

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16.09.2024	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO "TEODORO PEÑALOZA" EN EL DISTRITO DE CHUPACA - PROVINCIA DE CHUPACA - DEPARTAMENTO DE JUNIN", CUI 2538612	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0985 6000001 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO "TEODORO PEÑALOZA" EN EL DISTRITO DE CHUPACA - PROVINCIA DE CHUPACA - DEPARTAMENTO DE JUNIN"	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	492	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2538612
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A Fecha de registro: 22/12/2021 12:40:21 a.m. - Fecha de viabilidad: 22/12/2021 06:22:05 p.m. Estado: VIABLE Situación: VIABLE

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 3286-2024-GRJ/GRI/SGE	Fecha de recepción	2/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-						
	-						
	-						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR : PETER ROAL MARQUINA DAVILA						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

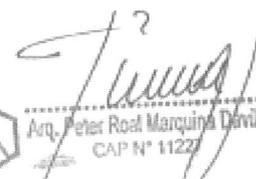


474

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

ESTRUCTURA DE COSTOS					
ITEM	DESCRIPCION	CANT	DIAS	COSTO	COSTO PARCIAL
1 PERSONAL PROFESIONAL					S/ 237,000.00
1.1	Jefe de proyecto	100	DIAS	S/ 45,000.00	
1.2	Especialista en Arquitectura	100	DIAS	S/ 36,000.00	
1.3	Especialista en Estructuras	100	DIAS	S/ 36,000.00	
1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	100	DIAS	S/ 36,000.00	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	100	DIAS	S/ 36,000.00	
1.6	Especialista en Costos y Presupuestos	50	DIAS	S/ 18,000.00	
1.7	Especialista BIM	30	DIAS	S/ 18,000.00	
1.8	Especialista en EIA	30	DIAS	S/ 12,000.00	
2 PERSONAL DE APOYO					S/ 52,800.00
2.1	Asistente de Arquitectura	50	MES	S/ 12,500.00	
2.2	Asistente de Estructuras	50	MES	S/ 12,300.00	
2.3	Asistente de Instalaciones Eléctricas	30	MES	S/ 7,000.00	
2.4	Asistente de Instalaciones Sanitarias	30	MES	S/ 7,000.00	
2.5	Elaboración de planos digitalizados de Topografía	1	GBL	S/ 7,000.00	
2.6	Asistente Metrados y Presupuesto	1	UND	S/ 7,000.00	
3 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					S/ 56,000.00
3.1	Estudio de Mecánica de Suelos	1	GBL	S/ 15,000.00	
3.2	Estudios Topográficos	1	GBL	S/ 10,000.00	
3.3	Estudio de Vulnerabilidad	1	GBL	S/ 5,000.00	
3.4	Modelamiento Virtual	1	GLB	S/ 4,000.00	
3.5	Otros Trámites de Certificación y/o Permisos	1	GLB	S/ 22,000.00	
A. COSTO DIRECTO					S/ 345,800.00
4 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO					S/ 22,560.00
4.1	Computadoras y/o Laptops	2	UND	S/ 7,000.00	
4.2	Plotter	1	UND	S/ 3,000.00	
4.3	Impresora	1	UND	S/ 2,060.00	
4.4	Estación Total	1	UND	S/ 3,500.00	
4.5	GPS diferencial	1	UND	S/ 3,500.00	
4.6	Dron con sistema RTK	1	UND	S/ 3,500.00	
5 MATERIALES DE CAMPO Y UTILES DE OFICINA					S/ 6,202.37
5.1	Materiales, útiles de oficina, dibujo y topografías	1	GLB	S/ 2,237.56	
5.2	Fotocopias, Grabaciones y Reproducciones	1	GLB	S/ 1,965.00	
5.3	Insumos de Campo (estacas, pintura, wincha, flexómetros)	1	GLB	S/ 1,999.81	
B. GASTOS GENERALES					S/ 26,762.37
C. UTILIDAD (10% CD)					S/ 34,580.00
SUB TOTAL (A+B+C)					S/ 409,142.37
IGV (18%)					S/ 73,645.63
COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO					S/ 482,788.00

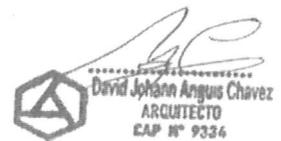



 Arq. Peter Roel Marquina Dávila
 CAP N° 1122

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)**

PROVEEDOR: DAVID JOHANN ANGUIS CHAVEZ

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO "TEODORO PEÑALOZA" EN EL DISTRITO DE CHUPACA - PROVINCIA DE CHUPACA - DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI 2538612					
ESTRUCTURA DE COSTOS					
ITEM	DESCRIPCION	CANT	DIAS	COSTO	COSTO PARCIAL
1	PERSONAL PROFESIONAL				S/ 231,000.00
1.1	Jefe de proyecto	100	DIAS	S/ 45,000.00	
1.2	Especialista en Arquitectura	100	DIAS	S/ 36,000.00	
1.3	Especialista en Estructuras	100	DIAS	S/ 36,000.00	
1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	100	DIAS	S/ 36,000.00	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	100	DIAS	S/ 36,000.00	
1.6	Especialista en Costos y Presupuestos	50	DIAS	S/ 18,000.00	
1.7	Especialista BIM	30	DIAS	S/ 12,000.00	
1.8	Especialista en EIA	30	DIAS	S/ 12,000.00	
2	PERSONAL DE APOYO				S/ 52,800.00
2.1	Asistente de Arquitectura	50	MES	S/ 12,500.00	
2.2	Asistente de Estructuras	50	MES	S/ 12,300.00	
2.3	Asistente de Instalaciones Eléctricas	30	MES	S/ 7,000.00	
2.4	Asistente de Instalaciones Sanitarias	30	MES	S/ 7,000.00	
2.5	Elaboración de planos digitalizados de Topografía	1	GBL	S/ 7,000.00	
2.6	Asistente Metrados y Presupuesto	1	UND	S/ 7,000.00	
3	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				S/ 56,000.00
3.1	Estudio de Mecánica de Suelos	1	GBL	S/ 15,000.00	
3.2	Estudios Topográficos	1	GBL	S/ 10,000.00	
3.3	Estudio de Vulnerabilidad	1	GBL	S/ 5,000.00	
3.4	Modelamiento Virtual	1	GLB	S/ 4,000.00	
3.5	Otros Tramites de Certificación y/o Permisos	1	GLB	S/ 22,000.00	
A. COSTO DIRECTO					S/ 339,800.00
4	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO				S/ 22,560.00
4.1	Computadoras y/o Laptops	2	UND	S/ 7,000.00	
4.2	Plotter	1	UND	S/ 3,000.00	
4.3	Impresora	1	UND	S/ 2,060.00	
4.4	Estación Total	1	UND	S/ 3,500.00	
4.5	GPS diferencial	1	UND	S/ 3,500.00	
4.6	Dron con sistema RTK	1	UND	S/ 3,500.00	
5	MATERIALES DE CAMPO Y UTILES DE OFICINA				S/ 6,202.37
5.1	Materiales, útiles de oficina, dibujo y topografías	1	GLB	S/ 2,237.56	
5.2	Fotocopias, Grabaciones y Reproducciones	1	GLB	S/ 1,965.00	
5.3	Insumos de Campo (estacas, pintura, wincha, flexómetros)	1	GLB	S/ 1,999.81	
B. GASTOS GENERALES					S/ 28,762.37
C. UTILIDAD (10% CD)					S/ 33,980.00
SUB TOTAL (A+B+C)					S/ 402,542.37
IGV (18%)					S/ 72,457.63
COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO					S/ 475,000.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO	S/.	270,000.00				

EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/09/2024
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
PETER ROAL MARQUINA DAVILA (10201020471); DAVID JOHANN ANGUIS CHAVEZ (10200709875)					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.



Ing. Elmer Bujaco Ccoicca
 ÓRGANO ENCARGADO DE
 CONTRATACIONES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.