

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**HOSPITAL NACIONAL
HIPOLITO UNANUE**

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹**

CONTRATACION DIRECTA N°07-2023-HNHU

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y
SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE NEFROLOGIA -
DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
RUC N° : 20153219118
Domicilio legal : AV. CESAR VALLEJO N°1390 – EL AGUSTINO
Teléfono: : 01 - 3627777
Correo electrónico: : procesos6.hnhu2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU.**

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1	SET DE TUBULADURA PARA CICLADORA DE DIÁLISIS PERITONEAL ADULTO X 4 PIEZAS	UNIDAD	2,100.00
	2	OBTURADOR DESCARTABLE PARA PROLONGADOR DEL SISTEMA DE DIALISIS PERITONEAL	UNIDAD	15,300.00
	3	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 2.3 % SOL 2 L	UNIDAD	5,700.00
	4	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5% SOL 2 L	UNIDAD	7,500.00
	5	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3 % SOL 5 L	UNIDAD	3,000.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – N° 35-2023-OEA-HNHU de fecha 18 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias (4-13)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cinco (05) días calendario como máximo, contados desde la notificación de la Orden de Compra (O/C) correspondiente, las cantidades de cada entrega puede variar según necesidades de la UPSS Hemodiálisis del HNHU, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

El cronograma de entrega periódica referencial de los bienes es:

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE						Mes 01	Mes 02	Mes 03	
No.	CÓDIGO SIGA	CÓDIGO SISMED	DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA FARMACÉUTICA	ENTREGA 01	ENTREGA 02	ENTREGA 03	CANTIDAD TOTAL SOLICITADA
001	493700143563	35641	SET DE TUBULADURA PARA CICLADORA DE DIÁLISIS PERITONEAL ADULTO X 4 PIEZAS	UNIDAD	-----	700	700	700	2,100
002	495700741928	22197	OBTURADOR DESCARTABLE PARA PROLONGADOR DEL SISTEMA DE DIÁLISIS PERITONEAL	UNIDAD	-----	5,100	5,100	5,100	15,300
003	584700050009	21072	SOLUCION PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3 % SOL 2 L	2.3 %	2 L	1,900	1,900	1,900	5,700
004	584700050010	19879	SOLUCION PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE 1.5% SOL 2 L	1.5 %	2 L	2,500	2,500	2,500	7,500
005	584700050018	27618	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3 % SOL 5 L	2.3 %	5 L	1,000	1,000	1,000	3,000

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00)** en **CUALQUIERA DE LAS CAJAS DE LA ENTIDAD.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Resolución Administrativa N° 76-2023-OA-HNHU, que modifica e incluye el procedimiento de selección al Plan Anual de Contrataciones 2023 del HNHU.
- Certificación de Crédito Presupuestario N°2755-2023 de fecha 11 de mayo del 2023.
- FORMATO N° 02: N° 35-2023-OA-HNHU, de fecha 18 de mayo del 2023, que aprueba el expediente de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura vigente – BPM vigente.
- f) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, a nombre del proveedor, emitido por la DIGEMID como ANM o por la ARM.
- g) Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis del bien ofertado de acuerdo a la Farmacopea vigente o norma de referencia autorizada en el registro sanitario del bien ofertado.
- h) Copia simple del Registro sanitario o Certificado de registro sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de aplicación de fondo de garantía.⁵
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ En cumplimiento al Artículo 9 ° del Decreto Legislativo N° 1553, DECRETO LEGISLATIVO QUE ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE COADYUVENAL IMPULSO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA.

**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE
NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU**

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- k) Declaración Jurada de Compromiso de Canje.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad de Logística del Hospital Nacional Hipólito Unanue – sitio Av. César Vallejo N°1390 – El Agustino, en el horario de 08:00 am a 17:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central del HNHU.
- Informe del funcionario responsable de la UPPS Hemodiálisis del HNHU, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Almacén Central del HNHU sito en Av. Cesar Vallejo N° 1390 El Agustino.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

I. REQUERIMIENTO DE BIENES

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIÓN DE LA MARCA FRESSENIUS PARA EL SERVICIO DE NEFROLOGIA – DIALISIS PERITONEAL DEL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE.

2. FINALIDAD PÚBLICA

- El siguiente procedimiento de selección -contratación- busca adquirir productos farmacéuticos y dispositivos médicos denominados **obturador, Tubuladura y solución de la marca FRESSENIUS** (De acuerdo a Resolución Directoral No. 196-2021-HNHU-DG), para el servicio de diálisis peritoneal que brinda la Unidad Productora de Servicios de Salud, -en adelante UPSS-, UPSS Hemodiálisis, del Hospital Nacional Hipólito Unanue (HNHU)-en adelante Hospital-, y así, atender los diversos casos de salud presentados por los pacientes que concurren al Hospital, y la respectiva atención de estos a través de la prescripción médica extendida por el personal profesional de la Entidad, con el fin de cumplir con el Plan Operativo Institucional (POI) del año fiscal 2023.

3. ANTECEDENTES

- El Hospital con categoría nivel III-1, es una Entidad de referencia nacional, y es, por ende, el establecimiento de salud de mayor complejidad, para toda la jurisdicción de Lima-Este. Dado ello, requiere contar con productos farmacéuticos y dispositivos médicos denominados **obturador, Tubuladura y solución de la marca FRESSENIUS**, para el servicio de diálisis peritoneal de la UPSS Hemodiálisis, entre otros servicios, del Hospital, para el cumplimiento de las funciones y actividades propias de la Entidad.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

- Adquirir dispositivos médicos y solución utilizados en el servicio de diálisis peritoneal, según la necesidad anual presentada, para la atención de los pacientes que acuden a los servicios de la UPSS Hemodiálisis, entre otros servicios, del Hospital, y que deben recibir tratamiento especializado en los estudios, diagnóstico, tratamientos, prevención de enfermedades, y que permita la recuperación del paciente o la mejoría de su enfermedad.

Objetivos Específicos

- Atención a pacientes que requieren el servicio de diálisis peritoneal
- Atención a pacientes que requieren dispositivos médicos y solución denominados líneas, obturador y solución de la marca FRESSENIUS, en el servicio de diálisis peritoneal

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.

NOTA: En general -cuando sea aplicable-, el dispositivo médico debe cumplir con lo siguiente:

- LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS:** deben estar de acuerdo con las normas legales vigentes y/o normas técnicas a las cuales se acoge el fabricante, según lo autorizado en el registro sanitario -si fuese requerido por DIGEMID- o documento equivalente.
- ESTERILIZACIÓN.** El dispositivo médico suministrado en estado estéril deberá fabricarse y esterilizarse mediante un método adecuado y validado. ESTÉRIL. Condición que debe obtenerse mediante el proceso de esterilización del dispositivo médico por un método validado (radiación gamma, óxido de etileno u otro método), de acuerdo a las normas de referencia autorizadas en su registro sanitario -si fuese el caso- o documento equivalente. En el caso de que el dispositivo médico haya sido esterilizado por el método de óxido de etileno, debe cumplir con la determinación de los residuos de esterilización por óxido de etileno. El dispositivo médico o el lote esterilizado debe presentar copia de la documentación que sustente la fecha y el método de esterilización utilizado.
- REQUISITOS AL INTERNAR EL DISPOSITIVO MEDICO:** el proveedor debe presentar -como sea requerido según el marco legal- copia simple firmada por el director técnico, de los requisitos vigentes siguientes:
 - Declaración jurada de compromiso de canje y/o recepción por vicios ocultos o fallas de origen del producto (máximo 03 días calendarios de notificado).
 - Declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas.
 - De corresponder, certificado de registro sanitario Vigente
 - Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM).
 - Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).
 - (Facultativa) Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Productos farmacéuticos y Productos Sanitarios (BPD).
 - Protocolo de análisis y/o certificado de análisis y/o ficha técnica de análisis.
 - Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento.
- TRANSPORTE.** El dispositivo médico debe ser transportado en vehículos que cuenten con higiene suficiente para transportar medicamentos y dispositivos médicos. No se debe transportar el dispositivo médico en caso de riesgo de contacto con solventes orgánicos o fuentes de calor u olor.
- CALIDAD:** El dispositivo médico debe contar con documentos que sustenten su calidad. El proveedor debe garantizar la calidad y regirse por el Principio de Calidad, establecido en la Ley No. 29459, Artículo 3, Numeral 3, que establece lo siguiente:
-<<Todo producto debe ser elaborado con rigurosas exigencias de calidad, desde los ingredientes activos y excipientes de una composición cualitativa y cuantitativa establecida hasta envases adecuados y una correcta información, cumpliendo con los requisitos para el aseguramiento de la calidad>>-
Las Normas ISO son de carácter facultativa, salvo que el marco legal vigente lo requiera. El Hospital Nacional Hipólito Unanue en cualquier momento puede solicitar la documentación que sustente la calidad del producto, afín de tomar las acciones que el caso lo amerita
- COMPATIBILIDAD:** El dispositivo médico deben ser compatible con los equipos propios del Hospital o con aquellos dados en préstamo de uso o comodato.
- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:** El dispositivo médico debe tener manuales e instrucciones de uso vigentes, en idioma castellano o cualquier otro idioma con traducción simple al castellano
- PROTOCOLO SANITARIO:** Durante la entrega del dispositivo médico, el personal del proveedor, mientras permanezca en las instalaciones del Hospital, deberá utilizar en todo momento su equipo de protección personal (EPP) y cumplir con el protocolo sanitario, establecido por el DS N° 080-2020-PCM, modificado por el DS N° 103-2020-PCM, y sus modificatorias.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Hipólito Unanue

Dra. Fiorella Milagros Rivera Inga
CMP 71442 RNE 41396
Jefa del Servicio de Nefrología

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
CONTRATACION DIRECTA N°007-2023-HNHU
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE
NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU**

REQUERIMIENTO DE SOLUCION Y DISPOSITIVO MEDICO

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

No.	CÓDIGO SIGA	CÓDIGO SISMED	DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA	CONCENTRACION	FÓRMULA FARMACÉUTICA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	MESES DE ABASTECIMIENTO	VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO (INGRESO)	PLAZO DE ENTREGAS	AUTORIDAD REGULATÓRIA	TIPO DE PRODUCTO
001	493700143563	35641	SET DE TUBULADURA PARA CICLADORA DE DIALISIS PERITONEAL ADULTO X 4 PIEZAS	UNIDAD	---	---	---	2,100	3 MESES	6 MESES	07 DÍAS	DIGEMID	DISPOSITIVO MEDICO
002	495700741928	22197	OBTURADOR DESCARTABLE PARA PROLONGADOR DEL SISTEMA DE DIALISIS PERITONEAL	UNIDAD	---	---	---	15,300	3 MESES	12 MESES	07 DÍAS	DIGEMID	DISPOSITIVO MEDICO
003	584700050009	21072	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 2.3 % SOL 2 L	UNIDAD	2.3 %	SOLUCION	2 L	5,700	3 MESES	12 MESES	07 DÍAS	DIGEMID	SOLUCION
004	584700050010	19879	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL DE 1.5% SOL 2 L	UNIDAD	1.5 %	SOLUCION	2 L	7,500	3 MESES	12 MESES	07 DÍAS	DIGEMID	SOLUCION
005	584700050018	27618	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 2.3 % SOL 5 L	UNIDAD	2.3 %	SOLUCION	5 L	3,000	3 MESES	12 MESES	07 DÍAS	DIGEMID	SOLUCION

La cantidad, características y condiciones de los bienes a contratar se muestran en la tabla No. 1, a continuación:
Tabla No.1 Descripción y cantidad de los bienes

Fuente: Confección propia.

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

Las características técnicas de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos se detallan a continuación:

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

5.1.1.1 SET DE TUBULADURA PARA CICLADORA DE DIÁLISIS PERITONEAL ADULTO X 4 PIEZAS

MARCA FRESENIUS (De acuerdo a Resolución Directoral No. 196-2021-HNHU-DG).

DENOMINACIÓN TÉCNICA: Set de Tubuladura para cicladora de diálisis peritoneal SILENCIA VARIO SISTEMA 2+1. Marca FRESENIUS.

UNIDAD DE MEDIDA: Unidad.

DESCRIPCIÓN GENERAL: El Set de Tubuladura o SILENCIA VARIO SYSTEM 2+1, es un dispositivo médico conformado por un conjunto de líneas que permite la infusión de la solución de diálisis peritoneal de las bolsas que contienen líquido estéril, hacia la cavidad peritoneal. Se utilizan para establecer la conexión en línea entre la máquina cicladora Silencia y el paciente en terapia de diálisis peritoneal automatizada.

El Set de Tubuladura es compatible con la línea prolongadora de catéter peritoneal y las bolsas de solución para diálisis peritoneal. La longitud de sus tubuladuras permite el movimiento y desplazamiento del paciente sin riesgo de desconexión.

Posee un exclusivo cierre automático y hermético con la tecnología PIN que provee Seguridad y garantiza que la desconexión final del catéter del paciente se mantenga totalmente cerrada.

INDICACIÓN DE USO: El set de tubuladura se ha diseñado para un solo uso, es un elemento necesario para el procedimiento de diálisis peritoneal automatizada.

1. MATERIAL

- Tipo de material: Polímero de uso médico.
- **CONDICIÓN BIOLÓGICA:** estéril, atóxico y apirógeno.

2. CARACTERÍSTICAS PARTICULARES

- Longitud estándar de desplazamiento.
- Tubuladuras flexibles para una correcta conexión.
- Posee tapa protectora y clamp de Robert en cada tubuladura.
- Permite realizar de manera segura y adecuada los procesos de ciclo de Diálisis Peritoneal.
- La codificación de color en cada tubuladura simplifica el procedimiento.
- Conector SafeLock (en rosca), asegura el cierre hermético en todas las conexiones (línea prolongadora y bolsas de solución para DP).
- La tecnología de Vario – Conector (frangible) en las tubuladuras de infusión, permite el uso en cascada de las bolsas de solución vacías, constituyendo un sistema de drenaje.
- Posee un exclusivo cierre automático con la tecnología PIN que provee seguridad y garantiza que la conexión al catéter del paciente se mantenga totalmente cerrada.

EETNo. 1021-2022, Rev. ORIGINAL, 30NOV2022, Página No. 2 de 12

cc/archivo

<https://www.gob.pe/hnhu>

Av. César Vallejo N.° 1390

El Agustino, Lima 10, Perú.

ZIP 15007

Telf. (511) 362-5700 / 362-7777 (Fax) 362-8619

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Hipólito Unanue
Dra. Fátima Lilian Rivera Inga
CNP 71492 RNE 41396
Jefe del Servicio de Nefrología

**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE
NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU**

3. DIMENSIONES

- Estándar

(*) Dimensiones y tolerancias, según recomendación del fabricante

4. ENVASE - EMBALAJE Y ROTULADO

NOTA: Más detalles, ver el numeral 5.1.2 EMBALAJE Y ROTULADO, de estas especificaciones técnicas (EETT).

PRESENTACIÓN

- Caja de 10 unidades. Original. Hermético.

ENVASE INMEDIATO O PRIMARIO.

- Caja de cartón y/o según recomendación del fabricante.
- Fácil de abrir (PEEL OPEN). De acabado uniforme. No debe tener piezas sueltas o faltantes. Material del envase de dimensión y capacidad adecuada.
- Que garantice la esterilidad, las propiedades físicas, integridad del dispositivo médico. Resistente a la manipulación, transporte y condiciones de almacenamiento. Exento de partículas extrañas, rebabas, aristas cortantes o bordes filosos y de partículas extrañas. Libre de manchas, fisura, deformaciones, burbujas, rebabas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas, material extraño.

ENVASE MEDIO O SECUNDARIO.

- Material caja de cartón u otro material (plástico) o según recomendación de la fabricación.
- De capacidad adecuada. Dimensiones y estándares que faciliten el almacenamiento. Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas del país. Fácil de abrir manualmente. Exento de rebabas, aristas cortantes y de partículas extrañas.

EMBALAJE

- Según recomendaciones del fabricante.

CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO:

- Según recomendaciones del fabricante.

5. VIGENCIA DEL PRODUCTO: 06 meses.

6. CÓDIGO

No.	CÓDIGO SIGA	CÓDIGO SISMED	DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA
001	493700143563	35641	SET DE TUBULADURA PARA CICLADORA DE DIALISIS PERITONEAL ADULTO X 4 PIEZAS	UNIDAD

**5.1.1.2 OBTURADOR DESCARTABLE PARA PROLONGADOR DEL SISTEMA DE DIÁLISIS PERITONEAL
MARCA FRESenius. (De acuerdo a Resolución Directoral No. 196-2021-HNHU-DG)**

1. MATERIAL

- NOMBRE: Obturador descartable para prolongador del sistema de diálisis peritoneal
- Protector de línea de transferencia con cierre en rosca
- Esponjilla impregnada de yodopovidona.

2. CARACTERÍSTICAS PARTICULARES

- STAY SAFE DESINFECTION CAP.
- Aséptico. Apirogénico.

3. DIMENSIONES

- Estándar.

- Forma anatómica de 1,5 cm

(*) Dimensiones y tolerancias, según recomendación del fabricante

4. ENVASE - EMBALAJE Y ROTULADO

NOTA: Más detalles, ver el numeral 5.1.2 EMBALAJE Y ROTULADO, de estas especificaciones técnicas (EETT).

ENVASE INMEDIATO O PRIMARIO.

- PRESENTACIÓN: Envase individual. Original.

- En empaque según recomendación del fabricante.

- Fácil de abrir (PEEL OPEN). De acabado uniforme. No debe tener piezas sueltas o faltantes. Material del envase de dimensión y capacidad adecuada. Que garantice la esterilidad, las propiedades físicas, integridad del dispositivo médico. Resistente a la manipulación, transporte y condiciones de almacenamiento. Exento de partículas extrañas, rebabas, aristas cortantes o bordes filosos y de partículas extrañas. Libre de manchas, fisura, deformaciones, burbujas, rebabas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas, material extraño.

ENVASE MEDIO O SECUNDARIO.

- Material caja de cartón u otro material (plástico) o según recomendación de la fabricación.
- De capacidad adecuada. Dimensiones y estándares que faciliten el almacenamiento.
- Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas del país.

- Fácil de abrir manualmente. Exento de rebabas, aristas cortantes y de partículas extrañas.

EMBALAJE

- Según recomendaciones del fabricante.

CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO:

- Según recomendaciones del fabricante.

EETT No. 1021-2022, Rev. ORIGINAL, 30NOV2022, Página No. 3 de 12

cc/archivo

<https://www.gob.pe/hnhu>

Av. César Vallejo N° 1390

El Agustino, Lima 10, Perú.

ZIP 15007

Telf. (511) 362-5700 / 362-7777 (Fax) 362-8619

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Hipólito Unanue
Dra. Fiorella Cien Rivera Inga
CMP 71493 / RNE 41396
Jefa del Servicio de Nefrología

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
CONTRATACION DIRECTA N°007-2023-HNHU
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE
NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU**

5. VIGENCIA DEL PRODUCTO: 12 meses.

6. CÓDIGO

No.	CÓDIGO SIGA	CÓDIGO SISMED	DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA
003	495700741928	22197	OBTURADOR DESCARTABLE PARA PROLONGADOR DEL SISTEMA DE DIALISIS PERITONEAL	UNIDAD

5.1.1.3 SOLUCIÓN PARA DIALISIS PERITONEAL DE 2.3% SOL 2 L

MARCA FRESenius. (De acuerdo a Resolución Directoral No. 196-2021-HNHU-DG).

1. MATERIAL

- NOMBRE DCI: Solución de diálisis peritoneal con dextrosa al 2,3%* 2000 ml
- Solución estéril, a pirógena
- No contiene aditivos, ni agentes antimicrobianos
- Sistema integrado para conexión aséptica
- Punto de medicamentos con látex autosellable.

2. CARACTERÍSTICAS PARTICULARES

Bolsa de solución x 2000 mL en bolsa de biofine grado médico incolora o transparente, con bolsa externa PEAD (polietileno de alta densidad) incolora o transparente.

Contiene:

- Dextrosa hidratada 2,3 g.
- Cloruro de sodio = 5786 g
- Lactato de sodio = 3925 g
- Cloruro de calcio deshidratado = 0.2573 g
- Cloruro de magnesio = 0.1017 g
- pH aprox.5,5
- Agua para inyecciones C.S.P

3. DIMENSIONES - APROXIMADAS.

- 2000 mL

4. ENVASE - EMBALAJE Y ROTULADO

NOTA: Más detalles, ver el numeral 5.1.2 EMBALAJE Y ROTULADO, de estas especificaciones técnicas (EETT).

PRESENTACIÓN:

- Envase individual. Original. Según recomendación del fabricante.
- ENVASE INMEDIATO O PRIMARIO.
- Bolsa de biofine grado médico incolora o según lo aprobado en el Registro Sanitario vigente del producto.
- Envase de calidad farmacéutica. Solución limpia homogénea. Tapa de seguridad o frangible de seguridad. Rotulado visible e indeleble.
- Fácil de abrir. De acabado uniforme. No debe tener piezas sueltas o faltantes. Material del envase de dimensión y capacidad adecuada. Que garantice la esterilidad, las propiedades físicas, integridad del dispositivo médico. Resistente a la manipulación, transporte y condiciones de almacenamiento. Exento de partículas extrañas, rebabas, aristas cortantes o bordes filosos y de partículas extrañas. Libre de manchas, fisura, deformaciones, burbujas, rebabas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas, material extraño.

ENVASE MEDIATO O SECUNDARIO.

- Material caja de cartón u otro material (plástico) o según recomendación de la fabricación.
- De capacidad adecuada. Dimensiones y estándares que faciliten el almacenamiento.
- Que asegure la conservación. Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas del país.
- Fácil de abrir manualmente. Exento de rebabas, aristas cortantes y de partículas extrañas.

• EMBALAJE

• Según recomendaciones del fabricante.

CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO:

- Según recomendaciones del fabricante.

5. VIGENCIA DEL PRODUCTO: 12 meses.

6. CÓDIGO

No.	CÓDIGO SIGA	CÓDIGO SISMED	DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA
004	584700050009	21072	SOLUCIÓN PARA DIALISIS PERITONEAL DE 2.3% SOL 2 L CONCENTRACIÓN: 2.3% FÓRMULA FARMACÉUTICA: SOLUCIÓN PRESENTACIÓN: 2 L	UNIDAD

6.1.1.1 SOLUCIÓN PARA DIALISIS PERITONEAL DE 1.5% SOL 2 L

EETTNo. 1021-2022, Rev. ORIGINAL, 30NOV2022, Página No. 4 de 12

cc/archivo

<https://www.gob.pe/hnhu>

Av. César Vallejo N.º 1390
El Agustino, Lima 10, Perú.
ZIP 15007
Telf. (511) 362-5700 / 362-7777 (Fax) 362-8619

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Hipólito Unanue
Dra. Fiebel Lilian Rivera Inga
CNP 71492 RNE 41396
Jefa del Servicio de Nefrología

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
CONTRATACION DIRECTA N°007-2023-HNHU
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE
NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU**

- MARCA FRESENIUS.** (De acuerdo a Resolución Directoral No. 196-2021-HNHU-DG).
- MATERIAL**
NOMBRE DCI: Solución de diálisis peritoneal con dextrosa al 1,5%* 2000 ml
 - Solución estéril, a pirógena
 - No contiene aditivos, ni agentes antimicrobianos
 - Sistema integrado para conexión aséptica
 - Punto de medicamentos con látex autosellable.
 - CARACTERÍSTICAS PARTICULARES**
 - Bolsa de solución x 2000 mL en bolsa de biofine grado médico incolora o transparente, con bolsa externa PEAD (polietileno de alta densidad) incolora o transparente.
Contiene:
 - Dextrosa hidratada 1.5 g.
 - Cloruro de sodio = 5786 g
 - Lactato de sodio = 3925 g
 - Cloruro de calcio dehidratado = 0.2573 g
 - Cloruro de magnesio = 0.1017 g
 - pH aprox.5,5
 - Agua para inyecciones C.S.P
 - DIMENSIONES - APROXIMADAS.**
 - 2000 mL
 - ENVASE - EMBALAJE Y ROTULADO**
NOTA: Más detalles, ver el numeral 5.1.2 EMBALAJE Y ROTULADO, de estas especificaciones técnicas (EETT).
PRESENTACIÓN
 - Envase individual. Original. Según recomendación del fabricante.
 - ENVASE INMEDIATO O PRIMARIO.
 - Bolsa de biofine grado médico incolora o según lo aprobado en el Registro Sanitario vigente del producto.
 - Envase de calidad farmacéutica. Solución limpia homogénea. Tapa de seguridad o frangible de seguridad. Rotulado visible e indeleble.
 - Fácil de abrir. De acabado uniforme. No debe tener piezas sueltas o faltantes. Material del envase de dimensión y capacidad adecuada. Que garantice la esterilidad, las propiedades físicas, integridad del dispositivo médico. Resistente a la manipulación, transporte y condiciones de almacenamiento. Exento de partículas extrañas, rebabas, aristas cortantes o bordes filosos y de partículas extrañas. Libre de manchas, fisura, deformaciones, burbujas, rebabas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas, material extraño.**ENVASE MEDIATO O SECUNDARIO.**
 - Material caja de cartón u otro material (plástico) o según recomendación de la fabricación.
 - De capacidad adecuada. Dimensiones y estándares que faciliten el almacenamiento.
 - Que asegure la conservación. Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas del país.
 - Fácil de abrir manualmente. Exento de rebabas, aristas cortantes y de partículas extrañas.**EMBALAJE**
 - Según recomendaciones del fabricante.**CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO:**
 - Según recomendaciones del fabricante.
 - VIGENCIA DEL PRODUCTO: 12 meses**
 - CODIGO**

No.	CÓDIGO SIGA	CÓDIGO SISMED	DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA
005	584700050010	19879	SOLUCIÓN PARA DIALISIS PERITONEAL DE 1.5% SOL 2 L CONCENTRACIÓN: 1.5% FÓRMULA FARMACÉUTICA: SOLUCIÓN PRESENTACIÓN: 2 L	UNIDAD

6.1.1.2 SOLUCIÓN PARA DIALISIS PERITONEAL 2.3 % SOL 5 L

- MARCA FRESENIUS.** (De acuerdo a Resolución Directoral No. 196-2021-HNHU-DG)
- MATERIAL**
NOMBRE DCI: Solución de diálisis peritoneal con dextrosa al 2,3%* 5000 ml
 - Solución estéril, a pirógena
 - No contiene aditivos, ni agentes antimicrobianos
 - Sistema integrado para conexión aséptica
 - CARACTERÍSTICAS PARTICULARES**
 - Bolsa de solución x 5000 mL en bolsa de biofine grado médico incolora o transparente, con bolsa externa PEAD (polietileno de alta densidad) incolora o transparente.
Contiene:

EETTNo. 1021-2022, Rev. ORIGINAL, 30NOV2022, Página No. 5 de 12

cc/archivo

<https://www.gob.pe/hnhu>

Av. César Vallejo N.º 1390
El Agustino, Lima 10, Perú.
ZIP 15007
Telf. (511) 362-5700 / 362-7777 (Fax) 362-8619

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Hipólito Unanue
Dra. Fiorella Llanos Rivera Inga
CMP 7148 / RNE 41396
Jefa del Servicio de Nefrología

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
CONTRATACION DIRECTA N°007-2023-HNHU
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE
NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU**

- Dextrosa hidratada 2,3 g.
- Cloruro de sodio = 5786 g
- Lactato de sodio = 3925 g
- Cloruro de calcio dehidratado = 0.2573 g
- Cloruro de magnesio = 0.1017 g
- pH aprox.5,5
- Agua para inyecciones C.S.P
- 3. DIMENSIONES - APROXIMADAS
 - 5000 mL
- 4. ENVASE - EMBALAJE Y ROTULADO
 NOTA: Más detalles, ver el numeral 5.1.2 EMBALAJE Y ROTULADO, de estas especificaciones técnicas (EETT).
 PRESENTACIÓN
 - Envase individual.
 - Original.
 ENVASE INMEDIATO O PRIMARIO.
 - Bolsa de biofine grado medico incoloro o según lo aprobado en el Registro Sanitario vigente del producto.
 - Envase de calidad farmacéutica.
 - Solución limpia homogénea.
 - Tapa de seguridad o frangible de seguridad.
 - Rotulado visible e indeleble.
 - Fácil de abrir. De acabado uniforme.
 - No debe tener piezas sueltas o faltantes. Material del envase de dimensión y capacidad adecuada.
 - Que garantice la esterilidad, las propiedades físicas, integridad del dispositivo médico. Resistente a la manipulación, transporte y condiciones de almacenamiento. Exento de partículas extrañas, rebabas, aristas cortantes o bordes filosos y de partículas extrañas. Libre de manchas, fisura, deformaciones, burbujas, rebabas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas, material extraño.
 ENVASE MEDIO O SECUNDARIO.
 - Material caja de cartón u otro material (plástico) o según recomendación del fabricante.
 - De capacidad adecuada. Dimensiones y estándares que faciliten el almacenamiento.
 - Que asegure la conservación. Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas del país.
 - Fácil de abrir manualmente. Exento de rebabas, aristas cortantes y de partículas extrañas.
 EMBALAJE
 - Según recomendaciones del fabricante.
 CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO:
 - Según recomendaciones del fabricante.
- 5. VIGENCIA DEL PRODUCTO: 12 meses.
- 6. CODIGO

No.	CÓDIGO SIGA	CÓDIGO SISMED	DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA
006	584700050018	27618	SOLUCIÓN PARA DIALISIS PERITONEAL 2.3 % SOL 5 L CONCENTRACIÓN: 2.3% FÓRMULA FARMACÉUTICA: SOLUCIÓN PRESENTACIÓN: 5 L	UNIDAD

6.1.2 EMBALAJE Y ROTULADO

NOTA: De corresponder, el envase inmediato y mediano del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 016-2011/SA "Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios" y sus modificatorias.

- De acuerdo a lo autorizado en el Registro Sanitario -si aplica-, y/o marco legal vigente.
- EMBALAJE**
- Caja de cartón corrugado u otro material distinto o según recomendaciones del fabricante, que debe cumplir con lo siguiente:
 - ✓ Embalaje nuevo que garantice las propiedades físicas del producto, la integridad, orden, manipulación, conservación, transporte, distribución y adecuado almacenamiento del dispositivo médico.
 - ✓ Embalaje que facilite su conteo y fácil apilamiento.
 - ✓ Debe descartarse la utilización de embalaje de productos comestibles o productos de tocador, entre otros de uso no sanitario.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Hipólito Unanue
Dra. Fiorella Llanos Rivera Inga
CMP 71492 RNE 41396
Jefa del Servicio de Nefrología

EETT No. 1021-2022, Rev. ORIGINAL, 30NOV2022, Página No. 6 de 12

cc/archivo

<https://www.gob.pe/hnhu>

Av. César Vallejo N.º 1390
El Agustino, Lima 10, Perú.
ZIP 15007
Telf. (511) 362-5700 / 362-7777 (Fax) 362-8619

**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE
NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU**

- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes o bordes filosos. Libre de manchas, fisuras, deformaciones, burbujas, rebabas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas, material extraño. No debe tener piezas sueltas o faltantes
- Empaque que garantiza la integridad y la esterilidad *-si aplica-* del producto. Exento de partículas extrañas, de rebabas y/o aristas cortantes. Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas del país.
- Cumplir con las normas sanitarias y/o legales vigentes.
- El embalaje debe estar debidamente rotulado, indicando el nombre del dispositivo médico, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento, y número de embalajes apilables. Dicha información puede ser indicada en etiquetas.

INSERTO O MANUAL DE INSTRUCCIONES DE USO.

- El contenido del inserto o manual de instrucciones de uso, debe corresponder al dispositivo médico ofertado, debe estar redactado en idioma español (o adicionalmente en idioma inglés) y estar de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario *-si aplica-* del dispositivo, según lo establecido en el Artículo No. 140 del D.S. No. 016-2011-SA: "Reglamento para el Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios", modificado por el D.S. 029-2015-SA y el D.S. No. 016-2017-SA.

ROTULADO

- El contenido de los rotulados de los envases inmediato y mediano *-si aplica-*, deberá contener información establecida en el marco legal vigente con el cual se otorgó la inscripción o reinscripción de su Registro Sanitario *-si aplica-*, de acuerdo a lo establecido en el Artículo No. 137 y No. 138 del D.S. No. 016-2011-SA: "Reglamento para el Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios", modificado por el D.S. 029-2015-SA y el D.S. No. 016-2017-SA.
- La información debe estar en forma impresa con caracteres indelebles resistentes a la manipulación, fácilmente legibles y visibles, en un lugar que no interfiera con la funcionalidad. No se puede adherir etiquetas para corregir o agregar información, salvo que tenga por objeto señalar nombre, dirección, registro único del contribuyente del importador, de acuerdo a lo establecido en el Artículo No. 07 del D.S. No. 016-2011-SA: "Reglamento para el Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios", modificado por el D.S. 029-2015-SA y el D.S. No. 016-2017-SA.
- Tratándose del número de lote y fecha de expiración, éstos también podrán ser impresos en alto y bajo relieve.
- El envase mediano de los dispositivos médicos a adquirirse debe llevar el logotipo:

**PROHIBIDO SU VENTA
"HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE"
...(*) No.:-20XX-HNHU**

(*) Según corresponda año y al tipo de procedimiento de selección: LP, AS, CP, SIE, etcétera.

- Rotulado debe regirse al marco legal vigente y tener como mínimo la información siguiente: Nombre del dispositivo, contenido, No. de lote, fecha de fabricación, Fecha de expiración, país de fabricación, entre otros, según el mandamiento legal vigente

6.1.3 CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO

- Temperatura y humedad: Almacenar a temperatura ambiente *-o según recomendación del fabricante-*. Rango de temperatura de almacenamiento aproximada: 0° a 35° grados centígrados.

6.1.4 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.

- Ley No. 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normas concordantes.
- Ley No. 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, y sus modificatorias.
- Ley No. 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Ley No. 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal de Salud y su Reglamento, y sus modificatorias.
- Ley No. 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, y sus modificatorias.
- Ley N° 31365 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023 y sus modificatorias.
- Ley N° 31366 Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023 y sus modificatorias.
- Ley N° 31367 Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023 y sus modificatorias.
- Ley No.30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11JUL2014, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la ley No.30225, ley de contrataciones del estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la ley No.30225, ley de contrataciones del estado, de fecha 16SET2018.
- Reglamento de la Ley No. 30225, aprobado por Decreto Supremo No. 344-2018-EF, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 31DIC2018, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 116-2018/MINSA, Directiva Administrativa "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – SISMED".
- Código civil peruano.
- Opinión y Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Normas y procedimientos internos del HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE (HNHU).
- D.S N° 026-2019-SA. De fecha 04DIC2019. D.S. que aprueba el Reglamento del Decreto de Urgencia N° 007-2019, Decreto de Urgencia que declara a los medicamentos, productos biológicos y dispositivos médicos como parte esencial del derecho a la salud y dispone medidas para garantizar su disponibilidad.
- R.M. 097-2020-MINSA, de fecha 18MAR2020, basado en el Decreto de Urgencia No. 026-2019-SA.

EETTNo. 1021-2022, Rev. ORIGINAL, 30NOV2022, Página No. 7 de 12

cc/archivo

<https://www.gob.pe/hnhu>

Av. César Vallejo N° 1390

El Agustino, Lima 10, Perú.

ZIP 15007

Telf. (511) 362-5700 / 362-7777 (Fax) 362-8619

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Hipólito Unanue
Dra. Fiorella Llanos Rivera Inga
CMP 71637 RNE 41396
Jefa del Servicio de Nefrología

**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE
NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU**

6.1.5 TRANSPORTE Y SEGUROS

Facultativa, según lo establecido en el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Productos farmacéuticos y Productos Sanitarios, R.M. No. 833-2015/MINSA, de Fecha 23 de diciembre del 2015, y la Resolución Ministerial RM N° 1000-2016/MINSA, de fecha 27 de diciembre de 2016, sus modificatorias y el marco legal vigente.

El proveedor será responsable y debe acreditar, que los bienes materia de este procedimiento de selección, sean transportados en un vehículo cerrado, exclusivo para el transporte de dispositivos médicos, que garantice la higiene, la no contaminación y la calidad de los bienes transportados y con los seguros que el marco legal vigente establece, tanto para los bienes como para el personal que los transporta.

6.1.6 GARANTÍA COMERCIAL

No APLICA.

6.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No se requiere como prestación accesoria

6.3 DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA

Los requisitos son:

- **DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE CANJE** y/o recepción por vicios ocultos o fallas de origen del producto (máximo 03 días calendarios de notificado), dicho documento será presentado en la suscripción del contrato.
- **CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO** Vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la autoridad nacional de medicamentos - DIGEMID. Los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
 - ✓ Para el caso de productos importados DIGEMID ha señalado que no es exigencia ser tenedor del certificado de registro de un producto importado o poseer registro sanitario de un producto importado y registrado en nuestro país para llevar a cabo su comercialización en territorio nacional, por lo tanto, corresponde que presente el registro sanitario del producto.
 - ✓ Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales Podrán presentar copia simple del Registro Sanitario del fabricante.
 - ✓ En caso el producto ofertado no requiera Registro Sanitario: Deberá presentar una Declaración Jurada indicando dicho extremo, debiendo presentar el documento que señale que no requiere registro sanitario emitido por la DIGEMID para la suscripción del contrato.
- **CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURAS (BPM) PARA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, MEDICAMENTOS, DISPOSITIVOS Y GASES MEDICINALES.**
 - ✓ Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, emitido por la autoridad Nacional de Medicamentos – DIGEMID.
 - ✓ En lugar del certificado de buenas prácticas de manufactura podrán presentarse los siguientes documentos:
 - ✓ Certificado de Libre Venta/Comercialización/Exportación que acredite el cumplimiento de normas de calidad, y/o
 - ✓ Certificado CE (Sistema de Garantía de Calidad Total) de la Comunidad Europea emitido por un Organismo Notificado, y/o
 - ✓ Declaración de Conformidad CE de la Comunidad Europea (emitida por el fabricante) y Certificado ISO 13485.
 - ✓ Certificado de la FDA
 - ✓ Se podrá presentar documentos que acrediten la misma función, valor o eficacia que los Certificados de Buenas Prácticas de Manufactura extendido por autoridad competente en el país de origen, esta opción sólo se realizará en los casos en que el país de origen de los productos no expida Certificados de Buenas Prácticas de Manufactura y deberá consignar obligatoriamente, que el fabricante del producto cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.
- **CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO.**
 - ✓ Vigente a la fecha de Presentación de la propuesta. Este documento no resulta exigible a los fabricantes, ya que, en este caso, las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) incluye las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).
 - ✓ Para el caso de distribuidores.
 - ✓ El Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) a nombre del distribuidor y, de ser el caso, también a nombre del tercero con quien el distribuidor suscribe un contrato de almacenamiento. Cabe precisar que, en este último caso, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuenta con certificado de BPA para acreditar en forma total el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden. Al respecto, es preciso indicar que a través del Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA, recibido por el Organismo Supervisor el 28.ABR.2011, la DIGEMID, precisa al respecto que "el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre".
- **PROTOCOLO DE ANÁLISIS Y/O CERTIFICADO DE ANÁLISIS Y/O FICHA TÉCNICA DE ANÁLISIS.**
 - ✓ Deberá ser emitido por el laboratorio de control de Calidad del fabricante o por un laboratorio acreditado o autorizado por el Ministerio de Salud (MINSA).
 - ✓ Debe consignar cuando menos lo siguiente:
 - Nombre del laboratorio que emite el protocolo de análisis.
 - Número de Protocolo o Código de identificación.
 - El nombre del producto. La forma farmacéutica o cosmética, cuando corresponda.
 - La farmacopea, formulario o suplemento de referencia actualizado ó norma técnica propia a la que se acoge el fabricante, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 28° del presente Reglamento.
 - Fecha de vencimiento. El número de lote. La fecha de análisis o fecha de emisión.
 - Los análisis fisicoquímicos y microbiológicos, farmacológicos y/o biológicos Cuando correspondan, señalando las especificaciones, límites de aceptación y resultados obtenidos

**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE
NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU**

- Firma del o los profesionales responsables del control de calidad; se aceptará certificado emitido electrónicamente, acompañado de una Declaración Jurada del emisor del protocolo.
- Las demás especificaciones particulares que, para cada tipo de producto, se establecen según Reglamento".
- ✓ Este documento es un informe técnico por cada lote que se produce, no se admitirá enmendaduras ni correcciones de este documento.

6.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

LUGAR:

- Las entregas físicas de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos denominados **líneas, obturador, Tubuladura y solución de la marca FRESENIUS** (De acuerdo a Resolución Directoral No. 196-2021-HNHU-DG), para el servicio de diálisis peritoneal, materia de este contrato, se hará en las instalaciones del almacén central del Hospital, lugar donde se recepcionará dichos bienes (alternativamente el Hospital, podrá designar otro almacén dentro de sus instalaciones).
- La recepción de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, denominados **líneas, obturador, Tubuladura y solución de la marca FRESENIUS** (De acuerdo a Resolución Directoral No. 196-2021-HNHU-DG), se hará según horario establecido para dicho fin, según se muestra en la Tabla No. 2: Horario.

Tabla No. 2: Horario

No.	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN / DISTRITO / PROVINCIA	PUNTO DE ENTREGA	ATENCIÓN (DÍA)	HORARIO
001	HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	AV. CESAR VALLEJO No. 1390, DISTRITO EL AGUSTINO, LIMA, LIMA.	ALMACÉN CENTRAL	LUNES VIERNES A	08:00AM A 13:00PM
002	HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	AV. CESAR VALLEJO No. 1390, DISTRITO EL AGUSTINO, LIMA, LIMA.	ALMACÉN CENTRAL	SÁBADO	08:00AM A 12:00PM

Fuente: Confección propia.

PLAZO:

PLAZO DE EJECUCIÓN

- El plazo de ejecución es de 90 días calendarios o hasta agotar la cantidad total de bienes solicitados contados a partir de la notificación de la Orden de Compra (O/C) correspondiente a la primera entrega.
- La Unidad de Logística-HNHU, emitirá la Orden de Compra (O/C) según las necesidades de la UPSS Hemodiálisis del Hospital y/o según el cronograma de **Entregas** descritas en la tabla No. 3: Cronograma de entregas.

CRONOGRAMA DE ENTREGAS

HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE						Mes 01	Mes 02	Mes 03	CANTIDAD TOTAL SOLICITADA
No.	CÓDIGO SIGA	CÓDIGO SISMED	DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA FARMACÉUTICA	ENTREGA 01	ENTREGA 02	ENTREGA 03	
001	493700143563	35641	SET DE TUBULADURA PARA CICLADORA DE DIÁLISIS PERITONEAL ADULTO X 4 PIEZAS	UNIDAD	-----	700	700	700	2,100
002	495700741928	22197	OBTURADOR DESCARTABLE PARA PROLONGADOR DEL SISTEMA DE DIALISIS PERITONEAL	UNIDAD	-----	5,100	5,100	5,100	15,300
003	584700050009	21072	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 2.3 % SOL 2 L	2.3 %	2 L	1,900	1,900	1,900	5,700
004	584700050010	19879	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL DE 1.5% SOL 2 L	1.5 %	2 L	2,500	2,500	2,500	7,500
005	584700050018	27618	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3 % SOL 5 L	2.3 %	5 L	1,000	1,000	1,000	3,000

EETTNo. 1021-2022, Rev. ORIGINAL, 30NOV2022, Página No. 9 de 12

cc/archivo

<https://www.gob.pe/hnhu>

Av. César Vallejo N.º 1390
El Agustino, Lima 10, Perú.
ZIP 15007
Telf. (511) 362-5700 / 362-7777 (Fax) 362-8619

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Hipólito Unanue
Dra. Fiorella Zúñiga Rivera Inga
C.M.P. 41396 - A.N.E 41396
Jefa del Servicio de Nefrología

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
CONTRATACION DIRECTA N°007-2023-HNHU
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE
NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU**

Tabla No.3 Cronograma de entregas.

Fuente: Confección propia.

PLAZO DE ENTREGA

- El plazo para cada entrega de cinco (05) días calendarios como máximo, contados desde la notificación de la Orden de Compra (O/C) correspondiente. Las cantidades de cada entrega pueden variar según las necesidades de la UPSS Hemodiálisis, del Hospital.
- Pasado ese tiempo de cinco (05) días calendarios, se procederá a aplicar las penalidades correspondientes a toda entrega tardía que efectué el proveedor, según lo establecido en la Ley No. 30255 Ley de Contrataciones del Estado, modificado por los Decretos Legislativos N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la ley No.30225; concordado con el Reglamento de la Ley No. 30225, aprobado por Decreto Supremo No. 344-2018-EF, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 31DIC2018, y sus modificatorias, así como cualquier otra norma legal que sobre dicho aspecto este vigente.

6.5 OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

- El personal del proveedor, mientras permanezca en las instalaciones del Hospital, deberá utilizar en todo momento su equipo de protección personal (EPP) y cumplir con el protocolo sanitario.

PROTOCOLO SANITARIO A CUMPLIR POR EL PROVEEDOR:

- Durante su permanencia en las instalaciones del Hospital, el proveedor deberá cumplir obligatoriamente *-en cuanto aplique-* las normas legales vigentes y sus modificatorias el protocolo sanitario dado por lo siguiente:
 - ✓ RM N° 0258-2020 MTC/01, de fecha 07MAY2020, donde se aprueba los Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del Sector Transportes y Comunicaciones.
 - ✓ RM N° 248-2020-MINSA, de fecha 03MAY2020, donde se aprueba el Documento Técnico: Recomendaciones para el uso apropiado de mascarillas y respiradoras por el personal de salud en el contexto del COVID-19.
 - ✓ RM N° 448-2020-MINSA, de fecha 01JUL2020, donde se aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"
 - ✓ RM N° 456-2020-MINSA, de fecha 03JUL2020, donde se aprueba Norma Técnica de Salud N° 161-MINSA/2020/DGAIN, "Norma Técnica de Salud para el uso de los Equipos de Protección Personal por los trabajadores de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud".
 - ✓ Asimismo, el proveedor será responsable y debe acreditar que:
 - el producto sea transportado en un vehículo cerrado especial para el transporte de dispositivos médicos de manera exclusiva, que garantice la higiene, la no contaminación y la calidad del mismo.
 - cuenta con los seguros que el marco legal vigente establece, tanto para el producto, como para los personales (propios o terceros) que los transporta.
 - el personal (propio y/o tercero) así como el vehículo deben cumplir con las normas establecidas para esta clase de transporte, guardando todas las medidas de seguridad durante el transporte dentro de las instalaciones del Hospital, y cuando se lleve a cabo las maniobras de carga y descarga.
 - se marcan el área con señales para advertir que se está llevando a cabo operaciones de carga y descarga.
 - la(s) unidad(es) de transporte deberá(n) contar con equipos y materiales para enfrentar emergencias.
 - el proveedor será responsable de que el personal (propio y/o tercero) cumpla los procedimientos de seguridad y bioseguridad, y este debidamente capacitado para estas tareas.
 - En todo caso, la seguridad del personal del proveedor será de su responsabilidad, y el Hospital, se exime de toda responsabilidad.
 - Asimismo, el personal del proveedor -propio o tercero-, mientras permanezca en las instalaciones del Hospital, deberá utilizar en todo momento su equipo de protección personal (EPP), y deberá guardar estricto cumplimiento de las normas de bioseguridad, seguridad, y salud ocupacional según el marco legal vigente y/o según lo normado por el Hospital.
 - si es establecido en el marco legal vigente, el personal (propio y/o terceros) deberá portar el "carnet de vacunación" vigente, y ser mostrado cuando sea solicitado por el personal de seguridad del Hospital.

6.6 ADELANTOS

No se ha establecido adelantos.

6.7 SUBCONTRATACIÓN

La provisión de los bienes materia de este procedimiento de selección -contratación-, es exclusivo del proveedor y la subcontratación se encuentra prohibido.

6.8 CONFIDENCIALIDAD

En la ejecución de este procedimiento de selección -contratación-, y en caso de que exista información sujeta a reserva, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, el Hospital, comunicará por cualquier medio, a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

6.9 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad a los bienes materia de este procedimiento de selección -contratación-, será dado por el (la) jefe (a) de la UPSS Hemodiálisis, del Hospital.

NOTA: El proveedor durante el periodo de ejecución del contrato debe garantizar la calidad de los bienes -productos farmacéuticos, solución y dispositivos médicos- materia de este procedimiento de selección -contratación-.

6.10 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera parcial por cada Entrega, luego de otorgada la conformidad correspondiente

6.11 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación a emplear en esta convocatoria es "a suma alzada".

6.12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad de proveedor es de dos (02) años.

EETTNo. 1021-2022, Rev. ORIGINAL, 30NOV2022, Página No. 10 de 12

cc/archivo

<https://www.gob.pe/hnhu>

Av. César Vallejo N° 1390

El Agustino, Lima 10, Perú.

ZIP 15007

Telf. (511) 362-5700 / 362-7777 (Fax) 362-8619

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Hipólito Unanue

Dra. Fiorella Lilian Rivera Inga
CMP 77492 RNE 41396
Jefa del Servicio de Nefrología

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, a nombre del postor, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgada al Establecimiento Farmacéutico proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 835,050.00 (Ochocientos Treinta y Cinco Mil Cincuenta con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: catéteres, obturadores, líneas prolongadoras, set de tabuladora, solución de diálisis peritoneal, cicladora, sistema de hemodiálisis (línea arterial, venosa, filtro bolsa de cebado), filtro de hemodiálisis, solución para hemodiálisis.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE
NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU**

	<p>veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>
--	--

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE
NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU**

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA : RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-HNHU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-HNHU
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
CONTRATACION DIRECTA N°007-2023-HNHU
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE
NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-HNHU**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-HNHU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-HNHU
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-HNHU

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
CONTRATACION DIRECTA N°007-2023-HNHU
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE
NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-HNHU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-HNHU

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
CONTRATACION DIRECTA N°007-2023-HNHU
ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y SOLUCIONES PARA EL SERVICIO DE NEFROLOGIA - DIALISIS PERITONEAL DEL HNHU

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-HNHU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-HNHU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.