

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO
NOTA N° 0000005390
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
PLIEGO : 518 U.N. AGRARIA LA MOLINA

EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA [000096]

MES : AGOSTO

FECHA APROBACION: 21/08/2024

FECHA DE DOCUMENTO: 20/08/2024

ESTADO CERTIFICACION: APROBADO

TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM

N° DE DOCUMENTO: 004778

JUSTIFICACIÓN : CCMN-006779: COTRATACION DE SERVICIO PARA LA ELABORACION DE ESTRATEGIAS - UO: 019000213

DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA PROG/PROD/PRXCT/AL/OB/FN. DIVF GRPF META FFRBCGTTGSGSGDESIESPD	MONTO
0001 INICIAL	
9002 3999999 5000894 22 048 0109 INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO TECNOLOGICO	40,000.00
0057 DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	40,000.00
1 RECURSOS ORDINARIOS	40,000.00
00	
5 GASTOS CORRIENTES	40,000.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	40,000.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	40,000.00
2.3.2 7 SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	40,000.00
2.3.2 7.13 SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS POR PERSONAS JURÍDICAS	40,000.00
2.3.2 7.13 98 OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS POR PERSONAS JURÍDICAS	40,000.00
TOTAL	40,000.00
TOTAL CERTIFICACION	40,000.00
TOTAL NOTA	40,000.00



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA
LA MOLINA
Econ. Cipriano Alberto Sánchez Cqchachi
Jefe de la Oficina de Planeamiento



21-08
9.30

CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO Nro.: 004778

N° CCP SIAF: 0000005390

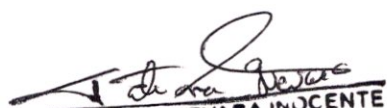
1.-Información del Proc.

Tipo de Proc. de Selección : COMPRAS EN EL EXTRANJERO
Objeto del Proc. : SERVICIOS
Síntesis del CCMN : COTRATACION DE SERVICIO PARA LA ELABORACION DE ESTRATEGIAS - UO: 01.900.02.13
Nro. de Ref. en el PAC :
Incluido en el PAC mediante Resolución:
Base Legal : Artículo 19° de la Ley de Contrataciones del Estado

2.-Contenido del Expediente de Contratación

Requerimiento : PEDIDO DE SERVICIO N° 1599
Informado con Documento N° : 1599
Valor Referencial : S/ 40,000.00 Soles

Fecha 20/08/2024


TATIANA GUEVARA INOCENTE
Jefa Unidad de Abastecimiento
Firma del Responsable de Logística

3.- Disponibilidad Presupuestal

FF/Rb	Meta / MNEMO	Cadena Funcional	Centro de Costo	Clasificador Gasto	Valor Ref. S/
2024					
1-00	0057	22.048.0109.9002.3999999.5000894	01.900.02.13 VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN -FORTALECIMIENTO	2.3.2 7.13 98	40,000.00
Sub Total					40,000.00
Total					40,000.00

Resumen Presupuestal por Producto / Proyecto


FF/Rb	Producto / Proyecto	Valor Ref. S/
1-00	3999999 SIN PRODUCTO	40,000.00
Total		40,000.00

Visto el expediente de: COMPRAS EN EL EXTRANJERO

cuyo contenido se detalla en los numerales 2 y 3 del presente documento y al amparo de lo dispuesto en el Artículo 19° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y al Artículo 41° del Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, se aprueba la presente certificación para que se continúe con el trámite respectivo.

Fecha

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA
LA MOLINA


Econ. Fiorella Mayamares Tello
Firma del Responsable de Presupuesto

C.5390

PEDIDO DE SERVICIO N°

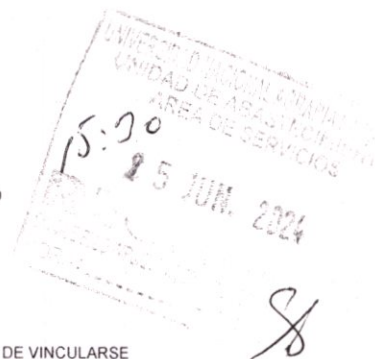
001599

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN -FORTALECIMIENTO
Entregar a Sr(a) : GIL KODAKA PATRICIA LILIANA
Fecha : 24/06/2024
Actividad Operativa : C0580 Apoyo a estudiantes con proyectos de investigación en desarrollo
Motivo : SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS Y LA CULTURA DE INNOVACIÓN EN LA UNALM, A FIN DE VINCULARSE ASERTIVAMENTE CON EL ENTORNO Y CONTRIBUIR MEDIANTE LA I+D+i+e A SOLUCIONAR DESAFÍOS NACIONALES Y GLOBALES.
UNID. OPERATIVA: 01.900.02.13



FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0057	22	048	0109	9002	3999999	5000894

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
071100433054	SERVICIO DE IDENTIFICACIÓN, PRIORIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE ACCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA INNOVACIÓN	2.3.2 7.13 98	40,000.00	SERVICIO

Coordinar con ssolism@lamolina.edu.pe Anexo 836

Firma del Solicitante

PhD. EDUARDO L. FUENTES NAVARRO
DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA
TECNOLÓGICA

Firma Autorizada

DRA. PATRICIA LILIANA GIL KODAKA
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN - UNALM



6779



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA:	01.900.02.13 – Vicerrectorado de Investigación
FINALIDAD PÚBLICA:	El servicio tiene como finalidad el fomento de la cultura de innovación en la Universidad Nacional Agraria La Molina, a fin vincularse asertivamente con el entorno y contribuir a solucionar desafíos territoriales, nacionales y globales.

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Servicio para la elaboración de estrategias y la cultura de innovación en la Universidad Nacional Agraria La Molina, a fin de vincularse asertivamente con el entorno y contribuir mediante la I+D+i+e a solucionar desafíos nacionales y globales

2. ANTECEDENTES

La UNALM, desde su creación realiza actividades de I+D+i+e con empresas, cooperativas, asociaciones de productores, emprendedores entre otros, ha permitido ser un referente en el área de su competencia. El Vicerrectorado de Investigación, ha detectado que la vinculación entre la UNALM – Sector Productivo (SP) para brindar servicios de I+D+i+e se trabaja de manera individual y aisladas en las facultades, institutos, laboratorios, entre otros, dejando de lado la riqueza del trabajo colaborativo, el cual, debe asumirse de manera institucional para lograr un mayor impacto en el desarrollo del entorno social y productivo.

En el 2023, la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica (DITT) estableció programas piloto tales como: (1) Programa para el desarrollo de proyectos de I+D+i bajo demanda, (2) Programa de financiamiento de Tesis por empresas, (3) Programa de postulación a fondos concursables, (4) Programa de Innovación Abierta y (5) Programa de Ecosistemas y Alianzas para la Innovación. Sin embargo, estos esquemas requieren estrategias de innovación claras, cultura en docentes y estudiantes para desarrollar proyectos innovadores que resuelvan problemas reales, mecanismos exitosos de colaboración con terceros para actividades de I+D+i, y la creación del programa de innovación social con proyección territorial para contribuir a disminuir brechas del país en el marco de su competencia.

Por lo expuesto, la DITT requiere la contratación de un servicio especializado con experiencia en temas de implementación de dimensiones de la innovación bajo un entorno universitario a fin de la implementación exitosa de sus requerimientos.

3. OBJETIVO

Contar con los servicios de un profesional o empresa con experiencia en la elaboración de estrategias de innovación; cultura de innovación; mecanismo de asociatividad diferenciados para la vinculación con el ecosistema de innovación de la I+D+i; y programa de innovación social con enfoque territorial para generar oportunidades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación a la comunidad universitaria.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará de la siguiente manera:

- **Entregable 1:**

Plan de trabajo

- Plan de Trabajo aprobado por la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica que incluye: El cronograma de actividades detallado, responsables por actividad, aspectos metodológicos y técnicos para el desarrollo del servicio y acciones de seguimiento al cumplimiento de actividades, entre otra información que se considere pertinente.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

• Entregable 2:

Diseño de la estrategia de innovación de la UNALM

- Entrevistas autoridades UNALM
- Modelos de caracterización del ecosistema de innovación UC y local.
- Mapeo de instituciones y stakeholders relevantes en el ecosistema de I+D+i.
- Modelos de caracterización necesidades del sector industrial y cruce capacidades académicas y de investigación local.
- Benchmarking con el ecosistema UC local.
- Identificación drivers de innovación
- Modelos de innovación en el ecosistema local.
- Identificación de fortalezas y debilidades en los mecanismos actuales.
- Recomendaciones de modelos de innovación y alineación estratégica en la UNALM.
- Sugerencias de indicadores de impacto e innovación recomendados.
- Recomendaciones de políticas internas de fomento de innovación.
- Casos de éxito en la implementación de estrategias de innovación universitaria.
- Ejemplos de buenas prácticas en gestión de la innovación.
- Recomendaciones de buenas prácticas para la implementación de la estrategia de innovación UNALM.

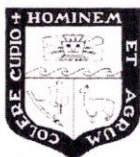
Plan de fomento de la cultura de innovación en la UNALM:

- Identificación, caracterización stakeholders
- Entrevistas stakeholders UNALM
- Diagnóstico cultura de la innovación interno UNALM
- Evaluación de Capacidad Interna: Analizar recursos, habilidades y actitudes existentes hacia la innovación.
- Benchmarking con el ecosistema UC local y referentes
- Identificación de modelos de ambidiestría organizacional.
- Tipos de cultura de innovación
- Identificación de fortalezas y debilidades en los mecanismos actuales.
- Recomendaciones de modelos de desarrollo de cultura de innovación y sus etapas de madurez.
- Recomendaciones plan comunicacional y posicionamiento de la innovación dentro de la organización.
- Identificación de métricas de seguimiento y monitoreo.
- Recomendaciones de políticas internas de fomento de cultura de innovación.
- Casos de éxito en la implementación de un plan de cultura de innovación universitaria.
- Ejemplos de buenas prácticas en gestión de la innovación.
- Recomendaciones de buenas prácticas para la implementación de la estrategia de innovación UNALM.

Informe de Recomendaciones de estrategias de asociatividad y modelos de colaboración para el plan de Innovación de la UNALM:

- Caracterización del ecosistema de innovación UC y local. Mapeo de instituciones y stakeholders relevantes en el ecosistema de I+D+i.
- Caracterización del rol de la innovación en los sectores público, privado y académico.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

- Comparación ecosistema innovación UC con ecosistema UNALM.
- Tipos de colaboración existentes en el ecosistema UC y local (alianzas estratégicas, consorcios, acuerdos de investigación, etc.).
- Identificación de fortalezas y debilidades en los mecanismos actuales.
- Revisión de los programas UNALM.
- Recomendaciones de modelos asociativos a implementar en la UNALM.
- Identificación de políticas internas de innovación y emprendimiento y su impacto.
- Casos de éxito en la implementación de proyectos colaborativos con la triple hélice.
- Ejemplos de buenas prácticas en gestión de proyectos de innovación.
- Recomendaciones de buenas prácticas para la UNALM

Informe de recomendaciones y mejores prácticas para el diseño y desarrollo de Programas de Innovación social UNALM.

- Relevancia del mapeo general del ámbito de la innovación social.
- Identificación de los stakeholders.
- Identificar las dimensiones y desafíos de la innovación social local.
- Recomendaciones de priorización de desafíos y problemáticas para el diseño de un Programa.
- Mapeo general de proyectos, iniciativas y programas de innovación social.
- Casos de éxito en la implementación de proyectos de innovación social en el ecosistema local.
- Ejemplos de buenas prácticas en gestión de proyectos de innovación social
- Recomendaciones de buenas prácticas para la UNALM.

Presentación a las autoridades de la UNALM

5. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de Servicio es de 90 días calendarios como máximo.

ENTREGABLES	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA
Entregable 1	Hasta 15 días calendarios, a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN de la Orden de Servicio
Entregable 2	Hasta 90 días calendarios, a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN de la Orden de Servicio

6. MONTO Y FORMA DE PAGO

El monto total del servicio es de 10,000.00 dólares americanos.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del consultor dentro de quince (15) días calendarios siguiente a la conformidad de los servicios, en un (01) único pago siempre que se verifiquen las condiciones establecidas según términos de referencia.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor (empresa) deberá contar con un (01) especialista en gestión de la innovación y transferencia tecnológica que cumpla con el siguiente perfil mínimo:

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL:

- Título profesional en Administración, Economía, Gestión empresarial u otros relacionados.
- Estudios de Maestría MBA en economía, administración de empresas, derecho, biología, ingenierías, o afines a su profesión.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

8. CONFIDENCIALIDAD

El servicio deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con el servicio en mención, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

9. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La coordinación y supervisión estará a cargo del Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica del Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional Agraria La Molina.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Por las características del servicio que prestará el proveedor, el trabajo se realizará remoto

11. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la Vicerrectora de Investigación de la Universidad Nacional Agraria La Molina.

12. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria: } 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$

b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicio y consultorías: $F = 0.25$

b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.





CENTRO DE INNOVACION UC
ANACLETO ANGELINI

**SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS Y LA
CULTURA DE INNOVACIÓN EN LA UNIVERSIDAD
NACIONAL AGRARIA LA MOLINA, A FIN DE VINCULARSE
ASERTIVAMENTE CON EL ENTORNO Y CONTRIBUIR
MEDIANTE LA I+D+I+E A SOLUCIONAR DESAFÍOS
NACIONALES Y GLOBALES**

Santiago Chile, Junio 14, 2024

PROPUESTA DE TRABAJO

Mandante	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
RUC	20147897406
Domicilio Fiscal:	AV. LA MOLINA NRO. S/N LIMA - LIMA - LA MOLINA
Atención	Vicerrectorado de investigación
Unidad	Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica
Mail	dtipi@lamolina.edu.pe

Nombre trabajo	SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS Y LA CULTURA DE INNOVACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA, A FIN DE VINCULARSE ASERTIVAMENTE CON EL ENTORNO Y CONTRIBUIR MEDIANTE LA I+D+I+E A SOLUCIONAR DESAFÍOS NACIONALES Y GLOBALES
Responsable propuesta	Rocio Ortiz
Mail	rortiz@uc.cl
Fono	+569 76165110
Fecha	13 Jun 2024
Validez propuesta	30 días



CENTRO DE INNOVACION UC
ANACLETO ANGELINI

1. Alcances

Servicio para la elaboración de estrategias y la cultura de innovación en la Universidad Nacional Agraria La Molina, a fin de vincularse asertivamente con el entorno y contribuir mediante la I+D+i+e a solucionar desafíos nacionales y globales

2. Alcance

Según términos de referencia

3. Costos del trabajo

El precio total para realizar la presente asesoría es USD 10,000 (Diez mil dólares americanos)

3.1. Costos no incluidos

Esta cotización comprende todas las actividades descritas en los términos de referencia.

3.2. Metodología

La definida en el PDF adjunto

3.3. Inicio del estudio

Como inicio del estudio se considera un día después de recibida la Orden de Servicio.

3.4. Plazos de ejecución

Para la ejecución del trabajo, **La Pontificia Universidad Católica de Chile, a través del su Centro de Innovación UC** dispondrá de un plazo de 90 días calendario contados desde el inicio del estudio hasta la entrega del **Producto Final**.

El Centro de Innovación UC ejecutará el Trabajo y entregará sus informes en los plazos convenidos siempre que el **Cliente** de todas las facilidades de acceso a las operaciones, así como la información que **El Centro de Innovación UC** le solicite. En este sentido, el **Cliente** se obliga a facilitar todos los medios necesarios para la correcta ejecución del contrato por parte de **El Centro de Innovación UC**. Cualquier impedimento que pueda enfrentar **El Centro de Innovación UC** para el correcto cumplimiento del contrato y que tenga su causa en el **Cliente** en ningún caso se interpretará como un incumplimiento de **El Centro de Innovación UC**, y el **Cliente** deberá pagar el precio convenido en tiempo y forma. Lo anterior implica, entre otros, otorgar todas las facilidades necesarias para que **El Centro de Innovación UC** pueda cumplir a cabalidad las obligaciones acordadas, así como autorizar el ingreso del personal de la misma a sus dependencias. En caso contrario no será responsable por ningún incumplimiento contractual que tenga como causa el no otorgamiento de las facilidades y autorizaciones señaladas.

Se ha supuesto que la entrega de la información solicitada por **El Centro de Innovación UC** (vía correo electrónico) en el formato requerido, tendrá un plazo máximo de respuesta de **3 días hábiles**; luego, eventuales retrasos en la entrega de la información por parte del **Cliente** aumentará el plazo del estudio sumando los días de atraso.

El Centro de Innovación UC no será responsable por cualquier incumplimiento derivado de un evento susceptible de calificarse como caso fortuito o fuerza mayor, entendiéndose por tal cualquier circunstancia más allá del control razonable de la o las partes afectadas, de conformidad a lo establecido en el Art.45° del Código Civil.

3.5. Equipo de trabajo

Ingeniero Julio Alberto Pertuze Salas (Adjunto CV)

Ingeniera Rocio Cecilia Ortiz Moreno (Adjunto CV)

4. Condiciones Comerciales

4.1. Formalización del Servicio

En caso de ser aceptada esta cotización, debe enviar Orden de Servicio. Los datos de **El Centro de Innovación UC** para dicha orden son:

Razón Social:	Pontificia Universidad Católica de Chile
RUT:	81.698.900-0
Dirección:	Avenida Vicuña Mackenna 4860, Macul, Santiago Chile
Giro:	Educación



4.2. Esquema de pagos

El esquema de estados de pago es el siguiente:

- 100% contra entrega de Producto Final

4.3. Información para el pago

El Cliente debe depositar la siguiente cuenta corriente de **Pontificia Universidad Católica de Chile** y enviar el respectivo comprobante por mail a facturacion.centro@uc.cl,

BENEFICIARIO	:	Pontificia Universidad Católica de Chile
DIRECCIÓN	:	Av. Vicuña Mackenna 4860, Macul, Santiago Chile
PAIS BENEFICIARIO	:	Chile
ESTADO BENEFICIARIO	:	Santiago
BANCO	:	Citibank N.A
PAIS DEL BANCO	:	New York - N.Y
ESTADO DEL BANCO	:	
DIRECCIÓN DEL BANCO	:	111 Wall street, New York - N.Y
IMPORTE	:	USD 10.000
NÚMERO DE CUENTA	:	36996989
SWIFT CODE	:	CITIUS33

No se recibirá dinero en efectivo (pesos ni divisas) ni se hará retiro de cheques de las oficinas del cliente.

COMPLETAR LO MARCADO EN LETRAS ROJAS, SEGÚN LOS DATOS DE CADA CONSULTOR EXTRANJERO.

BENEFICIARIO	:	Pontificia Universidad Católica de Chile
DIRECCIÓN	:	Av. Vicuña Mackenna 4860, Macul, Santiago Chile
PAIS BENEFICIARIO	:	Chile
ESTADO BENEFICIARIO	:	Santiago
BANCO	:	Citibank N.A
PAIS DEL BANCO	:	New York - N.Y
ESTADO DEL BANCO	:	
DIRECCIÓN DEL BANCO	:	111 Wall street, New York - N.Y
IMPORTE	:	
NÚMERO DE CUENTA	:	36996989
SWIFT CODE	:	CITIUS33