



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/11/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E N°610 MARIA REICHE DE URBANIZACION APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALAR, DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CODIGO UNICO 2294189					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRAS					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	17					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2294189				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1673-10-2023-SGIN-MPT		Fecha de recepción	17/10/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			-----	Fecha de aprobación	-----
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-----	Fecha de inicio de vigencia	-----
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO																																																																																																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																																																									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																																		
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																									
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																									
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																								

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																									
DEL PROVEEDOR																																																																																																									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																								
DE LA ENTIDAD																																																																																																									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																								
	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <p>PROYECTO: CALCULO DE SUPERVISION DE OBRA</p> <p>EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA-OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA LE 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARINAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA"</p> <p>I Gastos RUBRO 01</p> <p>1.1.- Equipos y mantenimiento x servicios</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"> </th> <th style="width: 10%;">Incidencia</th> <th style="width: 10%;">Costo Unit.</th> <th style="width: 10%;">Tiempo meses</th> <th style="width: 10%;"> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MATERIAL DE ESCRITORIO Y OTROS</td> <td>1.00</td> <td>2,000.00</td> <td>7.00</td> <td>14,000.00</td> </tr> <tr> <td>ALQUILER DE OFICINA</td> <td>1.00</td> <td>2,000.00</td> <td>7.00</td> <td>14,000.00</td> </tr> <tr> <td>CAMIONETA PICK UP 4x4 (Visitas de Campo)</td> <td>1.00</td> <td>3,500.00</td> <td>7.00</td> <td>24,500.00</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS DE SEGURIDAD</td> <td>1.00</td> <td>4,000.00</td> <td>7.00</td> <td>28,000.00</td> </tr> <tr> <td>1.3 Varios</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>80,500.00</td> </tr> <tr> <td>Utilles de escritorio (archivadores, tableros, etc)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4,000.00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE GASTOS FIJOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>S/ 84,500.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Costo Directo del Proyecto</td> <td>S/. 7,439,588.62</td> </tr> <tr> <td colspan="4">PORCENTAJE DE GASTOS RUBRO 1</td> <td>84,500.00 1.14%</td> </tr> <p>II Gastos (Tiempo de ejecución: 180 d.e.) - RUBRO 2</p> <p>2.2.- Sueldos:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"> </th> <th style="width: 10%;">Costo Unit.</th> <th style="width: 10%;">Tiempo meses</th> <th style="width: 10%;">Incidencia</th> <th style="width: 10%;"> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Arquitecto</td> <td>5,600.00 x</td> <td>7.00</td> <td>1.00 =</td> <td>39,200.00</td> </tr> <tr> <td>1 Ing. Supervisor(+1 mes de liquidación)</td> <td>6,100.00 x</td> <td>8.00</td> <td>1.00 =</td> <td>48,800.00</td> </tr> <tr> <td>1 Ing° Mecánico Eléctrico</td> <td>4,600.00 x</td> <td>7.00</td> <td>0.50 =</td> <td>17,150.00</td> </tr> <tr> <td>1 Ing°. Sanitario</td> <td>4,900.00 x</td> <td>7.00</td> <td>0.50 =</td> <td>17,150.00</td> </tr> <tr> <td>1 Asistentes de Supervisión</td> <td>4,800.00 x</td> <td>7.00</td> <td>0.50 =</td> <td>16,100.00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE GASTOS RUBRO 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>S/ 138,400.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4">PORCENTAJE DE GASTOS RUBRO 2=</td> <td>138,400.00 1.86%</td> </tr> </tbody> </table> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">RESUMEN</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 80%;">GASTOS RUBRO 1</td> <td style="width: 20%;">1.14%</td> </tr> <tr> <td>GASTOS RUBRO 2</td> <td>1.86%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL COSTO</td> <td>3.00%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL SUPERVISION</td> <td>S/ 222,900.00</td> </tr> </tbody> </table> </div> </tbody></table></div>								Incidencia	Costo Unit.	Tiempo meses		MATERIAL DE ESCRITORIO Y OTROS	1.00	2,000.00	7.00	14,000.00	ALQUILER DE OFICINA	1.00	2,000.00	7.00	14,000.00	CAMIONETA PICK UP 4x4 (Visitas de Campo)	1.00	3,500.00	7.00	24,500.00	EQUIPOS DE SEGURIDAD	1.00	4,000.00	7.00	28,000.00	1.3 Varios				80,500.00	Utilles de escritorio (archivadores, tableros, etc)				4,000.00	TOTAL DE GASTOS FIJOS				S/ 84,500.00	Costo Directo del Proyecto				S/. 7,439,588.62	PORCENTAJE DE GASTOS RUBRO 1				84,500.00 1.14%		Costo Unit.	Tiempo meses	Incidencia		1 Arquitecto	5,600.00 x	7.00	1.00 =	39,200.00	1 Ing. Supervisor(+1 mes de liquidación)	6,100.00 x	8.00	1.00 =	48,800.00	1 Ing° Mecánico Eléctrico	4,600.00 x	7.00	0.50 =	17,150.00	1 Ing°. Sanitario	4,900.00 x	7.00	0.50 =	17,150.00	1 Asistentes de Supervisión	4,800.00 x	7.00	0.50 =	16,100.00	TOTAL DE GASTOS RUBRO 2				S/ 138,400.00	PORCENTAJE DE GASTOS RUBRO 2=				138,400.00 1.86%	GASTOS RUBRO 1	1.14%	GASTOS RUBRO 2	1.86%	TOTAL COSTO	3.00%	TOTAL SUPERVISION	S/ 222,900.00
	Incidencia	Costo Unit.	Tiempo meses																																																																																																						
MATERIAL DE ESCRITORIO Y OTROS	1.00	2,000.00	7.00	14,000.00																																																																																																					
ALQUILER DE OFICINA	1.00	2,000.00	7.00	14,000.00																																																																																																					
CAMIONETA PICK UP 4x4 (Visitas de Campo)	1.00	3,500.00	7.00	24,500.00																																																																																																					
EQUIPOS DE SEGURIDAD	1.00	4,000.00	7.00	28,000.00																																																																																																					
1.3 Varios				80,500.00																																																																																																					
Utilles de escritorio (archivadores, tableros, etc)				4,000.00																																																																																																					
TOTAL DE GASTOS FIJOS				S/ 84,500.00																																																																																																					
Costo Directo del Proyecto				S/. 7,439,588.62																																																																																																					
PORCENTAJE DE GASTOS RUBRO 1				84,500.00 1.14%																																																																																																					
	Costo Unit.	Tiempo meses	Incidencia																																																																																																						
1 Arquitecto	5,600.00 x	7.00	1.00 =	39,200.00																																																																																																					
1 Ing. Supervisor(+1 mes de liquidación)	6,100.00 x	8.00	1.00 =	48,800.00																																																																																																					
1 Ing° Mecánico Eléctrico	4,600.00 x	7.00	0.50 =	17,150.00																																																																																																					
1 Ing°. Sanitario	4,900.00 x	7.00	0.50 =	17,150.00																																																																																																					
1 Asistentes de Supervisión	4,800.00 x	7.00	0.50 =	16,100.00																																																																																																					
TOTAL DE GASTOS RUBRO 2				S/ 138,400.00																																																																																																					
PORCENTAJE DE GASTOS RUBRO 2=				138,400.00 1.86%																																																																																																					
GASTOS RUBRO 1	1.14%																																																																																																								
GASTOS RUBRO 2	1.86%																																																																																																								
TOTAL COSTO	3.00%																																																																																																								
TOTAL SUPERVISION	S/ 222,900.00																																																																																																								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 222,900.00 (Doscientos Veintidós Mil Novecientos con 00/100 soles).				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/11/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/11/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X			NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar							
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ  Ing. Javier Eca Eche JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							