



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LOGÍSTICA
ÁREA DE BIENES



Ucayali
Región de Oportunidades

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Reg: 1672275

Exp: 1016904

Pucallpa, 09 de octubre del 2024

SOLICITUD DE COTIZACION N° 164 -2024-GRU-OL-AB.

Señores:

ESCALANTE HOYOS JORGE JOSUE

RUC : 10461073161

DIRECCION : UCAYALI - CORONEL PORTILLO - CALLERIA.

CORREO : mlogisticsje@gmail.com

Asunto : Solicito Cotización - ADQUISICION DE PARIHUELAS DE MADERA EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO PARA VERIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS, LACRADO DE BULTOS, MONITOREO DEL TRASLADO Y ALMACENAJE, CUSTODIA Y LIMPIEZA EN ALMACEN KM 4.3 - PUCALLPA DEL MOBILIARIO CLINICO Y ADMINISTRATIVO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, CARGO A LOS GASTOS DE GESTION DEL PI: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGION UCAYALI CUI N° 2260211.

REF. : MEMORANDO N° 899 – 2024 – GRU – GGR - GRDE.

Me es grato de dirigirme a su representada, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo solicitarle Cotización actualizada de precios referente a la ADQUISICION DE PARIHUELAS DE MADERA EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO PARA VERIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS, LACRADO DE BULTOS, MONITOREO DEL TRASLADO Y ALMACENAJE, CUSTODIA Y LIMPIEZA EN ALMACEN KM 4.3 - PUCALLPA DEL MOBILIARIO CLINICO Y ADMINISTRATIVO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, CARGO A LOS GASTOS DE GESTION DEL PI: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA – REGION UCAYALI CUI N° 2260211, conforme a las Especificaciones Técnicas adjuntas a la presente.

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/
01	PARIHUELA DE MADERA DE 1.20 M X 1.20 M X 12 CM	1,200	UNIDAD	INDICAR	INDICAR

Es preciso indicar que el Monto Ofertado establecido en su cotización, debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien a cotizar, además se debe considerar las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas.

Conformidad del bien : La conformidad del bien se regula por dispuesto en el Artículo 168.
La recepción y conformidad es responsabilidad del área usuaria. **En el caso**

de bienes, la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad de quien se indique en los documentos del procedimiento de selección. De acuerdo al DECRETO SUPREMO N.º 344-2018-EF, Decreto Legislativo N.º 1444 se modificó la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. Tratándose de órdenes de compra o de servicio, la conformidad puede consignarse en dicho documento.

Dicha conformidad, se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

Para lo cual, **se le solicita nos haga llegar su repuesta en el más breve plazo posible (no mayor a un plazo de 48 horas)**, lo solicitado, a la dirección Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa (oficina de trámite documentario), o al correo electrónico **adquisiciones@regionucayali.gob.pe**.

Periodo de Garantía: _____ (indicar) _____ meses de emitido la conformidad de la prestación.

Forma de Pago: _____ (indicar) _____ Contado/Crédito

Plazo de Reposición: _____ (indicar) _____ días calendario, en caso de alguna falla de fábrica y/o deficiencia (vicios cultos), nos comprometemos a reponer / reemplazar / subsanar / corregir.

Asimismo, a fin de cumplir con el formato del cuadro comparativo exigido por el OSCE, **deberá indicar la dirección del domicilio fiscal de la empresa, número de RUC, N.º de teléfono, correo electrónico y obligatoriamente adjuntar los siguientes documentos:**

- Declaración jurada que cumple con las Especificaciones Técnicas (ET) solicitados en el Requiriendo.
- Declaración jurada de cumplimiento y no estar impedido para contratar con el Estado.
- Declaración jurada de confidencialidad.
- Carta de CCI.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

Mag. Lic. Arnaldo Grández Mayora
JEFE DEL ÁREA DE ADQUISICIONES