



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUBTANJALLA

TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA:

CONTRATACION DE LA EJECUCION DEL PROYECTO: "REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) PALACIO MUNICIPAL DE SUBTANJALLA, DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA ICA, DEPARTAMENTO ICA"



ICA – 2024

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) PALACIO MUNICIPAL DE SUBTANJALLA, DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA ICA, DEPARTAMENTO ICA"

1. NOMBRE DE LA OBRA:

REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) PALACIO MUNICIPAL DE SUBTANJALLA, DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA ICA, DEPARTAMENTO ICA.

2. NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN

El proyecto es viable y tiene como Código Único de Inversiones :

3. NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE EXPEDIENTE TECNICO

Expediente técnico Aprobado

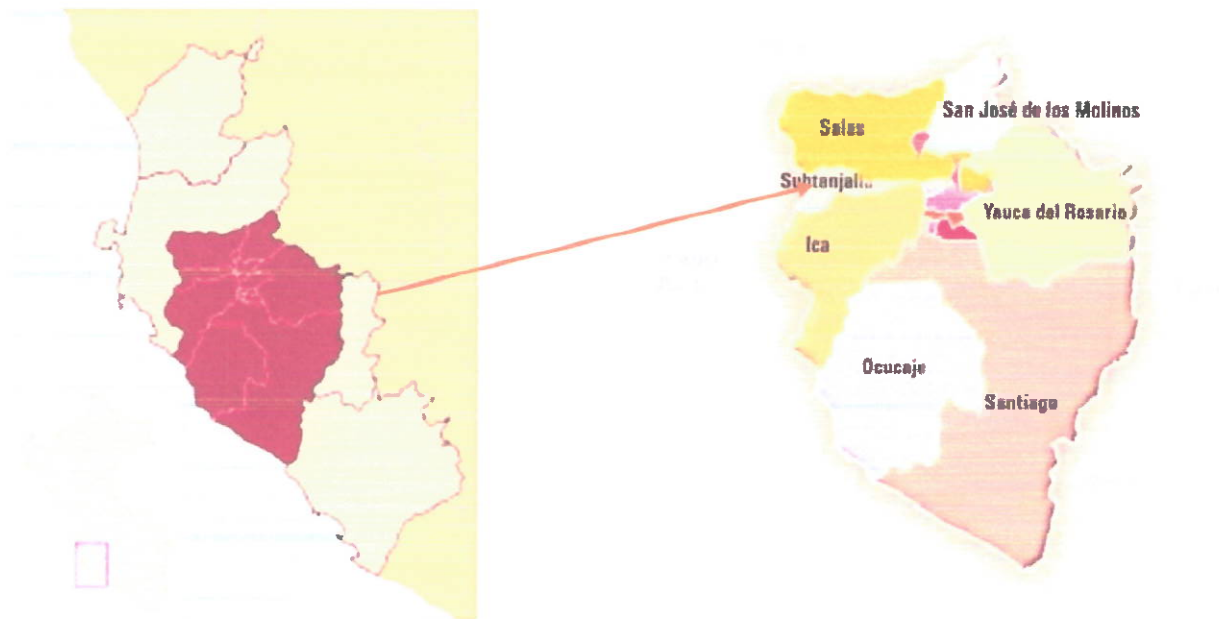
4. UBICACIÓN DE LA OBRA

El proyecto "REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) PALACIO MUNICIPAL DE SUBTANJALLA, DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA ICA, DEPARTAMENTO ICA", se encuentra ubicado en la costa del país del departamento de Ica.

UBICACIÓN:

Distrito	: Subtanjalla
Provincia	: Ica
Departamento	: Ica





Geográficamente el proyecto se encuentra ubicado en la costa central del país, teniendo como coordenadas UTM en la zona central del proyecto, las siguientes: 18L 428180m E y 8431080m N y una altitud promedio de 406 m.s.n.m. La zona del Distrito de SUBTANJALLA, posee un clima cálido, desértico y subtropical, con una temperatura media alrededor de 22°C, a diferencia de la Costa central (Ancash y Lima) el clima iqueño seco y soleado aun durante los meses de invierno, aunque eso sí, las noches de invierno son más frías y puede bajar a 8 °C. Los veranos son más cálidos y secos que la costa Central, puede llegar a 36 °C, sobre todo en la ciudad de Ica. La presencia de Paracas o vientos es muy común durante los meses de verano.

La Provincia de Ica comprende los siguientes Distritos: Ica, Pachacútec, Parcona, Pueblo Nuevo, La Tinguiña, Los Aquijes, Ocucaje, Salas, San José de los Molinos, San Juan Bautista, Santiago, Subtanjalla, Tate, Yauca del Rosario.

5. FINALIDAD PUBLICA

La infraestructura planteada tiene por finalidad pública mejorar y lograr una adecuada infraestructura para mejorar la los ambientes tanto para los funcionarios, locadores y atención del público en general a fin de beneficiar a la población de conformidad al Art. 1. Finalidad de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.

6. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVOS

- El Objetivo central del presente proyecto consiste en contar con áreas adecuadas para el servicio al ciudadano de Subtanjalla, logrando:

Los medios para lograr el objetivo es el proyecto: **"REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) PALACIO MUNICIPAL DE SUBTANJALLA, DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA ICA, DEPARTAMENTO ICA".**

7. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO:

El presente proyecto se ha ceñido a la alternativa seleccionada, elegida en el Perfil aprobado con Código Único de Inversiones 2663471

El Proyecto de mejoramiento de las instalaciones de a Municipalidad Distrital de Subtanjalla comprende:

- Instalación de 95.00 metros de tabiquería de vidrio templado para separación de ambiente.
- Instalación de 28.00 metros de tabiquería de drywall.
- Instalación de 690.00 metros cuadrados de piso de porcelanato.
- Pintado y empastado de 1450.61 m2 en aulas.
- Instalación de muro cortina en fachada.
- Mantenimiento y reparación de tablero eléctrico.
- Suministro e instalación de 30 escritorios rectangulares, 7 escritorios "L", 42 sillas de oficina, 43 sillas simple, 16 silla de reuniones, 1 mesa de reuniones, 1 mesa de conferencias y 15 estantes de metal.
- Suministro e instalación de 17 computadoras core i5, 21 computadoras core i7, 15 impresoras multifuncional laser y 2 fotocopadoras multifuncional.

8. BENEFICIARIOS

El proyecto beneficiara directamente a los habitantes de las **REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS Y**



EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) PALACIO MUNICIPAL DE SUBTANJALLA, DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA ICA, DEPARTAMENTO ICA.

9. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

El presupuesto total es: **S/. 1,122,102.91 Soles (UN MILLON CIENTO VEINTIDOS MIL CIENTO DOS CON 91/100 SOLES)**, incluidos impuestos de ley, con precios vigentes al mes de octubre del 2024.

10. FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

11. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Plazo de Ejecución de la Obra, está programada dentro de los **90 días calendario**, considerando un desarrollo normal en la ejecución del servicio.

El cumplimiento del plazo de ejecución de las obras dependerá de la entidad contratante quien deberá hacer cumplir los plazos estipulados en el contrato de obra al contratista y así mismo que las obras se ejecuten de acuerdo a sus planos y especificaciones técnicas, efectuando los trabajos en forma simultánea de acuerdo al cronograma de avance físico.

12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Por Contrata.

13. SISTEMA DE CONTRATACION

A SUMA ALZADA

14. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO

Descripción general del proyecto, metas físicas y todo el detalle específico de la obra se encuentra establecido en el expediente técnico.

15. DEL PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

De conformidad con el Desagregado de gastos generales del expediente técnico de la obra, el personal clave para la ejecución de la obra son los siguientes:



PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado	Experiencia mínima de 24 meses, como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras en Edificación, que se computa desde su colegiatura.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental	Experiencia mínima de 6 meses, en el cargo desempeñado como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales obras en general, que se computa desde su colegiatura.

NOTA IMPORTANTE:

Para la suscripción del contrato debe presentar, copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso de que el título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU

Para la suscripción del contrato, para acreditar la experiencia del plantel profesional clave, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia, solo se considerará una vez el periodo traslapado.

La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente procedimiento siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el correspondiente colegio profesional, conforme el ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.

El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria.

16. EXPERIENCIA DEL POSTOR

La experiencia a ser presentada por el Postor durante el procedimiento de selección será la obtenida de manera directa, se aceptarán experiencias del postor o postores derivadas de transformaciones societarias o en base a la Ley General de Sociedades con empresas que no hayan sido sancionadas por el Tribunal de Contrataciones del Estado de manera temporal o definitiva.

El Postor debe de acreditar un monto acumulado equivalente a **(0.75) VECES EL VALOR REFERENCIAL** en la ejecución de obras iguales y/o similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de oferta que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Remodelación y/o Mejoramiento de Ambiente Administrativo y/o fortalecimiento institucional de Municipalidad.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.

17. REQUISITOS DEL POSTOR

Podrán ser postores o participantes, todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras.

No estar incluido en el Registro de Proveedores inhabilitado para contratar con el Estado.

No estar impedido para contratar con el Estado de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la ley de contrataciones del Estado.

Asimismo, se solicita que de presentarse en consorcio se deberá considerar de forma obligatoria en la promesa de consorcio que la participación en la liquidación del contrato de obra será de todos los consorciados de acuerdo a su porcentaje de participación, de no considerarlo la oferta se dará por no admitida.

18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 2 integrantes como máximo

El porcentaje mínimo de participación de uno de los consorciados será menor al 25%

El porcentaje mínimo de participación del consorciado que acredite mayor experiencia será de 75%

19. DE LA SUB CONTRATACION

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la ley de Contrataciones del Estado.

20. ADELANTOS

20.1. ADELANTO DIRECTO:

La Entidad otorgará adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

20.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS:

La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos por el porcentaje que no debe exceder en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentados por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que **EL CONTRATISTA** pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado, para tal efecto, **EL CONTRATISTA** debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

21. PENALIDADES ADICIONALES

En caso de incumplimiento ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará AL **CONTRATISTA** una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 162º del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Esta penalidad será deducida de los pagos cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días..

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuere materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

A continuación, la Gerencia de Obras sugiere que dentro del contrato de ejecución de Obra se considere una cláusula con las siguientes penalidades de acuerdo al Artículo 163º del reglamento de la ley de contrataciones del Estado:

PENALIDADES			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la situación del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en Obra.	Según informe del Supervisor de Obra.
2	Si el contratista utiliza maquinaria y equipo diferente al propuesto	Se impondrá una penalidad de una (1) UIT por cada día que demore el reemplazo	Según informe del Supervisor de Obra debidamente sustentado.
3	Cuando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra debidamente sustentado.
4	Cuando el residente de obra no se encuentre en forma permanente en la Obra.	La multa diaria será de 1/1000 si se excede de tres multas se pedirá su cambio y será observado.	Según informe del Supervisor de Obra debidamente sustentado.
5	Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	La multa diaria será de 1/1000	Según informe del Supervisor de Obra debidamente sustentado.

Procedimiento de Aplicación de penalidades

De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de Obra o comunicar mediante carta al contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta.

Paralelamente el supervisor informara a la Entidad, con las evidencias fotográficas de las faltas.

La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida.

- Mantener la información técnica – económico debidamente registrado y actualizado, cumpliendo con los plazos establecidos para su presentación.
- Presentar los informes técnicos mensuales e informe final de manejo financiero sobre la ejecución de la obra.
- Presentar el informe y el sustento de los adicionales de obra, deductivos de obra y ampliaciones de plazo, si corresponde.
- Le residente tomara en cuenta e implementara las ordenes impartidas por el inspector o supervisor a través de cuaderno de obra.
- El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro del plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, según lo establecido en el Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado N°30225 artículo 209°
- Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal del contrato.
- El contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra.
- En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) el monto de las valorizaciones acumuladas programadas a dichas fechas, el inspector o supervisor ordenara al contratista que presente, dentro del plazo que otorgue el reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos de modo que garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.
- Cumplir las pautas, indicaciones, procedimientos y demás normas de ejecución establecidas en los presentes términos de referencia.
- El contratista deberá cumplir en todo momento para el desarrollo del servicio los protocolos sanitarios de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
- El personal del EL CONTRATISTA durante su permanencia durante la ejecución del servicio acatará las disposiciones sobre seguridad y salud en el trabajo.
- EL CONTRATISTA será responsable ante la Municipalidad Distrital de Rio Grande, por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial del servicio, por parte de su personal, sin perjuicios de aplicarse las sanciones administrativas y/o penales que corresponden.
- EL CONTRATISTA asumirá exclusivamente los daños contra la vida, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal durante la prestación del servicio.
- EL CONTRATISTA debe tener el seguro activo de SCTR salud Y SCTR pensión y debe de cubrir a todos los trabajadores a su cargo dentro del alcance del servicio. El Contratista debe presentar obligatoriamente el primer día Útil de cada mes las constancias de coberturas de SCTR Pensión y SCTR Salud en donde figure principalmente el número de Póliza y la lista completa de todo el personal activo en el servicio; de no cumplir con lo requerido, se aplicará las penalidades de acuerdo al cuadro de penalidades.
- EL CONTRATISTA deberá abonar oportunamente las remuneraciones, los beneficios sociales, provisionales de salud y cualquier otro beneficio regulado por la normatividad. La Municipalidad Distrital de Subtanjalla, podrá exigir al contratista, en cualquier momento y por escrito la presentación de cualquier documento que acredite los pagos descritos en el presente acápite; pudiendo condicionar inclusive el pago mensual a la presentación de dicha información.
- Utilizar en forma obligatoria los uniformes e implementos necesarios durante la jornada de trabajo.
- Presentar los informes mensuales de valorización con los metrados realmente ejecutados en obra, elaborado y/o formulado por el ingeniero residente y el inspector o supervisor de obra de acuerdo al artículo 166 del RLCE. Los cuales deben contener como mínimo.

1. Informe detallado de conformidad del supervisor
2. CD (con archivos editables)
3. Documentación Administrativa
 - a. Carta de presentación de informe mensual de valorización de obra



En caso de que el Contratista cometa la misma infracción nuevamente la penalidad se aplicará de forma automática.

22. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

➤ Actividades previas a la ejecución de la obra:

- El contratista deberá de inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno, donde se realizará la obra materia del contrato; así como revisar el expediente técnico de obra. Debe de realizarlo antes de efectuar su oferta, con la finalidad de evitar cualquier reclamo posterior por diferencia en los metrados o cualquier omisión en su propuesta.
- El contratista debe nombrar a un ingeniero residente inscrito en el colegio de ingenieros del Perú; el cual tendrá a cargo la dirección técnica de la obra, asimismo, debe dejar expresa constancia que la remuneración de este profesional es de su exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.
- El contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todo los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiere para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinarias y equipo mínimo para la ejecución de la obra; cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el expediente técnico de obra.
- Debe poner a disposición del supervisor de la entidad, una oficina provisional con las dimensiones necesarias para que desarrolle sus labores.
- Debe brincar las facilidades para la supervisión de la obra: a fin de que la entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligatoriedad del contratista. Establecidas en el contrato y sus anexos.
- Realizar la revisión integral del expediente técnico de obra y verificara en gabinete y en campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de encofrados, ensayo de resistencia de concretos, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, verificación de la existencia de permiso y documentaciones necesarias para los trabajos.

➤ Actividad durante la ejecución de la obra

- Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, antes del inicio de la obra, emitiendo un informe de compatibilidad, técnico con las recomendaciones y las medidas de adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avance de obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros.
- Participar en el acto de entrega de terreno, donde se ejecutara la obra, suscribiendo el acta respectiva, en el acto de entrega del terreno, debe aperturar el cuaderno de obra que será firmado en todas sus páginas por el supervisor o inspector y el residente de obra, en este cuaderno se anotara las indicaciones, ordenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra de acuerdo a la DIRECTIVA 009-2020-OSCE CUADERNO DE OBRA DIGITAL puede establecer el uso de cuaderno de obra digital.
- Es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y ceñirse a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se trate de ejecución de obras por contrata, con el plantel ofertado, según lo establecido en el Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 Artículo 192°
- Controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones ejecutar la obra de acuerdo a las Especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de los hitos y puntos de referencia.
- Disponer y controlar las actividades que permitan un adecuado avance físico de la obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- Impartir normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.



- b. Cuadro de resumen de pago al contratista
- c. Factura emitida por la contratista
- d. Copia de DNI representante legal de la empresa
- e. Copia de RNP de la contratista
- f. Copia del contrato de obra
- g. Vigencia poder de la empresa
- h. Documentación técnica.

1. Ficha de identificación de obra

- Nombre de la obra
- Resolución de aprobación del Expediente Técnico
- Fuente de financiamiento
- Modalidad de concurso
- Monto del valor referencial
- Nombre de la contratista
- Monto del presupuesto contratado
- Plazo de ejecución
- Fecha de suscripción del contrato
- Fecha de entrega de terreno
- Monto de adelanto directo (de haberse otorgado)
- Fecha de cancelación del adelanto directo
- Montos de adelanto para materiales de haberse otorgado
- Fecha de cancelación del adelanto para materiales
- Calendario valorizado de obra
- Calendario valorizado de obra (de existir)
- Resolución de ampliación de plazo (de existir)
- Resolución de adicionales de obra (de existir)

2. Informe del residente de obra

3. Resumen de la valorización de obra

4. Valorización de obra

5. Metrados ejecutados del mes (resumen de metrados y sustento de metrados)

6. Resumen total de pagos a cuenta por valorizaciones

7. Curva "S"

8. Situación de la obra

9. Actualización de precios por reajuste (de corresponder)

10. Copia de la formula polinómica (según expediente técnico)

11. Copia de los índices unificados

12. Copia del cuaderno de obra

13. Fotografía de cada una de las partidas ejecutadas

14. Copia de los resultados de los ensayos

15. Calendario de avance de obra

- copia del calendario de avance de obra programado a la fecha de inicio aprobado por el supervisor (programación GANTT)
- Calendario de avance de obra programado valorizado a la fecha de inicio aprobado por el supervisor
- Calendario de obra valorizado acelerado (de corresponder)
- Calendario de avance de obra actualizado (de corresponder)

16. Copia de acta de entrega de terreno

17. Copia de acta de inicio de obra

i. Documentación complementaria

- 1. Copia de la promesa formal de consorcio notariado
- 2. Copia de la carta fianza o declaración jurada de retención del 10% como garantía de fiel cumplimiento



3. Copia de capacidad libre contratación emitida por la OSCE
4. Copia de designación de residente de obra
5. Copia de compromiso de residente de obra
6. Copia de contrato residente de obra y especialistas participantes en obra
7. Copia de certificado de habilidad vigente del residente
8. Copia de los pagos de obligaciones del contratista
9. Pago ESSALUD mensualizado y SCTR
10. Pago SENCICO mensualizado
11. Pago CONAFOVICER mensualizado
12. Constancia de permanencia del equipo técnico en la ejecución de la obra
13. Cronograma permanencia del equipo técnico en la obra
14. Hechos importantes ocurridos en la obra
15. Hechos que están alterando el normal desarrollo de la obra
16. Personal que viene laborando en la obra (técnico administrativo y obrero)
17. Relación de maquinaria - descripción
18. Informes mensuales del personal técnico ofertado

- Ejecutar directamente las labores objetos de este contrato. No se aceptará las subcontrataciones o cesión del contrato
- Comunicar a la entidad a la brevedad posible las ocurrencias de emergencia o daños en el camino que por su naturaleza excedan el marco del presente y requieran la pronta intervención de las entidades competentes. En dicho caso el contratista deberá disponer al personal necesario para apoyar las acciones que se ejecuten para recuperar la transitabilidad de la vía
- Absolver oportunamente cualquier observación escrita emitida por la entidad en relación con la ejecución de la obra.
- En atención a que la contratista es responsable absoluto de la ejecución de la obra que realiza, deberá garantizar la calidad de la obra y responder por el trabajo realizado de acuerdo con las normas legales durante los siguientes 7 años, desde la fecha de recepción de obra.

23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera la contratista de sus responsabilidades, por lo que su responsabilidad de la obra es de siete (7) años contados a partir de la conformidad de la obra.

24. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA LA EJECUCION DE OBRA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal, para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- El contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.
- El contratista colocará el cartel de obra al día siguiente del inicio de obra.
- Durante la ejecución de obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- El contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- El contratista tendrá un periodo de responsabilidad de 7 años contados a partir de la conformidad de recepción de obra.
- El contratista durante la ejecución de la Obra contará con seguro SCTR para todos los trabajadores y este será



presentado para el inicio efectivo de la Obra.

- El contratista al momento de anotar en el cuaderno de obra la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la supervisión o al inspector de obra, los protocolos de prueba y planos de replanteo.
- El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra no eximen al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor de obra.
- El contratista debe inspeccionar el lugar donde se ejecutará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- El contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el supervisor de obra. Asimismo, deberá entregar a través de la supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
- El Contratista será responsable por la correcta ejecución de la obra, por lo que, a fin de preservar la calidad de obra, el postor deberá consignar la incidencia porcentual de gastos generales fijos, variables y totales, que permita verificar el monto ofertado, debiendo consignar como porcentajes mínimos, los consignados en el expediente técnico.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, según el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.
- En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Distrital de Rio Grande requerirá al Contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Distrital de Subtanjalla a favor del CONTRATISTA y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.
- Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Personal

- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector de Obra o La Municipalidad Distrital de Subtanjalla la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito por La Municipalidad Distrital de Subtanjalla.

Seguridad

- El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo



u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.

- Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.

Materiales.

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Equipos y maquinarias.

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.
- La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.
- Si el Inspector de Obra y/o supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Leyes, normas y ordenanzas.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.



25. MATERIALES

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de Obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

26. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la Obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra que no podrá negarla sin justa razón.

La Reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de la Obra, corren por cuenta y costo del Contratista.

Si el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la Obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionales necesarias, por su cuenta y costo.

27. ERRORES O CONTRADICCIONES

El contratista debe hacer notar a la Municipalidad Distrital de Subtanjalla cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra. Se entiende que, para realizar su oferta, el Postor ha analizado el expediente Técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la Obra de acuerdo al Expediente Técnico.

28. ENTREGA DEL TERRENO

Se realizará teniendo en cuenta el Art.176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra designado por la Municipalidad Distrital de Subtanjalla y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del terreno.

29. OBRAS PROVISIONALES

El contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de Obra asignado para determinar su ubicación.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del contratista.

El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y lacos de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

30. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

De acuerdo a la DIRECTIVA 009-2020-OSCE cuaderno de obra digital, puede establecerse el uso de cuaderno de obra digital, excepcionalmente en los casos que el lugar de la obra no cuente con internet; de ser ese caso la entidad deberá solicitar a la Dirección del SEACE apertura del cuaderno físico de obra, se deberá tener en cuenta los lineamientos para la implementación y uso del CUADERNO DE OBRA DIGITAL de conformidad con lo dispuesto en la décimo tercera disposición complementaria Final de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 3444-2018-EF, teniendo en cuenta que el cuaderno de obra digital es un herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

El cuaderno de obra digital se registran los hechos más relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas que se abre en la fecha de entrega de terreno y se cierra al culminado el acto de recepción de obra o el acto de constancia física de obra, según corresponda.

31. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

De ser necesario están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación del mismo tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra lo necesario para su control.

32. MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El contratista deberá mantener la Obra en ejecución y todas sus partes terminadas en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.



La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de Obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de Obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

33. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista dentro de la Obra, para lo cual el contratista tomara todas sus precauciones.

34. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la Municipalidad Distrital de Subtanjalla, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la Obra. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a La Municipalidad Distrital de Subtanjalla.

35. RECEPCIÓN DE LA OBRA

No estará permitido la recepción parcial de la obra, la recepción de la obra deberá efectuarse según lo estipulado en el Art. 208 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

36. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATISTA

La Municipalidad Distrital de Subtanjalla no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del contrato.

La Municipalidad Distrital de Subtanjalla no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el contratista con lo establecido en los documentos del contrato.

La aceptación por parte del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de Obra y/o supervisor de Obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla sobre cualquier parte del contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

37. VALORIZACIONES

Forma de las Valorizaciones y Facturas

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra.

El contratista consignara en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones

Los pagos de las valorizaciones serán tramitados previa conformidad de la Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano y con el informe técnico de la dependencia que asigne.

Valorizaciones

Las valorizaciones mensuales se presentarán durante los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (3) ejemplares acompañados según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra.

Valorización de Liquidación Final



Luego de la Recepción de las Obras, el contratista presentara la valorización de Liquidación final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista según corresponda deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de Obra, en el plazo de quince (15) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, esta requerirá por escrito al Contratista para que se efectué el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, La entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del contratista o de las garantías que aun estuvieran vigentes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 31° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas (Declaración Jurada y otros documentos).

Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificatorias autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.

Cantidades de obra ejecutadas de acuerdo a la Valorización final de medición.

Costo total de la obra ejecutada incluyendo todos los trabajos los trabajos realizados.

Declaración Jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.

Monto total percibido por el Contratista hasta la valorización anterior.

Deducciones en favor de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.

Saldo a favor o en contra del contratista.

38. PRESTACIONES ADICIONALES

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificatorias.

39. REAJUSTE DE PRECIOS

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificatorias.

40. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.

Durante la ejecución de la obra, la entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de la obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.



41. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 01 CAMION VOLQUETE 15 M3 01 LUXOMETRO 01 CORTADORA DE CONCRETO 10" 01 COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM, 87 HP 01 CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3. 01 MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg. <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE DE OBRA Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado</p> <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE DE OBRA Experiencia mínima de 24 meses, como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras en Edificación, que se computa desde su colegiatura.</p> <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Experiencia mínima de 6 meses, en el cargo desempeñado como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales obras en general, que se computa desde su colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (0.75) VECES EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Se considerará obra similar a: Remodelación y/o Mejoramiento de Ambiente Administrativo y/o fortalecimiento institucional de Municipalidad.</p>



Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUBTANIA
ING. LUIS ROMUALDO SOLDEVILLA HUAYLLA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
C.P.N.° 189600

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUBTANIA
LUIS R. SOLDEVILLA HUAYLLA
(E) GERENTE DE DESARROLLO URBANO