

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

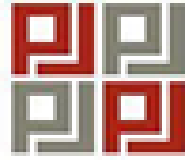
Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

BASES ADMINISTRATIVAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-CSJSA-PJ

PRIMERA CONVOCATORIA

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



**Firma
Digital**

Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
RUC N° : 20541763849
Domicilio legal : Av. José Pardo N°832 – Chimbote – Santa - Ancash
Teléfono: : 043-483280 Anexo 25103-25104
Correo electrónico: : oescater@pj.gob.pe, lcortezn@pj.gob.pe; ;
marellano@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°000131-2025-P-CSJSA-PJ](#), el 10 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **suma alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo al informe de indagación de mercado, no corresponde la distribución de la buena pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **veinticinco (25) días calendarios**, contados desde la suscripción del contrato y de la entrega de los ambientes por parte de la entidad al contratista mediante acta de entrega de ambiente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 7.00 (Siete con 00/100 soles) en la cuenta corriente del Banco de la Nación N ° 0000281743; y recabar las bases en la Oficina de Logística de la Corte superior del Santa, ubicada en la Av. José Pardo N ° 832-Chimbote-Santa-Ancash.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N ° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto - Público.
- Ley N ° 32185, de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N ° 32186, de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal - 2025.
- Ley N ° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N ° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N ° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N ° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N ° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N ° 27444 – Ley del Procedimiento administrativo General.
- Ley N ° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Aprobada por Decreto Supremo N ° 043-2003-PCM.
- TUO de la Ley N ° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N ° 004-2019-JUS.
- Ley N ° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N ° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N ° 013-2013-PRODUCE - Texto Único ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas, Opiniones, Comunicados, Pronunciamientos y Resoluciones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000281743
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 01800000000028174305

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Respecto a las comunicaciones durante la ejecución del servicio como requisito para la suscripción del contrato, el contratista deberá comunicar mediante documento lo siguiente:

- ✓ Nombre y número de DNI del personal que designarán como responsable para las coordinaciones con la CSJ del Santa, durante la ejecución de los trabajos.
- ✓ Teléfono fijo, teléfono celular y correo institucional, de las personas designadas por la empresa contratista, en caso de existir algún cambio de número y/o correo electrónico institucional durante el desarrollo del servicio, el mismo deberá ser comunicado a la CSJ del Santa en un plazo de dos (02) días calendarios. El no cumplimiento de la presente ocasionará aplicación de la penalidad correspondiente.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹. **(Anexo N° 12)**.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente*

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Área de Tramite Documentario de la Corte Superior de Justicia del Santa ubicada en Av. Víctor Raúl Haya de la Torre (Ex- Av. José Pardo) N° 832 del Distrito de Chimbote, Provincia del Santa, Región Ancash**, en el horario de 08:00 hasta las 17:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, una vez culminado la prestación del servicio, previo a la conformidad del Área Usuaría y la Presentación de la Factura o Comprobantes de pago por parte del Contratista.

Dicha documentación se debe presentar en Área de Tramite Documentario de la Corte Superior de Justicia del Santa ubicada en Av. Víctor Raúl Haya de la Torre (Ex- Av. José Pardo) N° 832 del Distrito de Chimbote, Provincia del Santa, Región Ancash, en el horario de 08:00 hast



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL (CDG), EL MÓDULO DE ATENCIÓN AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCIÓN AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MÉDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".



Presidencia de la Corte Superior de Justicia del Santa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de Acondicionamiento de Ambientes para la Mesa de Partes, el Centro de Distribución General (CDG), el Módulo de Atención al Usuario (MAU), la Mesa de Partes y Atención al Usuario de la ODANC, el Centro Médico Ocupacional y el Lactario Institucional, de la Sede Central de la Corte Superior de Justicia del Santa".

2. ÁREA USUARIA

Unidad de Servicios Judiciales, Coordinación de Resguardo Custodia y Vigilancia de la CSJ y Coordinación de la Oficina de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene como finalidad pública mejorar los servicios de administración de justicia con infraestructura física adecuada y segura, asimismo se busca resguardar los bienes patrimoniales de la entidad, así como los archivos y expedientes judiciales.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL



Contratación del "Servicio de Acondicionamiento de Ambientes para la Mesa de Partes, el Centro de Distribución General (CDG), el Módulo de Atención al Usuario (MAU), la Mesa de Partes y Atención al Usuario de la ODANC, el Centro Médico Ocupacional y el Lactario Institucional, de la Sede Central de la Corte Superior de Justicia del Santa", con el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos descritos en los presentes términos de referencia.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Acondicionar los ambientes físicos del área del Centro de Distribución General (CDG), Área del Módulo de Atención al Usuario (MAU) y el ambiente para el personal de Resguardo Custodia y Vigilancia (RCV), que se encuentran en el primer piso de la Sede Central de la Corte Superior de Justicia del Santa, de acuerdo a los estándares actuales relacionados a seguridad y confort, que garanticen el normal desarrollo de las actividades de los servicios de administración de justicia.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR



El servicio de adecuación y acondicionamiento de infraestructura del ambiente de Centro de Distribución General (CDG), atención al usuario de ODANC, Lactario Institucional y Médico Ocupacional, así mismo consta de la fabricación e instalación de muebles de melamine de 18mm para el área de atención al público, estantes de melamine para los equipos informáticos y documentos de dichos ambientes, también acondicionamiento con mamparas de vidrio crudo para las divisiones de los espacios, muebles de melamine de Asistente Virtual "DONNY", confección e instalación de mueble para el Vigilancia (RCV), mantenimiento de letras corpóreas, pintura, instalación de puntos eléctricos, etc. Además de otras especificaciones que están comprendidas en las CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL (CDG), EL MÓDULO DE ATENCIÓN AL



Firmado digitalmente por JAIMA SANCHEZ
Jaima Sanchez FALCÓN JAIMA SANCHEZ
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.03.2025 10:52:17 -05:00



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763949 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCIÓN AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA.

5.2. ACTIVIDADES

- El contratista deberá ejecutar las siguientes actividades y metrados:

Item	Descripción	Und	Cantidad/ Metrado
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES DE ADECUACIÓN		
1.01	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA 01 HOJA EXISTENTE CON MARCO DE MADERA EN INGRESO DE ODANC.	UND	1.00
1.02	DESMONTAJE Y REUBICACIÓN DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 02 HOJAS EXISTENTE DEL PRIMER NIVEL	UND	1.00
1.03	DESMONTAJE DE VENTANAS CORREDIZAS EXISTENTES, INC. RESANADO DE VANO.	M2	2.00
1.04	DESMONTAJE DE VENTANAS CORREDIZAS EXISTENTES DE MESA DE PARTE DEL SEGUNDO NIVEL, INC. REFORZAMIENTO DE VENTANAS LATERALES CON PERFILERÍA DE ALUMINIO COLOR NEGRO Y DEMÁS ACCESORIOS.	M2	6.00
1.05	DEMOLICIÓN DE MUROS DE ALBAÑILERÍA EXISTENTE, INC. RESANADO DE PISO, TARRAJEO CON MORTERO C:A 1:5 Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEMOLIDO.	M2	8.00
1.06	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE DRYWALL, PUERTA, VENTANA, CANALETAS, TOMACORRIENTES Y LETRAS EN MDF EXISTENTE EN ÁREA DE MEDICO OCUPACIONAL DEL PRIMER NIVEL DE LA SEDE CENTRAL.	M2	11.50
2.00	ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO		
2.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE 01 HOJA DE VIDRIO CRUDO E=8MM (PV1) PARA "CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL (CDG)" CON MEDIDAS 0.73mX0.75m, INC. LÁMINA DE VINIL PAVONADO, CERRAJERÍAS, PERFILES DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ACCESORIOS DE FIJACIÓN Y ELEMENTOS DE ANCLAJES, SEGÚN DISEÑO Y LÁMINAS DE DETALLES.	UND	1.00
2.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE 01 HOJA DE VIDRIO CRUDO E=8MM (PV2) PARA "MODULO DE ATENCIÓN AL USUARIO (MAU)" CON MEDIDAS 0.80mX2.40m, INC. LÁMINA DE VINIL PAVONADO, CERRAJERÍAS, PERFILES DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ACCESORIOS DE FIJACIÓN Y ELEMENTOS DE ANCLAJES, SEGÚN DISEÑO Y LÁMINAS DE DETALLES.	UND	1.00
2.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE 01 HOJA DE VIDRIO CRUDO E=8MM (PV3) PARA "ODANC" CON MEDIDAS 1.00mX2.40m, INC. LÁMINA DE VINIL PAVONADO, CERRAJERÍAS, PERFILES DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ACCESORIOS DE FIJACIÓN Y ELEMENTOS DE ANCLAJES, SEGÚN DISEÑO Y LÁMINAS DE DETALLES.	UND	1.00
2.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAMPARAS DE VIDRIO CRUDO E=8MM Y TABIQUERIA DE MELAMINE DE 18MM, INC. ESTRUCTURA CON PERFIL DE F"6" DE 3"X2" x 2.0mm, INC. PERFIL DE ALUMINIO DE ELEMENTOS DECORATIVO ANCLAJE A PISO, LÁMINA DE VINIL PAVONADO, ACCESORIOS DE FIJACIÓN Y ELEMENTOS DE ANCLAJES, SEGÚN DISEÑO Y LÁMINAS DE DETALLES.	M2	7.60
2.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS CON VIDRIO CRUDO E=6MM SISTEMA CORREDIZO Y LUNAS PAVONADOS, INC PERFILERÍA DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ELEMENTOS DE ANCLAJES Y DEMÁS ACCESORIOS.	M2	5.00
2.06	MURO DE LADRILLO KK ARCILLA 18 HUECOS - CABEZA 9x14x24CM CON MORTERO C: A 1:5 CON CEMENTO TIPO MS, INC. AMARRE A MURO DE ALBAÑILERÍA EXISTENTE CON FIERRO DE 3/8" @20 Y TARRAJEO UNA CARA.	M2	4.10
2.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERIA DRYWALL CON PLACA DE YESO (RH) E=1/2 " EN AMBAS CARAS Y PERFILERÍA METALICA GALVANIZADA, INC. AISLANTE ACÚSTICO DE LANA DE FIBRA DE VIDRIO, SELLADO DE JUNTA CON MALLA DE FIBRA DE VIDRIO Y MASILLADO.	M2	7.50
2.08	PINTURA 02 MANOS SUPERMATE EN MUROS, CIELO RASO, VIGAS Y TABIQUERIA, INC. RESANADO, LIJADO Y EMPASTADO.	M2	800.00
2.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE DE MELAMINE E=18MM SEGÚN DISEÑO PARA AREA DE "CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL (CDG)" DE MEDIDA 3.40m x 0.60m x 1.45m, INC. PERFILERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 4"X 1", VIDRIO PAVONADO DE 6MM, CERRAJERIA, PERFILERÍA "U" DE 2" Y DEMÁS ACCESORIOS.	UND	1.00
2.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE DE MELAMINE E=18MM SEGÚN DISEÑO PARA AREA DE "MODULO DE ATENCIÓN AL USUARIO (MAU)" DE MEDIDA 1.80m x 0.60m x 1.45m, INC. PERFILERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 4"X 1", VIDRIO PAVONADO DE 6MM, CERRAJERIA, PERFILERÍA "U" DE 2" Y DEMÁS ACCESORIOS.	UND	1.00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

2.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE MELAMINE E=18MM SEGÚN DISEÑO PARA AREA DE "RESGUARDO Y VIGILANCIA (RCV)" DE MEDIDA 1.80m x 1.70m x 1.05m, INC. CERRAJERIA, PERFILERIA "U" DE 2" Y DEMÁS ACCESORIOS.	UND	1.00
2.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE MELAMINE E=18MM SEGÚN DISEÑO PARA EL " ASISTENTE VIRTUAL DONNY" DE MEDIDA 1.80m x 1.70m x 1.05m, INC. CERRAJERIA, LETRERO ACRILICO Y GARRUCHAS DE 3" Y DEMÁS ACCESORIOS.	UND	1.00
2.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE MELAMINE E=18MM SEGÚN DISEÑO PARA AREA DE "ODANC" DE MEDIDA 1.55m x 1.25m x 1.50m, INC. PERFILERIA DE ACERO INOXIDABLE DE CUADRADO DE 2", VIDRIO PAVONADO DE 6MM, CERRAJERIA Y DEMÁS ACCESORIOS.	UND	2.00
2.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOCKER METÁLICO LAF e= 6MM DE 5 CUERPOS/10 PUERTAS CON MEDIDA 1.72m x 1.80m x 0.40m, PARA RESGUARDO CUSTODIA Y VIGILANCIA, INC CERRADURAS, BANDEJA INTERIOR, BARRA COLGADORA, ESPEJO, REGATONES DE PVC Y DEMÁS ACCESORIOS.	UND	1.00
2.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE INTERCOMUNICADOR PARA VENTANILLA DE ALUMINIO CON MICRÓFONO INTERNO Y EXTERNO Y PARLANTE EXTERNO, INC. ACCESORIOS.	UND	1.00
2.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE RACK BRAZO MOVIBLE PARA MONITOR 17 A 35 PULGADAS, INC. ACCESORIOS Y ANCLAJE DE FIJACIÓN.	UND	3.00
2.17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO OVALIN LOSA BLANCA, INC. PICADO, SALIDA DE AGUA FRIA PVC - SAP DE 1/2", SALIDA DE DESAGUE PVC - SAL 2", RED DE DISTRIBUCIÓN CON TUBERÍA DE 3/4" PVC -SAP, RED DE DESAGÜE CON TUBERÍA DE 2" PVC-SAP Y LLAVE DE BRONCE CROMADO TEMPORIZADO PARA LAVATORIO, INC. TODOS LOS ACCESORIOS.	UND	1.00
2.18	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTE, INC. PINTADO, BARNIZADO EN GLOSS, CAMBIO DE BISAGRAS CERRADURA DE 3 GOLPES.	UND	4.00
2.19	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO DE IDENTIFICACIÓN DE AMBIENTE TIPO BANDERA CON ACRILICO E=2MM DE 0.30 m x 0.20m SEGÚN DISEÑO.	UND	3.00
2.20	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO DE IDENTIFICACIÓN DE AMBIENTE CON ACRILICO E=2MM PARA MESA DE PARTE PRIMER NIVEL.	UND	1.00
2.21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE, INC. CAJA MODULAR RECTANGULAR DE PVC 2"X4", CANALETAS 14X24 MM AUTOADHESIVA CONDUCTOR ELECTRICO TIPO NH-90 80: 2X4mm2 (F) + 1X4mm2 (T) PARA TOMACORRIENTES Y ACCESORIOS.	PTO	3.00
2.22	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED DE 48W DE 60CM X 60CM, ADOSADO AL CIELO RASO, INC. CONDUCTOR ELECTRICO TIPO NH-90: 2X2.5mm2 PARA LUMINARIAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	PTO	8.00

NOTA: las cantidades establecidas en este cuadro de materiales son cantidades netas, que no incluyen despieces ni desperdicios durante el proceso de ejecución del servicio, que deberán ser calculados por el proveedor conforme su metodología de trabajo.

- El Contratista deberá ejecutar todas las actividades comprendidas en los términos de referencias, los que incluyen el procedimiento, recursos humanos, equipos utilizados durante el proceso de prestación del servicio y las medidas de control.
El contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros **NI SUBCONTRATAR**.
- Es recomendable que El Postor realice previamente, como mínimo una visita técnica guiada al lugar de intervención (solicitando mediante correo electrónico a las áreas competentes), antes de formular su propuesta técnica - económica, con el objetivo de tener conocimiento de todo lo contemplado en el servicio, con el fin de que se cumpla con los objetivos del proyecto, así como de la finalidad pública del servicio. Deberá verificar las cantidades y metrados de actividades antes de formular su correspondiente oferta técnica económica. Asimismo, deberá de verificar las estructuras existentes y los procedimientos descritos en el presente documento técnico. En el caso de que el postor no cumpla con la correspondiente visita técnica al lugar de intervención del servicio, previa a la presentación de su oferta técnica - económica, será bajo su entera responsabilidad, dándose por entendido de que el postor tiene pleno conocimiento de los aspectos técnicos del servicio, así como del actual estado situacional de los ambientes a intervenir
- El Contratista deberá ejecutar todas las actividades comprendidas en los términos de referencias, y ANEXO A "Esquemas, Láminas y Planos", adjunto al presente las que incluyen el procedimiento, recursos humanos, equipos utilizados durante el proceso de prestación del servicio y las medidas de control.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

- En caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto, los planos tienen validez sobre las características técnicas. La omisión parcial o total de una de las actividades no dispensará al contratista de su ejecución, si está prevista en los planos. Es preciso señalar de que al existir alguna actividad indicada en uno de los tres elementos (características, presupuesto y/o planos) que no existiera en los otros dos, el Contratista de la ejecución del servicio se encuentra en la obligación de ejecutar dicha actividad, dicha incompatibilidad no excluye al Contratista de su ejecución.
- El contratista deberá contar con profesional para el cargo de Responsable Técnico (Personal Clave), quien deberá participar del 100% de las actividades durante la ejecución del servicio, y cuya ausencia injustificada es causal de penalidad conforme lo señalado en el presente TdR.
- El contratista está obligado a coordinar de manera permanente con la oficina de coordinación de infraestructura de cada una de las actividades a realizarse, debiendo de recibir aprobación de cada una de las actividades ejecutadas, antes de continuar con la siguiente actividad. En el caso de que el contratista ejecute una actividad sin previa coordinación con la oficina de coordinación de infraestructura, será responsabilidad únicamente del contratista en el caso de que no se obtenga la satisfacción requerida, tanto por parte del área usuaria como por parte del área técnica.
- El contratista deberá de coordinar permanentemente con la oficina de infraestructura cada una de las actividades a ser ejecutadas. Asimismo, el contratista, a través de su responsable Técnico, deberá de recibir explicación de cada una de los esquemas, láminas y planos de los TdR, así como de los detalles, a fin de garantizar la correcta ejecución del servicio y garantizar el cumplimiento de la finalidad pública del mismo.
- El contratista, a través de su profesional Responsable Técnico (Personal Clave), está obligado a coordinar de manera permanente con la oficina de coordinación de infraestructura, sobre todas y cada una de las actividades a realizarse, debiendo de recibir la aprobación de las actividades ejecutadas, todo ello antes de continuar con la siguiente actividad. En el caso de que el contratista ejecute una actividad sin previa coordinación con la oficina de infraestructura, será responsabilidad únicamente del contratista, si no obtiene la satisfacción requerida del área usuaria como del área técnica.
- Durante el proceso de ejecución del servicio, el Contratista deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con recursos y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

01.00. TRABAJOS PRELIMINARES DE ADECUACIÓN

01.01. DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA 01 HOJA EXISTENTE CON MARCO DE MADERA EN INGRESO DE ODANC.

Esta actividad comprende el uso de las herramientas necesarias para el desmontaje de las puertas existentes, así mismo las puertas tendrán que ser enviadas al almacén de la CSJ del Santa, en coordinación con la Oficina de Logística.



Puerta de madera existente a desmontar.

En todo momento se deberá evitar generar perjuicios y/o daños al edificio que actualmente se encuentra bajo responsabilidad de la CSJ del Santa, de darse el caso el contratista asumirá la responsabilidad total de la reparación y/o penalidades que generen.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

01.02. DESMONTAJE Y REUBICACIÓN DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 02 HOJAS EXISTENTE DEL PRIMER NIVEL

Esta actividad comprende el desmontaje de la puerta de vidrio templado de 02 hojas existente, del actual ingreso del Centro Médico Ocupacional ubicado en el primer nivel de la Sede Central, la cual tendrá que ser reubicada según esquema de detalle (ver láminas). El personal que realice el desmontaje tendrá que tener cuidado con dañar la puerta doble hoja, además se tendrá que contemplar los perfiles, anclajes y demás accesorios necesarios para su reubicación, con la finalidad de dejar operativo la reubicación de la puerta.

Es de entera responsabilidad los daños ocasionados por parte del contratista sobre el ambiente, por lo que tendrá que tener demasiado cuidado en no dañar la infraestructura física del módulo.

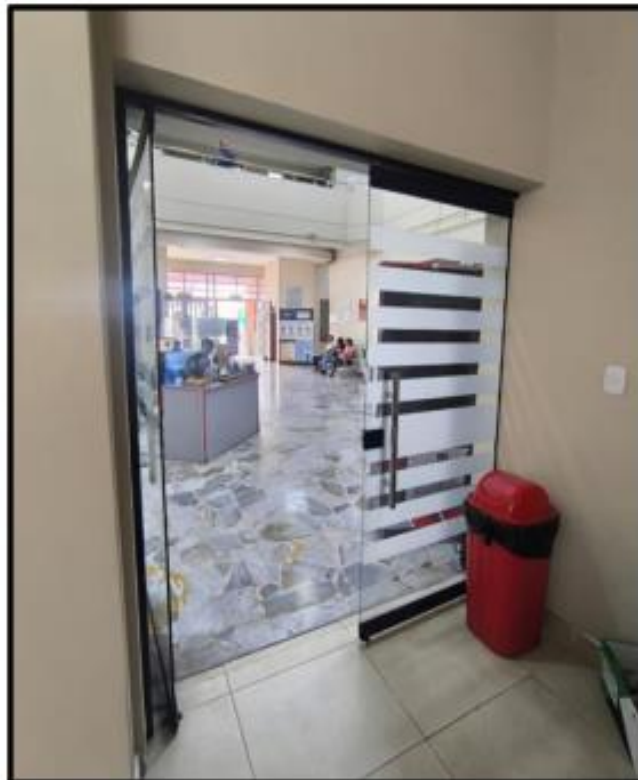


Imagen de la puerta doble hoja de vidrio en el actual Ingreso del Centro Médico Ocupacional.

En todo momento se deberá evitar generar perjuicios y/o daños al edificio que actualmente se encuentra bajo responsabilidad de la CSJ del Santa, de darse el caso el contratista asumirá la responsabilidad total de la reparación y/o penalidades que generen.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

01.03. DESMONTAJE DE VENTANAS CORREDIZAS EXISTENTES, INC. RESANADO DE VANO.

Esta actividad comprende el uso de las herramientas necesarias para el desmontaje de las ventanas corredizas existentes del primer nivel de la Sede Central, tal como indican los esquemas de detalles adjuntos.



Fotografía una de las ventanas existentes a desmontar



Fotografía una de las ventanas existentes a desmontar

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

En todo momento se deberá evitar generar perjuicios y/o daños al edificio que actualmente se encuentra bajo responsabilidad de la CSJ del Santa, de darse el caso el contratista asumirá la responsabilidad total de la reparación y/o penalidades que generen.

La ejecución de esta actividad comprende el uso de la mano de obra calificada, como operarios y mano de obra no calificada, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta actividad deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

01.04. DESMONTAJE DE VENTANAS CORREDIZAS EXISTENTES DE MESA DE PARTE DEL SEGUNDO NIVEL, INC. REFORZAMIENTO DE VENTANAS LATERALES CON PERFILERÍA DE ALUMINIO COLOR NEGRO Y DEMÁS ACCESORIOS.

Esta actividad comprende el uso de las herramientas necesarias para el desmontaje de las ventanas corredizas existentes de mesa de partes del 2do nivel de la Sede Central:



Fotografía de las ventanas existentes a desmontar

La ejecución de esta actividad comprende el uso de la mano de obra calificada, como operarios y mano de obra no calificada, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta actividad deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

01.05. DEMOLICIÓN DE MUROS DE ALBAÑILERÍA EXISTENTE, INC. RESANADO DE PISO, TARRAJEO CON MORTERO C:A 1:5 Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEMOLIDO.

Esta actividad comprende los trabajos que serán ejecutados para la demolición parcial de los muros indicados en los esquemas adjuntos, en las cuales se tendrán que utilizar herramientas manuales en buen estado y equipos como Rotomartillo, así mismo las áreas afectadas por golpes con herramientas manuales y el picado de muro deberán ser



**Firma
Digital**

Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

resanadas con una aditivo especial para el tratamiento de fisuras y grietas en muros. En consecuencia, se tendrá que retirar el material excedente proveniente de la demolición del muro, con sumo cuidado sin perjudicar el ambiente laboral ni las instalaciones de la CSJSA.



Imagen de los muros a demoler



Imagen de los muros a demoler

Para el caso de los derrames en área de muro intervenido, se hace referencia a los trabajos de enlucido con mortero de cemento y arena en toda la longitud del perímetro del vano y cuyo ancho es el espesor del muro, con una mezcla de cemento, arena en proporción 1:5).

Se debe tener en cuenta que estos agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otros elementos perjudiciales que entorpezcan el procedimiento

Para ejecutar esta partida se deberá contar con un plan de trabajo, evitando en todo momento generar incomodidad al personal que labora y hace uso de esta institución. Así mismo un plan de señalización adecuada para no impedir el tránsito peatonal y el funcionamiento de esta sede judicial

En todo momento se deberá evitar generar perjuicios y/o daños al edificio que actualmente se encuentra bajo responsabilidad de la CSJ del Santa, de darse el caso el contratista asumirá la responsabilidad total de la reparación y/o penalidades que generen.

01.06. DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE DRYWALL, PUERTA, VENTANA, CANALETAS, TOMACORRIENTES Y LETRAS EN MDF EXISTENTE EN ÁREA DE MEDICO OCUPACIONAL DEL PRIMER NIVEL DE LA SEDE CENTRAL.

El desarrollo de esta actividad consiste en el empleo de los mecanismos necesarios y las condicionantes vistas en el área de intervención para asegurar la correcta ejecución del desmontaje de la tabiquería Drywall, puerta y ventanas existentes en el actual ambiente del Centro Médico Ocupacional en el primer nivel de la sede Central, previa revisión de los esquemas donde se especifica que se desmontarán las tabiquerías.

El desmontaje de Tabiquería de Drywall será según se indique en los planos de detalle y medios visible que puedan corroborar al momento de hacer la inspección necesaria antes de empezar los trabajos correspondientes.

Para el desarrollo de esta actividad se tendrá que tener en cuenta la reubicación de ser el caso de los puntos eléctricos existentes y/o tomacorrientes y cajas de red data, canaletas u otros elementos que dificulten la abertura de la tabiquería de Drywall, así como el área de trabajo debe estar señalizada, libre de todo obstáculo que impida el desarrollo de la misma, con herramientas manuales que garanticen la seguridad del procedimiento.

Se empezará por identificar los puntos atomillados para que con un destornillador se empiece a desatornillar, realizando la remisión de las placas de yeso trasladándola después de su desmontaje a un lugar que no sea circulable por el personal de la Sede en funcionamiento, así mismo se tendrán que utilizar herramientas como combas, cinceles, cortadoras de lata entre otras herramientas manuales que estén en óptimas condiciones para su uso, así mismo si fuese el caso se tendrá que utilizar equipos menores como amoladoras para agilizar los trabajos, siempre empleando los Equipos de Protección Personal en todo momento que serán verificados por la Oficina de Infraestructura.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

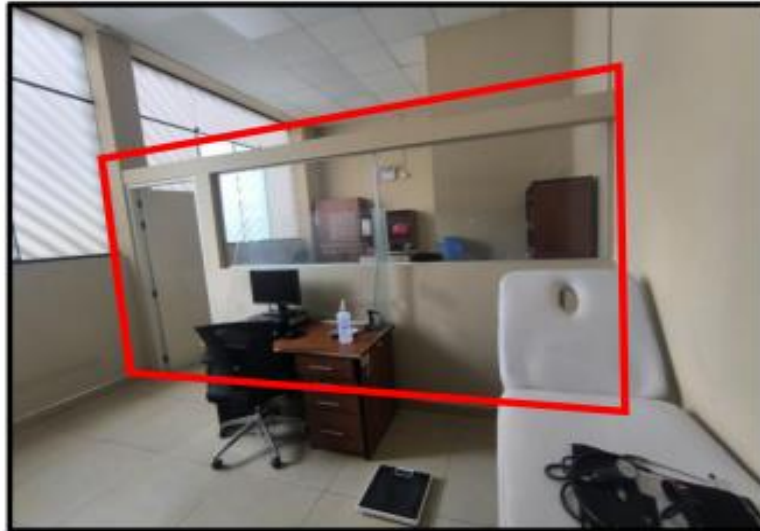


Imagen de la tabiquería, puerta y ventana a desmontar

Del mismo modo, esta actividad contempla el desmontaje de las letras en MDF existentes en el actual ingreso al Centro Médico Ocupacional en el primer nivel de la sede Central.



Imagen del ingreso del Centro Medico Ocupacional con las letras en MDF a desmontar

La ejecución de esta actividad comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta actividad deberá contar con equipos de protección personal adecuados para trabajos en altura según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.00. ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO

02.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE 01 HOJA DE VIDRIO CRUDO E=8MM (PV1) PARA "CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL (CDG)" CON MEDIDAS 0.73mX0.75m, INC. LÁMINA DE VINIL PAVONADO, CERRAJERÍAS, PERFILES DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ACCESORIOS DE FIJACIÓN Y ELEMENTOS DE ANCLAJES, SEGÚN DISEÑO Y LÁMINAS DE DETALLES.

02.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE 01 HOJA DE VIDRIO CRUDO E=8MM (PV2) PARA "MODULO DE ATENCIÓN AL USUARIO (MAU)" CON MEDIDAS 0.80mX2.40m, INC. LÁMINA DE VINIL PAVONADO, CERRAJERÍAS, PERFILES DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ACCESORIOS DE FIJACIÓN Y ELEMENTOS DE ANCLAJES, SEGÚN DISEÑO Y LÁMINAS DE DETALLES.

02.03. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE 01 HOJA DE VIDRIO CRUDO E=8MM (PV3) PARA "ODANC" CON MEDIDAS 1.00mX2.40m, INC. LÁMINA DE VINIL PAVONADO, CERRAJERÍAS, PERFILES DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ACCESORIOS DE FIJACIÓN Y ELEMENTOS DE ANCLAJES, SEGÚN DISEÑO Y LÁMINAS DE DETALLES.

Las actividades comprenden el suministro e instalación de puertas de 01 hoja de vidrio crudo de E=8mm con las medidas tal cual se indica en los esquemas de detalle adjuntos, las cuales tendrán que incluir laminado de vinil pavonado, perfiles, cerrajerías para puertas de vidrio, accesorios de fijación y elementos de anclaje, ubicaciones según los esquemas de detalle.

Tal como se indica en los esquemas adjuntos, se tendrá que colocar 3 puertas de 01 hoja de vidrio crudo de 8mm, así mismo se muestra la ubicación de los perfiles de aluminio pesados color negro, que estarán anclados para dar mayor rigidez, estos refuerzos son independientes a la perfilera de aluminio que se tendrá que utilizar para la conformación de estas puertas de vidrio, el contratista tendrá que asegurar y dejar en óptimas condiciones (fijas y no movibles), buen acabado de silicona y láminas de vinil pavonado realizando los trabajos necesarios para cumplir con esta actividad.

CUADRO DE VANOS - PUERTAS					
TIPO	DETALLE	UM	ANCHO	ALTO	CANT.
PV1	PUERTA DE 01 HOJA DE VIDRIO CRUDO E=8MM, CON MEDIDAS 0.73x0.75M, INC. LÁMINA DE VINIL PAVONADO, CERRAJERÍAS, PERFILES DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ACCESORIOS DE FIJACIÓN Y ELEMENTOS DE ANCLAJES, SEGÚN DISEÑO	m	0.73	0.75	1.00
PV2	PUERTA DE 01 HOJA DE VIDRIO CRUDO E=8MM, CON MEDIDAS 0.80x2.40M, INC. LÁMINA DE VINIL PAVONADO, CERRAJERÍAS, PERFILES DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ACCESORIOS DE FIJACIÓN Y ELEMENTOS DE ANCLAJES, SEGÚN DISEÑO	m	0.80	2.40	1.00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

PV3	PUERTA DE 01 HOJA DE VIDRIO CRUDO E=8MM, CON MEDIDAS 1.00x2.40M, INC. LÁMINA DE VINIL PAVONADO, CERRAJERÍAS, PERFILES DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ACCESORIOS DE FIJACIÓN Y ELEMENTOS DE ANCLAJES, SEGÚN DISEÑO	m	1.00	2.40	1.00
-----	---	---	------	------	------

Cuadro de vanos de las puertas corredizas de vidrio a instalar

LAS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS PARA EL VIDRIO SON:

- Aspectos de borde del vidrio: pulido mate
- Tipo de vidrio: crudo
- Espesor del vidrio: 8 mm
- Resistencia Térmica: resistente al choque térmico entre 220°C y 240°C
- Color: Incoloro
- Este material ofrece una resistencia superior a los golpes, impactos y rayones.
- Ideal para aplicaciones donde la seguridad y la durabilidad son fundamentales.
- Alta resistencia: El vidrio crudo resiste igual que un vidrio normal, lo que lo hace ideal para aplicaciones donde la seguridad es importante.
- Versatilidad: Se puede cortar, biselar, templar y laminar, adaptándose a las necesidades de cada proyecto.
- Durabilidad: Es un material de larga vida útil que no requiere un mantenimiento especial.
- Eficiencia energética: El vidrio crudo de 8mm ayuda a mejorar la eficiencia energética del edificio al reducir la pérdida de calor.
- Estética: Su superficie lisa y transparente aporta un toque de modernidad y elegancia a cualquier espacio.
- Facilidad de limpieza: Se limpia fácilmente con agua y jabón, sin necesidad de productos especiales.

También se tendrá que instalar la lámina de vinil pavonado para todas las mamparas y puertas, esto con la finalidad que no quede descubierto los vidrios hacia el exterior, el diseño de la lámina de vinil pavonado será en coordinación con el Área Usuaría y la Oficina de Infraestructura.



Imagen referencial para la instalación de la lámina de vinil pavonado con diseño coordinado con el área de infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

PUERTA 01 HOJA DE VIDRIO CRUDO E=8MM,
INC. LÁMINA DE VINIL PAVONADO



IMÁGENES REFERENCIALES

La cerrajería se definirá en coordinación con el área de infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa

El proveedor, en coordinación con la Oficina de Infraestructura, deberá verificar las dimensiones de las puertas antes de encargar la fabricación de los diferentes elementos.

La instalación de la puerta, debe estar a cargo de personal con experiencia en el ramo, que cuente con el material y herramientas especialmente diseñadas para la correcta manipulación de los paneles de vidrio laminado y los anclajes metálicos, así como toda herramienta que se considere necesaria para la correcta ejecución de las tareas.

Antes de colocar las puertas, se procederá a revisar los espacios disponibles, para asegurarse que exista un buen acabado en la tabiquería de melamine y mamparas, se verificará que las dimensiones son las previstas, que las piezas están limpias y se encuentren condiciones apropiadas para su colocación.

El proveedor deberá medir minuciosamente en sitio la altura necesaria para ofrecer un cierre completo. Las puertas de 01 hoja, deberán satisfacer las condiciones de un verdadero cierre debiendo el contratista efectuar los cálculos necesarios de recorte en las dimensiones de estos elementos para brindar el juego correspondiente. Las piezas de vidrio estarán sujetas a los perfiles de fierro galvanizado, cuidando de realizar las uniones y perforaciones en los elementos que sirven de soporte.

El proveedor deberá tomar todas las previsiones para evitar daños a las superficies de la puerta de vidrio crudo después de la instalación.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.04. SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARAS DE VIDRIO CRUDO E=8MM Y TABIQUERIA DE MELAMINE DE 18MM, INC. ESTRUCTURA CON PERFIL DE F°G° DE 3"x2" x 2.0mm, INC. PERFIL DE ALUMINIO DE ELEMENTOS DECORATIVO ANCLAJE A PISO, LAMINA DE VINIL PAVONADO, ACCESORIOS DE FIJACIÓN Y ELEMENTOS DE ANCLAJES, SEGÚN DISEÑO Y LÁMINAS DE DETALLES.

La actividad comprende el suministro e instalación de mamparas de vidrio crudo de espesor de 8mm y tabiquería de melamine de 18 mm, con una estructura de tubos RECTANGULARES de Fierro Galvanizado de 3"x2" e=2mm y perfilera de aluminio de elementos decorativos según diseño y lo descrito en los esquemas de detalles.

ESTRUCTURA DE TUBO F°G° DE 3"x2"x2MM

La ejecución de esta actividad comprende también el suministro e instalación de una estructura de tubos rectangulares de fierro galvanizado de 3"x2"x2mm; tal como se indica en los esquemas de detalle adjuntos. También las estructuras tendrán protección anticorrosiva en toda su superficie como base zincromato epóxico y con acabado en pintura epóxica tipo Gloss (color a elegir por la coordinación de la Oficina de Infraestructura).

Todas las características que se mencionan a continuación, están planteadas en los esquemas de detalles adjuntos:

Los elementos de la estructura metálica serán soldados sin rebabas y se entregarán a obra libre de defectos y /o pandeos. Las soldaduras serán pulidas hasta conseguir un acabado perfecto. Los tubos deberán terminar con tapas debidamente soldadas y con buenos acabados.

Las características mínimas del tubo y pintura son:

- Tipo de tubo: cuadrado y/o rectangular según planos y esquemas.
- Material: fierro galvanizado
- Espesor: según detalle de plano
- Materia prima: acero laminado en caliente de calidad estructural
- Límite de fluencia: 269 MPa
- Resistencia a la tracción: 310 MPa.
- Elongación mínima: 25

Deberá presentar las siguientes características la base epóxica:

- Acabado: semi - brillante
- Color: A coordinación con la oficina de infraestructura
- Componentes: 2
- Sólidos/volumen: 50% +/- 3%
- Espesor de película seca por capa: 2 a 3 mils
- Método de aplicación: soplete o la indicación presente en las fichas técnicas del producto.

Las características mínimas de la pintura son:

- Pintura tipo Gloss.
- Color: A coordinación con la oficina de infraestructura
- Sólido en volumen: 60 ± 2%
- Brillo (GU 60°): alto brillo (85+)
- Punto de inflamación: 36°C
- Densidad: 1.2 kg/l
- COV-US: 360 g/l
- Espesor de película seca 45 – 90 µm
- Espesor de película húmeda 75 – 150 µm

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

El color de la pintura de acabado se definirá en coordinación con el área de infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN:

Las piezas de fierro galvanizado deberán ser revisadas para detectar puntos o cordones de soldadura, los que serán eliminados por medio de lima o esmeril. Igualmente, se quitará el óxido y se limpiarán cuidadosamente antes de recibir la pintura anticorrosiva de taller. Antes de efectuar la pintura definitiva se quitará el polvo y eliminaran las salpicaduras de cemento o yeso, las manchas de grasa o de otras sustancias extrañas y se aplicará una nueva mano de anticorrosivo, en el caso que hubiera desaparecido la anterior. Se aplicarán las manos de pintura que sean necesarias hasta conseguir una superficie homogénea, pero nunca menos de dos manos. La pintura se aplicará en capas sucesivas a medida que se vayan secando las anteriores.

Esta actividad comprende también la elaboración con plancha de acero galvanizado estructural LAC A36 de 0.25m x 0.25m de espesor $e=3/8"$, las cuales cumplirán una función de empotramiento de elemento estructural a estructura metálica, tal cual sea el caso, por medio de pernos de expansión de medida $1/2" \times 3 \frac{3}{4}"$ (con empotramiento efectivo de $3 \frac{1}{4}"$), tal como indica en los planos de detalles adjuntos.

Todo esto con la finalidad de que las vigas de acero galvanizado puedan soldarse.

El color de la pintura de acabado se definirá en coordinación con el área de infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.

PARA LOS PERNOS EXPANSIVOS:

Longitudes de rosca maximizadas y múltiples profundidades de empotramiento para adaptarse a varios espesores de placa base.

- La expansión mecánica permite la aplicación de carga inmediata.
- La sección de impacto elevada (punta de perro) ayuda a proteger las roscas de daños durante la instalación.
- El perno cumple con los requisitos de ductilidad de ACI 318-14 Sección
- Los revestimientos funcionales y el perfil de las cuñas de expansión proporcionan una mayor fiabilidad.



Imagen referencial

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS PERNOS EXPANSIVOS:

- Todas las tuercas y arandelas para anclajes tipo 304 están hechas de acero inoxidable tipo 304.
- Todas las tuercas y arandelas para anclajes tipo 316 están hechas de acero inoxidable tipo 316.
- Las tuercas cumplen con los requisitos dimensionales de ASTM F594.
- Las arandelas cumplen con los requisitos dimensionales de ANSI B18.22.1, Tipo A, lisas.
- Los manguitos de expansión (cuñas) están hechos de acero inoxidable.
- Las tuercas y pernos tienen un acabado con un revestimiento patentado.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

LAS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS PARA EL VIDRIO SON:

- Aspectos de borde del vidrio: pulido mate
- Tipo de vidrio: crudo
- Espesor del vidrio: 8 mm
- Resistencia Térmica: resistente al choque térmico entre 220°C y 240°C
- Color: Incoloro
- Este material ofrece una resistencia superior a los golpes, impactos y rayones.
- Ideal para aplicaciones donde la seguridad y la durabilidad son fundamentales.
- Alta resistencia: El vidrio crudo resiste igual que un vidrio normal, lo que lo hace ideal para aplicaciones donde la seguridad es importante.
- Versatilidad: Se puede cortar, biselar, templar y laminar, adaptándose a las necesidades de cada proyecto.
- Durabilidad: Es un material de larga vida útil que no requiere un mantenimiento especial.
- Eficiencia energética: El vidrio crudo de 8mm ayuda a mejorar la eficiencia energética del edificio al reducir la pérdida de calor.
- Estética: Su superficie lisa y transparente aporta un toque de modernidad y elegancia a cualquier espacio.
- Facilidad de limpieza: Se limpia fácilmente con agua y jabón, sin necesidad de productos especiales.

Antes de instalar las mamparas con perfilería a utilizar, el proveedor deberá de presentar las muestras de los materiales a emplear en físico al coordinador de infraestructura y área usuaria, así mismo deberá de entregar los correspondientes certificados de calidad y las especificaciones técnicas al coordinador de infraestructura.

Es necesario que el proveedor cuente con la aprobación de los materiales a emplear por parte del coordinador de infraestructura antes de realizar la instalación, sin perjuicio para la entidad en el caso de rechazo por parte del coordinador de infraestructura por usar materiales sin contar la debida aprobación previamente).

Método de ejecución:

Se utilizarán perfiles de aluminio, conservando las características de diseño expresadas en los esquemas de detalle. Se deberá conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo. En general se seguirán las recomendaciones del fabricante. Previamente a la fabricación del vidrio se deberá efectuar el trazado y replanteo in situ, trasladando las medidas del plano al sitio, debiendo respetar la escuadra y plomada correspondientes.



**Firma
Digital**

Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".



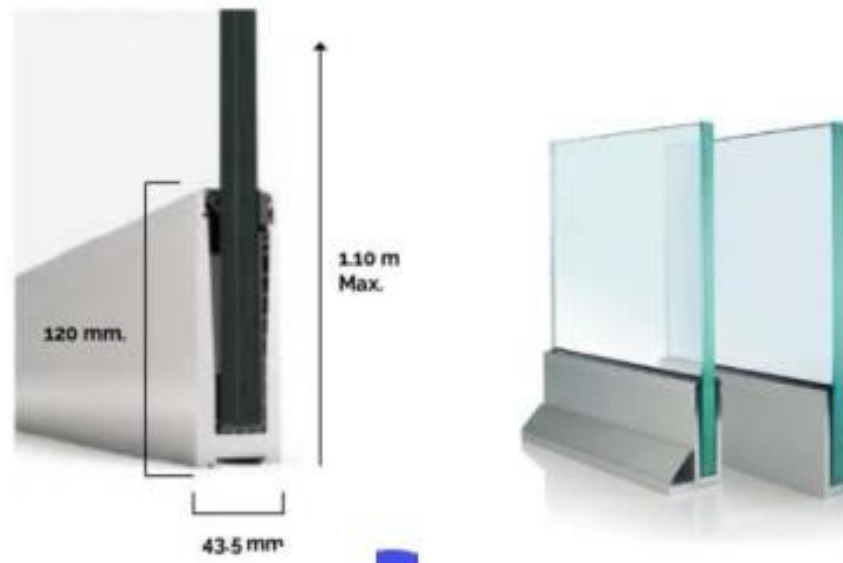
Detalle de perfil de aluminio - Imagen referencial



Detalle de perfil de aluminio - Imagen referencial

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".



Detalle de perfil decorativo de aluminio – Imagen referencial

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS TABLEROS DE MELAMINA:

La actividad también comprende el suministro e instalación de tabiquería de melamine de 18mm, la cual incluirá sus accesorios de fijación y anclajes. Las medidas se indican en los esquemas de detalles.

Descripción:

Planchas de aglomerado de madera de 18 mm, con recubrimiento termo fusionado en ambas caras de resina melamínica, el color se coordinará con el área de infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.

Su instalación brinda un acabado de alta calidad. Presenta cortes sin astillamientos y con un menor desgaste de herramientas. Ideal para ambientes y utilizarlo como revestimiento de paredes interiores.

Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Formato : 2.14x2.44m
- Material de acabado : Melamine
- Material : MDP
- Espesor : 18 mm
- Material de acabado : Melamina
- Densidad : 650Kg/m³
- Resistencia a la abrasión : 400 giros
- NORMA ISO : 22196
- Resistencia a las manchas y productos químicos: agua, alcohol, soda caustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".



IMAGEN REFERENCIAL

El color se definirá en coordinación con el área de infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.

Recomendaciones de uso:

Cortar con sierras con dientes diamante, mínimo de 60 dientes para un mejor acabado.

Características:

Tablero aglomerado de partícula, recubierto por ambas caras con láminas decorativas impregnadas con resinas melamínicas, superficie cerrada, libre de poros, dura y resistente al desgaste superficial.

Preparación del tablero:

Las caras deben estar bien lijadas, calibradas y sin polvo. Se debe hacer énfasis en el lijado de los cantos, ya que tienen mayor absorción que la superficie.

Aplicación de terminaciones:

Se deben seguir las recomendaciones del fabricante del recubrimiento en sus distintas terminaciones: teñido, sellado, acabado incoloro o col oreado.

Advertencia de uso: Utilizar los tableros con equipos de protección personal adecuados.

El proveedor dejará terminado y acabado la confección de tabiquería de melamine e instalación, incluye todos los materiales apta puesta en servicio.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

En todo momento se deberá evitar generar perjuicios y/o daños al edificio que actualmente se encuentra bajo responsabilidad de la CSJ del Santa, de darse el caso el contratista asumirá la responsabilidad total de la reparación y/o penalidades que generen.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.05. SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON VIDRIO CRUDO E=6MM SISTEMA CORREDIZO Y LUNAS PAVONADOS, INC PERFILERÍA DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ELEMENTOS DE ANCLAJES Y DEMÁS ACCESORIOS.

Esta actividad se refiere al suministro e instalación de ventanas altas que incluyen vidrio crudo pavonado de 6 mm, perfilería de aluminio color negro y accesorios. Es decir, se fabricarán ventanas altas sobre la tabiquería de Drywall a instalar, estas ventanas serán pavonadas y corredizas en ambos sentidos, se tendrá que considerar los refuerzos de madera para instalar los marcos de perfil de aluminio color negro

La dimensión de la ventana a utilizar es la siguiente:

CUADRO DE VANOS - VENTANAS					
TIPO	DETALLE	UM	ANCHO	ALTO	ALFÉIZAR
V1	Ventana Sistema Corredizo de vidrio crudo de 6mm, Inc. pavonado, perfilería de aluminio color negro, elementos de anclaje y demás accesorios	m	2.25	1.50	1.00
V2	Ventana Sistema Corredizo de vidrio crudo de 6mm, Inc. pavonado, perfilería de aluminio color negro, elementos de anclaje y demás accesorios	m	0.90	1.50	1.00

Cuadro de vanos de las puertas corredizas de vidrio a instalar

Antes de instalar los vidrios y perfilería a utilizar, el proveedor deberá de presentar las muestras de los materiales a emplear en físico al coordinador de infraestructura, así mismo deberá de entregar los correspondientes certificados de calidad y las especificaciones técnicas al coordinador de infraestructura. Es necesario que el proveedor cuente con la aprobación de los materiales a emplear por parte del coordinador de infraestructura antes de realizar la instalación, sin perjuicio para la entidad en el caso de rechazo por parte del coordinador de infraestructura por usar materiales sin contar la debida aprobación previamente).

Las características mínimas para las ventanas son:

- Aspectos de borde del vidrio: pulido mate
- Tipo de vidrio: reflejante – crudo y pavonado
- Espesor del vidrio: 6mm
- Resistencia Térmica: resistente al choque térmico entre 220°C y 240°C
- Perfiles de aluminio pesado 2" x 1 1/2" x 1.5mm color negro.

EJECUCIÓN:

- Ubicar el marco donde se instalará el vidrio.
- Rectificar medidas para cortar el vidrio según las dimensiones del vano. (se debe considerar un centímetro adicional tanto en el ancho como en el alto del vano).
- Revisar que el vidrio no presente fisuras o este quebrado en alguna parte.
- Si el vidrio no viene justo a la medida del vano, este debe ser cortado con un corta vidrios a las medidas necesarias.
- Limpiar el marco de la ventana o puerta donde se colocará el vidrio, la superficie donde se pegará el vidrio deberá estar libre de polvo y grasa.
- Se puede limitar la junta de pega con cinta de enmascarar para hacer una aplicación limpia.
- Aplicar la silicona con la pistola de calafateo donde se pegará el vidrio.
- Montar el vidrio sobre la pega de silicona y asentarlo para que se adhiera.



Firma
Digital

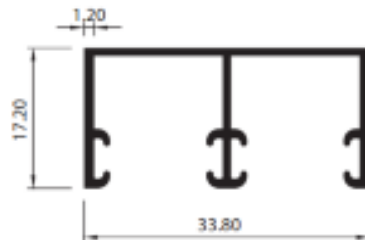
Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

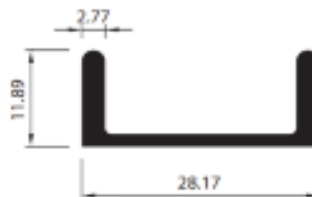
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

- Aplicar otra pasada de silicona por la junta que deja el vidrio y pasar con una espátula para una mejor adherencia, con cuidado de no rayar el vidrio.
- Retirar la cinta de enmascarar antes de que se seque la silicona.
- Para todas las ventanas se coloca una placa de seguro en el vano, esto se realiza mediante una perforación al vano y se entornilla. Se colocará en la parte lateral del vano donde choca el vidrio móvil una canaleta de aluminio U con porta felpa, para evitar cualquier ingreso de polvo al ambiente. Para finalizar se cubre los bordes de los vidrios con silicona, para asegurar los vidrios. Es importante que antes de la fabricación de las ventanas el contratista muestra los materiales que utilizarán al área de infraestructura, para su aprobación.

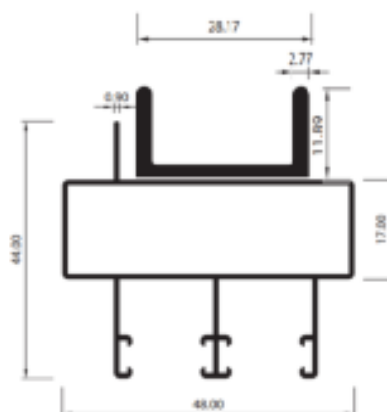
También se coloca el perfil múltiple corredizo de aluminio color negro (perfil corredizo central) con el perfil U de aluminio color negro, para separar los vidrios móviles superior e inferior, luego colocar en el la parte baja el perfil corredizo, asegurados con tornillos de 3/4" x 1/2" cabeza flack para aluminio.



Dimensión del perfil corredizo superior.



Dimensión del perfil corredizo tipo U inferior.



Dimensión del perfil múltiple corredizo,
Acoplado con perfil tipo U, para la parte central de la ventana.



Dimensión del perfil H.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.06. MURO DE LADRILLO KK ARCILLA 18 HUECOS - CABEZA 9x14x24CM CON MORTERO C:A 1:5 CON CEMENTO TIPO MS, INC. AMARRE A MURO DE ALBAÑILERÍA EXISTENTE CON FIERRO DE 3/8"@20 Y TARRAJEO UNA CARA.

En esta actividad, los ladrillos serán de 9 x 14 x 24 de arcilla del tipo IV, según consta en los esquemas de detalle, de aristas vivas, sin defectos o fallas, será de un color uniforme y no presentará vitrificaciones. Al ser golpeado con un martillo o un objeto similar producirá un sonido metálico.

Su acabado interior será Tarrajado y pintado.

Deberán permanecer inalterables a los agentes exteriores y otras influencias, serán por lo tanto compactos y fraguados. Sus caras serán planas y de dimensiones exactas y constantes. Se rechazarán los ladrillos que no cumplan estos requisitos.

El mortero para asentar ladrillos será 1:5, una misma calidad del mortero deberá emplearse en un mismo muro. Se compensarán el esponjamiento de la arena húmeda, aumentando su volumen 2%.

Ejecución:

- Se empararán los ladrillos en agua, al pie del sitio donde se va a levantar las paredes de albañilería y antes de su asentado. Deberán tenerse sumergidos en agua el tiempo necesario para que queden bien embebidos y no absorba el agua del mortero.
- No se permitirá agua vertida sobre el ladrillo, puesto en la hilada en el momento de su asentado.
- Deberá marcarse un escantillón con el perfil del muro, a modo de guía que servirá para la erección de éste. Este escantillón deberá basarse siempre en la nivelación corrida sobre el sobre cimiento del ambiente.
- En el escantillón se marcará nitidamente la elevación del muro, señalando en cada hilada el espesor del ladrillo con su correspondiente junta.
- Constantemente se controlará el perfecto plomo de los muros empleando la plomada del albañil y parcialmente reglas bien perfiladas.
- Las juntas entre ladrillos deben ser las indicadas en la presente especificación.
- Los paños que presenten fisuras o no cumplan con las juntas y amarre correcto serán retirados para proceder a un nuevo asentado.
- Mientras el concreto de la cimentación aún este fresco, se debe rayar la superficie de la cimentación en las zonas donde se asentarán las primeras hiladas de ladrillos

- En todos los alvéolos de los ladrillos de la primera hilada que llevan refuerzo vertical se dejan registros de limpieza, estas aberturas se deben hacer con una moladora previamente al sentado de los ladrillos.
- Las unidades de albañilería se asientan con las superficies limpias y sin agua libre, pero con el siguiente tratamiento previo:
- Que se mantenga el temple del mortero mediante el reemplazo del agua que se pueda haber evaporado. El plazo del retemplado no excederá la fragua inicial del cemento.
- El mortero será preparado sólo en la cantidad adecuada para el uso de una hora, no permitiéndose el empleo de morteros remezclados.
- Que no se asiente más de un 1.40 m. de altura de muro en una jornada de trabajo. Antes de comenzar la siguiente jornada se debe limpiar con el escobillón la cara superior de la última hilada asentada en la primera jornada.
- No se deben tener desviaciones de verticalidad de más de 2mm/m (1/500) de alto del muro.
- Que no se atente contra la integridad del muro recién asentado.
- Que en el caso de albañilería armada con el acero de refuerzo colocado en alvéolos de la albañilería, estos queden totalmente llenos de concreto fluido.
- La operación de llenado debe hacerse al día siguiente de terminado el asentado de la última hilada del muro
- El concreto líquido se debe colocar en dos vaciados consecutivos con un intervalo de espera de 30 minutos
- En caso de no tener vibrador de aguja con una cabeza de diámetro pequeño, se debe chucear el concreto líquido con una varilla lisa de ½" de diámetro con punta redondeada.
- Cuando los muros alcancen la altura de 60cms., se correrá cuidadosamente una línea de nivel sobre la cual se comprobará la horizontalidad del conjunto aceptándose un desnivel de hasta 1/200 que podrá ser verificado promediándolo en el espesor de la mezcla en no menos de diez hiladas sucesivas.
- Por cada vano de puerta se empotrá 6 tacos de madera de 2" x 4" y de espesor igual al muro para la fijación del marco de madera.
- Todos los muros de ladrillo deberán estar amarrados a las columnas con cualquiera de los siguientes procedimientos:
- Haciendo un vaciado de columnas entre los muros dentados, (muros interiores).
- Dejando dos alambres Nro. 8 cada 3 hiladas anclados en el muro y sobre cimiento 50 cm. a cada lado (muros exteriores).
- En la parte superior del muro se coloca tacos de madera embebidos, para utilizarlos como elementos de fijación de un perfil angular que sirva para asegurar la posición de las ventanas.
- Se dejará una junta de 1" x 1" entre el muro y la columna tanto al interior como al exterior.
- En las juntas horizontales se aplica el mortero sobre los bordes laterales de la hilada inferior cubriendo todo su espesor. Como máximo se debe aplicar mortero para asentar 2 ladrillos cada vez.
- En climas calurosos se debe aplicar mortero para pegar un ladrillo cada vez. En climas lluviosos es indispensable proteger a los muros de la lluvia, cubriéndolos con plástico luego de la jornada de trabajo.
- Para las juntas verticales, previamente al asentado de cada ladrillo, se debe aplicar el mortero en los extremos de los ladrillos a ser pegados.
- Cada ladrillo se ajusta a su posición final presionando lateralmente y hacia abajo contra los ladrillos adyacentes.
- Todas las juntas, horizontales y verticales, deben quedar totalmente selladas y se deben bruñar presionándolas lateralmente con el bruñador de 5/8" después de que el mortero sea capaz de resistir la presión de un dedo, pero antes que se endurezca. Esto es importante para tener la máxima adhesión y darle impermeabilidad al muro.

TARRAJEO DE MURO

Esta actividad tambien comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas.

En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada.

Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura.

Materiales

- En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.
- Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba No. 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100.
- Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

Método de Construcción.

Preparación del Sitio:

- Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque.
- El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida unión.
- Se rascará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.
- Se coordinará con las instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, equipos especiales y trabajos de decoración. Previamente a la ejecución del tarrajeo, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tableros, las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales, así como cualquier otro elemento que deba quedar empotrado en la albañilería.
- Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:5 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro.
- Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, rellorando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque.
- Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.

Normas y Procedimientos que Regirán la Ejecución de Revoques:

- No se admitirá ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los esquemas de detalle.
 - Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.
- Espesor mínimo de enlucido:**

- a) Sobre muros de ladrillo : 0,01m. y máximo 0,015m.
- b) Sobre concreto : 0,01m. y máximo 0,015m.
- En los ambientes en que vayan zócalos y contrazócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm. por debajo del nivel superior del zócalo o contrazócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos y contrazócalos de madera en el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso.
- La mezcla será de composición 1:5.

Bruñado.

- Los encuentros verticales serán perfilados con ayuda de tarrajeo en ángulo recto, con bruña de 1 pulg. según detalle. Serán aplicables las especificaciones generales para el tarrajeo de muros.

La ejecución de esta actividad comprende el uso de la mano de personal calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.07. SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DRYWALL CON PLACA DE YESO (RH) E=1/2 " EN AMBAS CARAS Y PERFILERÍA METALICA GALVANIZADA, INC. AISLANTE ACÚSTICO DE LANA DE FIBRA DE VIDRIO, SELLADO DE JUNTA CON MALLA DE FIBRA DE VIDRIO Y MASILLADO.

Esta actividad comprende del suministro e instalación de tabiquería drywall en ambas caras tipo RH, con plancha de yeso resistente a la humedad e=1/2", las cuales estarán instaladas en las caras donde se identifica en el plano de detalles en la especialidad de arquitectura.

Estas instalaciones corresponden al suministro e instalación de tabiquería liviana, la cual será construida a base de parantes y rieles metálicos de acero galvanizado de 90mm x 25mm x 0.45mm x 3m.

Los rieles se fijarán a vigas, losas o pisos mediante clavos de impacto de 1" o pernos de expansión de nylon 1/4" x 1/2" colocados cerca a cada parante y en zigzag. Dicha estructura se completará colocando los parantes pesados (89mm x 38mm x 0.45mm x 3m) **en un máximo de 0.40m de longitud al eje**. Las uniones entre perfiles se realizarán, con tornillos autoperforantes cabeza extraplana de 8x13mm.

Se colocará Lana de Fibra de Vidrio de 12 kg/m3 y e= 3 1/2", La lana de vidrio es una fibra mineral fabricada con millones de filamentos de vidrio unidos con un aglutinante. El espacio libre con aire atrapado entre las fibras aumenta la resistencia a la transmisión de calor. La lana de vidrio es un material aislante térmico y acústico (ABSORCIÓN DE SONIDO) sumamente eficiente y de fácil manejo, con una muy buena relación resistencia térmica / precio, siendo un material muy apropiado para acondicionamiento acústico y aislamiento térmico de infraestructuras



**Firma
Digital**

Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

Los Tabiques irán recubiertos con juntas visibles de 5mm sellada con cinta para junta de papel 52mm y con cinta metálica de 2 1/16", para el recubriendo entre planchas de yeso, este tipo de tabiquería se coloca con la finalidad de prevenir la humedad.

Para la ejecución de esta actividad es necesario el uso de personal calificado como operarios y mano de obra no calificada, el profesional a cargo verificara la calidad de los materiales, equipos y herramientas que le suministrara el contratista, pudiendo así llegar a la meta física con un trabajo de calidad.

La ejecución de esta actividad comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta actividad deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genérica.

02.08. PINTURA 02 MANOS SUPERMATE EN MUROS, CIELO RASO, VIGAS Y TABIQUERIA, INC. RESANADO, LIJADO Y EMPASTADO.

Para esta actividad son necesarios trabajos de resanado, lijado y empastado en los lugares donde fuese necesario y pintura a fin de proteger la infraestructura física y así mismo mejorar la arquitectura de acabados.

Se debe tener en cuenta que el trabajo de pintura se dará en toda aquella infraestructura que señala los esquemas de detalle del área de intervención.

Todos los materiales serán llevados en sus envases originales. Los materiales que deberán ser mezclados, se mezclarán en campo. Los embaces utilizados deberán ser entregados al área de logística de la CSJ Santa.

La pintura no deberá mostrar endurecimientos, decoloración, aglutinamiento, ni separación del color, y deberá estar exenta de terrones y natas. Los colores serán aprobados oportunamente por la supervisión. La aplicación de pinturas y en general cualquier material especificado en este capítulo, deberá estar precedida de las pruebas que aseguren su correcta terminación.

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:

La pintura a utilizar es del tipo supermate, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.

Los colores adoptados de la pintura serán de acuerdo a los lineamientos estandarizados de la infraestructura de la CSJS, en donde indica que:

- **Rojo, cuya denominación precisa es rojo dragón código 507.**
- **Amarillo, cuya denominación precisa es Blanco Humo – Supermate.**
- **Gris, cuya denominación precisa es rocky nook código 4013D**

Otros colores que se necesite para su pintado, antes de la aplicación y adquisición de la pintura se coordinarán con el área de infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.

- **Material Resina Acrílica 100%**

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

- Acabado supermate.
- Resistente al intemperie y Rayos UV
- Resistencia al moho y antibacterial
- Resistencia a la humedad

PREPARACIÓN DE LAS SUPERFICIES:

La superficie debe estar limpia y seca, libre de polvo, grasa y de cualquier sustancia contaminantes, matear la superficie usando lija al agua de preferencia #120, mezcle bien la pintura antes de aplicarla.

Para el repintado, lije la superficie, empastar, masillar y resanar en aquellos muros con grietas o que presenten imperfecciones y luego elimine el polvillo, es necesario que aplique los selladores de pared, formulados con resina acrílica, que contengan aditivo anti hongos.

LABOR:

El trabajo será realizado por operarios calificados, no debiendo dar comienzo a su trabajo sin una inspección cuidadosa de todas las superficies por pintar, debiendo corregir toda imperfección.

El trabajo se ejecutará con brochas, pulverizadores o rodillos en buen estado. Las capas o manos de pintura deberán ser trabajadas uniformemente de manera que no queden marcas de brocha o diferencias de color ni grupos en la infraestructura.

Se darán manos necesarias (mínimo dos) para cubrir el color de la vestidura debiendo su final ser aprobado por el coordinador de infraestructura. Limpiar bien las superficies a pintar, desechar impurezas como polvos, manchas de grasa u otros mediante el uso de lijas adecuadas a fin de preparar la superficie lo mejor posible; Luego usar la pintura lavable para exteriores de acuerdo a las proporciones y cantidades especificadas en el envase del producto recomendadas por el fabricante.

Previo a los trabajos de pintado deberá proteger los pisos, puertas, vidrios, estructuras metálicas, etc., deberán ser debidamente protegidos durante el proceso de pintado, sin dejar ninguna gota de pintura.

Se empleará trabajos de resanado y masillado en lugares específicos identificados por el inspector del servicio y/o coordinado con la Oficina de Infraestructura.

Para ejecutar esta actividad se deberá contar con un plan y señalización adecuada para no impedir el tránsito peatonal y el funcionamiento de las diferentes áreas de esta sede judicial, evitando en todo momento generar incomodidad al personal que labora y hace uso de esta institución.

La ejecución de esta actividad comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta actividad deberá contar con equipos de protección personal adecuados para trabajos en altura según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

- 02.09. SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE MELAMINE E=18MM SEGÚN DISEÑO PARA AREA DE "CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL (CDG)" DE MEDIDA 3.40m x 0.60m x 1.45m, INC. PERFILERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 4"X 1", VIDRIO PAVONADO DE 6MM, CERRAJERIA, PERFILERÍA "U" DE 2" Y DEMÁS ACCESORIOS.**
- 02.10. SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE MELAMINE E=18MM SEGÚN DISEÑO PARA AREA DE "MÓDULO DE ATENCIÓN AL USUARIO (MAU)" DE MEDIDA 1.80m x 0.60m x 1.45m, INC. PERFILERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 4"X 1", VIDRIO PAVONADO DE 6MM, CERRAJERIA, PERFILERÍA "U" DE 2" Y DEMÁS ACCESORIOS.**
- 02.11. SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE MELAMINE E=18MM SEGÚN DISEÑO PARA AREA DE "RESGUARDO Y VIGILANCIA (RCV)" DE MEDIDA 1.80m x 1.70m x 1.05m, INC. CERRAJERIA, PERFILERÍA "U" DE 2" Y DEMÁS ACCESORIOS.**
- 02.12. SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE MELAMINE E=18MM SEGÚN DISEÑO PARA EL " ASISTENTE VIRTUAL DONNY" DE MEDIDA 1.80m x 1.70m x 1.05m, INC. CERRAJERIA, LETRERO ACRÍLICO Y GARRUCHAS DE 3" Y DEMÁS ACCESORIOS.**
- 02.13. SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE MELAMINE E=18MM SEGÚN DISEÑO PARA AREA DE "ODANC" DE MEDIDA 1.55m x 1.25m x 1.50m, INC. PERFILERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE CUADRADO DE 2", VIDRIO PAVONADO DE 6MM, CERRAJERIA Y DEMÁS ACCESORIOS.**

Esta actividad comprende la fabricación de muebles de melamina de 18 mm, incluidos Acero inoxidable, tapacantos, garruchas, regatón, jaladores y otros, según las medidas de los esquemas adjuntos y tal como se indica a continuación:

- ✓ CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL (CDG)" DE MEDIDA 3.40m x 0.60m x 1.45m.
- ✓ MÓDULO DE ATENCIÓN AL USUARIO (MAU)" DE MEDIDA 1.80m x 0.60m x 1.45m.
- ✓ RESGUARDO Y VIGILANCIA (RCV)" DE MEDIDA 1.80m x 1.70m x 1.05m.
- ✓ ASISTENTE VIRTUAL DONNY DE MEDIDA 1.80m x 1.70m x 1.05m.
- ✓ ESTACION DE TRABAJO ODANC" DE MEDIDA 1.55m x 1.25m x 1.50m.

Tienen las siguientes características:

- La melamine es de 18mm en colores: tal como se indica en los esquemas y a elegir por el Area Usuaría.
- Modelo con Tubo de Acero Inoxidable de 2" (al momento de instalarla, estos deben ser anclados, fijados para generar unión entre cada módulo), además cabe mencionar que no debe existir ningún tipo de desnivel, ocasionando movimiento al momento de utilizarlo (si esto sucede, debe arreglarse inmediatamente).
- El módulo tiene divisiones en la parte inferior para colocar el CPU vertical (Medidas: Alto 0.40, ancho 0.13(puede variar, asimismo, es recomendable el levantamiento de información in situ) y profundidad 0.40, además cuenta con un Portateclado corredizo (Medidas: Ancho 0.60 y Profundidad 0.35).
- Cada módulo debe contar con regatón base hexagonal de acero, color negro, además la sujeción de cada regatón de canal debe ser en "U" de acero 1"x1 1/2", h=1/2" color negro.
- Cuenta con mueble de cajoneras movable de 3 divisiones, elaborado con melamine estas poseen garruchas, son de color negro y tirador de manija recto pesado acero inoxidable 96 mm.
- Todo el mueble tiene tapacantos grueso color negro en acabado termosellado.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

- Cada mueble cuenta con un pasable de pvc con tapa en la zona del tablero principal(encima) y otro en una de sus caras laterales.

Para la división más larga (como se ve en el 3D, el espaldar) entre un módulo con el otro será:

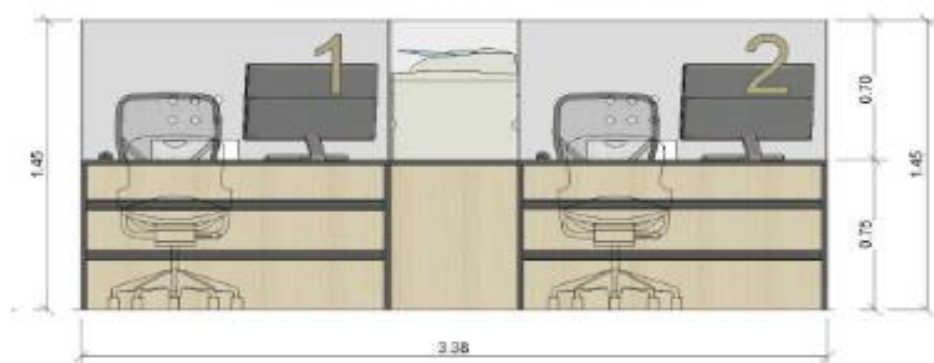
- Con tubos de acero inoxidable de 2", estos generarán la idea de un pórtico metálico, los soportes laterales irán hasta el piso, asimismo estos tendrán regatón tipo tapón en color negro de polietileno alta densidad, la melamine que irá en esta división será sellada con aditivo elastomérico impermeabilizante u otro material resistente y duradero.
- En las 2" que se muestran en el frontis del módulo, se anclará el rack de 1 brazo.
- En esta división irá los tubos de acero inoxidable con la melamine hasta el piso.

La instalación tiene que realizarse con sumo cuidado, el pegamento tiene que cumplir con la seguridad por parte de la Coordinación de Infraestructura y durabilidad que esta requiera.

El proveedor solicitará aprobación de la CSJ Santa, sobre el método a emplear en la ejecución de la partida y de los equipos y herramientas a emplearse. La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG)

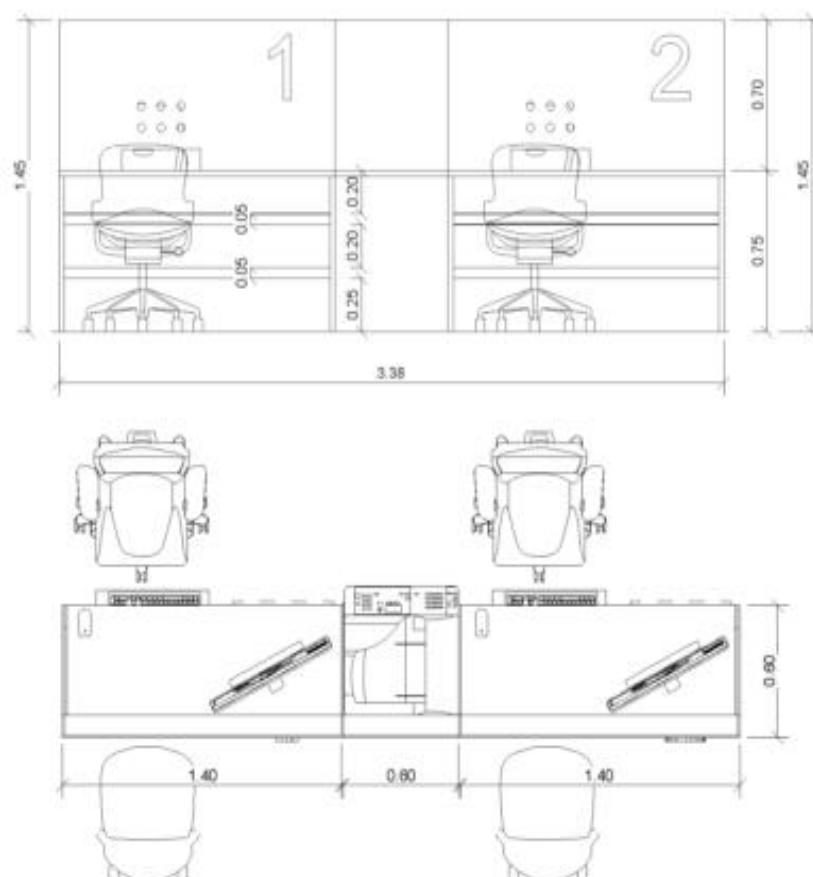
MEDIDA 3.40m x 0.60m x 1.45m



Vista referencial 3D - Frontal

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".



MODULO DE ATENCION AL USUARIA (MAU)

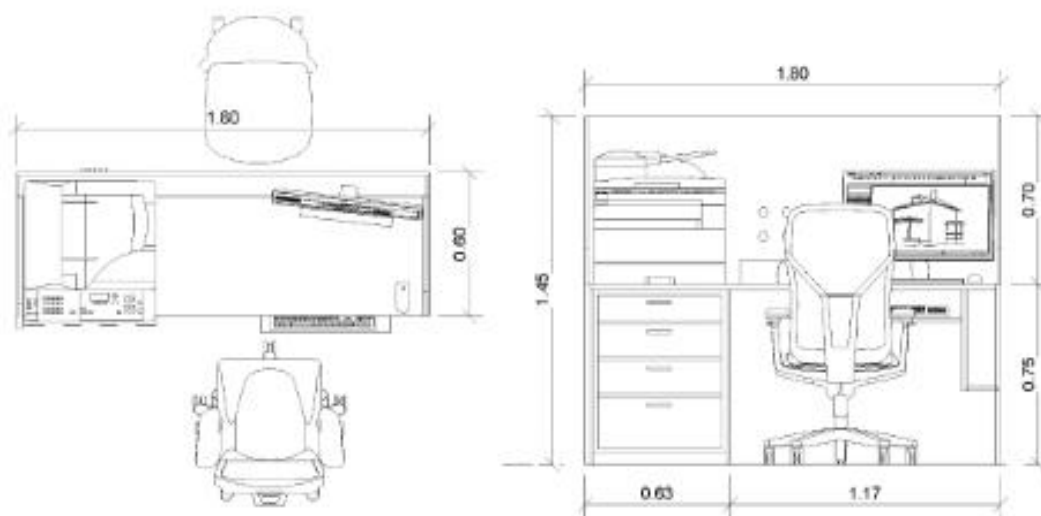
MEDIDA 1.80m x 0.60m x 1.45m



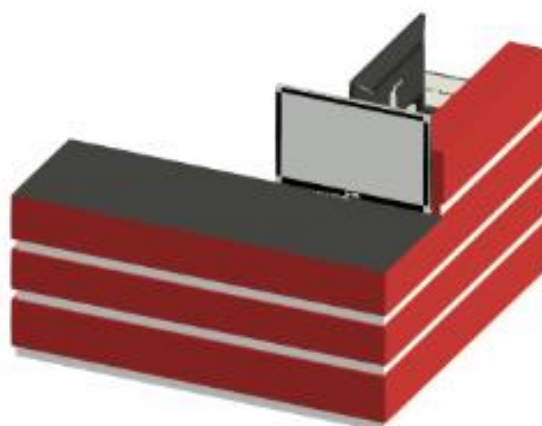
Vista referencial 3D

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".



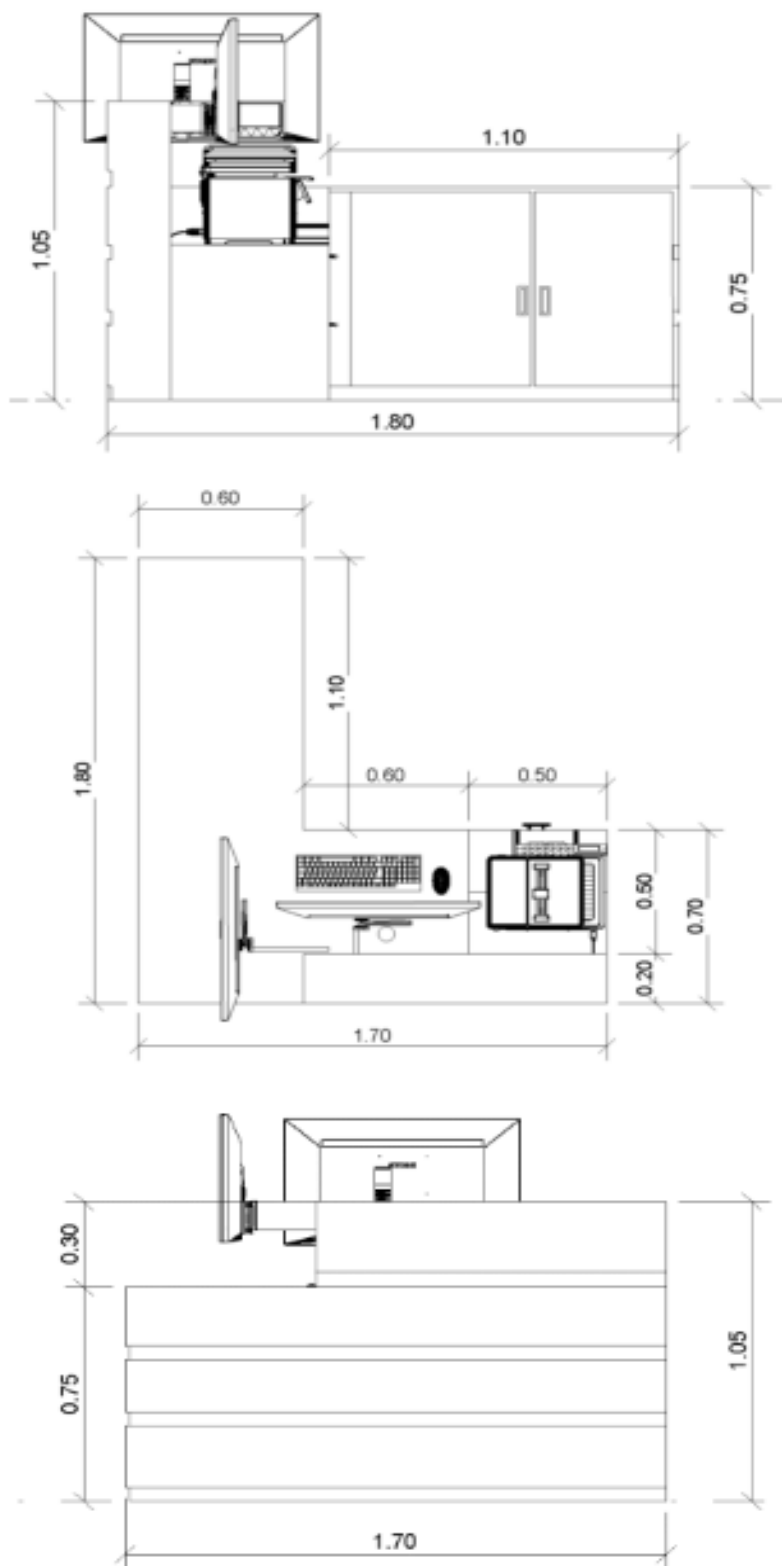
RESGUARDO Y VIGILANCIA (RCV) DE MEDIDA 1.80m x 1.70m x 1.05m



Vista referencial 3D

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

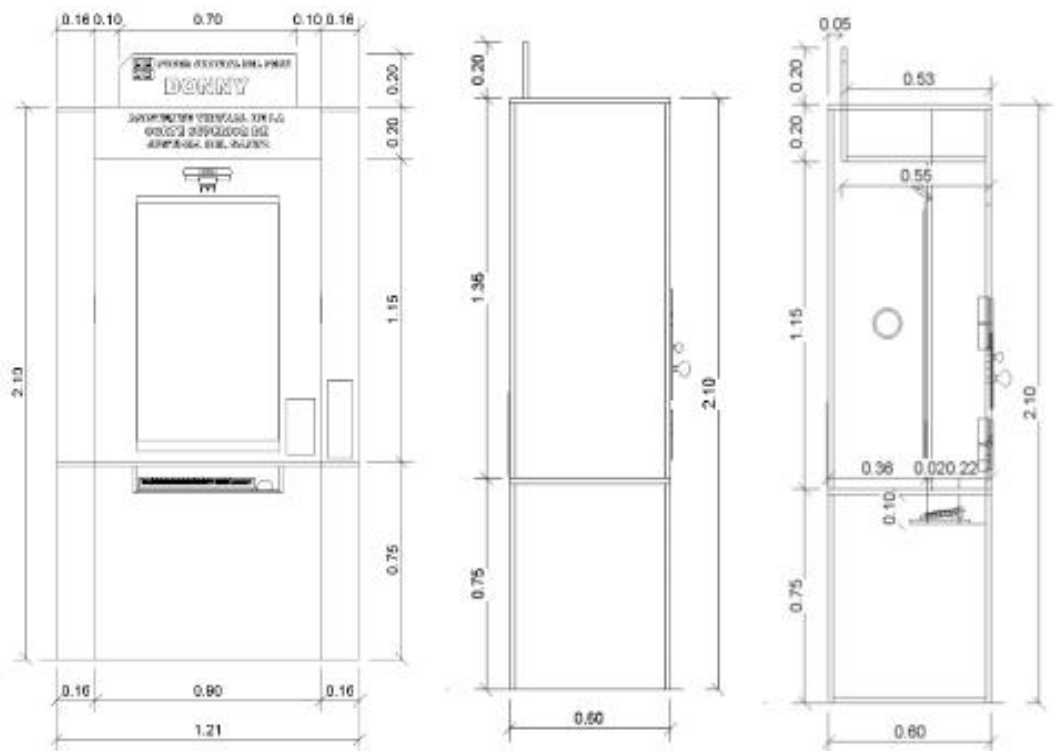
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

ASISTENTE VIRTUAL DONNY

DE MEDIDA 1.80m x 1.70m x 1.05m



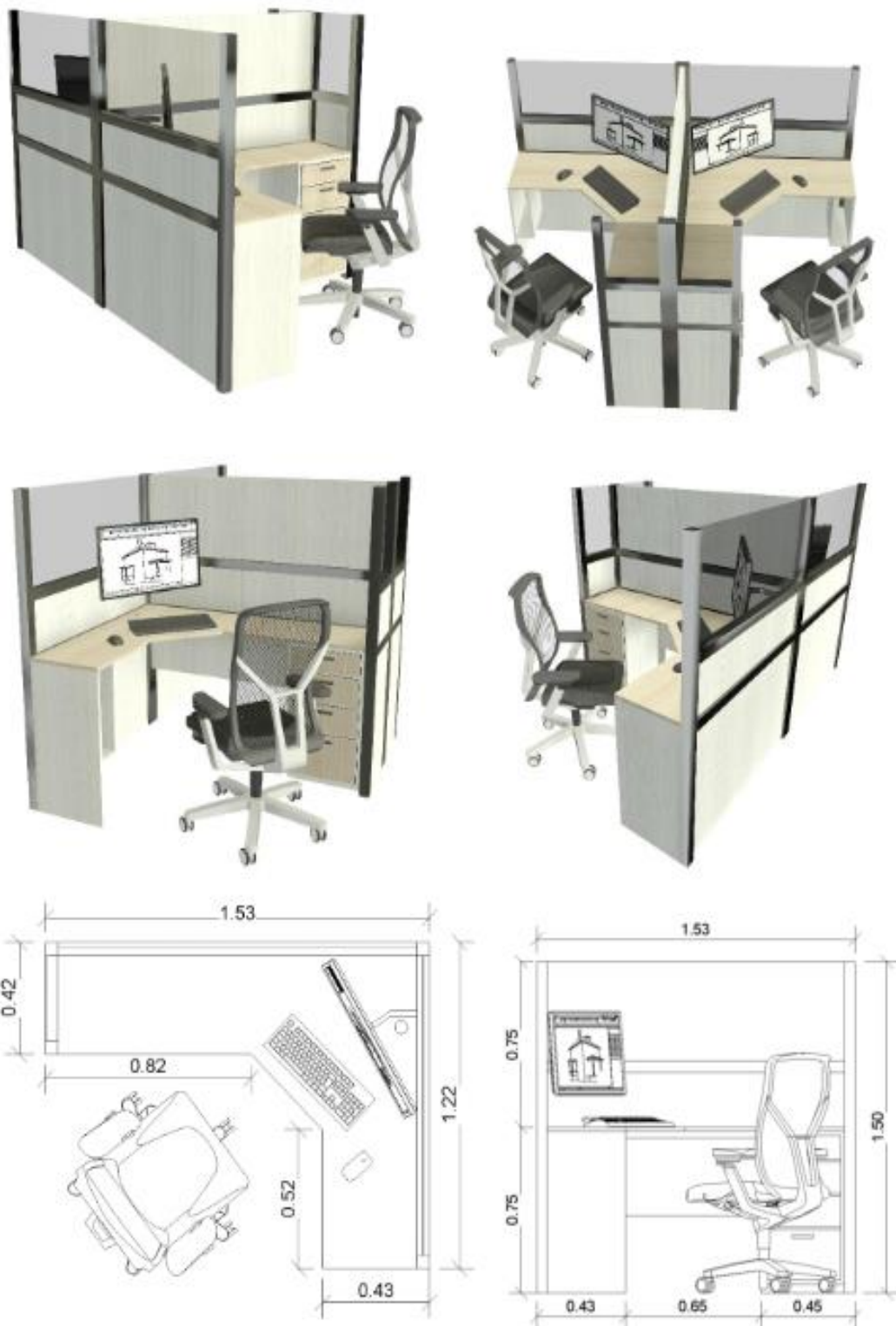
Vista referencial 3D



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

ESTACION DE TRABAJO ODANC
DE MEDIDA 1.55m x 1.25m x 1.50m.



Vista referencial 3D

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

La ejecución de esta actividad comprende el uso de la mano de personal calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.14. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOCKER METÁLICO LAF e= 6MM DE 5 CUERPOS/10 PUERTAS CON MEDIDA 1.72m x 1.80m x 0.40m, PARA RESGUARDO CUSTODIA Y VIGILANCIA, INC CERRADURAS, BANDEJA INTERIOR, BARRA COLGADORA, ESPEJO, REGATONES DE PVC Y DEMÁS ACCESORIOS.

Esta actividad comprende el suministro e instalación de Locker metálico de acero LAF e=6mm de 5 cuerpos/10 personas de medida 1.72m x 1.80m x 0.40m, el cual cuenta con refuerzos tipo omega a lo largo de las puertas, con un sistema de pasadores ocultos que eliminan las bisagras externas y ofrecen mayor seguridad, jaladores de PVC empotrados en las puertas y patas con regatones ajustables.

Medida:

Ancho 1.72m

Alto: 1.80m

Fondo: 0.40m

Medidas de puertas:

Ancho: 31 cm

Alto: 79 alto

Peso aproximado: 90kg a mas

Material: Espesor 0.6mm LAFM ASTM A366 SAE 1010.

Cerradura: Portacandado, llave escritorio.

Accesorios: Bandeja interior, barra colgadora, Porta-tarjetero y Espejo, patas con regatones de PVC.

Pintura: Epóxica poliéster/ Homeada a 180°.Garantía de 12 meses por defectos de fabricación.



Imagen referencial

La ejecución de esta actividad comprende el uso de la mano de personal calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.15. SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE INTERCOMUNICADOR PARA VENTANILLA DE ALUMINIO CON MICRÓFONO INTERNO Y EXTERNO Y PARLANTE EXTERNO, INC. ACCESORIOS.

Esta actividad se refiere al suministro e instalación de un sistema de intercomunicador para ventanilla de aluminio con micrófono interno y externo, del mismo modo con su parlante externo.

CARACTERÍSTICAS:

1. Diseño aerodinámico, la unidad principal está hecha de aleación de aluminio de lujo y micrófono interno para la extensión. Conexión de un solo cable y instalación sencilla
2. Altavoz de alta calidad para unidad principal y extensión, micrófono de alta sensibilidad, micrófono de tubo metálico más largo para intercomunicación de doble vía
3. Volumen ajustable con interruptor separado.
4. Intercomunicación de doble vía automática sin pulsar ningún botón
5. Ajuste de doble vía con luz indicadora
6. Toma de registro de repuesto para el banco

Especificación:

1. Entrada de alimentación: ca 100-240V 50/60Hz
2. Potencia de salida: DC12V 1000mA
3. Voltaje de funcionamiento: CC 12V/1A
4. Salida máxima: 2 × 3W (máx.)
5. Corriente de funcionamiento: 290mA
6. Respuesta de frecuencia: 100Hz - 12KHz
7. Micrófono interior: -42dB
8. Micrófono exterior: -42dB

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".



Imagen Referencial del sistema de intercomunicador para ventanilla

La ejecución de esta actividad comprende el uso de la mano de personal calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.16. SUMINISTRO E INSTALACION DE RACK BRAZO MOVIBLE PARA MONITOR 17 A 35 PULGADAS, INC. ACCESORIOS Y ANCLAJE DE FIJACIÓN.

La actividad comprende el suministro e instalación de racks que irán fijados en los muebles. De tal modo que se obtendrá que el área de trabajo en todo el escritorio se mantenga libre y despejado.

De ser el caso, el soporte del rack que se instala en la melamina, se le soldará y colocará una platina como base, con la misma forma de 3mm.



Imagen referencial: Rack brazo movable / Rack brazo doble movable

Características:

- Dimensiones 35x10x22cm (Compatible con monitores de 17 a 35 pulgadas)
- Material: Aluminio.
- Color: Negro
- Con estructura de acero, fácil de mover hacia arriba, abajo y costados.
- Debe contar con inclinación vertical para pantalla +30 a -50grados, giro horizontal en 180° y rotación 360°, ayuda a reducir la tensión de los ojos, la espalda y cuello.
- Con sistema para ordenar los cables.
 - Carga: desde 3 a 12kg aprox. Por pantalla.
 - Debe incluir todos los accesorios necesarios para el correcto funcionamiento.

La instalación tiene que realizarse con sumo cuidado, el pegamento tiene que cumplir con la seguridad y durabilidad que esta requiera.

Asimismo, cabe mencionar, que al finalizar el servicio se debe entregar con los monitores ya instalados, listos para comenzar con las labores administrativas y atención a los usuarios.

El proveedor solicitará aprobación por parte de la Coordinación de Infraestructura de la CSJ Santa, sobre el método a emplear en la ejecución de la actividad y de los equipos y herramientas a emplearse.

La ejecución de esta actividad comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.17. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO OVALIN LOSA BLANCA, INC. PICADO, SALIDA DE AGUA FRIA PVC - SAP DE 1/2", SALIDA DE DESAGUE PVC - SAL 2", RED DE DISTRIBUCIÓN CON TUBERÍA DE 3/4" PVC -SAP, RED DE DESAGÜE CON TUBERÍA DE 2" PVC-SAP Y LLAVE DE BRONCE CROMADO TEMPORIZADO PARA LAVATORIO, INC. TODOS LOS ACCESORIOS.

La ejecución de esta actividad comprende los mecanismos necesarios para la instalación y puesta en funcionamiento del mueble de lavadero portátil instalado en el 1er nivel en el área del Lactario. Así mismo, se tendrá que realizar las instalaciones necesarias de agua y desagüe al SSHH adjunto al despacho, luego de hacer las conexiones, el proveedor tendrá que dejar el ambiente operativo, resanando los porcelanatos y/o tabiques que se desmontaron para la instalación de este lavadero portátil.

NOTA: el servicio también incluye la grifería y tuberías para su conexión y funcionamiento.

Asimismo, cabe mencionar, que al finalizar el servicio se debe entregar con los monitores ya instalados, listos para comenzar con las labores administrativas y atención a los usuarios.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

Las características del mueble de lavadero portátil son:

- **Ancho:** 56.8 cm o superior.
- **Alto:** 82 cm o superior.
- **Profundidad:** 31 cm o superior.
- **Diámetro:** 60 cm o superior.



Imagen referencial



Ubicación del lavadero a instalar

El proveedor solicitará aprobación por parte de la Coordinación de Infraestructura de la CSJ Santa, sobre el método a emplear en la ejecución de la actividad y de los equipos y herramientas a emplearse.

La ejecución de esta actividad comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y

herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.18. MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTE, INC. PINTADO, BARNIZADO EN GLOSS, CAMBIO DE BISAGRAS CERRADURA DE 3 GOLPES.

Estas actividades hacen referencia al mantenimiento y colocación de todos los elementos de carpintería que se hace mención como: chapa de 3 golpes, bisagras y tope, con certificado de calidad para los ambientes proyectados de las puertas de madera de 01 hoja y marcos de madera existentes.

El mantenimiento consiste en dejar en perfecto funcionamiento las puertas y accesorios. Dar un mejor acabado realizando los trabajos de lijado, masillado, pintado y barnizado D/D en su totalidad en toda la hoja de la puerta y sus marcos.

Toda la superficie será preservada con Pentanoclorofenol, pintura de plomo o similares, teniendo mucho cuidado de que la pintura no se extienda en la superficie que va tener acabado natural, su acabado deberá ser uniforme al momento de volver a instalar, no se deberá notar manchas, imperfecciones, áreas de pintado desigual que no generen un acabado óptimo, para lo cual se requiere de la utilización de materiales de buena calidad y herramientas manuales en buen estado.

Todo el personal que opere en la ejecución de esta actividad deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

En todo momento se deberá evitar generar perjuicios y/o daños al patrimonio de la entidad, de darse el caso el contratista asumirá la responsabilidad total de la reparación y/o penalidades que generen.

Bisagras

Serán de tipo pesado, capuchinas, de acero aluminizado de primera calidad.

Se colocará por cada hoja de puerta como mínimo, tres unidades de bisagras con las siguientes dimensiones: Bisagras 3 ½" x 3 ½".

Barnizado Gloss:

Es un barniz bicomponente a base de resinas de poliuretano, que al secar forman una película de excelente adherencia, dureza y brillo, así como muy buena resistencia a la humedad, solventes y ácidos leves.

- Como fondo y acabado para el barnizado de muebles, closets, puertas y marcos de ventanas exteriores e interiores.
- Para la protección de pisos de madera, escaleras y pasamanos de madera.
- Se utiliza como fondo en la aplicación de Poliéster Brillante o Parafínico y Color Flat.

Preparación de superficie

- Madera con pintura antigua

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

Si hubiera pintura antigua o suelta, eliminarlo mediante espátula y luego lijar la superficie con lija Nro. 180. Eliminar el polvo y residuos del lijado.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

1. Verifique que se disponga de los componentes del barniz y el diluyente recomendado.
2. La pistola o brocha a usar para la aplicación se deben encontrar limpias y en buen estado.
3. Homogenizar los componentes por separado, con la ayuda de una paleta agítelos hasta uniformizarlos.
3. Mezclar los 3 componentes en la proporción indicada, agitar hasta homogenizar la mezcla. Mezcle la cantidad necesaria de barniz que va ser aplicada en las horas de trabajo.
4. Al aplicar el barniz asegúrese que se consiga una buena atomización.
5. Aplique una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado
6. Dejar secar por 12 horas como mínimo y aplicar otra capa si es necesario.

Incluye el sellado de los marcos de madera tornillo que presentan aberturas junto a los vanos, con un sellante o aditivo que asegure su adherencia entre la madera y los vanos.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA CHAPA DE 3 GOLPES A INSTALAR:

- Altura Del Producto: 10 cm Aprox.
- Ancho Del Producto: 14 cm Aprox.
- Profundidad Del Producto :11 cm Aprox.
- Color principal: Oro
- Diámetro de perforación: 3.2 cm
- Acabado: Pintura al horno
- Incluye jalador



IMAGEN REFERENCIAL DE LA CHAPA

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

02.19. SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO DE IDENTIFICACIÓN DE AMBIENTE TIPO BANDERA CON ACRÍLICO E=2MM DE 0.30 m x 0.20m SEGÚN DISEÑO.

Esta actividad consiste en el suministro e instalación de letreros tipo bandera en Acrílico e=2mm de medidas 0.30m x 0.20m, para la identificación de ambientes exteriores.

INSTALACION:

Para la Instalación se tiene que tener en cuenta que el letrero acrílico será de tipo bandera, el cual estará anclado mediante pernos de superación con el muro existente.

Nota: antes de instalar el marco de letrero de acrílicos, el proveedor deberá de presentar las muestras del material a emplear en fisico al coordinador de infraestructura, así mismo deberá de entregar las fichas técnicas comerciales, así como las especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear. Es necesario que el proveedor cuente con la aprobación de los materiales a emplear por parte del coordinador de infraestructura antes de realizar la instalación, sin perjuicio para la entidad en el caso de rechazo por parte del coordinador de infraestructura por usar materiales sin contar con la debida aprobación previamente).

CARACTERÍSTICA MÍNIMAS DEL LETRERO

- Material.: Acrílico de 2 mm.
- Formato: 0.30x0.20m.
- Peso aprox.: no especifica.
- Color y diseño de la Superficie, se tendrá que coordinar con el Área de infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.

A CONTINUACIÓN, SE PRESENTA LOS DISEÑOS DE REFERENCIA DE LOS LETREROS ACRÍLICOS:



Imagen Referencial del Diseño de letrero

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.20. SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO DE IDENTIFICACIÓN DE AMBIENTE CON ACRÍLICO E=2MM PARA MESA DE PARTE PRIMER NIVEL.

Para la ejecución de esta actividad, se tiene que realizar los trabajos de corte laser necesarios para la instalación del letrero de identificación, estas letras serán fabricadas en acrílico de espesor 2mm color dorado.



Imagen Referencial del Diseño de letrero

Terminaciones

- Instale los perfiles para los remates de las esquinas, guardapolvos y cornisas.
- Limpie los revestimientos usando un paño húmedo o alcohol.
- No use productos abrasivos ni diluyente (Thinner).

La ejecución de esta actividad comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta actividad deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.21. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE, INC. CAJA MODULAR RECTANGULAR DE PVC 2"X4", CANALETAS 14X24 MM AUTOADHESIVA CONDUCTOR ELECTRICO TIPO NH-90 80: 2X4mm2 (F) + 1X4mm2 (T) PARA TOMACORRIENTES Y ACCESORIOS.

Esta actividad es referida a utilizar conjunto de accesorios de PVC-P (tipo pesado), así como conductores de cobre tipo FREETOX-PC NH-90 450/750 V DE 4mm2 para tomacorrientes de sección mínima, y cajas de PVC de 8X12MM empotrados, que serán usados como salidas en muros revestidos, mueble de mesa de parte, mamparas de vidrios (de ser necesarios y cuando la estética de estas), siendo estas cajas de PVC tipo pesado.

Tomacorrientes (Placas):

Las placas para los interruptores han sido construidas en conformidad de la Norma Internacional IEC 669-1 y están construidas en termoplástico, material que tiene excelente resistencia a los impactos y con propiedades antiestáticas. Los contactos de sus interruptores son de plata, para asegurar un adecuado funcionamiento y durabilidad; los interruptores tienen sus bornes protegidos, disminuyendo los riesgos de contacto accidentales, los bornes tienen una capacidad de 10Amp., 220 Voltios.



Modelo referencial de Tomacorriente (se instalará mueble de melamine para impresoras, escáner, estaciones de trabajo del CDG y en mueble de Resguardo Control y Vigilancia empotrado).



Modelo referencial de Tomacorriente (se instalará en muro de albañilería picado y empotrado para MAU-ANFITRIÓN).



Modelo referencial de Tomacorriente (se instalará en muro revestido con melamine empotrado para impresora-escáner en hall principal – Ubicado entre el CDG Y RCV).

CAJAS ELECTRICAS RECTANGULARES:

- Caja Rectangular Pesada 8x12 mm
- Pegamento de Tubería.
- Cinta Aislante.
- Conductor FREETOX-PC NH-80 450/750 V: 2.5X4mm².
- Interruptor unipolar simple.
- Tomacorriente Doble.



PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS FREETOX-PC NH-90 450/750 V:

Construcción:

1. Conductor: Cobre blando, clase 2.
2. Aislamiento: Compuesto termoplástico libre de halógenos deslizante HFFR bajo tecnología FILVIT aplicado en doble capa.



Imagen referencial

Principales características:

- No propaga el incendio, cero emisiones de humos densos y libre de halógenos. De fácil y rápida apertura debido a su empaque con un troquelado innovador OPEN FAST.
- De fácil instalación debido a su aislamiento deslizante bajo tecnología FILVIT, no necesita ningún tipo de lubricante para la instalación en tuberías.
- De fácil medición debido a su doble marcación del metraje secuencial denominado METRIUM que permite leer rápidamente las longitudes instaladas

Sección:

- 4 mm² para tomacorrientes.

Características de la canaleta de PVC 14mmX24mm

- Medida: 14x24 mm
- Longitud: 2.00 m
- Color: Blanco
- Material: 100% estructura de PVC
- Autoadhesivo: Si



Imagen referencial

ES NECESARIO RECORDAR QUE: No se aceptaran canaletas en mal estado.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.22. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE, INC. CAJA MODULAR RECTANGULAR DE PVC 2"X4", CANALETAS 14X24 MM AUTOADHESIVA CONDUCTOR ELECTRICO TIPO NH-90 80: 2X4mm² (F) + 1X4mm² (T) PARA TOMACORRIENTES Y ACCESORIOS.

Para el caso de la Luminaria Tipo Panel Led 48W de 60X60cm ADOSADO:

La partida es referente al suministro e instalación de Luminaria Cuadrada Tipo LED ADOSADO de 60x60cm que servirán para reemplazar a las luminarias existentes dentro de los ambientes del CDG, este panel de tipo led deberá garantizar mejor vida útil, considerando características mínimas para su adquisición:

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

Garantía	1 año	CRI	80
Altura del producto	3.5 cm	Eficiencia Energética	A
Ancho del Producto	60 cm	Forma de panel	Rectangular
Profundidad del Producto	60 cm	Potencia	48 W
Estilo	Básico	Lúmenes	3500 lm
Tipo del Producto	Panel Led	Tipo de Fijación	Adosado
Material	Aluminio/Polycarbonato	Equivalencia Luminosa	500W
Color	Blanco	Frecuencia	50-60 hz
Color de Luz	Fría	Voltaje	100-240 V

A continuación, se detalla una imagen referencial del Panel Tipo Led:



Imagen Referencial de Panel Tipo Led

Las presentes especificaciones que se han detallado será parámetros mínimos considerables para su aceptación y validación por el Inspector o el Área de Infraestructura, se debe considerar no solo la adquisición de dichos paneles desde el proveedor, sino que su traslado y manipulación deberán de tener un control muy estricto para que estos paneles no sufran alteraciones al ponerle en funcionamiento.

Consideraciones mínimas:

Bajo ninguna modalidad se aceptarán paneles quiñados, astillados, rajados u otros desperfectos que puedan perjudicar no solo su funcionamiento, sino la calidad estética del material y así afecten la garantía del producto, para ello se debe considerar herramientas manuales u otros elementos para su instalación que estén en óptimas condiciones.

Después de la Instalación se realizarán las pruebas necesarias que servirán de muestra al momento de dar conformidad al servicio, en caso parpadee, exista demora en el encendido u otro inconveniente que genere duda de un mal procedimiento en la instalación, si fuese el caso, la partida no será contemplada como terminada al 100%.

PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS FREETOX-PC NH-90 450/750 V:

Construcción:

1. Conductor: Cobre blando, clase 2.

2. Aislamiento: Compuesto termoplástico libre de halógenos deslizante HFFR bajo tecnología FILVIT aplicado en doble capa.

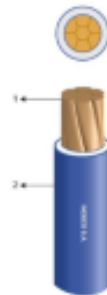


Imagen referencial

Principales características:

- No propaga el incendio, cero emisiones de humos densos y libre de halógenos. De fácil y rápida apertura debido a su empaque con un troquelado innovador OPEN FAST.
- De fácil instalación debido a su aislamiento deslizante bajo tecnología FILVIT, no necesita ningún tipo de lubricante para la instalación en tuberías.
- De fácil medición debido a su doble marcación del metraje secuencial denominado METRIUM que permite leer rápidamente las longitudes instaladas

Sección:

- 2,5 mm2 para luminarias.

5.3. PROCEDIMIENTO

- a) El Postor podrá efectuar un reconocimiento del área de trabajo y de la infraestructura existente, cuya información será contrastada con los requerimientos formulados en los presentes términos de Referencia y en los planos correspondientes, de modo que pueda identificar y dimensionar, adecuadamente, el servicio solicitado, y efectuar los ajustes que considere pertinentes.
- b) Los trabajos podrán efectuarse en el horario normal continuado, establecido según el Reglamento Nacional de Edificaciones, por ningún momento la Entidad puede paralizar los trabajos (salvo por fuerza mayor).
- c) La entidad hará entrega formal del terreno para el inicio de los trabajos programados; los trabajos de preparación del material podrán efectuarse en las instalaciones del local, el cual se encuentra desocupado.
- d) Los tabiques de melamine y Drywall se instalarán guardando la simetría del caso, los tramos deberán estar perfectamente alineados. Los soportes de aluminio, en los tramos que correspondan, deberán ser debidamente anclados en piso, paredes y columnas, de modo que la estructura resulte totalmente consistente.
- e) El proveedor es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguna para la Entidad.
- f) REMOCION DE TRABAJO MAL HECHO Y DE MATERIALES INADECUADOS

El Coordinador de Infraestructura de la CSJ del Santa, como encargado de la supervisión de los trabajos, tendrá facultades para ordenar por escrito las operaciones siguientes que el contratista ejecutará por su cuenta y riesgo.

- a. La remoción de cualquier material que a juicio del encargado no se ajuste a los Términos de Referencia.
 - b. La sustitución con materiales apropiados e idóneos, y
 - c. La remoción y nueva ejecución apropiada (no obstante, las pruebas que se hayan hecho anteriormente o el pago provisional correspondiente) de cualquier trabajo, servicio que, a juicio del encargado, no se ajuste al contrato en lo que respecta a materiales o calidad de personal calificado.
- g) Cualquier omisión o detalle no contenido en los términos de Referencia o en los planos, que el proveedor considere necesarios ejecutar para mejorar la calidad del servicio, lo efectuara con la sola comunicación al encargado de la supervisión o Inspección.
- h) Es Responsabilidad de la Área de Infraestructura de la CSJ del Santa, será el responsable de las coordinaciones e inspecciones de los trabajos a ejecutar, así como de la entrega del área o terreno donde se llevará a cabo el servicio, el cual se encontrará en condiciones de iniciar los trabajos.

5.4. PLAN DE TRABAJO

El contratista se obliga a cumplir las condiciones siguientes:

- a) Es el único responsable ante la CSJ del Santa por la dirección, coordinación y ejecución, necesarias para cumplir con la prestación contratada, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- b) Ejecutar los trabajos de acuerdo con los términos de referencia establecidos. Las características técnicas, acompañadas por los planos correspondientes, forman parte del presente servicio y contempla la provisión de recursos, personal calificado, dirección técnica y supervisión a cargo de profesionales capacitados. Las características técnicas describen las normas, procedimientos y condiciones generales a las cuales deberá sujetarse la ejecución de todos los trabajos que conforman el presente proyecto. Siendo propósito de estas Características Técnicas el brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles específicos que pudieran surgir durante el desarrollo del servicio del mantenimiento.
- c) Contar con una estructura organizacional que le permita entregar el servicio solicitado de manera eficiente, eficaz, y dentro de los plazos establecidos.
- d) Designar un Supervisor General de los trabajos, quien será el encargado de las actividades a realizar, y con quien la Coordinación de Infraestructura efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo de las mismas.
- e) Responsabilizarse plenamente por el desempeño de la labor que realice personal calificado asignado a prestar el servicio.
- f) Proveer con el equipamiento, herramientas, equipos, materiales, insumos y medios logísticos necesarios para el cumplimiento del contrato u orden de compra. El acopio de los materiales debe de hacerse con anticipación, según el metrado obtenido; de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de las actividades del servicio. Así mismo, su almacenamiento deberá estar de acuerdo a la recomendación del fabricante con la finalidad de preservar sus propiedades.
- g) Todos los materiales a usarse serán nuevos, de primera calidad, de uso actual y pueden ser de origen tanto nacional como extranjero y deberán tener conformidad con las especificaciones particulares de cada una de ellas; los que se proveen en envases sellados, deberán mantenerse en esta forma hasta su uso.
- h) El contratista pondrá en consideración del representante de la Entidad, muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en los trabajos de mantenimiento.
- i) Se rechazará cualquier material que se encuentre en mal estado, malogrado, de fabricación defectuosa o no cumpla con las características técnicas. En caso de

avería producida durante la ejecución del servicio, el contratista efectuara el reemplazo por otro que se encuentre en óptimas condiciones sin costo para la CSJ del Santa.

- j) Contar con un (1) equipo celular (brindar el número telefónico) de tal manera que permita interconectar al supervisor general del servicio, a fin de mantener informado a la Coordinación de Infraestructura sobre cualquier ocurrencia que se presente durante la ejecución del servicio.
- k) Abstenerse de efectuar cualquier tipo de cobranza, así como de insinuar el pago de propinas u otros, bajo apercibimiento de resolución del contrato.
- l) Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo (Ley N° 29783) y su Reglamento, durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de la prestación del servicio, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normativa vigente.
- m) Garantizar que el servicio ejecutado ofrezca como mínimo doce (12) meses de garantía, corrigiendo el trabajo defectuoso previa notificación al Contratista con un plazo de dos (02) días de haber sido notificado.
- n) No contratar personal o profesionales que labore o brinde servicios expresos a la CSJ del Santa
- o) El contratista o el personal del contratista durante la prestación del servicio deben de portar Fotocheck de la empresa para su correcta identificación.
- p) Cualquier mejora o adicional deberá ser consultada al Área de Infraestructura de la CSJ del Santa.
- q) Durante la prestación del servicio y a la conclusión del mismo debe asegurarse de que el ambiente o ambientes en los que se ejecute el trabajo se mantengan en el mismo estado en los que se encontró.
- r) Presentar certificado de calidad, garantía y ficha técnica antes de utilizar los materiales y/o productos en el inmueble
- s) Los Procedimientos, características técnicas y aplicación de materiales deberán cumplir con lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus correspondientes actualizaciones.
- t) Asumir la Responsabilidad de implementar medidas de seguridad ocupacional e implementos de protección para su personal, de tal manera que permitan evitar los accidentes de trabajo. El contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma Infraestructura de la Sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el Contratista deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

Equipo y herramientas

Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el Servicio. Los andamios, se levantarán firmes rígidos, indeformables, seguros y resistentes, estar correctamente arriostrados vertical y horizontalmente. La cantidad de andamios deberá ser definida por el profesional responsable del Servicio y será concordante con el tipo de trabajo a ejecutar.

Delimitación del área de trabajo

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designándolas áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.

De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "Rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo. Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR

Así mismo, el Contratista deberá contar al inicio del plazo contractual con el (SCTR) para todo su personal, que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.

Equipo de Protección Personal (EPP)

Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que visite el local, requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP. El EPP, consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m.

Especificaciones Técnicas de los Insumos y Materiales

Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el contratista deberá presentar al inicio de la ejecución del servicio las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área técnica. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

En el caso de que el contratista emplee materiales no autorizados será de su completa responsabilidad en el caso de rechazo por parte del área técnica.

Responsabilidad por deterioros y limpieza

El contratista es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad. El encargado de la ejecución de los trabajos de mantenimiento deberá efectuar de manera continua la limpieza del área destinada a los trabajos de mantenimiento. Luego de ejecutados todos los trabajos de mantenimientos programados, el encargado deberá realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación.

5.5. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

a. LUGAR

El servicio se ejecutará en el primer y segundo nivel de la Sede Central de Chimbote de la Corte Superior de Justicia Del Santa, ubicado en la Av. Víctor Raúl Haya de la Torre N° 832 Chimbote - Provincia de Santa – Ancash.

b. PLAZO

El plazo máximo de ejecución del mantenimiento será de **veinticinco (25) días** calendarios, contados desde la suscripción del contrato y de la entrega de los ambientes por parte de la entidad al contratista mediante Acta de Entrega de Ambiente.

Al día siguiente de culminación del referido plazo, el contratista deberá hacer entrega del servicio culminado, cumpliendo con todos los requerimientos técnicos solicitados por la CSJ del Santa. Para este acto se deberá suscribir el acta de entrega y conformidad de servicio.

5.6. GARANTIA DEL SERVICIO

La garantía del servicio será por un periodo de doce (12) meses después de otorgado la conformidad del servicio de mantenimiento, el contratista también deberá entregar los certificados de garantía de equipos, suministros, accesorios, etc. o en reemplazo la totalidad del servicio en general del mantenimiento.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE DEL PROVEEDOR

- EL CONTRATISTA deberá contar con (01) responsable profesional del servicio cuyo perfil será un ingeniero(a) civil o Arquitecto(a) titulado(a), colegiado(a) y habilitado(a), con capacitación en seguridad y salud en el trabajo o similar, que deberá contar con experiencia profesional mínima de dos (02 años) donde se considera para el presente proceso las siguientes actividades: mantenimiento y/o adecuación y/o refacción y/o acondicionamiento y/o construcción y/o creación y/o implementación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación, de infraestructura física en general, en edificaciones públicas y/o privadas.
- Personal operativo (EL CONTRATISTA deberá prever la cantidad necesaria del personal especializado para la ejecución del servicio), con el siguiente perfil mínimo; personal con una experiencia mínima de un (1) año en servicios en general. Asimismo, cada personal deberá presentar una credencial emitido por la Empresa, el cual tendrá información relevante que ayude a su identificación en el ingreso y salida en donde se realizará el servicio.
- Deberán contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Pensión (para sustentar bastará adjuntar la constancia respectiva de la empresa aseguradora) para el inicio de la ejecución del servicio.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

7.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a. Respecto a las comunicaciones durante la ejecución del servicio como requisito para su suscripción del contrato, el contratista deberá comunicar a la CSJ del Santa mediante documento escrito, lo siguiente:
 - ✓ Nombre y número de DNI del personal que designarán como responsable para las coordinaciones con la CSJ del Santa, durante la ejecución de los trabajos.
 - ✓ Teléfono fijo, teléfono celular y correo institucional, de las personas designadas por la empresa contratista, en caso de existir algún cambio de número y/o correo electrónico institucional durante el desarrollo del servicio, el mismo deberá ser comunicado a la CSJ del Santa en un plazo de dos (02) días calendarios. El no cumplimiento de la presente ocasionará aplicación de la penalidad correspondiente.
- b. El Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad prevista en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la CSJ del Santa, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios, para cuyo efecto CSJ del Santa, a la suscripción del contrato, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo.
- c. El contratista deberá proporcionar a su personal, todos los equipos, instrumentos y herramientas en buenas condiciones de uso y seguridad, y su personal deberá

estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, correas de seguridad), para la ejecución de los trabajos.

- d. El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de Un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el Área Usuaría.

7.2. ADELANTOS

No se otorgará adelanto

7.3. SUBCONTRATACION

El contratista está impedido de subcontratar alguna de las actividades contempladas en los presentes requerimientos técnicos mínimos, en concordancia a lo regulado por el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 147 de su reglamento.

7.4. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la CSJ del Santa, toda Información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del presente contrato

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos recopilados o recibidos por el CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole publica, la información vinculada al procesamiento de contrataciones, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la CSJ del Santa.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones y películas programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la CSJ del Santa. En tal Sentido, queda claramente establecido que el CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La Coordinación del Área de Infraestructura de la CSJ del Santa (área técnica) es el responsable de coordinar la supervisión a través del supervisor y/o inspector del Servicio. Antes de iniciar y hasta realizar el Servicio, el contratista deberá realizar todas las coordinaciones con la mencionada área técnica y las áreas usuarias, a fin de garantizar la correcta ejecución del mismo, caso contrario, el Contratista será responsable ante cualquier eventualidad al inicio y durante la ejecución del servicio.

7.6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO

La conformidad será otorgada por el área usuaria, previo informe técnico del supervisor y/o inspector asignado o contratado por la entidad previa coordinación e informe de la Oficina de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.

7.7. FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO

El pago se realizará en moneda nacional, en único pago, una vez haya culminado la prestación del servicio, previo a la conformidad del Área Usuaria y la presentación de la factura o comprobante de pago por parte del contratista.

7.8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Si el Contratista no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al **10%** del monto de la contratación, de conformidad al Art. 162° del RLCE, el cual debe consignarse en la Orden de Servicios. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tienes los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$

Art. 161 y 162° del RLCE.

OTRAS PENALIDADES:

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el Art. 162° del RLCE.

SUPUESTOS APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
No contar con sus respectivos Equipos de Protección Personal, así como señales informativas y/o de prevención que sean necesarias para evitar riesgo de cualquier índole antes, durante y después del servicio hasta la recepción de la misma.	0.05 de la UIT, por ocurrencia, persona y día, que se encuentre sin Equipos de Protección Personal - EPP	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.
No delimitar su área de trabajo en la cual se desempeñará, así como sus respectivas señales preventivas y letreros ambientales como parte de la mitigación ambiental	0.05 de la UIT, por ocurrencia que el área de trabajo no se encuentre delimitada.	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.
No encontrar al profesional Responsable Técnico del servicio (personal clave) durante las visitas de supervisión o inspección durante las horas laborales, ya sea de no encontrarse o de estar realizando actividades que no competen a los servicios prestados	0.10 de la UIT, por cada día de ausencia y/o incumplimiento de labores del responsable técnico.	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.
Por realizar los trabajos previstos con material de baja calidad afectando manera notoria la calidad del servicio	0.08 de la UIT, por cada material inadecuado.	Según informe del Inspector y/o

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

sin cumplir con las características previstas en las especificaciones técnicas, así como en la normativa vigente para construcción (Norma Técnica Peruana, Reglamento Nacional de Edificaciones, entre otros); o de estar usando los materiales previstos en el servicio para otro tipo de actividades ajenas al servicio prestado.		coordinador de infraestructura.
No mantener la adecuada higiene y limpieza en las aéreas de trabajo y zonas o aéreas adyacentes. Alterar de manera negativa el medio ambiente	0.05 de la UIT, por cada día que el área de trabajo y/o zonas adyacentes se vean afectadas en cuanto a la limpieza e higiene requerida	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.
Por ocasionar daños a la infraestructura pública y/o privada, así como a los bienes patrimoniales de la Entidad.	0.08 de la UIT, por ocurrencia, elementos dañados y día.	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

ANEXO A

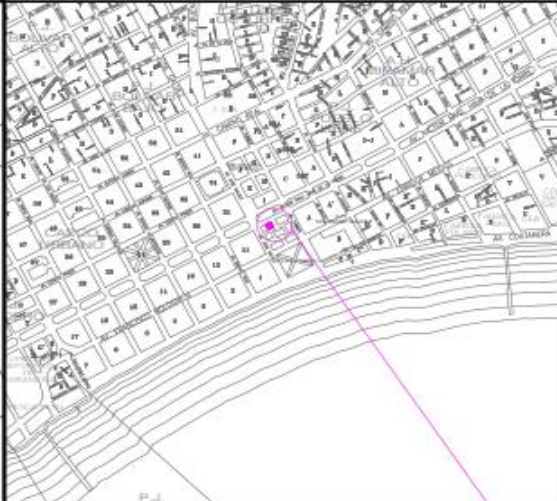
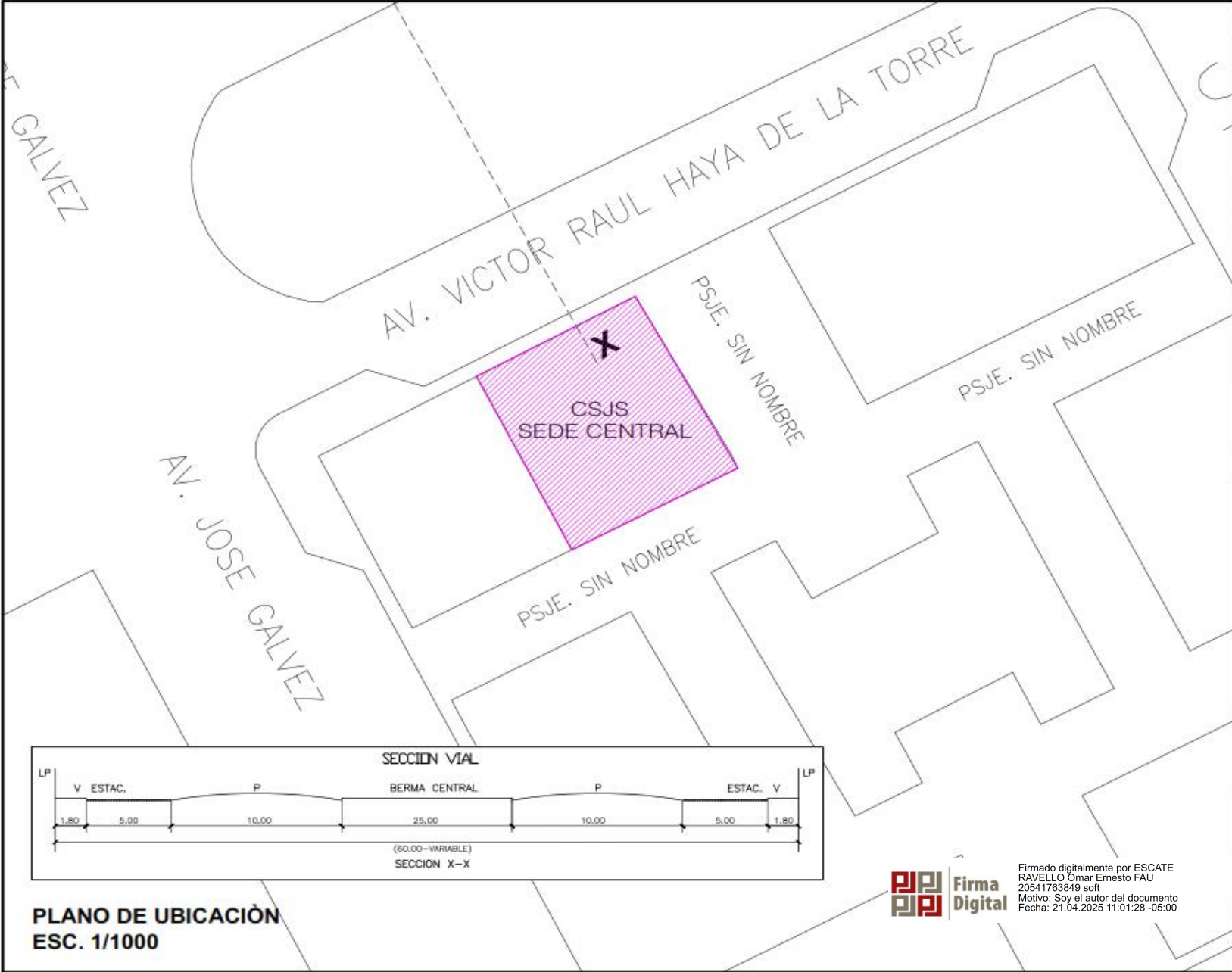
ESQUEMAS Y LÁMINAS



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".



ESQUEMA DE LOCALIZACIÓN	
ZONIFICACIÓN	:
AREA DE ESTRU.C. URBANA	:
DEPARTAMENTO	: ANCASH
PROVINCIA	: SANTA
SECTOR	: CASCO URBANO
URBANIZACIÓN	: —
NOMBRE DE LA VÍA	: AVENIDA VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
REFERENCIA	: FRENTE AL MINISTERIO PUBLICO FISCALIA DE LA NACION

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

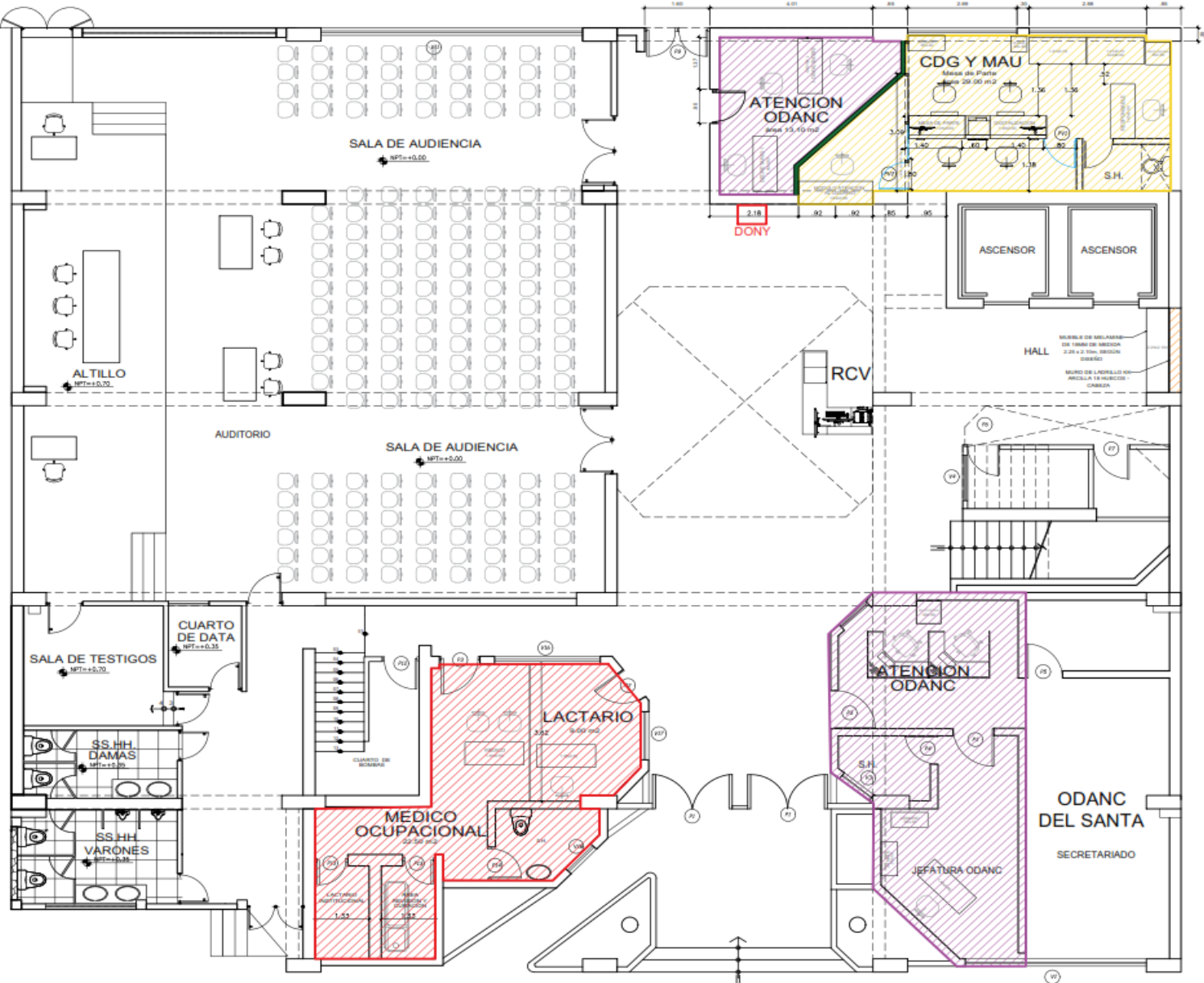
PROYECTO:

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL (CDG), EL MÓDULO DE ATENCIÓN AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCIÓN AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"

PLANO: UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN	
FECHA:	MARZO 2025
ESCALA:	INDICADA
DIBUJO:	O. INFRA.
LAMINA:	U-01

Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00





SIMBOLO / TEXTURA	DESCRIPCION
	Vista de donde se capturo la fotografia de la situacion actual
	AREA DE INTERVENCION



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE FINANZAS

OFICINA DE COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

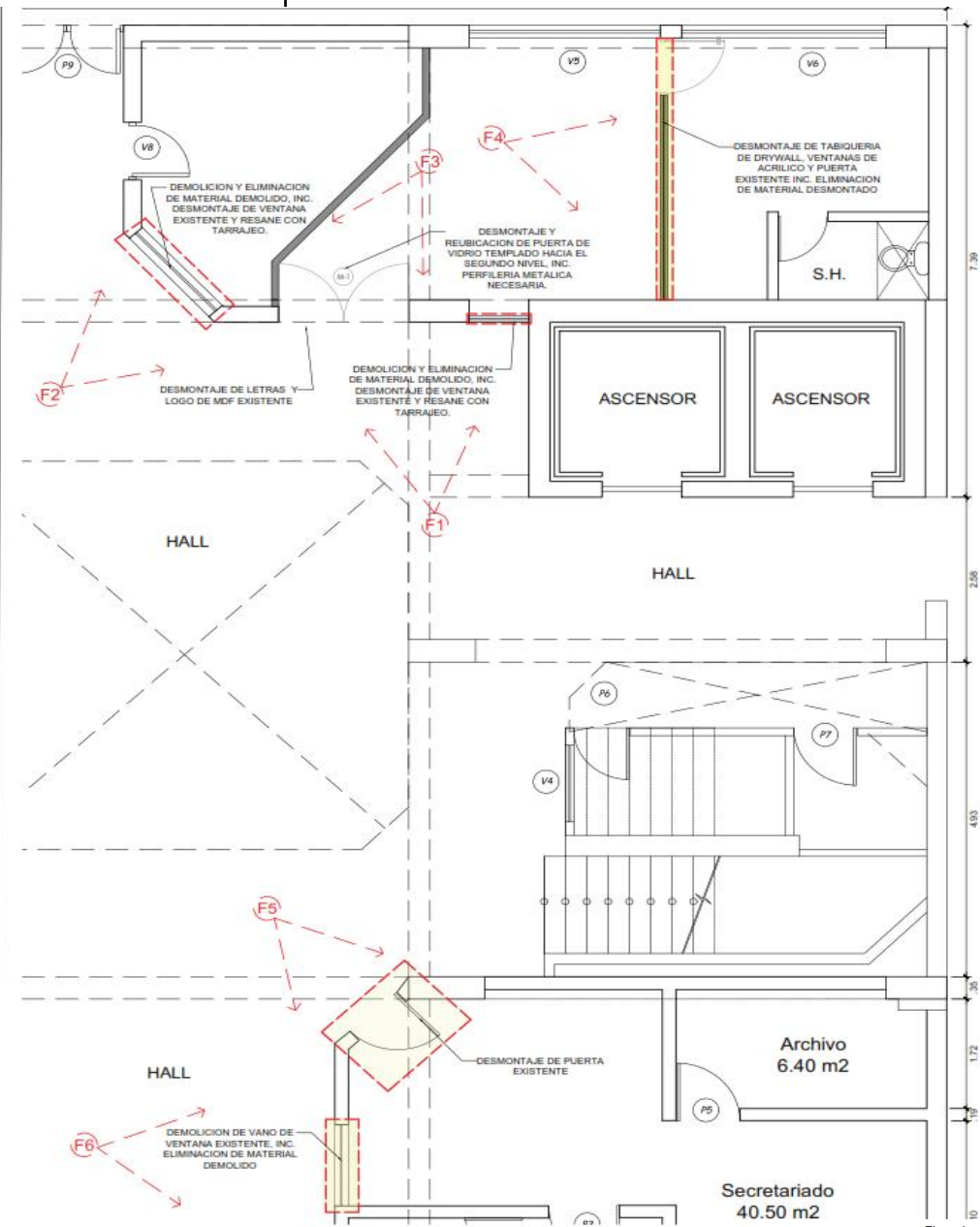
PROYECTO:
"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"

LAMINA:	AREA DE INTERVENCION		
FECHA:	MARZO 2025	LAMINA:	U-01
ESCALA:	INDICADA		
DELLAO:	O. INFRA.		

VISTA PLANTA: MESA DE PARTE, ATENCION ODANC, RCV Y DONNY
1ER NIVEL - SEDE CENTRAL

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CS.JSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".



VISTA PLANTA: MESA DE PARTE, ATENCION ODANC, RCV Y DONNY
1ER NIVEL - SEDE CENTRAL

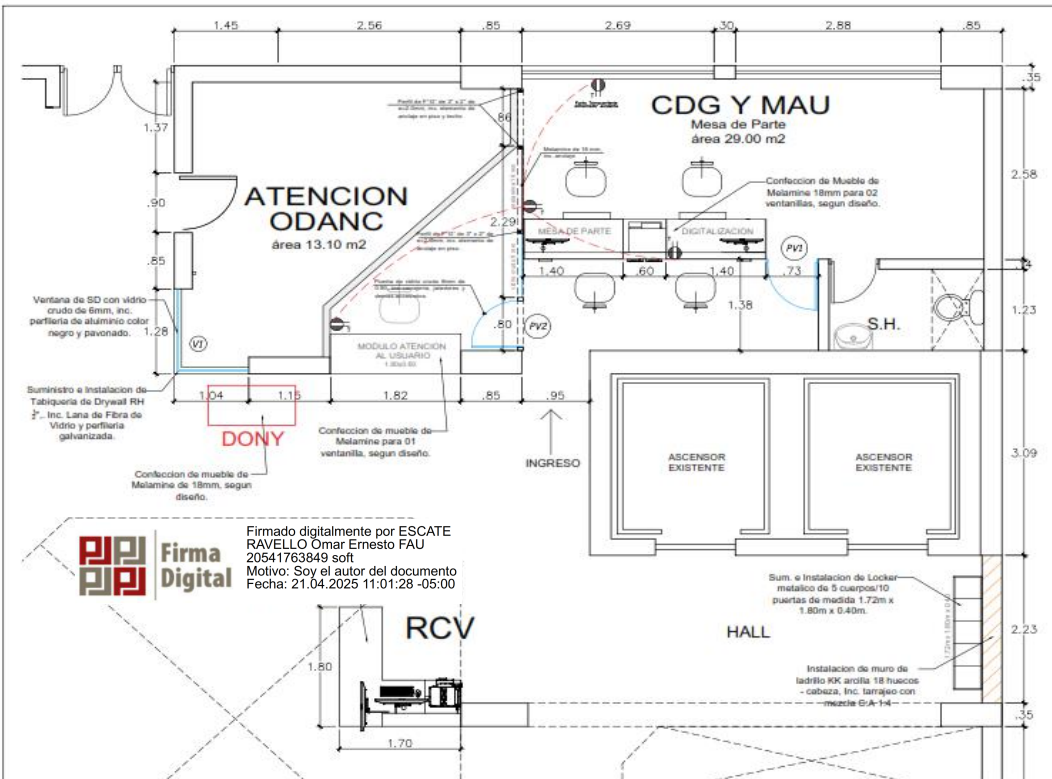
Firma Digital

Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

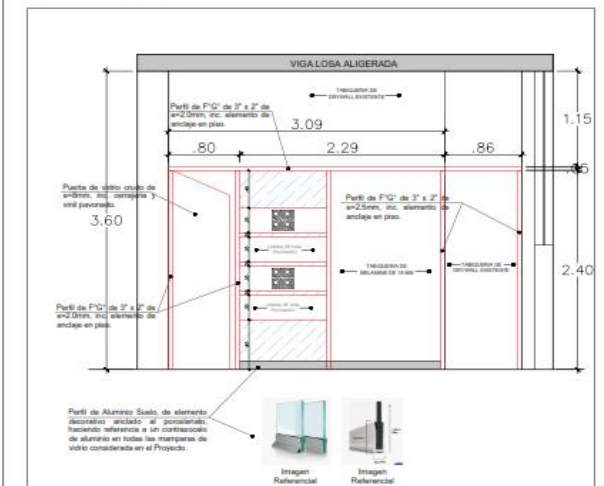
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA		
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE FINANZAS		
OFICINA DE COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA		
PROYECTO:		
"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"		
LAMINA:		
SITUACION ACTUAL		
FECHA:	MARZO 2025	LAMINA:
ESCALA:	INDICADA	SA-01
DIBUJO:	O. INFRA.	

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CS.JSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"



VISTA PLANTA: MESA DE PARTE, ATENCION ODANC, RCV Y DONNY
1ER NIVEL - SEDE CENTRAL



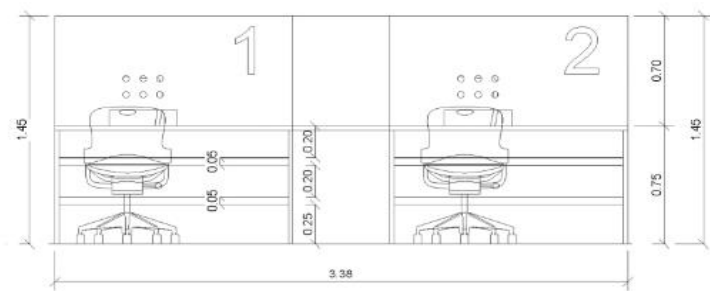
SECCION A-A: MESA DE PARTE Y ATENCION ODANC
1ER NIVEL - SEDE CENTRAL

- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL VIDRIO**
- Tipo de vidrio: laminado (tipo senguichito)
 - Espesor del vidrio: 8 mm
 - Aspectos de borde del vidrio: pulido mate
 - Resistencia Térmica: resistente al choque térmico entre 220°C y 240°C
 - Color: Incoloro
 - Alta resistencia: El vidrio laminado resiste igual que un vidrio normal, lo que lo hace ideal para aplicaciones donde la seguridad es importante.
 - Versatilidad: Se puede cortar, biselar, templar y laminar, adaptándose a las necesidades de cada proyecto.
 - Eficiencia energética: Ayuda a mejorar la eficiencia energética del edificio al reducir la pérdida de calor.
 - Estética: Su superficie lisa y transparente aporta un toque de modernidad y elegancia a cualquier espacio.
 - Facilidad de limpieza: Se limpia fácilmente con agua y jabón, sin necesidad de productos especiales.

- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL TUBO DE FIERRO GALVANIZADO**
- Tipo de tubo: rectangular según planos y esquemas.
 - Material: hierro galvanizado
 - Espesor: según detalle de plano
 - Materia prima: acero laminado en caliente de calidad estructural
 - Límite de fluencia: 269 MPa
 - Resistencia a la tracción: 310 MPa
 - Elongación mínima: 25
 - Deberá presentar las siguientes características la base epóxica:
 - Acabado: semi - brillante
 - Color: A coordinación con la oficina de infraestructura
 - Componentes: 2
 - Sólidos/volumen: 50% +/- 3%
 - Espesor de película seca por capa: 2 a 3 mils
 - Método de aplicación: soplete o la indicación presente en las fichas técnicas del producto.

- Las características mínimas de la pintura son:
- Pintura tipo Glosa.
 - Color: A coordinación con la oficina de infraestructura
 - Sólido en volumen: 60 ± 2%
 - Brillo (GU 60°): alto brillo (85+)
 - Punto de inflamación: 36°C
 - Densidad: 1.2 kg/l
 - COV-LS: 360 g/l
 - Espesor de película seca 45 - 90 µm
 - Espesor de película húmeda 75 - 150 µm

MUEBLE MESA DE PARTES
(3.40m x 0.60m x 1.45m)



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MELAMINE	
Los tableros deberán cumplir las siguientes características:	
• Formato:	2.28x2.44m
• Material de acabado:	Melamine
• Material:	MDP
• Espesor:	18 mm
• Material de acabado:	Melamina
• Densidad:	650kg/m³
• Resistencia a la abrasión:	400 giros
• NORMA ISO:	22196
• Resistencia a las manchas y productos químicos: agua, alcohol, soda caústica al 2%, acetona, limpiadores, jabones, detergentes.	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PERIL DE ALUMINIO PESADO	
• Material: Aluminio	
• Tipo: Tubería	
• Sub Tipo: Rectangular	
• Color: Negro	
• Altura: lo indica en el esquema de detalle, y en coordinación con el Inspector de Servicio.	
• Ancho: 2"	
• Profundidad: 1.1/2"	
• Espesor: 1.5mm	

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE FINANZAS	
OFICINA DE COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	
PROYECTO: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"	
LAPSO:	CDG - MAU - ODANC
FECHA:	MARZO 2025
ESCALA:	INDICADA
DEBIDO:	O. INFRA.
LIBRO:	A-01

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CS.JSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

MUEBLE MODULO DE ATENCION AL USUARIO
(MAU)

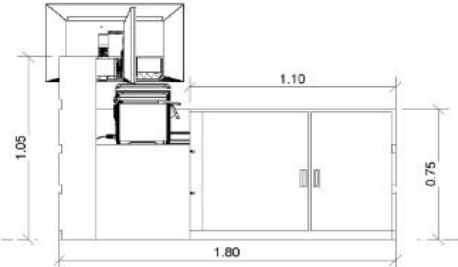
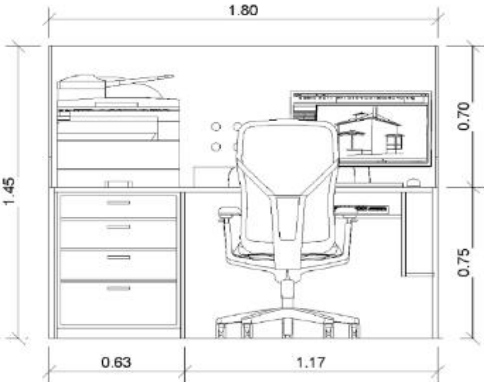
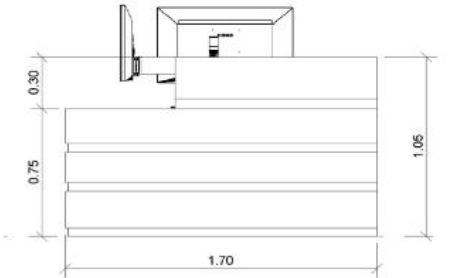
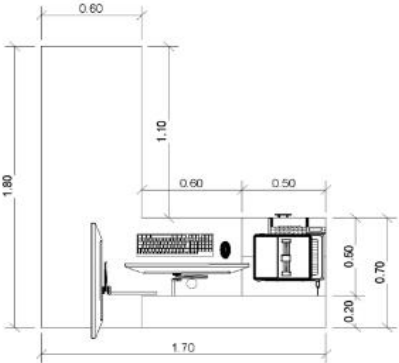
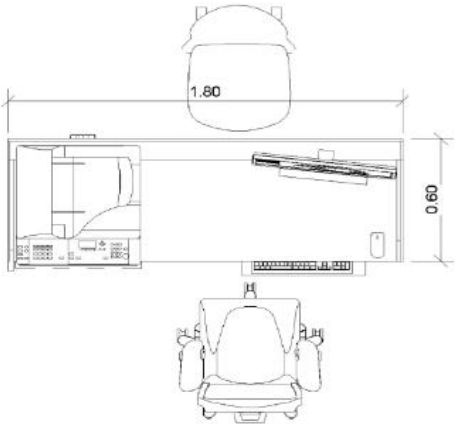
(1.80m x 0.60m x 1.45m)



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

MUEBLE MODULO RESGUARDO, CUSTODIA Y
VIGILANCIA (RCV)

(1.80m x 1.70m x 1.05m)



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MELAMINE

- Los Tableros deberán cumplir las siguientes características:
- Formato : 2.14x2.44m
 - Material de acabado : Melamine
 - Material : MDP
 - Espesor : 18 mm
 - Material de acabado : Melamine
 - Densidad : 650kg/m³
 - Resistencia a la abrasión : 400 gros
 - NORMA ISO : 22196
 - Resistencia a las manchas y productos químicos: agua, alcohol, soda caustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.



El color se aplicará por coordinación con el área de infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MELAMINE

- Los Tableros deberán cumplir las siguientes características:
- Formato : 2.14x2.44m
 - Material de acabado : Melamine
 - Material : MDP
 - Espesor : 18 mm
 - Material de acabado : Melamine
 - Densidad : 650kg/m³
 - Resistencia a la abrasión : 400 gros
 - NORMA ISO : 22196
 - Resistencia a las manchas y productos químicos: agua, alcohol, soda caustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE FINANZAS
OFICINA DE COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

UNIDAD: DETALLES MOBILIARIO - MAU Y RCV

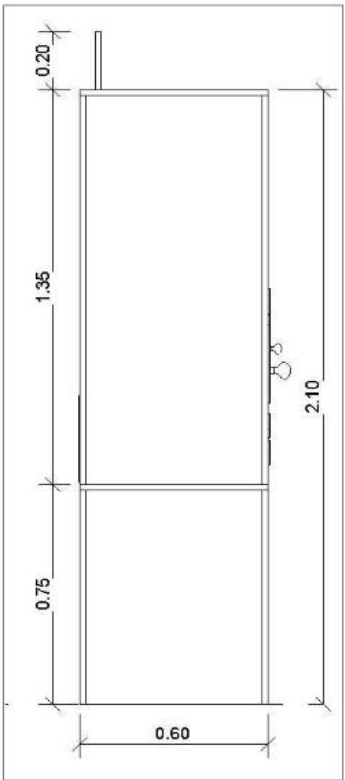
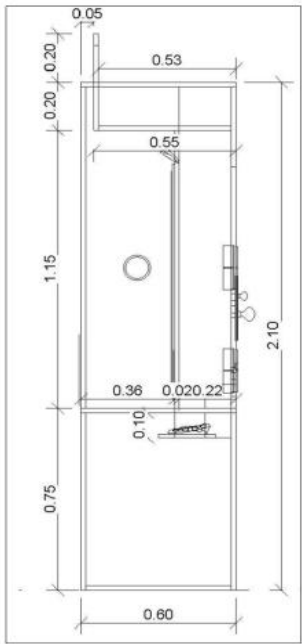
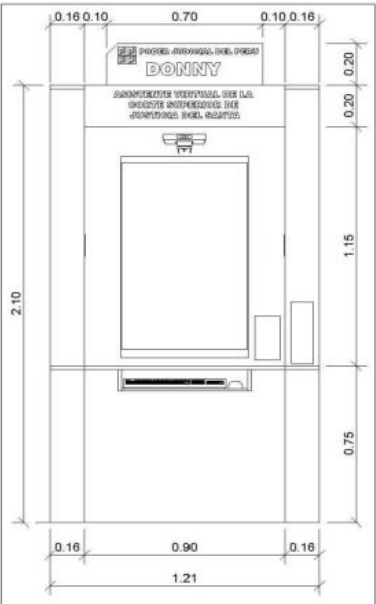
FECHA: MARZO 2025
ESCALA: INDICADA
DIBUJO: O. INFRA

LIBRO: A-02

MUEBLE ASISTENTE VIRTUAL DONNY

(1.21m x 2.10m x 0.60m)

MELAMINA DE 18 MM

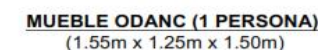


ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL MELAMINE	
Los tableros deberán cumplir las siguientes características:	
Formato	2.14x2.44m
Material de acabado	Melamine
Material	MDP
Espesor	18 mm
Material de acabado	Melamine
Densidad	650kg/m3
Resistencia a la abrasión	400gras
NORMA ISO	22195
Resistencia a las manchas y productos químicos: agua, alcohol, soda caustica al 2%, acetona, tintes, jabones, desinfectantes.	
	
Muestra representativa. El color se aplicará en las divisiones con colores de referencia de la Corte Superior de Justicia del Santa.	

NOTA: LA CSJ DEL SANTA SUMINISTRARA LOS EQUIPOS INFORMATICOS CORRESPONDIENTE A: CPU, PANTALLA, TECLADO, MOUSE, CAMARA WEB, LECTORA SCANNER Y PARLANTE MICROFONO.

	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE FINANZAS OFICINA DE COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
PROYECTO: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"	
LÍNEA: DETALLES MOBILIARIO - DONNY	
FECHA: MARZO 2025	LÍNEA:
ESCALA: INDICADA	A-03
DIBUJO: D. INFRA	

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".



TIPO	ANCHO	ALTO	ALF.	CMH.	CAPACIDADES
PV1	0,73	0,75	-	01	Señal a través del vidrio de colores claros e intercomunicación por medio de un sistema de comunicación por voz.
PV2	0,80	2,40	-	01	Señal a través del vidrio de colores claros e intercomunicación por medio de un sistema de comunicación por voz.
PV3	1,00	2,40	-	01	Señal a través del vidrio de colores claros e intercomunicación por medio de un sistema de comunicación por voz.
V1	2,25	1,60	1,00	01	Señal a través del vidrio de colores claros e intercomunicación por medio de un sistema de comunicación por voz.
V2	0,80	1,60	1,00	01	Señal a través del vidrio de colores claros e intercomunicación por medio de un sistema de comunicación por voz.
M1	2,45	3,18	-	01	Señal a través del vidrio de colores claros e intercomunicación por medio de un sistema de comunicación por voz.

Garantía	1 año	CRI	80
Altura del producto	1.5 m	Eficiencia Energética	
Ancho del Producto	60 cm	Forma de panel	Rectángulo
Profundidad del Producto	60 cm	Potencia	48 W
Estilo	Básico	Lámparas	3000 lm
Tipo del Producto	Panel Led	Tipo de Fijación	Adosado
Material	Aluminio Policarbonato	Equivalencia	500W
		Luminosa	
Color	Blanco	Frecuencia	50-60 Hz
Color de Luz	Friso	Volaje	100-240 V



LEYENDA			
SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	CASA	ALT. SNPT. (m)
	PANEL LEYER DE CUBIERTA DEL ANEXO DE CUBIERTA DE CUBIERTA	-	-
	INTERCOMUNICACIÓN DE CUBIERTA DE CUBIERTA	PIE DE CUBIERTA	1.000 - 1.000 (m)
	CUBIERTA DE CUBIERTA DE CUBIERTA DE CUBIERTA	PIE DE CUBIERTA	1.000 - 1.000 (m)

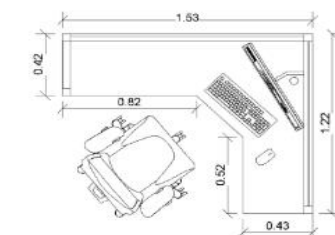
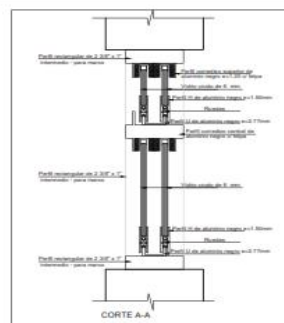
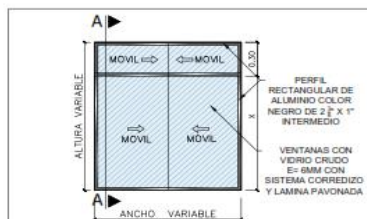
CONSTRUCCION:

1. Conductor: Cobre blando, clase 2.
2. Aislamiento: Compuesto termoplástico libre de halógenos, aislante HFFR bajo tensión FILVIT refrendado, ref. 40306, 30mm.

PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS:

1. No propaga el incendio, cero emisión de humos densos y libre de halógenos. De fácil y rápida apertura debido a su empuje con un troquelado innovador OPEN FAST.
2. De fácil instalación debido a su aislamiento eficiente bajo tecnología FLVIT, no necesita ningún tipo de lubricante para la instalación en tuberías.
3. Uso de espuma para identificación de originalidad del producto tecnología VIGI-ECM.

SECCION:



Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Los tableros deben cumplir las siguientes características:
- Formato : 2.14x2.44m
 - Material de acabado : Melamina
 - Material : MDP
 - Espesor : 18 mm
 - Material de acabado : Melamina
 - Densidad : 650Kg/m3
 - Resistencia a la abrasión : 400 giros
 - NORMA ISO : 22196
 - Resistencia a las manchas y productos químicos: agua, alcohol, soda caustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.



El color se definió en coordinación con el área de infraestructura de la Corte Superior de Justicia.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE FINANZAS
OFICINA DE COORDINACIÓN DE INGENIERÍA

PROYECTO:
"SERVICIO DE ACOMODAMIENTO DE AMBITOS PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODELO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA (DMU), EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"

L'AMENDI: _____

MEDICO OCUPACIONAL - LACTARIO - ODONTOLOGO

FECHA:	MARZO 2025	LIBRO:
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>FECHA:</p> <p>FECHA:</p> </div> <div> <p>FECHA:</p> <p>FECHA:</p> </div> <div> <p>FECHA:</p> <p>FECHA:</p> </div> </div>		

ESCALA	INDICADA
DEUS	O. INERA

A-04

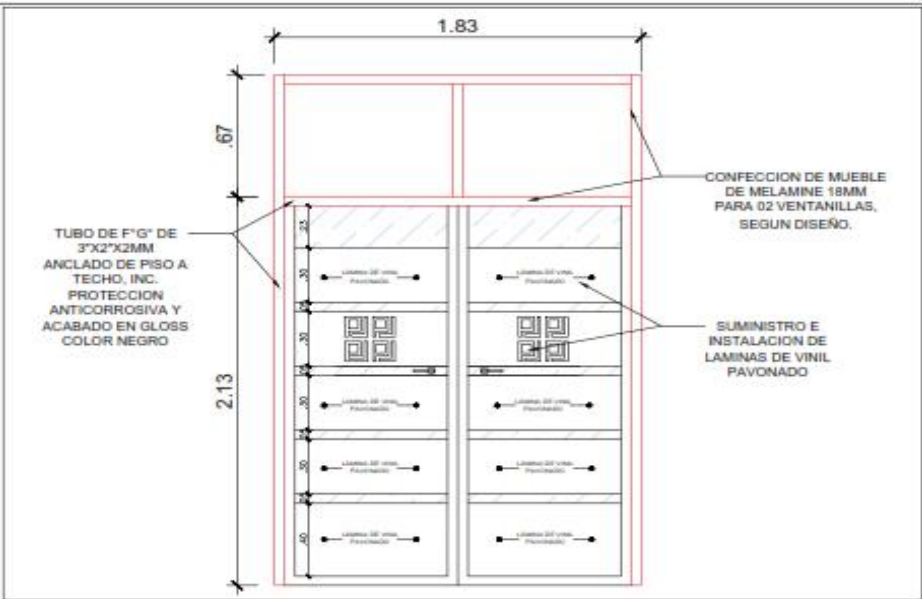
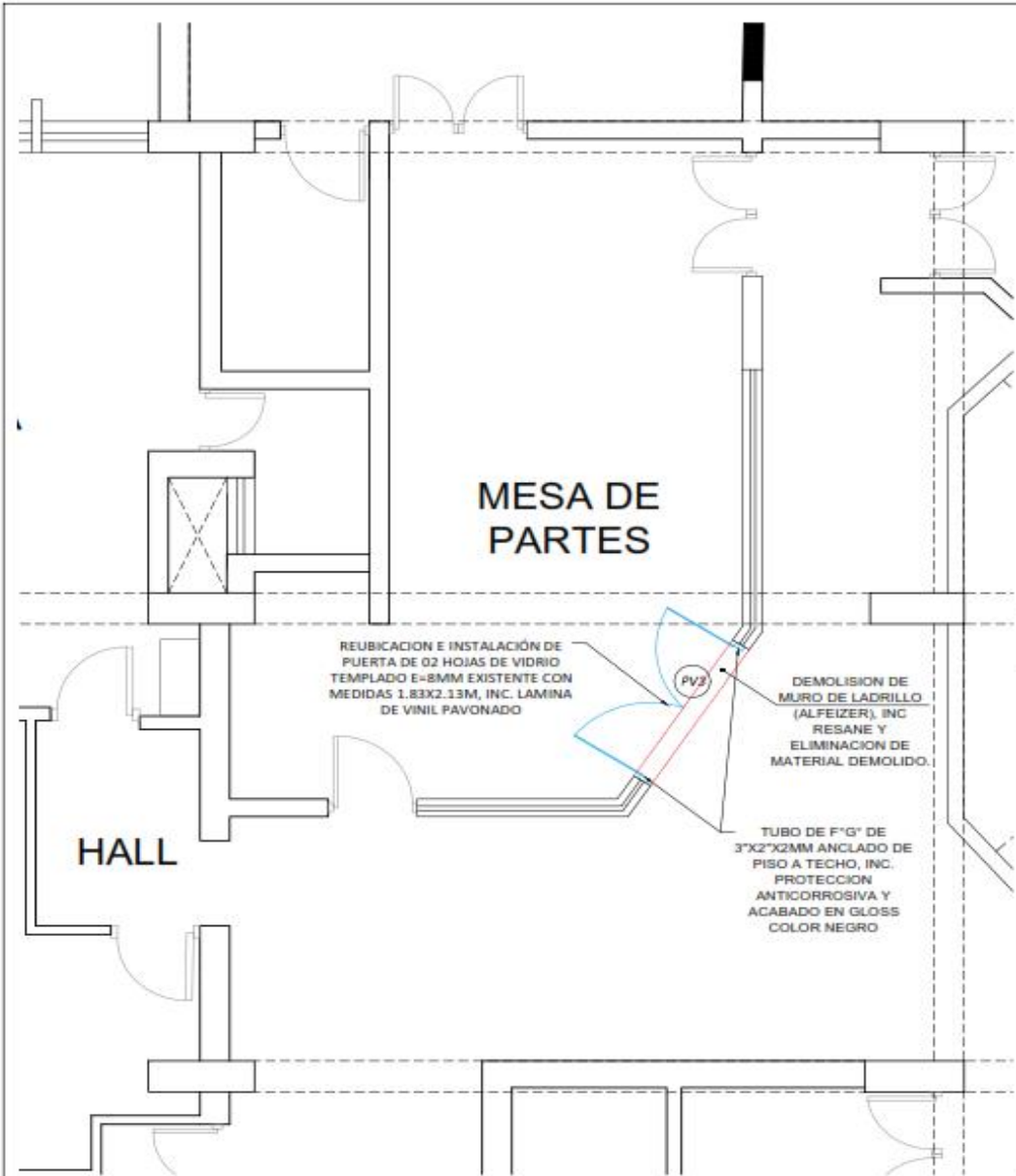
A-04



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CS.JSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL TUBO DE FIERRO GALVANIZADO

- Tipo de tubo: rectangular según planos y esquemas.
- Material: fierro galvanizado
- Espesor: según detalle de plano
- Materia prima: acero laminado en caliente de calidad estructural
- Límite de fluencia: 269 MPa
- Resistencia a la tracción: 310 MPa.
- Elongación mínima: 25

Deberá presentar las siguientes características la base epóxica:

- Acabado: semi-brillante
- Color: A coordinación con la oficina de infraestructura
- Componentes: 2
- Sólidos/volumen: 50% +/- 3%
- Espesor de película seca por capa: 2 a 3 mils
- Método de aplicación: soplete o la indicación presente en las fichas técnicas del producto.

Las características mínimas de la pintura son:

- Pintura tipo Gloss.
- Color: A coordinación con la oficina de infraestructura
- Sólido en volumen: 60 ± 2%
- Brillo (GU 60°): alto brillo (85+)
- Punto de inflamación: 36°C
- Densidad: 1.2 kg/l
- COV-US: 360 g/l
- Espesor de película seca 45 - 90 µm
- Espesor de película húmeda 75 - 150 µm



VISTA PLANTA: MESA DE PARTE
2do Nivel - Sede Central



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00



CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DEL SANTA
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE FINANZAS
OFICINA DE COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO: SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

LAMINA: MESA DE PARTE - 2DO NIVEL

FECHA: MARZO 2025
ESCALA: INDICADA
DIBUJO: O. INFRA.
LAMINA: A-05

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional del personal clave requerido como Arquitecto(a) o Ingeniero(a) Civil, colegiado(a) y habilitado(a).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional requerido será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos 1:</u></p> <p>Capacitación mínimo 60 horas lectivas, en Curso y/o Curso de Especialización y/o Diplomado en Seguridad y Salud en el trabajo o similar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de la Constancia, Certificado, Diploma u otro documento según corresponda.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia profesional general mínima de DOS (2) años como Responsable y/o Responsable Técnico y/o Residente y/o Supervisor y/o Coordinador, de servicios y/o obras, en obras y/o servicios de adecuación y/o acondicionamiento de infraestructura en general, en edificaciones públicas y/o privadas, similares a los objetos de la convocatoria.</p> <p>Se considera para el presente proceso la definición de similares a las siguientes actividades: mantenimiento y/o adecuación y/o refacción y/o acondicionamiento y/o construcción y/o creación y/o implementación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación, de infraestructura física en general, en edificaciones públicas y/o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="437 1059 1406 1653"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 16,000.00 (Dieciseis mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considera para el presente proceso la definición de similares a las siguientes actividades: servicios y/o obras de mantenimiento y/o adecuación y/o refacción y/o acondicionamiento y/o construcción y/o creación y/o implementación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o reparación, de infraestructura física en general, en edificaciones públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"

facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-CSJSA-PJ-1** para la contratación del "**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos periódicos de manera mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Veinticinco (25) días calendarios, contados desde la suscripción del contrato y de la entrega de los ambientes por parte de la entidad al contratista mediante acta de entrega de ambiente.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el Art. 162° del RLCE.

SUPUESTOS APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
No contar con sus respectivos Equipos de Protección Personal, así como señales informativas y/o de prevención que sean necesarias para evitar riesgo de cualquier índole antes, durante y después del servicio hasta la recepción de la misma.	0.05 de la UIT, por ocurrencia, persona y día, que se encuentre sin Equipos de Protección Personal - EPP	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.
No delimitar su área de trabajo en la cual se desempeñará, así como sus respectivas señales preventivas y letreros ambientales como parte de la mitigación ambiental	0.05 de la UIT, por ocurrencia que el área de trabajo no se encuentre delimitada.	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.
No encontrar al profesional Responsable Técnico del servicio (personal clave) durante las visitas de supervisión o inspección durante las horas laborables, ya sea de no encontrarse o de estar realizando actividades que no competen a los servicios prestados	0.10 de la UIT, por cada día de ausencia y/o incumplimiento de labores del responsable técnico.	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.
Por realizar los trabajos previstos con material de baja calidad afectando manera notoria la calidad del servicio	0.08 de la UIT, por cada material inadecuado.	Según informe del Inspector y/o
vigente para construcción (Norma Técnica Peruana, Reglamento Nacional de Edificaciones, entre otros); o de estar usando los materiales previstos en el servicio para otro tipo de actividades ajenas al servicio prestado.		
No mantener la adecuada higiene y limpieza en las aéreas de trabajo y zonas o aéreas adyacentes. Alterar de manera negativa el medio ambiente	0.05 de la UIT, por cada día que el área de trabajo y/o zonas adyacentes se vean afectadas en cuanto a la limpieza e higiene requerida	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.
Por ocasionar daños a la infraestructura pública y/o privada, así como a los bienes patrimoniales de la Entidad.	0.08 de la UIT, por ocurrencia, elementos dañados y día.	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"

ANEXOS



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-CSJSA-PJ
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-CSJSA-PJ
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° °03-2025-CSJSA-PJ
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° °03-2025-CSJSA-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° °03-2025-CSJSA-PJ
Presente.-**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° °03-2025-CSJSA-PJ
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-CSJSA-PJ
Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

21



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° °03-2025-CSJSA-PJ
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-CSJSA-PJ - "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA LA MESA DE PARTES, EL CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL (CDG), EL MODULO DE ATENCION AL USUARIO (MAU), LA MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO DE LA ODANC, EL CENTRO MEDICO OCUPACIONAL Y EL LACTARIO INSTITUCIONAL, DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° °03-2025-CSJSA-PJ
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° °03-2025-CSJSA-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-CSJSA-PJ
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 11:01:28 -05:00