

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table border="1"><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



**BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS
N° 001-2025-MPH/COMITÉ-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE
LIMPIEZA PUBLICA DE LA CIUDAD DE HUANCA SANCOS,
DISTRITO DE SANCOS, PROVINCIA DE HUANCA SANCOS,
REGION AYACUCHO” C.U.I N°2469579.**



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I **ASPECTOS GENERALES**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional¹.

¹ En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.



CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	<p>1. Se realiza a través del SEACE de la Pladiscop en la fecha señalada en el cronograma.</p> <p>2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.</p> <p>3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.</p>	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<p>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</p> <p>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección².</p>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<p>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladiscop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</p> <p>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección</p>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

² En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.



	<p>específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

	<p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	
--	---	--

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por



relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.



- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior³.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la

³ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.



actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
 - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
 - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicot y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.



CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>



g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables

y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁴, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁴ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
 - Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCA SANCOS
RUC N° : 20223028765
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N - SANCOS
Teléfono : 939389837
Correo electrónico : mphs@huancasancosmuni.gob.pe.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE LA CIUDAD DE HUANCA SANCOS, DISTRITO DE SANCOS, PROVINCIA DE HUANCA SANCOS, REGION AYACUCHO" C.U.I N°2469579.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁵

La cuantía de la contratación asciende S/ 2'879,202.27 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS DOS CON 27/100 SOLES), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES	COSTO (S/)
A. OBRA	
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA	
Costo Directo	2,199,587.06
Gastos Generales (....%)	130,435.51
Utilidad (....%)	109,979.35
Sub Total	2,440,001.92
Impuesto I.G.V. (18%)	439,200.35
Presupuesto Base	2,879,202.27
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)	2,879,202.27

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 08 del mes de julio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

⁵ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁶ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**.

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**

f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD CONTRATANTE DONDE SE DEBE REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA], los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) II) EN EL CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DE LA MODALIDAD DE PAGO: LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA. APLICA PARA CADA ÍTEM O TRAMO QUE CONFORME LA AGRUPACIÓN.
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- l) [CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDER] (**Anexo N° 17**)
Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 16**).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado manualmente se remite a la siguiente dirección: OFICINA DE ABASTECIMIENTO PLAZA PRINCIPAL S/N SANCOS.



REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN



CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El proyecto tiene por objetivo la ejecución del proyecto: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE LA CIUDAD DE HUANCA SANCOS, DISTRITO DE SANCOS, PROVINCIA DE HUANCA SANCOS, REGION AYACUCHO” C.U.I N°2469579.**

En tal sentido, es necesario ejecutar el proyecto acorde con las necesidades formuladas en el expediente técnico saldo de obra aprobado

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión /IOARR/actividad	:	“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE LA CIUDAD DE HUANCA SANCOS, DISTRITO DE SANCOS, PROVINCIA DE HUANCA SANCOS, REGION AYACUCHO”
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	:	2469579
Ubicación	:	Puywan, sector Cusuro, Distrito de Sancos, Provincia de Huanca Sancos, Departamento de Ayacucho.
Especialidad	:	Saneamiento y afines
Subespecialidad	:	Servicio de Limpieza Pública.
Tipología	:	Gestión Integral de los Residuos Solidos Municipales.
Nivel de estudios de reinversión, según corresponda o expediente técnico del proyecto resuelto	:	Expediente Técnico
Documento y última fecha de actualización de la ficha técnica y/o estudio de pre inversión	:	22/05/2025
La ejecución contractual incluye ejecución rápida (fast track)	:	NO

3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES

La recepción conforme de la obra, otorgada por la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios oculto.

3.3.1. METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

COMP. 4. Adecuada valorización de los residuos sólidos (PARTIDA INFRESTRUCTURA)

COMP. 5. Adecuada disposición final de los residuos sólidos (PARTIDAS DE INFRAESTRUCTURA)



Medios de primer nivel	Medios fundamentales	Acciones
Adecuada valorización de los residuos sólidos	Adecuada infraestructura para la valorización de residuos sólidos ORGÁNICOS	Construcción de una infraestructura de valorización orgánica
Adecuada disposición final de los residuos sólidos	Adecuada infraestructura para la disposición final de residuos sólidos	Construcción de infraestructura de disposición final

- ✓ Construcción de una planta MANUAL de compostaje y humus
- ✓ Construcción de un Centro de segregación y acopio MANUAL dentro del relleno
- Construcción del relleno sanitario MANUAL

METRADO DE OBRA			
PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE LA CIUDAD DE HUANCA SANCOS, DISTRITO DE SANCOS, PROVINCIA DE HUANCA SANCOS, REGION AYACUCHO" PROPIETARIO : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCA SANCOS UBICACION : DPTO: AYACUCHO PROV: HUANCA SANCOS DIST: SANCOS			
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT
04	ADECUADA VALORIZACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS		
04.01	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE REAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS INORGÁNICOS		
04.01.01	CONSTRUCCION DE AREA DE SEGREGACION		
04.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
04.01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	243.04
04.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m²	243.04
04.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01.02.01	EXCAVACION Y CORTE DE SUPERFICIE - NIVELACION DE TERRENO	m³	640.83
04.01.01.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m³	20.16
04.01.01.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m³	4.82
04.01.01.02.04	EXCAVACION PARA CIMIENTO DE LAVAERO	m³	0.67
04.01.01.02.05	EXCAVACION PARA PLATAFORMA DE SELECCIÓN	m³	0.38
04.01.01.02.06	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m²	243.04
04.01.01.02.07	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	7.88
04.01.01.02.08	ACARREO: MATERIAL EXCAVADO A ZONA QUE PERMITA ELIMINAR	m³	760.80
04.01.01.03	CONCRETO SIMPLE		
04.01.01.03.01	CONCRETO 1:8 PARA SOLADOS Y/O SUB BASES	m³	16.80
04.01.01.03.02	CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H1:10+30% PG. Manual	m³	13.34
04.01.01.03.03	CONCRETO PARA MURO DE CONTENCIÓN Fc=140 Kg/cm²+30% PM	m³	72.05
04.01.01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO DE CONTECIÓN	m²	107.35



04.01.01.04	CONCRETO ARMADO		
04.01.01.04.01	ZAPATAS		
04.01.01.04.01.01	CONCRETO PARA ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	m³	10.08
04.01.01.04.01.02	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	169.73
04.01.01.04.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN		
04.01.01.04.02.01	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN F'C=210 KG/CM2	m³	4.82
04.01.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	m²	38.56
04.01.01.04.02.03	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	562.06
04.01.01.04.03	COLUMNAS		
04.01.01.04.03.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m³	5.42
04.01.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m²	63.28
04.01.01.04.03.03	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	771.57
04.01.01.04.03.04	REVESTIMIENTO DE COLUMNAS	m²	63.28
04.01.01.04.04	VIGAS		
04.01.01.04.04.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m³	4.82
04.01.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS RECTAS Y DINTELES	m²	50.61
04.01.01.04.04.03	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	479.82
04.01.01.04.04.04	REVESTIMIENTO DE VIGAS	m²	62.66
04.01.01.05	COBERTURA METÁLICA		
04.01.01.05.01	ARMADO DE TIJERAL PARA ÁREA DE SEGREGACIÓN L=9.55m	und	4.00
04.01.01.05.02	MONTAJE DE TIJERAL PARA ÁREA DE SEGREGACIÓN L=9.55m	und	4.00
04.01.01.05.03	ARMADO Y MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS 40x60x2mm	m	243.00
04.01.01.05.04	SUMINISTRO DE COBERTURA CON CALAMINÓN ALUZINC ASTM- A792 (AZ-150) E=0.40mm	m²	163.94
04.01.01.05.05	INSTALACIÓN DE COBERTURA CON CALAMINÓN ALUZINC ASTM- A792 (AZ-150) E=0.40mm	m²	163.94
04.01.01.06	SISTEMA DE EVACUACIÓN PLUVIAL		
04.01.01.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES	m	32.40
04.01.01.06.02	BAJANTES PARA AGUA PLUVIALES	und	4.00
04.01.01.07	PISOS Y PAVIMENTOS		
04.01.01.07.01	PISOS INTERIORES		
04.01.01.07.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISOS	m²	26.20
04.01.01.07.01.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=4" PARA PISOS	m²	162.00
04.01.01.07.01.03	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	273.42
04.01.01.07.01.04	JUNTAS ASFALTICAS	m	78.60
04.01.01.07.02	RAMPAS		
04.01.01.07.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=4" PARA PISOS	m²	1.59
04.01.01.07.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISOS	m²	16.36
04.01.01.07.02.03	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	143.28
04.01.01.07.02.04	REGILLA ABERTURA 3/4"	und	1.00
04.01.01.08	ÁREA DE LAVADO DE RECICLADOS		
04.01.01.08.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H1:10+30% PG. Manual	m³	0.84
04.01.01.08.02	MURO SOGA LADRILLO CORR. MEZCLA 1:5 PARA LAVADERO	m²	21.40
04.01.01.08.03	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA LAVADERO	m²	1.27
04.01.01.08.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LAVADERO	m²	11.02
04.01.01.08.05	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	135.74
04.01.01.08.06	MURO CABEZA LADRILLO CORR. MEZCLA 1:5 PARA MURETE	m²	10.85
04.01.01.08.07	TARRAJE CON IMPERMEABILIZANTES	m²	50.93

04.01.01.09	PLATAFORMA DE SELECCIÓN		
04.01.01.09.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H1:10+30% PG. Manual	m³	0.38
04.01.01.09.02	MURO SOGA LADRILLO CORR. MEZCLA 1:5 PARA PLATAFORMA	m²	5.00
04.01.01.09.03	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA PLATAFORMA	m²	0.50
04.01.01.09.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLATAFORMA	m²	5.45
04.01.01.09.05	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	54.51
04.01.01.09.06	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES	m²	19.93
04.01.01.09.07	REVESTIMIENTO DE MURETE Y LAVADERO	m²	6.64
04.01.01.10	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01.01.10.01	SALIDA PARA LUMINARIAS	pto	6.00
04.01.01.10.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE	pto	4.00
04.01.01.10.03	TUBERÍA PVC Ø=25mm	m	64.36
04.01.01.10.04	CAJA DE PASE CUADRADO C/TAPA	und	6.00
04.01.01.10.05	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-05	und	1.00
04.01.01.10.06	CABLE 2-6 mm2 TW	m	132.32
04.01.01.11	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01.01.11.01	SALIDA Y DESFOGUE DE AGUA	pto	12.00
04.01.01.11.02	TUBERÍA PVC SAP D=1/2" PARA AGUA	m	11.70
04.01.01.11.03	VÁLVULA TIPO COMPUERTA DE BRONCE 3/4"	und	1.00
04.01.01.11.04	TUBERÍA PVC SAL D= 4"	m	26.59
04.01.01.11.05	REJILLA DE BRONCE DE 2" PARA SUMIDERO	und	7.00
04.01.01.11.06	CAJA DE REGISTRO DE 12" X 24"	und	1.00
04.01.01.11.07	PRUEBA HIDRAULICA+ESCORRENTIA DE TUBERIA P/DESAGUE	m	11.70
04.01.01.11.08	ACCESORIOS DE LAS POZAS	und	1.00
04.01.01.12	VARIOS		
04.01.01.12.01	LIMPIEZA GENERAL DE LA OBRA	m²	243.04
04.01.02	CONSTRUCCION DE ALMACEN DE RECICLADOS		
04.01.02.01	OBRAS PROVICIONALES		
04.01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	186.62
04.01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m²	186.62
04.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.02.02.01	EXCAVACION Y CORTE DE SUPERFICIE - NIVELACION DE TERRENO	m³	582.53
04.01.02.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m³	8.69
04.01.02.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m³	37.74
04.01.02.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	4.57
04.01.02.02.05	ACARREO: MATERIAL EXCAVADO A ZONA QUE PERMITA ELIMINAR	m³	811.72
04.01.02.03	CONCRETO SIMPLE		
04.01.02.03.01	SOLADO PARA ZAPATAS e=4", 1:10	m²	12.60
04.01.02.03.02	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H1:10+30% PG. Manual	m³	16.07
04.01.02.03.03	ENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m²	24.80
04.01.02.03.04	CONCRETO PARA SOBRECIMIENTO Fc=140 Kg/cm2+30% PM	m³	3.72
04.01.02.04	CONCRETO ARMADO		
04.01.02.04.01	ZAPATAS		
04.01.02.04.01.01	CONCRETO PARA ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	m³	4.54
04.01.02.04.01.02	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	77.11
04.01.02.04.02	COLUMNAS		
04.01.02.04.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m³	5.97
04.01.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m²	95.55
04.01.02.04.02.03	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	912.87
04.01.02.04.03	VIGAS		
04.01.02.04.03.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m³	1.34
04.01.02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS RECTAS Y DINTELES	m²	24.53
04.01.02.04.03.03	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	291.31
04.01.02.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
04.01.02.05.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CABEZA M:1:1:4 E=1.5 cm	m²	72.45
04.01.02.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
04.01.02.06.01	TARRAJEO MEZCLA 1:5	m²	154.50
04.01.02.07	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		
04.01.02.07.01	ARMADO DE TIJERAL PARA ALMACÉN DE RECICLADOS L=6.30m	und	9.00
04.01.02.07.02	MONTAJE DE TIJERAL PARA ALMACÉN DE RECICLADOS L=6.30m	und	9.00
04.01.02.07.03	ARMADO Y MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS 40x60x2mm	m	312.20
04.01.02.07.04	SUMINISTRO DE CUMBRERA DE ALUZINC ASTM-A792 (AZ-150) E=0.40mm	m	22.30
04.01.02.07.05	SUMINISTRO DE COBERTURA CON CALAMINÓN ALUZINC ASTM-A792 (AZ-150) E=0.40mm	m²	193.12
04.01.02.07.06	INSTALACIÓN DE COBERTURA CON CALAMINÓN ALUZINC ASTM-A792 (AZ-150) E=0.40mm	m²	193.12
04.01.02.07.07	PUERTA METALICA DE REJAS	m²	15.84

04.01.02.08	SISTEMA DE EVACUACIÓN PLUVIAL		
04.01.02.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES	m	44.60
04.01.02.08.02	BAJANTES PARA AGUA PLUVIALES	und	4.00
04.01.02.09	PISOS Y PAVIMENTOS		
04.01.02.09.01	PISOS INTERIORES		
04.01.02.09.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=4" PARA PISOS	m²	120.00
04.01.02.09.02	VEREDAS		
04.01.02.09.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=4" CON ACABADO SEMI PULIDO PARA VEREDA	m²	31.95
04.01.02.09.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISOS	m²	10.34
04.01.02.09.02.03	JUNTAS ASFALTICAS	m	10.92
04.01.02.10	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
04.01.02.10.01	SALIDA PARA LUMINARIAS	pto	8.00
04.01.02.10.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE C/ PUESTA A TIERRA	pto	9.00
04.01.02.10.03	TUBERÍA PVC - P Ø=20mm	m	34.73
04.01.02.10.04	TUBERÍA PVC - P Ø=25mm	m	44.69
04.01.02.10.05	CAJA DE PASE CUADRADO C/TAPA	und	8.00
04.01.02.10.06	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-06	und	1.00
04.01.02.10.07	CABLE (2x4)+(1x4) mm² THW	m	108.69
04.01.02.10.08	CABLE (2x2.5) mm² THW	m	92.10
04.01.02.11	VARIOS		
04.01.02.11.01	ENMALLADO	m²	118.00
04.01.02.11.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m²	145.50
04.01.02.11.03	LIMPIEZA GENERAL DE LA OBRA	m²	186.62
04.02 CONSTRUCCIÓN DE UNA PLANTA DE VALORACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS			
04.02.01	CONSTRUCCION DEL AREA DE ELABORACION DEL COMPOST		
04.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	767.81
04.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m²	464.40
04.02.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO Y NIVELACIÓN DE TERRENO	m³	2,410.83
04.02.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	14.40
04.02.01.05	CONCRETO F'C=140 KG/CM2.+30% PM.	m³	64.80
04.02.01.06	JUNTAS ASFALTICAS	m	240.00
04.02.01.07	LIMPIEZA GENERAL DE LA OBRA	m²	767.81
04.02.02	CONSTRUCCION DEL AREA DE ELABORACION DEL HUMUS		
04.02.02.01	OBRAS PROVISIONALES		
04.02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	128.00
04.02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m²	128.00
04.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.02.01	EXCAVACION Y CORTE DE SUPERFICIE - NIVELACION DE TERRENO	m³	421.21
04.02.02.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m³	50.48
04.02.02.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m³	0.58
04.02.02.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE CON TRANSPORTE	m³	613.94
04.02.02.03	CONCRETO SIMPLE		
04.02.02.03.01	SOLADO PARA ZAPATAS e=4", 1:10	m²	4.00
04.02.02.03.02	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H:1:10+30% PG. Manual	m³	24.91
04.02.02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	50.22
04.02.02.03.04	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m²	47.79
04.02.02.04	CONCRETO ARMADO		
04.02.02.04.01	ZAPATAS		
04.02.02.04.01.01	CONCRETO PARA ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	m³	2.00
04.02.02.04.01.02	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	33.40
04.02.02.04.02	COLUMNAS		
04.02.02.04.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m³	0.30
04.02.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m²	2.40
04.02.02.04.02.03	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	65.85
04.02.02.05	ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURAS		
04.02.02.05.01	ARMADO Y MONTAJE DE PARANTES 4"x4"x2.5mm H=3.30m	und	16.00
04.02.02.05.02	ARMADO DE TIJERAL PARA ÁREA DE HUMUS L=5.80m	und	16.00
04.02.02.05.03	MONTAJE DE TIJERAL PARA ÁREA DE HUMUS L=5.80m	und	8.00
04.02.02.05.04	ARMADO Y MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS 40x60x2mm	m	320.00
04.02.02.05.05	SUMINISTRO DE COBERTURA CON CALAMINÓN ALUZINC ASTM- A792 (AZ-150) E=0.40mm	m²	133.60
04.02.02.05.06	SUMINISTRO DE CUMBRERA DE ALUZINC ASTM-A792 (AZ-150) E=0.40mm	m	20.00
04.02.02.05.07	INSTALACIÓN DE COBERTURA CON CALAMINÓN ALUZINC ASTM-A792 (AZ-150) E=0.40mm	m²	133.60
04.02.02.06	SISTEMA DE EVACUACIÓN PLUVIAL		
04.02.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES	m	40.00
04.02.02.06.02	BAJANTES PARA AGUA PLUVIALES	und	4.00
04.02.02.07	VARIOS		
04.02.02.07.01	LIMPIEZA GENERAL DE LA OBRA	m²	128.00
05	ADECUADA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RS		

05.01 EXISTENCIA DE INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA LA DISPOSICION FINAL DE RS			
05.01.01	CONSTRUCCION DE RELLENO SANITARIO PARA LA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS		
05.01.01.01	OBRAS PROVICIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
05.01.01.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
05.01.01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40M	und	1.00
05.01.01.01.01.02	VESTUARIO Y ALMACÉN	m²	56.10
05.01.01.01.02	INSTALACIONES PROVICIONALES		
05.01.01.01.02.01	TANQUE PROVISIONAL PARA AGUA CAP. 10M3	und	1.00
05.01.01.01.02.02	AGUA PARA LA OBRA	vje	20.00
05.01.01.01.02.03	INSTALACION DE SERVICIOS HIGIENICOS PARA OBRA	und	2.00
05.01.01.01.02.04	INSTALACION PROVISIONAL DE ENERGIA ELECTRICA	Glb	1.00
05.01.01.01.03	FLETE Y MOVILIZACION DE MAQUINARIAS		
05.01.01.01.03.01	FLETE TERRESTRE	Glb	1.00
05.01.01.01.03.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y MAQUINARIAS	Glb	1.00
05.01.01.01.04	TRANSPORTE DE AFIRMADO		
05.01.01.01.04.01	TRANSPORTE DE AFIRMADO	m³	1,232.32
05.01.01.01.05	SEGURIDAD Y SALUD		
05.01.01.01.05.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
05.01.01.01.05.01.0	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	Glb	20.00
05.01.01.01.05.01.0	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	Glb	1.00
05.01.01.01.05.01.0	CINTAS DE SEGURIDAD	m	100.00
05.01.01.01.05.02	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO		
05.01.01.01.05.02.0	RECURSOS PARA RESPUESTAS DE EMERGENCIA	Bolsa	1.00
05.01.01.01.06	PLANIFICACION Y MONITOREO AMBIENTAL		
05.01.01.01.06.01	MONITOREO AMBIENTAL	Srv	4.00
05.01.01.02	CONSTRUCCION DE PLATAFORMA DE DE RELLENO SANITARIO (METODO DE AREA)		
05.01.01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	3,600.00
05.01.01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO	m²	3,600.00
05.01.01.02.03	EXCAVACION Y CORTE DE SUPERFICIE - NIVELACION DE TERRENO	m³	28,549.25
05.01.01.02.04	CONFORMACION DE TERRAPLENES RENDIMIENTO= 940 M3/DIA	m³	4,940.72
05.01.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE CON TRANSPORTE	m³	20,025.00
05.01.01.02.06	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE CORTE	m²	6,115.02
05.01.01.02.07	TALUDES C/COBERTURA DE AFIRMADO e=8" (20cm)	m²	5,759.68
05.01.01.02.08	GEOTEXTIL DE 300gr/m2 INC. INSTALACION	m²	5,759.68
05.01.01.02.09	GEOMENBRANA HDP DE 2MM INC. INSTALACION	m²	5,759.68
05.01.01.02.10	PROVISION E INSTALACION DE TUBERIAS (DREN PRINCIPAL)	m	60.00
05.01.01.02.11	PROVISION E INSTALACION DE TUBERIAS (DRENES SECUNDARIOS)	m	304.00
05.01.01.02.12	CONSTRUCCION DE CHIMENEAS DE GASES	und	9.00
05.01.01.02.13	PIEDRA PARA FILTRO DE LIXIVIADOS DE 3" a 5"	m³	108.54
05.01.01.02.14	FILTRO DE FONDO 1" a 2" e=15cm	m³	360.00
05.01.01.03	CONSTRUCCION DE CANAL SUPERFICIAL (PARA DESVIO DE AGUA PLUVIAL)		
05.01.01.03.01	TRAZO Y REPLANTEO	m²	149.15
05.01.01.03.02	EXCAVACION MANUAL	m³	9.41
05.01.01.03.03	GEOTEXTIL DE 300gr/m2 INC. INSTALACION	m²	149.15
05.01.01.04	CONSTRUCCION DE DRENES DE RECOLECCION Y EVACUACION DE LIXIVIADOS		
05.01.01.04.01	EXCAVACION TERRENO SUELTO, HASTA 1.20 m	m	269.52
05.01.01.04.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA TERR.NORMAL"C" PARA TUB. 4"-6"	m	269.52
05.01.01.04.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	m	269.52
05.01.01.04.04	RELLENO COMP.ZANJA TERR.NORMAL TUBERIA HASTA 1.00 M	m	269.52
05.01.01.04.05	PROVISION E INSTALACION DE TUBERIAS (Sistema de recoleccion y evacuacion de lixivados)	m	269.52
05.01.01.04.06	CAJA DE REGISTRO DE ALB.DE 10" X 20" TAPA F°F°	pza	6.00

05.01.01.05	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE LIXIVIADOS (RECIRCULACION)		
05.01.01.05.01	CASETA DE BOMBEO		
05.01.01.05.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
05.01.01.05.01.01.0	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	19.35
05.01.01.05.01.01.0	TRAZO Y REPLANTEO	m ²	19.35
05.01.01.05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01.05.01.02.0	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m ³	2.45
05.01.01.05.01.02.0	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m ³	2.74
05.01.01.05.01.03	CONCRETO SIMPLE		
05.01.01.05.01.03.0	SOLADO PARA ZAPATAS e=4", 1:10	m ²	0.14
05.01.01.05.01.03.0	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H:1:10+30% PG. Manual	m ³	2.11
05.01.01.05.01.03.0	ENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m ²	3.91
05.01.01.05.01.03.0	CONCRETO PARA SOBRECIMIENTO Fc=140 Kg/cm2+30% PM	m ³	0.29
05.01.01.05.01.04	CONCRETO ARMADO		
05.01.01.05.01.04.01	ZAPATAS		
05.01.01.05.01.04.0	CONCRETO PARA ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	m ³	0.72
05.01.01.05.01.04.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	10.74
05.01.01.05.01.04.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN		
05.01.01.05.01.04.0	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN F'C=210 KG/CM2	m ³	0.72
05.01.01.05.01.04.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	m ²	2.88
05.01.01.05.01.04.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	77.75
05.01.01.05.01.04.03	COLUMNAS		
05.01.01.05.01.04.0	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m ³	0.63
05.01.01.05.01.04.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m ²	13.52
05.01.01.05.01.04.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	111.89
05.01.01.05.01.04.04	VIGAS		
05.01.01.05.01.04.0	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m ³	1.11
05.01.01.05.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS RECTAS Y DINTELES	m ²	2.32
05.01.01.05.01.04.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	37.13
05.01.01.05.01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERÍA		
05.01.01.05.01.05.0	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA M:1:1:4 E=1.5 cm	m ²	27.33
05.01.01.05.01.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
05.01.01.05.01.06.0	TARRAJEO MEZCLA 1:5 MUROS EXTERIORES	m ²	32.89
05.01.01.05.01.06.0	TARRAJEO MEZCLA 1:5 MUROS INTERIORES	m ²	28.59
05.01.01.05.01.07	PISOS Y PAVIMENTOS		
05.01.01.05.01.07.01	PISOS INTERIORES		
05.01.01.05.01.07.0	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m ²	6.24
05.01.01.05.01.07.0	PISO DE CEMENTO PULIDO 48MM	m ²	6.24
05.01.01.05.01.07.02	VEREDAS		
05.01.01.05.01.07.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISOS	m ²	2.64
05.01.01.05.01.07.02.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=4" CON ACABADO SEMI PULIDO PARA VEREDA	m ²	11.52
05.01.01.05.01.07.0	JUNTAS ASFALTICAS	m	4.80



05.01.01.05.01.08	COBERTURAS		
05.01.01.05.01.08.0	MADERA PARA COBERTURAS	p ²	85.44
05.01.01.05.01.08.0	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m ²	14.41
05.01.01.05.01.09	PINTURA		
05.01.01.05.01.09.0	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m ²	32.89
05.01.01.05.01.09.0	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	m ²	28.59
05.01.01.05.01.10	PUERTAS		
05.01.01.05.01.10.0	P1 - PUERTA DE MADERA	m ²	1.00
05.01.01.05.01.11	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO		
05.01.01.05.01.11.0	INSTALAC.TUBERIA P.V.C. C-7.5 DE 1-1/2"+PRUEBA HIDRAULICA	m	10.00
05.01.01.05.01.11.0	SUM. E INST. DE EQUIPO DE BOMBEO	Glb	1.00
05.01.01.05.02	POZA DE ALMACENAMIENTO DE LIXIVIADOS (1 unidad)		
05.01.01.05.02.01	OBRAS PROVISIONALES		
05.01.01.05.02.01.0	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	121.00
05.01.01.05.02.01.0	TRAZO Y REPLANTEO	m ²	121.00
05.01.01.05.02.02	CONSTRUCCIÓN DE POZA DE ALMACENAMIENTO DE LIXIVIADOS		
05.01.01.05.02.02.0	EXCAVACION Y CORTE DE SUPERFICIE - NIVELACION DE TERRENO	m ³	163.22
05.01.01.05.02.02.0	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE CON TRANSPORTE	m ³	204.03
05.01.01.05.02.02.0	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE CORTE	m ²	167.42
05.01.01.05.02.02.0	TALUDES C/COBERTURA DE AFIRMADO e=8" (20cm)	m ²	167.42
05.01.01.05.02.02.0	GEOTEXTIL DE 300gr/m2 INC. INSTALACION	m ²	167.42
05.01.01.05.02.02.0	GEOMENBRANA HDP DE 2MM INC. INSTALACION	m ²	167.42
05.01.01.05.02.03	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
05.01.01.05.02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01.05.02.03.0	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m ³	10.08
05.01.01.05.02.03.0	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m ³	8.96
05.01.01.05.02.03.0	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m ³	6.71
05.01.01.05.02.03.0	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE CON TRANSPORTE	m ³	17.76
05.01.01.05.02.03.02	CONCRETO SIMPLE		
05.01.01.05.02.03.0	SOLADO PARA ZAPATAS e=4", 1:10	m ²	0.14
05.01.01.05.02.03.0	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H1:10+30% PG. Manual	m ³	5.38
05.01.01.05.02.03.03	CONCRETO ARMADO		
05.01.01.05.02.03.03.01	ZAPATAS		
05.01.01.05.02.03.0	CONCRETO PARA ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	m ³	7.68
05.01.01.05.02.03.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	67.19
05.01.01.05.02.03.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
05.01.01.05.02.03.0	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN F'C=210 KG/CM2	m ³	2.65
05.01.01.05.02.03.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	m ²	10.60
05.01.01.05.02.03.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	332.98
05.01.01.05.02.03.03.03	COLUMNAS		
05.01.01.05.02.03.0	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m ³	3.78
05.01.01.05.02.03.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m ²	42.00
05.01.01.05.02.03.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	465.50
05.01.01.05.02.03.04	ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURAS		
05.01.01.05.02.03.0	ARMADO DE TIJERAL PARA POZA DE LIXIVIADOS L=13.25m	und	4.00
05.01.01.05.02.03.0	MONTAJE DE TIJERAL PARA POZA DE LIXIVIADOS L=13.25m	und	4.00
05.01.01.05.02.03.0	ARMADO Y MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS 40x60x2mm	m	185.50
05.01.01.05.02.03.0	ARMADO Y MONTAJE DE TENSORES Y COLGADORES	m	26.50
05.01.01.05.02.03.0	SUMINISTRO DE COBERTURA CON CALAMINÓN ALUZINC ASTM- A792 (AZ-150) E=0.40mm	m ²	202.02
05.01.01.05.02.03.0	INSTALACIÓN DE COBERTURA CON CALAMINÓN ALUZINC ASTM- A792 (AZ-150) E=0.40mm	m ²	202.02

05.01.01.05.02.03.05	SISTEMA DE EVACUACIÓN PLUVIAL		
05.01.01.05.02.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES	m	26.90
05.01.01.05.02.03.0	BAJANTES PARA AGUA PLUVIALES	und	4.00
05.01.01.05.02.04	VARIOS		
05.01.01.05.02.04.0	LIMPIEZA GENERAL DE LA OBRA	m²	121.00
05.01.01.05.03	POZA DE SEDIMENTACIÓN DE LIXIVIADOS (1 unidad)		
05.01.01.05.03.01	OBRAS PROVISIONALES		
05.01.01.05.03.01.0	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	333.20
05.01.01.05.03.01.0	TRAZO Y REPLANTEO	m²	322.00
05.01.01.05.03.02	CONSTRUCCIÓN DE POZA DE ALMACENAMIENTO DE LIXIVIADOS		
05.01.01.05.03.02.01	EXCAVACION Y CORTE DE SUPERFICIE - NIVELACION DE TERRENO	m³	839.00
05.01.01.05.03.02.0	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE CON TRANSPORTE	m³	1,090.70
05.01.01.05.03.02.0	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE CORTE	m²	234.48
05.01.01.05.03.02.0	TALUDES C/COBERTURA DE AFIRMADO e=8" (20cm)	m²	234.48
05.01.01.05.03.02.0	GEOTEXTIL DE 300gr/m2 INC. INSTALACION	m²	301.37
05.01.01.05.03.02.0	GEOMENBRANA HDP DE 2MM INC. INSTALACION	m²	301.37
05.01.01.05.03.02.07	PROVISION E INSTALACION DE TUBERIAS (SISTEMA DE DRENES DE LIXIVIADOS)	m	20.00
05.01.01.05.03.03	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
05.01.01.05.03.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01.05.03.03.0	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m³	35.28
05.01.01.05.03.03.0	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m³	15.12
05.01.01.05.03.03.01.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	16.72
05.01.01.05.03.03.0	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE CON TRANSPORTE	m³	43.78
05.01.01.05.03.03.02	CONCRETO SIMPLE		
05.01.01.05.03.03.0	SOLADO PARA ZAPATAS e=4", 1:10	m²	16.80
05.01.01.05.03.03.0	CIENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H1:10+30% PG. Manual	m³	9.07
05.01.01.05.03.03.03	CONCRETO ARMADO		
05.01.01.05.03.03.03.01	ZAPATAS		
05.01.01.05.03.03.03.0	CONCRETO PARA ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	m³	13.44
05.01.01.05.03.03.03.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	170.47
05.01.01.05.03.03.03.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN		
05.01.01.05.03.03.03.0	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN F'C=210 KG/CM2	m³	4.20
05.01.01.05.03.03.03.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	m²	33.60
05.01.01.05.03.03.03.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	704.49
05.01.01.05.03.03.03.03	COLUMNAS		
05.01.01.05.03.03.03.03.0	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m³	8.88
05.01.01.05.03.03.03.03.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m²	98.70
05.01.01.05.03.03.03.03.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	1,083.52
05.01.01.05.03.03.04	ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURAS		
05.01.01.05.03.03.04.01	ARMADO DE TIJERAL PARA POZA DE SEDIMENTACIÓN DE LIXIVIADOS L=13.25m	und	7.00
05.01.01.05.03.03.04.02	MONTAJE DE TIJERAL PARA POZA DE SEDIMENTACIÓN DE LIXIVIADOS L=13.25m	und	7.00
05.01.01.05.03.03.0	ARMADO Y MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS 40x60x2mm	m	323.40
05.01.01.05.03.03.0	ARMADO Y MONTAJE DE TENSORES Y COLGADORES	m	26.50
05.01.01.05.03.03.04.05	SUMINISTRO DE COBERTURA CON CALAMINÓN ALUZINC ASTM- A792 (AZ-150) E=0.40mm	m²	346.96
05.01.01.05.03.03.04.06	INSTALACIÓN DE COBERTURA CON CALAMINÓN ALUZINC ASTM- A792 (AZ-150) E=0.40mm	m²	346.96



05.01.01.05.03.03.05	SISTEMA DE EVACUACIÓN PLUVIAL		
05.01.01.05.03.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES	m	46.20
05.01.01.05.03.03.05.01	BAJANTES PARA AGUA PLUVIALES	und	4.00
05.01.01.05.03.04	VARIOS		
05.01.01.05.03.04.0	LIMPIEZA GENERAL DE LA OBRA	m²	333.20
05.01.01.05.04	TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LIXIVIADOS 5 M3 CAP.		
05.01.01.05.04.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	3.87
05.01.01.05.04.02	TRAZO Y REPLANTEO	m²	3.87
05.01.01.05.04.03	EXCAVACION MANUAL	m³	6.46
05.01.01.05.04.04	CONCRETO 1:10 PARA SOLADOS Y/O SUB BASES	m²	3.87
05.01.01.05.04.05	TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LIXIVIADOS V=5 m3	und	1.00
05.01.01.05.04.06	CERCO DE PROTECCION CON ALAMBRE DE PUAS DE RELLENO SANITARIO	m	20.00
05.01.01.05.05	LINEA DE IMPULSION		
05.01.01.05.05.01	TRAZO Y REPLANTEO DE ZANJA	m	291.14
05.01.01.05.05.02	EXCAVACION TERRENO SUELTO P/TUB, HASTA 0.8 m	m	291.24
05.01.01.05.05.03	REFINE Y NIVELACION ZANJA TERR.NORMAL"C" PARA TUB. 3/4"	m	291.24
05.01.01.05.05.04	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	m	291.24
05.01.01.05.05.05	RELLENO COMP.ZANJA TERR.NORMAL TUBERIA HASTA 1.00 M	m	291.24
05.01.01.05.05.06	INSTALAC.TUBERIA P.V.C. C-7.5 DE 1-1/2"+PRUEBA HIDRAULICA	m	291.24
05.01.01.05.06	LINEA DE DISTRIBUCION		
05.01.01.05.06.01	TRAZO Y REPLANTEO DE ZANJA	m	162.34
05.01.01.05.06.02	EXCAVACION TERRENO SUELTO P/TUB, HASTA 0.8 m	m	162.34
05.01.01.05.06.03	REFINE Y NIVELACION ZANJA TERR.NORMAL"C" PARA TUB. 3/4"	m	162.34
05.01.01.05.06.04	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	m	162.34
05.01.01.05.06.05	RELLENO COMP.ZANJA TERR.NORMAL TUBERIA HASTA 1.00 M	m	162.34
05.01.01.05.06.06	INSTALAC.TUBERIA P.V.C. C-7.5 DE 1-1/2"+PRUEBA HIDRAULICA	m	162.34
05.01.01.06	CONSTRUCCION DE POZOS DE MONITOREO DE FUGA DE LIXIVIADOS (3 UNIDADES)		
05.01.01.06.01	TRAZO Y REPLANTEO	m²	13.50
05.01.01.06.02	EXCAVACION DE ESTRUCTURAS	m³	27.00
05.01.01.06.03	CONCRETO F'C=175 Kg/cm².	m³	0.93
05.01.01.06.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	4.08
05.01.01.06.05	GRAVA PARA FILTRO	m³	4.05
05.01.01.06.06	INSTALACION DE ACCESORIOS DE POZO DE MONITOREO	m	6.00
05.01.02	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE PROTECCION Y MITIGACION AMBIENTAL		
05.01.02.01	CERCO PERIMETRICO DE MALLA ALAMBRE GALVANIZADA N° 10 COCADA 2"x2"		
05.01.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO EN CERCO PERIMÉTRICO	m	914.00
05.01.02.01.02	EXCAVACION DE ESTRUCTURAS	m³	9.47
05.01.02.01.03	CONCRETO FC=175 KG/CM²	m³	9.47
05.01.02.01.04	COLOCACION DE COLUMNAS DE TUBO DE FºGº Ø 2"x2.5mm	und	303.00
05.01.02.01.05	CERCO PERIMETRICO MALLA GALVANIZADA N° 10 COCADA 2"x2"	m	914.00
05.01.02.02	PORTÓN DE INGRESO PRINCIPAL		
05.01.02.02.01	OBRAS PROVISIONALES		
05.01.02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	6.00
05.01.02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m²	6.00



05.01.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.02.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m³	2.60
05.01.02.02.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	0.96
05.01.02.02.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE CON TRANSPORTE	m³	3.38
05.01.02.02.03	CONCRETO SIMPLE		
05.01.02.02.03.01	SOLADO PARA ZAPATAS e=4", 1:10	m²	1.70
05.01.02.02.04	CONCRETO ARMADO		
05.01.02.02.04.01	ZAPATAS		
05.01.02.02.04.01.0	CONCRETO PARA ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	m³	0.85
05.01.02.02.04.01.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	11.02
05.01.02.02.04.02	COLUMNAS		
05.01.02.02.04.02.0	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m³	0.44
05.01.02.02.04.02.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m²	5.60
05.01.02.02.04.02.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	46.16
05.01.02.02.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
05.01.02.02.05.01	TARRAJEO MEZCLA 1:5 MUROS INTERIORES	m²	5.60
05.01.02.02.06	PUERTA DE METAL		
05.01.02.02.06.01	PORTÓN PLANCHA METÁLICO	und	1.00
05.01.02.02.07	PINTURA		
05.01.02.02.07.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m²	5.60
05.01.02.03	BARRERAS SANITARIAS O CERCO VIVO		
05.01.02.03.01	IMPLEMEN. CERCO VIVO CON PLANTONES DE PINO EN EL CONTORNO DEL SISTEMA	m	1,000.00
05.01.03	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURAS AUXILIARES		
05.01.03.01	CONSTRUCCION DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA DE DISPOSICION FINAL DE LOS RS		
05.01.03.01.01	OBRAS PROVICIONALES		
05.01.03.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	88.92
05.01.03.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m²	88.92
05.01.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.03.01.02.01	EXCAVACION Y CORTE DE SUPERFICIE - NIVELACION DE TERRENO	m³	157.63
05.01.03.01.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m³	88.92
05.01.03.01.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m³	27.56
05.01.03.01.02.04	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m²	78.00
05.01.03.01.02.05	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	5.49
05.01.03.01.02.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE CON TRANSPORTE	m³	233.61
05.01.03.01.03	CONCRETO SIMPLE		
05.01.03.01.03.01	SOLADO PARA ZAPATAS e=4", 1:10	m²	3.24
05.01.03.01.03.02	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA C.H1:10+30% PG. Manual	m³	9.04
05.01.03.01.03.03	ENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m²	31.73
05.01.03.01.03.04	CONCRETO PARA SOBRECIMIENTO Fc=140 Kg/cm2+30% PM	m³	3.97
05.01.03.01.04	CONCRETO ARMADO		
05.01.03.01.04.01	ZAPATAS		
05.01.03.01.04.01.0	CONCRETO PARA ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	m³	1.94
05.01.03.01.04.01.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	51.53
05.01.03.01.04.02	COLUMNAS		
05.01.03.01.04.02.0	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m³	1.67
05.01.03.01.04.02.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m²	26.64
05.01.03.01.04.02.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	252.98
05.01.03.01.04.03	VIGAS		
05.01.03.01.04.03.0	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m³	1.16
05.01.03.01.04.03.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS RECTAS Y DINTELES	m²	15.44
05.01.03.01.04.03.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	246.53

05.01.03.01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
05.01.03.01.05.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CABEZA M:1:1:4 E=1.5 cm	m²	72.96
05.01.03.01.05.02	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA M:1:1:4 E=1.5 cm	m²	13.03
05.01.03.01.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
05.01.03.01.06.01	TARRAJEO MEZCLA 1:5 MUROS INTERIORES	m²	118.80
05.01.03.01.06.02	TARRAJEO MEZCLA 1:5 MUROS EXTERIORES	m²	103.91
05.01.03.01.07	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		
05.01.03.01.07.01	ARMADO DE TIJERAL PARA ÁREA DE ADMINISTRACIÓN L=5.67m	und	4.00
05.01.03.01.07.02	MONTAJE DE TIJERAL PARA ÁREA DE ADMINSTRACIÓN L=5.67m	und	4.00
05.01.03.01.07.03	ARMADO Y MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS 40x60x2mm	m	184.80
05.01.03.01.07.04	CUMBRERA DE TEJANDINA DE FIBROCEMENTO E=5mm	m	17.35
05.01.03.01.07.05	CUBIERTA DE TEJANDINA DE FIBROCEMENTO E=5mm	m²	116.59
05.01.03.01.08	SISTEMA DE EVACUACIÓN PLUVIAL		
05.01.03.01.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES	m	26.40
05.01.03.01.08.02	BAJANTES PARA AGUA PLUVIALES	und	4.00
05.01.03.01.09	FLASO CIELO RASO		
05.01.03.01.09.01	CIELORRASOS CON TRIPLE	m²	51.96
05.01.03.01.10	PINTURA		
05.01.03.01.10.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m²	103.91
05.01.03.01.10.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	m²	118.80
05.01.03.01.11	VENTANAS		
05.01.03.01.11.01	V3 - VENTANA DE ALUMNIO CON VIDRIO TEMPLADO 6mm	und	1.00
05.01.03.01.11.02	V4 - VENTANA DE ALUMNIO CON VIDRIO TEMPLADO 6mm	und	1.00
05.01.03.01.11.03	V5 - VENTANA DE ALUMNIO CON VIDRIO TEMPLADO 6mm	und	1.00
05.01.03.01.12	PUERTAS		
05.01.03.01.12.01	P3 - PUERTA MACHIEMBRADA CON SOBRE LUZ	und	1.00
05.01.03.01.12.02	P4 - PUERTA MACHIEMBRADA CON SOBRE LUZ	und	1.00
05.01.03.01.12.03	P5 - PUERTA MACHIEMBRADA CON SOBRE LUZ	und	1.00
05.01.03.01.13	PISOS Y PAVIMENTOS		
05.01.03.01.13.01	PSISOS INTERIORES		
05.01.03.01.13.01.0	PISO DE CEMENTO PULIDO 48MM	m²	58.98
05.01.03.01.13.01.0	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m²	58.98
05.01.03.01.13.02	VEREDAS		
05.01.03.01.13.02.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISOS	m²	11.70
05.01.03.01.13.02.0	CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=4" CON ACABADO SEMI PULIDO PARA VEREDA	m²	27.00
05.01.03.01.13.02.0	JUNTAS ASFALTICAS	m	11.20
05.01.03.01.14	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
05.01.03.01.14.01	SALIDA PARA LUMINARIAS	pto	3.00
05.01.03.01.14.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE	pto	3.00
05.01.03.01.14.03	TUBERÍA PVC Ø=25mm	m	40.00
05.01.03.01.14.04	CAJA DE PASE CUADRADO C/TAPA	und	2.00
05.01.03.01.14.05	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-05	und	1.00
05.01.03.01.14.06	CABLE 2-6 mm² TW	m	95.00
05.01.03.01.15	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01.03.01.15.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
05.01.03.01.15.01.0	INODORO DE LOSA VITRIFICADA BLANCO DE TANQUE BAJO INCL. ACCESORIOS	pza	1.00
05.01.03.01.15.01.0	LAVATORIO VITRIFICADA CON PEDESTAL COLOR BLANCO INCL. ACCESORIOS	pza	1.00
05.01.03.01.15.02	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
05.01.03.01.15.02.0	SALIDAS DE AGUA FRÍA TUBERÍA DE PVC C-10 DE 1/2"	pto	2.00
05.01.03.01.15.02.0	TUBERÍA PVC SAP D=1/2" PARA AGUA	m	10.00
05.01.03.01.15.02.0	VÁLVULA TIPO COMPUERTA DE BRONCE 3/4"	und	1.00
05.01.03.01.15.02.0	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA	und	1.00
05.01.03.01.15.03	SISTEMA DE DESAGUE		
05.01.03.01.15.03.0	SALIDA DE PVC-CP PARA DESAGUE DE 2"	pto	1.00
05.01.03.01.15.03.0	SALIDA DE PVC-CP PARA DESAGUE DE 4"	pto	1.00
05.01.03.01.15.03.0	TUBERÍA DE PVC-CP DE Ø2" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	3.00
05.01.03.01.15.03.0	TUBERÍA DE PVC-CP DE Ø4" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	5.00
05.01.03.01.15.03.0	REJILLA DE BRONCE DE 2" PARA SUMIDERO	und	1.00
05.01.03.01.15.03.0	CAJA DE REGISTRO DE 12" X 24"	und	1.00
05.01.03.01.15.03.0	PRUEBA HIDRAULICA+ESCORRENTIA DE TUBERÍA P/DESAGUE	m	8.00

05.01.03.01.16	VARIOS		
05.01.03.01.16.01	LIMPIEZA GENERAL DE LA OBRA	m²	88.92
05.01.03.02	INFRAESTRUCTURA DE GUARDIANIA		
05.01.03.02.01	OBRAS PROVISIONALES		
05.01.03.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	21.42
05.01.03.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m²	21.42
05.01.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.03.02.02.01	EXCAVACION Y CORTE DE SUPERFICIE - NIVELACION DE TERRENO	m³	64.41
05.01.03.02.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m³	2.38
05.01.03.02.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m³	5.66
05.01.03.02.02.04	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m²	21.42
05.01.03.02.02.05	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	0.50
05.01.03.02.02.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE CON TRANSPORTE	m³	86.82
05.01.03.02.03	CONCRETO SIMPLE		
05.01.03.02.03.01	SOLADO PARA ZAPATAS e=4", 1:10	m²	2.40
05.01.03.02.03.02	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H1:10+30% PG. Manual	m³	3.58
05.01.03.02.03.03	ENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m²	11.93
05.01.03.02.03.04	CONCRETO PARA SOBRECIMIENTO Fc=140 Kg/cm²+30% PM	m³	0.89
05.01.03.02.04	CONCRETO ARMADO		
05.01.03.02.04.01	ZAPATAS		
05.01.03.02.04.01.0	CONCRETO PARA ZAPATAS F'C=210 KG/CM²	m³	1.30
05.01.03.02.04.01.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm²	kg	23.86
05.01.03.02.04.02	COLUMNAS		
05.01.03.02.04.02.0	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM²	m³	0.80
05.01.03.02.04.02.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m²	12.80
05.01.03.02.04.02.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm²	kg	80.70
05.01.03.02.04.03	VIGAS		
05.01.03.02.04.03.0	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM²	m³	0.55
05.01.03.02.04.03.0 2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS RECTAS Y DINTELES	m²	7.30
05.01.03.02.04.03.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm²	kg	57.71
05.01.03.02.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
05.01.03.02.05.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA M:1:1:4 E=1.5 cm	m²	50.22
05.01.03.02.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
05.01.03.02.06.01	TARRAJEO MEZCLA 1:5 MUROS INTERIORES	m²	37.34
05.01.03.02.06.02	TARRAJEO MEZCLA 1:5 MUROS EXTERIORES	m²	44.26
05.01.03.02.07	ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURAS		
05.01.03.02.07.01	ARMADO DE TIJERAL PARA ÁREA DE GUARDIANÍA L=2.60m	und	3.00
05.01.03.02.07.02	MONTAJE DE TIJERAL PARA ÁREA DE GUARDIANÍA L=2.60m	und	3.00
05.01.03.02.07.03	ARMADO Y MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS 40x60x2mm	m	61.00
05.01.03.02.07.04	CUBIERTA DE TEJANDINA DE FIBROCEMENTO E=5mm	m²	34.80
05.01.03.02.07.05	CUMBRERA DE TEJANDINA DE FIBROCEMENTO E=5mm	m	6.00
05.01.03.02.08	SISTEMA DE EVACUACIÓN PLUVIAL		
05.01.03.02.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES	m	12.00
05.01.03.02.08.02	BAJANTES PARA AGUA PLUVIALES	und	2.00
05.01.03.02.09	FLASO CIELO RASO		
05.01.03.02.09.01	CIELORRASOS CON TRIPLEXY	m²	15.68
05.01.03.02.10	PINTURA		
05.01.03.02.10.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m²	44.26
05.01.03.02.10.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	m²	37.34
05.01.03.02.11	VENTANAS		
05.01.03.02.11.01	V3 - VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO 6mm	und	1.00
05.01.03.02.11.02	V4 - VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO 6mm	und	1.00
05.01.03.02.12	PUERTAS		
05.01.03.02.12.01	P3 - PUERTA MACHIEMBRADA CON SOBRE LUZ	und	1.00
05.01.03.02.13	PISOS Y PAVIMENTOS		

05.01.03.02.13.01	PSISOS INTERIORES		
05.01.03.02.13.01.0	PISO DE CEMENTO PULIDO 48MM	m ²	13.02
05.01.03.02.13.01.0	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m ²	13.02
05.01.03.02.13.02	VEREDAS		
05.01.03.02.13.02.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISOS	m ²	2.67
05.01.03.02.13.02.0	CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=4" CON ACABADO SEMI PULIDO PARA VEREDA	m ²	14.24
05.01.03.02.13.02.0	JUNTAS ASFALTICAS	m	6.40
05.01.03.02.14	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
05.01.03.02.14.01	SALIDA PARA LUMINARIAS	pto	2.00
05.01.03.02.14.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE	pto	2.00
05.01.03.02.14.03	TUBERÍA PVC Ø=25mm	m	15.00
05.01.03.02.14.04	CAJA DE PASE CUADRADO C/TAPA	und	1.00
05.01.03.02.14.05	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-05	und	1.00
05.01.03.02.14.06	CABLE 2-6 mm ² TW	m	30.00
05.01.03.02.15	VARIOS		
05.01.03.02.15.01	LIMPIEZA GENERAL DE LA OBRA	m ²	21.42
05.01.03.03	SERVICIOS HIGIÉNICOS Y VESTIDORES		
05.01.03.03.01	OBRAS PROVINCIALES		
05.01.03.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	52.00
05.01.03.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m ²	52.00
05.01.03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.03.03.02.01	EXCAVACION Y CORTE DE SUPERFICIE - NIVELACION DE TERRENO	m ³	286.78
05.01.03.03.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m ³	4.20
05.01.03.03.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m ³	10.04
05.01.03.03.02.04	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m ²	52.00
05.01.03.03.02.05	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m ³	2.93
05.01.03.03.02.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE CON TRANSPORTE	m ³	385.87
05.01.03.03.03	CONCRETO SIMPLE		
05.01.03.03.03.01	SOLADO PARA ZAPATAS e=4", 1:10	m ²	6.00
05.01.03.03.03.02	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H1:10+30% PG. Manual	m ³	7.13
05.01.03.03.03.03	ENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m ²	11.88
05.01.03.03.03.04	CONCRETO PARA SOBRECIMIENTO Fc=140 Kg/cm ² +30% PM	m ³	2.75
05.01.03.03.04	CONCRETO ARMADO		
05.01.03.03.04.01	ZAPATAS		
05.01.03.03.04.01.0	CONCRETO PARA ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	m ³	2.16
05.01.03.03.04.01.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm ²	kg	65.84



05.01.03.03.04.02	COLUMNAS		
05.01.03.03.04.02.0	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m³	1.24
05.01.03.03.04.02.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m²	15.00
05.01.03.03.04.02.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	165.07
05.01.03.03.04.03	VIGAS		
05.01.03.03.04.03.0	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m³	1.56
05.01.03.03.04.03.0 2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS RECTAS Y DINTELES	m²	12.44
05.01.03.03.04.03.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	149.54
05.01.03.03.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
05.01.03.03.05.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CABEZA M:1:1:4 E=1.5 cm	m²	57.66
05.01.03.03.05.02	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA M:1:1:4 E=1.5 cm	m²	15.60
05.01.03.03.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
05.01.03.03.06.01	TARRAJEO MEZCLA 1:5 MUROS INTERIORES	m²	56.41
05.01.03.03.06.02	TARRAJEO MEZCLA 1:5 MUROS EXTERIORES	m²	57.61
05.01.03.03.07	ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURAS		
05.01.03.03.07.01	ARMADO DE TIJERAL PARA ÁREA DE SSHH Y VESTIDORES L=4.6m	und	3.00
05.01.03.03.07.02	MONTAJE DE TIJERAL PARA ÁREA DE SSHH Y VESTIDORES L=4.6m	und	3.00
05.01.03.03.07.03	ARMADO Y MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS 40x60x2mm	m	80.00
05.01.03.03.07.04	CUMBRERA DE TEJANDINA DE FIBROCEMENTO E=5mm	m	8.00
05.01.03.03.07.05	CUBIERTA DE TEJANDINA DE FIBROCEMENTO E=5mm	m²	96.00
05.01.03.03.08	SISTEMA DE EVACUACIÓN PLUVIAL		
05.01.03.03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES	m	16.00
05.01.03.03.08.02	BAJANTES PARA AGUA PLUVIALES	und	2.00
05.01.03.03.09	FLASO CIELO RASO		
05.01.03.03.09.01	CIELORRASOS CON TRIPLEXY	m²	27.90
05.01.03.03.10	PINTURA		
05.01.03.03.10.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m²	57.61
05.01.03.03.10.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	m²	56.41
05.01.03.03.11	VENTANAS		
05.01.03.03.11.01	V1- VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO 6mm	und	2.00
05.01.03.03.12	PUERTAS		
05.01.03.03.12.01	P1- PUERTA MACHIEMBRADA CON SOBRE LUZ	und	4.00
05.01.03.03.13	PISOS Y PAVIMENTOS		
05.01.03.03.13.01	PSISOS INTERIORES		
05.01.03.03.13.01.0	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m²	23.82
05.01.03.03.13.01.0 2	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE ALTO TRANSITO (0.45M x 0.45M)	m²	24.92
05.01.03.03.13.02	VEREDAS		
05.01.03.03.13.02.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISOS	m²	4.52
05.01.03.03.13.02.0 2	CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=4" CON ACABADO SEMI PULIDO PARA VEREDA	m²	20.16
05.01.03.03.13.02.0	JUNTAS ASFALTICAS	m	6.40
05.01.03.03.14	ZÓCALOS		
05.01.03.03.14.01	ZÓCALO DE CERAMICO 30x30cm H=2.10M	m²	18.06
05.01.03.03.15	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
05.01.03.03.15.01	SALIDA PARA LUMINARIAS	pto	3.00
05.01.03.03.15.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE	pto	4.00
05.01.03.03.15.03	TUBERÍA PVC Ø=25mm	m	40.00
05.01.03.03.15.04	CAJA DE PASE CUADRADO C/TAPA	und	3.00
05.01.03.03.15.05	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-05	und	1.00
05.01.03.03.15.06	CABLE 2-6 mm2 TW	m	100.00
05.01.03.03.16	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01.03.03.16.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
05.01.03.03.16.01.0 1	INODORO DE LOSA VITRIFICADA BLANCO DE TANQUE BAJO INCL. ACCESORIOS	pza	2.00
05.01.03.03.16.01.0 2	LAVATORIO VITRIFICADA CON PEDESTAL COLOR BLANCO INCL. ACCESORIOS	pza	2.00
05.01.03.03.16.01.0	DUCHA CROMADA DE 1 LLAVE 1/2", INCL. ACCESORIOS	pza	2.00

05.01.03.03.16.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
05.01.03.03.16.02.0	SALIDAS DE AGUA FRIA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	pto	6.00
05.01.03.03.16.02.0	TUBERIA PVC SAP D=1/2" PARA AGUA	m	15.40
05.01.03.03.16.02.0	VÁLVULA TIPO COMPUERTA DE BRONCE 3/4"	und	1.00
05.01.03.03.16.02.0	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA	und	2.00
05.01.03.03.16.03	SISTEMA DE DESAGÜE		
05.01.03.03.16.03.0	SALIDA DE PVC-CP PARA DESAGUE DE 2"	pto	4.00
05.01.03.03.16.03.0	SALIDA DE PVC-CP PARA DESAGUE DE 4"	pto	2.00
05.01.03.03.16.03.0	TUBERIA DE PVC-CP DE Ø2" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	8.40
05.01.03.03.16.03.0	TUBERIA DE PVC-CP DE Ø4" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	7.46
05.01.03.03.16.03.0	CODO PVC-P Ø=2"x90°	und	16.00
05.01.03.03.16.03.0	CODO PVC-P Ø=4"x90°	und	2.00
05.01.03.03.16.03.0	TEE SANITARIA PVC-P Ø=2"x2"	und	1.00
05.01.03.03.16.03.0	YEE PVC-P Ø=4"x2"	und	4.00
05.01.03.03.16.03.0	YEE PVC-P Ø=4"x4"	und	1.00
05.01.03.03.16.03.1	MONTANTE Y/O VENTILACION CON TUBERIA PVC-SAP DE Ø2"	m	6.10
05.01.03.03.16.03.1	REJILLA DE BRONCE DE 2" PARA SUMIDERO	und	4.00
05.01.03.03.16.03.1	REGISTRO ROSCADO DE 4" PROVICION Y COLOCACION	und	2.00
05.01.03.03.16.03.1	CAJA DE REGISTRO DE 12" X 24"	und	1.00
05.01.03.03.16.03.1	PRUEBA HIDRAULICA+ESCORRENTIA DE TUBERIA P/DESAGUE	m	10.00
05.01.03.03.17	VARIOS		
05.01.03.03.17.01	LIMPIEZA GENERAL DE LA OBRA	m²	52.00
05.01.04	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURAS COMPLEMENTARIAS		
05.01.04.01	CONSTRUCCION DE VIA DE ACCESO - TROCHA CARROZABLE.		
05.01.04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO EN TROCHA CARROZABLE	km	0.55
05.01.04.01.02	DESBROCE Y LIMPIEZA	Has	0.32
05.01.04.01.03	CORTE DE TALUD	m³	1,833.15
05.01.04.01.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO CON EQUIPO PARA ACCESO	m³	351.39
05.01.04.01.05	PERFILADO Y COMPACTADO EN TROCHA CARROZABLE	m²	2,484.00
05.01.04.01.06	CONFORMACION DE CUNETAS EN MATERIAL NO CLASIFICADO	m	385.00
05.01.04.02	CONSTRUCCION DE CAMINOS INTERNOS		
05.01.04.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	2,304.75
05.01.04.02.02	TRAZO Y REPLANTEO	m²	2,304.75
05.01.04.02.03	CORTE DE MATERIAL SUELTO RENDIMIENTO=810 M3/DIA	m³	2,058.06
05.01.04.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO CON EQUIPO	m³	363.54
05.01.04.02.05	CONFORMACION DE CUNETAS EN MATERIAL NO CLASIFICADO	m	488.00
05.01.04.02.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE CON TRANSPORTE	m³	1,760.88
05.01.04.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01.04.03.01	TRAZO Y REPLANTEO	m²	1,500.00
05.01.04.03.02	EXCAVACION DE HOYOS PARA POSTE 12 m TERRENO NORMAL	m³	13.44
05.01.04.03.03	CONCRETO 1:8+25% P.M.	m³	13.44
05.01.04.03.04	INSTALACION DE POSTES DE 12 m	und	14.00
05.01.04.03.05	INSTALACION CABLE ELECTRICO	m	1,500.00
05.01.04.03.06	ACCESORIOS ELECTRICO.	Glb	1.00
05.01.04.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTE TUBULAR DE 4m	und	7.00
05.01.04.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FAROLA ESFERICA LED DE 80W	und	7.00
05.01.04.03.09	CAJA DE PASE CUADRADO C/TAPA	und	7.00
05.01.04.03.10	CABLE (2x4)+(1x4) mm2 THW	m	290.00
05.01.04.03.11	TUBERÍA PVC - P Ø=20mm	m	290.00
05.01.04.04	INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA		



05.01.04.04.01	RESERVORIO DE 05 M3 CAP.		
05.01.04.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	9.00
05.01.04.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m ²	9.00
05.01.04.04.01.03	EXCAVACION MANUAL	m ³	11.70
05.01.04.04.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	40.76
05.01.04.04.01.05	CONCRETO 1:10 PARA SOLADOS Y/O SUB BASES	m ³	0.90
05.01.04.04.01.06	CONCRETO FC=280 KG/CM2	m ³	4.43
05.01.04.04.01.07	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	295.61
05.01.04.04.01.08	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES	m ²	19.74
05.01.04.04.01.09	TARRAJEO MEZCLA 1:5	m ²	14.64
05.01.04.04.01.10	ACCESORIOS DE CAJA HUMEDA DE RESERVORIO	und	1.00
05.01.04.04.01.11	ACCESORIOS DE CASETA DE VALVULA DE RESERVORIO	und	1.00
05.01.04.04.01.12	TAPA METALICA DE 0.60m x 0.60m	und	2.00
05.01.04.04.01.13	ESCALERA METALICA TIPO GATO	und	1.00
05.01.04.04.01.14	TUBERIA DE VENTILACION Fº Gº Ø 2".	und	1.00
05.01.04.04.01.15	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m ²	15.44
05.01.04.04.01.16	CERCO DE PROTECCION CON ALAMBRE DE PUAS	m	22.00
05.01.04.04.02	VALVULA DE CONTROL		
05.01.04.04.02.01	TRAZO Y REPLANTEO	m ²	0.53
05.01.04.04.02.02	EXCAVACION MANUAL	m ³	0.55
05.01.04.04.02.03	CONCRETO F'C=175 Kg/cm2.	m ³	0.26
05.01.04.04.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	2.24
05.01.04.04.02.05	TARRAJEO MEZCLA 1:5	m ²	1.92
05.01.04.04.02.06	ACCESORIOS DE VALVULA DE CONTROL Ø 3/4"	und	1.00
05.01.04.04.02.07	TAPA METALICA DE 0.40m x 0.40m	und	1.00
05.01.04.04.03	LINEA DE ADUCCION Y DISTRIBUCION		
05.01.04.04.03.01	TRAZO Y REPLANTEO DE ZANJA	m	164.91
05.01.04.04.03.02	EXCAVACION TERRENO SUELTO P/TUB, HASTA 0.8 m	m	164.91
05.01.04.04.03.03	REFINE Y NIVELACION ZANJA TERR.NORMAL"C" PARA TUB. 3/4"	m	164.91
05.01.04.04.03.04	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	m	164.91
05.01.04.04.03.05	RELLENO COMP.ZANJA TERR.NORMAL TUBERIA HASTA 1.00 M	m	164.91
05.01.04.04.03.06	INSTALAC.TUBERIA P.V.C. C-7.5 DE 1-1/2"+PRUEBA HIDRAULICA	m	164.91
05.01.04.05	INSTALACION DEL SISTEMA DE DESAGUE		
05.01.04.05.01	INSTALACION DE COLECTOR DE SISTEMA DE DESAGUE		
05.01.04.05.01.01	EXCAVACION TERRENO SUELTO, HASTA 1.20 m	m	95.80
05.01.04.05.01.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA TERR.NORMAL"C" PARA TUB. 4"-6"	m	95.80
05.01.04.05.01.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	m	95.80
05.01.04.05.01.04	RELLENO COMP.ZANJA TERR.NORMAL TUBERIA HASTA 1.00 M	m	95.80
05.01.04.05.01.05	TUBERIA PVC NORMA ISO 4435 160 (Ø 6") S-25	m	95.80
05.01.04.05.01.06	TUBERIA DE PVC-CP DE Ø4" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	6.50
05.01.04.05.01.07	TUBERIA DE PVC-CP DE Ø2" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	12.69
05.01.04.05.01.08	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	und	4.00
05.01.04.05.01.09	PRUEBA HIDRAULICA+ESCORRENTIA DE TUBERIA P/DESAGUE	m	95.80
05.01.04.05.02	TANQUE BIODIGESTOR		
05.01.04.05.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.04.05.02.01.0	TRAZO Y REPLANTEO	m ²	4.60
05.01.04.05.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.04.05.02.02.0	EXCAVACION MANUAL	m ³	18.24
05.01.04.05.02.02.0	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m ²	4.60
05.01.04.05.02.02.0	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m ³	2.66
05.01.04.05.02.02.0	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE CON TRANSPORTE	m ³	18.42
05.01.04.05.02.03	CONCRETO SIMPLE		
05.01.04.05.02.03.0	CONCRETO 1:10 PARA SOLADOS Y/O SUB BASES	m ²	1.58
05.01.04.05.02.03.0	CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H1:10+30% PG. Manual	m ³	0.43
05.01.04.05.02.04	CONCRETO ARMADO		
05.01.04.05.02.04.0	CONCRETO F'C=175 Kg/cm2.	m ³	0.56
05.01.04.05.02.04.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m ²	10.23
05.01.04.05.02.04.0	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	25.61

05.01.04.05.02.05	BIODIGESTOR		
05.01.04.05.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BIODIGESTOR DE 1300 lts INC. ACCESORIOS	und	1.00
05.01.04.05.03	CAJA DISTRIBUIDORA TIPO I		
05.01.04.05.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	1.50
05.01.04.05.03.02	TRAZO Y REPLANTEO	m ²	1.50
05.01.04.05.03.03	EXCAVACION DE ESTRUCTURAS	m ³	1.50
05.01.04.05.03.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE CON TRANSPORTE	m ³	1.95
05.01.04.05.03.05	CONCRETO 1:10 PARA SOLADOS Y/O SUB BASES	m ³	0.10
05.01.04.05.03.06	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m ³	0.39
05.01.04.05.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	6.10
05.01.04.05.03.08	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	22.39
05.01.04.05.03.09	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES	m ²	3.00
05.01.04.05.03.10	TARRAJEO MEZCLA 1:5	m ²	4.00
05.01.04.05.03.11	COMPUERTA CON BAFLES DE FIBRA DE VIDRIO	und	4.00
05.01.04.05.04	POZO PERCOLADOR		
05.01.04.05.04.01	TRAZO Y REPLANTEO	m ²	2.22
05.01.04.05.04.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	3.11
05.01.04.05.04.03	EXCAVACION DE ESTRUCTURAS	m ³	5.10
05.01.04.05.04.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE CON TRANSPORTE	m ³	6.63
05.01.04.05.04.05	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m ³	0.29
05.01.04.05.04.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	0.90
05.01.04.05.04.07	ACERO Fy= 4200 Kg/ cm2	kg	2.97
05.01.04.05.04.08	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CABEZA M:1:1:4 E=1.5 cm	m ²	6.80
05.01.04.05.04.09	GRAVA PARA FILTRO	m ³	1.70
05.01.04.05.04.10	ACCESORIOS DE POZO PERCOLADOR	und	2.00

3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

Documentación correspondiente al Expediente Técnico aprobado.

Advertencia
De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.
En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladip, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Se adjunta en el expediente técnico la disponibilidad de terreno.

3.3.1. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.3.2. SEGUROS

POLIZA COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO



EL CONTRATISTA presentara también las pólizas SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) salud y pensión a la solicitud de pago de sus valorizaciones, según corresponda, incluyendo la constancia de vigencia, baucher de pagos y facturas emitidas en el mes de pago de la valorización.

EL CONTRATISTA presentara también el sustento de los pagos al SENCICO y CONAFOVICER adjunto a la solicitud de pago de sus valorizaciones, según corresponda.

Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, prestamos, leyes sociales y demás derechos y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a LA ENTIDAD libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con LA ENTIDAD.

Queda estipulado que cualquier reclamo de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra LA ENTIDAD será asumido directamente por EL CONTRATISTA.

SEGURO VIDA LEY

El contratista de manera obligatoria deberá contratar la Póliza de Acciones de Personales por muerte o invalidez permanente conforme a los montos de cobertura y condiciones fijadas para tal fin por la Asociación Peruana de Empresas de Seguros (APESEG) en armonía a la normatividad vigente (DU N° 044-2019), por cada trabajador (personal, profesional, administrativo u obrero) que permanezca en obra y forme parte de la respectiva planilla de pago, la vigencia de dicha póliza será desde el inicio de la ejecución de la obra hasta su recepción por la entidad.

De acuerdo al expediente técnico aprobado, en la sección de presupuesto, gastos generales se consigna los seguros correspondientes a SCTR-Pensiones, SCTR Salud, Seguro de vida, cuyo plazo corresponde al plazo de ejecución de la obra.

3.3.3. AVANCES

El periodo de valorización se efectuará mediante Valorizaciones Mensuales, el informe mensual detallara la ubicación georeferencial, el estado físico y económico de la obra elaborada por el Contratista y el Supervisor, debiendo contar además con el informe de conformidad por parte de la Subgerencia de Obras y serán elaboradas el último día de cada mes.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

3.3.4. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

Para la presente convocatoria no se empleará las metodologías colaborativas.

3.3.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

Teniendo en cuenta el destino e importancia de la obra, es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acorde a las normativas de calidad.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.



El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda partida ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o la Entidad, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda partida, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, sin la autorización del Supervisor será de aplicación la penalidad respectiva; asimismo, cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

El contratista se debe regir estrictamente a las consideraciones técnicas precisadas en el expediente técnico.

3.3.6. PLAN DE CONTINGENCIA

No corresponde.

3.3.7. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

La elaboración del Expediente Técnico de adicional de obra estará a cargo del contratista de la obra y que se deberá regir según lo estipulado en el artículo 194 del Reglamento de la Ley N° 32069.

3.3.8. OTRAS DISPOSICIONES

No aplica.

3.3.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA	Edificación o Infraestructura	120 días calendario
TOTAL		120 días calendario

3.3.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	Cinco (5) días calendario
---------------------------	---	---------------------------



Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

3.3.11. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.3.12. ADELANTOS⁷

El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la ley N°32069, a fin de cubrir el adelanto de pago.

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos :	<p>Carta fianza financiera en concordancia con el artículo 61 de la Ley N° 32069.</p> <p>Las garantías que remita el CONTRATISTA y sean aceptadas por la ENTIDAD, obligatoriamente deben cumplir con las características de ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que emitan las mismas.</p> <p>Dichas empresas que las emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la Entidad.</p>
---	---

1. Adelanto Directo

Adelanto Directo		
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10% respecto al monto de la obra aprobado en el expediente técnico.

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

2. Adelanto por Materiales e Insumos

Adelanto para materiales e insumos		
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	20% respecto al monto de la obra del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	:	07 días calendario

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

⁷ Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 178, 179 y 181 del Reglamento.

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado. Adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza financiera y el comprobante de pago respectivo.

3. Adelanto de Materiales e Insumos

Adelanto por avance		
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10% respecto al monto de la obra aprobado en el expediente técnico
Plazo de entrega de adelanto	:	15 días calendario

De acuerdo con lo señalado en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento, el contratista solicita el adelanto a la supervisión en cuanto exista un avance físico real de 60% en la obra y siempre que dicho avance sea igual o mayor al avance físico programado.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado.

3.3.13. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% Repartido para la entidad contratante	[50%]
% Repartido para el contratista	[50%]

Importante para la entidad contratante

Ambos porcentajes deben sumar 100%. El contratista puede solicitar el pago de dicho ahorro en las valorizaciones o liquidación final.

3.3.14. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación	:	Cuando el contratista finalice la ejecución de la obra antes de la fecha programada y se le otorgue la conformidad respectiva
--	---	---

3.3.15. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.



Componente Diseño

La fórmula de reajuste será el siguiente:

$$K=1*(I_r/I_o)$$

Donde:

I : Índice General de Precios al Consumidor

Índice : 39

Factor : 1

Monomios : 1

Componente Ejecución de obra

Los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC hasta que se emita la directiva DGA, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.

3.3.16. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.3.17. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades: Componente de Ejecución			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	0.025 de la UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
2	Si el contratista no cumple con presentar su informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, los posibles adicionales, riesgos del proyecto, etc. en el plazo establecido en el reglamento de la ley de contrataciones del Estado, o realiza un informe incompleto o defectuoso.	Cinco (5) UIT por la ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.

4	SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), o incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y de señalización interna y externa de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
5	INCUMPLIMIENTO DE UNIFORME Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones; según corresponda.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
6	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de tres (03) días a la supervisión contados a partir de la fecha de inicio de la obra, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
7	PRUEBAS y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos, dentro del plazo establecido por la supervisión y/o inspector de obra, para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
8	SEGURO COMPLEMENTARIO DE	Uno por mil (1/1000)	Según informe del



	TRABAJO DE RIESGO Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, Estudios de Suelos o cualquier personal técnico, administrativo u obrero durante la ejecución de la Obra.	del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
9	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental	Uno por tres mil (1/3000) del valor del contrato, por cada día.	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
10	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005-2012-TR y DS N° 009- 2005- TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
11	GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO (POR ADICIONALES) No presentar las Garantías de Fiel Cumplimiento, por el monto correspondiente, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
12	GARANTÍAS POR ADELANTOS No mantener actualizado las Garantías por adelantos, pese haber sido requerido la renovación de la misma, se aplicará penalidad diaria por cada día posterior al vencimiento hasta la ejecución de dichas garantías.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada día.	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
13	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones dentro del plazo establecido de los documentos presentados. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo establecido.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
14	EQUIPOS DECLARADOS EN LA FIRMA DE CONTRATO Cuando el Contratista no presenta los	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la

	equipos y/o instrumentos de medición calibrados declarados en la firma de contrato y aquellos que sean necesarios o que estos no se encuentren operativos, luego de 5 días de ser requerido por el Supervisor.	periodo por cada equipo y por cada ocurrencia.	entidad o Gerencia de Obras.
15	CUADERNO DE OBRA DIGITAL No tener al día el cuaderno de obra digital.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del de la valorización del periodo por cada evento	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
16	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista ingrese a almacén o lugar de acopio materiales observados por el supervisor o inspector, o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico y las normativas vigentes. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la Entidad.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
17	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 07 días posteriores al inicio de ejecución, o no lo mantenga instalado hasta la culminación de la obra.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
18	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuada y su programación CPM. El plazo de entrega será de 6 días hábiles y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el ultimo cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.



19	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
20	Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer	0.15% del Monto del Contrato original por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
21	POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el Contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y Expediente Técnico.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.
22	En caso se detecte que el residente de obra y/u otro personal clave del Contratista a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios en otras obras en ejecución.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo de la ocurrencia, por cada evento.	Según informe del Supervisor de Obra O Supervisor de la entidad o Gerencia de Obras.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

3.1.FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

1. CARTA DE SUPERVISOR ENTREGANDO LA VALORIZACIÓN

2. Informe del Supervisor
3. Metrados valorizados y ejecutados (resumen y planilla).
4. Valorización elaborada por la Supervisión
5. Cuadros y gráficos de avance de obra
6. Panel fotográfico
7. Conclusiones y recomendaciones de la supervisión
8. Certificado de habilidad de los profesionales

DOCUMENTACION A PRESENTAR POR LA CONTRATISTA

1. Carta del contratista al Supervisor
2. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
3. Valorización.
 - 3.1 Resumen de la valorización.
 - 3.2 Planilla de la valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)
 - 3.3 Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo.
 - 3.4 Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo.
 - 3.5 Cálculo de las penalidades, en caso corresponda.
 - 3.6 Cálculo de reajustes.
 - 3.7 Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda.
 - 3.8 Copia del cronograma valorizado de obra.
 - 3.9 Gráfico de la Curva S.
 - 3.10 Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda
 - 3.11 Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo
 - 3.12 Factura correspondiente al monto y mes de la valorización
 - 3.13 Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico.
4. Cronograma de participación del personal clave.
5. Informes de los especialistas del personal clave (según corresponda).
6. Anexos
 - a) Contrato de obra y adendas (según corresponda).
 - b) Resoluciones de ampliaciones de plazo, Resoluciones de adicionales y/o deductivos de obra (de ser el caso).
 - c) Habilidad vigente del residente de obra y personal clave, en la primera valorización. Para las valorizaciones posteriores los profesionales deben estar habilitados, que serán verificados a través de la web.
 - d) Contrato de consorcio de ser el caso.
 - e) Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
 - f) Acta de entrega de terreno, primer asiento del cuaderno de obra. (en todas las valorizaciones), acta de suspensión y reinicio de obra (de ser el caso).
 - g) Resolución de cambio del personal clave.
 - h) Cópia de protocolos de calidad.
 - i) Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD), del mes correspondiente.
 - j) Planilla del personal obrero.
 - k) Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.



l) Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 10, señalar descripción y fecha).

m) Otros documentos que considere importante.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicip.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicip.

3.3.18. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

3.4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y arbitraje, según corresponda. Para este caso no corresponde.

3.5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

1. Informe Final de Liquidación
2. Ficha de Identificación de Obra
3. Resumen de Valorizaciones
4. Liquidación final - Resumen de Saldos
5. Informe Final de Cálculo de Reintegros
6. Cálculo Final de Coeficiente de Reajuste K
7. Calendario de Ejecución de Obra
8. Cuadro de Monto Vigente de Inversión
9. Cálculo de penalidad por mora
10. Cuadro de montos tramitados y pagados
11. Cálculo de amortización de adelanto directo
12. Cálculo de amortización de adelanto de materiales
13. Reintegros Autorizados que no corresponden por adelanto en efectivo
14. Fórmulas Polinómicas
15. Índices Unificados
16. Cálculo de Interés por el pago atrasado de las valorizaciones de obra
17. Acta generados durante el proceso de ejecución del contrato
18. Resoluciones generadas durante el proceso de ejecución del contrato
19. Copia del cuaderno de obra
20. Memoria Descriptiva Valorizada
21. Panel Fotográfico del Proceso Constructivo
22. Dossier de Calidad
23. Comprobantes de Pago
24. Copia de notas de pagos
25. Declaraciones Juradas
26. anexos (contrato de obra, adendas de contrato, certificados de habilidad, consentimiento de la buena pro, bases integradas de ejecución, entre otros).



3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 2,879,202.27 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS DOS CON 27/100 SOLES)** en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se consideran la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor: Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o refacción y/o ampliación y/o mejoramiento de servicio de Limpieza pública y/o saneamiento con componente de lagunas de oxidación y/o ptar.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE



B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos

CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	N°	DESCRIPCION	PROFESION	GRADO O TITULO PROFESIONAL REQUERIDO
Residente de Obra	01	Residente de Obra	Ing. Civil	Titulado, Colegiado y habilitado.
Especialista ambiental	01	Especialista ambiental	Ingeniero ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico de Fluidos	Titulado, Colegiado y habilitado.
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	01	Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil y/o Ing. Industrial y/o Ingeniero de Higiene y seguridad industrial o ingeniero ambiental	Titulado, Colegiado y habilitado.
Especialista en suelos	01	Especialista en suelos	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo	Titulado, Colegiado y habilitado.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Con experiencia mínima de 24 meses, como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de proyecto y/o Gerente de obra, la combinación de estos en obras similares, que se computa desde la colegiatura.
Especialista ambiental	Se acredita experiencia efectiva mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura) como Especialista o Ingeniero o Supervisor o jefe o Responsable o Residente o la combinación de estos, en: Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente o protección de medio ambiente; en la Ejecución y/o Inspección y/o Supervisión de Obras en General.
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Con experiencia mínima de 12 meses, como: Especialista en Seguridad y/o Responsable de seguridad y/o Jefe de seguridad, en Obras en General, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en suelos	Con experiencia mínima de 12 meses, como: Especialista en Suelos, en Obras en General, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

3.6.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	CANTIDAD
01	Nivel topográfico con trípode	1
02	Estación total con 2 prismas	1
03	Camioneta 4x4, doble cabina	1
04	Impresora multifuncional	1
05	Soldadora Eléctrica De 225 Amperios	1
06	Camión volquete 15m3	1
07	Camión cisterna 4x2 (agua) 122hp 2000 gl (incl. Combustible)	1
08	Rodillo Liso Vibr 140 Hp	1
09	Balde prueba-tapón -abraz. Y accesorios	1
10	Mezcladora 11 P3	1
11	Generador de energía de 7500 w	1
12	Apisonador tipo canguro de 60 kg	1
13	Cargador s/llantas 80-95 hp 1.5-1.75 yd3	1
14	Plancha Compactadora 5 Hp	1
15	Motoniveladora De 125 Hp	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de 02 integrante para la ejecución.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 15%.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50% de participación.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



CAPÍTULO IV - EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.

En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

4.1.1 GUIA DE PUNTUACIÓN PARA FACTORES DE EVALUACIÓN

Nivel de Solidez	Descripción
100%	- La propuesta es sólida en todos los aspectos solicitados. - Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.
75%	- La propuesta es sólida en la mayoría de los aspectos solicitados. - Las evidencias y/o documentación solicitada están completas, pero algunos aspectos menores podrían mejorarse.
50%	- La propuesta es sólida en aproximadamente la mitad de los aspectos solicitados. - Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.
25%	- La propuesta es sólida en la minoría de los aspectos solicitados. - Se aportan evidencias y/o documentación para sustentar cada aspecto, pero algunos aspectos significativos no cuentan con evidencia suficiente.
0%	- No presenta ninguna propuesta. - No se aportan evidencias y/o documentación.

4.1.2 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación. El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Residente de Obra - Especialista ambiental - Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional - Especialista en Suelos <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos un (01) año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y</p>	<p>MAXIMO [10] PUNTOS</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [10] puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [08] puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [05] puntos</p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

4.1.3 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. FORMACION ACADÉMICA ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el personal clave propuesto como</p> <ul style="list-style-type: none"> - Residente de Obra. - Especialista Ambiental - Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional - Especialista en Suelos <p>Cuenta con el grado de maestro (haber optado el título de maestría).</p> <p><u>Acreditación:</u> Sera verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria.</p>	<p>MAXIMO [10] PUNTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación académica profesional del Líder del equipo del componente obra (residente de obra) - (máximo 6 puntos): El Residente de Obra cuenta con un grado o título profesional mayor al requisito de calificación: 06 puntos - Formación académica profesional del personal clave: (máximo 4 puntos): Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una formación académica profesional mayor al requisito de calificación se otorga 02 puntos.
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u> c.1) Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p>	<p>MAXIMO [10] PUNTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita la certificación [10] puntos • No acredita la certificación [00] puntos



D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>MAXIMO [10] PUNTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación [10] puntos • No acredita la Certificación [00] puntos
E. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001 - 2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar. 	<p>MAXIMO [10] PUNTOS</p> <p>Se asigna puntaje acorde a lo siguiente:</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras de edificaciones [10] puntos</p> <p>Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles o consultoría: [05] puntos</p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida: [00] puntos</p>
F. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimización de procesos constructivos o cronogramas, que permitan reducir lazos sin comprometer calidad. • Sustento técnico completo y normativo, que garantice la factibilidad de implementación de la mejora. 	<p>MAXIMO [30] PUNTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación [30] puntos • No acredita la Certificación [00] puntos



<p><u>Acreditación:</u> Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumen ejecutivo que describa las mejoras propuestas. • Descripción técnica detallada de cada mejora, indicando su alcance, propósito y beneficio. • Comparación técnica entre la solución base (requerida) y la mejora propuesta. • Sustento técnico y normativo, citando el Reglamento Nacional de Edificaciones, normas técnicas peruanas y otras aplicables. • Planos, esquemas o fichas técnicas que evidencien las mejoras propuestas (si corresponde). • Cronograma actualizado (si aplica), que muestre el impacto de la mejora en los plazos de ejecución. • Firma del profesional responsable del informe técnico, con su número de colegiatura vigente. 	
<p>G. GESTIÓN DE RIESGOS</p>	<p>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</p>
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual. identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u> El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos. • Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos. • Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos. • Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados. 	<p>MAXIMO [10] PUNTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación [10] puntos • No acredita la Certificación [00] puntos
<p>H. SEGURIDAD Y SALUD</p>	<p>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</p>
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del</p>	<p>MAXIMO [10] PUNTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación



cumplimiento normativo obligatorio.	[10] puntos
Acreditación: k.1 Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.	<ul style="list-style-type: none"> No acredita la Certificación [00] puntos

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[10] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[10] puntos
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	[10] puntos
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	[10] puntos
E. GESTIÓN DE CALIDAD	[10] puntos
F. MEJORA AL REQUERIMIENTO	[30] puntos
G: GESTIÓN DE RIESGOS	[10] puntos
H. SEGURIDAD Y SALUD	[10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²³

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: Oferta económica fija.

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>100 PUNTOS</p>

4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
C1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.70

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.30
Donde: c1 + c2 = 1.00

CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:



Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	[ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : I) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Según informe del supervisor, según corresponda.
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.



CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía**

⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹¹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibidem

¹³ Ibidem



Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁴

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁵; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁶.

¹⁴ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

¹⁵ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁶ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas



5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁷.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁸; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad,

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

¹⁷ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

¹⁸ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.



conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General¹⁹

Firma

N° de DNI:

ANEXO N° 3²⁰

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1

[ABREVIADA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

²⁰ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|--|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ²¹ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ²² |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3

Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.



ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA**

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1

[ABREVIADA]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

<u>N° ITEM O TRAMO</u>	<u>PARTIDA</u>	<u>UNIDAD</u>	<u>METRADO</u>	<u>PU</u>	<u>SUB TOTAL</u>
			-	-	-

<u>1</u>	<u>Total costo directo (A)</u>	
<u>2</u>	<u>Gastos generales</u>	
<u>2.1</u>	<u>Gastos fijos</u>	
<u>2.2</u>	<u>Gastos variables</u>	
	<u>Total gastos generales (B)</u>	
<u>3</u>	<u>Utilidad (C)</u>	
	<u>SUBTOTAL (A+B+C)</u>	
<u>4</u>	<u>IGV²⁴</u>	
<u>5</u>	<u>Monto total de la oferta</u>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la entidad contratante

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.



Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
COMPONENTE DE DISEÑO	[EL PROVEEDOR CONSIGNA EL MONTO OFERTADO]
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, declaro tener conocimiento que el monto del componente de obra no es objeto de evaluación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Importante para la entidad contratante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
 - 2.1 Gastos fijos
 - 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV25
- 5 Monto total de la oferta

- En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 167 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, cuando se trate de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.

²⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante para la entidad contratante

En caso la contratación de la ejecución de una obra se realice bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios y costo reembolsable incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1

[ABREVIADA]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1 Total costo directo (A)

2 Gastos generales

2.1 Gastos fijos

2.2 Gastos variables

Total gastos generales (B)

3 Utilidad (C)

SUBTOTAL (A+B+C)

4 IGV²⁶

5 Monto del componente a precios unitarios

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

²⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
 - 2.1 Gastos fijos
 - 2.2 Gastos variables
- 3 Utilidad (C)
- 4 SUBTOTAL (A+B+C)
- 5 IGV²⁷
- 5 Monto de la oferta a suma alzada

Monto total de la oferta

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 168 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.
- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo

²⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 6), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.

Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.

- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.



Advertencia

En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.

•
Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda






[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
TOTAL											

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ Consignar en la moneda establecida para la cuantía.

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes³⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁵ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁶, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

³⁶ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL POSTOR

Yo, el abajo firmante, declaro que soy el postor o representante legal de la empresa que se inscribió en el presente proceso de licitación, y que soy responsable de la veracidad de la información que he suministrado y de la legalidad de la oferta que presento.

En fe de lo cual, firmo y sello en la ciudad de [CIUDAD], a los [DÍAS] días del mes de [MES] de [AÑO].

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 16³⁷

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

³⁷ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MPH/C-1
[ABREVIADA]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



