


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/05/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES (AREA CANALIZADORA) SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL Y VOLUNTARIADO (AREA USUARIA) SUB GERENCIA DE GESTION Y FISCALIZACION (AREA USUARIA)					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES PARA EL TRASLADO DE PERSONAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LAS DISTINTAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA - ITEM II Y III					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1145					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	No aplica (1)					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D002796-2024-MML-OGA-OSG (persistencia de la necesidad)		Fecha de recepción	12/11/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la primera versión	22.11.2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la segunda versión	27.01.2025	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	05.02.2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	14.04.2025	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				-	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X		NO	-	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización	—		Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-		Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
3	3	-	-	-	2	Correo electronico	26.12.2024 08.01.2025
Se realizaron las siguientes observaciones: (1) unidad de medida, (2) año de fabricacion, (3) kilometraje							
2	2	-	-	-	2	Correo electronico	30.01.2025
Se realizaron las siguientes observaciones: (1) características del servicio, (2) año de fabricacion							
1	1	1	Correo electronico	14.04.2025	-	-	-

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Se realizaron las siguientes observaciones: (1) Experiencia del postor en la especialidad - Mype Item 2							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2 y 3	1	-	-	-	1	Correo electronico	22.11.2024
Adecuacion de los TDR para los Items II y III, persistencia de la necesidad.							
3	3	-	-	-	3	Correo electronico	27.01.2025
Se realizaron las siguientes absoluciones: (1) unidad de medida, (2) año de fabricacion, (3) kilometraje							
2	2	-	-	-	2	Correo electronico	05.02.2025
Se realizaron las siguientes absoluciones: (1) características del servicio, (2) año de fabricacion							
2	1	1	Correo electronico	14.04.2025	-	-	14.04.2025
Se realizaron las siguientes absoluciones: (1) Experiencia del postor en la especialidad - Mype Item 2							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
2 y 3	(1) unidad de medida, (2) kilometraje, (3) Experiencia del postor en la especialidad - Mype Item 2						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22.11.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.02.2025			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	-		
* LUBRITRANS RONNY SRLDA * CORPORACION ALESVA S.A.C.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logística						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
(1) De acuerdo al literal c) del Numeral 4.3. de la RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0006-2025-EF/54.01							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

