

## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023/SBN-OEC**

### **SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ARCGIS**



Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ CHAVEZ Patricia Rossio FAU  
20131057823 hard  
Motivo: Visto bueno  
Fecha: 05/10/2023 16:02:41-0500



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Superintendencia Nacional de Bienes Estatales**  
RUC N° : **20131057823**  
Domicilio legal : **Calle Chinchón N° 890 - San Isidro**  
Teléfono: : **01 317-40400 ANEXOS 1000**  
Correo electrónico: : **pvasquezc@sbn.gob.pe**

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ARCGIS.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 N° AECD-003-2023/SBN-OAF** de fecha 04 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario, para cada una de ciento seis (106) licencias comprendidas en el alcance del servicio. El plazo se contabilizará a partir de la fecha prevista para el inicio de la renovación, por cada producto.

## **1.8. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N°168-2020-EF.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Ley N°29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Copia simple de documento que acredita ser distribuidor o partner autorizado del software ofertado, lo que se acreditará a través de una carta del fabricante o marca.
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Documentación que acredite los requisitos del proveedor señalados en el numeral X de los términos de referencia (con excepción de los previstos en el numeral XVI que será solicitados para el perfeccionamiento del contrato).

La oferta que contiene la documentación señalada debe ser remitida vía correo electrónico a la siguiente dirección electrónica:

pvasquezc@sbn.gob.pe

***Esta remisión se debe efectuar dentro del plazo previsto en la invitación por parte de la***

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

**entidad.**

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Carta de compromiso por garantía.
- j) Carta de fabricante autorizando al proveedor para brindar soporte o mantenimiento de licencia ArcGIS.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicatario, cuenta con siete (7) días hábiles de la buena pro, para presentar la documentación contados a partir del día siguiente de adjudicada la contratación a través de la plataforma del SEACE.

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en en la moneda soles y en pago parciales, luego de otorgada la conformidad del servicio.

Cada pago se realizará luego de la presentación del acta de activación de licencias determinadas en los cuadros precedentes; asimismo, los montos a pagar por cada oportunidad de pago serán los que correspondan a la cantidad de licencias activadas, según la estructura de costos del proveedor,

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por los subdirectores de las áreas usuarias y el Supervisor de Tecnologías de la Información.
- Factura original sin enmendaduras ni observaciones.

La documentación se podrá entregar a través de mesa de partes de la SBN sito en calle Chinchón Nro. 890 san Isidro en el horario de 8.30 a 16.30 o a través de la mesa de partes virtual de la SBN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### TERMINO DE REFERENCIA N° 00078-2023/SBN-OTI



#### SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ARCGIS

#### I. ÁREAS USUARIAS

Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal (SDAPE)  
Subdirección de Desarrollo Inmobiliario (SDDI)  
Subdirección de Supervisión (SDS)  
Subdirección de Registro y Catastro (SDRC)

#### AREA TECNICA

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

#### II. OBJETO

Tiene por objeto la renovación y actualización del soporte técnico de ciento seis (106) licencias del software ArcGIS para asegurar su correcto funcionamiento y mantener actualizado el producto con nuevas versiones o actualizaciones que lance el fabricante del software.

Las nuevas versiones o actualizaciones que lance el fabricante se liberarán sobre la licencia ArcGIS Enterprise y para ArcGIS Desktop solo se liberarán desde la aplicación ArcGIS PRO aplicación vigente por el año del servicio.

#### III. FINALIDAD PÚBLICA

Con la renovación del servicio de actualización y soporte técnico de software ArcGIS, se busca que los profesionales a cargo de los proyectos y expedientes técnicos de las subdirecciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) cuenten de modo permanente con el software ArcGIS para el cumplimiento de sus funciones y el logro de los objetivos institucionales, la misma que redundará en beneficio de los administrados.

#### IV. ANTECEDENTES

Mediante Resolución N° 076-2019/SBN-GG, se aprueba la estandarización de la marca ESRI, como solución tecnológica para el procesamiento y análisis de la información gráfica de la SBN. Asimismo, precisar que el fabricante de los productos ArcGIS en sus diversas distribuciones es ESRI.

La institución a partir del año 2018 en adelante ha adquirido productos ArcGIS, los cuales se muestran en el siguiente cuadro:

Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra
ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	1	2018
ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2018
ArcGIS Desktop Basic Single Use License	18	2019
ArcGIS Desktop Basic Single Use License	2	2019
ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2019
ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2019
ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores	1	2019
ARCGIS Desktop Advanced Concurrent	2	2020
ARCGIS Desktop Standard Single Use	6	2020
ArcGIS Desktop Basic Single UseLicense	18	2020
ArcGIS Desktop Basic Single UseLicense	31	2020
ArcGIS Desktop Basic Single UseLicense	24	2020
<b>Total de Licencias</b>	<b>106</b>	





**SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO  
DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ARCGIS**

Los cuales, luego de haber concluido el periodo de vigencia de soporte por un año, requieren la renovación del servicio de actualización y soporte técnico.

**V. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

Renovación del servicio de actualización y soporte técnico del Software ArcGIS de ciento seis (106) licencias que se indican en el siguiente cuadro:

Ítem	Área	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra
1	Subdirección de Registro y Catastro	ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	1	2018
2	Subdirección de Registro y Catastro	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2018
3	Subdirección de Registro y Catastro	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	18	2019
4	Subdirección Supervisión	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	2	2019
5	Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2019
6	Subdirección de Desarrollo Inmobiliario	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2019
7	Tecnologías de la Información	ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores	1	2019
8	Subdirección de Registro y Catastro	ARCGIS Desktop Advanced Concurrent	2	2020
9	Subdirección de Registro y Catastro	ARCGIS Desktop Standard Single Use	6	2020
10	Subdirección Supervisión	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	18	2020
11	Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	31	2020
12	Subdirección de Desarrollo inmobiliario	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	24	2020
<b>Total de Licencias</b>			<b>106</b>	

El servicio comprende:

- Soporte y actualización de ciento seis (106) licencias indicadas en el cuadro.
- El soporte técnico estará orientado a asegurar la continuidad operativa del software y a la absolución de problemas que imposibiliten un adecuado funcionamiento o uso del software.
- El soporte técnico deberá brindarlo el contratista de lunes a viernes (No incluye feriados), en el horario de 8:30 a 5:30 horas, a través de correo electrónico. El tiempo máximo de generación de ticket para atención será de dos (02) horas luego de haber recibido correo electrónico.
- El Software en sus últimas versiones deberán encontrarse habilitados para su descarga en el portal My ESRI de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, cabe indicar que las últimas actualizaciones que se liberan de software ArcGIS Desktop se hacen desde la aplicación ArcGIS PRO.
- El soporte de las licencias debe incluir: actualización de versiones liberadas por el fabricante, parches (fixes) y service packs, cabe mencionar que las últimas actualizaciones que se liberan de software ArcGIS Desktop se hacen desde la aplicación ArcGIS PRO.
- El plazo para la actualización y soporte de las licencias es de un (01) año, contados desde la fecha de inicio para su renovación.

**VI. ALCANCES**

Renovación del servicio de actualización y soporte técnico de licencias del software ArcGIS, incluye lo siguiente:



**SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO  
DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ARCGIS**

- Actualización a la última versión del software de ciento seis (106) licencias del software ArcGIS.
- La renovación del servicio de actualización y soporte de las licencias del software ArcGIS debe iniciarse con el siguiente detalle:

Ítem	Área	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
1	Subdirección de Registro y Catastro	ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	1	2018	30/11/2023	01/12/2023
2	Subdirección de Registro y Catastro	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2018	30/11/2023	01/12/2023
3	Subdirección de Registro y Catastro	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	18	2019	22/12/2022	23/12/2023
4	Subdirección Supervisión	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	2	2019	22/12/2023	23/12/2023
5	Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2019	22/12/2023	23/12/2023
6	Subdirección de Desarrollo inmobiliario	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2019	22/12/2023	23/12/2023
7	Tecnologías de la Información	ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores	1	2019	27/12/2023	28/12/2023
8	Subdirección de Registro y Catastro	ARCGIS Desktop Advanced Concurrent	2	2020	01/08/2023	10/10/2023
9	Subdirección de Registro y Catastro	ARCGIS Desktop Standard Single Use	6	2020	13/10/2023	14/10/2023
10	Subdirección Supervisión	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	18	2020	13/10/2023	14/10/2023
11	Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	31	2020	13/10/2023	14/10/2023
12	Subdirección de Desarrollo inmobiliario	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	24	2020	13/10/2023	14/10/2023
Total de Licencias			106			

- El contratista deberá hacer entrega del acta de licencias de acuerdo a lo señalado en el numeral XIII.

## VII. PLAZO

- El plazo de ejecución del servicio será de 365 días calendario, para cada una de ciento seis (106) licencias comprendidas en el alcance del servicio. El plazo se contabilizará a partir de la fecha prevista para el inicio de la renovación, por cada producto, de acuerdo a lo siguiente:



**SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO  
DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ARCGIS**

Item	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
1	ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	1	2018	30/11/2023	01/12/2023
2	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2018	30/11/2023	01/12/2023
3	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	18	2019	22/12/2022	23/12/2023
4	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	2	2019	22/12/2023	23/12/2023
5	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2019	22/12/2023	23/12/2023
6	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2019	22/12/2023	23/12/2023
7	ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores	1	2019	27/12/2023	28/12/2023
8	ARCGIS Desktop Advanced Concurrent	2	2020	01/08/2023	10/10/2023
9	ARCGIS Desktop Standard Single Use	6	2020	13/10/2023	14/10/2023
10	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	18	2020	13/10/2023	14/10/2023
11	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	31	2020	13/10/2023	14/10/2023
12	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	24	2020	13/10/2023	14/10/2023
Total de Licencias		106			

- Con la activación del servicio, se deberá emitir el acta de licencias en el que se indicará que el servicio ha sido activado, fecha, número de identificación, cantidad de licencias y la disponibilidad en el portal MyEsri de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, manteniéndose los accesos administrativos actuales.
- Las Actas de licencias deberán permitir identificar las ciento seis (106) licencias comprendidas en el alcance del servicio, así como el periodo de cobertura del servicio, equivalente a 365 días calendario contados desde su fecha prevista para el inicio de la renovación.

#### **VIII. DE LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**

La coordinación y supervisión del servicio ofertado estará a cargo de la Supervisión del Ámbito de Tecnología de la Información.

#### **IX. GARANTÍA COMERCIAL**

Garantía de 365 días calendario, el contratista deberá garantizar la operatividad y funcionamiento del software al 100%. Incluye las nuevas versiones que publique el fabricante y todas las actualizaciones sobre la licencia ArcGIS Enterprise, y respecto a las licencias ArcGIS Desktop las nuevas versiones y actualizaciones, estarán disponibles desde la aplicación ArcGIS PRO, aplicación vigente por el año del servicio, sin que esto implique un costo adicional.

La garantía rige a partir de la fecha de inicio de renovación de cada licencia. El postor ganador de la buena pro deberá entregar una carta de compromiso por la garantía como requisito para perfeccionar el contrato.





**SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO  
DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ARCGIS**

**X. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Deberá ser una persona natural o jurídica autorizado por el fabricante del software para brindar soporte o mantenimiento de licencia ArcGIS (Para la acreditación deberá presentar para la suscripción de contrato una carta expedida por el fabricante).
- El proveedor deberá acreditar un monto facturado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles) por la venta de bienes similares o iguales al objeto del presente requerimiento, durante tres (03) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Esta experiencia será acreditada mediante contratos u órdenes con su respectiva conformidad o facturas con voucher o constancia de depósito o transferencia.
- Se consideran bienes similares a: software de información geográfica, software GIS y Software de Análisis Geocientífico Automatizado.
- No deberá estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.

**Nota:** El proveedor deberá presentar la documentación solicitada a fin de validar su propuesta.

**XI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada

**XII. MODALIDAD DE PAGO**

Pagos parciales, de acuerdo a lo siguiente:

**Primer pago:** Luego de la presentación del acta de activación de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
1	ARCGIS Desktop Advanced Concurrent	2	2020	01/08/2023	10/10/2023

**Segundo pago:** Luego de la presentación del acta de activación de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
2	ARCGIS Desktop Standard Single Use	6	2020	13/10/2023	14/10/2023
	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	73	2020	13/10/2023	14/10/2023

**Tercer pago:** Luego de la presentación del acta de activación de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
3	ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	1	2018	30/11/2023	01/12/2023
	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2018	30/11/2023	01/12/2023

	<b>SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ARCGIS</b>
---	--

**Cuarto pago:** Luego de la presentación del acta de activación de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
4	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	22	2019	22/12/2023	23/12/2023

**Quinto pago:** Luego de la presentación del acta de activación de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
5	ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores	1	2019	27/12/2023	28/12/2023

Cada pago se realizará luego de la presentación del acta de activación de licencias determinadas en los cuadros precedentes; asimismo, los montos a pagar por cada oportunidad de pago serán los que correspondan a la cantidad de licencias activadas, según la estructura de costos del proveedor, para ello, el proveedor deberá presentar como parte de los requisitos para la suscripción del contrato la siguiente información:

**DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS DE LA OFERTA ECONÓMICA**

N°	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)	Precio unitario S/	Precio Total S/
1	ARCGIS Desktop Advanced Concurrent	2	2020	01/08/2023	10/10/2023		
2	ARCGIS Desktop Standard Single Use	6	2020	13/10/2023	14/10/2023		
3	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	73	2020	13/10/2023	14/10/2023		
4	ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	1	2018	30/11/2023	01/12/2023		
5	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2018	30/11/2023	01/12/2023		
6	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	22	2019	22/12/2023	23/12/2023		
7	ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores	1	2019	27/12/2023	28/12/2023		
Total de Licencias		106	TOTALS/				

Cada pago se realizará luego de otorgada la conformidad, en Soles., previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Conformidad emitida por los subdirectores de las áreas usuarias y el Supervisor de Tecnologías de la Información.
- Factura original sin enmendaduras ni observaciones.

**XIII. ENTREGABLE**

Deberán presentarse cinco (05) Informes Técnicos, respecto a la renovación y actualización de las licencias, adjuntando las Actas de Licencias respectivamente a más



**SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO  
DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ARCGIS**

tardar a los 5 días calendarios siguientes la fecha de inicio de renovación de licencias (para el caso del primer entregable debe ser en un plazo máximo de 10 días después de la firma del contrato), de acuerdo al siguiente detalle:

**Primer entregable:** Informe Técnico respecto a la renovación y actualización de la siguiente licencia.

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
1	ARCGIS Desktop Advanced Concurrent	2	2020	01/08/2023	10/10/2023

**Segundo entregable:** Informe Técnico respecto a la renovación y actualización de las siguientes licencias.

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
2	ARCGIS Desktop Standard Single Use	6	2020	13/10/2023	14/10/2023
	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	73	2020	13/10/2023	14/10/2023

**Tercer entregable:** Informe Técnico respecto a la renovación y actualización de las siguientes licencias.

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
3	ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	1	2018	30/11/2023	01/12/2023
	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2018	30/11/2023	01/12/2023

**Cuarto entregable:** Informe Técnico respecto a la renovación y actualización de la siguiente licencia.

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
4	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	22	2019	22/12/2023	23/12/2023

**Quinto entregable:** Informe Técnico respecto a la renovación y actualización de la siguiente licencia.

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
5	ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores	1	2019	27/12/2023	28/12/2023

Las actas de licencias deberán consignar los códigos de las licencias y la fecha de vigencia. Los entregables deben presentarse a más tardar al día siguiente de la fecha de inicio de la renovación de las licencias





**SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO  
DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ARCGIS**

La presentación de estos entregables será requisito para el otorgamiento de la conformidad del servicio, según numeral XVI de los términos de referencia.

**XIV. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega del acta de activación del servicio se realizará de modo presencial o virtual. De modo presencial en calle Chinchón N° 890, distrito de San Isidro, en horario de oficina, de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m. De modo virtual a través de Mesa de Partes Virtual de la SBN, a la que se podrá acceder a través de <https://mpv.sbn.gob.pe/>

**XV. DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Se emitirá conformidad en conjunto con el siguiente detalle:

**Área Técnica:**

- Supervisor de Tecnologías de la Información (TI)

**Áreas Usuarias:**

- Subdirector de la Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal (SDAPE)
- Subdirector de la Subdirección de Desarrollo Inmobiliario (SDDI)
- Subdirector de la Subdirección de Supervisión (SDS)
- Subdirector de la Subdirección de Registro y Catastro (SDRC)

La conformidad del área técnica será emitida previa conformidad de las áreas usuarias.

La conformidad será emitida dentro de los diez (10) días calendarios de recibido operativamente el bien, previa entrega del informe técnico respecto a la renovación y actualización de las licencias por parte del contratista.

**XVI. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO**

- **Precios unitarios** De acuerdo al siguiente detalle:

**DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS DE LA OFERTA ECONÓMICA**

N*	Nombre de Producto	Cant.	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)	Precio unitario S/	Precio Total S/
1	ARCGIS Desktop AdvancedConcurrent	2	2020	01/08/2023	10/10/2023		
2	ARCGIS Desktop StandardSingle Use	6	2020	13/10/2023	14/10/2023		
3	ArcGIS Desktop Basic SingleUse License	73	2020	13/10/2023	14/10/2023		
4	ArcGIS Desktop Basic Concurrent UseLicense	1	2018	30/11/2023	01/12/2023		
5	ArcGIS Desktop Basic SingleUse License	1	2018	30/11/2023	01/12/2023		
6	ArcGIS Desktop Basic SingleUse License	22	2019	22/12/2023	23/12/2023		
7	ArcGIS Enterprise AdvancedUp to Four Cores	1	2019	27/12/2023	28/12/2023		
Total de Licencias		106				TOTALS/	

- Carta de compromiso por garantía.
- Carta de fabricante autorizando al proveedor para brindar soporte o mantenimiento de licencia ArcGIS.



**SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO  
DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ARCGIS**

**XVII. PENALIDADES**

El CONTRATISTA de incurrir en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde, "F" tendrá los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a 60 días:  $F = 0.40$
- Plazos mayores a 60 días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse. Se considera justificado el retraso, cuando El CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentada, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, de acuerdo al artículo 163° del Reglamento, aplicará las siguientes otras penalidades para prestación de soporte técnico:

Retraso de inicio de Atención del incidente	Deducible del Pago Mensual	Procedimiento
Hasta 2 horas	50% de una UIT	Según informe del Ámbito de Tecnologías de la Información
> 2 horas hasta 3 horas	75% de una UIT	Según informe del Ámbito de Tecnologías de la Información
> 3 horas	100% de una UIT	Según informe del Ámbito de Tecnologías de la Información

**XVIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertados será de 365 días calendario, contado a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

**XIX. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a no revelar, comentar suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, información que hubiere recibido directa o indirectamente de la SBN, o que hubiese generado como parte del servicio.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la resolución inmediata del contrato perfeccionado mediante orden de servicio.

**XX. CLAUSULA DE INTEGRIDAD**

De acuerdo al Art. N° 2 del Decreto Supremo N° 044-2018-PCM publicado en el Diario Oficial El Peruano el 26.04.2018 y los Principios de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado se señala que: "Confirmando que, en atención al Principio de Integridad, no se ha ofrecido u otorgado, ni ofrecerán ni otorgarán, ya sea directa o indirectamente, a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra





**SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO  
DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ARCGIS**

ventaja inadecuada a funcionarios o servidores de la SBN, a fin de influenciar e incitar indebidamente acciones u omisiones a favor de intereses particulares, trasgrediendo el ordenamiento jurídico vigente. En caso algún servidor de la Entidad, ya sea directa o indirectamente, a través de terceros, requiera algún pago o dádiva a cambio de buscar lograr un beneficio fuera de lo legalmente o ético permitido se cumplirá con comunicar a las autoridades competentes para que se inicien las investigaciones pertinentes y se tomen las acciones que correspondan según su régimen laboral o modalidad de contratación.

**Firmado Por:**



Firmado digitalmente por:  
FALCONI RICHARD REYES Diana Sofía FAU  
20131057923 lead  
Fecha: 13/09/2023 16:41:43-0500

**Director de Gestión del  
Patrimonio Estatal(DGPE)**



Firmado digitalmente por:  
MAS CAMUS Jose Felsandro FAU  
20131057923 lead  
Fecha: 13/09/2023 16:14:55-0500

**Director de Normas y  
Registros(DNR)**



Firmado digitalmente por:  
SHERON SALVACHEZ Miguel Fortunato FAU  
20131057923 lead  
Fecha: 13/09/2023 10:23:40-0500

**Subdirección de Registro y  
Catastro (SDRC)**



Firmado digitalmente por:  
FARF HORNIA Pedro Alberto FAU  
20131057923 lead  
Fecha: 12/09/2023 17:23:56-0500

**Supervisor del Ámbito de  
Tecnologías de la Información (OTI)**



Firmado digitalmente por:  
GARCIA WONG Carlos Alfonso FAU  
20131057923 lead  
Mativo: Firma  
Fecha: 13/09/2023 15:26:19-0500

**Subdirección de Administración  
del Patrimonio Estatal(SDAPE)**



Firmado digitalmente por:  
REATEGUISANCHO Carlos FAU  
20131057923 lead  
Fecha: 13/09/2023 15:27:14-0500

**Subdirección de Desarrollo  
Inmobiliario (SDDI)**



Firmado digitalmente por:  
PINEDA FLORES Maria Del Pilar FAU  
20131057923 lead  
Fecha: 13/09/2023 15:55:36-0500

**Subdirección de  
Supervisión(SDS)**

**SUPERINTENDENCIA  
NACIONAL DE  
BIENES ESTATALES**



## **RESOLUCIÓN N° 0094-2022/SBN-GG**

San Isidro, 26 de agosto de 2022

### **VISTOS:**

El Informe N° 00058-2022/SBN-OAF-TI de fecha 15 de agosto de 2022, Informe Técnico de Estandarización de la marca ESRI, del Ámbito de Tecnologías de la Información; el Informe N° 01220-2022/SBN-OAF-SAA de fecha 22 de agosto de 2022, del Sistema Administrativo de Abastecimiento; el Memorándum N° 00735-2022/SBN-OAF de fecha 22 de agosto de 2022, de la Oficina de Administración y Finanzas; el Informe N° 00390-2022/SBN-OAJ de fecha 25 de agosto de 2022, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante el artículo 1 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, se dispone que el referido dispositivo legal tiene por finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que éstas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, que permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos;

Que, a través del numeral 16.2 del artículo 16 de la precitada norma, se establece que las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria; alternatively pueden ser formulados por el órgano a cargo de las contrataciones y aprobados por el área usuaria. Dichas especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben proporcionar acceso al proceso de contratación en condiciones de igualdad y no tienen por efecto la creación de obstáculos ni direccionamiento que perjudiquen la competencia en el mismo, salvo las excepciones previstas en el Reglamento; asimismo, en el requerimiento no se hace referencia a una fabricación o una procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracterice a los bienes o servicios ofrecidos por un



proveedor determinado, o a marcas, patentes o tipos, o a un origen o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertos proveedores o ciertos productos;

Que, en el numeral 29.4 del artículo 29 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, señala que en la definición del requerimiento no se hace referencia a la fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso se agregan las palabras “o equivalente” a continuación de dicha referencia;

Que, en el Anexo N° 1 del precitado Reglamento, concordante con el numeral 6.1 de las Disposiciones Generales de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD denominada “Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular”, en adelante “la Directiva”, aprobada con la Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE, se define a la estandarización como aquel proceso de racionalización que consiste en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, a través del numeral 7.1 de las Disposiciones Específicas de “la Directiva”, se precisa que la estandarización debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad; asimismo, en el numeral 7.2 de la misma norma, se mencionan los presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización, tales como: a) La Entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados; b) Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura;

Que, mediante el numeral 7.3 de las Disposiciones Específicas de “la Directiva”, se establece que cuando el área usuaria considere que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a una determinada marca o tipo particular, deberá elaborar un informe técnico de estandarización debidamente sustentado, el cual contendrá como mínimo, entre otros: a) La descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad; b) De ser el caso, la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda; c) El uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido; d) La justificación de la estandarización, donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos de la estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación; e) Nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustente la estandarización del bien o servicio, y del jefe del área usuaria; y, f) La fecha de elaboración del informe técnico;



Que, de igual modo, en el primer párrafo del numeral 7.4 de las Disposiciones Específicas de "la Directiva", se señala que la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el Titular de la Entidad, mediante resolución o instrumento que haga sus veces, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria, la que podrá efectuar las coordinaciones que resulten necesarias con el Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad para tal fin. Asimismo, en dicho documento deberá indicarse el período de vigencia de la estandarización, precisándose que, de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto;

Que, el Ámbito de Tecnologías de la Información, a través del Informe N° 00058-2022/SBN-OAF-TI, "Informe Técnico de Estandarización de la marca ESRI" de fecha 15 de agosto de 2022, expresa la necesidad de estandarización de la marca ESRI como solución tecnológica para el procesamiento y análisis de información geográfica para la SBN. Al respecto, señala que el nombre del producto es "ArcGIS (distintas distribuciones)" y del fabricante "ESRI (Environmental Systems Research Institute)"; además precisa que la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) cuenta con ciento seis (106) licencias del Software ArcGIS, con licenciamiento perpetuo y soporte técnico de renovación anual. Las licencias se encuentran instaladas en los servidores y equipos de cómputo que tienen características adecuadas para su funcionamiento y que la adquisición de bienes o servicios del producto ArcGIS, siendo dicho producto complementario al equipamiento preexistente en la institución y señala que el software ArcGIS permitirá a la Subdirección de Supervisión (SDS), Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal (SDAPE), Subdirección de Desarrollo Inmobiliario (SDDI) y la Subdirección de Registro y Catastro (SDRC) procesar grandes volúmenes de información geográfica, facilitando con ello la labor que desempeñan, a fin de atender de manera más ágil las solicitudes de información de los bienes inmuebles estatales que administra la SBN. Con dichas precisiones se cumple con los literales a) y b) del numeral 7.2 de la "Directiva". Finalmente, se resalta que la estandarización de la marca ESRI debería ser por un periodo de cinco (05) años, en virtud a la vigencia tecnológica de la infraestructura preexistente o hasta que sea cambiada o se requiera adquirir otro software;

Que, el Sistema Administrativo de Abastecimiento, a través del Informe N° 01220-2022/SBN-OAF-SAA, valida la información señalada por el Ámbito de Tecnologías de la Información, con el Informe Técnico de Estandarización de la marca ESRI, concluyendo que «verifica el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", para llevar a cabo la estandarización solicitada por el Supervisor del Ámbito de Tecnologías». El mencionado informe es derivado a la Oficina de Administración y Finanzas, quien a su vez traslada a la Oficina de Asesoría Jurídica, mediante el Memorandum N° 00735-2022/SBN-OAF, sin formular alguna observación, por lo que se deduce que se cuenta con su aprobación al respecto;

Que, mediante el Informe N° 00390-2022/SBN-OAJ de fecha 25 de agosto de 2022, la Oficina de Asesoría Jurídica señala que el pedido de estandarización de la marca ESRI cumple con los presupuestos de procedencia establecidos en los numerales 7.1, 7.2, 7.3 y 7.4 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD denominada



“Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular”, aprobada mediante la Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE, como solución tecnológica para el procesamiento y análisis de información geográfica del territorio estatal, y aprecia que también se cumple con lo previsto en el numeral 29.4 del Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias;

Que, la estandarización de la marca ESRI, solicitada por el Ámbito de Tecnologías de la Información, a través del Sistema Administrativo de Abastecimiento y la Oficina de Administración y Finanzas, no supone la existencia de un proveedor único en el mercado nacional, con lo cual no se enerva la posibilidad de que en el mercado pueda existir más de un proveedor, en tal sentido el Órgano Encargado de las Contrataciones de esta Superintendencia deberá efectuar el procedimiento de selección correspondiente, para determinar al proveedor con el cual se celebre el contrato;

Que, de acuerdo a las consideraciones expuestas en el Informe N° 00058-2022/SBN-OAF-TI, Informe Técnico de Estandarización de la Marca ESRI, validado por el Sistema Administrativo de Abastecimiento con el Informe N° 01220-2022/SBN-OAF-SAA, se cumple con los presupuestos habilitantes para la autorización de la estandarización, en los términos solicitados por el Ámbito de Tecnologías de la Información, como una solución tecnológica para mantener y garantizar la continuidad operativa y funcional del equipamiento tecnológico preexistente en la entidad;

Que, en virtud a la delegación de facultades efectuada por el Superintendente Nacional de Bienes Estatales prevista en el literal f) del numeral 1.1 del artículo 1 de la Resolución N° 0132-2021/SBN de fecha 30 de diciembre de 2021, modificada mediante las Resoluciones Nros. 0010 y 0053-2022/SBN, corresponde que la referida estandarización sea aprobada por la Gerencia General;

Con los visados de la Oficina de Asesoría Jurídica; la Oficina de Administración y Finanzas, el Sistema Administrativo de Abastecimiento y el Ámbito de Tecnologías de la Información;

De conformidad con lo previsto en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con el Decreto Supremo N° 082-2019-EF; el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias; la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, aprobada con la Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE; estando a la delegación de facultades dispuesta en el literal f) del numeral 1.1 del artículo 1 de la Resolución N° 0132-2021/SBN y modificatorias; y, estando a la propuesta del Ámbito de Tecnologías de la Información, a través del Sistema Administrativo de Abastecimiento y la Oficina de Administración y Finanzas;

#### **SE RESUELVE:**


**Artículo 1.-** Aprobar la estandarización de la marca ESRI, o equivalente, por el periodo de vigencia de cinco (05) años, a partir del día siguiente de la emisión de la presente Resolución, precisándose que, de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto.

**Artículo 2.-** Notificar la presente Resolución al Ámbito de Tecnologías de la Información, para que durante el período de vigencia de la estandarización, aprobada en el artículo 1, verifique si se mantienen las condiciones que determinaron su aprobación, y en caso varíen informe para dejar sin efecto la estandarización.


**Artículo 3.-** Notificar la presente Resolución al Sistema Administrativo de Abastecimiento, a fin que dentro del ámbito de su competencia realice los trámites que le correspondan.


**Artículo 4.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en la Sede Digital de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales ([www.gob.pe/sbn](http://www.gob.pe/sbn)), al día siguiente de producida su aprobación, conforme a lo establecido en el numeral 7.4 de las Disposiciones Específicas de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD.


Regístrese y comuníquese.


 Firmado digitalmente por:  
ROMERO VASQUEZ Abner Ruben FAU  
20131057823 haid  
Fecha: 26/08/2022 09:42:08-0500

**ABNER RUBEN ROMERO VASQUEZ**  
Gerente General  
Superintendencia Nacional de Bienes Estatales

 Firmado digitalmente por:  
ARROYO CASTAÑEDA Robert Henry FAU  
20131057823 haid  
Motivo: Voto bueno  
Fecha: 26/08/2022 08:39:53-0500

 Firmado digitalmente por:  
MONTAÑA ZUÑIGA Carlos Alberto FAU  
20131057823 haid  
Fecha: 26/08/2022 09:05:23-0500

 Firmado digitalmente por:  
DÍAZ CALLE Heibel David FAU  
20131057823 haid  
Fecha: 26/08/2022 09:17:46-0500

 Firmado digitalmente por:  
RONDON CHAVEZ Jorge Luis FAU  
20131057823 haid  
Fecha: 26/08/2022 09:33:15-0500

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ARCGIS, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda



por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>3</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023/SBN-OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>4</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>5</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>4</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023/SBN-OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023/SBN-OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023/SBN-OEC**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023/SBN-OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**