

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023/INS

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS: “SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD”

1

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

1

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
RUC N° : 20131263130
Domicilio legal : Av. Defensores del Morro N° 2268 Lima – Chorrillos
Teléfono: : 748 0000 anexo 1315 - 1356
Correo electrónico: : logistica_03@ins.gob.pe, logistica_08@ins.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto el “**SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**”.

ITEM	DESCRIPCION
1	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – Sr. ADOLFO SIMON ARANA CABRERA
2	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – Sra. JESSIE LIDDY PARI COLQUI
3	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – Sr. CARLOS HUAMANI PACSI

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 094-2023-OA/INS, del 22 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

ITEM N° 01: Los servicios materia de la presente convocatoria deberá ser entregado de la siguiente manera:

ENTREGABLE	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. Hasta los diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato. contados a partir del día siguiente de firmado el Contrato.	70 %
SEGUNDO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. Hasta los diez (10) días calendarios posteriores a la presentación del informe.	20 %
TERCER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. Hasta los diez (10) días calendarios posteriores a la presentación del informe.	10 %
TOTAL		100 %

ITEM N° 02: Los servicios materia de la presente convocatoria deberá ser entregado de la siguiente manera:

ENTREGABLE	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. Hasta los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.	10 %
SEGUNDO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. Hasta los cinco (05) días calendarios posteriores a la presentación de la resolución que disponga el archivo, sobreseimiento o absolución o acto resolutive que ponga fin al proceso penal según corresponda.	90 %
TOTAL		100 %

ITEM N° 03: Los servicios materia de la presente convocatoria deberá ser entregado de la siguiente manera:

ENTREGABLE	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. Hasta los diez (10) días calendarios de notificada la orden de servicio.	30 %
SEGUNDO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del escrito si fuera sobreseimiento o si fuera acusatorio.	25 %
TERCER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del escrito y la resolución final de la primera instancia.	20 %
CUARTO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del escrito y la resolución final de la segunda instancia.	20 %

QUINTO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del informe final y copia de la resolución definitiva.	5 %
TOTAL		100 %

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, la copia se entregará en la Oficina Ejecutiva de Logística, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268 - Chorrillos, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF. Decreto Supremo N° 250-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 048-INS/OGA-V.06
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC "Reglas para acceder al beneficio de Defensa y Asesoría de los Servidores y Ex Servidores Civiles".
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

La presentación de la oferta se realizara de manera virtual y se presentara a los siguientes correos electrónicos: lcortezr@ins.gob.pe, logistica_03@ins.gob.pe y logistica_08@ins.gob.pe en la fecha y hora que indica en el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria:

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**) – **NO APLICA**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (Carta Fianza) de Corresponder
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. (**Formato N° 01**)
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Declaración jurada de autorización para notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual. (**Formato N° 02**)
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Declaración Jurada de Confidencialidad de la Información (**Formato N°03**)

Advertencia

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- h) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Instituto Nacional de Salud, sito en la Av. Defensores del Morro N° 2268 – Distrito de Chorrillos, Lima, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en armadas de la siguiente manera:

ITEM 1: SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – Sr. ADOLFO SIMON ARANA CABRERA

- Primer Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios informe sobre el estatus del proceso penal y la presentación de un informe que detalle la estrategia a seguir para la defensa, así como la atención de las diligencias y audiencias que se puedan desarrollar.
- Segundo Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios a la presentación del informe que contenga la resolución que disponga el archivo, sobreseimiento absolución según corresponda.
- Tercer Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios posteriores a la presentación del informe que contenga el consentimiento de resolución que disponga el archivo, sobreseimiento, absolución según corresponda

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable señor ADOLFO SIMON ARANA CABRERA, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el presente término de referencia emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. El acta de conformidad será visada por la Unidad de Adquisiciones y la Oficina de administración.
- Comprobante de pago.

ENTREGABLE	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	70 %
SEGUNDO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 %
TERCER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	10 %
TOTAL		100 %

ITEM 2: SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – Sra. JESSIE LIDDY PARI COLQUI

- Primer Entregable: Hasta los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
- Segundo Entregable: Hasta los cinco (05) días calendarios posteriores a la presentación de la resolución que disponga el archivo, sobreseimiento o absolución o acto resolutorio que ponga fin al proceso penal según corresponda.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable señora JESSIE LIDDY PARA COLQUI, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el presente término de referencia emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. El acta de conformidad será visada por la Unidad de Adquisiciones y la Oficina de administración.
- Comprobante de pago.

ENTREGABLE	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	10 %

SEGUNDO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	90 %
TOTAL		100 %

ITEM 3: SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – Sr. CARLOS HUAMANI PACSI

- Primer Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios de notificada la orden de servicio, informe situacional del expediente, adjuntando un acta de conformidad del servidor dando cuenta de haber sido informada de la estrategia legal a seguir al servidor Carlos Huamani Pacsi.
- Segundo Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del escrito si fuera sobreseimiento o si fuera acusatorio. Según lo señalado en el segundo entregable.
- Tercer Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del escrito y la resolución final de la primera instancia. Según lo señalado en el tercer entregable.
- Cuarto Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del escrito y la resolución final de la segunda instancia. Según lo señalado en la cuarto entregable
- Quinto Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del informe final y copia de la resolución definitiva. Según lo señalado en el quinto entregable

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable señor CARLOS HUAMANI PACSI, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el presente término de referencia emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. El acta de conformidad será visada por la Unidad de Adquisiciones y la Oficina de administración.
- Comprobante de pago.

ENTREGABLE	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	30 %
SEGUNDO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	25 %
TERCER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 %
CUARTO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 %
QUINTO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	5 %
TOTAL		100 %

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Salud, sito en la Av. Defensores del Morro N° 2268 – Distrito de Chorrillos, Lima, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.


CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA:

ITEM 1: SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – Sr. ADOLFO SIMON ARANA CABRERA

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. AREA USUARIA / DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

UNIDAD DE ADQUISICIONES

2.DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

3. OBJETIVO Y FINALIDAD PÚBLICA

Con carta S/N presentada el 06 de septiembre del 2023 el señor ADOLFO SIMON ARANA CABRERA solicita se le otorgue el beneficio de defensa legal debido a que ha sido comprendido en la denuncia presentada por el segundo despacho de la fiscalía provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de funcionarios de Lima por la presunta comisión del delito contra la administración pública en la modalidad de Negociación Incompatible en agravio del Estado. En atención a ello, mediante el Informe N° 001-2023-I2P-OAJ/INS del 26 de septiembre del 2023, la Oficina de Asesoría Jurídica concluye en lo siguiente: "4.1. De acuerdo con lo sustentado en el presente informe, la solicitud de defensa legal presentada por el servidor ADOLFO SIMON ARANA CABRERA, cumple con los requisitos de admisibilidad y procedencia exigidos por los artículos 6.1 y 6.3 del artículo 6 de la directiva N°004-2015-SERVIR/GPGSC, "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles"; por lo que correspondería el otorgamiento del beneficio de defensa legal solicitado a través de una Resolución de la Gerencia General del Instituto Nacional de Salud, como máxima autoridad administrativa, de conformidad con el numeral 6.43 y 6.1.3 de la Directiva. Con Resolución de Gerencia General N°D15-2023-GG/INS del 27 de septiembre del 2023 se resolvió en su Artículo 1° "DECLARAR procedente la solicitud de defensa legal formulada por el señor ADOLFO SIMO ARANA CABRERA y, en consecuencia, otórguesele el beneficio de defensa legal en el proceso contenido en el Expediente N° 00824-2022-4-1826-JR-PE-01 derivado de la Carpeta Fiscal N° 397-2018, solicitud que comprende todas las etapas del proceso penal, conforme a lo indicado en los considerandos de la presente Resolución.


4. ANTECEDENTES

Al respecto la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°103-2017-SERVIR-PE publicada en el diario oficial El Peruano con fecha 27 de junio de 2017, aprobó modificar entre otros, el numeral 6.4.4. de la Directiva N°004-2015-SERVIR/GPGSC "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles el cual expresamente establece: "6.4.4. Contratación de servicios de defensa y asesoría Aprobada la solicitud, la Oficina de Administración o la que haga sus veces (...), realiza el requerimiento respectivo para la contratación del servicio correspondiente, en coordinación con las áreas competentes de la entidad sobre la materia que genera la solicitud, sujetándose a los procedimientos previstos en la Ley de Contrataciones del Estado, sus normas complementarias, reglamentarias y/o sustitutorias (...)" En ese sentido, cabe señalar que la Resolución de Gerencia General N°D15-2023-GG/INS del 27 de septiembre del 2023 resolvió en su Artículo 2°: "DISPONER a la Oficina de Administración, dentro del plazo de la ley, adopte las acciones conducentes para dar contratación a la defensa legal a que se refiere el artículo precedente, conforme a la normativa sobre la materia, teniendo en cuenta el valor de mercado que corresponda a las características del servicio de defensa requerido".

5. REQUERIMIENTO

a) Descripción del Servicio:

N° Item	Descripción del Servicio (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
Responsable de Centro de Costo		Director Ejecutivo	
ELABORADO POR: LILIANA CORTEZ RUIZ FECHA: 30/10/2023 03:33:57 p.m.		Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ LILIANA AGUIRRE PAU contrainformacion@ins.gob.pe Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 30/10/2023 14:45:00	
		Director General	
		Firmado Digitalmente por: MARGENCO MARGALIERA TERESA PAU contrainformacion@ins.gob.pe Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 31/10/2023 10:11:00	

	FORMULARIO		FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS		Edición N° 01
1	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL DE SERVIDORES Y EX SERVIDORES	SERVICIO	1.00

b) Características del servicio:

DEFENSA LEGAL DEBIDO A QUE HA SIDO COMPRENDIDO EN LA DENUNCIA PRESENTADA POR EL SEGUNDO DESPACHO DE LA FISCALÍA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LIMA POR LA PRESUNTA COMISIÓN DEL DELITO CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA MODALIDAD DE NEGOCIACIÓN INCOMPATIBLE EN AGRAVIO DEL ESTADO.

PERFIL DEL PERSONAL


Requisitos: - Titulados en Derecho, colegiado y habilitado por el Colegio Profesional en el que se encuentre inscrito - No haber sido sancionados para el ejercicio de la profesión por su respectivo Colegio Profesional. Experiencia laboral no menor a Dos (02) años en asesoría y/o defensa legal y/o consultoría legal. - Acreditación: - Copia simple del Título Profesional y copia simple de constancia de habilitación profesional y colegiatura. - La experiencia del proveedor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, u (ii) órdenes de servicio o (iii) certificados o constancias de trabajo, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

c) Prestaciones accesorias (De ser el caso)

NO APLICA

6. CLAUSULAS ESPECIALES

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 30/10/2023 03:33:57 p.m.	Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ Lidia Arvel PAU conchocanad hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 30/10/2023 18:40:24	Firmado Digitalmente por: VARGAS VARGAS Maria Teresa PAU conchocanad hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 31/10/2023 18:01:04

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD El contratista se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, los lineamientos de Seguridad de la Información con Proveedores del INS, los mismos que declara conocer y aceptar. Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación: • Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información del INS. • Constancia de recepción de lineamiento de seguridad de la información. **CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:** El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato". Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE. Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. **CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD** El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato". El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato".

7. SEGURO (De corresponder)

NO APLICA


8. PRODUCTO A OBTENER O ENTREGABLES

a) Como parte de la oferta

NO APLICA

b) Como parte de la ejecución contractual

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 30/10/2023 03:33:57 p.m.	Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ Lidia Araym PAU con autocorrelación Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 30/10/2023 14:40:00	Firmado Digitalmente por: MARTINEZ MUÑOZ María Teresa PAU con autocorrelación Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 30/10/2023 14:40:00

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

De acuerdo al siguiente detalle:

PRIMER ENTREGABLE - Informe sobre el estatus del proceso penal. - Presentación de un informe que detalle la estrategia a seguir para la defensa, así como la atención de las diligencias y audiencias que se puedan desarrollar.

SEGUNDO ENTREGABLE - Informe que contenga la resolución que disponga el archivo, sobreseimiento absolucón, según corresponda

TERCER ENTREGABLE - Informe que contenga el consentimiento de resolución que disponga el archivo, sobreseimiento absolucón, según corresponda.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 40 de la LCE.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

a) Del proveedor

NO APLICA

b) Del personal

Titulados en Derecho, colegiado y habilitado por el Colegio Profesional en el que se encuentre inscrito - No haber sido sancionados para el ejercicio de la profesión por su respectivo Colegio Profesional. Experiencia laboral no menor a Dos (02) años en asesoría y/o defensa legal y/o consultoría legal. - Acreditación: - Copia simple del Título Profesional y copia simple de constancia de habilitación profesional y colegiatura. - La experiencia del proveedor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, u (ii) órdenes de servicio o (iii) certificados o constancias de trabajo, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

NO APLICA

12. LUGAR DE ENTREGA O EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La entrega se realizará en mesa de partes virtual de la entidad o de manera física en la mesa de partes sito en: Av. Defensores del Morro N° 2288 - Chorrillos.

13. PLAZO


Plazos

Serán de la siguiente manera:

- Primer Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
- Segundo Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios posteriores a la presentación del informe.
- Tercer Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios posteriores a la presentación del informe.

14. FORMA DE PAGO

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 30/10/2023 03:33:57 p.m.	Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ Lidia Ayumi PAU contratanca@hns Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 30/10/2023 14:10:07	Firmado Digitalmente por: DARRENDO MURGA Maria Teresa PAU contratanca@hns Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 30/10/2023 14:10:07

	FORMULARIO		FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS		Edición N° 01

Nro.	Entregable	Plazo para presentar producto	Porcentaje %
1	Primer Entregable	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13	70.00 %
2	Segundo Entregable	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13	20.00 %
3	Tercer Entregable	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13	10.00 %

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será emitida mediante informe presentado por el señor ADOLFO SIMON ARANA CABRERA, quién verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el presente término de referencia. El acta de conformidad será visada por la Unidad de Adquisiciones y la Oficina de Administración.

16. PENALIDADES

a) Penalidad por mora

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

b) Otras penalidades

El incumplimiento del proveedor por la demora en la prestación del servicio ocasionará la aplicación de una penalidad no mayor al 10% del monto contractual calculada en base al plazo requerido, dicha penalidad debe ser consignada en la orden de servicio.

17. SUBCONTRATACIÓN (De ser el caso)

NO APLICA

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. Capacidad Legal

A.1 Habilitación

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 30/10/2023 03:33:57 p.m.	Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ LIDIA ANNY PAU contratasas hard DNI: 730910223 Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 30/10/2023 14:40:02	Firmado Digitalmente por: MAMENDO VARGAS Maria Teresa PAU contratasas hard DNI: 730910223 Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 30/10/2023 14:41:00

9

B.1 Experiencia del personal clave


NO APLICA

C.1 Requisitos

NO APLICA

Formulário aprovado por R.D. N.º 86 - 2018 - DG - OGA - CFE/INS Data: 20-02-2018

ITEM 2: SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – Sra. JESSIE LIDDY PARI COLQUI

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. AREA USUARIA / DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

UNIDAD DE ADQUISICIONES

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD.

3. OBJETIVO Y FINALIDAD PÚBLICA

Con carta S/N presentada el 29 de septiembre del 2023 la señora JESSIE LIDDY PARI COLQUI solicita se le otorgue el beneficio de defensa legal por cuanto se ha iniciado un proceso penal promovido por el Segundo Despacho de la Primera Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de funcionarios con Expediente 00824-2021-4-1826-JR-PE-01. En atención a ello, mediante el Informe N° 002-2023-IZP-OAJ/INS del 11 de octubre del 2023, la Oficina de Asesoría Jurídica concluye en lo siguiente: "4.1. De acuerdo con lo sustentado en el presente informe, la solicitud de defensa legal presentada por la servidora JESSIE LIDDY PARI COLQUI, cumple con los requisitos de admisibilidad y procedencia exigidos por los artículos 6.1 y 6.3 del artículo 6 de la Directiva N°004-2015-SERVIR/GPGSC, "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles"; por lo que correspondería el otorgamiento del beneficio de defensa legal solicitado a través de una Resolución de la Gerencia General del Instituto Nacional de Salud, como máxima autoridad administrativa, de conformidad con el numeral 6.43 y 6.1.3 de la Directiva. Con Resolución de Gerencia General N°016-2023-GG/INS del 16 de octubre del 2023 se resolvió en su Artículo 1° "DECLARAR procedente la solicitud de defensa legal formulada por la señora JESSIE LIDDY PARI COLQUI, servidora del Centro Nacional de Salud Pública y, en consecuencia, otórguesele el beneficio de defensa legal en el proceso de Expediente 00824-2021-4-1826-JR-PE-01, solicitud que comprende todas las etapas del proceso, conforme a lo indicado en los considerandos de la presente Resolución.

4. ANTECEDENTES


Al respecto la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°103-2017-SERVIR-PE publicada en el diario oficial El Peruano con fecha 27 de junio de 2017, aprobó modificar entre otros, el numeral 6.4.4, de la Directiva N°004-2015-SERVIR/GPGSC "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles el cual expresamente establece: "6.4.4. Contratación de servicios de defensa y asesoría Aprobada la solicitud, la Oficina de Administración o la que haga sus veces (...), realiza el requerimiento respectivo para la contratación del servicio correspondiente, en coordinación con las áreas competentes de la entidad sobre la materia que genera la solicitud, sujetándose a los procedimientos previstos en la Ley de Contrataciones del Estado, sus normas complementarias, reglamentarias y/o sustitutorias (...)" En ese sentido, cabe señalar que la Resolución de Gerencia General N°016-2023-GG/INS del 16 de octubre del 2023 resolvió en su Artículo 2°: "DISPONER a la Oficina de Administración, dentro del plazo de la ley, adopte las acciones conducentes para dar contratación a la defensa legal a que se refiere el artículo precedente, conforme a la normativa sobre la materia, teniendo en cuenta el valor de mercado que corresponda a las características del servicio de defensa requerido".

5. REQUERIMIENTO

a) Descripción del Servicio:

N° Ítem	Descripción del Servicio (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 30/10/2023 03:41:55 p.m.	Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ LIDIA AYOI PAU 20180223201801 Código: JESSIE MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 20180223 14:42:40	Firmado Digitalmente por: MARENGO MURCIA Maria Teresa PAU 20180223201801 Código: JESSIE MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 20180223 14:42:40

	FORMULARIO		FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS		Edición N° 01
1	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL DE SERVIDORES Y EX SERVIDORES	SERVICIO	1.00

b) Características del servicio:

DEFENSA LEGAL POR CUANTO SE HA INICIADO UN PROCESO PENAL PROMOVIDO POR EL SEGUNDO DESPACHO DE LA PRIMERA FISCALÍA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS CON EXPEDIENTE 00824-2021-4-1826-JR-PE-01

PERFIL DEL PERSONAL


Del Personal Requisitos: - Titulados en Derecho, colegiado y habilitado por el Colegio Profesional en el que se encuentre inscrito - No haber sido sancionados para el ejercicio de la profesión por su respectivo Colegio Profesional. Experiencia laboral no menor a Dos (02) años en asesoría y/o defensa legal y/o consultoría legal. - Acreditación: - Copia simple del Título Profesional y copia simple de constancia de habilitación profesional y colegiatura. - La experiencia del proveedor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, u (ii) órdenes de servicio o (iii) certificados o constancias de trabajo, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

c) Prestaciones accesorias (De ser el caso)

NO APLICA

6. CLAUSULAS ESPECIALES

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 30/10/2023 03:41:55 p.m.	Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ Lidia Arimi PAU con certificado hard Oficina: JESUS VARGA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 30/10/2023 10:45:31	Firmado Digitalmente por: MAMENDO MURGA Maria Teresa PAU con certificado hard Oficina: JESUS VARGA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 31/10/2023 16:00:01

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD El contratista se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, los lineamientos de Seguridad de la Información con Proveedores del INS, los mismos que declara conocer y aceptar. Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación: • Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información del INS. • Constancia de recepción de lineamiento de seguridad de la información. **CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:** El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato". Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE. Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. **CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD** El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato". El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato".

7. SEGURO (De corresponder)

NO APLICA


8. PRODUCTO A OBTENER O ENTREGABLES

a) Como parte de la oferta

NO APLICA

b) Como parte de la ejecución contractual

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 30/10/2023 03:41:55 p.m.	Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ Lidia Arroyo PAU 2023/02/23/03:41:55 Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 30/10/2023 16:42:33	Firmado Digitalmente por: MARRASO MUÑOZ Maria Teresa PAU 2023/02/23/03:41:55 Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 30/10/2023 16:42:33

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

De acuerdo al siguiente detalle:

PRIMER ENTREGABLE

- Copia del documento de aceptación del proceso.
- Presentación de un informe que detalle la estrategia a seguir para la defensa, así como la atención de las diligencias y audiencias que se puedan desarrollar dentro del proceso.

SEGUNDO ENTREGABLE - Informe que contenga el documento a través del cual se absuelva a la patrocinada, ordene su archivamiento y/o que da fin al proceso penal, el cual será presentado dentro de los cinco (05) días siguientes a la emisión de la resolución de absolución, sobreseimiento o aquel que da fin al proceso penal.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 40 de la LCE.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

a) Del proveedor

NO APLICA

b) Del personal

Requisitos: - Titulados en Derecho, colegiado y habilitado por el Colegio Profesional en el que se encuentre inscrito - No haber sido sancionados para el ejercicio de la profesión por su respectivo Colegio Profesional. Experiencia laboral no menor a Dos (02) años en asesoría y/o defensa legal y/o consultoría legal. - Acreditación: - Copia simple del Título Profesional y copia simple de constancia de habilitación profesional y colegiatura. - La experiencia del proveedor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, u (ii) órdenes de servicio o (iii) certificados o constancias de trabajo, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

NO APLICA

12. LUGAR DE ENTREGA O EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La entrega se realizará por mesa de partes virtual de la entidad o de manera física por la mesa de partes sito en: Av. Defensores del Morro N° 2268 - Chomillos.


13. PLAZO

Se realizarán en dos armadas de la siguiente manera:

- Primer Entregable: Hasta los cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
- Segundo Entregable: Hasta los cinco (05) días calendario posteriores a la presentación de la resolución que disponga el archivo, sobreseimiento o absolución o acto resolutorio que ponga fin al proceso penal según corresponda..

14. FORMA DE PAGO

4. FORMA DE PAGO			
Nro.	Entregable	Plazo para presentar producto	Porcentaje %
Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General	
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 30/10/2023 03:41:55 p.m.	Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ Lidia Araym/PAU con ratificación hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 30/10/2023 10:45:34	Firmado Digitalmente por: MAMENDO MURGA Maria Teresa/PAU con ratificación hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 31/10/2023 16:55:24	

	FORMULARIO		FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS		Edición N° 01
1	Primer Entregable	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13	10.00 %
2	Segundo Entregable	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13	90.00 %

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será emitida mediante informe presentado por la señora JESSIE LIDY PARI COLQUI quién verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el presente término de referencia. El acta de conformidad será visada por la Unidad de Adquisiciones y la Oficina de Administración.

16. PENALIDADES

a) Penalidad por mora

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

b) Otras penalidades

El incumplimiento del proveedor por la demora en la prestación del servicio ocasionará la aplicación de una penalidad no mayor al 10% del monto contractual calculada en base al plazo requerido, dicha penalidad debe ser consignada en la orden de servicio.

17. SUBCONTRATACIÓN (De ser el caso)



NO APLICA


II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. Capacidad Legal

A.1 Habilitación

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 30/10/2023 03:41:55 p.m.	<p>  Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ Lidia Anyeli PAU del contrato no hard Oficina: JESSIE MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 30/10/2023 16:40:20 </p>	<p>  Firmado Digitalmente por: MARGENDE MURGA Maria Teresa PAU del contrato no hard Oficina: JESSIE MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 30/10/2023 16:40:20 </p>

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

B. Capacidad Técnica y Profesional

B.1 Experiencia del personal clave

NO APLICA


C. Experiencia del Postor en la Especialidad

C.1 Requisitos

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 30/10/2023 03:41:55 p.m.	Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ Lidia Arimi PAU con rol costo no hard Original: JESUS NARA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 30/10/2023 18:45:27	Firmado Digitalmente por: MARIENGO MURGA Maria Teresa PAU con rol costo no hard Original: JESUS NARA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 30/10/2023 18:46:27

ITEM 3: SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – Sr. CARLOS HUAMANI PACSI

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. AREA USUARIA / DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

UNIDAD DE ADQUISICIONES

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD.

3. OBJETIVO Y FINALIDAD PÚBLICA

Con carta S/N presentada el 13 de junio del 2023 el señor CARLOS HUAMANI PACSI solicita se le otorgue el beneficio de defensa legal debido a que se encuentra comprendido en la investigación seguida ante la fiscalía provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de funcionarios de Lima Sur – Segundo Despacho. En atención a ello, mediante el Informe N° 001-2023-OGA/INS del 28 de junio del 2023, la Oficina de Asesoría Jurídica concluye en lo siguiente: "4.1. De acuerdo con lo sustentado en el presente informe, la solicitud de defensa legal presentada por la servidor CARLOS HUAMANI PACSI, cumple con los requisitos de admisibilidad y procedencia exigidos por los artículos 8.1 y 8.3 del artículo 6 de la Directiva N°004-2015-SERVIR/GPGSC, "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles"; por lo que correspondería el otorgamiento del beneficio de defensa legal solicitado a través de una Resolución de Gerencia General del Instituto Nacional de Salud como máxima autoridad administrativa, de conformidad con el numeral 6.4.3 y 5.1.3 de la Directiva". Con Resolución de Gerencia General N°002-2023-GG/INS del 04 de julio del 2023 se resolvió en su Artículo 1° "DECLARAR procedente la solicitud de defensa legal formulada por el señor CARLOS HUAMANI PACSI, ex Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Identificación, Prevención y Control de Riesgos Ocupacionales y Ambientales del CENSOPAS; en aplicación del artículo 8.1 de la Directiva N°004-2015-SERVIR-GPGSC "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servicios y ex servidores civiles", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE y Resolución de Presidencia Ejecutiva N°103-2017-SERVIR-PE; y, en consecuencia, otórguesele el beneficio de la defensa legal debido a que se encuentra comprendido en la investigación seguida ante la fiscalía provincial corporativa especializada en delitos de corrupción de funcionarios de lima sur – segundo despacho.


4. ANTECEDENTES

Al respecto la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°103-2017-SERVIR-PE publicada en el diario oficial El Peruano con fecha 27 de junio de 2017, aprobó modificar entre otros, el numeral 6.4.4: de la Directiva N°004-2015-SERVIR/GPGSC "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles el cual expresamente establece: "6.4.4. Contratación de servicios de defensa y asesoría Aprobada la solicitud, la Oficina de Administración o la que haga sus veces (...), realiza el requerimiento respectivo para la contratación del servicio correspondiente, en coordinación con las áreas competentes de la entidad sobre la materia que genera la solicitud, sujetándose a los procedimientos previstos en la Ley de Contrataciones del Estado, sus normas complementarias, reglamentarias y/o sustitutorias (...)" En ese sentido, cabe señalar que la Resolución de Gerencia General N°002-2023-GG/INS del 04 de julio del 2023 resolvió en su Artículo 2°: "DISPONER a la Oficina de Administración, realice las acciones conducentes para la contratación de defensa legal a que se refiere el artículo precedente conforme a la normativa sobre la materia, teniendo en cuenta el valor de mercado que corresponda a las características del servicio de defensa requerido".

5. REQUERIMIENTO

a) Descripción del Servicio:

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 25/10/2023 08:25:58 p.m.	Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ Lidia Arjuna/IAU 20181208120 hant Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO/D Fecha: 25/10/2023 12:02:24	

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

N° Item	Descripción del Servicio (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL DE SERVIDORES Y EX SERVIDORES	SERVICIO	1.00

b) Características del servicio:

DEFENSA LEGAL DEBIDO A QUE SE ENCUENTRA COMPRENDIDO EN LA INVESTIGACIÓN SEGUIDA ANTE LA FISCALÍA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LIMA SUR - SEGUNDO DESPACHO.

PERFIL DEL PERSONAL


PERFIL DEL PROVEEDOR: Del Personal Requisitos: - Titulados en Derecho, colegiado y habilitado por el Colegio Profesional en el que se encuentre inscrito - No haber sido sancionados para el ejercicio de la profesión por su respectivo Colegio Profesional. Experiencia laboral no menor a Dos (02) años en asesoría y/o defensa legal y/o consultoría legal. - Acreditación: - Copia simple del Título Profesional y copia simple de constancia de habilitación profesional y colegiatura. - La experiencia del proveedor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, u (ii) órdenes de servicio o (iii) certificados o constancias de trabajo, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

c) Prestaciones accesorias (De ser el caso)

NO APLICA

6. CLAUSULAS ESPECIALES

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 25/10/2023 06:25:58 p.m.	<p>Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ Lidia Anyeli PAU con protocolo hard DNI: 78501234 Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 25/10/2023 06:25:58</p>	

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD El contratista se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, los lineamientos de Seguridad de la Información con Proveedores del INS, los mismos que declara conocer y aceptar. Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación: • Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información del INS. • Constancia de recepción de lineamiento de seguridad de la información. **CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:** El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato". Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE. Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. **CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD** El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato". El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato".

7. SEGURO (De corresponder)

NO APLICA


8. PRODUCTO A OBTENER O ENTREGABLES

a) Como parte de la oferta

NO APLICA

b) Como parte de la ejecución contractual

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 25/10/2023 05:25:58 p.m.	<p>Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ Lidia Arjmi MAU con certificado hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 25/10/2023 13:28:02</p>	

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

De acuerdo al siguiente detalle:

PRIMER ENTREGABLE Informe situacional del expediente, adjuntando un acta de conformidad del servidor dando cuenta de haber sido informada de la estrategia legal a seguir al servidor Carlos Huamani Pacci.

SEGUNDO ENTREGABLE Copia de la presentación del escrito si fuera de sobreseimiento o si fuera acusatorio.

TERCER ENTREGABLE Copia del Informe al culminar la primera instancia (notificación de la sentencia)

CUARTO ENTREGABLE Copia del Informe al culminar la segunda instancia (notificación de la sentencia)

QUINTO ENTREGABLE Informe final que contenga el resumen de las acciones y diligencias realizadas, indicando la situación jurídica del servidor; adjuntando copia de los escritos presentados y de la resolución que acredite la conclusión definitiva.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 40 de la LCE.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

a) Del proveedor

NO APLICA

b) Del personal

Requisitos: - Titulados en Derecho, colegiado y habilitado por el Colegio Profesional en el que se encuentre inscrito - No haber sido sancionados para el ejercicio de la profesión por su respectivo Colegio Profesional. Experiencia laboral no menor a Dos (02) años en asesoría y/o defensa legal y/o consultoría legal. - Acreditación: - Copia simple del Título Profesional y copia simple de constancia de habilitación profesional y colegiatura. - La experiencia del proveedor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, u (ii) órdenes de servicio o (iii) certificados o constancias de trabajo, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL


NO APLICA

12. LUGAR DE ENTREGA O EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La entrega se podrá realizar por mesa de partes virtual de la entidad o de manera física por la mesa de partes sito en: Av. Defensores del Morro N° 2288 - Chorrillos

13. PLAZO

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 25/10/2023 05:25:58 p.m.	<p>Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ Lidia Anyeli PAU con timestamp hard Orden: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 25/10/2023 10:33:04</p>	

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

Será de la siguiente manera:

- Primer Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios de notificada la orden de servicio.
- Segundo Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del escrito si fuera sobreseimiento o si fuera acusatorio.
- Tercer Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del escrito y la resolución final de la primera instancia.
- Cuarto Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del escrito y la resolución final de la segunda instancia.
- Quinto Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del informe final y copia de la resolución definitiva.

14. FORMA DE PAGO

Nro.	Entregable	Plazo para presentar producto	Porcentaje %
1	Primer Entregable	DE ACUERDO AL NUMERAL 13	30.00 %
2	Segundo Entregable	DE ACUERDO AL NUMERAL 13	25.00 %
3	Tercer Entregable	DE ACUERDO AL NUMERAL 13	20.00 %
4	Cuarto Entregable	DE ACUERDO AL NUMERAL 13	20.00 %
5	Quinto Entregable	DE ACUERDO AL NUMERAL 13	5.00 %


15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será emitida mediante informe presentado por el señor CARLOS HUAMANI PACSI, quién verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el presente término de referencia. El acta de conformidad será visado por la Unidad de Adquisición y la Oficina de Administración.

16. PENALIDADES

a) Penalidad por mora

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 25/10/2023 05:28:58 p.m.	<small> Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ Lidia Ayumi FAU digitalizado hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 25/10/2023 10:22:00 </small>	

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

De acuerdo con el artículo 183 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 182, siempre y cuando sean objetivas, razonables congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

b) Otras penalidades

El incumplimiento del proveedor por la demora en la prestación del servicio ocasionará la aplicación de una penalidad no mayor al 10% del monto contractual calculada en base al plazo requerido, dicha penalidad debe ser consignada en la orden de servicio.

17. SUBCONTRATACIÓN (De ser el caso)

NO APLICA

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. Capacidad Legal

A.1 Habilitación

NO APLICA

B. Capacidad Técnica y Profesional

B.1 Experiencia del personal clave

NO APLICA

C. Experiencia del Postor en la Especialidad

C.1 Requisitos

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: LIDIA CORTEZ RUIZ FECHA: 25/10/2023 05:25:58 p.m.	Firmado Digitalmente por: CORTEZ RUIZ Lidia Argenia PAU con certificado hard CORTEZ RUIZ Lidia Argenia PAU Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 25/10/2023 13:00:07	

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

P

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

NO APLICA.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “**SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**” ITEM:....., que celebra de una parte INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131263130, con domicilio legal en Av. Defensores del Morro 2268 Distrito de Chorrillos - Departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023/INS** para el “**SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**” ITEM:....., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “**SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**” ITEM:.....

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pactada a favor del contratista en CINCO ARMADAS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De la siguiente manera:

ITEM 1: SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – Sr. ADOLFO SIMON ARANA CABRERA

- Primer Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios informe sobre el estatus del proceso penal y la presentación de un informe que detalle la estrategia a seguir poara la defensa, así como la atencion de las diligencias y audiencias que se puedan desarrollar.
- Segundo Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios a la presentación del informe que contenga la resolución que disponga el archivo, sobreseimiento absolución según corresponda.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Tercer Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios posteriores a la presentación del informe que contenga el consentimiento de resolución que disponga el archivo, sobreseimiento, absolución según corresponda

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable señor ADOLFO SIMON ARANA CABRERA, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el presente término de referencia emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. El acta de conformidad será visada por la Unidad de Adquisiciones y la Oficina de administración.
- Comprobante de pago.

ENTREGABLE	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	70 %
SEGUNDO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 %
TERCER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	10 %
TOTAL		100 %

ITEM 2: SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – Sra. JESSIE LIDDY PARI COLQUI

- Primer Entregable: Hasta los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
- Segundo Entregable: Hasta los cinco (05) días calendarios posteriores a la presentación de la resolución que disponga el archivo, sobreseimiento o absolución o acto resolutorio que ponga fin al proceso penal según corresponda.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable señora JESSIE LIDDY PARA COLQUI, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el presente término de referencia emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. El acta de conformidad será visada por la Unidad de Adquisiciones y la Oficina de administración.
- Comprobante de pago.

ENTREGABLE	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	10 %
SEGUNDO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	90 %
TOTAL		100 %

ITEM 3: SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – Sr. CARLOS HUAMANI PACSI

- Primer Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios de notificada la orden de servicio, informe situacional del expediente, adjuntando un acta de conformidad del servidor dando cuenta de haber sido informada de la estrategia legal a seguir al servidor Carlos Huamani

Pacsi.

- Segundo Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del escrito si fuera sobreseimiento o si fuera acusatorio. Según lo señalado en el segundo entregable.
- Tercer Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del escrito y la resolución final de la primera instancia. Según lo señalado en el tercer entregable.
- Cuarto Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del escrito y la resolución final de la segunda instancia. Según lo señalado en la cuarto entregable
- Quinto Entregable: Hasta los diez (10) días calendarios de la presentación del informe final y copia de la resolución definitiva. Según lo señalado en el quinto entregable

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable señor CARLOS HUAMANI PACSI, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el presente término de referencia emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. El acta de conformidad será visada por la Unidad de Adquisiciones y la Oficina de administración.
- Comprobante de pago.

ENTREGABLE	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	30 %
SEGUNDO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	25 %
TERCER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 %
CUARTO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 %
QUINTO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	5 %
TOTAL		100 %

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN PARA EL ITEM N° 01, ITEM N° 02 y ITEM N° 03

El plazo de ejecución del presente contrato es de la siguiente manera:

ITEM N° 01: Los servicios materia de la presente convocatoria deberá ser entregado de la siguiente manera:

ENTREGABLE	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	70 %
SEGUNDO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 %
TERCER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	10 %
TOTAL		100 %

ITEM N° 02: Los servicios materia de la presente convocatoria deberá ser entregado de la siguiente manera:

ENTREGABLE	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	10 %
SEGUNDO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	90 %
TOTAL		100 %

ITEM N° 03: Los servicios materia de la presente convocatoria deberá ser entregado de la siguiente manera:

ENTREGABLE	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	30 %
SEGUNDO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	25 %
TERCER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 %
CUARTO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 %
QUINTO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	5 %
TOTAL		100 %

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

❖ **ITEM N° 1**

- Informe del funcionario responsable señor ADOLFO SIMON ARANA CABRERA, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el presente término de referencia emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. El acta de conformidad será visada por la Unidad de Adquisiciones y la Oficina de administración.

❖ **ITEM N° 2**

- Informe del funcionario responsable señora JESSIE LIDDY PARA COLQUI, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el presente término de referencia emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. El acta de conformidad será visada por la Unidad de Adquisiciones y la Oficina de administración.

❖ **ITEM N° 3**

- Informe del funcionario responsable señor CARLOS HUAMANI PACSI, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el presente término de referencia emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. El acta de conformidad será visada por la Unidad de Adquisiciones y la Oficina de administración.

En el plazo máximo de SIETE (7) DIAS de producida la recepción

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista **es de un (01) año**, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODECIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato".

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGESIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS Y FORMATOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

ITEM:.....

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023/INS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

ITEM:.....

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023/INS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

ITEM:.....

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023/INS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

ITEM:.....

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023/INS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD”** ITEM:....., de conformidad con los términos de referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

ITEM:.....

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023/INS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de la siguiente manera:

ENTREGABLE	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	70 %
SEGUNDO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 %
TERCER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	10 %
TOTAL		100 %

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

ITEM:.....

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023/INS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de la siguiente manera:

ENTREGABLE	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	10 %
SEGUNDO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	90 %
TOTAL		100 %

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

ITEM:.....

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023/INS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de la siguiente manera:

ENTREGABLE	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	30 %
SEGUNDO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	25 %
TERCER ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 %
CUARTO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 %
QUINTO ENTREGABLE	CONFORME A LO INDICADO EN EL NUMERAL 13 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	5 %
TOTAL		100 %

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5 – NO APLICA

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

ITEM:.....

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023/INS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023/INS**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

ITEM:.....

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023/INS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA SERVIDOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD" ITEM:.....	
TOTAL	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023/INS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023/INS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

FORMATO N° 01

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima,, del

Señores

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Presente. –

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACION PARA NOTIFICACION A TRAVÉS DE DIRECCION
ELECTRONICA DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Señores

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Presente. –

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro del **Contratacion Directa N° 020-2023/INS**, para la del, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
Correo adicional:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar²⁰ lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

²⁰ Artículo 20 del D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.- (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

Señores

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante legal de la empresa [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA EMPRESA ADJUDICADA CON LA BUENA PRO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** declaro bajo juramento:

1. Que, me comprometo a mantener toda la información proporcionada por la Entidad en estricto secreto y confidencialidad en todos los aspectos. no divulgando, publicando, anunciando, ni dispondré de otro modo la Información Confidencial, en forma total o en forma parcial a terceros de modo alguno, ya sea directa o indirectamente, y tomaré todas las medidas que sean necesarias o adecuadas con la finalidad de mantener dicha información en estricto secreto y confidencialidad.
2. Declaro que haré extensiva la presente obligación frente a mis empleados, servidores, red de distribuidores y terceros que tenga a bien destacar para el cumplimiento cabal de la presente declaración, teniendo pleno conocimiento que el incumplimiento del presente compromiso es causal de resolución contractual.
3. Asimismo, me comprometo a indemnizar con respecto a todas las pérdidas, responsabilidad, daños y costos y gastos razonables (incluyendo gastos legales) que la Entidad pueda incurrir o mantener como resultado del incumplimiento del presente compromiso, salvo que dicho incumplimiento se deba a mandato judicial o de la autoridad administrativa regulatoria".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

Confidencialidad. - Característica de la información de poder ser accedida o conocida únicamente por personas, entidades o procesos autorizados.

Información: Cualquier forma de ingreso electrónico óptico, magnético, físico o en otros medios, susceptible de ser procesada, distribuida y almacenada, que permita y ayude a la toma de decisiones, cuyo uso no autorizado puede poner en riesgo los intereses del Ministerio.