

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES					
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/02/2024				
1.2 ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DEL PACIENTE AMBULATORIO CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA CON TBC – PANTBC, PERÍODO FISCAL 2024				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5005159 - BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	7				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
	Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N° 0220-2023-GDS-MPH-M	Fecha de recepción	21/12/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		SE CONSIDERA EFECTUAR LA CONTRATACIÓN DE LOS 2 ÍTEMS A TRAVÉS DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE) POR PAQUETE, AL HABERSE IDENTIFICADO QUE: 1) EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN GENERARÍA ESTRATEGIAS DE AGREGACIÓN DE LA DEMANDA PARA BENEFICIARSE DE MEJORES PRECIOS, 2) LA ATENCIÓN DEBE REALIZARSE EN FUNCIÓN A LA CANTIDAD Y PRODUCTOS SEÑALADOS DE FORMA MENSUAL (CANASTA) Y 3) SE HA DETERMINADO QUE LA CONTRATACIÓN POR RELACIÓN DE ÍTEMS O PAQUETIZACIÓN NO AFECTA LA DETERMINACIÓN DE LA PLURALIDAD DE PROVEEDORES		
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/02/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X

**4**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
HUAROCHIRI - MATUCANA



BACH. ADM. RICARDO CRISPIN DUEÑAS  
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**