N° 204	CHALACO	MORROPON	PIURA	I - PIURA
90	0186	AGENCIA 3	CHALHUANCA	PLAZA BOLÍVAR S/N	CHALHUANCA	AYMARAS	APURÍMAC	IV - CUSCO
91	0169	AGENCIA 3	CHALLHUAHUACHO	PLAZA DE ARMAS S/N	CHALLHUAHUACHO	COTABAMBAS	APURÍMAC	IV - CUSCO
92	0058	AGENCIA 2	CHAMA	ALFREDO BENAVIDES N° 3789, MZ. G, LOTE 000001	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA	LIMA
93	0363	AGENCIA 3	CHANCAY	AV. LUIS FELIPE DEL SOLAR N° 115 - 119	CHANCAY	HUARAL	LIMA	LIMA



N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
94	0389	AGENCIA 3	CHAVIN DE HUANTAR	JIRÓN HUAYNA CÁPAC N° 325 - MZ. R3 LOTE 10 BARRIO URA	CHAVIN DE HUANTAR	HUARI	ANCASH	II - TRUJILLO
95	0494	AGENCIA 3	CHAVINILLO	JR. SAN JUAN S/N	CHAVINILLO	YAROWILCA	HUANUCO	III - HUANCAYO
96	0812	AGENCIA 2	CHEPEN	JR. ATAHUALPA N° 235	CHEPEN	CHEPEN	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
97	0747	AGENCIA 3	CHICAMA	AV. PROGRESO N° 500	CHICAMA	ASCOPE	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
98	0231	AGENCIA 1	CHICLAYO	CALLE ELÍAS AGUIRRE N° 100	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA
99	0388	AGENCIA 3	CHILCA	AV. 9 DE DICIEMBRE N° 590	CHILCA	HUANCAJO	JUNIN	III - HUANCAYO
100	0572	AGENCIA 3	CHILCA	AVENIDA MARIANO IGNACIO PRADO N° 344	CHILCA	CAÑETE	LIMA	LIMA
101	0817	AGENCIA 3	CHILETE	JR. AREQUIPA N° 391	CHILETE	CONTUMAZA	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
102	0810	AGENCIA 3	CHILLIA	JR. CESAR VALLEJO S/N, MZ. 31, LT. 1	CHILLIA	PATAZ	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
103	0781	AGENCIA 1	CHIMBOTE	JOSÉ GÁLVEZ N° 200	CHIMBOTE	SANTA	ANCASH	II - TRUJILLO
104	0591	AGENCIA 2	CHINCHA	JIRÓN MARISCAL SUCRE N° 141 - CHINCHA ALTA	CHINCHA ALTA	CHINCHA	ICA	V - AREQUIPA
105	0403	AGENCIA 3	CHINCHEROS	JIRÓN GRAU N° 377 ESQUINA CON EL JR. ANTONIO RAYMONDY	CHINCHEROS	CHINCHEROS	APURÍMAC	IV - CUSCO
106	0474	AGENCIA 3	CHIQIÁN	JR. COMERCIO S/N, MZ. S4, LOTE 15	CHIQIÁN	BOLOGNESI	ANCASH	II - TRUJILLO
107	0103	AGENCIA 3	CHIVAY	PLAZA DE ARMAS S/N, MANZANA R, LOTE 1, SECTOR A-URINSAYA	CHIVAY	CAYLLOMA	AREQUIPA	V - AREQUIPA
108	0748	AGENCIA 3	CHOCOPE	CALLE MARISCAL CÁCERES N° 350 Y 352	CHOCOPE	ASCOPE	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
109	0385	AGENCIA 3	CHONGOS ALTO	ESQUINA DE LA CALLE REAL S/N Y CALLE LIBERTAD S/N	CHONGOS ALTO	HUANCAJO	JUNIN	III - HUANCAYO
110	0232	AGENCIA 3	CHONGOYAPE	AVENIDA LIMA N° 1225 DEL PUEBLO TRADICIONAL DE CHONGOYAPE	CHONGOYAPE	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA
111	0313	AGENCIA 3	CHONTALI	CALLE COMERCIO S/N - CUADRA N° 1	CHONTALI	JAEN	CAJAMARCA	I - PIURA
112	0014	AGENCIA 1	CHORRILLOS	AV. ALEJANDRO IGLESIAS N° 496 - URBANIZACION CHORRILLOS	CHORRILLOS	LIMA	LIMA	LIMA
113	0094	AGENCIA 2	CHOSICA	AV. LIMA SUR N° 511	LURIGANCHO	LIMA	LIMA	LIMA
114	0271	AGENCIA 2	CHOTA	JR. MARISCAL CASTILLA N° 424-430-436	CHOTA	CHOTA	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
115	0634	AGENCIA 2	CHULUCANAS	JR. APURÍMAC N° 668	CHULUCANAS	MORROPON	PIURA	I - PIURA
116	0430	AGENCIA 3	CHUNGUI	MANZANA P1/ INTERIOR, LOTE N° 1	CHUNGUI	LA MAR	AYACUCHO	IV - CUSCO
117	0383	AGENCIA 3	CHUPACA	JR. BRUNO TERREROS N° 414	CHUPACA	CHUPACA	JUNIN	III - HUANCAYO
118	0124	AGENCIA 3	CHUQUIBAMBA	AV. ALAMEDA LOS TRES ERRANTES S/N	CHUQUIBAMBA	CONDESUYOS	AREQUIPA	V - AREQUIPA
119	0187	AGENCIA 3	CHUQUIBAMBILLA	AVENIDA GRAU S/N - CENTRO CIVICO	CHUQUIBAMBILLA	GRAU	APURÍMAC	IV - CUSCO
120	0414	AGENCIA 3	CHURCAMP	JR. REAL N° 342	CHURCAMP	CHURCAMP	HUANCAVELICA	IV - CUSCO
121	0322	AGENCIA 3	CHURIN	AV. LARCO HERRERA N° 281, BALNEARIO DE CHURIN	PACHANGARA	OYON	LIMA	LIMA
122	0818	AGENCIA 3	CIUDAD DE DIOS	AV. REPUBLICA DE ALEMANIA N° 385 - CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS	GUADALUPE	PACASMAYO	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
123	0132	AGENCIA 3	COCACHACRA	CALLE LIBERTAD N° 412 MZ. D3 LOTE 6	COCACHACRA	ISLAY	AREQUIPA	V - AREQUIPA
124	0555	AGENCIA 3	CODO DEL POZUZO	JR. 19 DE NOVIEMBRE S/N - PLAZA DE ARMAS	CODO DEL POZUZO	PUERTO INCA	HUANUCO	VI - IQUITOS
125	0453	AGENCIA 3	COLCABAMBA	AV. CENTENARIO S/N	COLCABAMBA	TAYACAJA	HUANCAVELICA	III - HUANCAYO
126	0798	AGENCIA 3	COLEGIO DE LA POLICIA NACIONAL BASILIO RAMÍREZ PEÑA	PROLONGACIÓN AV. GRAU N° 200 URB. LAS MERCEDES - SECTOR OESTE DE PIURA	PIURA	PIURA	PIURA	I - PIURA
127	0051	AGENCIA 1	COMAS	AV. TUPAC AMARU N° 5697 - URB. HUAQUILLAY - 1 ETAPA	COMAS	LIMA	LIMA	LIMA

BANCO DE LA NACIÓN
Oscar Alberto
Marina Lazo
Subgerente

BANCO DE LA NACIÓN
Miguel A.
Carrasco Riquelme
Técnicos
Sección Seguridad
Fiscal Electrónica

N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
128	0049	AGENCIA 3	COMAS	AV. TUPAC AMARU N° 5057, KM. 8.5 URB. CARABAYLLO	COMAS	LIMA	LIMA	LIMA
129	0222	AGENCIA 3	COMBAPATA	PLAZA DE ARMAS N° 234 CENTRO CIVICO	COMBAPATA	CANCHIS	CUSCO	IV - CUSCO
130	0382	AGENCIA 3	CONCEPCIÓN	AVENIDA MARISCAL CÁCERES N° 339	CONCEPCIÓN	CONCEPCIÓN	JUNÍN	III - HUANCAYO
131	0791	AGENCIA 3	CONCHUCOS	PLAZA DE ARMAS S/N	CONCHUCOS	PALLASCA	ANCASH	II - TRUJILLO
132	0514	AGENCIA 3	CONTAMANA	CALLE BUENAVENTURA PADRE MÁRQUEZ MZ 12 LOTE 24	CONTAMANA	UCAYALI	LORETO	VI - IQUITOS
133	0746	AGENCIA 3	CONTUMAZA	JR. DAVID LEÓN N° 614	CONTUMAZA	CONTUMAZA	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
134	0614	AGENCIA 3	CORACORA	ESQUINA DEL JR. MIGUEL GRAU Y 2 DE MAYO	CORACORA	PARINACOCAS	AYACUCHO	V - AREQUIPA
135	0122	AGENCIA 3	CORIRE	CALLE PLAZA 28 DE JULIO N° 203	URACA	CASTILLA	AREQUIPA	V - AREQUIPA
136	0806	AGENCIA 3	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CHACHAPOYAS	JR. TRIUNFO N° 592	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	AMAZONAS	I - PIURA
137	0819	AGENCIA 3	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LORETO	AV. ALMIRANTE MIGUEL GRAU SEMINARIO N° 720	IQUITOS	MAYNAS	LORETO	VI - IQUITOS
138	0079	AGENCIA 3	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA LIMA SUR	JR. FRANCISCO BOLOGNESI N° 103 - P.J. JOSE CARLOS MARIATEGUI ETAPA SEGUNDA SECTOR SANTA ROSA Y BELÉN - MZ. A5, LOTE 1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	LIMA	LIMA	LIMA
139	0123	AGENCIA 3	COTAHUASI	CENTRO POBLADO COTAHUASI MZ. M LOTE 3	COTAHUASI	LA UNIÓN	AREQUIPA	V - AREQUIPA
140	0720	AGENCIA 3	CRUCERO	PLAZA LA LIBERTAD N° 100	CRUCERO	CARABAYA	PUNO	IV - CUSCO
141	0053	AGENCIA 3	CUARTEL GENERAL DE LA MARINA	AV. LA MARINA N° 36	LA PERLA	CALLAO	LIMA	LIMA
142	0036	AGENCIA 3	CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO	AV. BOULEVARD S/N	SAN BORJA	LIMA	LIMA	LIMA
143	0040	AGENCIA 3	CUARTEL GENERAL FAP	AV. 28 DE JULIO S/N	JESÚS MARÍA	LIMA	LIMA	LIMA
144	0297	AGENCIA 3	CUMBA	INTERSECCIONES DE LA AV. SAN PEDRO Y JR. UNION S/N	CUMBA	UTCUBAMBA	AMAZONAS	I - PIURA
145	0185	AGENCIA 3	CURAHUASI	ESQ. JR. AUGUSTO B. LEGUÍA Y APURIMAC M-1, LOTE 1	CURAHUASI	ABANCAY	APURIMAC	IV - CUSCO
146	0161	AGENCIA 1	CUSCO	SEGUNDA CUADRA DE AV. EL SOL N° 320	CUSCO	CUSCO	CUSCO	IV - CUSCO
147	0274	AGENCIA 2	CUTERVO	JR. BENJAMÍN DUBLÉ N° 596, MZ. 95, LOTE 8 - CERCADO CUTERVO	CUTERVO	CUTERVO	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
148	0702	AGENCIA 3	DESAGUADERO	AV. 28 DE JULIO N° 587-589	DESAGUADERO	CHUCUITO	PUNO	IV - CUSCO
149	0832	AGENCIA 3	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE PUNO	JR. LIMA N° 944	PUNO	PUNO	PUNO	IV - CUSCO
150	0227	AGENCIA 3	ECHARATE	PLAZA DE ARMAS S/N	ECHARATE	LA CONVENCION	CUSCO	IV - CUSCO
151	0015	AGENCIA 2	EL AGUSTINO	JIRÓN ANCASH N° 2151 (C.C. AGUSTINO PLAZA) LOCALES 2181 - 2185	EL AGUSTINO	LIMA	LIMA	LIMA
152	0682	AGENCIA 3	EL ALTO	AV. BOLOGNESI A - 04	EL ALTO	TALARA	PIURA	I - PIURA
153	0527	AGENCIA 3	EL ESTRECHO	CALLE AREQUIPA S/N	PUTUMAYO	MAYNAS	LORETO	VI - IQUITOS
154	0115	AGENCIA 3	EL PEDREGAL	ESQUINA DE LAS CALLES SABANDIA Y AVENIDA CONDESUYOS, MANZANA F, LOTE 1	MAJES	CAYLLOMA	AREQUIPA	V - AREQUIPA



N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
155	0839	AGENCIA 3	ESTADIO LA TOMILLA - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA	AV. RAMON CASTILLA S/N - CAYMA LA TOMILLA	CAYMA	AREQUIPA	AREQUIPA	V - AREQUIPA
156	0233	AGENCIA 3	ETEN	CALLE MANUEL C. BONILLA N° 708, MZ. 101, LOTE 29	ETEN	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA
157	0234	AGENCIA 2	FERREÑAFE	CALLE UNION N° 512 - 516	FERREÑAFE	FERREÑAFE	LAMBAYEQUE	I - PIURA
158	0635	AGENCIA 3	FRIAS	CALLE PIURA N° 287	FRIAS	AYABACA	PIURA	I - PIURA
159	0157	AGENCIA 3	GREGORIO ALBARRACIN	CONJUNTO HABITACIONAL ALFONSO UGARTE I ETAPA MZ. C - LOTE 24	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	TACNA	TACNA	V - AREQUIPA
160	0813	AGENCIA 3	GUADALUPE	PLAZA DE ARMAS S/N	GUADALUPE	PACASMAYO	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
161	0180	AGENCIA 3	HAQUIRA	PLAZA DE ARMAS S/N	HAQUIRA	COTABAMBA	APURIMAC	IV - CUSCO
162	0367	AGENCIA 3	HUACAYBAMBA	AV. EL EJÉRCITO S/N- PLAZA DE ARMAS	HUACAYBAMBA	HUACAYBAMBA	HUANUCO	II - TRUJILLO
163	0321	AGENCIA 1	HUACHO	AV. 28 DE JULIO N° 388	HUACHO	HUAURA	LIMA	LIMA
164	0540	AGENCIA 3	HUACHÓN	PLAZA PRINCIPAL S/N	HUACHÓN	PASCO	PASCO	III - HUANCAYO
165	0803	AGENCIA 3	HUACRACHUCO	AV. 28 DE JULIO S/N - CENTRO CÍVICO	HUACRACHUCO	MARAÑÓN	HUANUCO	II - TRUJILLO
166	0276	AGENCIA 3	HUALGAYOC	JR. SILVA SANTISTEBAN N° 276	HUALGAYOC	HUALGAYOC	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
167	0493	AGENCIA 3	HUALLANCA	JR. AREQUIPA S/N - PLAZA DE ARMAS	HUALLANCA	BOLOGNESI	ANCASH	III - HUANCAYO
168	0801	AGENCIA 2	HUAMACHUCO	JR. JOSE BALTA N° 834	HUAMACHUCO	SANCHEZ CARRION	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
169	0275	AGENCIA 3	HUAMBOS	JR. MIGUEL GRAU S/N	HUAMBOS	CHOTA	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
170	0627	AGENCIA 3	HUANCA SANCOS	JR. AYACUCHO N° 314	SANCOS	HUANCASANCOS	AYACUCHO	V - AREQUIPA
171	0661	AGENCIA 2	HUANCABAMBA	CALLE LIMA N° 122	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	PIURA	I - PIURA
172	0723	AGENCIA 3	HUANCANÉ	JR. PUNO N° 501 CON JR. SANTA BÁRBARA S/N DEL BARRIO CENTRO	HUANCANÉ	HUANCANÉ	PUNO	IV - CUSCO
173	0404	AGENCIA 3	HUANCAPI	JR. CUSCO N° 315 (PLAZA PRINCIPAL)	HUANCAPI	VÍCTOR FAJARDO	AYACUCHO	IV - CUSCO
174	0188	AGENCIA 3	HUANCARAMA	PASAJE EZEQUIEL PALOMINO N° 108 (PLAZA DE ARMAS)	HUANCARAMA	ANDAHUAYLAS	APURIMAC	IV - CUSCO
175	0421	AGENCIA 2	HUANCAVELICA	AV. ESCALONADA N° 119 - 123 - 127 DEL BARRIO SAN CRISTOBAL	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	III - HUANCAYO
176	0381	AGENCIA 1	HUANCAYO	SANTIAGO NORERO N° 462	EL TAMBO	HUANCAYO	JUNÍN	III - HUANCAYO
177	0405	AGENCIA 2	HUANTA	JR. JULIO CÉSAR TELLO N° 181	HUANTA	HUANTA	AYACUCHO	IV - CUSCO
178	0481	AGENCIA 2	HUANUCO	JIRÓN 28 DE JULIO N° 1061	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	III - HUANCAYO
179	0361	AGENCIA 2	HUARAL	CALLE BENJAMÍN VIZQUEIRA N° 217	HUARAL	HUARAL	LIMA	LIMA
180	0371	AGENCIA 2	HUARAZ	AV. LUZURIAGA N° 669 - 673 MZ. A CONJUNTO COMERCIAL LOTE 09	HUARAZ	HUARAZ	ANCASH	II - TRUJILLO
181	0376	AGENCIA 3	HUARI	JR. SAN MARTÍN N° 1001	HUARI	HUARI	ANCASH	II - TRUJILLO
182	0505	AGENCIA 3	HUARIACA	JR. HÉROES DE LA GUERRA DEL PACÍFICO N°147 CON CARRETERA CENTRAL S/N	HUARIACA	PASCO	PASCO	III - HUANCAYO
183	0663	AGENCIA 3	HUARMACA	JR. MIGUEL GRAU S/N ESQUINA CON EL JR. FERNANDEZ S/N CENTRO CIVICO	HUARMACA	HUANCABAMBA	PIURA	I - PIURA
184	0784	AGENCIA 3	HUARMY	AV. CABO ALBERTO REYES N° 127	HUARMY	HUARMY	ANCASH	II - TRUJILLO
185	0464	AGENCIA 3	HUASAHUASI	JR. PIEDRALIZA N° 104	HUASAHUASI	TARMA	JUNÍN	III - HUANCAYO



Subgerencia Seguridad

N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
186	0323	AGENCIA 3	HUAURA	AV. SAN MARTIN N° 359	HUAURA	HUAURA	LIMA	LIMA
187	0344	AGENCIA 3	HUAYLAS	MUSEO PARROQUIAL - FRONTIS DE LA PLAZA DE ARMAS ANTONIO RAYMONDI	HUAYLAS	HUAYLAS	ANCASH	II - TRUJILLO
188	0506	AGENCIA 3	HUAYLLAY	PLAZA PRINCIPAL S/N	HUAYLLAY	PASCO	PASCO	III - HUANCAYO
189	0218	AGENCIA 3	HUAYOPATA	CALLE LUIS DE LA PUENTE UCEDA S/N - PLAZA DE ARMAS	HUAYOPATA	LA CONVENCION	CUSCO	IV - CUSCO
190	0563	AGENCIA 3	HUAYTARA	CALLE MUNICIPALIDAD S/N - PLAZA DE ARMAS	HUAYTARA	HUAYTARA	HUANCVELICA	V - AREQUIPA
191	0202	AGENCIA 3	IBERIA	AV. JOSE ALDAMIZ MZ. Y1 - LOTE 4	IBERIA	TAHUAMANU	MADRE DE DIOS	IV - CUSCO
192	0601	AGENCIA 1	ICA	AV. GRAU N° 161	ICA	ICA	ICA	V - AREQUIPA
193	0149	AGENCIA 3	ICHUÑA	AV. MARISCAL CASTILLA S/N	ICHUÑA	GENERAL SANCHEZ CERRO	MOQUEGUA	V - AREQUIPA
194	0703	AGENCIA 3	ILAVE	JR. INDEPENDENCIA N° 206	ILAVE	EL COLLAO	PUNO	IV - CUSCO
195	0146	AGENCIA 2	ILO	JR. CALLAO N° 632	ILO	ILO	MOQUEGUA	V - AREQUIPA
196	0300	AGENCIA 3	IMAZA - CHIRIACO	AV. PRINCIPAL Y EL JR. JUNIN, MANZANA 08, LOTE 14	IMAZA	BAGUA	AMAZONAS	I - PIURA
197	0059	AGENCIA 2	INDEPENDENCIA	AV. EL PACIFICO N° 599 - URB. PANAMERICANA NORTE - INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA	LIMA	LIMA	LIMA
198	0393	AGENCIA 3	INDEPENDENCIA	JR. GUZMAN BARRÓN N° 719	INDEPENDENCIA	HUARAZ	ANCASH	II - TRUJILLO
199	0205	AGENCIA 3	IÑAPARI	JR. BOLIVIA MZ. A LT. 12 DEL SECTOR CERCADO FRENTE A LA PLAZA DE ARMAS DE IÑAPARI	IÑAPARI	TAHUAMANU	MADRE DE DIOS	IV - CUSCO
200	0521	AGENCIA 1	IQUITOS	CALLE LA CONDOMINE N° 488	IQUITOS	MAYNAS	LORETO	VI - IQUITOS
201	0553	AGENCIA 3	IRAZOLA	CARRETERA FEDERICO BASADRE, MZ. G, LOTE 30 - SAN ALEJANDRO	IRAZOLA	PADRE ABAD	UCAYALI	VI - IQUITOS
202	0492	AGENCIA 3	ISCOZASIN - PALCAZÚ	AV. JUAN FRANTZEN SECTOR 1, MANZANA S, LOTE 3	PALCAZÚ	OXAPAMPA	PASCO	III - HUANCAYO
203	0559	AGENCIA 3	ISLA SANTA ROSA	AV. MARISCAL RAMON CASTILLA S/N, MZ. 10, LOTE 12	YAVARI	MARISCAL RAMON CASTILLA	LORETO	VI - IQUITOS
204	0425	AGENCIA 3	IZCUCHACA	PLAZA TÚPAC AMARIU N° 150	IZCUCHACA	HUANCVELICA	HUANCVELICA	III - HUANCAYO
205	0291	AGENCIA 2	JAEN	CALLE MARISCAL CASTILLA N° 765 SECTOR PUEBLO NUEVO	JAEN	JAEN	CAJAMARCA	I - PIURA
206	0431	AGENCIA 2	JAUIJA	JR. BOLIVAR N° 833	JAUIJA	JAUIJA	JUNIN	III - HUANCAYO
207	0046	AGENCIA 1	JAVIER PRADO	AV. AREQUIPA N° 2740	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	LIMA
208	0302	AGENCIA 3	JAYANCA	CALLE ELIAS AGUIRRE N° 460	JAYANCA	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	I - PIURA
209	0263	AGENCIA 3	JAZAN	JR. TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA N° 215 MZ. 68, LOTE 02 - CENTRO POBLADO PEDRO RUIZ GALLO	JAZAN	BONGARA	AMAZONAS	I - PIURA
210	0085	AGENCIA 2	JESUS MARIA	JR. CAMILO CARRILLO N° 299 ESQUINA CON EL JR. GENERAL CORDOVA	JESUS MARIA	LIMA	LIMA	LIMA
211	0500	AGENCIA 3	JESÚS	JR. CRISTÓBAL COLÓN S/N	JESÚS	LAURICOCHA	HUANUCO	III - HUANCAYO
212	0717	AGENCIA 3	JOSÉ DOMINGO CHOQUEHUANCA	JR. PUCARÁ S/N - PLAZA DE ARMAS	JOSÉ DOMINGO CHOQUEHUANCA	AZANGARO	PUNO	IV - CUSCO
213	0230	AGENCIA 3	JOSE LEONARDO ORTIZ	CALLE CRUZ DE CHALPON N° 136 - URB. LATINA	JOSE LEONARDO ORTIZ	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA
214	0543	AGENCIA 2	JUANJUI	JIRON MARISCAL CASTILLA ESQUINA CON JR. MIGUEL GRAU S/N	JUANJUI	MARISCAL CACERES	SAN MARTIN	VI - IQUITOS



N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
215	0758	AGENCIA 3	JULCAN	AV. 28 DE JULIO N° 203	JULCAN	JULCAN	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
216	0704	AGENCIA 3	JULI	JR. SAN JUAN N° 140	JULI	CHUCUITO	PUNO	IV - CUSCO
217	0721	AGENCIA 2	JULIACA	JR. 9 DE DICIEMBRE N° 270-274 - CERCADO DE ESTA CIUDAD JULIACA	JULIACA	SAN ROMAN	PUNO	IV - CUSCO
218	0264	AGENCIA 3	JUMBILLA	ESQUINA DE LOS JIRONES GARCILAZO DE LA VEGA Y EMIGDIO LOPEZ HUAMAN S/N	JUMBILLA	BONGARA	AMAZONAS	I - PIURA
219	0507	AGENCIA 3	JUNIN	JR. ISIDORO SUAREZ N° 195	JUNIN	JUNIN	JUNIN	III - HUANCAYO
220	0834	AGENCIA 3	KIMBIRI	JR. JOSE OLAYA N° 151 - 153	KIMBIRI	LA CONVENCION	CUSCO	IV - CUSCO
221	0228	AGENCIA 3	KITENI	CENTRO CIVICO DEL CENTRO POBLADO DE KITENI	ECHARATE	LA CONVENCION	CUSCO	IV - CUSCO
222	0581	AGENCIA 3	LA BANDA DE SHILCAYO	JR. PERU CUADRA 2	BANDA DE SHILCAYO	SAN MARTIN	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
223	0235	AGENCIA 3	LA FLORIDA	CALLE MARISCAL RAMON CASTILLA N° 28 SECTOR CASERIO AGUA AZUL	LA FLORIDA	SAN MIGUEL	CAJAMARCA	I - PIURA
224	0656	AGENCIA 3	LA HUACA	ESQUINA CALLE FERROCARRIL CON AVENIDA LEONCIO PRADO MZA. 69, LT. 1-B	LA HUACA	PAITA	PIURA	I - PIURA
225	0105	AGENCIA 3	LA JOYA	CALLE GRAU N° 212	LA JOYA	AREQUIPA	AREQUIPA	V - AREQUIPA
226	0648	AGENCIA 3	LA MATANZA	AV. 27 DE NOVIEMBRE S/N	LA MATANZA	MORROPON	PIURA	I - PIURA
227	0470	AGENCIA 2	LA MERCED	JR. AREQUIPA N° 425-431 DEL SECTOR 05	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO	JUNIN	III - HUANCAYO
228	0066	AGENCIA 2	LA MOLINA	AV. LA MOLINA N° 1057, MZ. P. LOTE 10, URB. SAN CESAR I ETAPA	LA MOLINA	LIMA	LIMA	LIMA
229	0441	AGENCIA 2	LA OROYA	JIRON HORACIO ZEVALLOS GAMEZ N° 315	LA OROYA	YAULI	JUNIN	III - HUANCAYO
230	0018	AGENCIA 2	LA PERLA	AV. SANTA ROSA N° 135 - CENTRO COMERCIAL LA PERLA OF. A-101, A-102	LA PERLA	CALLAO	LIMA	LIMA
231	0135	AGENCIA 3	LA PUNTA	CENTRO POBLADO LA PUNTA DE BOMBON MZ T1, LOTE 4	PUNTA DE BOMBON	ISLAY	AREQUIPA	V - AREQUIPA
232	0212	AGENCIA 3	LA QUEBRADA	JR. LA CONVENCION CON ESQUINA JR. PANTIACOLLA S/N	YANATILE	CALCA	CUSCO	IV - CUSCO
233	0835	AGENCIA 3	LA TINGUINA	AV. ARMANDO REVOREDO N° 172	LA TINGUINA	ICA	ICA	V - AREQUIPA
234	0485	AGENCIA 3	LA UNION	JR. DOS DE MAYO N° 798	LA UNION	DOS DE MAYO	HUANUCO	III - HUANCAYO
235	0636	AGENCIA 3	LA UNION	CALLE CHEPA SANTOS N° 703	LA UNION	PIURA	PIURA	I - PIURA
236	0250	AGENCIA 2	LA VICTORIA	AV. LOS INCAS N° 1012	LA VICTORIA	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA
237	0019	AGENCIA 2	LA VICTORIA	AV. NICOLAS ARRIOLA N° 873-875 URB. SANTA CATALINA	LA VICTORIA	LIMA	LIMA	LIMA
238	0522	AGENCIA 3	LAGUNAS	CALLE JUAN VASQUEZ N° 232	LAGUNAS	ALTO AMAZONAS	LORETO	VI - IQUITOS
239	0544	AGENCIA 3	LAMAS	JR. SAN MARTIN N° 798, MZ. 65, LOTE 1A, BARRIO LA PLAZA	LAMAS	LAMAS	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
240	0301	AGENCIA 2	LAMBAYEQUE	AVENIDA HUAMACHUCO N° 480	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	I - PIURA
241	0724	AGENCIA 3	LAMPA	JIRON JOSE MIGUEL RIOS N° 284	LAMPA	LAMPA	PUNO	IV - CUSCO
242	0265	AGENCIA 3	LAMUD	JR. MIGUEL GRAU N° 536 - BARRIO SANTA ANA	LAMUD	LUYA	AMAZONAS	I - PIURA
243	0617	AGENCIA 3	LARAMATE	JIRON ICA S/N	LARAMATE	LUCANAS	AYACUCHO	V - AREQUIPA
244	0749	AGENCIA 3	LAREDO	AV. JULIAN ARCE LARRETA S/N	LAREDO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
245	0083	AGENCIA 3	LAS ALONDRAS	JR. LAS ALONDRAS N° 389 URB. SANTA ANITA	SANTA ANITA	LIMA	LIMA	LIMA
246	0673	AGENCIA 3	LAS LOMAS	JR. ALFONSO UGARTE S/N - LAS LOMAS	LAS LOMAS	PIURA	PIURA	I - PIURA
247	0039	AGENCIA 3	LAS PALMAS	AV. JORGE CHAVEZ S/N ESCUELA DE OFICIALES DE LA FAP	SURCO	LIMA	LIMA	LIMA
248	0021	AGENCIA 2	LINCE	AV. ARENALES N° 1785 - 1795	LINCE	LIMA	LIMA	LIMA

Subgerencia Seguridad

N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
249	0426	AGENCIA 3	LIRCAY	JR. DE LA UNIÓN N° 160	LIRCAY	ANGARAES	HUANCVELICA	III - HUANCAYO
250	0377	AGENCIA 3	LLAMELLÍN	PLAZA DE ARMAS N° 122	LLAMELLÍN	ANTONIO RAYMONDI	ANCASH	II - TRUJILLO
251	0486	AGENCIA 3	LLATA	PROLONGACIÓN 28 DE JULIO N° 168, MZ. T. LOTE 20 - BARRIO SANTO DOMINGO	LLATA	HUAMALÍES	HUANUCO	III - HUANCAYO
252	0413	AGENCIA 3	LLOCHEGUA	CALLE 09, MZ. H 1, N° 10	LLOCHEGUA	HUANTA	AYACUCHO	IV - CUSCO
253	0153	AGENCIA 3	LOCUMBA	CALLE BOLOGNESI N° 40	LOCUMBA	JORGE BASADRE	TACNA	V - AREQUIPA
254	0294	AGENCIA 3	LONYA GRANDE	JR. DOS DE MAYO N° 260	LONYA GRANDE	UTCUBAMBA	AMAZONAS	I - PIURA
255	0074	AGENCIA 2	LOS OLIVOS	JIRON SANTA CRUZ N° 166 URB. PANAMERICANA NORTE	LOS OLIVOS	LIMA	LIMA	LIMA
256	0683	AGENCIA 3	LOS ORGANOS	AV. TUPAC AMARU N° 769, BARRIO EMPLEADOS	LOS ORGANOS	TALARA	PIURA	I - PIURA
257	0574	AGENCIA 3	LUNAHUANA	JIRÓN GRAU N° 343	LUNAHUANA	CANETE	LIMA	LIMA
258	0052	AGENCIA 2	LURIN	JR. SAN PEDRO N° 181	LURIN	LIMA	LIMA	LIMA
259	0178	AGENCIA 3	MACHUPICCHU	AV. IMPERIO DE LOS INCAS N° 540	MACHU PICCHU	URUBAMBA	CUSCO	IV - CUSCO
260	0108	AGENCIA 3	MACMYPE AREQUIPA	AV. PORONGOCHÉ N° 500	PAUCARPATA	AREQUIPA	AREQUIPA	V - AREQUIPA
261	0719	AGENCIA 3	MACMYPE CAJAMARCA	AV. EVITAMIENTO NORTE, LOTE 1 - BARRIO SAN ANTONIO - CENTRO COMERCIAL REAL PLAZA, 2DO. NIVEL	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
262	0174	AGENCIA 3	MACMYPE CUSCO	AV. COLLASUYO N° 2964, LOCAL N° 175 DEL CENTRO COMERCIAL REL PLAZA - PRIMER PISO - CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	IV - CUSCO
263	0735	AGENCIA 3	MACMYPE HUANUCO	JR. INDEPENDENCIA N° 1601 - CENTRO COMERCIAL REAL PLAZA HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	III - HUANCAYO
264	0398	AGENCIA 3	MACMYPE JUNIN	AV. FERROCARRIL N° 146-150, ESQUINA CON PROLONGACION SAN CARLOS N° 136	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN	III - HUANCAYO
265	0738	AGENCIA 3	MACMYPE LA LIBERTAD	AV. CESAR VALLEJO OESTE N° 1345, CENTRO COMERCIAL REAL PLAZA TRUJILLO	TRUJILLO	TRUJILLO	TRUJILLO	II - TRUJILLO
266	0087	AGENCIA 3	MACMYPE LIMA ESTE	AV. CARRETERA CENTRAL N° 111, CENTRO COMERCIAL MALL SANTA ANITA -NIVEL 2 - 210B	SANTA ANITA	LIMA	LIMA	LIMA
267	0033	AGENCIA 3	MACMYPE LIMA NORTE	CENTRO COMERCIAL MALL PLAZA COMAS, AV. LOS ANGELES N° 602, LOCAL N° C-2033/C-2037, 2DO. PISO	COMAS	LIMA	LIMA	LIMA
268	0089	AGENCIA 3	MACMYPE LIMA SUR	AV. CIRCUNVALACION N° 1801	SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	LIMA	LIMA
269	0734	AGENCIA 3	MACMYPE LORETO	AV. LA MARINA N° 1338	PIUNCHANA	MAYNAS	LORETO	VI - IQUITOS
270	0032	AGENCIA 3	MACMYPE MALL AVENTURA PLAZA BELLAVISTA	AV. OSCAR R BENAVIDES N°3866	BELLAVISTA	CALLAO	LIMA	LIMA
271	0736	AGENCIA 3	MACMYPE MOQUEGUA	AV. CIRCUNVALACION LOTE 1B, SUB. LOTE 1-A, FUNDO EL GRAMADA	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	V - AREQUIPA
272	0643	AGENCIA 3	MACMYPE PIURA	AV. SANCHEZ CERRO N° 234 - 239, LOTE A - B. INTERIOR CENTRO DE ATENCION INTEGRAL MAC - C.C. REAL PLAZA - ZONA INDUSTRIAL ANTIGUA - PIURA	PIURA	PIURA	PIURA	I - PIURA
273	0739	AGENCIA 3	MACMYPE UCAYALI	AV. CENTENARIO N° 1642, CENTRO COMERCIAL REAL PLAZA PUCALLPA	YARINACOCHA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI	VI - IQUITOS



[Handwritten signature]

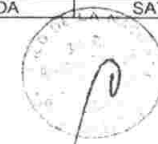
N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
274	0043	AGENCIA 3	MACMYPE VENTANILLA	MZ. C-10, URB. EX ZONA COMERCIAL - ENTRE LAS CALLES 6, 7 Y LAS GAVIOTAS	VENTANILLA	CALLAO	LIMA	LIMA
275	0715	AGENCIA 3	MACUSANI	JR. RAYMONDI N° 120 - CERCADO MACUSANI	MACUSANI	CARABAYA	PUNO	IV - CUSCO
276	0022	AGENCIA 2	MAGDALENA	CALLE SAN MARTIN N° 645	MAGDALENA DEL MAR	LIMA	LIMA	LIMA
277	0575	AGENCIA 3	MALA	JR. REAL N° 343	MALA	CAÑETE	LIMA	LIMA
278	0837	AGENCIA 3	MANANTAY - PUCALLPA	AV. TUPAC AMARU N° 703	MANANTAY	CORONEL PORTILLO	UCAYALI	VI - IQUITOS
279	0684	AGENCIA 3	MANCORA	AV. PIURA N° 641	MANCORA	TALARA	PIURA	I - PIURA
280	0136	AGENCIA 3	MATARANI	ASOCIACIÓN INDOAMERICA MZ B LOTE 01	ISLAY	AREQUIPA	AREQUIPA	V - AREQUIPA
281	0096	AGENCIA 3	MATUCANA	JR. LIMA N° 549	MATUCANA	HUAROCHIRI	LIMA	LIMA
282	0487	AGENCIA 3	MAZAMARI	AV. SAN JUAN N° 385	MAZAMARI	SATIPO	JUNIN	III - HUANCAYO
283	0204	AGENCIA 3	MAZUCO	JR. FRANCISCO BOLOGNESI S/N, MZ K, LOTE 12 MAZUCO II ETAPA	INAMBARI	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	IV - CUSCO
284	0266	AGENCIA 3	MENDOZA	JIRON TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA N° 309	SAN NICOLAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	AMAZONAS	I - PIURA
285	0086	AGENCIA 3	MI PERU	AV. AYACUCHO, MANZANA I 10, LOTE 28	MI PERU	CALLAO	LIMA	LIMA
286	0044	AGENCIA 3	MINISTERIO DEL INTERIOR	AV. ENRIQUE CANAVAL Y MOREYRA S/N	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	LIMA
287	0055	AGENCIA 2	MINKA	AVENIDA ARGENTINA C-30, PABELLON 3 DEL CENTRO COMERCIAL MINKA	CALLAO	CALLAO	LIMA	LIMA
288	0003	AGENCIA 1	MIRAFLORES	AV. JOSE PARDO N° 205	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	LIMA
289	0109	AGENCIA 2	MIRAFLORES	AVENIDA MARISCAL CASTILLA N° 612 - 618	MIRAFLORES	AREQUIPA	AREQUIPA	V - AREQUIPA
290	0303	AGENCIA 3	MOCHUMI	CALLE SAN MARTIN N° 836	MOCHUMI	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	I - PIURA
291	0252	AGENCIA 3	MOCUPE	CALLE INDEPENDENCIA N° 477	LAGUNAS	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA
292	0727	AGENCIA 3	MOHO	CALLE GRAU S/N	MOHO	MOHO	PUNO	IV - CUSCO
293	0131	AGENCIA 2	MOLLEND	CALLE COMERCIO N° 140	MOLLEND	ISLAY	AREQUIPA	V - AREQUIPA
294	0236	AGENCIA 3	MONSEFU	CALLE MANUEL MARIA IZAGA N° 546	MONSEFU	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA
295	0653	AGENCIA 3	MONTERO	JR. ERNESTO MERINO N° 330, MZ. V, LOTE5	MONTERO	AYABACA	PIURA	I - PIURA
296	0076	AGENCIA 2	MONTECERRICO	AV. PRIMAVERA N° 1757	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA	LIMA
297	0141	AGENCIA 2	MOQUEGUA	CALLE LIMA N° 616, ESQUINA CON CALLE TACNA N° 203	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	V - AREQUIPA
298	0786	AGENCIA 3	MORO	INDEPENDENCIA N° 279	MORO	SANTA	ANCASH	II - TRUJILLO
299	0304	AGENCIA 3	MORROPE	CALLE SANTA ROSA N° 451	MORROPE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	I - PIURA
300	0637	AGENCIA 3	MORROPON	CALLE CAJAMARCA N° 430	MORROPON	MORROPON	PIURA	I - PIURA
301	0305	AGENCIA 3	MOTUPE	CALLE GARCILAZO DE LA VEGA N° 350	MOTUPE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	I - PIURA
302	0531	AGENCIA 2	MOYOBAMBA	JIRÓN JOSE DE SAN MARTIN N° 696 - BARRIO BELÉN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
303	0057	AGENCIA 2	MULTIPLAZA	AV. CARLOS IZAGUIRRE N° 271 - LOCAL 6 MZ C LT. 22 PANAMERICANA NORTE	INDEPENDENCIA	LIMA	LIMA	LIMA
304	0838	AGENCIA 3	MUNICIPALIDAD DE TOCACHE	JIRÓN PROGRESO N° 198	TOCACHE	TOCACHE	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
305	0840	AGENCIA 3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES	JIRÓN TARAPOTO N° 158	MORALES	SAN MARTIN	SAN MARTIN	VI - IQUITOS

[Circular stamp: BANCO DE LA NACIÓN, Oscar Alberto Marina Lazo, Subgerencia Seguridad]

[Circular stamp: BANCO DE LA NACIÓN, Miguel A. Carrasco Ripoll, Técnico, Sección Seguridad, Física Electrónica, Subgerencia Seguridad]

Subgerencia Seguridad

N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
306	0841	AGENCIA 3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA	AV. FERNANDINI S/N	SACHACA	AREQUIPA	AREQUIPA	V - AREQUIPA
307	9593	AGENCIA 3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA	AV. ALAMEDA DE LOS INCAS N° 215. ESQUINA CON LA CALLE CAPAC YUPANQUI - "PREDIO BELLAVISTA" (QHAPAC NAN)	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
308	0842	AGENCIA 3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN ROMAN - SERENAZGO DE JULIACA	AV. TACNA N° 344	JULIACA	SAN ROMAN	PUNO	IV - CUSCO
309	0314	AGENCIA 3	NAMBALLE	JR. EL EJERCITO N° 100	NAMBALLE	SAN IGNACIO	CAJAMARCA	I - PIURA
310	0523	AGENCIA 3	NAUTA	JR. LIMA N° 508	NAUTA	LORETO	LORETO	VI - IQUITOS
311	0611	AGENCIA 2	NAZCA	CALLE LIMA N° 465 - 467	NAZCA	NAZCA	ICA	V - AREQUIPA
312	0685	AGENCIA 3	NEGRITOS	AV. GRAU MZ. 17, LOTE 10	LA BREA	TALARA	PIURA	I - PIURA
313	0251	AGENCIA 3	NINABAMBA	CALLE BURGA LARREA S/N - MANZANA 8 LOTE 2	NINABAMBA	SANTA CRUZ	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
314	0533	AGENCIA 3	NUEVA CAJAMARCA	JR. TACNA N° 718 - NUEVA CAJAMARCA II ETAPA	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
315	0785	AGENCIA 3	NUEVO CHIMBOTE	MZ. A LOTE 2, PROLONGACIÓN AV. ARGENTINA	NUEVO CHIMBOTE	SANTA	ANCASH	II - TRUJILLO
316	0582	AGENCIA 3	NUEVO PROGRESO	JR. SARGENTO LORES CDRA. 02	NUEVO PROGRESO	TOCACHE	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
317	0716	AGENCIA 3	NUÑO	JR. ALFONSO UGARTE S/N	NUÑO	MELGAR	PUNO	IV - CUSCO
318	0267	AGENCIA 3	OCALLI	AV. LIBERTAD N° 735	OCALLI	LUYA	AMAZONAS	I - PIURA
319	0106	AGENCIA 3	OCOÑA	CALLE UNIÓN N° 126	OCOÑA	CAMANÁ	AREQUIPA	V - AREQUIPA
320	0337	AGENCIA 3	OCROS	JR. COMERCIO N° 272 - PLAZA DE ARMAS	OCROS	OCROS	ANCASH	LIMA
321	0048	AGENCIA 1	OFICINA PRINCIPAL	AV. DE LA ARQUEOLOGÍA N° 130	SAN BORJA	LIMA	LIMA	LIMA
322	0306	AGENCIA 3	OLMOS	CALLE SANTO DOMINGO N° 734	OLMOS	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	I - PIURA
323	0104	AGENCIA 3	OMATE	CALLES ESQUINA GRAU CON SAN MARTÍN	OMATE	GENERAL SANCHEZ CERRO	MOQUEGUA	V - AREQUIPA
324	0129	AGENCIA 3	ORCOPAMPA	ESQUINA AV. BUENAVENTURA S/N CON LA AV. BRASIL S/N	ORCOPAMPA	CASTILLA	AREQUIPA	V - AREQUIPA
325	0751	AGENCIA 3	OTUZCO	ESQUINA DEMESIO ORBEGOZO Y CALLE TRUJILLO S/N	OTUZCO	OTUZCO	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
326	0471	AGENCIA 3	OXAPAMPA	JR. GRAU N° 141	OXAPAMPA	OXAPAMPA	PASCO	III - HUANCAYO
327	0324	AGENCIA 3	OYON	PLAZA DE ARMAS N° 104-B	OYON	OYON	LIMA	LIMA
328	0237	AGENCIA 3	OYOTUN	ESQUINA TARAPACÁ Y ALFONSO UGARTE	OYOTUN	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA
329	0642	AGENCIA 3	PACAPAMPA	CALLE CORREO MZ. "F", LOTE 26A	PACAPAMPA	AYABACA	PIURA	I - PIURA
330	0811	AGENCIA 2	PACASMAYO	AV. 28 DE JULIO N° 5 - SECTOR CENTRO	PACASMAYO	PACASMAYO	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
331	0752	AGENCIA 3	PAIJAN	CALLE O'DONOVAN N° 500 MZ. 4, LOTE 27	PAIJAN	ASCOPE	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
332	0655	AGENCIA 3	PAIMAS	CALLE JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N	PAIMAS	AYABACA	PIURA	I - PIURA
333	0638	AGENCIA 2	PAITA	JR. SIMÓN BOLÍVAR N° 129 - CERCADO DE PAITA	PAITA	PAITA	PIURA	I - PIURA
334	0792	AGENCIA 3	PALLASCA	PLAZA DE ARMAS S/N	PALLASCA	PALLASCA	ANCASH	II - TRUJILLO
335	0419	AGENCIA 3	PALMAPAMPA	JR. LOS LAURELES S/N, MZ. R, LOTE 23, PLAZA PRINCIPAL	SAMUGARI	LA MAR	AYACUCHO	IV - CUSCO
336	0603	AGENCIA 3	PALPA	PORTAL DE ESCRIBANO N° 175	PALPA	PALPA	ICA	V - AREQUIPA
337	0127	AGENCIA 3	PAMPACOLCA	PLAZA MUNICIPAL S/N	PAMPACOLCA	CASTILLA	AREQUIPA	V - AREQUIPA
338	0795	AGENCIA 3	PAMPAS	PLAZA DE ARMAS MZ. W, LOTE 7	PAMPAS	PALLASCA	ANCASH	II - TRUJILLO
339	0451	AGENCIA 3	PAMPAS	JR ALFONSO UGARTE N° 298	PAMPAS	TAYACAJA	HUANCAVELICA	III - HUANCAYO
340	0488	AGENCIA 3	PANAO	JIRÓN ESPINAR N° 125	PANAO	PACHITEA	HUANUCO	III - HUANCAYO
341	0477	AGENCIA 3	PANGO	CALLE 7 DE JUNIO N° 641	PANGO	SATIPO	JUNIN	III - HUANCAYO



N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
342	0333	AGENCIA 3	PARAMONGA	AV. MICAELA BASTIDAS N° 226	PARAMONGA	BARRANCA	LIMA	LIMA
343	0604	AGENCIA 3	PARCONA	AV. PACHACUTEC YUPANQUI N° 800 - ESQUINA CON RAUL PORRAS BARRENECHEA	PARCONA	ICA	ICA	V - AREQUIPA
344	0809	AGENCIA 3	PARCOY	AV. SAN MARTIN S/N	PARCOY	PATAZ	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
345	0556	AGENCIA 3	PARDO MIGUEL	AV. PARDO MIGUEL N° 698 - NARANJOS	PARDO MIGUEL	RIOJA	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
346	0390	AGENCIA 3	PARQUE INDUSTRIAL EL TAMBO	JR. ATALAYA N° 565 Y 567 MZ. B, LOTE 8	EL TAMBO	HUANCAYO	JUNIN	III - HUANCAYO
347	0166	AGENCIA 3	PARURO	PLAZA DE ARMAS S/N	PARURO	PARURO	CUSCO	IV - CUSCO
348	0253	AGENCIA 3	PATAPO	AV. TRAPICHE S/N	PATAPO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA
349	0334	AGENCIA 3	PATIVILCA	CALLE SIMÓN BOLÍVAR N° 219	PATIVILCA	BARRANCA	LIMA	LIMA
350	0423	AGENCIA 3	PAUCARA	PLAZA PRINCIPAL S/N	PAUCARA	ACOBAMBA	HUANCAMELICA	III - HUANCAYO
351	0420	AGENCIA 3	PAUCARBAMBA	AVENIDA INTEGRACIÓN S/N PLAZA PRINCIPAL	PAUCARBAMBA	CHURCAMP	HUANCAMELICA	IV - CUSCO
352	0168	AGENCIA 3	PAUCARTAMBO	PLAZA MANCO CAPAC S/N	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	CUSCO	IV - CUSCO
353	0508	AGENCIA 3	PAUCARTAMBO	PLAZA 28 DE JULIO S/N	PAUCARTAMBO	PASCO	PASCO	III - HUANCAYO
354	0622	AGENCIA 3	PAUSA	JR. MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA N° 459	PAUSA	PAUCAR DEL SARA SARA	AYACUCHO	V - AREQUIPA
355	0113	AGENCIA 2	PERIFÉRICA AREQUIPA	AV. CAYMA N° 618	CAYMA	AREQUIPA	AREQUIPA	V - AREQUIPA
356	0248	AGENCIA 2	PERIFÉRICA CHICLAYO	CALLE JUAN CUGLIEVAN N° 673	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA
357	0386	AGENCIA 2	PERIFÉRICA HUANCAYO	CALLE REAL N° 517	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN	III - HUANCAYO
358	0757	AGENCIA 2	PERIFÉRICA TRUJILLO	AV. MANUEL VERA ENRÍQUEZ N° 476 - 480	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
359	0554	OFICINA ESPECIAL	PIAS - RIO MORONA	SANCHEZ CERRO	MORONA	DATEN DEL MARAÑON	LORETO	VI - IQUITOS
360	0536	OFICINA ESPECIAL	PIAS - RIO NAPO	BUEN PASO	MAZAN - NAPO - TORRES CAUSANA	MAYNAS	LORETO	VI - IQUITOS
361	0539	OFICINA ESPECIAL	PIAS - RIO PUTUMAYO	NUEVO PORVENIR	PUTUMAYO YAGUAS	PUTUMAYO	LORETO	VI - IQUITOS
362	0551	OFICINA ESPECIAL	PIAS - RIO PUTUMAYO II	CABO PANTOJA	TORRES CAUSANA NAPO - MAZAN LAS AMAZONAS	MAYNAS	LORETO	VI - IQUITOS
363	0714	OFICINA ESPECIAL	PIAS - TITICACA	CABO PANTOJA	AMANTARI - CAPACHICA MOHO - CONIMA PILCUIYO - ANAPIA UNICACHI	PUNO - MOHO EL COLLAO YUNGUYO	PUNO	IV - CUSCO
364	0564	OFICINA ESPECIAL	PIAS YAVARI	BUEN PASO	YAVARI	MARISCAL RAMÓN CASTILLA	LORETO	VI - IQUITOS
365	0476	AGENCIA 3	PICHANAQUI	AVENIDA MICAELA BASTIDAS N° 595, ZONA BAJA II - SECTOR	PICHANAQUI	CHANCHAMAYO	JUNIN	III - HUANCAYO
366	0416	AGENCIA 3	PICHARI	AV. INCA GARCILAZO DE LA VEGA S/N, FRENTE A LA PLAZA DISTRITAL DE PICHARI	PICHARI	LA CONVENCION	CUSCO	IV - CUSCO
367	0545	AGENCIA 3	PICOTA	JR. MIGUEL GRAU N° 368	PICOTA	PICOTA	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
368	0238	AGENCIA 3	PIMENTEL	CALLE MIGUEL GRAU S/N CUADRA 2	PIMENTEL	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA

Oscar Alberto
Marina Lazo
Subgerente

Miguel A.
Carrasco Riquelme
Técnico
Sección Seguridad
Física Electrónica

Subgerencia Seguridad

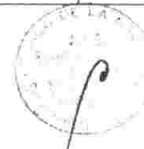
N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
369	0561	AGENCIA 2	PISCO	CALLE SAN FRANCISCO N° 155-161-167	PISCO	PISCO	ICA	V - AREQUIPA
370	0345	AGENCIA 3	PISCOBAMBA	JR. CESAR VALLEJO S/N	PISCOBAMBA	MARISCAL LUZURIAGA	ANCASH	II - TRUJILLO
371	0631	AGENCIA 1	PIURA	CALLE LIBERTAD N° 959 - 967	PIURA	PIURA	PIURA	I - PIURA
372	0006	AGENCIA 1	PLAZA PIZARRO	JR. DE LA UNION N° 170 - CERCADO	LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
373	0194	AGENCIA 3	POCOLLAY	INTERSECCIÓN DE LA CALLE HERMANOS REYNOSO Y SAN MARTIN MZ. - "D" LOTE 1	POCOLLAY	TACNA	TACNA	V - AREQUIPA
374	0346	AGENCIA 3	POMABAMBA	JR. HUAMACHUCO N° 526 - MZ. G1, LOTE N° 13 - PLAZUELA SAN FRANCISCO	POMABAMBA	POMABAMBA	ANCASH	II - TRUJILLO
375	0177	AGENCIA 3	POMACANCHI	CALLE CARMEN ROSA NOGUERA N° 606	POMACANCHI	ACOMAYO	CUSCO	IV - CUSCO
376	0242	AGENCIA 3	POMALCA	AV. 24 DE JUNIO N° 90 - SECTOR 09	POMALCA	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA
377	0705	AGENCIA 3	POMATA	JR. LIMA S/N PALACIO MUNICIPAL EN LA PLAZA DE ARMAS DE POMATA	POMATA	CHUCUITO	PUNO	IV - CUSCO
378	0478	AGENCIA 3	POZUZO	AV. LOS COLONOS N° 548 - LA COLONIA	POZUZO	OXAPAMPA	PASCO	III - HUANCAYO
379	0243	AGENCIA 3	PUCALA	CALLE TUPAC AMARU N° 1	PUCALA	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA
380	0512	AGENCIA 2	PUCALLPA	JR. TACNA N° 561	CALLERIA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI	VI - IQUITOS
381	0295	AGENCIA 3	PUCARA	AV. LINDO N° 118	PUCARA	JAEN	CAJAMARCA	I - PIURA
382	0024	AGENCIA 1	PUEBLO LIBRE	AV. BOLIVAR N° 936 - 940	PUEBLO LIBRE	LIMA	LIMA	LIMA
383	0639	AGENCIA 3	PUEBLO NUEVO DE COLAN	CALLE BOLIVAR, MANZANA 96 - LOTE 9, PUEBLO NUEVO DE COLAN	COLAN	PAITA	PIURA	I - PIURA
384	0335	AGENCIA 3	PUEBLO SUPE	CALLE BOLIVAR N° 445	SUPE	BARRANCA	LIMA	LIMA
385	0045	AGENCIA 2	PUENTE PIEDRA	AV. PUENTE PIEDRA N° 180 - PANAMERICANA NORTE K.M. 31	PUENTE PIEDRA	LIMA	LIMA	LIMA
386	0474	AGENCIA 3	PUERTO BERMUDEZ	PSJE. PARQUE LOS FUNDADORES N° 148	PUERTO BERMUDEZ	OXAPAMPA	PASCO	III - HUANCAYO
387	0753	AGENCIA 3	PUERTO DE MALABRIGO	CALLE TARAPACÁ N° 213 DEL CP PTO. DE MALABRIGO	RAZURI	ASCOPE	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
388	0239	AGENCIA 3	PUERTO ETEN	CALLE DIEGO FERRE N° 376	ETEN PUERTO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA
389	0517	AGENCIA 3	PUERTO INCA	AV. SANCHEZ CERRO S/N	PUERTO INCA	PUERTO INCA	HUANUCO	VI - IQUITOS
390	0201	AGENCIA 2	PUERTO MALDONADO	JR. DANIEL ALCIDES CARRIÓN N° 233 MZ H LOTE 2	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	IV - CUSCO
391	0336	AGENCIA 3	PUERTO SUPE	PASAJE UGALDE S/N URB. PUERTO CENTRO	SUPE PUERTO	BARRANCA	LIMA	LIMA
392	0529	AGENCIA 2	PUNCHANA	AV. 28 DE JULIO N° 991(ENTRE AMAZONAS/INDEPENDENCIA)	PUNCHANA	MAYNAS	LORETO	VI - IQUITOS
393	0701	AGENCIA 1	PUNO	JIRÓN MIGUEL GRAU SEMINARIO N° 269-279-289-293-297	PUNO	PUNO	PUNO	IV - CUSCO
394	0619	AGENCIA 3	PUQUIO	JR. PACHACUTEC N° 108	PUQUIO	LUCANAS	AYACUCHO	V - AREQUIPA
395	0518	AGENCIA 3	PURUS	JR. JULIO VILLACORTA S/N	PURUS	PURUS	UCAYALI	VI - IQUITOS
396	0725	AGENCIA 3	PUTINA	AV. LIBERTAD - BARRIO LIBERTAD	PUTINA	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUNO	IV - CUSCO
397	0620	AGENCIA 3	PUYUSCA - INCUYO	CENTRO POBLADO INCUYO MZ. D1 LOTE. 10	PUYUSCA	PARINACOCNAS	AYACUCHO	V - AREQUIPA
398	0674	AGENCIA 3	QUERECOTILLO	CALLE JOSE GÁLVEZ N° 209	QUERECOTILLO	SULLANA	PIURA	I - PIURA
399	0412	AGENCIA 3	QUEROBAMBA	JR. SAN MARTÍN S/N PLAZA MAYOR	QUEROBAMBA	SUCRE	AYACUCHO	IV - CUSCO



N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
400	0278	AGENCIA 3	QUEROCOTILLO	CALLE COMERCIO S/N LOTE 21	QUEROCOTILLO	CUTERVO	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
401	0279	AGENCIA 3	QUEROCOTO	JR. SANTA ROSA N° 151	QUEROCOTO	CHOTA	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
402	0211	AGENCIA 2	QUILLABAMBA	MARTÍN PÍO CONCHA N° 278	SANTA ANA	LA CONVENCION	CUSCO	IV - CUSCO
403	0378	AGENCIA 3	RECUAY	PLAZA DE ARMAS N° 194	RECUAY	RECUAY	ANCASH	II - TRUJILLO
404	0240	AGENCIA 3	REQUE	ELÍAS AGUIRRE N° 229	REQUE	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA
405	0524	AGENCIA 3	REQUENA	CALLE SAN FRANCISCO N° 124	REQUENA	REQUENA	LORETO	VI - IQUITOS
406	0025	AGENCIA 2	RIMAC	AV. FELIPE ARANCIBIA N° 585 - URB. VENTURA ROSSI	RIMAC	LIMA	LIMA	LIMA
407	0532	AGENCIA 3	RIOJA	JR. DOS DE MAYO N° 710 - 712	RIOJA	RIOJA	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
408	0134	AGENCIA 2	RIVERO	CALLE RIVERO N° 107 - A	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	V - AREQUIPA
409	0754	AGENCIA 3	SALAVERRY	CALLE LIBERTAD N° 202	SALAVERRY	TRUJILLO	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
410	0644	AGENCIA 3	SALITRAL	AV. 29 DE SETIEMBRE S/N ESQUINA CON JR. LIBERTAD	SALITRAL	MORROPON	PIURA	I - PIURA
411	0071	OFICINA ESPECIAL	SALÓN INTERNACIONAL AEROPUERTO	AVENIDA ELMER FAUCETT S/N - AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ	CALLAO	CALLAO	LIMA	LIMA
412	0167	AGENCIA 3	SALVACIÓN	AV. ESPERANZA CON CALLE TAMBOPATA S/N	MANU	MANU	MADRE DE DIOS	IV - CUSCO
413	0023	AGENCIA 2	SAN FELIPE	CENTRO COMERCIAL SAN FELIPE TIENDAS 8 Y 9	JESÚS MARÍA	LIMA	LIMA	LIMA
414	0415	AGENCIA 3	SAN FRANCISCO	AV. HUANTA S/N	AYNA	LA MAR	AYACUCHO	IV - CUSCO
415	0296	AGENCIA 3	SAN IGNACIO	JR. EL CARMEN N° 801	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	CAJAMARCA	I - PIURA
416	0008	AGENCIA 1	SAN ISIDRO	AVENIDA REPÚBLICA DE PANAMÁ N° 3660	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	LIMA
417	0788	AGENCIA 3	SAN JACINTO	JR. SANTA S/N	NEPEÑA	SANTA	ANCASH	II - TRUJILLO
418	0814	AGENCIA 3	SAN JOSE	CALLE LIMA N° 901 - PLAZA DE ARMAS	SAN JOSE DE SISA	PACASMAYO	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
419	0017	AGENCIA 2	SAN JOSÉ	HORACIO URTEAGA N° 1280	JESÚS MARÍA	LIMA	LIMA	LIMA
420	0546	AGENCIA 3	SAN JOSE DE SISA	JR. TACNA N° 471	SAN JOSE DE SISA	EL DORADO	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
421	0550	AGENCIA 2	SAN JUAN BAUTISTA	KM. 4.5 DE LA AV. JOSE ABELARDO QUIÑONES	SAN JUAN BAUTISTA	MAYNAS	LORETO	VI - IQUITOS
422	0004	AGENCIA 2	SAN JUAN DE LURIGANCHO	AV. TUSILAGOS MZ. P LT. 3 Y 4 - URB. LOS JARDINES DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA	LIMA
423	0069	AGENCIA 2	SAN JUAN DE LURIGANCHO II	AV. PRÓCERES DE LA INDEPENDENCIA N° 2075 AL N° 2077 - URB. SAN HILARIÓN	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA	LIMA
424	0618	AGENCIA 3	SAN JUAN DE MARCONA	AV. LOS INCAS S/N	MARCONA	NAZCA	ICA	V - AREQUIPA
425	0013	AGENCIA 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES	AV. GUILLERMO BILLINGHURST N° 1091 - 1093, MZ. G2, LT. 32, ZONA D	SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	LIMA	LIMA
426	0728	AGENCIA 3	SAN JUAN DEL ORO	JR. SAN JUAN S/N	SAN JUAN DEL ORO	SANDIA	PUNO	IV - CUSCO
427	0530	AGENCIA 3	SAN LORENZO	CALLE TIGRE N° 249	BARRANCA	DATAM DEL MARANON	LORETO	VI - IQUITOS
428	0379	AGENCIA 3	SAN LUIS	JR. RAMON CASTILLA ESQUINA CON JR. FITZCARRALD S/N	SAN LUIS	CARLOS FERMÍN FITZCARRALD	ANCASH	II - TRUJILLO
429	0380	AGENCIA 3	SAN MARCOS	JR. GRAU N° 445 - PLAZA DE ARMAS	SAN MARCOS	HUARI	ANCASH	II - TRUJILLO
430	0765	AGENCIA 3	SAN MARCOS	JR. MIGUEL GRAU N° 445-SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ	SAN MARCOS	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
431	0030	AGENCIA 1	SAN MARTIN DE PORRES	ESQ. AV. PERÚ N° 1350 - 1352 Y CALLE PUERTO ESPERANZA URB. PERÚ	SAN MARTIN DE PORRES	LIMA	LIMA	LIMA



N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
432	0097	AGENCIA 3	SAN MATEO	JR. CHICLAYO N° 216	SAN MATEO	HUAROCHIRI	LIMA	LIMA
433	0766	AGENCIA 3	SAN MIGUEL	JR. PEDRO DE NOVOA N° 549	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
434	0031	AGENCIA 2	SAN MIGUEL	AV. LA MARINA N° 3215 - 3219 - 3221	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA	LIMA
435	0408	AGENCIA 3	SAN MIGUEL	AV. RAMÓN CASTILLA N° 207	SAN MIGUEL	LA MAR	AYACUCHO	IV - CUSCO
436	0767	AGENCIA 3	SAN PABLO	JR. LIMA N° 318	SAN PABLO	SAN PABLO	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
437	0552	AGENCIA 3	SAN PABLO	CALLE MARIA BERNARD CON CALLE 19 DE OCTUBRE S/N	SAN PABLO	MARISCAL RAMÓN CASTILLA	LORETO	VI - IQUITOS
438	0815	AGENCIA 3	SAN PEDRO DE LLOC	CALLE 2 DE MAYO N° 260	SAN PEDRO DE LLOC	PACASMAYO	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
439	0472	AGENCIA 3	SAN RAMÓN	JR. RODRIGUEZ N° 136 - 146	SAN RAMÓN	CHANCHAMAYO	JUNÍN	III - HUANCAYO
440	0726	AGENCIA 3	SANDIA	JR. ARICA N° 424	SANDIA	SANDIA	PUNO	IV - CUSCO
441	0072	AGENCIA 2	SANTA ANITA	CALLE LAS ALONDRAS N° 243	SANTA ANITA	LIMA	LIMA	LIMA
442	0244	AGENCIA 3	SANTA CRUZ	CALLE JUAN UGAS N° 155 - 157	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
443	0298	AGENCIA 3	SANTA MARIA DE NIEVA	ESQUINA DEL JIRON GONZALO PUERTA N° 100 Y EL JR. CIRO ALEGRÍA DE LA VILLA SANTA MARIA DE NIEVA	NIEVA	CONDORCANQUI	AMAZONAS	I - PIURA
444	0155	AGENCIA 3	SANTA ROSA	AV. PANAMERICANA SUR KM. 1336 - COMPLEJO FRONTERIZO SANTA ROSA	TACNA	TACNA	TACNA	V - AREQUIPA
445	0789	AGENCIA 3	SANTA	JIRÓN RIO SANTA N° 137	SANTA	SANTA	ANCASH	II - TRUJILLO
446	0805	AGENCIA 3	SANTIAGO DE CHUCO	JR. TOMAS GANOZA N° 740	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
447	0844	AGENCIA 3	SANTIAGO	AV. GIRALDO RUIZ CARO S/N - ESQUINA CON CALLE LIMA	SANTIAGO	CUSCO	CUSCO	IV - CUSCO
448	0640	AGENCIA 3	SANTO DOMINGO	CALLE COMERCIO N° 115	SANTO DOMINGO	MORROPON	PIURA	I - PIURA
449	0285	AGENCIA 3	SANTO TOMAS	CALLE VÍA MARANÓN N° 361	SANTO TOMAS	CUTERVO	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
450	0223	AGENCIA 3	SANTO TOMAS	ESQUINAS DE LAS CALLES MIRAFLORES Y CUSCO S/N	SANTO TOMAS	CHUMBIVILCAS	CUSCO	IV - CUSCO
451	0547	AGENCIA 3	SAPOSOA	AVENIDA LIMA N° 596	SAPOSOA	HUALLAGA	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
452	0473	AGENCIA 2	SATIPO	JR. FRANCISCO IRAZOLA N° 625	SATIPO	SATIPO	JUNÍN	III - HUANCAYO
453	0325	AGENCIA 3	SAYAN	CALLE COMERCIO N° 301	SAYAN	HUAURA	LIMA	LIMA
454	0641	AGENCIA 3	SECHURA	CALLE SIMÓN BOLIVAR N° 752	SECHURA	SECHURA	PIURA	I - PIURA
455	0833	AGENCIA 3	SEGURIDAD CIUDADANA JULIACA	AV. CIRCUNVALACIÓN ESQUINA CON JR. SAN MARTIN	JULIACA	SAN ROMAN	PUNO	IV - CUSCO
456	0221	AGENCIA 2	SICUANI	JR. BOLOGNESI ESQ. CON JR. ARICA S/N	SICUANI	CANCHIS	CUSCO	IV - CUSCO
457	0347	AGENCIA 3	SIHUAS	JR. SAN MARTÍN N° 145	SIHUAS	SIHUAS	ANCASH	II - TRUJILLO
458	0417	AGENCIA 3	SIVIA	AV. GERVASIO SANTILLANA S/N - PLAZA PRINCIPAL	SIVIA	HUANTA	AYACUCHO	IV - CUSCO
459	0284	AGENCIA 3	SOCOTA	CALLE 14 DE MAYO, FRENTE A LA PLAZA DE ARMAS, LOCALIDAD DE SOCOTA	SOCOTA	CUTERVO	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
460	0538	AGENCIA 3	SOPLIN VARGAS	CALLE LAS FLORES S/N. PLAZA DE ARMAS - SOPLIN VARGAS	TENIENTE MANUEL CLAVERO	MAYNAS	LORETO	VI - IQUITOS
461	0534	AGENCIA 3	SORITOR	JR. JOSE OLAYA N° 1098 - BARRIO DE TANGUMI	SORITOR	MOYOBAMBA	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
462	0777	AGENCIA 3	SOROCHUCO	JR. TARAPACA N° 372	SOROCHUCO	CELENDIN	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
463	0671	AGENCIA 2	SULLANA	CALLE SAN MARTIN N° 500	SULLANA	SULLANA	PIURA	I - PIURA
464	0406	AGENCIA 3	SURCUBAMBA	JR. ALFONSO UGARTE S/N - REFERENCIA: PLAZA PRINCIPAL	SURCUBAMBA	TAYACAJA	HUANCAMELICA	III - HUANCAYO



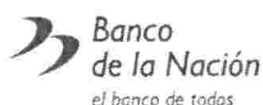
N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
465	0675	AGENCIA 3	SUYO	MZ G LOTE 1 DEL JR. MANUEL VEGAS CASTILLO	SUYO	AYABACA	PIURA	I - PIURA
466	0548	AGENCIA 3	TABALOSOS	JR. AMAZONAS 1RA CUADRA, MZ. 82, LOTE 1	TABALOSOS	LAMAS	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
467	0281	AGENCIA 3	TACABAMBA	JR. JOSÉ OLAYA N° 548	TACABAMBA	CHOTA	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
468	0151	AGENCIA 1	TACNA	AV. SAN MARTIN N° 320 - CERCADO	TACNA	TACNA	TACNA	V - AREQUIPA
469	0681	AGENCIA 2	TALARA	AV. EL EJERCITO N° 138 - 148 BARRIO PARTICULAR	PARÍNAS	TALARA	PIURA	I - PIURA
470	0195	AGENCIA 3	TALAVERA	AV. CONFRATERNIDAD N° 150	TALAVERA	ANDAHUAYLAS	APURIMAC	IV - CUSCO
471	0676	AGENCIA 3	TAMBO GRANDE	JR. PIURA N° 397 Y JR. CASTILLA	TAMBO GRANDE	PIURA	PIURA	I - PIURA
472	0409	AGENCIA 3	TAMBO	PLAZA PRINCIPAL S/N	TAMBO	LA MAR	AYACUCHO	IV - CUSCO
473	0170	AGENCIA 3	TAMBOBAMBA	PLAZA DE ARMAS S/N	TAMBOBAMBA	COTABAMBAS	APURIMAC	IV - CUSCO
474	0541	AGENCIA 2	TARAPOTO	ESQ. JR. MAYNAS Y JR. RAYMONDI N° 198	TARAPOTO	SAN MARTIN	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
475	0154	AGENCIA 3	TARATA	PLAZA PRINCIPAL DE TARATA, MZ. 37, LOTE 7	TARATA	TARATA	TACNA	V - AREQUIPA
476	0461	AGENCIA 2	TARMA	AV. CASTILLA N° 168	TARMA	TARMA	JUNIN	III - HUANCAYO
477	0807	AGENCIA 3	TAYABAMBA	AV. ALFONSO UGARTE S/N	TAYABAMBA	PATAZ	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
478	0816	AGENCIA 3	TEMLADERA	JR. CAJAMARCA N° 825	YONAN	CONTUMAZA	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
479	0490	AGENCIA 2	TINGO MARIA	AV. ANTONIO RAYMONDI N° 189-193	RUPA RUPA	LEONCIO PRADO	HUANUCO	III - HUANCAYO
480	0498	AGENCIA 3	TOCACHE	JR. FREDY ALIAGA N° 507	SORITOR	MOYOBAMBA	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
481	0772	AGENCIA 3	TONGOD	JR. MIGUEL GRAU S/N - PLAZA DE ARMAS	TONGOD	SAN MIGUEL	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
482	0144	AGENCIA 3	TORATA	CALLE TORATA N° 32 MZ. U LOTE 24	TORATA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	V - AREQUIPA
483	0741	AGENCIA 1	TRUJILLO	JR. DIEGO DE ALMAGRO N° 297	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
484	0309	AGENCIA 3	TUCUME	CALLE VICTORIA N° 498	TUCUME	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	I - PIURA
485	0245	AGENCIA 3	TUMAN	AV. EL TREN N° 903	TUMAN	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	I - PIURA
486	0691	AGENCIA 2	TUMBES	ESQUINA BOLIVAR Y GRAU N° 201	TUMBES	TUMBES	TUMBES	I - PIURA
487	0497	AGENCIA 3	UCHIZA	AV. ATAHUALPA N° 1242	TOCACHE	TOCACHE	SAN MARTIN	VI - IQUITOS
488	0392	AGENCIA 3	UCO	JR. NICOLÁS DE PIÉROLA S/N	UCO	HUARI	ANCASH	II - TRUJILLO
489	9610	AGENCIA 3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO	AV. DE LA CULTURA N° 733	CUSCO	CUSCO	CUSCO	IV - CUSCO
490	0846	AGENCIA 3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO	AV. FLORAL N° 1335	PUNO	PUNO	PUNO	IV - CUSCO
491	0171	AGENCIA 3	URCOS	JR. FRANCISCA ZUBIAGA N° 113	URCOS	QUISPICANCHI	CUSCO	IV - CUSCO
492	0172	AGENCIA 2	URUBAMBA	ESQ. AV. SEÑOR DE TORRECHAYOC Y JR. SAGRARIO	URUBAMBA	URUBAMBA	CUSCO	IV - CUSCO
493	0750	AGENCIA 3	USQUIL	JR. PROGRESO N° 225	USQUIL	OTUZCO	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
494	0088	AGENCIA 2	VENTANILLA	AV. LA PLAYA MZ. C-9 LOTE A URBANIZACIÓN EX ZONA COMERCIAL E INDUSTRIAL	VENTANILLA	CALLAO	LIMA	LIMA
495	0771	AGENCIA 2	VICTOR LARCO	AV. JUAN PABLO II N° 1201, MZ. K5, LOTE N° 09, URB. LOS ROSALES DE SAN ANDRES, SUB. LOTE A Y SUB-LOTE B	VICTOR LARCO HERRERA	TRUJILLO	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
496	0411	AGENCIA 3	VILCASHUAMÁN	PORTAL WILLKAHUAMÁN S/N - PLAZA PRINCIPAL	VILCASHUAMÁN	VILCASHUAMÁN	AYACUCHO	IV - CUSCO
497	0061	AGENCIA 2	VILLA EL SALVADOR	SECTOR 02 GRUPO 15 MANZ. M LOTE 06	VILLA EL SALVADOR	LIMA	LIMA	LIMA
498	0063	AGENCIA 2	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	AV. SALVADOR ALLENDE N° 699	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	LIMA	LIMA	LIMA



Subgerencia Seguridad

N°	COD	CAT	NOMBRE OFICINA	DIRECCION	DISTRITO	PROV	DPTO	MACRO REGION
499	0479	AGENCIA 3	VILLA PERENÉ	JR. 22 DE OCTUBRE I MESETA PAMPA SILVA MZA. "D" LOTE N° 02 - VILLA PERENE	PERENÉ	CHANCHAMAYO	JUNÍN	III - HUANCAYO
500	0475	AGENCIA 3	VILLA RICA	AV. LEOPOLDO KRAUSE N° 591	VILLA RICA	OXAPAMPA	PASCO	III - HUANCAYO
501	0756	AGENCIA 3	VIRU	ESQUINA AV. LIBERTAD - CALLE SUCRE	VIRU	VIRU	LA LIBERTAD	II - TRUJILLO
502	0173	AGENCIA 2	WANCHAQ	AVENIDA TOMASA TTITO CONDEMAITA N° 1207	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO	IV - CUSCO
503	0511	AGENCIA 3	YANAHUANCA	JR. JORGE CHAVEZ S/N	YANAHUANCA	DANIEL ALCIDES CARRIÓN	PASCO	III - HUANCAYO
504	0225	AGENCIA 3	YANAOCÁ	PLAZA DE ARMAS S/N	YANAOCÁ	CANAS	CUSCO	IV - CUSCO
505	0519	AGENCIA 3	YARINACÓCHA	AV. YARINACÓCHA N° 460	YARINACÓCHA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI	VI - IQUITOS
506	0621	AGENCIA 3	YAUCA	PUEBLO TRADICIONAL DE YAUCA, MZ. 16, LOTE 20A (ENTRE LAS ESQUINAS DE LAS CALLES SIMÓN BOLÍVAR Y GENERAL SEGURA)	YAUCA	CARAVELÍ	AREQUIPA	V - AREQUIPA
507	0427	AGENCIA 3	YAULI	JR. 23 DE JUNIO S/N - PLAZA PRINCIPAL	YAULI	HUANCVELICA	HUANCVELICA	III - HUANCAYO
508	0226	AGENCIA 3	YURI	PLAZA DE ARMAS N° 102	ESPINAR	ESPINAR	CUSCO	IV - CUSCO
509	0576	AGENCIA 3	YAUYES	JR. JORGE CHAVEZ S/N	YAUYES	YAUYES	LIMA	LIMA
510	0280	AGENCIA 3	YAUUCÁN	AV. CAJAMARCA S/N - CENTRO CÍVICO	YAUUCÁN	SANTA CRUZ	CAJAMARCA	II - TRUJILLO
511	0353	AGENCIA 3	YUNGAY	JR. INÉS DE SALAS S/N MANZANA J LOTE 7A	YUNGAY	YUNGAY	ANCASH	II - TRUJILLO
512	0706	AGENCIA 3	YUNGUYO	JIRÓN BOLOGNESI N° 103	YUNGUYO	YUNGUYO	PUNO	IV - CUSCO
513	0525	AGENCIA 2	YURIMAGUAS	CALLE TENIENTE CESAR LÓPEZ N° 622. PRIMER PISO	YURIMAGUAS	ALTO AMAZONAS	LORETO	VI - IQUITOS
514	0062	AGENCIA 2	ZARATE	AV. GRAN CHIMÚ N° 382 - URB. ZARATE	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA	LIMA
515	0696	AGENCIA 3	ZARUMILLA	CALLE ARICA N° 323 - PLAZA DE ARMAS DE ZARUMILLA	ZARUMILLA	ZARUMILLA	TUMBES	I - PIURA
516	0693	AGENCIA 3	ZORRITOS	AV. FAUSTINO PIAGGIO N° 194	ZORRITOS	CONTRALMIRANTE VILLAR	TUMBES	I - PIURA





Subgerencia Seguridad

ANEXO N° 02

**TARIFARIO DE ACCESORIOS Y MANO DE OBRA A PRECIOS UNITARIOS POR
MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS (INCLUIDO IGV)
NO INCLUYE TRASLADOS Y VIÁTICOS**

ÍTEM	CORRECTIVO	CANTIDAD DE CORRECTIVOS	COSTO DE EQUIPO O SERVICIO (S/)	COSTO DE MANO DE OBRA S/	PRECIO TOTAL (S/)
1	Cambios de cerraduras de tiempo bionométricas	50			
2	Cambios de cerraduras digitales con retardo	150			
3	Cambios de cerraduras de llave	40			
4	Apertura forzada	40			
5	Apertura técnica	100			
6	Cambio de clave y/o programación de cerraduras de combinación	80			
7	Duplicado de llaves	50			
8	Pintado de puertas de bóveda o cajas fuertes o cajas buzón	50			
9	Reparación del sistema de cierre	60			
TOTAL		620			

Nota:

En caso se agote la cantidad de equipos proyectados para el mantenimiento correctivo, el Banco podrá disponer la ejecución de prestaciones adicionales según la necesidad y lo regulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



34



Subgerencia Seguridad

ANEXO N° 03

PROPUESTA DE PRECIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS POR MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

Ítem	Concepto	Costo Flat unitario	Número de servicios por 36 meses	Total de costos en traslados y viáticos
1	Traslados y viáticos para servicios ejecutados en Agencias ubicados en Lima metropolitana	C1	80	C1 * 80 (A)
2	Traslados y viáticos para servicios ejecutados en Agencias ubicadas en provincias	C2	540	C2 * 540 (B)
TOTAL			620	A + B

Nota 1: El Costo Flat (C1 o C2), define el valor por concepto de traslados y viáticos de todo el personal que el Contratista designe para la ejecución de un servicio en una Agencia del Banco (ya sean en Lima metropolitana o provincias respectivamente).

Nota 2: El valor definido en la propuesta para C1 será como máximo S/. 50.

Nota 3: El valor definido en la propuesta para C2 será como máximo S/. 1,500.



ANEXO N° 04
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CERRADURAS

Como es de conocimiento, las bóvedas, cajas fuertes, cajas buzón o ATM's cuentan con cerraduras que tienen características específicas.

1. Cerraduras de tiempo biconométricas

Estas cerraduras son mecánicas impiden la apertura de la caja fuerte o puerta de bóveda, hasta que se cumpla las horas que ha sido programada.

Características técnicas

- Cerraduras mecánicas con dos cronómetros de alta precisión.
- Mecanismos de relojería de metal en su totalidad.
- La caja que contenga los cronómetros debe ser totalmente metálica.
- Con mecanismo de desbloqueo.
- Programación mediante una llave (incluida).
- Programación de 01 hasta 144 horas.
- Con Certificación UL

2. Cerraduras de digitales con retardo

Estas cerraduras son digitales y cuentan, entre otras características con un sistema que permite abrir la cerradura con un clave luego de concluido el tiempo programado en el sistema, la programación es generalmente 10 minutos.

Características técnicas

- Cerradura digital con certificación UL.
- Sistemas de retardo programable de 1 a 99 minutos.
- Con capacidad para gestionar mínimo 9 usuarios.
- Capacidad de doble intervención (dos usuarios para abrir cerradura).
- Memoria de eventos (mínimo 63 registros).
- Alimentación a través de baterías, las cuales tendrán la posibilidad de ser cambiadas desde el exterior.
- Programable a través de teclado o Software de PC.

3. Cerraduras de llave

Estas cerraduras son mecánicas que impiden la apertura de la caja fuerte o puerta de bóveda, hasta que se gire la llave de doble paleta.

Características:

- Cerradura de llave de doble paleta y cambiable.
- Cerradura con 8 levas de acero galvanizado.
- Llave retenida en posición de abierto.
- Carcasa y pestillo de fundición.
- Desplazamiento del pestillo de 12 mm.
- Preparado para extensión de pestillo.
- Peso aproximado 460 g.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Coordinador deberá ser un (01) profesional titulado en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Sistemas o Ingeniería Industrial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con un mínimo cinco (05) años de experiencia como coordinador de servicios de mantenimientos y/o reparación de cajas fuertes o puertas de bóveda o cajas buzón.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento preventivo de cajas fuertes o puertas de bóveda o cajas buzón; mantenimiento a cerraduras digitales o mecanismos de cierre o cerraduras de combinación electrónicas y mecánicas o sistemas de retardo y tiempo o cerraduras con llave y/o sistemas de alta seguridad físicos o electrónicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del "Servicio de mantenimiento correctivo de cajas fuertes, puertas de bóveda, cajas buzón y ATM's en Agencias del Banco de la Nación a nivel nacional", en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2024-BN**, para la contratación del "Servicio de mantenimiento correctivo de cajas fuertes, puertas de bóveda, cajas buzón y ATM's en Agencias del Banco de la Nación a nivel nacional", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el "Servicio de mantenimiento correctivo de cajas fuertes, puertas de bóveda, cajas buzón y ATM's en Agencias del Banco de la Nación a nivel nacional".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

Los pagos de las prestaciones por los servicios de mantenimientos correctivos serán mensuales por las ocurrencias presentadas, destacándose que los pagos por servicios de mantenimientos correctivos serán por trabajos efectivos desarrollados, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para cada pago deberá presentarse las actas de conformidad de cumplimiento del servicio a satisfacción.

El Banco se obliga a pagar la contraprestación al Contratista luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el Banco deberá contar con la siguiente documentación:

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Acta de Conformidad de la Subgerencia de Seguridad previa verificación de los Informes de la Prestación del Servicio de Mantenimiento Correctivo.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el módulo de logística, sito en el primer piso de la Avenida Javier Prado Este 2499 – San Borja.

El pago se calculará de acuerdo con el siguiente detalle:

- a. Costos de los servicios de mantenimientos correctivos, establecido en **Anexo N° 02** (accesorio y mano de obra) y **Anexo N° 03** (traslados y viáticos). Anexo N° 02 y Anexo N° 03 de los Términos de Referencia

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y seis (36) meses, vigentes a partir del día siguiente de la firma del Contrato. El horario de trabajo será dentro del horario de atención de cada Agencia considerada en el **Anexo N° 01 de los Términos de Referencia**, previa coordinación con la SUBGERENCIA SEGURIDAD.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

*"De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Seguridad en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Penalidad	Procedimiento
1	Trabajadores del Contratista no cuentan con póliza de seguro SCTR	0.25 k (se aplicará por ocurrencia)	Informe emitido por la Subgerencia de Seguridad
2	Trabajadores del Contratista no utilizan equipos de protección personal ¹⁰	0.25 k (se aplicará por ocurrencia)	Informe emitido por la Subgerencia de Seguridad

Donde k = 1 UIT (Unidad Impositiva Tributaria).

Para el cálculo de las penalidades se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad; asimismo, cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁰ **EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL:**

Está diseñado para proteger a los empleados en el lugar de trabajo de lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros. Además de mascarillas, gafas de seguridad, cascos y zapatos de seguridad, el equipo de protección incluye una variedad de dispositivos y ropas tales como gafas protectoras, overoles, guantes, chalecos, tapones para oído y equipo respiratorio.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CODIGO DE ETICA:

Declaración Jurada de conocer que el BANCO cuenta con un Código de Ética cuyo objetivo principal está orientado a establecer valores institucionales, principios, derechos, deberes y prohibiciones éticos. Por tanto EL CONTRATISTA se compromete a tomar conocimiento del contenido del mismo, a través del enlace <http://www.bn.com.pe/nosotros/codigo-etica.asp>.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD

Por el presente instrumento, EL CONTRATISTA se obliga a guardar estricta y severa reserva, confidencialidad y secreto respecto de la información que EL BANCO DE LA NACION le proporcione, así como de la información correspondiente a las transacciones que procesa o de la cual tome conocimiento, sea voluntaria o involuntariamente, con ocasión y a consecuencia de la prestación del servicio contratado, o por error de quien se la provee, bajo cualquier modalidad o vía de acceso, y aquella obtenida o producida por LA EL CONTRATISTA (informes o entregables) para EL BANCO DE LA NACION en razón de la prestación del servicio, siendo su compromiso formal utilizar dicha información exclusivamente para la prestación del servicio contratado y de ningún modo en perjuicio de EL BANCO DE LA NACION, y se obliga a adoptar todas las acciones necesarias, incluidas aquellas que corresponda frente a sus clientes y a su personal, a efectos de que la información suministrada por EL BANCO DE LA NACION o a la que EL CONTRATISTA tuviere acceso, se mantenga en absoluta reserva.

En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO DE LA NACION, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL CONTRATISTA por el presente instrumento.

La referida información por consiguiente, sólo podrá ser usada por EL CONTRATISTA para los fines señalados en esta Cláusula, sin que pueda duplicarla, divulgarla, hacerla pública, transmitirla a ningún tercero de cualquier forma que permita su divulgación, en los términos señalados en este instrumento.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por EL CONTRATISTA para EL BANCO DE LA NACION será de exclusiva propiedad de éste, por lo que le corresponde la propiedad intelectual sobre los mismos; conforme con ello, EL CONTRATISTA reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final de estudio o evaluación desarrollado con motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por tanto no podrá utilizarlos en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento EL CONTRATISTA reconoce que los Derechos de Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o digital) que éste efectúe durante su vinculación contractual con EL BANCO DE LA NACION, o los producidos por terceros y que le hayan sido confiados por éste, son de propiedad exclusiva de EL BANCO DE LA NACION, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N° 822, y el Artículo 233° del Código Procesal Civil.

EL CONTRATISTA declara tener total conocimiento que la infracción del compromiso de reserva, confidencialidad y secreto será considerado como incumplimiento contractual y, en consecuencia, será causal de resolución del contrato. No obstante, EL CONTRATISTA queda exenta de responsabilidad si la información o documentación es difundida por razón de mandato judicial, legalmente requerida, o por terceros sin vinculación a él.

Asimismo, EL CONTRATISTA conoce que la vulneración de secretos comerciales se encuentra tipificada como Delito Contra la Propiedad Intelectual de conformidad con lo estipulado en el Artículo 216° y siguientes del Código Penal.

Las estipulaciones de esta cláusula se mantendrán vigentes por tiempo indefinido, es decir, se mantendrán vigentes aun cuando el Contrato haya terminado por cualquier circunstancia.

CLÁUSULA VIGESIMA: PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

"EL CONTRATISTA declara conocer que EL BANCO es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015 – Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgos de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

Como parte de la gestión del Riesgo de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, EL BANCO no se vincula con personas (ya sea con personas naturales como tal o estas en calidad de representantes de personas jurídicas privadas o de Entidades con personería jurídica de derecho público), respecto de las cuales se les haya atribuido, en sede judicial, responsabilidad por delitos precedentes de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Para tales efectos, EL BANCO, conforme a la citada Resolución SBS, aplica un Régimen reforzado de debida diligencia en el conocimiento de EL CONTRATISTA.

La información a la que tiene acceso El CONTRATISTA sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso".

CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

EL CONTRATISTA autoriza las notificaciones para todo efecto de la ejecución contractual al siguiente correo electrónico: [.....], estas notificaciones serán válidas al día en que conste el acuse de recibo para surtir efectos.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

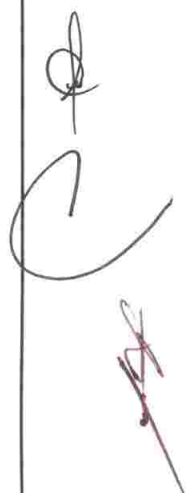
"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom left corner of the page.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2024-BN.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2024-BN.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2024-BN.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2024-BN.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "Servicio de mantenimiento correctivo de cajas fuertes, puertas de bóveda, cajas buzón y ATM's en Agencias del Banco de la Nación a nivel nacional", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2024-BN.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2024-BN.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2024-BN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom left corner of the page.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2024-BN.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta en Soles (S/) incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2024-BN.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2024-BN.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2024-BN.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA (persona jurídica)

**RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN [CONSIGNAR]

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA JURÍDICA:




CP N° 0016-2024-BN "Servicio de mantenimiento correctivo de cajas fuertes, puertas de bóveda, cajas buzón y ATM's en Agencias del Banco de la Nación a nivel nacional".

PERSONA JURÍDICA:

- 1 Denominación o razón social:
- 2 Número de RUC: Número de Registro equivalente, para no domiciliados:
- 3 Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio
(Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):
- 4 Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:
- 5 Años de experiencia en el mercado:
- 6 Se encuentra incluida en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI ☐ - NO ☐

Representante legal:

Nombres y Apellidos:

Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).

- 7 DNI () Pasaporte () Carné de Extranjería () Otro (Indique):

Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):

Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:

Años de experiencia en el mercado:

Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()

Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI ☐ - NO ☐

Identificación de los accionistas, socios o asociados, que tengan directa o indirectamente más del 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica. Respecto de cada uno de ellos, se debe indicar:

En caso el accionista, socio o asociado sea persona natural:

Nombres, Apellidos y porcentaje del capital social:

- 1.
- 2.

Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).

DNI () Pasaporte () Carné de Extranjería () Otro (Indique):

1. 1. 1. 1.
2. 2. 2. 2.

Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()

De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que cuenta con antecedentes penales:

- 8 Se encuentran incluidos en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI ☐ NO ☐

De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que se encuentra en la Lista OFAC:

En caso el accionista, socio o asociado sea persona jurídica:

Denominación o razón social:

Número de RUC: Número de Registro equivalente, para no domiciliados:

Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio
(Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):

Años de experiencia en el mercado y rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:

Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI ☐ - NO ☐

N° Teléfono:

Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual

NOMBRE:**FIRMA:**

FECHA (día/mes/año):

/ /

*Importante:

- Cuando se trate de consorcios, la presente Declaración Jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.
- La información debe ser completada en su totalidad.

DECLARACIÓN JURADA (persona natural)**RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN [CONSIGNAR]

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA NATURAL:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:				
PERSONA NATURAL:				
1	Nombres:		Apellidos:	
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).				
2	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()	Otro (Indique): N°
3	Nacionalidad (en caso de extranjero):			
4	Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):			
5	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
6	Años de experiencia en el mercado:			
7	N° Teléfono:		Correo electrónico:	
8	Declaro bajo juramento:			
	Contar con antecedentes penales ()		No contar con antecedentes penales ()	
9	Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual.			NOMBRE:	
			FIRMA:	
			FECHA (día/mes/año):	
*Importante: - La información debe ser completada en su totalidad.				

ANEXO N° 11
FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL
REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI)

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

Presente. –

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], representante legal del postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR], declaro no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5²⁸ de la Ley N° 303531 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 0062017JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

²⁸ **Artículo 5. Impedimento para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado**

Las personas inscritas en el REDERECI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo público, así como postular y acceder a cargos públicos que procedan de elección popular. Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la reparación civil dispuesta.

Lo dispuesto en el párrafo anterior es inaplicable a las personas condenadas por delitos perseguibles mediante el ejercicio privado de la acción penal.