



TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE CONSULTAS EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES POR INTERNET”

ÍNDICE

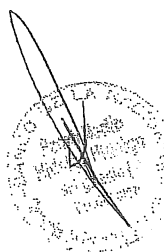
I. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
2. FINALIDAD PÚBLICA
3. VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO DEL POI
4. ANTECEDENTES
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
7. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR
 - 7.1. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR
 - 7.2. ACTIVIDADES
 - 7.3. CLAVES DE ACCESO AL SERVICIO
 - 7.4. ENTREGABLES
8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN
9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA
 - 9.1. REQUISITOS DEL CONTRATISTA
 - 9.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD
10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
 - 10.1. CONFORMIDAD DEL SERVICIO
 - 10.2. CONTROL Y ADMINISTRACION DEL CONTRATO
11. CONFIDENCIALIDAD
12. FORMA DE PAGO
13. SUBCONTRATACIÓN

II. PREVENSIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

III. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IV. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL - REDERECI



**I. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS****1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de consultas en tecnologías de información y comunicaciones por internet.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Banco de la Nación considerando el plan estratégico institucional requiere contar con el servicio de consultas en tecnología de información y comunicaciones por internet para fortalecer las decisiones de índole tecnológico que adopte; con lo cual podrá afrontar las acciones estratégicas venideras que requiere de un rol de análisis y evaluaciones, considerando la admisión de diferentes estándares internacionales de supervisión y regularización, a fin de asegurar su eficiencia, seguridad y transparencia, en beneficio de sus clientes internos y externos.

3. VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO DEL POI

El Servicio de consultas en tecnologías de información y comunicaciones por Internet, esta alineado a los siguientes objetivos estratégicos del Plan Operativo Institucional del Banco de la Nación:

- a) Implementar una Cultura de Innovación y Agilidad Empresarial
- b) Garantizar la Estabilidad Operativa

4. ANTECEDENTES

El Banco de la Nación (en adelante BN) a través de su Gerencia de Tecnologías de Información, en su esfuerzo permanente por mantenerse actualizado referente a la definición de estrategias y arquitecturas tecnológicas, donde se incluyen diseño, implementación, hasta la gestión de las mismas, necesita apoyarse en una base de datos global del mercado de las Tecnologías de Información y comunicaciones, a través de acceso a reportes y consultas relacionadas a ellos que se brinde en línea; es así que se contó con un contrato denominado "Acuerdo de Servicio Gartner Ireland Limited" suscrito con fecha Mayo 2019, que venció el 31 de Mayo del 2021 y fue prorrogado hasta el 30 de Noviembre del 2021.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere contar con el servicio de consultas en tecnologías de información y comunicaciones por internet para que brinde soporte informático al BN para el análisis de las tendencias tecnológicas, reportes de investigación y para colaborar con el BN en la evaluación de las ofertas tecnológicas disponibles en el mercado.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación del servicio se regula por el sistema de contratación a Suma Alzada.

7. ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR**7.1. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

El servicio de consultas en tecnologías de información y comunicaciones por internet pondrá a disposición a usuarios nombrados del BN, acceso a reportes de investigación enfocados en TI de la industria bancaria, así como herramientas evaluación y diagnóstico. El acceso a este servicio se llevará a cabo bajo el modelo de suscripción considerando la siguiente tipología:

- ✓ Servicio tipo 01: Programa Ejecutivo - Miembro
- ✓ Servicio tipo 02: Servicio de Asesoramiento en la Industria / Asesor de Acceso individual para Banca e Inversiones





En caso que sea necesario el cambio de alguno de los representantes, este se hará mediante envío de notificación por correo electrónico. Por tanto, el alcance del servicio es:

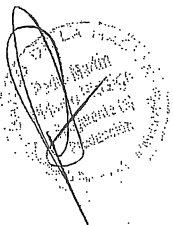
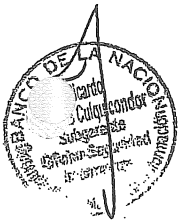
- ✓ Consultas,
- ✓ Reportes,
- ✓ Análisis y Colaboración en evaluación de ofertas tecnológicas
- ✓ Acceso a Analistas Especializados

El servicio de suscripción deberá estar disponible en acceso y funcionalidad requerida, bajo la modalidad virtual. Acceso desde plataforma web (vía https), a través de los principales navegadores: Microsoft Edge, Internet Explorer y/o Google Chrome, sin necesidad de instalación de software adicional en las estaciones clientes.

7.2. ACTIVIDADES

El servicio deberá brindar lo siguiente:

- ✓ Acceso a reportes y herramientas que, mediante su aplicación por parte del BN, le permitirán trabajar sobre sus principales proyectos y en algunos casos identificar los principales problemas del área tecnológica del BN.
- ✓ Reuniones estratégicas virtuales con el usuario del servicio por parte de BN cada trimestre (duración de 01 hora por reunión como mínimo) para revisar el estatus del servicio, así como las principales prioridades del BN en tecnología.
- ✓ Proveer reportes en modalidad autoservicio, sobre gobierno de las TI, valor comercial de la TI, arquitecturas tecnológicas para negocios bancarios, tendencias e investigaciones enfocadas en tecnología.
- ✓ Dar acceso a consultas telefónicas con analistas de EL CONTRATISTA para responder a preguntas relacionadas con los temas de la investigación publicada, de acuerdo con los niveles de acceso.
- ✓ Facilitar reuniones o conversaciones telefónicas o por foros Web con otros profesionales de TI para intercambiar información acerca de las mejores prácticas o de áreas de especialización, de acuerdo al nivel de acceso
- ✓ Soporte en evaluación de propuestas de proveedores respecto a la razonabilidad de los costos de las ofertas tecnológicas que el BN desea adquirir y en caso corresponda dar recomendaciones sobre esquema de precios, en productos dentro de la cobertura del servicio
- ✓ Brindar acceso a bibliotecas de reportes de investigación y asesoría especializada, en los siguientes tópicos: cloud computing, infraestructura de centros de datos, plataformas de hardware, comunicaciones y redes, software, desarrollo de aplicaciones, seguridad informática, gestión de proyectos (portafolios y programas) de tecnologías de información, inteligencia de negocios, arquitectura empresarial, gestión del conocimiento, gestión de servicios de tecnologías de información, marcos de trabajo y estándares de referencia tecnológica.
- ✓ Brindar material digital referente a las tendencias en tecnologías de la Información a nivel mundial.
- ✓ Brindar acceso a herramientas de evaluación que permitan obtener métricas de desempeño (madurez), recursos y costos.
- ✓ Reportes respecto a soluciones de TI de mercado mundial, considerando calificación de proveedor y solución, factores críticos de éxito, recomendaciones, casos de éxito, entre otros.
- ✓ Análisis por área de conocimiento tecnológico y sector de la industria, permitiendo identificar potenciales soluciones TI, minimizando el riesgo de adopción tecnológica dentro de la organización.
- ✓ El contenido del sistema de reportes y consultas especializadas deberá estar disponible en los idiomas inglés y/o español, podrá ser descargado libre de virus, y en formatos HTML, PDF, documento de MS Word, presentación de MS Power Point, u otro formato de uso extendido.





- ✓ Herramientas de búsqueda que permitan la fácil ubicación de contenidos en las bibliotecas especializadas.
- ✓ Validación de las ofertas tecnológicas que el BN les remita. Para ello, EL CONTRATISTA recibirá del BN un calendario de las principales contrataciones que se realizarán en cada año de servicios. En base a ese calendario se establecerá una agenda tentativa de consultas a los expertos de EL CONTRATISTA, que se consensuará con el BN, de manera de tener previsibilidad para incorporar la opinión de EL CONTRATISTA en el proceso de adquisición.

7.3. CLAVES DE ACCESO AL SERVICIO

El CONTRATISTA entregará - *dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inicio del contrato* - las claves de acceso al servicio a los funcionarios que la Gerencia de Tecnologías de Información del BN designe como usuarios del servicio.

Las claves de acceso, por motivos de seguridad y privacidad, son personales y de uso exclusivo de los usuarios designados; EL CONTRATISTA comunicará al BN que las claves han sido remitidas a los funcionarios designados.

Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inicio del contrato, EL CONTRATISTA realizará una charla explicativa de una (01) hora de duración a los funcionarios designados, referido a cómo utilizar el servicio.

7.4. ENTREGABLES

- ✓ Clave de acceso a base de datos de la empresa suscriptora:
 - Un (01) usuario especializado con acceso a reportes y al servicio de consultas orientado al ejecutivo CIO de la institución (servicio tipo 01)
 - Dos (02) usuarios especializado con acceso a reportes y al servicio de consultas orientado a ejecutivos de TI que reporten al CIO de la institución (servicio tipo 02)

Asimismo, el CONTRATISTA entregará periódicamente lo siguiente:

- ✓ Informe trimestral del uso del servicio.
- ✓ Constancia electrónica (o emails) de las reuniones trimestrales Estratégicas para revisar el Plan de trabajo en ejecución.
- ✓ Constancia electrónica (o emails) de las consultas efectuadas a los analistas del CONTRATISTA y las respuestas emitidas.
- ✓ Dichos entregables deberán ser remitidos a la Gerencia de Tecnologías de Información del BN.
- ✓ EL CONTRATISTA responderá dentro de un plazo de 15 días calendarios por correo electrónico si puede o no atender las consultas. Este plazo se podrá extender de común acuerdo por 15 días calendarios adicionales.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se brinda desde el extranjero vía Internet o vía telefónica.

Las reuniones estratégicas trimestrales pueden realizarse de manera virtual o de manera excepcional en las instalaciones de la Gerencia de Tecnologías de Información, ubicado en la Avenida Javier Prado Este 2499 San Borja.

El plazo de servicio tendrá una duración de tres (03) años que inicia desde el día siguiente de la firma del contrato.

REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA

9.1. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA deberá asignar un Equipo de Trabajo compuesto por un mínimo de una (01) persona, el cual servirá como punto de contacto principal para todos los



recursos de tecnología de información disponibles sobre este servicio y se encargará de coordinar las actividades del servicio descritas en el presente documento. El CONTRATISTA asignará un responsable comercial del contrato.

9.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

El BN asignará un coordinador del servicio (perteneciente a la Subgerencia de Producción y la Oficina de Seguridad Informática de la Gerencia de Tecnologías de Información), quien tendrá a cargo las siguientes actividades:

- ✓ Ser el punto de contacto con EL CONTRATISTA.
- ✓ Coordinar reuniones.
- ✓ Proveer la información requerida por EL CONTRATISTA para la realización del servicio.

10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

10.1. CONTROL Y ADMINISTRACION DEL CONTRATO

La Subgerencia de Producción, la Oficina de Seguridad Informática y la Gerencia de Tecnologías de Información, se encargará de la administración del contrato, siendo responsable del seguimiento y cumplimiento del servicio contratado.

10.2. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La emisión del Acta de Conformidad estará a cargo de la Subgerencia de Producción, la Oficina de Seguridad Informática y la Gerencia de Tecnologías de Información.

Para la emisión del Acta de Conformidad del servicio, el CONTRATISTA deberá entregar un informe con el detalle de las prestaciones brindadas en el trimestre correspondiente, acorde a lo señalado en el numeral 7.4 del presente documento.

11. CONFIDENCIALIDAD

Los intercambios de información entre El CONTRATISTA y el BN se regularán por el Acuerdo de Servicios que se firme.

12. FORMA DE PAGO

El pago por el servicio se realizará de manera trimestral después de brindado el servicio y otorgada la conformidad. La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en dólares americanos (USD) a través de pagos periódicos en forma trimestral.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe consolidado de la Subgerencia de Producción, la Oficina de Seguridad Informática y la Gerencia de Tecnologías de Información, con el detalle de las prestaciones brindadas por el CONTRATISTA
- ✓ Acta de conformidad del servicio suscrito por la Subgerencia de Producción, la Oficina de Seguridad Informática y la Gerencia de Tecnologías de Información en el trimestre correspondiente.
- ✓ Factura o comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar enviada al módulo logística, sitio en el primer piso de la Avenida Javier Prado Este 2499 San Borja.

SUBCONTRATACION

El CONTRATISTA está impedido de subcontratar alguna de las actividades contempladas en los presentes términos de referencia.

**II. PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar una declaración jurada con la siguiente información:

- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo y número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de Experiencia en el mercado.
- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC):

III. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**▪ A la suscripción del contrato**

El ganador de la buena pro deberá presentar obligatoriamente una declaración jurada que cumple las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL - REDERECI

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscriptos en el Registro de Deudores de Reparación Civil.

