

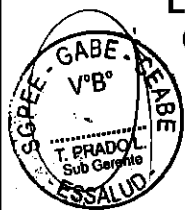


BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 331-2021- ESSALUD/CEABE-1

PAC N° 2507

**“ADQUISICION DE MOBILIARIO CLINICO PARA LA IMPLEMENTACION DE
LOS HOSPITALES DE CONTINGENCIA MODULAR DE ESSALUD – CANTA
CALLAO, JAUJA, CHAO Y CHOTA, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA
SANITARIA COVID-19 – 06 ITEMS”**



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesus Maria – Lima
Teléfono: : 265-6000 / 265-7000 Anexo 2044
Correo electrónico: : ceabe.sgayec.ps2@ssalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la la “**ADQUISICION DE MOBILIARIO CLINICO PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS HOSPITALES DE CONTINGENCIA MODULAR DE ESSALUD – CANTA CALLAO, JAUJA, CHAO Y CHOTA, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 – 06 ITEMS**”.

N° ITEM	DENOMINACION	UM	CANTIDAD
1	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA MÚLTIPLES USOS	UNIDAD	131
2	PORTA SUERO METÁLICO RODABLE MÚLTIPLE	UNIDAD	338
3	PORTA CHATA Y PAPAGAYO METALICA DE PARED (8 UNID.)	UNIDAD	19
4	RACK MÓVIL PARA CESTAS	UNIDAD	24
5	SILLON PARA TRATAMIENTO	UNIDAD	4
6	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 68 X 65 CM	UNIDAD	31

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante SOLICITUD DE APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° **585-2021-GABE-CEABE-ESSALUD** el 21 de diciembre de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN

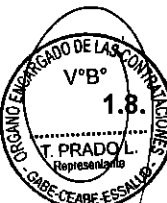
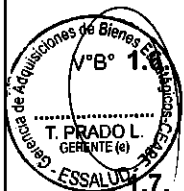
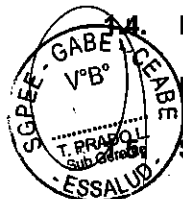
No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes de los ítems 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de la presente convocatoria serán entregados según lo manifestado en el numeral 5.4.1.3 de las condiciones generales del capitulo III y según lo establecido en el expediente de contratación.

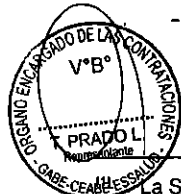
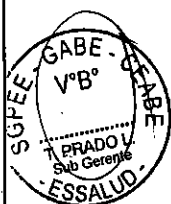
1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

GRATUITO

1.11. BASE LEGAL

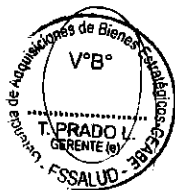
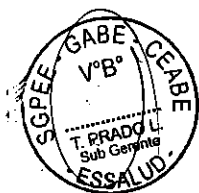
- Ley N°31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N°31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)[1]
- Decreto Supremo N°005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°002-2021-PCM, Decreto Supremo que modifica disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM y en el Decreto Supremo N° 201-2020-PCM, en referencia a la Declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y establece las medidas que deben seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2011/SA "Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF – Establecen disposiciones en materia de Contratación Pública para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR, Modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud – Essalud.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – Essalud.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento para Establecimientos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, que aprobó el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.

La SUNAT estará facultada para paralizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.



- Resolución Ministerial N° 204-2000-SA/DM, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Insumos de Uso Médico – Quirúrgico u Odontológico Estériles.
- Resolución Ministerial N° 1853-2002-SA-DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID.
- Resolución Jefatural N° 269-2000-J-OP/INS, Manual de Procedimientos de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N° 005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N° 008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N° 002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N° 109-2015/DE-FONAFE de fecha 01/12/2015.
- Directivas del OSCE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.



- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

- El postor deberá acreditar lo señalado en los numerales 5.2.3 y 5.3 del Capítulo III de las Bases del presente procedimiento de selección.

- Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**

- El precio de la oferta en soles y por ítem, se debe adjuntar el **Anexo N° 5**
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

- Declaración Jurada de garantía, de acuerdo a lo señalado en el numeral 5.5. del Capítulo III de las Bases del presente procedimiento de selección

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El Órgano Encargado de las Contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de Ítems, cuando el monto del Ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Módulo de Atención al proveedor, sito en Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesús María.

Importante

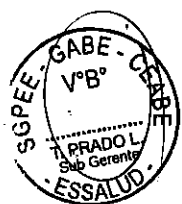
En el caso de procedimientos de selección por relación de Items, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas contenidas en el Capítulo III de las presentes bases.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes-CEABE, sito en el Jr. Domingo Cueto N° 120- Jesús María- Lima.

La forma de pago se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES

CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO CLÍNICO CORRESPONDIENTES A LA INVERSIÓN:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LOS HOSPITALES DE CONTINGENCIA MODULAR DE ESSALUD"

CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO CLÍNICO CORRESPONDIENTES A LA INVERSIÓN:

1. Denominación de la Contratación

Adquisición de Mobiliario Clínico, para la implementación de los Hospitales de Contingencia Modular de EsSalud.

2. Finalidad Pública

Cubrir la necesidad de Mobiliario Clínico, para la implementación de los:

- Hospital de Contingencia Modular Santa Callao - EsSalud - 112 camas.
- Hospital de Contingencia Modular Jauja - EsSalud - 66 camas.
- Hospital de Contingencia Modular Chao - EsSalud - 66 camas.
- Hospital de Contingencia Modular Chota - EsSalud - 42 camas.

3. Antecedentes

Mediante el Decreto de Urgencia N° 143-2020, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 29 de diciembre de 2020, el Gobierno autoriza a EsSalud a implementar hospitales de contingencia modular fijos y móviles para incrementar la oferta de servicios para pacientes afectados por la COVID-19 con proyección al cierre de brechas en salud.

4. Objetivo de la Contratación

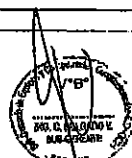
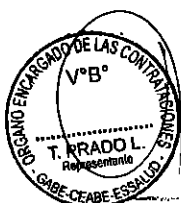
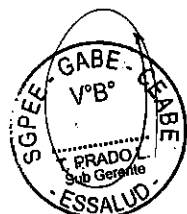
Adquirir Mobiliario Clínico, para la implementación de los:

- Hospital de Contingencia Modular Santa Callao - EsSalud - 112 camas.
- Hospital de Contingencia Modular Jauja - EsSalud - 66 camas.
- Hospital de Contingencia Modular Chao - EsSalud - 66 camas.
- Hospital de Contingencia Modular Chota - EsSalud - 42 camas.

5. Características y Condiciones de los Bienes a Contratar

5.1. Descripción y Cantidad de los Bienes

ITEM	MOBILIARIO CLÍNICO	CANTIDAD
1	ARMARIO METÁLICO GUARDAROPA DE 1 CUERPO Y 2 COMPARTIMENTOS	80
2	ARMARIO METÁLICO PARA INSTRUMENTAL DENTAL	4
3	BIOMBO METÁLICO DE 2 CUERPOS	28
4	CAMA MULTIPROPÓSITO PARA HOSPITALIZACIÓN	102
5	CAMILLA METÁLICA SOBRE BASTIDOR RODABLE CON BARANDAS	24
6	CARRO METÁLICO FICHERO PARA 20 PORTAHISTORIAS CLÍNICAS	11
7	CARRO PARA TRANSPORTE DE BANDEJAS DE COMIDA	11
8	CARRO TÉRMICO PARA TRANSPORTE DE COMIDA	4
9	CARRO PARA TRANSPORTE DE DESECHO HOSPITALARIO	18
10	CARRO DE POLIPROPILENO PARA TRANSPORTE DE MATERIAL ESTÉRIL	19
11	CARRO PARA TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA	6
12	CARRO PARA TRANSPORTE DE ROPA SÚCIA	8
13	CÓCHE PARA TRANSPORTE DE FRASCOS	4



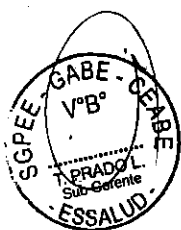
ITEM	MOBILIARIO CLÍNICO	CANTIDAD
14	CUBO METÁLICO PARA DESPERDICIOS, CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	465
15	CUNA ACRÍLICA RODABLE	4
16	ESCALINATA DE METAL DE 2 PELDAÑOS	430
17	ESTANTE DE ACERO INOXIDABLE E 1 CUERPO 4 ANAQUELES	392
18	ESTANTERÍA METÁLICA PARA HISTORIA CLÍNICA	30
19	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 1.40 X 0.70 MT.	26
20	MESA DIVÁN DE METAL PARA EXAMEN GINECO OBSTÉTRICOS	8
21	MESA DIVÁN PARA EXÁMENES Y CURACIONES	38
22	MESA DIVÁN PEDIÁTRICA PARA EXÁMENES Y CURACIONES	4
23	MESA ESPECIAL PARA TÓPICO	8
24	MESA METÁLICA ANGULAR PARA INSTRUMENTOS	7
25	MESA METÁLICA DE NOCHE PARA HOSPITALIZACIÓN	274
26	MESA METÁLICA RODABLE DE CAMA PARA COMER	268
27	MESA METÁLICA RODABLE PARA ANESTESIA	7
28	MESA METÁLICA TIPO MAYO	18
29	MESA PARA CAMBIAR PAÑALES CON TALLIMETRO PARA BEBES	8
30	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES	27
31	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA MÚLTIPLES USOS	131
32	NEGATOSCOPIO DE 02 CAMPOS	42
33	NEGATOSCOPIO DE 03 CAMPOS	4
34	PELDAÑO METÁLICO PARA SALA DE OPERACIONES	3
35	PORTA BALDE METÁLICO RODANTE	23
36	PORTA BOLSA METÁLICA RODABLE PARA ROPA SUCIA	8
37	PORTA BOLSAS PARA BOTAS SUCIAS	1
38	PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON GABINETE	13
39	PORTA LAVATORIO SIMPLE CON LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	7
40	PORTA SUERO METÁLICO RODABLE MÚLTIPLE	338
41	PORTACHATA Y PAPAGAYO METÁLICA DE PARED (4 UNID.)	8
42	PORTACHATA Y PAPAGAYO METÁLICA DE PARED (8 UNID.)	19
43	RACK MÓVIL PARA CAJAS DE INSTRUMENTAL	28
44	RACK MÓVIL PARA CESTAS	24
45	SILLA DE RUEDAS PLEGABLE	19
46	SILLA DE RUEDAS PLEGABLE PARA NIÑOS	7
47	SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRA	4
48	SILLÓN DE REPOSO CON BRAZOS	14
49	SILLÓN PARA TRATAMIENTO	4
50	TABURETE DE METAL GIRATORIO Y FIJO	2
51	TABURETE DE METAL GIRATORIO Y RODABLE	68
52	TABURETE DE METAL PARA ANESTESISTA	11
53	TABURETE METÁLICO GIRATORIO RODABLE, ASIENTO METÁLICO	3
54	TABURETE PARA DENTISTA	4
55	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 104 X 45 CM	36
56	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 68 X 45 CM	31

5.2. Características Técnicas

Requerimiento y Especificaciones del Bien

5.2.1. EsSalud ha dispuesto la adquisición de mobiliario clínico, lo que deberá incluir lo siguiente:

- Suministro y entrega del mobiliario clínico, que cumpla las especificaciones técnicas solicitadas y la oferta técnica del contratista, no se aceptarán entregas parciales de estos bienes.



- La siguiente contratación corresponde a los siguientes ítems:
- MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA MÚLTIPLES USOS CANT.: 131
- PORTA SUERO METÁLICO RODABLE MÚLTIPLE CANT.: 338
- PORTA CHATA Y PAPAGAYO METÁLICA DE PARED (8 UNID.) CANT.: 19
- RACK MÓVIL PARA CESTAS CANT.: 24
- SILLÓN PARA TRATAMIENTO CANT.: 4
- VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL CANT.: 31

ii). Garantía técnica.

5.2.2. El mobiliario clínico ofertado deberá cumplir como mínimo con las especificaciones técnicas, adjuntas a las presentes condiciones.

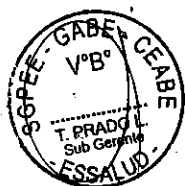
5.2.3. Los proveedores deberán ofertar mobiliario clínico nuevo (sin uso). La fecha de fabricación de dichos bienes objeto de la adquisición no deberá exceder de 12 meses anteriores a la fecha de la presentación de la oferta.

Para la presentación de ofertas el proveedor deberá acreditar el año de fabricación de los bienes a través de su hoja de presentación de producto respectivo (Anexo IV), en tanto que la acreditación de la fecha de fabricación en el momento de la recepción, deberá ser efectuado fiscal o documentalmente según lo demuestre cada fabricante.

5.2.4. El contratista deberá solicitar a EsSalud en su debida oportunidad los colores que deberá emplear en el mobiliario de acuerdo a los lineamientos institucionales.

5.2.5. EsSalud podrá efectuar visitas coordinadas con el contratista a fin de verificar el proceso de fabricación del Mobiliario Clínico el mismo que cumpla según lo establecido en las especificaciones técnicas.

5.2.6. La oferta deberá ser presentada de forma que el mobiliario clínico se encuentre en perfecto estado, listos para su funcionamiento al momento de la recepción en el lugar de destino, debiéndose incluir todos los accesorios necesarios para su operación; independientemente que hayan sido especificados o no en forma individualizada en las Especificaciones Técnicas y en las presentes condiciones de adquisición.



5.3. Requisitos Obligatorios para la Admisibilidad de la Oferta

El proveedor de los bienes deberá presentar en su oferta las siguientes exigencias:

HOJA DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTO: para la acreditación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes, los proveedores deberán presentar documentación técnica emitida por el(los) fabricante(s) que acredite el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos del equipo principal, componentes y/o accesorios, que se indican en las especificaciones técnicas adjuntas en las presentes Condiciones de Adquisición. Para cuyo efecto deberán presentar la Hoja de Presentación del Producto, según el modelo indicado en el Anexo IV. OBLIGATORIO

5.4. Entrega, Recepción y Conformidad

5.4.1. Entrega del Bien

5.4.1.1. La entrega del bien por parte del contratista, está referida al ingreso e internamiento en calidad de bullo del mobiliario en las cantidades solicitadas en el lugar que indique la Red Asistencial / Prestacional de destino.

5.4.1.2. El contratista deberá acreditar el internamiento del mobiliario clínico en el almacén del Centro Asistencial de destino, mediante Guía de Remisión y de manera detallada, siendo de su entera responsabilidad las demoras o retrasos en que incurra por el internamiento fuera del plazo de ejecución.

5.4.1.3. El contratista será el único responsable ante EsSalud de cumplir con la entrega del mobiliario clínico que le fue adjudicado, no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, sub proveedores, otras entidades o terceros en general.

Por lo que, el contratista está obligado a comunicar a la Oficina de Adquisiciones del Centro Asistencial de destino, con copia informativa a la Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos (CEABE), dentro del plazo de 05 (cinco) días calendario posteriores a la fecha de la firma del contrato o de la fecha de la emisión de la orden de compra (lo que ocurra primero), los requisitos mínimos necesarios para realizar la adecuada entrega del mobiliario clínico adjudicado; de no hacerlo, quedará bajo responsabilidad del contratista las demoras en las que se incurra o cualquier desperfecto o daño en la entrega, como consecuencia de esta omisión, así como los gastos que ésta conlleve.

5.4.1.4. El mobiliario clínico incluirá todos los costos; es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos financieros y otros adicionales.

5.4.1.5. Una vez entregado el Mobiliario Clínico en el Centro Asistencial de destino, se procederá a realizar la recepción física de los bienes.

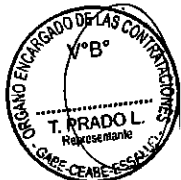
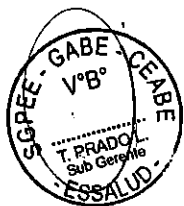
5.4.2. Recepción y Conformidad

5.4.2.1. La fecha y el horario para la recepción del Mobiliario Clínico serán coordinados con los Comités de Recepción de Mobiliarios del Centro Asistencial de destino.

5.4.2.2. El contratista comunicará a la Oficina de Adquisiciones del Centro Asistencial de destino, con copia informativa a la Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos (CEABE), la fecha y hora programada para la recepción del mobiliario, con una anterioridad no menor de cinco (05) días calendario a la misma (recepción).

5.4.2.3. El Mobiliario Clínico será verificado en todas sus partes y funciones en presencia del Comité de Recepción y del contratista, este último tendrá a su cargo la responsabilidad de organizar todas las pruebas de aceptación técnica y proveerá todo el material e instrumental que sean necesarios, levantándose las actas sobre la conformidad u observaciones que hubiera en la recepción física y/o aceptación técnica.

5.4.2.4. Si durante la recepción de los bienes, los mismos no obedecen a las características ofrecidas en la oferta técnica aceptada, el contratista está obligado a tomar las medidas y proveer sin costo adicional los bienes y servicios considerando lo establecido en las



especificaciones técnicas de las Condiciones Generales de Adquisición y su Oferta Técnica.

5.4.3. Identificación

Por cuenta del contratista, en cada mobiliario clínico deberá ir una placa metálica grabada con los siguientes datos en bajo relieve o electrograbada y en lugar visible firmemente unidas al cuerpo del mobiliario, de preferencia remachada, que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, lo siguiente:

EsSalud	PROCEDIMIENTO	N°
	NOMBRE DEL BIEN	
	AÑO DE FABRICACIÓN	
	FECHA DE RECEPCIÓN	(mes y año)
	PERIODO DE GARANTÍA	
	RAZON SOCIAL	
	TELÉFONO	

5.5. Garantía

El Mobiliario Clínico tendrá una garantía contra cualquier desperfecto, falla por diseño, materiales, ensamblaje, efectos nocivos de la corrosión o cualquier deficiencia que pueda evidenciarse. La garantía de cada mobiliario tendrá una vigencia no menor a los indicado en el Anexo II, contado a partir del día siguiente de la fecha señalada en el Acta de Recepción y Conformidad. Dicha garantía deberá ser acreditado a través de una declaración jurada emitida por el postor.

La garantía del Mobiliario Clínico estará constituida por un "Certificado de Garantía" emitido por el postor, en donde especifique la vigencia y alcances, por cada mobiliario. EsSalud comunicará por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía.

5.6. Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación

La entrega y recepción del mobiliario clínico objeto de adquisición, se efectuarán con las cantidades y en el lugar indicado en el Anexo V.

El proveedor indicará en su oferta el plazo máximo de entrega y recepción del Mobiliario Clínico, el cual no deberá exceder de treinta (30) días calendario, o según el menor plazo obtenido como resultado de la Indagación de Mercado. Se entiende que el plazo de entrega y recepción se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de la firma del contrato o de la fecha de la emisión de la orden de compra (lo que ocurra primero). El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega y recepción del Mobiliario Clínico.

En coordinación con el Comité de Recepción del Mobiliario Clínico de cada Centro Asistencial de destino, el contratista podrá efectuar la recepción de los Mobiliarios antes de la fecha límite de ejecución.

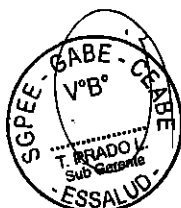
6. Otras Consideraciones para la Ejecución de la Prestación

6.1. Conformidad de los Bienes

6.1.1. Área que Recepcionará y Brindará la Conformidad

La Recepción y Conformidad del Mobiliario Clínico, estará a cargo del Comité de Recepción designada por el Centro Asistencial de destino y está referida a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre el mobiliario clínico recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta técnica aceptada, así como las condiciones señaladas en las respectivas órdenes de compra.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del mobiliario clínico.



- 23
- iii). Verificación que el Mobiliario Clínico se encuentre en perfecto estado de Operatividad.
 - iv). Constatación que el mobiliario se encuentre correctamente identificado, según lo detallado en el punto 5.4.3
 - v). Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la oferta técnica.

El Acta de Recepción y Conformidad deberá ser suscrita por el Comité de Recepción del Mobiliario Clínico designado por EsSalud, y por el contratista. De incumplirse con alguno de los aspectos mencionados no se suscribirá dicha acta, teniendo que realizarse la respectiva Acta de Observaciones de acuerdo a Ley.

6.1.2. Vicios Ocultos por la Prestación Principal

La conformidad de recepción del mobiliario clínico no invalida el reclamo posterior por parte de EsSalud por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documental doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mobiliario, reservándose EsSalud el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a que hubiera lugar, hasta dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

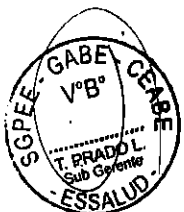
6.2. Forma de Pago

A. Prestación Principal

La Entidad realizará el pago de la contratación pactada a favor del contratista en soles, en un solo pago.

Para tal efecto, el contratista remitirá la siguiente documentación para su evaluación a la Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos (CEABE), para su trámite de pago correspondiente:

- Acta de Recepción y Conformidad (Una copia).
- Comprobante de Pago (Original, SUNAT y una copia)
- Orden de Compra (original o copia según sea el caso)
- Guía de remisión (Original y una copia)



ANEXO I

ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD
(Individual por cada bien)

Siendo las..... horas del día....., el contratista..... hizo efectivo el acto de entrega y recepción en el Centro Asistencial..... Red Asistencial..... el siguiente mobiliario clínico:

DESCRIPCIÓN	ITEM	MARCA	MODELO

El Comité de Recepción de Mobiliario Clínico pudo constatar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle señalado en las Condiciones de Adquisición y Propuesta Técnica del contratista. ()
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del Mobiliario Clínico. ()
3. Constatación de que el mobiliario sea nuevo. La fecha de fabricación no deberá exceder los 12 meses anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. ()
4. El Mobiliario Clínico tiene grabado o adherido el logotipo de EsSalud, el nombre del mobiliario, N° de Proceso de Adquisición, año de fabricación, periodo de garantía, la razón social y el teléfono del contratista y fecha de recepción (mes y año). ()
5. Entrega de un Certificado de Garantía por los periodos que se indican en el Anexo II o según sea la oferta del postor siempre que ésta supere el plazo mínimo solicitado, que rige a partir de hoy, emitido por el contratista. ()

Se cumplina el Acto formal de Recepción y Conformidad, encontrándose todo conforme y sin ninguna observación

Firman dando fe de lo anterior:

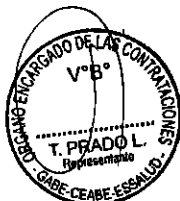
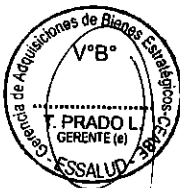
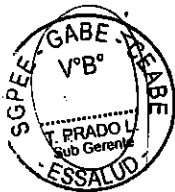
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
 Presidente del Comité de Recepción
 (Representante del Área Usaria)

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
 Miembro 1 del Comité de Recepción
 (Representante de la Oficina de Adquisiciones)

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
 Miembro 2 del Comité de Recepción
 (Representante del Área de Ingeniería)

EL CONTRATISTA

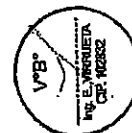
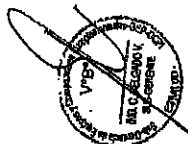
(*) El número de miembros será de acuerdo, a la formación del comité de recepción, mediante resolución



22

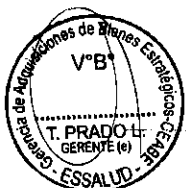
ANEXO II
CUADRO DE SERVICIOS CONEXOS DEL MOBILIARIO CLÍNICO
CORRESPONDIENTES A LA INVERSIÓN:
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LOS HOSPITALES DE CONTINGENCIA MODULAR DE ESSALUD"

ITEM	CODIGO SAP	MOBILIARIO CLÍNICO	Cantidad	Plazo de Garantía (en años)
1	70020280	ARMARIO METALICO GUARDAROPA DE 1 CUERPO Y 2 COM PARTIMIENTOS	80	1
2	70020259	ARMARIO METÁLICO PARA INSTRUMENTAL DENTAL	4	1
3	70020041	BIOMBO METÁLICO DE 2 CUERPOS	28	1
4	70010009	CAMA MULTIPROPÓSITO PARA HOSPITALIZACIÓN	102	1
5	70010131	CAMILLA METÁLICA SOBRE BASTIDOR RODABLE CON BARANDAS	24	1
6	70010283	CARRO METÁLICO FICHERO PARA 20 PORTAHISTORIAS CLÍNICAS	11	1
7	70010284	CARRO PARA TRANSPORTE DE BANDEJAS DE COMIDA	11	1
8	70010288	CARRO TÉRMICO PARA TRANSPORTE DE COMIDA	4	1
9	70010200	CARRO PARA TRANSPORTE DE DESECHO HOSPITALARIO	18	1
10	70010220	CARRO DE POLIPROPILENO PARA TRANSPORTE DE MATERIAL ESTÉRIL	19	1
11	70010285	CARRO PARA TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA	6	1
12	70010286	CARRO PARA TRANSPORTE DE ROPA SUCIA	8	1
13	70010258	COCHE PARA TRANSPORTE DE FRASCOS	4	1
14	70020078	CUBO METÁLICO PARA DESPERDICIOS, CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	465	1
15	70020080	CUNA ACRÍLICA RODABLE	4	1
16	70010052	ESCALINATÁ DE METAL DE 2 PELDAÑOS	430	1
17	70020297	ESTANTE DE ACERO INOXIDABLE 1 CUERPO 4 ANAQUELES	392	1
18	70020013	ESTANTERÍA METÁLICA PARA HISTORIA CLÍNICA	30	1



CUADRO DE SERVICIOS CONEXOS DEL MOBILIARIO CLÍNICO
CORRESPONDIENTES A LA INVERSIÓN:
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LOS HOSPITALES DE CONTINGENCIA MODULAR DE ESSALUD"

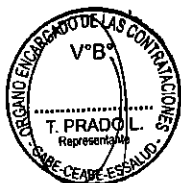
ITEM	CODIGO SAP	MOBILIARIO CLÍNICO	Cantidad	Plazo de Garantía (en años)
19	70020307	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 1.40 X 0.70 MT.	26	1
20	70010068	MESA DIVÁN DE METAL PARA EXAMEN GINECO OBSTÉTRICOS	8	1
21	70010121	MESA DIVÁN PARA EXÁMENES Y CURACIONES	36	1
22	70010143	MESA DIVÁN PEDIÁTRICA PARA EXÁMENES Y CURACIONES	4	1
23	70010146	MESA ESPECIAL PARA TÓPICO	8	1
24	70010137	MESA METÁLICA ANGULAR PARA INSTRUMENTOS	7	1
25	70010138	MESA METÁLICA DE NOCHE PARA HOSPITALIZACIÓN	274	1
26	70010075	MESA METÁLICA RODABLE DE CAMA PARA COMER	265	1
27	70010075	MESA METÁLICA RODABLE PARA ANESTESIA	7	1
28	70010184	MESA METÁLICA RODABLE PARA MAYO	18	1
29	70010074	MESA PARA CAMBIAR PAÑALES CON TALLMETRO PARA BEBES	6	1
30	70010079	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES	27	1
31	70010285	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA MÚLTIPLES USOS	131	1
32	70010081	NEGATOSCOPIO DE 02 CAMPOS	42	1
33	70010082	NEGATOSCOPIO DE 03 CAMPOS	4	1
34	70010118	PELDAÑO METÁLICO PARA SALA DE OPERACIONES	3	1
35	70010001	PORTA BALDE METÁLICO RODANTE	23	1
36	70010086	PORTA BOLSA METÁLICA RODABLE PARA ROPA SUCIA	6	1
37	70010298	PORTA BOLSAS PARA BOTAS SUCIAS	1	1



21

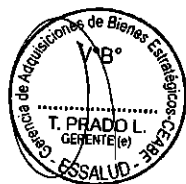
CUADRO DE SERVICIOS CONEXOS DEL MOBILIARIO CLÍNICO
CORRESPONDIENTES A LA INVERSIÓN:
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LOS HOSPITALES DE CONTINGENCIA MODULAR DE ESSALUD"

ITEM	CODIGO SAP	MOBILIARIO CLÍNICO	Cantidad	Plazo de Garantía (en años)
38	70010182	PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON GABINETE	13	1
39	70010082	PORTA LAVATORIO SIMPLE CON LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	7	1
40	70010124	PORTA SUERO METÁLICO RODABLE MÚLTIPLE	338	1
41	70010297	PORTACHATA Y PAPAGAYO METÁLICA DE PARED (4 UND.)	6	1
42	70010158	PORTACHATA Y PAPAGAYO METÁLICA DE PARED (8 UND.)	19	1
43	70010197	RACK MÓVIL PARA CAJAS DE INSTRUMENTAL	25	1
44	70010196	RACK MÓVIL PARA CESTAS	24	1
45	70020234	SILLA DE RUEDAS PLEGABLE	19	1
46	70020236	SILLA DE RUEDAS PLEGABLE PARA NIÑOS	7	1
47	70010122	SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRA	4	1
48	70020325	SILLÓN DE REPOSO CON BRAZOS	14	1
49	70020326	SILLÓN PARA TRATAMIENTO	4	1
50	70020277	TABURETE DE METAL GIRATORIO Y FIJO	2	1
51	70020251	TABURETE DE METAL GIRATORIO Y RODABLE	68	1
52	70010109	TABURETE DE METAL PARA ANESTESISTA	11	1
53	70020344	TABURETE METÁLICO GIRATORIO RODABLE, ASIENTO METÁLICO	3	1
54	70010108	TABURETE PARA DENTISTA	4	1
55	70010113	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 104 X 45 CM	36	1
56	70010166	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 68 X 45 CM	31	1



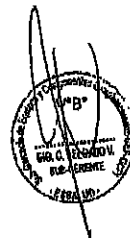
ANEXO III
LISTA DE MOBILIARIO CLÍNICO
CORRESPONDIENTES A LA INVERSIÓN:
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LOS HOSPITALES DE
CONTINGENCIA MODULAR DE ESSALUD"

ITEM	SAP	MOBILIARIO CLÍNICO	CANTIDAD
1	70020280	ARMARIO METALICO GUARDAROPA DE 1 CUERPO Y 2 COMPARTIMIENTOS	80
2	70020259	ARMARIO METÁLICO PARA INSTRUMENTAL DENTAL	4
3	70020041	BIOMBO METÁLICO DE 2 CUERPOS	28
4	70010009	CAMA MULTIPROPÓSITO PARA HOSPITALIZACIÓN	102
5	70010131	CAMILLA METÁLICA SOBRE BASTIDOR RODABLE CON BARANDAS	24
6	70010283	CARRO METÁLICO FICHERO PARA 20 PORTAHISTORIAS CLÍNICAS	11
7	70010284	CARRO PARA TRANSPORTE DE BANDEJAS DE COMIDA	11
8	70010288	CARRO TÉRMICO PARA TRANSPORTE DE COMIDA	4
9	70010200	CARRO PARA TRANSPORTE DE DESECHO HOSPITALARIO	18
10	70010220	CARRO DE POLIPROPILENO PARA TRANSPORTE DE MATERIAL ESTÉRIL	19
11	70010285	CARRO PARA TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA	6
12	70010286	CARRO PARA TRANSPORTE DE ROPA SUCIA	8
13	70010258	COCHE PARA TRANSPORTE DE FRASCOS	4
14	70020078	CUBO METÁLICO PARA DESPERDICIOS, CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	465
15	70020080	CUNA ACRÍLICA RODABLE	4
16	70010052	ESCALINATA DE METAL DE 2 PELDAÑOS	430
17	70020297	ESTANTE DE ACERO INOXIDABLE 1 CUERPO 4 ANAQUELES	992
18	70020113	ESTANTERÍA METÁLICA PARA HISTORIA CLÍNICA	30
19	70020307	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 1.40 X 0.70 MT.	26
20	70010068	MESA DIVAN DE METAL PARA EXAMEN GINECO OBSTÉTRICOS	8
21	70010121	MESA DIVÁN PARA EXÁMENES Y CURACIONES	36
22	70010143	MESA DIVÁN PEDIÁTRICA PARA EXÁMENES Y CURACIONES	4
23	70010146	MESA ESPECIAL PARA TÓPICO	8
24	70010137	MESA METÁLICA ANGULAR PARA INSTRUMENTOS	7
25	70010138	MESA METÁLICA DE NOCHE PARA HOSPITALIZACIÓN	274
26	70010075	MESA METÁLICA RODABLE DE CAMA PARA COMER	266
27	70010184	MESA METÁLICA RODABLE PARA ANESTESIA	7
28	70010074	MESA METÁLICA TIPO MAYO	18
29	70010058	MESA PARA CAMBIAR PAÑALES CON TALLÍMETRO PARA BEBES	8
30	70010079	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES	27
31	70010295	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA MÚLTIPLES USOS	131
32	70010081	NEGATOSCOPIO DE 02 CAMPOS	42
33	70010082	NEGATOSCOPIO DE 03 CAMPOS	4
34	70010118	PELDAÑO METÁLICO PARA SALA DE OPERACIONES	3
35	70010001	PORTA BALDE METÁLICO RODANTE	23
36	70010086	PORTA BOLSA METÁLICA RODABLE PARA ROPA SUCIA	6



LISTA DE MOBILIARIO CLÍNICO
CORRESPONDIENTES A LA INVERSIÓN:
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LOS HOSPITALES DE
CONTINGENCIA MODULAR DE ESSALUD"

ITEM	SAP	MOBILIARIO CLÍNICO	CANTIDAD
37	70010299	PORTA BOLSAS PARA BOTAS SUCIAS	1
38	70010182	PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON GABINETE	13
39	70010092	PORTA LAVATORIO SIMPLE CON LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	7
40	70010124	PORTA SUERO METÁLICO RODABLE MÚLTIPLE	338
41	70010297	PORTACHATA Y PAPAGAYO METALICA DE PARED (4 UND.)	6
42	70010158	PORTACHATA Y PAPAGAYO METALICA DE PARED (8 UND.)	19
43	70010197	RACK MÓVIL PARA CAJAS DE INSTRUMENTAL	26
44	70010196	RACK MÓVIL PARA CESTAS	24
45	70020234	SILLA DE RUEDAS PLEGABLE	19
46	70020236	SILLA DE RUEDAS PLEGABLE PARA NIÑOS	7
47	70010122	SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRA	4
48	70020325	SILLÓN DE REPOSO CON BRAZOS	14
49	70020326	SILLÓN PARA TRATAMIENTO	4
50	70020277	TABURETE DE METAL GIRATORIO Y FIJO	2
51	70020251	TABURETE DE METAL GIRATORIO Y RODABLE	68
52	70010109	TABURETE DE METAL PARA ANESTESISTA	11
53	70020344	TABURETE METÁLICO GIRATORIO RODABLE, ASIENTO METÁLICO	3
54	70010108	TABURETE PARA DENTISTA	4
55	70010113	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 104 X 45 CM	36
56	70010166	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 68 X 45 CM	31
CANTIDAD TOTAL DE MOBILIARIO:			3175



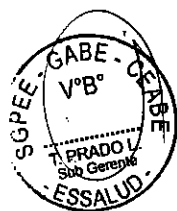
ANEXO IV

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

[illegible]

De ser necesario adjuntar hojas adicionales

Firma y sello del Representante Legal

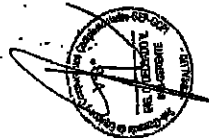
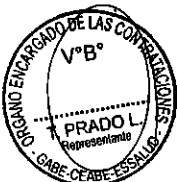
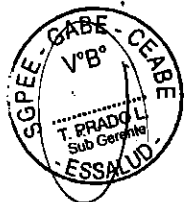


**CUADRO DE DISTRIBUCION DE LOS EQUIPOS CONSIDERADOS
PARA LOS HOSPITALES DE CONTINGENCIA MODULAR DE
ESSALUD**

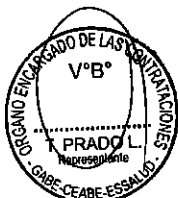
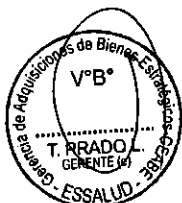


CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DEL MOBILIARIO CLÍNICO CONSIDERADO PARA LOS HOSPITALES DE
CONTINGENCIA MODULAR DE ESSALUD

ITEM	SAP	EQUIPO	RED PRESTACIONAL SABOYAL	RED ASISTENCIAL JUNÍN	RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD	RED PRESTACIONAL LAMBATEQUE	TOTAL
			HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE CANTA CALLAO	HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE JAJUA	HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE CHAO	HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE CHOTA	
1	70020280	ARMARIO METÁLICO GUARDAROPA DE 1 CUERPO Y 2 COMPARTIMIENTOS	22	20	20	18	80
2	70020259	ARMARIO METÁLICO PARA INSTRUMENTAL DENTAL	1	1	1	1	4
3	70020041	BIDOMO METÁLICO DE 2 CUERPOS	0	0	14	14	28
4	70010009	CAMA MULTIPROPOSITO PARA HOSPITALIZACIÓN	0	0	58	44	102
5	70010131	CAMILLA METÁLICA SOBRE BASTIDOR RODABLE CON BARANDAS	9	6	6	3	24
6	70010283	CARRO METÁLICO FICHERO PARA 20 PORTAHISTORIAS CLÍNICAS	0	0	5	6	11
7	70010284	CARRO PARA TRANSPORTE DE BANDEJAS DE COMIDA	5	2	2	2	11
8	70010288	CARRO TÉRMICO PARA TRANSPORTE DE COMIDA	1	1	1	1	4
9	70010200	CARRO PARA TRANSPORTE DE DESECHO HOSPITALARIO	4	5	5	4	18
10	70010220	CARRO DE POLIPROPILENO PARA TRANSPORTE DE MATERIAL ESTERIL	5	5	5	4	19

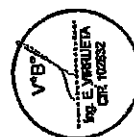
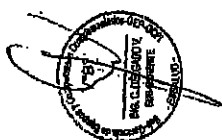
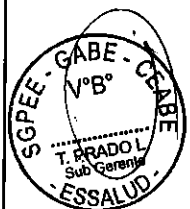


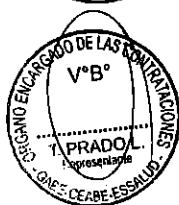
ITEM	SAP	EQUIPO	RED PRESTACIONAL SABOGAL	RED ASISTENCIAL JUNIN	RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD	RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE	TOTAL
			HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE CANTA CALLAO	HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE JAUJA	HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE CHAO	HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE CHOTA	
			CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	
11	70010285	CARRO PARA TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA	1	0	2	3	6
12	70010286	CARRO PARA TRANSPORTE DE ROPA SUCIA	2	2	2	2	8
13	70010258	COCHE PARA TRANSPORTE DE FRASCOS	1	1	1	1	4
14	70020078	CUBO METÁLICO PARA DESPERDICIOS, CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	163	106	106	90	465
15	70020080	CUNA ACRÍLICA RODABLE	0	0	2	2	4
16	70010052	ESCALINATA DE METAL DE 2 PELDAÑOS	153	100	100	77	430
17	70020297	ESTANTE DE ACERO INOXIDABLE 1 CUERPO 4 ANAQUELES	101	108	108	75	392
18	70020113	ESTANTERÍA METÁLICA PARA HISTORIA CLÍNICA	8	8	8	6	30
19	70020307	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 1.40 X 0.70 MT.	1	0	8	17	26
20	70010068	MESA DIVÁN DE METAL PARA EXAMEN GINECO OBSTÉTRICOS	2	2	2	2	8
21	70010121	MESA DIVÁN PARA EXÁMENES Y CURACIONES	9	9	9	9	36
22	70010143	MESA DIVÁN PEDIÁTRICA PARA EXÁMENES Y CURACIONES	1	1	1	1	4
23	70010146	MESA ESPECIAL PARA TÓPICO	2	2	2	2	8
24	70010137	MESA METÁLICA ANGULAR PARA INSTRUMENTOS	1	1	3	2	7



SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 331-2021-ESSALUD/CEABE-1

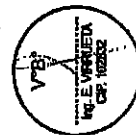
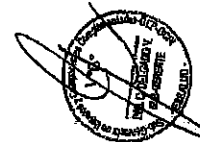
ITEM	SAP	EQUIPO	RED PRESTACIONAL SABOGAL	RED ASISTENCIAL JUNIN	RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD	RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE	TOTAL
			HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE SANTA CALLAO CANT.	HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE JAUJA CANT.	HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE CHAO CANT.	HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE CHOTA CANT.	
25	70010138	MESA METÁLICA DE NOCHE PARA HOSPITALIZACIÓN	114	58	58	44	274
26	70010075	MESA METÁLICA RODABLE DE CAMA PARA COMER	112	56	56	42	266
27	70010184	MESA METÁLICA RODABLE PARA ANESTESIA	2	2	2	1	7
28	70010074	MESA METÁLICA TIPO MAYO	2	2	3	6	18
29	70010058	MESA PARA CAMBIAR PAÑALES CON TALLIMETRO PARA BEBES	2	2	2	2	8
30	70010079	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES	3	2	11	11	27
31	70010295	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA MÚLTIPLES USOS	33	32	32	34	131
32	70010081	NEGATOSCOPIO DE 02 CAMPOS	0	3	22	17	42
33	70010082	NEGATOSCOPIO DE 03 CAMPOS	1	1	1	1	4
34	70010118	PELDAÑO METÁLICO PARA SALA DE OPERACIONES	0	0	2	1	3
35	70010001	PORTA BALDE METÁLICO RODANTE	0	0	12	11	23
36	70010086	PORTA BOLSA METÁLICA RODABLE PARA ROPA SUCIA	1	1	3	1	6
37	70010299	PORTA BOLSAS PARA BOTAS SUCIAS	0	0	0	1	1





ITEM	SAP	EQUIPO	RED PRESTACIONAL SABOGAL	RED ASISTENCIAL JUNIN	RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD	RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE	TOTAL
			HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE CANTA CALLAO	HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE JAUJA	HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE CHAO	HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE CHOTA	
			CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	
38	70010182	PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON GABINETE	0	0	7	6	13
39	70010092	PORTA LAVATORIO SIMPLE CON LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	0	0	2	5	7
40	70010124	PORTA SUERO METÁLICO RODABLE MÚLTIPLE	131	75	75	57	338
41	70010297	PORTACHATA Y PAPAGAYO METALICA DE PARED (4 UND.)	3	0	0	3	6
42	70010158	PORTACHATA Y PAPAGAYO METALICA DE PARED (8 UND.)	2	7	7	3	19
43	70010197	RACK MÓVIL PARA CAJAS DE INSTRUMENTAL	7	6	6	7	26
44	70010196	RACK MÓVIL PARA CESTAS	6	6	6	6	24
45	70020234	SILLA DE RUEDAS PLEGABLE	10	3	3	3	19
46	70020236	SILLA DE RUEDAS PLEGABLE PARA NIÑOS	3	2	2	0	7
47	70010122	SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRA	0	0	2	2	4
48	70020325	SILLÓN DE REPOSO CON BRAZOS	4	4	4	2	14
49	70020926	SILLÓN PARA TRATAMIENTO	1	1	1	1	4
50	70020277	TABURETE DE METAL GIRATORIO Y FIJO	0	0	0	2	2
51	70020251	TABURETE DE METAL GIRATORIO Y RODABLE	12	13	23	20	68
52	70010109	TABURETE DE METAL PARA ANESTESISTA	3	3	3	2	11

ITEM	SAP	EQUIPO	RED PRESTACIONAL SABOGAL HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE CANTA CALLAO CANT.	RED ASISTENCIAL JUNIN HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE JAUJA CANT.	RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE CHAO CANT.	RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE HOSPITAL DE CONTINGENCIA MODULAR DE CHOTA CANT.	TOTAL
53	70020344	TABURETE METALICO GIRATORIO RODABLE, ASIENTO METALICO	0	0	2	1	3
54	70010108	TABURETE PARA DENTISTA	1	1	1	1	4
55	70010113	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS Q MATERIAL ESTERIL DE 104 X 45 CM	0	0	17	19	36
56	70010166	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTERIL DE 68 X 45 CM	0	2	16	13	31
			945	662	857	711	3175



CAPÍTULO IV
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la “**ADQUISICION DE MOBILIARIO CLINICO PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS HOSPITALES DE CONTINGENCIA MODULAR DE ESSALUD – CANTA CALLAO, JAUJA, CHAO Y CHOTA, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 – 06 ITEMS**” que celebra de una parte el **SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131257750, con domicilio legal en Jr. Domingo Cueto N° 120, distrito de Jesús María y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 331-2021-ESSALUD/CEABE-1** para la “**ADQUISICION DE MOBILIARIO CLINICO PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS HOSPITALES DE CONTINGENCIA MODULAR DE ESSALUD – CANTA CALLAO, JAUJA, CHAO Y CHOTA, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 – 06 ITEMS**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “**ADQUISICION DE MOBILIARIO CLINICO PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS HOSPITALES DE CONTINGENCIA MODULAR DE ESSALUD – CANTA CALLAO, JAUJA, CHAO Y CHOTA, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 – 06 ITEMS**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de Ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

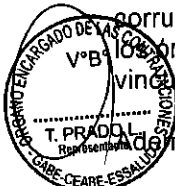
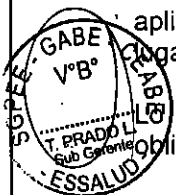
Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona física a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera



directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

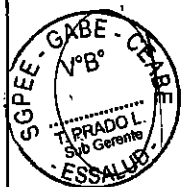
De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 331-2021-ESSALUD/CEABE-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁰

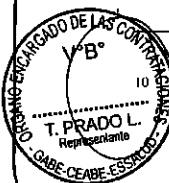
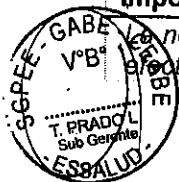
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 331-2021-ESSALUD/CEABE-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

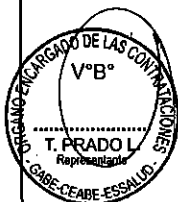
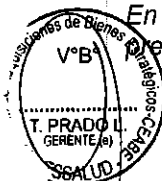
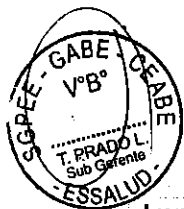
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 331-2021-ESSALUD/CEABE-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la

de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

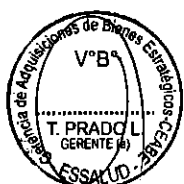
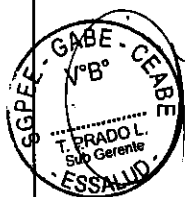
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 331-2021-ESSALUD/CEABE-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 331-2021-ESSALUD/CEABE-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM	DENOMINACIÓN	UN	CANTIDAD	PRECIO
PRECIO TOTAL				

El precio de la oferta en **[SOLES]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

