

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1.

DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO

20/06/2023

1.2 ÁREA USUARIA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLALLI

1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CONSULTORIA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. N° 67 DISTRITO DE LLALLI, DE LA PROVINCIA DE MELGAR-PUNO.

1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN

1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC

5

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Documento que declaró la viabilidad

Código

2590074

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO

Documento de requerimiento

INFORME N° 309-2023-SGIDUR-MDLL/PCP

Fecha de recepción

30/05/2023

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA

Fecha de la segunda versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la tercera versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la cuarta versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la quinta versión

De oficio

Con motivo de observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS

SI

NO

X

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

X

Documento de aprobación de la estandarización

Fecha de aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

NO

X (Aclarando que, según la Resolución Ministerial N° 249-2020-Vivienda, se encuentra la Homologación los Perfiles del Personal Clave).

N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación

Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consigñar una síntesis de las observaciones

Consigñar una síntesis de las observaciones

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Ninguna

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

01.02.00	PERSONAL DE APOYO TÉCNICO						
01.02.01	Asistente de arquitectura (metrados y dibujo)	Mes	1	2	1	2,000.00	8,000.00
01.02.02	Asistente de Estructuras (metrados y dibujo)	Mes	1	2	1	2,000.00	4,000.00
02.00.00	OTROS SERVICIOS DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS					2,000.00	4,000.00
02.01.00	Estudio de Demanda	Glb.	1				26,500.00
02.02.00	Estudio de Topografía	Glb.	1			3,000.00	3,000.00
02.03.00	Estudios de Mecánica de Suelos	Glb.	1			4,000.00	4,000.00
02.04.00	Evaluación de Riesgos y Desastres Naturales	Glb.	1			4,000.00	4,000.00
02.05.00	Elaboración de Expediente de Media Tensión con resolución	Glb.	1			3,000.00	3,000.00
02.06.00	Servicio de Georreferenciación BIm Registrados ante IGN	Glb.	1			5,000.00	5,000.00
02.07.00	Servicio de laboratorio Ensayo de Penetración Estándar (SPT)	Und	2			1,000.00	2,000.00
02.08.00	Trámite de CIRA	Und	3			1,500.00	4,500.00
03.00.00	GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES	Resol	1			1,000.00	1,000.00
03.01.00	Forro para archivador						4,994.00
03.02.00	Cinta maskingtape 1"	Und	8			16.00	128.00
03.03.00	Lapiceros	Und	6			6.00	36.00
03.04.00	Papel Bond 75 gr formato A4	Und	50			1.00	50.00
03.05.00	Papel 75 gr formato A1	Caja	5			215.00	1,075.00
03.06.00	Foliador	Pot	5			190.00	950.00
03.07.00	Archivador de Palanca	Und	3			80.00	240.00
03.08.00	Cartucho P/ploter (03 colores+01 Black)	Und	45			9.00	405.00
03.09.00	Cartucho impresora (03 colores+01 Black)	Und	1			560.00	560.00
	TOTAL COSTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO					560.00	560.00
	UTILIDAD					4.00%	130,504.00
	SUB TOTAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO						S/5,220.16
	IGV(18%)					18.00%	135,724.16
	VALOR REFERENCIAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO						S/24,430.35

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAULAY MELGAR - PUNO</p> <p style="text-align: center;"><i>Saturnino Muñoz Condori</i> Saturnino Muñoz Condori DNI N° 02276827 JEFE DE ABASTECIMIENTOS</p>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.