

**BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA
PRESTACION DE SERVICIO EN GENERAL**

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-JNE

**"SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS SEDES DEL
JURADO NACIONAL DE ELECCIONES"**

2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRACION
DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
RUC N° : 20131378549
Domicilio legal : JIRÓN LAMPA N° 946 – LIMA 1
Teléfono/Fax: : 3111700
Correo electrónico: : rgutierrezb@jne.gob.pe; apoyo08052024@jne.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la Contratación del "SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS SEDES DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de Contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 - Solicitud De Aprobación de expediente de Contratación N° 22 de fecha 12 de junio de 2024, por la Dirección Central de Gestión Institucional.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo 90 días (equivalente a 03 meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. INVITACION.

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumple con los términos de referencia.

1.9. BASE LEGAL

-Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal



2024.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del - Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1213-2015, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada y su Reglamento.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 – Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2. Asimismo, deberá adaptarse a los protocolos y disposiciones sanitarias contra pandemias que establezca el MINSA durante la duración de su servicio.
- Resolución de Superintendencia N° 1663-2023-SUCAMEC que aprobó la Directiva N° PM02.04/GSSP/DIR/77.01 sobre especificaciones técnicas, emblemas y distintivos del uniforme e implementos del personal de seguridad que presta o desarrolla servicios de seguridad privada.
- Directiva N° PM02.04/GSSP/DIR/77.01 sobre especificaciones técnicas, emblemas y distintivos del uniforme e implementos del personal de seguridad que presta o desarrolla servicios de seguridad privada.
- Cualquier disposición que establezca la SUCAMEC durante la ejecución contractual del servicio

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará en forma electrónica, al correo: rgutierrezb@jne.gob.pe; apoyo08052024@jne.gob.pe y estarán dirigidas al Órgano Encargado de las Contrataciones (Oficina de Logística).

2.2.1. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

2.2.1.1. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se presentara en el siguiente orden:

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

e) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el (**Anexo N° 5**).

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

IMPORTANTE:

- La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta. No cabe la subsanación de la propuesta presentada.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación.

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La Adjudicación se entenderá notificada mediante su publicación en el SEACE.

2.4. FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

Una vez otorgada la Buena Pro, se procederá conforme a los plazos y procedimientos para



suscribir el contrato que se establecen en el artículo 141° literal a) del Reglamento. El postor ganador o su representante debidamente autorizado, deberá cumplir con suscribir el contrato dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.5. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para la suscripción de contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación . (Anexo N° 9)
- i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- l) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- m) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección, que deberán contar con su comprobante de pago respectivo.
- n) Presentar copia simple de los siguientes documentos:
 - * Reglamento Interno de Trabajo del contratista.
 - * Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) del Contratista, aprobado por su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Cargos de recepción del RISST firmados por el personal asignado al servicio en el JNE.
 - * Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID 19 en el trabajo, según lo establecido en la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, debidamente aprobada por su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - * Constancias y/o Certificados sobre la experiencia en seguridad del personal propuesto como AVP.
 - * De los carnés expedidos por la SUCAMEC del personal asignado al servicio en el JNE.
 - * De las licencias de uso de armas del personal que cubrirá servicio con arma.
 - * De Pólizas de Seguros y Seguro complementario de trabajo de riesgo de salud-pensión, estipuladas en el numeral 5.5. de los TDR.
- Asimismo, deberá presentar:
 - * Relación del personal de Supervisores y AVP asignados al servicio en el JNE, especificando titulares y descanseros. El personal retén no será incluido en esta relación. La información será básica: apellidos y nombres-DNI-celular-dirección domiciliaria-cargo a desempeñar-si es de procedencia militar/policial o no.
 - * Declaración Jurada comprometiéndose a cumplir con las normas internas de la entidad respecto a seguridad de la información, así como a no divulgar por ningún medio la información a la que tenga acceso sobre las instalaciones, horarios de ingreso/salida, del personal, documentos y otros, sin la correspondiente autorización de la entidad.
- o) Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de



vigilancia privada. Asimismo, copia simple de la autorización de funcionamiento otorgada por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC), de acuerdo al numeral 6.1 de los TDR.

Documentación adicional a presentar referida al Personal clave Supervisor:

- a) Copia simple del DNI o carné de extranjería, de ser el caso, del supervisor y los AVP.
- b) Copia simple del resultado del último examen médico ocupacional (EMO) periódico practicado al personal (supervisor y AVP) asignado al servicio en el JNE.
- c) Declaraciones Juradas de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales firmados por cada personal (supervisor y AVP) asignado al servicio, con antigüedad no mayor a un mes.
- d) Copia simple del carnet emitido por la SUCAMEC (supervisor y AVP).
- e) Para los AVP presentar: copia simple de copia de las Constancias y/o Certificados
- f) acreditando experiencia en seguridad y/o vigilancia mínima de dos (02) años en labores de vigilante particular o Agente de Vigilancia Privada o prevencionista en seguridad o de riesgo
- g) Licencia vigente para portar y usar arma de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC. (Sólo para el personal que portará arma).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Orgánica de Logística emitiendo la conformidad de la presta
- Comprobante de pago

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Para el pago del primer mes del servicio se requerirá al contratista debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo5.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, a partir del segundo mes de servicio, se requerirá al contratista la siguiente

- Copia de boletas de pago del mes anterior de todos los trabajadores asignados al servicio en la Entidad.
- Copia del PDT planilla electrónica cancelada del mes anterior
- Copia de planillas de aportes previsionales cancelado del mes anterior
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos provisionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realizara el último pago.

Dichas documentaciones se debe presentar en el JNE por Mesa de Partes (Jr. Cusco N° 653 – Cercado de Lima) o en la Mesa de Partes Virtual, dentro de los 15 primeros días del mes siguiente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firma
digital

Firmado digitalmente por: SOTELLO
SANTIBENECHA Willy Magno FAU
DNI 101370549-8
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05/06/2024 09:59:29 -05:00

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"CONTRATACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS SEDES DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Vigilancia Privada para las sedes del Jurado Nacional de Elecciones

2. FINALIDAD PÚBLICA

Proteger la vida e integridad física de los ciudadanos usuarios y del personal que presta servicios en el Jurado Nacional de Elecciones (JNE), así como proporcionar seguridad a los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Estado que administra o que estén bajo su responsabilidad, permitiéndole desarrollar normal y adecuadamente sus funciones institucionales.

3. ANTECEDENTES

El JNE es un organismo constitucionalmente autónomo orientado a garantizar el respeto de la voluntad ciudadana, consolidar el sistema de partidos políticos y fortalecer la institucionalidad democrática del Perú de forma transparente, eficiente y moderna. En ese sentido, con la finalidad de cumplir su misión, requiere contratar el servicio de vigilancia privada.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Contratar a una empresa que brinde el servicio de vigilancia privada para la protección del personal, sedes institucionales y activos de valor de la entidad en la ciudad de Lima.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

El servicio será cubierto íntegramente por personal que se encuentre física y mentalmente APTO y que satisfaga los requerimientos del servicio de vigilancia privada considerado dentro de las pautas siguientes:

- a) Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente todos los días de la semana, incluyendo los días no laborables, iniciando los servicios en forma puntual y disciplinada, retirándose a la hora establecida en su horario de trabajo, previo relevo. Los horarios y descansos establecidos se ajustarán a las necesidades del Jurado Nacional de Elecciones (JNE).
- b) La Empresa de Vigilancia Privada garantizará la continuidad del servicio. La asistencia del Supervisor residente y de los Agentes de Vigilancia Privada será supervisada por el Especialista en Seguridad del JNE o quien desempeñe sus funciones.
- c) El personal de seguridad y vigilancia prestará el servicio correctamente uniformado (pelo corto y acicalado, uniforme limpio y presentable, uñas recortadas y limpias, calzado debidamente lustrado), incluyendo los implementos de seguridad y protección personal establecidos para el correcto desempeño de sus funciones.
- d) Los Supervisores y AVP deben portar en lugares visibles de su uniforme el Carnet de identificación personal y la Licencia de Uso de Arma (cuando corresponda) expedidos por la SUCAMEC, debidamente vigentes.
- e) La Empresa de Vigilancia Privada, a través de su Gerente o Jefe de Operaciones, sostendrá reuniones de coordinación en forma periódica (una vez como mínimo al mes) con las autoridades competentes del JNE (Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones) para realizar una evaluación integral del desempeño y/o reforzar las medidas de seguridad, optimizando los resultados del servicio brindado.





Firmado digitalmente por: GTELEO
SANTIBARRIA WILLY MAGNO FAU
20231213102443 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.06.2024 03:59:29 -05:00

- f) Sobre el uso del arma de fuego, los AVP estarán impedidos de realizar algún tipo de mantenimiento y/o acción que determine el manipuleo o el desenfundado del arma sin motivo, salvo por razones de actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional contra ataques armados u otros casos. Su empleo será únicamente en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC para cuyo efecto el AVP debe disponer de la correspondiente LICENCIA DE USO DE ARMA DE FUEGO. De igual manera, deben conocer dichas normas y estar debidamente entrenados en su uso reglamentario, bajo responsabilidad absoluta de la empresa proveedora del servicio.
- g) El Contratista proporcionará al servicio el apoyo de un especialista armero, quien será el único autorizado para realizar la verificación y el mantenimiento del armamento en cada sede por lo menos dos (02) veces al mes. Remitirá al Especialista en Seguridad o a quien desempeñe sus funciones una copia del informe que presente el armero sobre cada mantenimiento realizado, acompañando fotos al respecto.
- h) El Contratista deberá disponer en cada sede de una caja para guardar el armamento que no esté en servicio. La caja deberá permanecer cerrada con llave, bajo custodia del Supervisor de servicio.
- i) Cualquier personal de vigilancia privada podrá ser retirado del servicio a solicitud del JNE, a través del Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones, por deficiencia o indisciplina, no pudiendo estos volver a brindar sus servicios al JNE, comunicándose por escrito a la Empresa de Vigilancia Privada.
- j) Cuando en el desarrollo del servicio la entidad solicite el cambio de algún personal por motivos de deficiencia, indisciplina o no cumplir con el perfil, el relevo deberá producirse en un plazo no mayor de 48 horas o en forma inmediata si así es solicitado. El Especialista en Seguridad del JNE o quien desempeñe sus funciones determinará el plazo de acuerdo al motivo que genere el relevo.
- k) El personal de vigilancia privada debe detectar, alertar, neutralizar e intervenir y arrestar en primera instancia (según lo dispuesto en el Artículo 260 del DL 957 modificado por la Ley 29372) a personas que se encuentren en flagrante delito atentando contra el patrimonio institucional o sospecha de actos delictivos (tales como hurto, robo, sabotaje, vandalismo, terrorismo y/o cualquier otro similar) que perturbe la tranquilidad y normal desenvolvimiento de las actividades de la institución para ser entregados en forma inmediata a la autoridad policial más cercana.
- l) La Empresa de Vigilancia Privada será responsable de la seguridad de los activos de propiedad de la institución durante la vigencia del servicio pactado, para lo cual dispondrá de la exigencia de revisar minuciosamente el ingreso y salida de las personas y vehículos del local institucional. Las responsabilidades en casos de pérdidas, daños o perjuicios a bienes de la entidad y/o pertenecientes a terceros será determinada conforme a lo establecido en el numeral 7.1.2 del presente documento.
- m) La Empresa de Vigilancia Privada no podrá realizar cambios, rotaciones o movimientos de Supervisores y/o AVP sin la autorización expresa o aprobación del Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones. Cuando el Contratista requiera realizar el cambio del Supervisor Residente y/o Agentes de Vigilancia por razones debidamente justificadas y para optimizar el servicio, deberá primero comunicar la solicitud y propuesta de reemplazo al Especialista en Seguridad del JNE o quien desempeñe sus funciones, esperando su autorización para proceder. El personal propuesto como reemplazo debe cumplir con las mismas condiciones (perfil) o superiores a los requisitos del reemplazado. Al respecto, se entiende que el Contratista, como empresa dedicada al servicio de vigilancia privada, dispone de personal retén con carné y



JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-JNE "SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS
SEDES DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES"



Firmado digitalmente por SOTELO
BARRONECHEA Willy Magno PAU
D-131370545.asp
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.06.2024 02:29:29-05:00

licencia de uso de arma (de ser el caso) para el reemplazo. No se aceptará personal sin documentos expedidos por la SUCAMEC.

- l) El JNE no tiene vínculo laboral directo con el personal del Contratista.
- m) Los Supervisores de cada sede remitirán diariamente al Especialista en Seguridad o a quien desempeñe sus funciones, vía correo electrónico, el detalle de la relación de personal que cubre el servicio diurno de la fecha y de quienes cubrieron el día anterior en el turno de noche, detallando ocurrencias y/o novedades de personal.
- n) El Supervisor y/o AVP que al término de su servicio no sea relevado en su puesto, permanecerá en el mismo hasta la llegada de su relevo o reemplazo asignado por el Contratista. No abandonará su puesto. Por lo tanto, el reemplazo no deberá demorar más de dos horas. El incumplimiento será motivo de penalidad.
- ñ) De acuerdo a la norma vigente, por ningún motivo se aceptará personal que cubra servicio sin el correspondiente carné expedido por la SUCAMEC.

La cantidad y distribución del personal, inicialmente, será la siguiente:

Sede Central: Turnos de 12 horas

PERSONAL	TURNO DIA (07:00 – 19:00)	TURNO NOCHE (19:00 – 07:00)	TOTAL
Supervisor Residente	01	-	01
AVP masculino con arma	04	03	07
AVP masculino sin arma	01	02	03
AVP femenina	02	-	02

Sede La Casona: Turnos de 12 horas

PERSONAL	TURNO DIA (07:00 – 19:00)	TURNO NOCHE (19:00 – 07:00)	TOTAL
AVP masculino con arma	01	-	01
AVP masculino sin arma	01	01	02

Sede del Edificio Institucional: Turnos de 12 horas

PERSONAL	TURNO DIA (07:00 – 19:00)	TURNO NOCHE (19:00 – 07:00)	TOTAL
Supervisor Residente	01	-	01
AVP masculino con arma	03	03	06
AVP masculino sin arma	01	01	02
AVP femenina	01	-	01

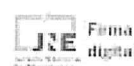
Sede de Servicios al Ciudadano: Turnos de 12 horas

PERSONAL	TURNO DIA (07:00 – 19:00)	TURNO NOCHE (19:00 – 07:00)	TOTAL
Supervisor Residente	01	-	-
AVP masculino con arma	05	05	11
AVP masculino sin arma	-	-	-
AVP femenina	-	-	-

El tiempo de refrigerio será de 45 minutos.

Se considerará como puesto no cubierto cuando no exista reemplazo del Supervisor y/o Agente de Vigilancia Privada saliente o cuando el Supervisor





Firmado digitalmente por DANIEL
BARRENECHEA Wily Mayra FAU
22.10.2024 09:59:29
Motivo: Firmo el acta del documento
Fecha: 02.10.2024 09:59:29 (3:00)

y/o AVP excedan en más de dos (02) horas su turno de servicio culminado, bajo responsabilidad de la Empresa de Vigilancia Privada ante cualquier contingencia. **NO SE PERMITIRÁ EL REENGANCHE DE PERSONAL DE VIGILANCIA POR DOS TURNOS CONSECUTIVOS.**

En caso de que no se presentara el relevo programado, la empresa estará en la obligación de destacar, en un periodo no mayor de dos (02) horas posteriores a la hora de relevo, a otra persona. De no cumplir con esto, el JNE aplicará la penalidad.

Asimismo, los titulares de los puestos de vigilancia tendrán descanso un día a la semana. Conforme lo disponga el Especialista en Seguridad del JNE o quien desempeñe sus funciones, algunos puestos, por su función y naturaleza, podrían descansar sólo los sábados o domingos.

5.2 Actividades

La Empresa de Vigilancia Privada debe dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los siguientes controles:

- a) **DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL JNE**
Verificar que el personal del JNE que corresponda haga uso del fotocheck autorizado.
El control y revisión de ingreso y salida de materiales particulares (paquetes, maletines, bultos, documentación, computadoras, carteras, mochilas, etc.) se realizará dando cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos, en coordinación con el Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones.
- b) **DE INGRESO Y SALIDA DEL PÚBLICO USUARIO Y PROVEEDORES AL JNE**
Controlar el ingreso y salida del público usuario y proveedores a las sedes del JNE, verificando la presencia de objetos/materiales restringidos o no autorizados para ingreso/salida. Verificando las pertenencias (paquetes, maletines, bultos, equipos, carteras, mochilas, etc.)
- c) **DE INGRESO Y SALIDA VEHICULAR EN EL PARQUEO DE VEHÍCULOS**
Controlar el ingreso y salida de los vehículos de propiedad del JNE a la playa de estacionamiento dentro del local institucional, registrando el kilometraje de ingreso y salida.
- d) **DE INGRESO Y SALIDA DE MUEBLES, EQUIPOS Y/O ENSERES EN GENERAL**
Controlar que la entrada y salida de materiales (muebles, equipos y enseres en general) cuenten con la respectiva autorización de desplazamiento. Se realizará dando cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos, en coordinación y con autorización de la Oficina de Control Patrimonial del JNE. Los formatos autorizados para salidas o desplazamientos de bienes son:
 - Orden de Salida o Desplazamiento Externo de Bienes Muebles.
 - Formato de Desplazamiento Interno y Externo de Bienes Patrimoniales.

Independientemente de ello, se deberá registrar en el cuaderno de ocurrencias cada movimiento de bienes.

5.3 Procedimiento

El servicio de vigilancia privada se desarrollará sin interrupción de lunes a domingo, incluyendo feriados, en dos (02) turnos de doce (12) horas cada uno. Turno diurno: de 07:00 a 19:00 horas. Turno nocturno: de 19:00 a 07:00 horas. La inicial distribución del personal, por cada turno y en cada sede





Firmado digitalmente por SOTELO
SAPPHIRECHEA Willy Magno FAU
20131378544 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.06.2024 09:29:05:00

mencionada, estará sujeta a variación según la necesidad del JNE. En los turnos donde no se haya considerado Supervisor residente, el Contratista implementará un sistema de rondas de supervisión en cada sede con una frecuencia mínima de cuatro (04) veces por semana. La asignación inicial de los turnos será entregada al postor ganador.

5.4 Requisitos según leyes, reglamentos internos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

El servicio de vigilancia privada se desarrollará cumpliendo lo establecido en las siguientes normativas:

- DL N° 1213-2015 – Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada y su Reglamento.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- DS N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley N° 29783.
- Cualquier disposición que establezca la SUCAMEC durante la ejecución contractual del servicio.
- Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 – Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2. Asimismo, deberá adaptarse a los protocolos y disposiciones sanitarias contra pandemias que establezca el MINSA durante la duración de su servicio.
- Resolución de Superintendencia N° 1663-2023-SUCAMEC que aprobó la Directiva N° PM02.04/GSSP/DIR/77.01 sobre especificaciones técnicas, emblemas y distintivos del uniforme e implementos del personal de seguridad que presta o desarrolla servicios de seguridad privada.
- Directiva N° PM02.04/GSSP/DIR/77.01 sobre especificaciones técnicas, emblemas y distintivos del uniforme e implementos del personal de seguridad que presta o desarrolla servicios de seguridad privada.
- El postor ganador, para la firma del Contrato, presentará copia simple de los siguientes documentos:
 - ✓ Reglamento Interno de Trabajo del Contratista.
 - ✓ Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) del Contratista, aprobado por su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - ✓ Cargos de recepción del RISST firmados por el personal asignado al servicio en el JNE.
 - ✓ Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID 19 en el trabajo, según lo establecido en la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, debidamente aprobada por su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - ✓ Constancias y/o Certificados sobre la experiencia en seguridad del personal propuesto como AVP.
 - ✓ De los carnés expedidos por la SUCAMEC del personal asignado al servicio en el JNE.
 - ✓ De las licencias de uso de armas del personal que cubrirá servicio con arma.
 - ✓ De Pólizas de Seguros y Seguro complementario de trabajo de riesgo de salud-pensión, estipuladas en el numeral 5.5.
- Asimismo, deberá presentar:
 - ✓ Relación del personal de Supervisores y AVP asignados al servicio en el JNE, especificando titulares y descanseros. El personal retén no será incluido en esta relación. La información será básica: apellidos y nombres-DNI-celular-dirección domiciliaria-cargo a desempeñar-si es de procedencia militar/policial o no.





Firma
digital

Formato digitalizado por SOTELCO
BANQUE CHBA Wily Mayra PAJ
2024/11/26 09:00
Módulo: Sin el autor del documento
Fecha: 06/06/2024 09:09:29 -05:00

- ✓ Declaración Jurada comprometiéndose a cumplir con las normas internas de la entidad respecto a seguridad de la información, así como a no divulgar por ningún medio la información a la que tenga acceso sobre las instalaciones, horarios de ingreso/salida, del personal, documentos y otros, sin la correspondiente autorización de la entidad.

5.5 Seguros

El CONTRATISTA es responsable, durante la vigencia del Contrato, de contar y mantener vigentes a su total y único costo las pólizas y coberturas que como mínimo se indican en la presente Cláusula, las cuales deberán ser contratadas con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS.

Las pólizas deben ser presentadas y revisadas a la firma del contrato y deberán contar con su comprobante de pago respectivo.

El CONTRATISTA como mínimo deberá contratar las siguientes pólizas:

a) PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

El Contratista deberá presentar una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal que cubra al JNE, considerándose éste como un tercero. Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y deberá considerarse por el monto de: **USD \$ 10,000 Dólares Americanos.**

b) PÓLIZA DE DESHONESTIDAD

El Contratista debe presentar una Póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios (en que puedan incurrir sus trabajadores) mientras realicen su trabajo dentro de las sedes del JNE. Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y deberá considerarse por el monto de: **USD \$ 10,000 Dólares Americanos.**

c) SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO DE SALUD - PENSIÓN

El Contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Salud y Pensión que cubra la muerte e invalidez derivada de los accidentes de trabajo.

En lo que corresponda, los Seguros abarcarán al personal titular y descansero asignado al servicio en el JNE.

Se aceptarán pólizas por mayores montos, siempre y cuando cubran lo requerido. Las Pólizas de Seguros tienen la finalidad de cubrir los riesgos originados por la prestación del servicio de vigilancia privada; en ese contexto, el monto de su cobertura se encuentra acorde a la envergadura del servicio y a los riesgos posibles y/o situaciones inesperadas respecto de las cuales el JNE requiere tener el respaldo adecuado, por lo cual, de ser insuficiente, no cumpliría su finalidad.

d) POLIZA DE VIDA LEY

El Contratista deberá mantener vigente a favor de los trabajadores que realizan el servicio, la Póliza de Vida Ley Obligatoria, siendo esta requerida por el JNE en cualquier momento durante la vigencia del servicio.

5.6 Lugar y plazo de prestación del servicio

5.6.1 Lugar



La prestación del servicio de vigilancia privada se realizará en las siguientes sedes institucionales:

- a) **Sede Central:** Av. Nicolás de Piérola N° 1070 esquina con el Jr. Lampa N° 946, Cercado de Lima.
- b) **Sede de La Casona:** Jr. Nazca N° 598, Jesús María.
- c) **Sede del Edificio Institucional:** Jr. Pachacútec N° 880, Jesús María.
- d) **Sede de Servicios al Ciudadano:** Jr. Cusco N° 653 – Cercado de Lima.

5.6.2 Plazo

El plazo de ejecución será por 90 días (equivalente a 03 meses), contados a partir del día siguiente de culminado el Contrato vigente o, en caso el Contrato se suscriba en fecha posterior, el plazo será computado a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.

5.7 Resultados esperados

La entidad espera recibir del Contratista un servicio de vigilancia privada eficiente, conforme a las características y condiciones establecidas en los Términos de Referencia, permitiéndole satisfacer la necesidad para la cual fue contratado.

El Especialista en Seguridad del JNE o quien desempeñe sus funciones verificará el cumplimiento operativo del servicio proporcionado por el Contratista.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

El postor debe estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral – RENEEIL. Asimismo, debe contar con la correspondiente autorización de funcionamiento otorgada por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC). Copias de estos documentos se presentarán para la suscripción del Contrato.

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

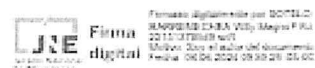
El Contratista estará obligado a proporcionar, desde el inicio del servicio, el siguiente material necesario para desarrollar su labor:

Armamento: Los implementos de seguridad y protección personal deben ser proporcionados por el Contratista en las cantidades y características mínimas del armamento asignado para el servicio:

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL	CANTIDAD
Revólver Calibre 38	12
Munición	144
Chaleco antibalas, protección II	27
Correa y carterera para portar arma	12
Fundas para revólver	12

- Cada armamento en perfecto estado de funcionamiento, los cuales serán asignados a los puestos de vigilancia que determine el Especialista en Seguridad del JNE.

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-JNE "SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS SEDES DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES"



- Cada AVP armado deberá portar una dotación mínima de doce (12) cartuchos de calibre 38 para revólver (seis en el arma y seis en la cartuchera).
- Un chaleco antibalas será asignado a cada Supervisor Residente y otro al Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones. Los otros veintitrés para el personal que usará arma en su servicio.
- Se presentará copia de la Tarjeta de Propiedad de cada arma asignada para el servicio, expedida por la SUCAMEC, en la cual se indique la propiedad del arma y la modalidad de servicio autorizado a cumplir.
- La Tarjeta de Propiedad de cada arma se presentará al inicio del servicio.

Los AVP que cubran puestos de vigilancia con arma portarán en un lugar visible de su uniforme la Licencia de Uso de Arma otorgada por la SUCAMEC, vigente. Este documento debe ser original. La distribución de AVP con armas, inicialmente, será la que a continuación se detalla:

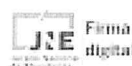
AVP CON ARMA		
SEDE	CANTIDAD	TURNO
Central	07 AVP	04 Día - 03 Noche
Edificio Institucional y caserna	06 AVP	03 Día - 03 Noche
Servicios al Ciudadano	10 AVP	05 Día - 05 Noche
Total	23 AVP	12 Día - 11 Noche

- B. Equipos de comunicación:** Para mantener una permanente coordinación con el JNE y brindar un óptimo servicio, la Empresa de Vigilancia Privada debe disponer de los siguientes equipos de comunicación:

EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	CANTIDAD
Equipo portátil inalámbrico (celular) con línea ilimitada para el JNE (supervisión del servicio).	02
Equipo portátil inalámbrico (celular) con línea ilimitada para los Supervisores residentes.	02
Equipo portátil inalámbrico (celular) con línea ilimitada para los Jefes de Grupo (AVP).	03
Radios portátiles	16

- El equipo portátil inalámbrico celular (incluye batería y cargador).
- El Supervisor Residente y cada uno de los Agentes de vigilancia deben disponer de radios portátiles para las comunicaciones internas dentro de la sede. Estos equipos pueden ser del modelo/tipo walkie talkie, debidamente equipados con sus hands free, pilas o baterías y su respectivo cargador de baterías o del tipo de radios troncalizados digitales debidamente equipados. Se considerarán tres radios para el JNE, a fin de realizar enlaces con los puestos de vigilancia.
- En caso de emplear radios troncalizados, el o los canales debe(n) ser independiente(s) de las otras unidades de la empresa, a fin de evitar que la comunicación interna sea escuchada o intervenida por personal no autorizado; asimismo, deberá presentar la respectiva autorización de funcionamiento expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- La autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones será presentada al inicio del Contrato (primer día de servicio).





Formado digitalmente por: SCOTEL
BANQUE CHIA Wily Mayra P.R.
2024/08/08 09:55:35
Módulo: Sign el aula del documento
Fecha: 08/08/2024 09:55:35 00:00

Los equipos deberán ser entregados en óptimas condiciones de funcionamiento el primer día del servicio, permitiendo asegurar que la comunicación durante el servicio será óptima.

Para efectos de calificación y validación sobre la disponibilidad del equipamiento estratégico, el Contratista podrá presentar facturas o documento formal de adquisición o Carta de Compromiso de Compra-Venta con un proveedor de estos materiales.

C. Otro equipamiento (no estratégico)

Uniforme.

- El uniforme de los Agentes de Vigilancia Privada debe cumplir con las normas establecidas por la SUCAMEC, siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista.
- Las prendas de vestir, consideradas como material logístico, serán renovadas cada seis (06) meses, teniendo en cuenta las estaciones del año de verano e invierno, bajo responsabilidad de la Empresa de Vigilancia Privada, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del JNE. Entregará al Especialista en Seguridad o a quien desempeñe sus funciones copia de la Guía o Cargo de Entrega de prendas al personal, debidamente firmadas por cada uno, después de realizar la renovación.
- El Especialista en Seguridad del JNE o quien desempeñe sus funciones verificará el cumplimiento de lo señalado en el presente párrafo, reportándolo en la conformidad del servicio correspondiente.

La composición del uniforme del Supervisor y el número de prendas deberá comprender lo siguiente:

PRENDA	CANTIDAD	DETALLE
Terno de color azul oscuro (saco y pantalón)	01	unidad
Camisa de color blanco – manga larga (invierno)	02	unidades
Camisa de color blanco – manga corta (verano)	02	unidades
Corbata color quinda entero	02	unidades
Zapatos de color negro	01	par
Medias color azul o negro	02	pares
Correa color negro	01	unidad
Impermeable tipo poncho	01	unidad

La composición del uniforme del Agente de Vigilancia Privada masculino y el número de prendas deberá comprender lo siguiente:

PRENDA	CANTIDAD	DETALLE
Chompa o casaca (invierno) color marrón	01	unidad
Pantalones color marrón	02	unidades
Camisas de manga larga (invierno)	02	unidades
Camisas de manga corta (verano)	02	unidades
Borceguies (botas)	01	par
Medias	02	pares
Correa	01	unidad
Gorra color marrón	01	unidad
Corbata color marrón	01	unidad
Impermeable tipo poncho	01	unidad



JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-JNE "SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS SEDES DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES"

JNE Firma digital
 Formado digitalmente por SCOTLO
 BARRONE CHEA Willy Mayra PAL
 20121318153 e-01
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 06/06/2024 09:59:25 -05:00

Asimismo, los distintivos reglamentarios conforme lo establece la SUCAMEC.
 El uso de capolines es opcional.

Nota. -

Se considerarán a dos (02) de los AVP solicitados, con ternos oscuros (similares al Supervisor Residente), que prestarán servicios en la Sede La Casona (uno de cada turno). Asimismo, estas prendas de vestir se considerarán para quienes cubran sus descanseros.

La composición del uniforme de la Agente de Vigilancia Privada femenina y el número de prendas deberá comprender lo siguiente:

PRENDA	CANTIDAD	DETALLE
Saco forrado, color azul oscuro	01	unidad
Pantalón color azul oscuro (invierno)	01	unidad
Falda color azul oscuro (verano)	01	unidad
Chaleco forrado del mismo color del saco	01	unidad
Blusa manga larga (invierno) color blanca	02	unidades
Blusa manga corta (verano) color blanca	02	unidades
Zapatos de color negro	01	par
Impermeable tipo poncho	01	unidad

Solo estará autorizado el empleo de prendas básicas y complementarias establecidas en la Directiva N° PM02.04/GSSP/DIR/77.01 sobre especificaciones técnicas, emblemas y distintivos del uniforme e implementos del personal de seguridad que presta o desarrolla servicios de seguridad privada.

El Contratista deberá prever dotar al personal de crema protectora solar en época de verano, a fin de preservar su salud, en atención a las prevenciones de seguridad y salud en el trabajo.

Detector de metal portátil

El Contratista dotará de detectores portátiles de metal a las sedes, según el siguiente detalle:

SEDE	CANTIDAD	DETALLE
Para la sede Central del JNE	03	unidades
Para la sede del edificio JNE	04	unidades
Para la sede de Servicios al Ciudadano	02	unidades

Material de protección sanitario

Los equipos de protección personal (EPP) son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo (control administrativo y ambiental). En ese sentido, el Contratista deberá prever dotar a su personal de aquellos equipos de protección e implementos de seguridad y/o prevención a la salud establecidos o los que normen el MINSA y/o las entidades públicas correspondientes, particularmente las concernientes a la vigilancia, prevención y control del COVID 19; entre otros:

DETALLE	OBSERVACIONES
Mascarillas	





Firma
digital

Firmado digitalmente por: SOTELO
SARRENECHEA Willy Magno FAU
20.10.13.70543 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.06.2024 02:59:29 -05:00

Alcohol	La dotación será para todo el personal del servicio de vigilancia privada, en cada sede donde cubran su servicio.
Guantes (opcional)	
Otros que contribuyan a la protección de contagio	

Elementos de control: La Empresa de Vigilancia Privada implementará en los puestos correspondientes de cada sede los siguientes registros de control y materiales:

- De consignas generales y particulares por puesto
- De ocurrencias diarias.
- De control de ingreso y salida de vehículos (podrá ser registrado en un cuaderno o en formatos Excel establecidos por el Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones. En esta última opción las hojas deberán estar foliadas y conservadas en folder o archivador de palanca).
- De control de ingreso y salida de bienes y materiales (con las mismas características de las indicadas para el control vehicular).
- De control de visitas al JNE. Este registro se llevará en función de las coordinaciones que, al respecto, se realicen con Servicios al Ciudadano y la Alta Dirección.
- Material de escritorio necesario (papel bond, lapiceros, vinifán, etc.).

Los registros de control serán entregados al Especialista en Seguridad o a quien desempeñe sus funciones cada vez que se hayan llenado. Al finalizar el servicio, el Contratista entregará a la entidad los registros existentes con información hasta el último día de labores.

6.2.2 Personal.

- El personal propuesto debe cubrir su servicio, desde el primer día, con su carné de identidad y licencia de uso de arma (cuando corresponda) expedidas por la SUCAMEC.
- No se aceptarán propuestas de personal ni incorporaciones al servicio sin los documentos expedidos por la SUCAMEC.
- La documentación del Supervisor se presentará para la calificación del personal clave. La documentación del personal de AVP se presentará a la firma del Contrato.
- La Entidad ha estimado que los cuatro (04) años de experiencia solicitados para los Supervisores y los dos (02) años para los AVP, les permitirán desempeñar con mayor y mejor eficiencia sus labores, afrontando los distintos escenarios que suelen presentarse en el servicio. Este tiempo de experiencia complementa las capacitaciones que tanto los Supervisores como los AVP puedan haber recibido.
- Cuando el personal propuesto no pueda incorporarse al servicio por motivos de fuerza mayor, ajenos al Contratista, podrá ser reemplazado por la propuesta de otro personal con el perfil establecido en los TDR o uno mejor.
- En atención a la seguridad y salud en el trabajo, así como a los protocolos y prevenciones establecidos por el MINSA contra la COVID-19, el personal propuesto por el Contratista para cubrir el servicio no deberá pertenecer al grupo de personas con factores de riesgo establecidos en el numeral 5.1.11 de la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, ya que están expuestos a riesgo mediano de exposición (numeral 5.1.16 del mismo documento). El Contratista presentará a la firma del Contrato copia





Firmado digitalmente por: SOTELLO
BARRERA CHICA WILLY MAGNO FAU
20121570543101
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.06.2024 09:59:29 -05:00

simple del resultado del último examen médico ocupacional (EMO) periódico practicado al personal asignado al servicio en el JNE.

- El Contratista, para la suscripción del Contrato, presentará las Declaraciones Juradas de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales firmados por cada personal asignado al servicio, con antigüedad no mayor a un mes.
- En caso el Supervisor y/o AVP asignado al servicio debe ser con estudios superior, se adjuntará copia simple de grados o título.

A. Personal clave Supervisor

i. Actividades

- Supervisión del servicio desarrollado por los AVP.
- Coordinación del servicio con el Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones.
- Rondas internas en la sede para detectar novedades.
- Coordinación con la PNP destacada en la sede central.
- Apoyo y orientación en las evacuaciones de emergencia.

ii. Perfil

- Nacionalidad: peruano o extranjero. En caso de ser extranjero, debe sujetarse a lo dispuesto en el D.L. N° 689 - Ley para la Contratación de trabajadores extranjeros. Se acreditará con copia simple del DNI o del carné de extranjería, de ser el caso.
- Experiencia en actividades de seguridad y vigilancia mínima de cuatro (04) años en funciones de Supervisor.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de Contratos y su respectiva conformidad, (ii) Constancias, (iii) Certificados y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

- Tener carnet emitido por la SUCAMEC.

B. Personal no clave Agente de Vigilancia Privada

i. Actividades

- Estar en condiciones de identificar y/o detectar posibles artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las sedes del JNE.
- Proteger los vehículos del JNE que se estacionen en la cochera institucional contra daños materiales y/o robo de accesorios.
- Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que se encuentren expuestas a pérdidas o puedan causar daños.
- Reportar con oportunidad otras actividades vinculadas al servicio de vigilancia privada que desarrollan.

ii. Perfil

- Nacionalidad: peruano o extranjero. En caso de ser extranjero, debe sujetarse a lo dispuesto en el D.L. N° 689 - Ley para la Contratación de trabajadores extranjeros.
- Experiencia en seguridad y/o vigilancia mínima de dos (02) años en labores de vigilante particular o Agente de Vigilancia Privada o prevencionista en seguridad o de riesgo. Se presentará a la firma del Contrato copia de las Constancias y/o Certificados.
- Carnet emitido por la SUCAMEC.

Página 12 de 19





Firmado digitalmente por: SOTELLO
SARMIENECHEA Willy Magno FAU
22131370545 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06/06/2024 09:59:29 -05:00

- Licencia vigente para portar y usar arma de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC. (Sólo para el personal que portará arma).

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del Contratista

- Es responsable del cumplimiento de todas las obligaciones laborales de acuerdo a las normativas vigentes o de las que se promulguen durante la ejecución del servicio.
- Debe estar preparado para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral u otros que se pudieran presentar, sin poner en riesgo el servicio de vigilancia privada que proporciona.
- Se compromete a que sus trabajadores respeten todas las normas internas de seguridad del JNE, horarios de labores y normas de calidad en el servicio.
- Debe verificar la situación del servicio durante las 24 horas a través de su central telefónica, empleo de radio, teléfono y otras medidas complementarias, informando oportunamente sobre cualquier ocurrencia al Especialista en Seguridad o a quien desempeñe sus funciones.
- Realizará un mínimo de cuatro (04) supervisiones nocturnas semanales en las sedes de la entidad. El área de operaciones del Contratista reportará semanalmente este cumplimiento, vía correo electrónico, al Especialista en Seguridad o a quien desempeñe sus funciones.
- Durante la ejecución del servicio el Contratista se encuentra obligado a cumplir con los lineamientos y protocolos establecidos o que se establezcan para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores por el COVID 19 u otras pandemias que se especifiquen.
- Se compromete a cumplir lo establecido por el JNE en su Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 para el trabajo.

7.1.2 Procedimiento para determinar responsabilidad de la Empresa de Vigilancia Privada en caso de pérdidas, daños y/o perjuicios de bienes en las sedes del JNE:

Constituye una obligación esencial del Contratista obrar con la diligencia debida y cumplir con todas las disposiciones de seguridad que establezca el JNE, debiendo hacerse cargo de la custodia y protección de la vida e integridad del personal, así como de los bienes en sus instalaciones, resguardando estos últimos de posibles daños originados a causa de pérdida, sustracción o deterioro.

En este sentido, si bien ello no significa que dicha obligación justifique la directa atribución de responsabilidades al Contratista por la simple ocurrencia del hecho, sin que hayan mediado previamente las investigaciones que acrediten su responsabilidad, resultarán excesivas para el JNE tener que esperar a las conclusiones de la investigación que realice la Policía Nacional del Perú o el Ministerio Público para poder determinar el incumplimiento de obligaciones contractuales.

Por lo tanto, para los casos en que se produzcan incidentes de pérdida, daño o sustracción de algún bien, se aplicará el siguiente procedimiento:

- El Contratista comunicará la ocurrencia al Especialista en Seguridad o a quien desempeñe sus funciones en el plazo más inmediato al tomar conocimiento del incidente.
- En caso sea el Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones quien inicialmente tome conocimiento de la ocurrencia, lo comunicará al Contratista en la brevedad posible.
- Dentro de los siguientes cuatro (04) días útiles de conocido o comunicado el incidente, el Contratista presentará al Especialista en





Firma
digital

Firmado digitalmente por: SOTELLO
BARRONECHEA Willy Magno FAU
20151570549 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.06.2024 09:59:29 -05:00

Seguridad o a quien desempeñe sus funciones un Informe escrito que amplíe y permita mayores detalles de la ocurrencia.

- Si como consecuencia de la investigación/indagación resulta implicado el Contratista, en términos de atribuirsele responsabilidad por las inexcusables pruebas o evidencias de incumplimiento de obligaciones o por el actuar de su personal sin la diligencia ordinaria, en concordancia con el Contrato, procedimientos, funciones, directivas, normas y medidas de seguridad, éste asumirá íntegramente las consecuencias económicas derivadas de su reparación o reposición. Aun así, antes de su aplicación y buscando siempre objetividad e imparcialidad, el JNE mantendrá los niveles de comunicación y coordinación, otorgando al Contratista siete (07) días calendario para el deslinde de responsabilidades.
- Si requerida la reparación o reposición mediante notificación por parte del JNE el Contratista no lo hiciera en el término de diez (10) días calendarios, el JNE efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.
- La investigación interna realizada por el JNE se ejecuta sin perjuicio de la denuncia policial e investigación que la Policía Nacional del Perú o el Ministerio Público tenga a bien realizar. Se considerarán los siguientes parámetros:
 - ✓ Circunstancias en que se produjo la ocurrencia.
 - ✓ Observación y evaluación de la zona donde se produjo la ocurrencia.
 - ✓ Hipótesis sobre el desarrollo del hecho.
 - ✓ Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia del Contratista.
 - ✓ Incumplimientos de las funciones del servicio contratado.
 - ✓ Descargo de parte del Contratista sobre la ocurrencia producida.

7.1.3 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- Mobiliario necesario para el cumplimiento del servicio.
- Equipo de cómputo necesario para desarrollo del servicio.
- Espacio para empleo como vestuario.

7.4 Confidencialidad

El Contratista se compromete a cumplir las normas internas de la entidad respecto a seguridad de la información, así como a no divulgar por ningún medio la información a la que tenga acceso sobre las instalaciones, horarios de ingreso y/o salida, personal, documentos u otros, sin la debida autorización de la entidad. En caso se compruebe que la Empresa de Vigilancia Privada ha violado el secreto de confidencialidad, se realizarán las acciones pertinentes.

7.5 Propiedad intelectual

Las informaciones y/u ocurrencias contenidas en los registros de control durante el periodo de servicio brindado son propiedad de la entidad; por lo tanto, el Contratista queda obligado a entregar al Especialista en Seguridad o a quien desempeñe sus funciones los registros que ya no sean empleados por haberse completado su capacidad de apuntes.

7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

La UO de Logística está facultada para realizar las verificaciones administrativas y operativas que estime pertinentes al servicio brindado por el Contratista.

7.7 Conformidad de la prestación

La conformidad del servicio será otorgada por la UO de Logística, previo informe sobre el desarrollo del servicio brindado en el periodo correspondiente, emitido por el Especialista en Seguridad o por quien desempeñe sus funciones. El Contratista previamente debe haber cumplido con presentar a la UO de



Logística la documentación completa que le corresponda, la misma que será derivada al Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones para ser verificada y, de estar conforme, adjuntada a su informe. Este informe será presentado a la UO de Logística en el plazo máximo de siete (7) días después de recepcionada la documentación por el Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones.

7.8 Forma de pago

- El pago será mensual.
- La entidad considera importante solicitar la documentación necesaria que permita verificar y validar el cumplimiento de pagos que el Contratista debe realizar al personal y a las Aportaciones de Ley por el servicio que le proporciona, a fin de salvaguardar el servicio contratado. En este sentido, no se considera condicionado el pago al vínculo contractual y privado del Contratista.
- El Contratista deberá presentar para su revisión copia de las boletas de pago canceladas del personal que presta servicio, debidamente firmadas y elaboradas de acuerdo a la estructura de costos de la oferta presentada por el Contratista a la suscripción del Contrato.
- Igualmente deberá presentar copia de los comprobantes de pago cancelados a SUNAT, por Retenciones ONP, ESSALUD, AFP de ser el caso, depósitos de CTS, reporte de PDT, Vida Ley 19990, del mes anterior al que corresponde el pago. Asimismo, copia del depósito efectuado al Banco por concepto de Planilla de Sueldos de los trabajadores y pago de gratificaciones, según corresponda.
- La documentación indicada en los dos párrafos precedentes será presentada en el JNE por Mesa de Partes (Jr. Cusco N° 653 – Cercado de Lima) o en la Mesa de Partes Virtual, dentro de los 15 primeros días del mes siguiente.
- El Contratista presentará la factura correspondiente previa coordinación y comunicación con la UO de Logística.

Pago del primer mes de servicio

Para el pago del primer mes de servicio se requerirá al Contratista la presentación del siguiente documento:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del Contrato suscrito con la entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del Contratista, a partir del segundo mes de servicio, se requerirá al Contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de las boletas de pago del mes anterior de todos los trabajadores asignados al servicio en la entidad.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.

Pago del último mes de servicio

Se requerirá al Contratista copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

7.9 Fórmula de reajuste

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 03-2024-JNE "SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS SEDES DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES"



Firma digital

Firmado digitalmente por SOTELLO SAMPANECHETA Willy Magno PAU
 22.13.1375544 adi
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 05 DE 2024 05:59:29 -05:00

De decretarse incrementos dictados por el Gobierno Nacional, el JNE solo reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales del personal asignado al servicio, de acuerdo a Ley.

7.10 Otras penalidades aplicables

Los montos establecidos se estiman proporcionales y coherentes con los incumplimientos especificados. La penalidad no tiene para la entidad un fin recaudador, sino sancionador ante el incumplimiento de una responsabilidad y/o compromiso del Contratista en el servicio.

Los supuestos de penalidad están referidos a situaciones de manifiesto incumplimiento con las características o condiciones ofrecidas y/o establecidas para el desarrollo del servicio. Asimismo, se han incluido todas las informaciones que establece la norma para tratar estos supuestos.

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR EL SUPUESTO A PENALIZAR
De la Empresa		
• Personal que realiza servicio con Carnet de Identificación expedido por la SUCAMEC vencido.	10% de la UIT por cada persona.	Acta de verificación
• Personal que realiza servicio con Licencia de uso de arma expedida por la SUCAMEC vencida.	10% de la UIT por cada persona.	Acta de verificación
• Personal que cubre servicio con arma no tiene Licencia de uso de arma expedida por la SUCAMEC.	10 % de la UIT por cada persona.	Acta de verificación
• Personal no realiza el servicio con arma reglamentaria, de acuerdo a los Términos de Referencia.	10% de la UIT por cada persona.	Acta de verificación
• Puestos de vigilancia no cubiertos.	10% de la UIT por cada puesto.	Reporte de asistencia
• Cambiar personal del servicio sin autorización del Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones.	10% de la UIT por cada persona.	Reporte de asistencia
• No brindar el correspondiente descanso semanal al personal.	10% de la UIT por cada persona.	Reporte de asistencia
• Personal que cubre dos (02) turnos continuos.	15% de la UIT por cada persona. Se asume por NO cubierto el puesto.	Reporte de asistencia
• No presentar dentro de los 15 primeros días del siguiente mes la documentación para la conformidad del servicio.	5% de la UIT	Reporte del Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones
• Por falta de equipo de radio o telefonía celular; cuando el equipo respectivo esté inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento por más de 24 horas sin ser reemplazado.	5% de la UIT por cada equipo.	Acta de verificación
• Por retraso en el pago de remuneraciones y gratificaciones conforme a las fechas establecidas.	5% de la UIT por cada día de retraso.	Informe del Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones
• Reemplazar al personal ausente en el servicio con más de dos (02) horas de retraso.	5% de la UIT por cada persona.	Reporte de asistencia
Del Personal de Servicio		
• Presentarse al servicio con visibles o evidentes signos de estado de ebriedad o bajo los efectos de algún alucinógeno.	15% de la UIT por cada persona.	Informe del Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones
• Que el personal de servicio se retire de la instalación antes del término de su servicio sin conocimiento ni autorización del Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones.	10% de la UIT por cada persona y su reemplazo del servicio.	Acta de verificación





Firma
digital

Firmado digitalmente por SOTELCO
BARRENECHEA Willy Magno FAU
20101570549 a sob
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.06.2024 09:59:29 -05:00

7.11 Responsabilidad por vicios ocultos

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la última conformidad otorgada por la entidad.

8. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL										
	HABILITACIÓN										
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (en este caso, de servicio de vigilancia privada).➤ Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N°28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p> <div>Importante<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>										
	B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO										
	<u>Requisitos:</u> <table><tbody><tr><td>• ARMAS</td><td>12</td></tr><tr><td>• MUNICION</td><td>144</td></tr><tr><td>• CINTURONES PARA USO DE ARMA</td><td>12</td></tr><tr><td>• FUNDAS PARA REVÓLVER</td><td>12</td></tr><tr><td>• CHALECOS</td><td>27</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante<p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	• ARMAS	12	• MUNICION	144	• CINTURONES PARA USO DE ARMA	12	• FUNDAS PARA REVÓLVER	12	• CHALECOS	27
• ARMAS	12										
• MUNICION	144										
• CINTURONES PARA USO DE ARMA	12										
• FUNDAS PARA REVÓLVER	12										
• CHALECOS	27										
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE										



JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-JNE "SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS SEDES DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES"



Firma digital

Firmado digitalmente por SOTELCO
 DARRENECHEA Willy Magno FAU
 22.12.13.10544 gzh
 Móvil: 951 01 0000000000
 Fecha: 05.06.2024 09:59:29 -05:00

	<p>Requisitos:</p> <p>Supervisor</p> <p>Experiencia en actividades de seguridad y vigilancia mínima de cuatro (04) años en funciones de supervisión.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 902,129.70 (novecientos dos mil ciento veintinueve y 70/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-JNE "SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS
SEDES DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES"



Firma
digital

Firmado digitalmente por SOTELD
BARRENECHEA Willy Magno FAU
22131370542 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05 DE 2024 02:59:29 -01:00

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL										
	<p>HABILITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada. La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>										
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <td>a) ARMAS</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>b) MUNICION</td> <td>144</td> </tr> <tr> <td>c) CINTURONES PARA USO DE ARMA</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>d) FUNDAS PARA REVÓLVER</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>e) CHALECOS</td> <td>27</td> </tr> </table> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	a) ARMAS	12	b) MUNICION	144	c) CINTURONES PARA USO DE ARMA	12	d) FUNDAS PARA REVÓLVER	12	e) CHALECOS	27
a) ARMAS	12										
b) MUNICION	144										
c) CINTURONES PARA USO DE ARMA	12										
d) FUNDAS PARA REVÓLVER	12										
e) CHALECOS	27										
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE										



	<p>Requisitos: Supervisor Experiencia en actividades de seguridad y vigilancia mínima de cuatro (04) años en funciones de supervisión.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 902,129.70 (novecientos dos mil ciento veintinueve con 70/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio denominado "SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS SEDES DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES", que celebra de una parte el JURADO NACIONAL DE ELECCIONES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131378549, con domicilio legal en Jr. Lampa N° 946, Cercado de Lima, representada por, [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Órgano encargado de las Contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-JNE** para la contratación del "SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS SEDES DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES" a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio denominado "SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS SEDES DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento ochenta (180) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. El inicio del servicio se efectuará como máximo a los dos (02) días calendario siguiente a la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)



días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES



JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 03-2024-JNE "SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS SEDES DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES"

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR EL SUPUESTO A PENALIZAR
De la Empresa		
• Personal que realiza servicio con Carnet de Identificación expedido por la SUCAMEC vencido.	10% de la UIT por cada persona.	Acta de verificación
• Personal que realiza servicio con Licencia de uso de arma expedida por la SUCAMEC vencida.	10% de la UIT por cada persona.	Acta de verificación
• Personal que cubre servicio con arma no tiene Licencia de uso de arma expedida por la SUCAMEC.	10 % de la UIT por cada persona.	Acta de verificación
• Personal no realiza el servicio con arma reglamentaria, de acuerdo a los Términos de Referencia.	10% de la UIT por cada persona.	Acta de verificación
• Puestos de vigilancia no cubiertos.	10% de la UIT por cada puesto.	Reporte de asistencia
• Cambiar personal del servicio sin autorización del Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones.	10% de la UIT por cada persona.	Reporte de asistencia
• No brindar el correspondiente descanso semanal al personal.	10% de la UIT por cada persona.	Reporte de asistencia
• Personal que cubre dos (02) turnos continuos.	15% de la UIT por cada persona. Se asume por NO cubierto el puesto.	Reporte de asistencia
• No presentar dentro de los 15 primeros días del siguiente mes la documentación para la conformidad del servicio.	5% de la UIT	Reporte del Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones
• Por falta de equipo de radio o telefonía celular, cuando el equipo respectivo esté inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento por más de 24 horas sin ser reemplazado.	5% de la UIT por cada equipo.	Acta de verificación
• Por retraso en el pago de remuneraciones y gratificaciones conforme a las fechas establecidas.	5% de la UIT por cada día de retraso.	Informe del Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones
• Reemplazar al personal ausente en el servicio con más de dos (02) horas de retraso.	5% de la UIT por cada persona.	Reporte de asistencia
Del Personal de Servicio		
• Presentarse al servicio con visibles o evidentes signos de estado de ebriedad o bajo los efectos de algún alucinógeno.	15% de la UIT por cada persona.	Informe del Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones
• Que el personal de servicio se retire de la instalación antes del término de su servicio sin conocimiento ni autorización del Especialista en Seguridad o quien desempeñe sus funciones.	10% de la UIT por cada persona y su reemplazo del servicio.	Acta de verificación

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la



aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CLÁUSULA NOVENA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE⁴

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD⁵

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Lampa N° 946, Cercado de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶.



⁴ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

⁵ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (OEC)
Contratación Directa 03-2024-JNE
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (OEC)
Contratación Directa 03-2024-JNE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (OEC)
Contratación Directa 03-2024-JNE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (OEC)
Contratación Directa 03-2024-JNE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (OEC)
Contratación Directa 03-2024-JNE
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹²	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁴
1										
2										
3										
4										

⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-JNE "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES LIMA"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹²	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (OEC)
Contratación Directa 03-2024-JNE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

