

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

[020-2024-CS/MDC]

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

[PÓLIZAS DE SEGURO VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS]
RUC N° : [20168737565]
Domicilio legal : [AV. ESPAÑA S/N, PLAZA DE ARMAS, DISTRITO DE COMAS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA]
Teléfono: : [01 542-4551]
Correo electrónico: : [abastecimiento@municomas.gob.pe]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de [PÓLIZAS DE SEGURO VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS]

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [MEMORANDO N° 5801-2024-OGA/MDC] el [30 DE OCTUBRE DE 2024].

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[2- RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS]

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [PRECIOS UNITARIOS], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO CORRESPONDE]

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de [720 DÍAS]

CALENDARIOS, EQUIVALENTE A (24) MESES] en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [**S/ 7.00 SOLES**] en [**CAJA DE LA ENTIDAD – CENTRO CÍVICO MUNICIPAL – AV. 22 DE AGOSTO CUADRA 8 S/N, DISTRITO DE COMAS - LIMA**].

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante “la Ley”.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en adelante “El Reglamento”. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019- EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308- 2022-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Legislativo N° 688 Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Ley N° 29549. Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Reglamento de la Ley N° 29549 Decreto Supremo N° 003-2011-TR
- Ley N° 27700. Ley que precisa el derecho de los trabajadores que cesan, de mantener su Seguro de Vida.
- Artículo 37° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972
- Disposiciones Complementarias Modificatorias. Segunda modificatoria del Decreto de Urgencia N° 044-2019.
- Decreto Supremo N° 009-2020-TR, Reglamento del Decreto de Urgencia N° 044-2019.
- Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo 009- 97-SA.
- Decreto Supremo. 003-98-SA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [000-4131967]
Banco : [Scotiabank]
N° CCI⁷ : [009-0200000-04131967-94]

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **[MESA DE PARTES – TRAMITE DOCUMENTARIO, en el Centro Cívico Municipal, sito Av. 22 de Agosto Cdra. 8 s/n, Comas, Lima – 1er Piso, en el horario de 8:00 a 16:00 horas]**.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **[PAGOS PARCIALES MENSUALES]**, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

El pago del seguro Vida Ley está sujeta a las declaraciones mensuales según planilla remitida por el CONCEJO DISTRITAL DE COMAS y en función a la tasa propuesta por la Compañía de Seguros, se pagarán de manera mensual, a mes vencido.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **[Almacén Central de la Municipalidad]**.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria **[OFICINA DE RECURSOS HUMANOS]** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada en forma mensual.
- Comprobante de pago emitido en Soles presentado por el Contratista.

Dicha documentación se debe presentar en **[la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Comas, sito en Centro Cívico Municipal, sito Av. 22 de Agosto Cdra. 8 s/n, Distrito de Comas - Lima]**.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGURO VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de servicio de pólizas de seguro vida ley para los trabajadores de la municipalidad distrital de comas.

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE:

Oficina de Recursos Humanos del Consejo Distrital de Comas

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Las pólizas de seguros que se va a contratar tienen por finalidad:

a) Dar cumplimiento a los dispositivos legales vigentes:

- Decreto Legislativo N° 688 Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Ley N° 29549. Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Reglamento de la Ley N° 29549 Decreto Supremo N° 003-2011-TR
- Ley N° 27700. Ley que precisa el derecho de los trabajadores que cesan, de mantener su Seguro de Vida.
- Artículo 37° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972
- Disposiciones Complementarias Modificatorias. Segunda modificatoria del Decreto de Urgencia N° 044-2019.
- Decreto Supremo N° 009-2020-TR, Reglamento del Decreto de Urgencia N° 044-2019.
- Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo 009- 97-SA.
- Decreto Supremo. 003-98-SA.

b) Asegurar a los trabajadores de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS ante los casos de accidentes laborales, muerte natural y accidental, así como invalidez total y permanente por accidentes, entre otros. Con ello lo que se pretende es minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la integridad física del personal que en ella labora y que afecte el desarrollo normal de las actividades que realiza.

c) La presente contratación se realiza en cumplimiento a lo señalado según marco normativo en relación a los seguros Personales (Vida Ley. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).

d) El Seguro Vida Ley, es un beneficio que el empleador debe otorgar de forma obligatoria al trabajador que pertenece al régimen laboral D. Leg. 728 obligación tipificada en el artículo 1 de Decreto Legislativo 688.

4. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una compañía de seguros que brinde las coberturas a través de Pólizas de seguros personales, a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Comas, según términos y condiciones indicados en los Términos de Referencia adjuntos al presente.



5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

ITEM	SERVICIO	N° DECRETO LEGISLATIVO	N° DE TRABAJADORES
1	Seguro de Vida	Personal Obrero D.L.728	456

6. REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA:

a) INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL POSTOR GANADOR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

- Prima desagregada por cada Póliza de Seguro requerida, en la cual se precise lo siguiente:
- Tasa Neta y/o Prima Individual.
- Prima Comercial Anual.
- Prima Total Anual.

b) DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

- El Contratista, se compromete en realizar lo siguiente:
- La compañía de Seguros entregará las pólizas respectivas, emitidas en Soles, en las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación las mismas que deberán contenerlos señalado en los TÉRMINOS DE REFERENCIA que se adjuntan al presente e incluyendo las mejoras técnicas presentadas por la aseguradora que obtenga la Buena Pro en su propuesta técnica, si hubieran sido presentadas como parte de su propuesta.
- Asimismo, anexará en las pólizas los respectivos condicionados generales y cláusulas adicionales a las coberturas señaladas en los Términos de Referencia, aprobados y publicados por la SBS, precisando que prevalecen las condiciones particulares y especiales señaladas en los términos de referencia del presente proceso.
- El plazo para la entrega de las pólizas no podrá ser mayor de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato. El contratista deberá entregar las Pólizas de seguros, las cuales puede ser en formato digital o físico.
- La emisión de documentos (Pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, entre otros) será en plazo no mayor a cinco (05) días calendarios y en caso de reproceso en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o a la recepción del requerimiento de la Entidad o del asesor de seguros en representación de la Municipalidad, siempre que la Municipalidad realizó la entrega de la documentación necesaria para dichos efectos.



7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se prestará por el período de 720 días calendarios, equivalente a (24) meses, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato o desde el vencimiento del programa de seguros que se encuentre vigente o del vencimiento de la póliza vigente, lo que ocurra primero, siempre que no contradiga lo indicado en el contrato inmediato anterior, así mismo incluir y excluir a los servidores de acuerdo a las necesidades de rotación por servicio.

8. LUGAR:

La ejecución del servicio se realizará en las Sedes del Consejo Distrital de Comas.

9. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en

pagos parciales mensuales, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

El pago del seguro Vida Ley está sujeta a las declaraciones mensuales según planilla remitida por el CONCEJO DISTRITAL DE COMAS y en función a la tasa propuesta por la Compañía de Seguros, se pagarán de manera mensual, a mes vencido.

La Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Conformidad de servicio del funcionario responsable de la Oficina de Recursos Humanos del CONCEJO DISTRITAL DE COMAS, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada en forma mensual.
- b) Comprobante de pago emitido en Soles presentado por el Contratista.

En caso de demora en la emisión y entrega de las pólizas por causa imputable a la aseguradora el pago se reprogramará.

10. CONFORMIDAD:

La conformidad del servicio la otorga la Oficina de Recursos Humanos del Consejo distrital de Comas.

11. SISTEMA DE CONTRATACION:

Precios Unitarios

12. PENALIDAD:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del Consejo distrital de Comas, toda información que le sea suministrada por esta, y/o sea obtenida en el ejercicio de los componentes a desarrollar, o conozca directamente durante el proceso de selección, o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El proveedor deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

14. VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [UN (1)] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

15. ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**16. TIPO DE CAMBIO:**

El postor deberá ofertar en soles, para el caso de dólares americanos tomar el tipo de cambio venta indicada por la página web SBS, del día anterior hábil de la fecha de presentación de su oferta. El mismo que se mantendrá en toda la vigencia del contrato.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	<ul style="list-style-type: none"> - Registro Nacional de Proveedores, capítulo de servicios. - Autorización de funcionamiento vigente otorgada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora o Certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP el cual tendrá un plazo de antigüedad no mayor a treinta días a la presentación de la oferta o del Decreto Supremo N° 009-97-SA – Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
	Importante
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por

normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia del Registro Nacional de Proveedores, capítulo de servicios.
- Copia de la Autorización de funcionamiento vigente otorgada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora o copia simple del Certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP el cual tendrá un plazo de antigüedad no mayor a treinta días a la presentación de la oferta o del Decreto Supremo N° 009-97-SA – Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [S/ 40,000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES)], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes [SEGUROS DE VIDA (DESGRAVAMEN O VIDA TEMPORAL O VIDA TOTAL O VIDA LEY)].

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



**ÍTEM 1: SEGURO VIDA LEY
(D.L. N° 688) MODIFICADO CON LEY N° 29549**

CONTRATANTE : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
VIGENCIA : Desde las 12 horas hasta las 12 horas por 720 días calendarios.

DECLARACIÓN:

En Base a Declaraciones Mensuales.

GRUPO ASEGURADO:

Trabajadores de la Municipalidad Distrital de COMAS, desde el primer día que inicien sus labores (Decreto Supremo N° 009-2020-TR, Reglamento del Decreto de Urgencia N° 044-2019), según trama de asegurados adjuntado en el ANEXO N° 1 (ADJUNTAR)

N° PERSONAL ASEGURADO	PLANILLA MENSUAL PROYECTADA
456	S/ 646,929.00 (SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE CON 00/100 SOLES)
TOTAL	S/ 646,929.00 (SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE CON 00/100 SOLES)

COBERTURAS:

COBERTURAS DE LEY	SUMAS ASEGURADAS
Muerte Natural	16 remuneraciones
Muerte Accidental	32 remuneraciones
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 remuneraciones

BENEFICIARIOS:

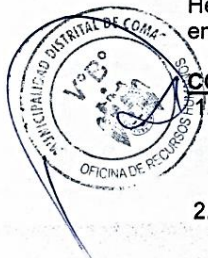
Herederos legales según Declaración de Beneficiarios debidamente firmada y legalizada o en su defecto la indemnización pasará a la entidad contratante según ley.

CONDICIONES ESPECIALES:

1. La aseguradora deberá entregar la póliza virtual, y adicional una carpeta virtual conteniendo certificado, coberturas de ley, así como el formato de declaración jurada, procedimiento en caso de contingencia. El plazo para presentar dicha carpeta virtual no podrá exceder los cinco (05) días hábiles después del envío de la póliza virtual.
2. Según Ley N° 27700 los obreros que cesan, tienen derecho a continuidad del Seguro de Vida Ley bajo las condiciones y tasa ofertada que crea conveniente por el postor ganador.
3. Se considera topes de ley.
4. La prima a pagar debe ser calculada en función a la tasa propuesta y será según se declare mensualmente (incorporación y cese de personal).

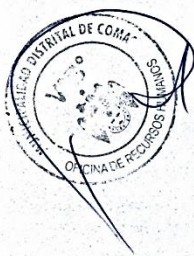
SISTEMA DE LIQUIDACIONES DE PRIMAS:

Las declaraciones se efectuarán últimos días del mes anterior al mes de cobertura o hasta los 5 primeros días del mes de vigencia (modalidad mes adelantado).



ANEXO N° 1

**RELACIÓN DE TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE COMAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO
VIDA LEY**



Tipo Documento	Documento de Identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Nacimiento	Nacionalidad	Tipo de Trabajador	Moneda Sueldo	Importe Sueldo
1	09475049	ABREGU	ANCHAYHUA	MARCO ANTONIO		24/11/1968	PERUANO	O	1	1553.61
1	09736970	ACOSTA	BAQUERIZO	OLINDA	LUZ	4/10/1964	PERUANO	O	1	1076.11
1	45807291	ACUÑA	VARGAS	MAXIMILIANA		29/06/1965	PERUANO	O	1	1226.11
1	09984121	AGAMA	RETUERTO	GRACIELA	PORFIRIA	7/12/1974	PERUANO	O	1	1226.11
1	41610823	AGUIRRE	SANCHEZ	YHONY		31/10/1982	PERUANO	O	1	1178.61
1	22491305	AGUIRRE	HERRERA	PAULA		1/06/1967	PERUANO	O	1	1226.11
1	10259411	AGUIRRE	RODRIGUEZ	ERNESTO		23/11/1965	PERUANO	O	1	1501.11
1	06890258	AGUIRRE	ZAPATA	ROSA	MARIBEL	29/08/1966	PERUANO	O	1	1226.11
1	40864163	ALAMA	ALVAREZ	AUGUSTO		18/10/1977	PERUANO	O	1	1531.11
1	41342456	ALCOSER	ACCILIO	RAUL	ANSELMO	25/04/1982	PERUANO	O	1	1328.61
1	09484119	ALDAVE	JORGE	EDWIN	MAYOLO	26/04/1969	PERUANO	O	1	1328.61
1	08156291	ALVARADO	CORREA	EDWIN		10/08/1970	PERUANO	O	1	1253.61
1	09103600	ALVARADO	COTRINA	CRISTINA	JESUS	20/05/1964	PERUANO	O	1	1226.11
1	09040739	ALVAREZ	HUAYTA	HILARIA	VICTORIA	21/10/1958	PERUANO	O	1	1451.11
1	07997403	ALVITES	ALVITRES	ERLU	JOSE	14/08/1965	PERUANO	O	1	1953.61
1	07996248	ALVITES	ALVITRES	ARNULFO	HERNAN	27/12/1962	PERUANO	O	1	1851.11
1	05354146	AMASFIEN	SIENFUTES	GLORIA	INES	4/04/1971	PERUANO	O	1	1226.11
1	06904297	AMIAS	PANAFO DE ZENITA	DORILA		12/02/1958	PERUANO	O	1	1226.11
1	40582178	ANCHANTE	PULIDO	ALAN	JOSE	6/10/1980	PERUANO	O	1	1178.61
1	09972268	APAZA	QUISPE	ANGELICA	MARIA	18/08/1973	PERUANO	O	1	1076.11
1	0695089	ARACATA	ROMAN	VICENTINA		6/04/1959	PERUANO	O	1	1531.11
1	06918915	ARDILES	MARQUEZ	VIOLETA	MARTINA	29/08/1957	PERUANO	O	1	1226.11
1	02046405	ARI	HUANCA	YULI	YOLANDA	10/11/1977	PERUANO	O	1	1226.11
1	76650119	ARIAS	DIAZ	BRIGITH	MELISSA	13/01/1995	PERUANO	O	1	1178.61
1	76639123	ARIAS	DIAZ	ROXANA	MELISSA	13/01/1995	PERUANO	O	1	1076.11
1	42244184	ARIAS	SIERRA	KELLY	KATHERINE	17/11/1983	PERUANO	O	1	1201.11
1	06120737	ARRASCO	NUÑEZ	ALFREDO	CONRADO	9/01/1962	PERUANO	O	1	1101.11
1	06818066	ATENCIA	LEON	CASIMIRO		4/03/1962	PERUANO	O	1	1178.61
1	0907531	ATENCIO	ABARCA	EULOGIO	DIONISIO	11/04/1959	PERUANO	O	1	1076.11
1	09987336	AUYACANCHI	LOAYZA	JULIO	CESAR	20/10/1974	PERUANO	O	1	1633.61
1	48685981	AVALOS	CAHUANA	ANDERSON	ALEXIS	23/08/1995	PERUANO	O	1	1201.11
1	09983185	AVEUNELLY	VEGA	CARMEN	ANGELICA	6/03/1975	PERUANO	O	1	1226.11
1	80361790	AVEUNELLY	VEGA	GERARDO	ALFREDO	9/08/1979	PERUANO	O	1	1328.61

1	40269118	AVILES	ALBORNOZ	JUAN	MIGUEL	15/08/1968	PERUANO	O	1	1175.00
1	06210730	AVILES	LAMAS	OSCAR	ALEJANDRO	20/09/1960	PERUANO	O	1	1353.61
1	06894518	BAILETTI	BAYLON	JUAN	LORENZO	17/02/1960	PERUANO	O	1	1351.11
1	06942049	BAILON	SALDAÑA	MANUEL	LILIANA	10/08/1966	PERUANO	O	1	1076.11
1	09732820	BALDERA	CHAPONAN	MERY	LILIANA	13/03/1970	PERUANO	O	1	1178.61
1	10394728	BANCES	OYOLA	ESMERALDA	ESTEFANY	17/10/1972	PERUANO	O	1	1553.61
1	47822375	BARIA	ESPIRITU	ANGUELA	EXALTACION	20/12/1990	PERUANO	O	1	1178.61
1	15290429	BARRETO	LEON	RUDY	EXALTACION	14/09/1958	PERUANO	O	1	1501.11
1	06936349	BAUTISTA	ECHEVARRIA	MERCEDES	EXALTACION	28/10/1958	PERUANO	O	1	1226.11
1	06927048	BAZAN	CHUQUILIN	JUANA	EXALTACION	9/02/1962	PERUANO	O	1	1076.11
1	25844021	BECERRA	BELTRAN	ROBERTO	CARLOS	19/01/1977	PERUANO	O	1	1351.11
1	30409719	BEGAZO	MEDRANO	SOLEDAD	EDELVINA	9/10/1957	PERUANO	O	1	1226.11
1	40368075	BELTRAN	YNFANTES	HEIDY	DANITZA	10/12/1979	PERUANO	O	1	1351.11
1	74626823	BLAS	TAPIA	LUCERO	CELESTE	29/10/1994	PERUANO	O	1	1178.61
1	47156296	BLAS	TAPIA	ESTRELLA	ANGEL	12/02/1992	PERUANO	O	1	1178.61
1	10742232	BLAS	PEREDA	DAVID	JANE	28/03/1973	PERUANO	O	1	2675.70
1	09744396	BONIFACIO	PALOMINO	JUANA	ROSA	27/12/1971	PERUANO	O	1	1501.11
1	09969556	BORDA	CRUZ	JULIA	MARIA	2/06/1973	PERUANO	O	1	1226.11
1	10394459	BORDA	CRUZ	ANA	MARIA	12/08/1971	PERUANO	O	1	1178.61
1	09467809	BORDA	CRUZ	FRANCISCA	MERY	17/09/1967	PERUANO	O	1	1226.11
1	47542102	BORIA	ESTELA	DANY	AUGUSTO	4/01/1992	PERUANO	O	1	1076.11
1	25850126	BUENDIA	CANDIOTTI	DEMETRIO	AUGUSTO	22/12/1955	PERUANO	O	1	2851.68
1	40325963	CABANILLAS	QUISPE	YNOCENCIA	DEMETRIO	12/03/1973	PERUANO	O	1	1450.00
1	06884825	CABANILLAS	VASQUEZ	DEMETRIO	DEMETRIO	8/04/1965	PERUANO	O	1	1114.11
1	09052623	CACERES	FLORES	DIONISIA	DEMETRIO	25/05/1968	PERUANO	O	1	1226.11
1	42948909	CADILLO	CELEDONIO	GERARDO	PAULA	5/04/1985	PERUANO	O	1	1178.61
1	76104110	CALCINA	CABELLO	ANA	GREGORIA	31/10/1994	PERUANO	O	1	1178.61
1	32945908	CALDERON	JACINTO	CLEMENTE	BETSABE	23/11/1973	PERUANO	O	1	1328.61
1	41612288	CALDERON	QUISPE	ALEJANDRA	BETSABE	28/07/1978	PERUANO	O	1	1076.11
1	09791295	CALDERON	PARIAN	ANGEL	ANGEL	28/12/1970	PERUANO	O	1	2817.11
1	09731687	CALERO	FALCON	ALEJANDRINA	ANGEL	12/02/1968	PERUANO	O	1	1328.61
1	22646005	CALERO	FALCON	EUSEBIA	ANGEL	26/04/1970	PERUANO	O	1	1328.61
1	41263625	CAMARGO	HUALLA	ANGEL	RAFAEL	2/03/1980	PERUANO	O	1	1328.61
1	44831990	CAMPAÑA	GARCIA	RENZO	AUGUSTO	2/02/1987	PERUANO	O	1	1653.61
1	10747072	CANCINO	CAMACHO	FREDY		29/07/1977	PERUANO	O	1	1453.61

1	1	10404475	CANDIA	CONTRERAS DE ENCISO	LUCIA	VALENTINA	12/07/1963	PERUANO	O	1	1076.11
1	1	43365395	CARDENAS	GARCIA	YESSICA	TERESA	6/12/1981	PERUANO	O	1	1328.61
1	1	09466373	CARHUA	LEON	JAVIER	ELENA	30/04/1967	PERUANO	O	1	2740.01
1	1	06778810	CARRANZA	ROMERO	MARIA	BERTHA	13/08/1969	PERUANO	O	1	1076.11
1	1	10386964	CARRANZA	TAVARA	ROSA	JACINTO	5/04/1972	PERUANO	O	1	1226.11
1	1	06880493	CASAS	FALCON	ORLANDO	JACINTO	16/08/1958	PERUANO	O	1	1076.11
1	1	41347057	CASTAÑEDA	ALVARADO	JUAN	JAVIER	27/08/1981	PERUANO	O	1	1531.11
1	1	09980211	CASTILLO	HUAMANI	YESENIA A	MAGDA	20/12/1974	PERUANO	O	1	1303.61
1	1	08730905	CASTILLO	URTEAGA	MARIA	ESTHER	24/09/1964	PERUANO	O	1	1226.11
1	1	42687677	CASTILLO	RONCEROS	CESAR	RAUL	16/03/1956	PERUANO	O	1	1451.11
1	1	40310375	CASTRO	ALCOCER	DALILA	VANESSA	31/08/1979	PERUANO	O	1	1303.61
1	1	09477094	CASTRO	BORDA	JULIO	CESAR	28/07/1968	PERUANO	O	1	1993.61
1	1	06902709	CASTRO	BORDA	WALDER	RIGOBERTO	11/10/1963	PERUANO	O	1	1501.11
1	1	09028305	CASTRO	ROBLES	MARGARITA		10/03/1956	PERUANO	O	1	1501.11
1	1	10440601	CCASA	YUCRA	LUCIA		2/03/1975	PERUANO	O	1	1201.11
1	1	09466525	CCOLLATUPA	VARGAS	FRANCISCA		30/10/1955	PERUANO	O	1	1501.11
1	1	09471561	CCORMORAY	MARTINEZ DE HUARANCA	ELIZABETH		22/01/1968	PERUANO	O	1	1076.11
1	1	80545670	CERNA	SOTOMAYOR	CARMEN	PILAR	10/11/1969	PERUANO	O	1	1201.11
1	1	09974967	CERVANTES	OBLITAS	LUIS	ALBERTO	14/08/1963	PERUANO	O	1	1328.61
1	1	09736204	CERVANTES	QUISPE	LORENZA	HAYDE	12/09/1970	PERUANO	O	1	1101.11
1	1	69028789	CERVANTES	QUISPE	MARIA	ISABEL	16/02/1967	PERUANO	O	1	1328.61
1	1	06845602	CHACCHI	HUAMAN	CARLOS		23/03/1965	PERUANO	O	1	1226.11
1	1	09020485	CHAMOCHUMBI	TAFUR	VICTOR	MARTIN	28/11/1966	PERUANO	O	1	1101.11
1	1	46046746	CHAMPI	QUISPE	VILMA		20/07/1980	PERUANO	O	1	1178.61
1	1	10742022	CHAPONAN	RODRIGUEZ	WILMER	CESAR	15/09/1973	PERUANO	O	1	2675.70
1	1	06894900	CHAPONAN	LLAUCE	ELMER	GUILLERMO	1/05/1959	PERUANO	O	1	1501.11
1	1	06869879	CHARCA	TORRES	ROSA	LUZMILA	19/03/1961	PERUANO	O	1	1076.11
1	1	45643844	CHAVEZ	SANCHEZ	SANTIAGO	GONZALO	5/04/1989	PERUANO	O	1	1076.11
1	1	80498552	CHAVEZ	GONZA	LUIS	ANTONIO	13/06/1978	PERUANO	O	1	2051.11
1	1	80332917	CHAVEZ	TERAN	ARMANDO	ANANIAS	6/11/1974	PERUANO	O	1	1328.61
1	1	07475791	CHAVEZ	CERDAN	DOMICIANO		9/06/1968	PERUANO	O	1	1226.11
1	1	09979695	CHAVEZ	HUAMAN	PASCUALA		17/05/1965	PERUANO	O	1	1226.11
1	1	09033837	CHAVEZ	LA ROSA	PEDRO		29/04/1966	PERUANO	O	1	1651.11
1	1	06897830	CHAVEZ	MENDOZA	FERMIN		10/07/1960	PERUANO	O	1	1501.11
1	1	06880000	CHAVEZ	SOLANO DE LA CRUZ	JOSEFINA	LETICIA	19/03/1958	PERUANO	O	1	1076.11

1	06956288	CHECCO	VEGA	CORNELIA		10/08/1958	PERUANO	O	1	1076.11
1	10254916	CHIARA	AYARQUISPE	RICHARD	WILLY	28/12/1975	PERUANO	O	1	1633.61
1	08041454	CHINCHAY	GUERRERO DE PRECIADO	CATALINA		22/03/1961	PERUANO	O	1	1076.11
1	03369805	CHIRA	SEMINARIO	JUANA	DEMESA	18/11/1973	PERUANO	O	1	1076.11
1	10393022	CHOQUE	MIRANO	SILVESTRE		1/01/1970	PERUANO	O	1	1226.11
1	07625004	CHOQUE	CAMANI	JULIAN	LIZ	16/02/1969	PERUANO	O	1	1328.61
1	46409422	CHOQUEHUANCA	RECINES	EVA	SANDRO	24/06/1990	PERUANO	O	1	1076.11
1	08142419	CHOY	VIVANCO	GUILLERMO	ENRIQUE	23/04/1971	PERUANO	O	1	1351.11
1	42224151	CHUNGA	CARDENAS	LUIS	MAXIMINA	9/05/1983	PERUANO	O	1	1201.11
1	33249460	CHUQUI	CHAVARRIA	MARINA	LIDIA	27/11/1963	PERUANO	O	1	1076.11
1	80383246	CHUQUI	MORI	OLGA		20/07/1967	PERUANO	O	1	1328.61
1	06871231	CISNEROS	GUARDAMINO	JOSE	ROBERTO	8/07/1962	PERUANO	O	1	1101.11
1	40785318	CLAUDET	GUTIERREZ	CESAR	ERNESTO	29/04/1974	PERUANO	O	1	1328.61
1	06939534	COAGUILA	URIARTE DE TANG	TERESA	CECILIA	14/09/1963	PERUANO	O	1	1226.11
1	10391349	COLONIA	VEGA	JULIO	GENARO	09/01/1966	PERUANO	O	1	2630.71
1	09478974	CONDE	CUSI DE MEDRANO	VILMA		11/01/1969	PERUANO	O	1	1328.61
1	09801255	CONDORI	PATAIA	FELIX		16/07/1964	PERUANO	O	1	2736.59
1	06861433	CONTRERAS	PATINO	HAYDEE		6/06/1964	PERUANO	O	1	1076.11
1	29576689	COPA	AZA	TEOFILA		28/12/1966	PERUANO	O	1	1076.11
1	44137615	COTRINA	ALARCON	JESUS	IVAN	17/04/1984	PERUANO	O	1	1252.50
1	08675683	CRISTOBAL	SANCHEZ	HONORIA	MAGDALENA	27/12/1966	PERUANO	O	1	1226.11
1	42471853	CUBAS	TORRES	JUAN	PABLO	5/02/1984	PERUANO	O	1	1451.11
1	10155831	CUEVA	MONTALVO	RONALD	LUIS	28/03/1974	PERUANO	O	1	1633.61
1	80190033	CUEVA	TORRES	JOSE	JABIER	14/06/1974	PERUANO	O	1	1251.11
1	07168772	CUEVA	ALEJOS	DANIEL	JORGE	3/01/1959	PERUANO	O	1	1351.11
1	06908435	CURI	BUSTAMANTE	TEODOCIO		16/07/1957	PERUANO	O	1	2751.76
1	42305710	CUSIHUALPA	DELGADO	DIYDEMI	ROYER	17/02/1984	PERUANO	O	1	1453.61
1	43681765	DE LA CRUZ	VENTURO	GODOFREDO	PIO	12/07/1986	PERUANO	O	1	1573.61
1	09478031	DE LA CRUZ	SALAZAR	HALEXS	AMILCAR	18/08/1968	PERUANO	O	1	1501.11
1	43091486	DEL POZO	ALIAGA	NOE	ROMULO	30/07/1985	PERUANO	O	1	1178.61
1	46259526	DELGADO	GARAY	MIGUEL		22/05/1988	PERUANO	O	1	1201.11
1	44297312	DELGADO	RAMIREZ	ANANI		12/12/1978	PERUANO	O	1	1076.11
1	43103039	DIAZ	BAUTISTA	JERSON	EDUARDO	20/06/1985	PERUANO	O	1	1076.11
1	44816249	DIAZ	VILLEGAS	DIANA	LISSAT	24/11/1987	PERUANO	O	1	1203.61
1	09747363	DIAZ	ALIAGA	MIRIAM	EPIFANIA	27/03/1972	PERUANO	O	1	1328.61

1	09466102	DIAZ	GALLARDO	BRENY	ELVER	29/01/1967	PERUANO	0	1	1201.11
1	0696018	DULANTO	GOMEZ	PILAR		26/11/1980	PERUANO	0	1	1101.11
1	06852019	DULANTO	CABANILLAS	ABRAHAM		9/08/1962	PERUANO	0	1	1076.11
1	06858279	EGUIZABAL	ESPINOZA	ANTONIETA		12/06/1966	PERUANO	0	1	1076.11
1	44808171	ENCARNACION	SANCHES	CERILA	CLIDA	16/03/1987	PERUANO	0	1	1076.11
1	41298731	ENCARNACION	LOZANO	EUFEMIA	CHARITO	3/09/1978	PERUANO	0	1	1201.11
1	06712931	ENRIQUEZ	RADO	VICENTE		19/07/1963	PERUANO	0	1	1451.11
1	73146991	ESPINOZA	CABELLO	ANTHONY	OMAR	18/10/1992	PERUANO	0	1	1025.00
1	10388134	ESTEBAN	MIRABAL	FRANCISCO		20/01/1956	PERUANO	0	1	1531.11
1	09825484	ESTRADA	CONDOR	MARVELA		31/05/1964	PERUANO	0	1	1226.11
1	06878083	FARJE	MATAMOROS	ISABEL	DORA	8/10/1954	PERUANO	0	1	1076.11
1	09383738	FERNANDEZ	SALLARI	TEOFANES		12/03/1955	PERUANO	0	1	2741.96
1	45168141	FIGUEROA	LUNA	JENNY	FLOR	8/05/1986	PERUANO	0	1	1353.61
1	10748447	FLORES	BUSTIOS	MIGUEL	EFRAIN	29/05/1973	PERUANO	0	1	1201.11
1	10385523	FLORES	ZARZANAULA	EDGAR		22/05/1976	PERUANO	0	1	1101.11
1	10749284	FLORES	BRAVO	IVAR	LUIS	18/08/1972	PERUANO	0	1	1328.61
1	08584639	FLORES	HERRERA	ALFREDO	VALENTIN	16/07/1958	PERUANO	0	1	1226.11
1	09025599	FLORES	RODRIGUEZ	EDMUNDO	GUSTAVO	04/01/1955	PERUANO	0	1	2724.49
1	06957946	FUERTE	NEYRA	CARLOS	ENRIQUE	22/12/1956	PERUANO	0	1	2788.69
1	07249822	GALDOS	BARZOLA	TULA	CARLOTA	24/12/1959	PERUANO	0	1	1076.11
1	44091216	GALLARDO	ANDRES	FLOR	MAGNOLIA	15/02/1987	PERUANO	0	1	1178.61
1	09023784	GALLARDO	RAMIRES	DIONICIA	NATIVIDAD	26/12/1964	PERUANO	0	1	1076.11
1	40968930	GAMARRA	CHALCO	MERY		28/07/1981	PERUANO	0	1	1178.61
1	47490588	GARCIA	MAURICIO	GINO	FABIAN	11/05/1991	PERUANO	0	1	1351.11
1	10747150	GARCIA	VELIZ	JUAN PEDRO	PEDRO	21/02/1978	PERUANO	0	1	1328.61
1	06871859	GARCIA	DE LA CRUZ	LUZ	AMERICA	14/04/1964	PERUANO	0	1	1076.11
1	06871442	GARCIA	RAMOS	SARA	ALEJANDRINA	10/08/1963	PERUANO	0	1	1076.11
1	06898986	GARCIA	CHUQUIMANGO	ISABEL		19/11/1961	PERUANO	0	1	1076.11
1	10744971	GOMEZ	ZANABRIA	MIGUEL ANGEL	ANGEL	23/12/1977	PERUANO	0	1	1545.36
1	06902863	GOMEZ	CHUQUIZUTA	EDGAR MARINO	MARINO	29/04/1966	PERUANO	0	1	1203.61
1	09472071	GONZALES	MARTINEZ	GEOVANA MARGARITA	MARGARITA	24/04/1968	PERUANO	0	1	1076.11
1	09075965	GONZALES	MONTEZA	NELIDA		1/07/1959	PERUANO	0	1	1501.11
1	06932115	GONZALES	MENDOZA	JOSE	PAULINO	07/09/1958	PERUANO	0	1	2789.42
1	06939760	GONZALEZ	FRETEL	ISABEL BERTHA	BERTHA	14/11/1966	PERUANO	0	1	1501.11
1	09900604	GUARDAMINO	SANTILLAN	YSABEL		6/07/1974	PERUANO	0	1	1450.00

1	09969535	GUARDIA	TREBEO	MAXIMO		10/04/1971	PERUANO	0	1	1653.61
1	10742918	GUERRERO	VEGA	ELIDA		27/12/1977	PERUANO	0	1	1226.11
1	10214954	GUERRERO	VEGA	YESVIK		6/06/1973	PERUANO	0	1	1503.61
1	09485503	GUERRERO	TINOCO	SEGUNDO MANFREDO	MANFREDO	29/02/1968	PERUANO	0	1	1226.11
1	31543483	GUTIERREZ	GALLEGOS	MIGUEL ANGEL	ANGEL	28/09/1974	PERUANO	0	1	1603.61
1	09515743	GUTIERREZ	ONCEBAY	CARMEN ROSA	ROSA	5/06/1966	PERUANO	0	1	1226.11
1	41470048	HELGUERO	CASTILLO	CESAR AUGUSTO	AUGUSTO	16/09/1982	PERUANO	0	1	1201.11
1	09749563	HERRERA	LOPEZ	AQUILES OLMEDO	OLMEDO	25/06/1970	PERUANO	0	1	1076.11
1	70111173	HILARIO	CASTILLO	NATALIE KIMBERLY	KIMBERLY	15/09/1993	PERUANO	0	1	1151.11
1	20669468	HILARIO	DE INGA	HILDA LUZ	LUZ	30/12/1973	PERUANO	0	1	1226.11
1	02630671	HOYOS	DE DELMAR	MATILDE		3/12/1955	PERUANO	0	1	1531.11
1	40717882	HUACAUC	CAHUANA	JOSE LUIS	LUIS	22/11/1980	PERUANO	0	1	1328.61
1	47467972	HUACCHILLO	CRIOLO	MERY MACLAINE	MACLAINE	3/08/1992	PERUANO	0	1	1201.11
1	07147032	HUAICHA	ESPINOZA	ESQUEL DANIEL	DANIEL	10/04/1963	PERUANO	0	1	1201.11
1	40523570	HUAMAN	LEON	NOEMI RUTH	RUTH	9/01/1979	PERUANO	0	1	1076.11
1	09739279	HUAMAN	TELLO	BERTHA BEATRIZ	BEATRIZ	15/03/1971	PERUANO	0	1	1551.11
1	09463444	HUAMAN	VASQUEZ	JORGE		9/01/1970	PERUANO	0	1	1178.61
1	09033651	HUAMAN	MEIA	OSCAR	JESUS	24/12/1966	PERUANO	0	1	2699.99
1	06818259	HUAMAN	NORABUENA	VICTOR	MANUEL	23/12/1963	PERUANO	0	1	2748.43
1	06889230	HUAMANI	PARRA	BENANCIO		1/04/1956	PERUANO	0	1	1531.11
1	46459911	HUANUQUEÑO	ROQUE	LUCIA		22/12/1979	PERUANO	0	1	1328.61
1	41970231	HUAPAYA	HUAMAN	ERWIN MANOLO	MANOLO	16/02/1983	PERUANO	0	1	1076.11
1	07178087	HUARACA	PUNIL	ROSA MARIA	MARIA	23/11/1960	PERUANO	0	1	1226.11
1	48254118	HUARHUACHI	CRUZ	JAIME		7/02/1977	PERUANO	0	1	2051.11
1	42807380	HUAYNALAYA	SHILING	HUGO		27/04/1971	PERUANO	0	1	1531.11
1	09031775	HUAYTALLA	CERDA	SILVERIA ROSA	ROSA	9/04/1967	PERUANO	0	1	1076.11
1	07623828	HUILCA	USCAMAITA	ROSA		30/08/1960	PERUANO	0	1	1531.11
1	06874525	HURTADO	DELGADILLO	DANTE SERAFIN	SERAFIN	13/12/1954	PERUANO	0	1	1203.61
1	09671383	INUMA	DAVILA	MIRZA		22/02/1970	PERUANO	0	1	1175.00
1	80650287	IPARRAGUIRRE	ESPINOZA	SAMUEL JOSUE	JOSUE	3/01/1978	PERUANO	0	1	1453.61
1	40244524	JAIME	CARHUARICRA	RODOLFO		5/01/1973	PERUANO	0	1	1201.11
1	06855875	JARA	LOPEZ	JORGE		14/10/1956	PERUANO	0	1	1226.11
1	06890387	JARAMILLO	VIDAL	JOSEFINA		1/05/1960	PERUANO	0	1	1201.11
1	06865041	JAULLA	GOMEZ	HAYDEE	FRANCISCA	17/05/1962	PERUANO	0	1	1451.11
1	43111099	JAUREGUI	MOSQUERA	LUZ	MARIBEL	26/07/1973	PERUANO	0	1	1201.11

1	09965131	JAUREGUI	ESCARZA	ESTEBAN	LAZARO	20/10/1972	PERUANO	O	1	1203.61
1	46195205	JIMENEZ	HOTOS	JORGE	LUIS	13/02/1990	PERUANO	O	1	1226.11
1	10385493	JIMENEZ	ORRIAGA	GLORIA	NANCY	8/05/1968	PERUANO	O	1	1226.11
1	06901409	JIMENEZ	CASTILLO	MARIO	TEOFILO	24/01/1959	PERUANO	O	1	2630.71
1	41814426	JOAQUIN	CONTRERAS	MADELEN	ISABEL	5/01/1983	PERUANO	O	1	1501.11
1	17555249	JUAREZ	VALLEJOS	JOSE	ROBERTO	19/12/1967	PERUANO	O	1	1076.11
1	41893950	JULCA	CHALAN	RANDY	ARTURO	25/06/1983	PERUANO	O	1	1203.61
1	00949936	LA ROSA	TORRES	ORLANDO	ARMANDO	2/11/1966	PERUANO	O	1	1328.61
1	25575943	LABAN	LABAN	ROSA	BERTHA	23/07/1970	PERUANO	O	1	1303.61
1	10746859	LAGUNA	RODRIGUEZ	ABEL	ARISTEO	10/02/1970	PERUANO	O	1	1151.11
1	06772694	LARA	CUBA	NANCY	JANET	21/09/1969	PERUANO	O	1	1226.11
1	06947049	LAURENCIO	ALVARADO	JOSE		19/01/1964	PERUANO	O	1	1553.61
1	47153370	LAZO	AQUINO	JEAN	FRANCO	30/12/1991	PERUANO	O	1	1453.61
1	09739948	LEGUIA	CERRON	ANDREA	NELLY	2/04/1971	PERUANO	O	1	1451.11
1	46762661	LEON	CAMAVILCA	JHOSIMAR	ANDRES	23/07/1989	PERUANO	O	1	1551.11
1	01130047	LINARES	PADEDES	HARRY	ISAIAS	14/04/1963	PERUANO	O	1	1328.61
1	09742332	LIÑAN	TORRES	REINERIO	JESUS	19/06/1968	PERUANO	O	1	1076.11
1	09747596	LLACSA	MENDIZABAL	JUDITH	HELEN	2/02/1971	PERUANO	O	1	1025.00
1	25595586	LOAYZA	TUÑOQUE DE CABANILLAS	TERESA	AUCIA	25/02/1967	PERUANO	O	1	1076.11
1	44769115	LOPEZ	VARRILLAS	SANTA	FIRMINIA	14/10/1983	PERUANO	O	1	1076.11
1	06856077	LOPEZ	ASTO	VIRGINIA		3/03/1964	PERUANO	O	1	1076.11
1	07641098	LOPEZ	MORALES	NANCI		13/01/1970	PERUANO	O	1	1178.61
1	09466824	LOPEZ	RODRIGUEZ	ANA	MARIA	6/06/1967	PERUANO	O	1	1178.61
1	09737311	LOPEZ	CALIA DE HUIHUA	DIANA	FELICIA	29/05/1960	PERUANO	O	1	1531.11
1	10745293	LOZADA	QUINTO	MAGUALLI	PILAR	15/01/1978	PERUANO	O	1	1178.61
1	44787299	LUCIANO	LOPEZ	WILSON	SERAPIO	21/10/1987	PERUANO	O	1	1351.11
1	06932337	LUPUCHE	PALACIOS	JUAN	CARLOS	09/06/1963	PERUANO	O	1	2798.61
1	72883927	LUQUE	GARCIA	ANDRES	FERNANDO	18/02/1994	PERUANO	O	1	1201.11
1	09480946	MADUEÑO	ODRIA	WILBER	MANUEL	24/04/1969	PERUANO	O	1	1203.61
1	47573760	MALASPINA	ZAMUDIO	ESTEFANI	YANET	20/04/1991	PERUANO	O	1	1226.11
1	06891118	MALLOQUI	CHUJILAHUA	CESAR	ANTONIO	01/03/1963	PERUANO	O	1	2634.09
1	09478432	MALQUI	CHUJILAHUA	SUSANA		1/01/1966	PERUANO	O	1	1076.11
1	06926541	MAMANI	MIRAMIRA	MARUJA	LYDIA	21/03/1964	PERUANO	O	1	1076.11
1	09882499	MAMANI	TAPARA	CRISTINA		3/04/1970	PERUANO	O	1	1603.61
1	06850792	MAMANI	GUTIERREZ DE LOPEZ	GLORIA	ESTHER	21/02/1958	PERUANO	O	1	1175.00

35

1	41501504	NARCISO	HUAYGUA	FRANCISCO	TEODARDO	6/10/1982	PERUANO	O	1	1076.11
1	10738484	NARRO	MENDOZA	JOSE	RAMON	4/02/1971	PERUANO	O	1	1151.11
1	06897047	NATIVIDAD	SANCHEZ	JESUS	BENILDA	23/06/1959	PERUANO	O	1	1025.00
1	06871133	NEYRA	VALLEJOS	SALOMON	EULOGIO	11/03/1956	PERUANO	O	1	2737.05
1	09988575	NOLLI	LEON	RICARDO	ERNESTO	22/09/1975	PERUANO	O	1	1178.61
1	06911299	NUÑEZ	FERNANDEZ	EMILIA	ADAMS	6/10/1954	PERUANO	O	1	1531.11
1	42442844	ORDÓÑEZ	LAGUNA	JOHN	ADAMS	28/11/1982	PERUANO	O	1	1101.11
1	41659193	ORTEGA	CASTILLO	CONSUELO	LEONOR	30/12/1982	PERUANO	O	1	1076.11
1	06765023	OSNAYO	MAIHURI	CESAREA	MARIA	16/10/1960	PERUANO	O	1	1226.11
1	10387118	OYARCE	ABANTO	JOSE	FRANCISCO	4/10/1965	PERUANO	O	1	1531.11
1	10159978	PACHERRE	VALIENTE	JULIO	ENRIQUE	5/02/1963	PERUANO	O	1	1501.11
1	09133989	PACOMBIA	RODRIGUEZ	LOLA	FILOMENA	3/12/1956	PERUANO	O	1	1226.11
1	41324223	PALACIOS	PINO	ELIZABETH	MILAGROS	2/10/1980	PERUANO	O	1	1300.00
1	47185460	PALOMINO	CUMPA	EDUARDO	ENRIQUE	19/05/1991	PERUANO	O	1	1076.11
1	42446482	PALOMINO	ARRIETA	MARILIZ	YESSSENIA	26/03/1981	PERUANO	O	1	1603.61
1	30183528	PALOMINO	CASTILLO	LIDIA	YESSSENIA	21/01/1975	PERUANO	O	1	1277.50
1	09471164	PALOMINO	TERRONES	MARILU	YESSSENIA	12/11/1968	PERUANO	O	1	1226.11
1	41639663	PANIAGUA	CONTRERAS	MELCHORA	YESSSENIA	6/01/1980	PERUANO	O	1	1251.11
1	03697692	PANTA	ECHE	HELDA	YESSSENIA	24/05/1965	PERUANO	O	1	1178.61
1	80275028	PAREDES	BUSTAMANTE	YULI	NOEMI	3/02/1974	PERUANO	O	1	1226.11
1	09171410	PAREDES	MANCHE	PATRICIA	NATALIA	11/06/1971	PERUANO	O	1	1226.11
1	09467118	PAREDES	VALDEZ	VICENTE	RAUL	1/12/1966	PERUANO	O	1	1551.11
1	09989873	PARRA	ESPINOZA	AGUSTIN	OBISPO	28/08/1974	PERUANO	O	1	1025.00
1	40284452	PEDRAGAS	TELLO	ALEX	CLAUDIO	27/04/1977	PERUANO	O	1	1076.11
1	40894714	PEÑA	CORDOVA DE CHAVEZ	LOYER	CLAUDIO	8/04/1981	PERUANO	O	1	1351.11
1	42446527	PEREZ	TUANAMA	MARLENI	PERUANO	20/04/1984	PERUANO	O	1	1076.11
1	06840287	PEREZ	BUENDIA	JESUI	JACOB	9/01/1966	PERUANO	O	1	1721.11
1	09473012	PEREZ	BUENDIA	ANTONIO	CESAR	11/06/1968	PERUANO	O	1	2676.30
1	09482305	PEREZ	HUAMAN	ALFREDO	CARLOS	08/09/1967	PERUANO	O	1	2803.00
1	06908997	PEREZ	BUENDIA	ABRAHAM	AQUILES	15/06/1961	PERUANO	O	1	2051.11
1	06935222	PINEDA	SILVA	GRACIELA	AMALIA	9/01/1963	PERUANO	O	1	1501.11
1	40967885	PINTO	PEÑAHERRERA	PEDRO	JAVIER	9/07/1981	PERUANO	O	1	1101.11
1	09468021	PONCE	ANCHIVILCA	CARLOS	ENRIQUE	02/01/1963	PERUANO	O	1	2727.06
1	09479940	PORTOCARRERO	LOMBARDI	GIOVANNA	MADELAINE	21/04/1969	PERUANO	O	1	1328.61
1	40030322	PRADA	PALOMINO	LUIS	ELADIO	19/09/1978	PERUANO	O	1	1531.11

1	08688539	PRINCIPE	ROCANO	ARMANDO	SATURNINO	6/02/1957	PERUANO	O	1	1076.11
1	06938245	PUSCAN	ANGULO DE CASTAÑEDA	LUCILA	LOURDES	5/12/1959	PERUANO	O	1	1226.11
1	10387559	QUINTANA	RUMALDO	LILIANA	EDGAR	23/08/1976	PERUANO	O	1	1277.50
1	09549583	QUINTANA	PICON	ROGER	RAEL	6/03/1966	PERUANO	O	1	1201.11
1	46864837	QUISPE	CHUMBE	FREDDY	ANTONIO	22/01/1992	PERUANO	O	1	1351.11
1	09574451	QUISPE	LUYO	JOSE	MAXIMILIANO	19/03/1973	PERUANO	O	1	1076.11
1	06845372	QUISPE	ELGUERA	SERAFIN	FELIPE	12/10/1961	PERUANO	O	1	2051.11
1	80407754	RABANAL	CORONEL	RUBEN	MARIA	24/04/1979	PERUANO	O	1	1076.11
1	40945809	RAMIREZ	AYALA	FLOR	MILAGROS	26/11/1979	PERUANO	O	1	1485.51
1	06818401	RAMIREZ	ESTEBAN	BERNARDO	MILAGROS	20/05/1965	PERUANO	O	1	1226.11
1	06957512	RAMIREZ	OCHOA	ZENOVIA	MILAGROS	29/10/1966	PERUANO	O	1	1101.11
1	10747722	RAMON	CASTRO	AGAPITO	MILAGROS	24/03/1970	PERUANO	O	1	2675.70
1	06824950	RAMOS	CLAUDIO	MARIJA	AURELIA	1/04/1963	PERUANO	O	1	1226.11
1	09172982	RAMOS	ROJAS	FLOR	DE MARIA	30/06/1963	PERUANO	O	1	1201.11
1	06863878	RAMOS	VEGA	JUAN	AGUSTIN	29/08/1964	PERUANO	O	1	1201.11
1	08619938	RAMOS	ANGELES	HECTOR	CESAR	6/03/1962	PERUANO	O	1	1226.11
1	10165528	REVILLA	FERNANDEZ	JORGE	ANTONIO	15/04/1973	PERUANO	O	1	1501.11
1	70266482	REYES	PALOMINO	JOEL	MARTIN	29/11/1995	PERUANO	O	1	1201.11
1	06872444	REYES	ALCOCER	MANUEL	NORBERTO	15/09/1964	PERUANO	O	1	1178.61
1	09480825	REYES	MUÑOZ	NANCY	PATRICIA	21/04/1969	PERUANO	O	1	1076.11
1	44718116	RIOS	LOPEZ	OSCAR	PATRICIA	21/02/1987	PERUANO	O	1	1251.11
1	09963610	RIVERA	AVALOS	MARIA	OLENKA	11/08/1970	PERUANO	O	1	1076.11
1	03336603	RIVERA	CORDOVA	ALADINO	OLENKA	12/11/1955	PERUANO	O	1	1226.11
1	06910778	RIVERA	MERLIN	JULIO	MANUEL	24/12/1961	PERUANO	O	1	1151.11
1	40337438	ROA	ACUÑA	JUAN	CARLOS	20/05/1977	PERUANO	O	1	1328.61
1	45979722	ROBLES	GALLARDO	GISSENIA	MILAGROS	24/10/1989	PERUANO	O	1	1453.61
1	41238457	ROBLES	GALLARDO	LIBERMAN	MILAGROS	16/02/1982	PERUANO	O	1	1453.61
1	70111308	ROCA	PALOMINO	JAIR	YORDANO	9/06/1995	PERUANO	O	1	1328.61
1	06939441	ROCA	LAPA	JUAN	RONALD	23/11/1956	PERUANO	O	1	1025.00
1	06896294	ROCCA	COLLANTES	DELIA	GLADYS	21/05/1964	PERUANO	O	1	1226.11
1	10393280	RODAS	ALCARRAZ	FERNANDINA	GLADYS	18/06/1966	PERUANO	O	1	1201.11
1	10408771	RODRIGUEZ	MAMANI	LUIS	HILDEBRANDO	16/02/1977	PERUANO	O	1	1076.11
1	09473562	RODRIGUEZ	AGUILAR	PABLO	ENRIQUE	2/01/1968	PERUANO	O	1	1076.11
1	10155781	RODRIGUEZ	RAYMUNDO	LUIS	ENRIQUE	22/02/1972	PERUANO	O	1	1251.11
1	40343346	ROJAS	OROPEZA	GISEL	MONICA	8/09/1979	PERUANO	O	1	1076.11

1	19257021	ROJAS	VENTURA	SEGUNDO	MANUEL	13/12/1970	PERUANO	O	1	1603.61
1	06905833	ROJAS	COTERA	ROLANDO		5/12/1957	PERUANO	O	1	1351.11
1	10422744	ROJAS	LUJAN	FELIX ELIAS	ELIAS	20/07/1961	PERUANO	O	1	2675.30
1	06925427	ROMERO	BECCERA	EDILBRANDO	GABRIEL	11/11/1963	PERUANO	O	1	1226.11
1	09018836	ROMERO	GUARDIA	MARIA	MILAGROS	17/10/1964	PERUANO	O	1	1226.11
1	45536151	RUIZ	RAMIREZ	ERICK	ARTURO	18/01/1989	PERUANO	O	1	1201.11
1	40254742	RUIZ	FUENTES	JOSE	LUIS	28/10/1976	PERUANO	O	1	1633.61
1	09933705	RUIZ	MIMBELA	DELLANIRA	CLAUDIA	18/09/1961	PERUANO	O	1	1226.11
1	46912623	SAAVEDRA	ROBLES	EDWAR	ROBERTO	7/04/1991	PERUANO	O	1	1351.11
1	06957085	SAAVEDRA	VALLADARES	ELAR		22/04/1959	PERUANO	O	1	1351.11
1	10389155	SACRAMENTO	LEON	VICTOR		22/01/1964	PERUANO	O	1	1531.11
1	06891117	SALAZAR	SANTILLAN	FIDEL	GREGORIO	24/04/1964	PERUANO	O	1	1451.11
1	28297392	SALVADOR	MENDOZA	ODILIA		11/09/1975	PERUANO	O	1	1178.61
1	42106532	SAMAME	IBERTIS	CINTHIA	ESPERANZA	17/11/1983	PERUANO	O	1	1328.61
1	06871610	SAMANEZ	ESCOBAR	EDGAR	EDUARDO	26/07/1959	PERUANO	O	1	1501.11
1	45730569	SANCHEZ	CASTRO	AUCIA		24/12/1988	PERUANO	O	1	1076.11
1	46161847	SANCHEZ	DIAZ	MAIKOL	ADERLY	4/01/1989	PERUANO	O	1	1303.61
1	10406555	SANCHEZ	CERRON	BLANCA	ROSA	17/09/1976	PERUANO	O	1	1076.11
1	09743218	SANCHEZ	MEZA	ALFREDO		2/08/1971	PERUANO	O	1	1503.61
1	09030740	SANCHEZ	PEREZ	ABRAHAM	ELISEO	9/05/1967	PERUANO	O	1	1076.11
1	09561165	SANCHEZ	URTEAGA	MARIO	FERNANDO	07/04/1967	PERUANO	O	1	2722.48
1	06939234	SANCHEZ	ARANGUREN	HORTENCIA		26/09/1962	PERUANO	O	1	1531.11
1	09734004	SANCHEZ	SEMINO	ELI	GREGORIO	17/11/1962	PERUANO	O	1	1226.11
1	09477755	SANDOVAL	SERNA	ALEX	AMADEO	17/12/1962	PERUANO	O	1	1076.11
1	27702990	SANTA MARIA	LOZADA	ERLINDA		17/05/1963	PERUANO	O	1	1076.11
1	40219627	SANTIAGO	CURAHUA	YOVANA	JULI	16/07/1979	PERUANO	O	1	1178.61
1	21797108	SEBASTIAN	GUZMAN	ELIZABETH		9/03/1963	PERUANO	O	1	1201.11
1	06916458	SEDANO	RODAS	FORTUNATO		24/10/1957	PERUANO	O	1	1531.11
1	10383408	SERRANO	QUISPE	VICTORIANO		30/10/1974	PERUANO	O	1	1501.11
1	09032854	SILVA	GUEVARA	JAVIER	ROLANDO	2/07/1967	PERUANO	O	1	1178.61
1	07757264	SILVA	MEJIA	WILLIAM	ANTONIO	14/03/1971	PERUANO	O	1	1501.11
1	75662816	SILVESTRE	EGUIZABAL	BRALLAMS	LIHERS	9/08/1998	PERUANO	O	1	1076.11
1	01157803	SINARAHUA	PEÑA	LUIS		11/01/1964	PERUANO	O	1	1226.11
1	43210454	SINCHE	PALOMINO	DANY		13/10/1985	PERUANO	O	1	2153.61
1	09749182	SINCHE	RAMOS	FLEMEN		04/10/1967	PERUANO	O	1	2778.20

1	10388579	SOLORZANO	GODOY	FLORINDA	EDITH	10/08/1969	PERUANO	O	1	1076.11
1	42585535	SOTO	QUISPE	RAMIRO		30/12/1980	PERUANO	O	1	1226.11
1	44361954	SUAREZ	BUSTAMANTE	WIMAN		31/05/1987	PERUANO	O	1	1201.11
1	06949531	SUAREZ	BELTRAN	ALEJANDRO	GAMANIEL	7/01/1959	PERUANO	O	1	1226.11
1	08590361	SUAREZ	PAUCAR	IRENE	CATALINA	30/04/1961	PERUANO	O	1	1226.11
1	06911190	SUXE	MALCA	SALVADOR		21/12/1959	PERUANO	O	1	1076.11
1	09735882	TAIPE	QUISPE	EDITH		9/10/1970	PERUANO	O	1	1076.11
1	10622924	TALAVERA	SOLIS	JENNIFER	SAMY	22/11/1977	PERUANO	O	1	1151.11
1	80187303	TAPIA	SOTELO	FANILLA	TEREZA	24/07/1970	PERUANO	O	1	1076.11
1	09738816	TAPIA	UGARTE	ALBERTO		4/08/1968	PERUANO	O	1	1553.61
1	40902034	TARAZONA	CHAVEZ	LUIS	ANTONIO	23/10/1977	PERUANO	O	1	1303.61
1	06957595	TAYPE	FERNANDEZ	JULIO	CESAR	25/11/1965	PERUANO	O	1	1531.11
1	09150105	TENA	NAUCAPOMA	RONALD	VICTOR	18/10/1970	PERUANO	O	1	1351.11
1	06851763	TIPULA	ARI	YOLANDA	GRACIELA	26/11/1964	PERUANO	O	1	1076.11
1	10881666	TITO	YUPANQUI	NORA		4/08/1978	PERUANO	O	1	1076.11
1	33590863	TOCTO	RODRIGUEZ	ELIZABETH		25/07/1975	PERUANO	O	1	1226.11
1	45863971	TOHALINO	CARRILLO	RUBEN	BERNARDO	23/08/1968	PERUANO	O	1	2153.61
1	10394480	TOLENTINO	VEGA	ROSA	BLANCA	21/06/1964	PERUANO	O	1	1531.11
1	42614722	TORRES	USCAMAYTA	ROXANA	ESMERALDA	21/08/1983	PERUANO	O	1	1531.11
1	08687461	TORRES	VARGAS	ROSA	YSABEL	9/04/1967	PERUANO	O	1	1076.11
1	09470023	TORRES	PALOMINO	WILDER		19/11/1966	PERUANO	O	1	2747.28
1	06924633	TORRES	PALACIOS	REYNALDO		19/12/1954	PERUANO	O	1	1226.11
1	09478986	TOVAR	TALAVERA	VICTOR	RUBY	4/03/1967	PERUANO	O	1	1226.11
1	09991752	TRINIDAD	GALLEGOS	JULIAN		22/10/1975	PERUANO	O	1	1603.61
1	09733894	TRUJILANO	RIMAC	YSABEL	MARIA	5/02/1970	PERUANO	O	1	1226.11
1	72924254	TRUJILLO	FLORES	WILDER	JESUS	21/02/1992	PERUANO	O	1	1076.11
1	42313107	UBILLUS	CHAVEZ	CARLOS	ALBERTO	22/12/1981	PERUANO	O	1	1201.11
1	10380921	ULLOA	ROLDAN	EMILIA	MADAME	1/12/1972	PERUANO	O	1	1226.11
1	09744082	URURI	PRINZ	WILLIAMS	JUAN	25/02/1972	PERUANO	O	1	1226.11
1	09026254	USCAMAYTA	FLORES	ELISA	MARINA	26/12/1962	PERUANO	O	1	1531.11
1	06875122	VALDIVIA	PEREZ	MIGUEL	ANGEL	23/05/1956	PERUANO	O	1	1101.11
1	19693374	VALENCIA	CHAVEZ	EDUARDO	EFIGENIO	1/01/1963	PERUANO	O	1	1178.61
1	06124917	VALENTIN	VASQUEZ	JULIO	EDUARDO	10/01/1965	PERUANO	O	1	1603.61
1	07964344	VALENZUELA	MATEO VDA DE ALVA	MARIA	LUZ	10/03/1967	PERUANO	O	1	1076.11
1	10396508	VALVERDE	ARONI	NICOLAS	MARCELO	26/05/1974	PERUANO	O	1	1351.11

1	42199458	VARGAS	BRAVO	ANA	ANGELICA	18/07/1979	PERUANO	O	1	1277.50
1	06947540	VARGAS	GUARDIA	ZOLA	NORMA	4/06/1965	PERUANO	O	1	1226.11
1	06055313	VARGAS	TUME	GLORIA	ELIZABETH	5/04/1965	PERUANO	O	1	1551.11
1	06855526	VARGAS	SANTIAGO	CARMEN	OLIMPIA	26/03/1962	PERUANO	O	1	1226.11
1	06941767	VARGAS	ALVARADO	FEDERICO	SANTOS	18/02/1959	PERUANO	O	1	2780.76
1	32387218	VASQUEZ	PIZARRO	DANIEL	ERNESTO	11/07/1967	PERUANO	O	1	1501.11
1	09973798	VEGA	ARANDA	WILMER	ERNESTO	7/12/1973	PERUANO	O	1	1603.61
1	09032892	VEGA	VASQUEZ	SANTOS	MANUEL	17/12/1966	PERUANO	O	1	2630.71
1	08586356	VEGA	RIZA	ROSA	CARMELA	16/07/1958	PERUANO	O	1	1076.11
1	09663771	VELA	DEL AGUILA	VICTOR	JONATAN	21/08/1969	PERUANO	O	1	1303.61
1	09969320	VELASQUEZ	QUISPE	JAVIER	MEDARDO	20/05/1971	PERUANO	O	1	1453.61
1	09906365	VELIZ	SAENZ	ROXANA	YANETH	18/05/1974	PERUANO	O	1	1226.11
1	40207643	VENTOSILLA	NAPANGA	MIRTHA	ROCIO	8/04/1979	PERUANO	O	1	1178.61
1	41341339	VERGARAY	ESTRADA	CARMELINDA	ALFONCIA	8/07/1982	PERUANO	O	1	1076.11
1	10883253	VERGARAY	RAMIREZ	WILBER	EDGAR	11/04/1978	PERUANO	O	1	1226.11
1	09016013	VILCA	BARRANTES	DANIEL		3/02/1956	PERUANO	O	1	1076.11
1	06901146	VILCAPOMA	PENA	EDGAR	JAIME	15/08/1965	PERUANO	O	1	2672.33
1	09731332	VILCAPOMA	PENA	RUBEN	AMERICO	02/02/1970	PERUANO	O	1	2778.80
1	06939371	VILCAPOMA	PENA	PEDRO	MARCELINO	27/08/1960	PERUANO	O	1	2675.70
1	10743150	VILLARREAL	AHUMADA	MARITZA	LILIANA	10/08/1977	PERUANO	O	1	1303.61
1	09470277	VILLAVICENCIO	NIETO	MADELAINE		16/02/1968	PERUANO	O	1	1226.11
1	09467978	VILLEGAS	MALPARTIDA	HECTOR	MARTIN	28/08/1967	PERUANO	O	1	1226.11
1	09738507	VIOLETA	NORIEGA	JESUS	MARTIN	18/04/1969	PERUANO	O	1	1633.61
1	45676880	YANAC	BIAS DE SANCHEZ	AMPARO	LIZAETH	1/03/1989	PERUANO	O	1	1303.61
1	09475690	YANAC	YANAC	RODOLFO		18/09/1968	PERUANO	O	1	2778.20
1	45466844	YAUARI	PEREZ	YONATHAN		9/11/1984	PERUANO	O	1	1353.61
1	06935314	YESQUEN	BARRETO	FERNANDO		07/10/1966	PERUANO	O	1	2696.80
1	09747422	YGREDA	CARRANZA	ROCIO		2/09/1972	PERUANO	O	1	1351.11
1	06944656	YNGUNZA	ESTELA	JORGE	ANTONIO	8/01/1964	PERUANO	O	1	1451.11
1	06957834	YNGUNZA	ESTELA	LUIS	ALBERTO	27/03/1962	PERUANO	O	1	2630.71
1	41405367	YOYERA	DELGADO	SLAVIA	LENNI	21/05/1982	PERUANO	O	1	1178.61
1	06839774	ZAPATA	RAMIREZ	GLADYS	VIOLETA	18/04/1965	PERUANO	O	1	1226.11
1	06847343	ZAPATA	RAMIREZ	MARIA	FLOR	13/11/1962	PERUANO	O	1	1226.11
1	80227964	ZARATE	GUEVARA	JUAN	CARLOS	26/02/1964	PERUANO	O	1	1328.61
1	09045547	ZAVALA	ROQUE	FRILAN	JACINTO	31/10/1966	PERUANO	O	1	1328.61

1	42151918	ZELADA	PINTO DE ALATA	TATIANA	ELIZABETH	5/12/1983	PERUANO	O	1	1178.61
1	43851015	ZORRILLA	VEGA	SUSSI		27/02/1981	PERUANO	O	1	1226.11
1	06948347	ZUNIGA	TRUJILLO	JOSE		11/08/1962	PERUANO	O	1	2828.34
										646928.57



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Registro Nacional de Proveedores, capítulo de servicios. - Autorización de funcionamiento vigente otorgada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora o Certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP el cual tendrá un plazo de antigüedad no mayor a treinta días a la presentación de la oferta o del Decreto Supremo N° 009-97-SA – Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del Registro Nacional de Proveedores, capítulo de servicios. - Copia de la Autorización de funcionamiento vigente otorgada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora o copia simple del Certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP el cual tendrá un plazo de antigüedad no mayor a treinta días a la presentación de la oferta o del Decreto Supremo N° 009-97-SA – Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [S/ 40,000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES)], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes [SEGUROS DE VIDA (DESGRAVAMEN O VIDA TEMPORAL O VIDA TOTAL O VIDA LEY)].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio <i>i</i> O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁵	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁶	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.