


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07.04.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE TELEFONIA FIJA IP A TRAVES DE TRONCALES SIP"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0043 Control y mantenimiento de la infraestructura tecnologica del MINJUSDH						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	15						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 0061-2025 -JUS/OGTI		Fecha de recepción	14.01.2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27.01.2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	26.02.2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	9	9	MEMORANDO N° 345-2025-JUS/OGA-OAB	21.01.2025			
<i>i) Precisar para que sedes sera el acceso de la última milla de fibra optica, ii) Precisar si el bloqueo de llamadas se aplicará sobre todo el servicio, es decir para todas las líneas solicitadas, iii) Confirmar bolsa de minutos, debido a que han aumentado el número de sedes, iv) Precisar en el numeral 7 Lugar y plazo de la prestación, las direcciones de las sedes a nivel nacional que se beneficiaran con este servicio, v) Confirmar plazo máximo de implementacion del servicio y plazo de las prestaciones accesorias, vi) Complementar otras penalidades como: no cumplir con el tiempo de entrega de la topología, el plan y cronograma de trabajo, no presentar informes técnicos mensuales (entregables), no cumplir con el tipo de traslado físico, vii) Adicionar las cláusulas de: Resolución de Contrato, Medidas de Seguridad, Solución de Controversias, viii) Verificar y/o actualizar la información del personal clave en formación académica (no figura), ix) Adicionar más servicios similares al objeto de la contratación.</i>								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Único	9	9	MEMORANDO N° 623-2025-JUS/OGA-OAB	04.02.2025			
i) Precisar los correos para notificación al momento que se comiencen a utilizar los primeros minutos adicionales a la bolsa de minutos contratados, ii) Puntualizar en que momento debe presentar: el número telefónico para el reporte de averías o incidentes y requerimientos o solicitud, iii) Revisar el numeral 5.2.3. Averías e Incidentes: numeral a) y b), iv) Revisar el numeral 5.2.3. Requerimientos o Solicitudes (falta información), v) Adjuntar el Anexo No. 1, vi) Adicionar el último párrafo de la cláusula Anticorrupción, vii) Adicionar las cláusulas: Resolución de Contrato, Medidas de Seguridad, Solución de Controversias viii) Verificar y/o actualizar la información del personal clave en formación académica: Especialista en Redes; ix) Adicionar más servicios similares al objeto de la contratación.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	6	6	MEMORANDO N° 138-2025-JUS/OGTI	27.01.2025			
Se actualizaron los Términos de Referencia. Se subsanó parcialmente lo observado. i) Se precisó que el acceso de la última milla de fibra óptica será dentro de la entidad para las sedes del MINUSDH y subterránea para la Sede Central del MINJUSDH y subterránea o aérea para la DGDPAJ y Sedes a nivel nacional del MINJUSDH, ii) Se precisó que el bloqueo de llamadas se realizará por destino, llamadas nacionales, internacionales y móviles a solicitud del MINJUSDH, iii) Se confirmó bolsa de minutos, iv) Se agregó dirección de las sedes a nivel nacional Sede No. 3 (Anexo No.1); pero no se adjuntó el anexo, v) Se cambio el plazo máximo de implementación del servicio (60 días calendarios) y plazo de las prestaciones accesorias (20 días calendarios), vi) Se agregó otras penalidades como: no cumplir con el tiempo de entrega de la topología, el plan y cronograma de trabajo, no presentar informes técnicos mensuales (entregales), no cumplir con el tipo de traslado físico. No agregó las Cláusula Resolución de Contrato, Medidas de Seguridad, Solución de Controversias; No revisó y/o actualizó la información del personal clave en formación académica; No adicionó más servicios similares al objeto de la contratación.							
Único	9	9	MEMORANDO N° 321-2025-JUS/OGTI	26.02.2025			
Se actualizaron los Términos de Referencia. Se subsanó todo lo observado. i) Se Preciso los correos para notificación al momento que se comiencen a utilizar los primeros minutos adicionales a la bolsa de minutos contratados, ii) Se puntualizó que en el Plan de trabajo deben presentar: el número telefónico para el reporte de averías o incidentes y requerimientos o solicitud, iii) Se realizó los cambios en el numeral 5.2.3. Averías e Incidentes: numeral a) y b); iv) Se desarrolló el numeral 5.2.2. Requerimientos o Solicitudes, v) Se adjuntó el Anexo No. 1, vi) Se adicionó el último párrafo de la cláusula Anticorrupción, vii) Se agregaron las cláusulas: Resolución de Contrato, Medidas de Seguridad, Solucion de Controversias viii) Se eliminó la informacion del personal clave en formacion academica: Especialista en Redes, ix) Se adicionó más servicios similares al objeto de la contratación para mayor pluralidad de proveedores.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
Único	i) Se precisó que el acceso de la última milla de fibra óptica será dentro de la entidad para las sedes del MINUSDH y subterránea para la Sede Central del MINJUSDH y subterránea o aérea para la DGDPAJ y Sedes a nivel nacional del MINJUSDH, ii) Se precisó que el bloqueo de llamadas se realizará por destino, llamadas nacionales, internacionales y móviles a solicitud del MINJUSDH, iii) Se confirmó bolsa de minutos, iv) Se agregó dirección de las sedes a nivel nacional Sede No. 3 (Anexo No.1); pero no se adjuntó el anexo, v) Se cambio el plazo máximo de implementación del servicio (60 días calendarios) y plazo de las prestaciones accesorias (20 días calendarios), vi) Se agregó otras penalidades como: no cumplir con el tiempo de entrega de la topología, el plan y cronograma de trabajo, no presentar informes técnicos mensuales (entregales), no cumplir con el tipo de traslado físico.						
Único	i) Se Preciso los correos para notificación al momento que se comiencen a utilizar los primeros minutos adicionales a la bolsa de minutos contratados, ii) Se puntualizó que en el Plan de trabajo deben presentar: el número telefónico para el reporte de averías o incidentes y requerimientos o solicitud, iii) Se realizó los cambios en el numeral 5.2.3. Averías e Incidentes: numeral a) y b); iv) Se desarrolló el numeral 5.2.2. Requerimientos o Solicitudes, v) Se adjuntó el Anexo No. 1, vi) Se agregó el último párrafo de la cláusula Anticorrupción, vii) Se agregaron las cláusulas: Resolución de Contrato, Medidas de Seguridad, Solucion de Controversias viii) Se eliminó la informacion del personal clave en formacion academica: Especialista en Redes, ix) Se adicionó más servicios similares al objeto de la contratación para mayor pluralidad de proveedores.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1		FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			27.02.2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28.03.2025
4.2		PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3		POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4		SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5		SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>Firmado por</p> <p>ASTOCURI AVILA Wladimir Magno</p> <p>FAU 20131371617 hard</p> <p>CN = ASTOCURI AVILA Wladimir Magno FAU 20131371617 hard Date: 08/04/2025 12:03</p> </div> </div>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									



Firmado digitalmente por
PEREZ JUSTO Rosa Pilar
FAU 20131371617 soft
Fecha: 2025.04.08
11:24:13 -05'00'