



CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2025-INEN

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS
DE LA MARCA DUNHAM BUSH PARA EL INSTITUTO
NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS INEN**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
RUC N° : 20514964778
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N° 2520 - SURQUILLO
Teléfono: : 201-6500 ANEXO 1327
Correo electrónico: : especialista_contrataciones17@inen.sld.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS DE LA MARCA DUNHAM BUSH PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS INEN.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000050-2025-OGA/INEN el 13 de marzo de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es no mayor a Setecientos veinte (720) días calendarios, de acuerdo al expediente de contratación

1.9. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1440-2019
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)²
- Declaración Jurada, donde indique un correo electrónico** para que el INEN comunique la solicitud de atención ante cualquier incidencia.
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor Adjudicado debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato (Carta Fianza).
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N° 08**)

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°*

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la plataforma de Mesa de Partes Digital a través del enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas y luego de esa hora la mesa de partes virtual puede recepcionar la documentación que se tramitará al día siguiente en horario de oficina.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, previa conformidad emitida por el Profesional Responsable de Refrigeración y Aire Acondicionado de la Unidad Funcional de Ingeniería y Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Electromecánico y del Coordinador de la Unidad Funcional de Ingeniería y Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS, conforme a lo establecido en el artículo 171° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Mantenimiento preventivo

La entidad se obliga a pagar la contraprestación al contratista en soles, en PAGOS PARCIALES, cada pago será de forma trimestral, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

El primer pago parcial incluirá el mantenimiento preventivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad emitido por el Profesional Responsable de Refrigeración y Aire Acondicionado de la Unidad Funcional de Ingeniería y Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Electromecánico y del Coordinador de la Unidad Funcional de Ingeniería y Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS,

- Comprobante de pago (el mismo que el contratista debe remitir al correo electrónico institucional mesadepartesvirtual@inen.sld.pe a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas para el pago respectivo).

-Informe Técnico Final del Mantenimiento realizado

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

07-01-2025

VERSION I

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO INDUSTRIAL (MANEJADORAS) DUNHAM BUSH O SU EQUIVALENTE EN EL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS – INEN.

2. FINALIDAD PÚBLICA

LA PRESENTE CONTRATACIÓN BUSCA ASEGURAR LAS CONDICIONES DE TEMPERATURA, HUMEDAD RELATIVA Y RENOVACIONES DE AIRE DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO (MANEJADORAS) EN LAS DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS – INEN.



OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

BRINDAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO INDUSTRIAL DUNHAM BUSH PARA CLIMATIZACIÓN O SU EQUIVALENTE, QUE SE ENCUENTRAN INSTALADOS EN EL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS – INEN, DE MANERA QUE SE BRINDEN UN ADECUADO SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN HOSPITALARIA, RESPETANDO LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD.



4. CÓDIGO SIGA MEF

601000010042

5. AREA SOLICITANTE

TALLER DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO

6. ÁREA USUARIA

OFICINA DE INGENIERIA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS

7 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

7.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

El servicio a contratar comprende el mantenimiento preventivo de cuarenta (40) equipos de aire acondicionado (manejadoras) de la marca, DUNHAM BUSH o equivalente de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	UBICACION	MODELO	MARCA	SERIE	REG PAT.
01	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TAMO - IMPAR	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500230 2B61000006	87574
02	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TAMO - IMPAR	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500226 2B61000005	87575
03	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TAMO - IMPAR	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500223 2B61000008	87576


PERÚ
**Ministerio de
Salud**
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**


04	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TAMO - IMPAR	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500224 2B61000012	87577
05	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TAMO - IMPAR	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500222 2B61000004	87578
06	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TAMO - IMPAR	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500220 2B61000002	87579
07	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TAMO - IMPAR	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500221 2B61000003	87580
08	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TAMO - IMPAR	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500219 2B61000001	87581
09	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TAMO - PAR	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500234 2B61000016	87582
10	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TAMO - PAR	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500232 2B61000015	87583
11	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TAMO - PAR	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500233 2B61000014	87584
12	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TAMO - PAR	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500225 2B61000007	87585
13	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TAMO - PAR	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500231 2B61000013	87586
14	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TAMO - PAR	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500229 2B61000011	87587
15	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TAMO - PAR	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500228 2B61000010	87588
16	EQUIPO PARA AIREACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 90600 BTU TIPO SPLIT	TOPICO	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500227 2B61000009	87589
17	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 82500 BTU TIPO SPLIT	UCI	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500235 2B61000017	87606
18	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 82500 BTU TIPO SPLIT	UCI	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500236 2B61000018	87607
19	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 82500 BTU TIPO SPLIT	UCI	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500237 2B61000019	87608
20	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 82500 BTU TIPO SPLIT	UCI	AHD2BF022HM 6ACCS 108P	DUNHAM BUSH	2B61500238 2B61000020	87609
21	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 160000 BTU TIPO SPLIT	SALA N° 04	AHD2BF032HM 6ACCS 220P	DUNHAM BUSH	2B61500250 2B61000032	87610
22	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 160000 BTU TIPO SPLIT	UCI	AHD2BF032HM 6ACCS 220P	DUNHAM BUSH	2B61500251 2B61000033	87611
23	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 78750 BTU TIPO SPLIT	SALA N° 09	AHD2BF022HM 6ACCS108P	DUNHAM BUSH	2B61500241 2B61000023	87619
24	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 78750 BTU TIPO SPLIT	SALA N° 02	AHD2BF022HM 6ACCS108P	DUNHAM BUSH	2B61500240 2B61000022	87620


PERÚ
**Ministerio de
Salud**
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

25	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 162500 BTU TIPO SPLIT	FARMACIA	AHD2BF032HM 6ACCS220P	DUNHAM BUSH	2B61500254 2B61500036	87638
26	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 162500 BTU TIPO SPLIT	RECUPERACION	AHD2BF032HM 6ACCS220P	DUNHAM BUSH	2B61500255 2B61500037	87639
27	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 187500 BTU TIPO SPLIT	CENTRAL DE MEZCLAS	AHD2BF032HM 6ACCS 220P	DUNHAM BUSH	2B61500252 2B61500034	87640
28	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 187500 BTU TIPO SPLIT	CENTRAL DE MEZCLAS	AHD2BF032HM 6ACCS 220P	DUNHAM BUSH	2B61500253 2B61500035	87641
29	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 297500 BTU TIPO SPLIT	LAB. HEMATOLOGIA	AHDBF048HM 6ACCS 380P	DUNHAM BUSH	2B61500256 2B61000038	87646
30	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 297500 BTU TIPO SPLIT	CENTRAL DE ESTERILIZACION	AHDBF048HM 6ACCS 380P	DUNHAM BUSH	2B61500257 2B61000039	87647
31	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 96250 BTU TIPO SPLIT	SALA N° 06	AHD2BF032HM 6ACCS 125P	DUNHAM BUSH	2B61500246 2B61000028	87621
32	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 96250 BTU TIPO SPLIT	UTI	AHD2BF032HM 6ACCS 125P	DUNHAM BUSH	2B61500258 2B61000040	87657
33	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 89586 BTU TIPO SPLIT	SALA N° 08	AHD2BF022HM 6ACCS108P	DUNHAM BUSH	2B61500244 2B61000026	87618
34	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 85000 BTU TIPO SPLIT	SALA N° 05	AHD2BF022HM 6ACCS108P	DUNHAM BUSH	2B61500248 2B61000030	87622
35	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 135000 BTU TIPO SPLIT	SALA N° 07	AHB2BF032HM 6ACCS 160P	DUNHAM BUSH	2B61500243 2B61000025	87623
36	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 120000 BTU TIPO PAQUETE	SALA N° 10	AHD2BF032HM 6ACCS 145P	DUNHAM BUSH	2B61500242 2B61000024	87624
37	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 114400 BTU TIPO SPLIT	SALA N° 01	AHD2BF032HM 6ACCS 145P	DUNHAM BUSH	2B61500239 2B61000021	87625
38	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 270000 BTU TIPO SPLIT	EMERGENCIA	AHD2BF048HM 6ACCS 320P	DUNHAM BUSH	2B61500245 2B61000027	87626
39	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 82160 BTU TIPO SPLIT	SALA N° 03	AHD2BF022HM 6ACCS108P	DUNHAM BUSH	2B61500245 2B61000029	87627
40	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL DE 216000 BTU TIPO SPLIT	CITOMETRIA DE FLUJO	AHD2BF040HM 6ACCS290P	DUNHAM BUSH	2B61500249 2B61000031	87655



7.2 ACTIVIDADES

El servicio comprenderá la ejecución de todas las actividades necesarias para realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de aire acondicionado (manejadoras), y sin ser un factor limitante, deberán considerarse las siguientes actividades:

Ítem	Descripción
1.0	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO



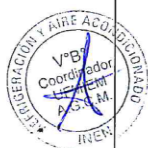
PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



El mantenimiento preventivo intenta preservar al equipo dentro de sus mejores condiciones de operación por lo que se deberá realizar las mediciones y pruebas de parámetros para el correcto funcionamiento y cumplir las normas técnicas de salud.

Las actividades a desarrollar como parte del mantenimiento preventivo serán como las que indica el fabricante en sus manuales de usuario y servicio (lubricación, limpieza, ajustes, calibración, pruebas de seguridad, pruebas de calidad de funcionamiento y otros).
Además, deberá contar con sus propias herramientas y materiales, los instrumentos de verificación y calibración deberán contar con certificados de calibración vigente, para garantizar las condiciones operativas de eficiencia, calidad y seguridad.

El contratista deberá contar con uno (01) técnico, quien estarán de forma perenne y realizarán diariamente la revisión técnica en general de los equipos, los mismos que permitirán la operatividad y funcionalidad, para lo cual fueron adquiridos y de presentarse alguna incidencia de inoperatividad a los equipos que se realizaron los respectivos mantenimientos preventivos, estos deberán ser intervenidos para la puesta inmediata de su funcionalidad.

Asimismo, el contratista asumirá la responsabilidad del ajuste, reparación y/o cambios oportunos de piezas nuevas, originales y/o equivalentes que sufran desgaste por el uso, durante el periodo del contrato.

- El contratista deberá contar con un taller y/o caseta de material prefabricado para almacenaje de sus herramientas, materiales e insumos y su ubicación. Se coordinará con el Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado lo referido a ello.
- En caso de que el equipo requiera el cambio de algún repuesto, accesorio y/o algún componente que comprometa la funcionalidad del equipo durante el periodo de la garantía del servicio, este será reemplazado por el contratista. Lo expuesto será únicamente responsabilidad del contratista, sin ningún costo adicional a nuestra Institución.

Las actividades que comprende el servicio de mantenimiento preventivo son las siguientes:

- Revisión del funcionamiento de las unidades condensadora y evaporadora.
- Desarmado de las unidades.
- Limpieza de todos los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos.
- Lavado del serpentín del condensador y evaporador con agua a presión y con producto químico (alkin y anti foam)
- Limpieza de los gabinetes del condensador y evaporador.
- Sustitución de filtro de malla de aluminio (cada 02 mantenimientos)
- Sustitución de filtro corrugado de fibra sintética
- Sustitución de filtro rígido merv 15
- Sustitución de filtro Hepa 99.97% (cada 02 mantenimientos)
- Sustitución de faja de transmisión.
- Limpieza de la bandeja del drenaje del evaporador con producto químico desatorador.
- Lubricación y engrase de los rodamientos de los motores ventiladores
- Chequeo del funcionamiento del motor compresor.
- Revisión y reajuste del rodete del moto ventilador (evaporador)
- Revisión y verificación del alineamiento de rodets de los motores ventiladores.
- Prueba de continuidad de las bobinas de todos los motores
- Verificación y reajuste de los terminales y bornera de las conexiones eléctricas.


PERÚ
**Ministerio de
Salud**
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**


- Verificación de los componentes eléctricos, tarjetas electrónicas, display, controles de temperatura y humedad.
- Verificar los parámetros de funcionamiento:
 - Amperaje en trabajo del compresor
 - Amperaje en trabajo del ventilador del condensador.
 - Amperaje en trabajo del ventilador del evaporador.
 - Presión en alta (inicial y final)
 - Presión en baja (inicial y final)
 - Voltaje: L1-L2, L1-L3 y L2-L3
 - Temperatura de descarga de aire.
- Operatividad del equipo.

LOS SERVICIOS A REALIZARSE COMPRENDEN LAS SIGUIENTES ACCIONES:

Los procedimientos de mantenimiento preventivo programados se realizarán trimestralmente, de acuerdo a la recomendación del fabricante, en ocho (8) visitas en el plazo de 720 días calendarios, para el funcionamiento continuo y confiable del equipo.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

Número de intervención de mantenimiento preventivo	Periodo dentro del cual debe ejecutarse los mantenimientos	
	Inicio	Fin
1	A partir del día siguiente de suscrito el contrato y aprobado el plan de trabajo	20 días calendario
2	90 días calendario	110 días calendario
3	180 días calendario	200 días calendario
4	270 días calendario	290 días calendario
5	360 días calendario	380 días calendario
6	450 días calendario	470 días calendario
7	540 días calendario	560 días calendario
8	630 días calendario	650 días calendario

Cada mantenimiento preventivo deberá ejecutarse en el plazo máximo de veinte (20) días calendario, dentro del periodo identificado en el cuadro precedente, de lunes a domingo (de acuerdo al cronograma de mantenimiento realizado por el Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado y/o a la disponibilidad del área usuaria) durante el horario de 08:00 a 18:00 horas. Los insumos, materiales y mano de obra que se empleen para los mantenimientos preventivos deben correr por parte del contratista sin ningún costo para el INEN.

Después de cada intervención del mantenimiento preventivo, la empresa dejará constancia de la intervención realizada (informe técnico en escrito) de los trabajos realizados al responsable o coordinador de la UFIMIEE.

7.3 EQUIPAMIENTO

El contratista deberá contar con todos los equipos, repuestos y herramientas necesarias para la correcta prestación del servicio, los cuales serán de su entera responsabilidad durante el tiempo que permanezcan en la entidad.



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Todos los equipos, entre otros elementos de propiedad del contratista que ingresen al INEN y que requieran ser retirados durante o al final de la ejecución del servicio, deberán estar registrados en una guía para su respectiva revisión por parte de la Oficina de Vigilancia de la Entidad.

7.4 PROCEDIMIENTO

Para la ejecución del servicio el contratista podrá realizar las coordinaciones correspondientes con personal de la Unidad Funcional de Ingeniería y Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFIMIEE) asignado para la verificación del cumplimiento del aspecto técnico.

7.5 PLAN DE TRABAJO



El contratista, deberá presentar a través de la mesa de partes física o digital (mesadepartesvirtual@inen.sld.pe) del INEN con atención a la Oficina De Ingeniería, Mantenimiento y Servicios, dentro de los tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, un plan de trabajo con la relación secuencial de actividades, que incluya como mínimo:

- Recursos necesarios
- Cronograma de actividades
- Riesgos advertidos

Precisiones sobre el Plan de Trabajo

El plan de trabajo será revisado y aprobado por el Coordinador de Ingeniería de la Unidad Funcional de Ingeniería y Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS del INEN

En caso se identifiquen observaciones al Plan de Trabajo, la Entidad otorgará para su subsanación, un plazo de dos (02) días calendario contados desde el día siguiente de notificada la observación al Contratista.

El Plan de Trabajo deberá contener el cronograma de actividades para la ejecución del servicio, el cual constituye un documento resultado de un plan propio del contratista, trazado para programar las diversas actividades del servicio que incluye: programar y distribuir a su personal, emplazar o movilizar sus equipos, herramientas y materiales, entre otros, de tal manera que de acuerdo a su capacidad operativa y logística ejecute el servicio en el plazo pactado contractualmente.

Asimismo, el Plan de Trabajo deberá incluir el Plan para la vigilancia, prevención y control de la seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo a la normativa sanitaria vigente del COVID-19, entre ellas el Protocolo Sanitario vigente del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento y el DS N°103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del TUO de la Ley N° 30225.

Se precisa que la aprobación del plan de trabajo no es un condicionante para la suscripción del contrato, pero sí lo es para el inicio del plazo contractual tal como se indican en los presentes términos de referencia.

7.6 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- La Entidad brindará a los postores, las facilidades de acceso a sus instalaciones previa coordinación, para fines de levantamiento de información en campo, de requerirlo, para ello deberán acudir con sus respectivos equipos de protección personal y protección sanitaria.
- La Entidad brindará al contratista los puntos de energía eléctrica y agua, cuando por la naturaleza de los trabajos lo requiera. El contratista deberá prever los medios, implementos, instalaciones y/o equipamiento



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

necesario para hacer llegar en condiciones de seguridad, el suministro de energía y agua hasta la zona requerida.

7.7 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS A CONSIDERAR

- Reglamento Nacional de Edificaciones – Normas, A.050 (Salud), A.130 (Seguridad),
- Norma Técnica de Salud N° 119 MINS/DGIEM-V01 Norma Técnica de Salud "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de Salud del tercer nivel de atención".
- Código Nacional de Electricidad – Utilización
- ASHRAE (Sociedad Americana de los Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado)
- Ley General de Ambiente N° 28611
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 28806, Ley general de Inspección del trabajo.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado con DS 011-2019-TR
- Manual de Bioseguridad para establecimientos de salud.
- Manual de Normas y procedimientos de Bioseguridad.
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA que aprueba el "Protocolo Sanitario del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades".
- Decreto supremo N° 103-2020-EF que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.



7.8 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar

- Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.
Av. Angamos Este 2520, Surquillo – Lima.

Plazo

El plazo de ejecución del servicio será de setecientos veinte (720) días calendario, contados a partir de aprobado el plan de trabajo, previa suscripción de contrato.

Horario

- Regular:
De 08:00 a 18:00 horas. (lunes a Sábado)
- Para eliminación de escombros, desmonte y/o elementos fungibles (Si fuera el caso)
De 18:00 a 20:00 horas. (Lunes a Viernes) / 13:00 a 20:00 horas. (Sábados) / 08:00 a 20:00 horas. (Domingos).

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

8.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir los Protocolos Sanitarios vigentes durante las visitas de inspección, coordinación, ejecución de trabajos y cualquier otra razón por la que tenga que asistir al INEN en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- El responsable del servicio será también responsable de garantizar la ejecución del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo en concordancia con el Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades durante el trabajo.



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- El contratista deberá asegurar durante el trabajo que su personal se encuentre debidamente uniformado, vistiendo la indumentaria de acuerdo al desarrollo de las actividades que realice.
- El personal del contratista deberá contar con los equipos de protección personal (EPP) y colectivo (EPC) de acuerdo al tipo de trabajo y riesgo que se tenga durante la ejecución del servicio. Estando bajo su plena responsabilidad.
- El contratista será responsable de los daños que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución del servicio en las instalaciones de la Entidad, debiendo encargarse de la reparación y/o reposición de bienes y/o equipos, resane de infraestructura de la Entidad o de terceros que hayan sido dañados producto de sus labores.
- El contratista deberá contemplar todas las actividades necesarias a fin de prevenir y aislar la contaminación en la zona de trabajo, considerando el personal, materiales y equipo necesario para mitigar la dispersión de polvo o cualquier agente contaminante que afecte directa o indirectamente las actividades asistenciales o de otra índole propias de la Entidad.
- El contratista será responsable de la limpieza durante la ejecución del servicio. Esto se refiere a la limpieza del área de trabajo. Debe destinarse personal e implementos para mantener un adecuado orden que coadyuve tanto a la eficiencia en las labores, como en la prevención de accidentes o percances producto de elementos, herramientas y/o materiales sueltos y/o mal ubicados. Asimismo, todo el personal por parte del contratista debe estar concientizado de la importancia de mantener su espacio de trabajo limpio y ordenado.
- De generarse residuos, desmonte y/o basura, proveniente de la ejecución del servicio, el contratista será responsable de su retiro y disposición final, en un plazo máximo de dos (02) días calendarios.
- Los elementos que puedan ser desmontados y/o retirados de la entidad para facilitar los trabajos, deben tener previa autorización del área técnica de la Entidad. Asimismo, deben presentar un informe sustentando el porqué del retiro e indicando la fecha de reingreso, dicha fecha debe estar dentro del plazo de entrega del servicio.
- El contratista en el caso de realizar perforaciones en el techo, estos deberán ser resanados con material compuesto por: Membrana líquida base agua de poliuretano modificado totalmente alifática y tixotrópica para la impermeabilización y protección, el cual es un componente impermeabilizante que cubre todos los techos de nuestra Institución.

8.2 CONFIDENCIALIDAD

Toda información del INEN a la que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deberán comprometerse a mantener las reservas del caso sobre ella y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del INEN.

8.3 VISITAS PREVIAS

El postor, de considerarlo necesario, podrá realizar visitas a las instalaciones del INEN e inspeccionar el área donde se ejecutará la prestación; efectuar las evaluaciones e indagaciones que sean necesarias, sin limitarse a los documentos de los presentes términos de referencia; efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinentes y que puedan incidir de manera directa e indirecta en su propuesta. En tal sentido podrá considerar las condiciones del lugar y área donde se ejecutará el servicio, los accesos, condiciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra; identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, con el fin de ser considerados en su propuesta y garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el resultado final se encuentre acorde a los objetivos perseguidos. Para estas visitas necesariamente el postor deberá acudir con sus respectivos equipos de protección personal y protección sanitaria.

8.4 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

La coordinación técnica y la supervisión de los servicios de mantenimiento preventivo y puesta en funcionamiento de los equipos, estarán a cargo del Coordinador de Ingeniería de la **Unidad Funcional de Ingeniería y Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Electromecánico** y del Responsable del Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado.

8.5 SEGUROS

Todo el personal del Contratista deberá contar y presentar a la entidad, para el inicio de la ejecución del servicio, su respectiva póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR, Pensión y Salud), vigente durante el tiempo que dure la ejecución del servicio.

La póliza SCTR deberá ser renovada oportunamente por el contratista a fin de que esta se encuentre vigente durante el tiempo que dure la ejecución del servicio. En caso de demoras en la presentación de las pólizas, no se permitirá el desarrollo de los trabajos, siendo este periodo de suspensión, de entera responsabilidad del contratista, no constituyendo causal de ampliación de plazo.



8.6

CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

- El contratista, una vez culminado el servicio, deberá comunicarlo a la Entidad y solicitar la conformidad, presentando su Informe Técnico Final, siendo la fecha de presentación del informe la fecha de término del plazo contractual.
- Una vez recibida la comunicación del contratista, se realizará la verificación conjunta de la ejecución de todas las actividades establecidas del servicio.
- De existir observaciones, se considerará no culminado el servicio y se suscribirá de manera inmediata el Acta de Observaciones.
- El levantamiento de observaciones, si las hubiere, no debe exceder un plazo de cinco (05) días calendario. Luego de levantadas las observaciones, dentro del plazo otorgado, el contratista deberá comunicar formalmente a la Entidad la culminación y subsanación de observaciones, presentando un informe sobre el particular.
Una vez recibida la comunicación del contratista, se efectuará la respectiva verificación y, de encontrarse conforme la subsanación de observaciones, el Coordinador de Ingeniería de la UFIMIEE presentará su informe técnico y se suscribirá el Acta de Conformidad del Servicio en un plazo no mayor de 24 horas.
- El **Informe Técnico Final** deberá cumplir con las siguientes consideraciones:

Se presentarán dos (02) juegos originales debidamente suscritos por el Responsable del Servicio del contratista. Cada juego constará de la siguiente información:

- Memoria descriptiva del proceso empleado, con reporte fotográfico de las diferentes etapas y actividades.
 - Listado de materiales y repuestos, con sus respectivas fichas y/o especificaciones técnicas y certificados de calidad de ser necesario. Los repuestos utilizados deberán ser originales de la marca o equivalente, a fin de garantizar la operatividad y funcionalidad de los equipos.
 - Reportes de mantenimiento que incluya parámetros de funcionamiento.
- La conformidad del servicio, estará a cargo del Profesional Responsable de Refrigeración y Aire Acondicionado de la Unidad Funcional de Ingeniería y Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Electromecánico y del Coordinador de la Unidad Funcional de Ingeniería y Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS, los cuales suscribirán la respectiva Acta de Conformidad, luego de haberse verificado los equipos y puesto en funcionamiento los mismos.

8.7 ADELANTOS

No se contempla

8.8 FORMA DE PAGO





PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, previa conformidad emitida por el Profesional Responsable de Refrigeración y Aire Acondicionado de la Unidad Funcional de Ingeniería y Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Electromecánico y del Coordinador de la Unidad Funcional de Ingeniería y Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS, conforme a lo establecido en el artículo 171° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Mantenimiento preventivo

La entidad se obliga a pagar la contraprestación al contratista en soles, en PAGOS PARCIALES, cada pago será de forma trimestral, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

El primer pago parcial incluirá el mantenimiento preventivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Acta de conformidad emitido por el Profesional Responsable de Refrigeración y Aire Acondicionado de la Unidad Funcional de Ingeniería y Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Electromecánico y del Coordinador de la Unidad Funcional de Ingeniería y Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS,



- Comprobante de pago (el mismo que el contratista debe remitir al correo electrónico institucional mesadepartesvirtual@inen.sld.pe a cargo de la Unidad de Tramite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas para el pago respectivo).

-Informe Técnico Final del Mantenimiento realizado

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

8.9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio se registrará por el sistema a SUMA ALZADA.

8.10 GARANTÍA

Condiciones de la garantía:

Cuando sea necesaria la reparación de los equipos, dentro del alcance de la garantía y durante su periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

- Dentro de la misma se contará con que el contratista brinde la asistencia técnica 24/7 (las 24 horas del día/los 07 días de la semana) en caso de que los equipos presenten desperfectos o fallas durante el desarrollo de su función.
- El INEN efectuará su solicitud de atención por falla técnica y/o avería de los equipos, requiriendo la revisión y/o reparación en modalidad presencial (in situ), vía correo electrónico o llamada telefónica. En ese sentido, el contratista deberá proveer como información para la suscripción del contrato, números de teléfono (fijo y de celular), así como un correo electrónico; pudiendo la Entidad, efectuar su solicitud a través de cualquiera de estos medios. En el caso del correo electrónico, el contratista se encontrará en obligación de mantenerlo activo durante la vigencia del contrato; siendo que, el solo envío de la solicitud a dicho correo electrónico, será considerado como notificación válida de la solicitud del INEN.
- El contratista deberá brindar respuesta a la solicitud de atención por falla técnica y/o avería de los equipos del INEN en un tiempo máximo de las cuatro (04) horas siguientes a la comunicación de la Entidad, vía llamada


PERÚ
**Ministerio de
Salud**
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

telefónica o correo electrónico. La respuesta consistirá en que el contratista deberá programar su visita (in situ) en un plazo máximo de 24 horas de efectuada dicha comunicación.

Si no se diera la respuesta durante ese lapso, el contratista asumirá los gastos en los que incurra el INEN, por el no uso de los equipos por el tiempo transcurrido desde iniciado el llamado de la institución, bajo su responsabilidad.

Periodo de garantía:

La garantía a considerar será vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato del servicio, y además hasta por tres (3) meses contabilizados a partir del día siguiente de la emisión de la conformidad de la intervención número 8 del servicio realizado (intervención número 8 según cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos indicado en el numeral 13 de los términos de referencia).

8.11 PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al **diez por ciento (10%)** del monto de la contratación.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Esta penalidad será deducida de los pagos periódicos, del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo a la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

8.12 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<u>Ausencia de Responsable del Servicio</u> Cuando el responsable del servicio designado por el contratista no se encuentre en las instalaciones del INEN en el horario regular.	Se aplicará la penalidad de 5% de la UIT, por día en que se evidencie la ausencia.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios
2	<u>No portar o no utilizar el personal del Contratista, los equipos de protección personal (EPP)</u> Cuando el contratista no cumple con el uso de los dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo, uniformes o equipos de protección personal (EPP). El INEN se reserva el derecho de impedir el ingreso del personal incurso en esta causal. En este supuesto, se estaría ante un impedimento para ejecutar el servicio, el cual se configura como imputable al contratista	Se aplicará la penalidad de 10% de la UIT, por cada evento.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
3	Por acumulación indebida de desmonte o materiales, mayor de dos (02) días calendarios al interior de las instalaciones del INEN, no	Se aplicará la penalidad de 5% de la UIT, por día.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.



PERÚ

**Ministerio de
Salud**

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

	autorizada por el Coordinador Técnico de la Entidad: Multa por cada día, contados a partir del 3er día calendario de acumulación.		
4	Por no prevenir y aislar la contaminación del área de trabajo o generar ruidos producto de las actividades de ejecución del servicio, y/o trabajar en horarios no autorizados por el Coordinador Técnico de la Entidad.	Se aplicará la penalidad de 15% de la UIT, por cada día	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
5	Cuando el Contratista y/o personal del contratista accediera a otras instalaciones dentro del INEN sin la debida autorización.	Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por cada evento.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.



- Para la aplicación de estas penalidades, se remitirá un informe a la Oficina de Logística, indicando los incumplimientos y sanciones correspondientes.
- La Penalidad será aplicada en el pago final del servicio.
- Para todos los casos la entidad se reserva el derecho de retirar o suspender al personal que haya cometido cualquier incumplimiento antes señalado.



8.13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La Responsabilidad por vicios ocultos será por 24 meses (02 años) contados a partir del día siguiente de la conformidad del servicio.

8.14 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

El proveedor deberá tener experiencia en:

- Mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de climatización en hospitales y/o clínicas.
- Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistemas de climatización en hospitales y/o clínicas.
- Mantenimiento y/o instalación de ventilación mecánica en hospitales y/o clínicas.

✓ Perfil del Personal Clave:

UN (01) INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

FORMACION ACADEMICA:

- Profesional Titulado en las carreras de Ingeniería electrónica, Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Mecánica de Fluidos
- Colegiado (a) y habilitado (a) en el Colegio de Ingenieros del Perú.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL: Mínimo cuatro (04) años de experiencia como responsable o coordinador o jefe de servicio en servicios o trabajos, en cualquiera de los siguientes tipos de intervención:

- Mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de climatización en hospitales y/o clínicas
- Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistemas de climatización en hospitales y/o clínicas.
- Mantenimiento y/o instalación de ventilación mecánicas en hospitales y/o clínicas.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- *Coordinación con la entidad la programación de los mantenimientos preventivos (fechas y horarios)
- *Elaboración de reportes de mantenimientos por equipos



PERÚ

**Ministerio de
Salud**

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

*Elaboración de informe de cada mantenimiento preventivo

*Gestión de ingreso de personal a la entidad (envío de relación de personal, SCTR, plan de trabajo, cronograma)

*Supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo

Nota:

- El tiempo de experiencia del personal clave será computado a partir de la obtención de la colegiatura, para lo cual el postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y fecha de colegiatura.
- El contratista deberá presentar copia del diploma de colegiatura del personal clave para suscripción de contrato.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Para la admisión de la oferta, el postor deberá acreditar ser representante de la marca en el Perú y/o distribuidor autorizado de la marca del bien, a través de la copia de un documento emitido por el fabricante (carta o certificado).





PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACION ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- Profesional Titulado en las carreras de Ingeniería Mecánica y/o Mecánica Eléctrica y/o Mecánico de Fluidos.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p>Mínimo Cuatro (04) años de experiencia como responsable o coordinador o jefe de servicio en servicios o trabajos, en cualquiera de los siguientes tipos de intervención:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de climatización en hospitales y/o clínicas. - Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistemas de climatización en hospitales y/o clínicas. - Mantenimiento y/o instalación de ventilación mecánica en hospitales y/o clínicas. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad, empresa u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes





PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

completo.

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se valorará de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se validará la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.1	FORMACIÓN ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- Profesional Titulado en las carreras de Ingeniería Mecánica y/o Mecánica Eléctrica y/o Mecánico de Fluidos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>RESPONSABLE DEL SERVICIO</u></p> <p>Mínimo Cuatro (04) años de experiencia como responsable o coordinador o jefe de servicio en servicios o trabajos, en cualquiera de los siguientes tipos de intervención:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de climatización en hospitales y/o clínicas. - Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistemas de climatización en hospitales y/o clínicas. - Mantenimiento y/o instalación de ventilación mecánica en hospitales y/o clínicas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad, empresa u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes

	<p><i>completo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se valorará de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se validará la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.</i>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,517,156.80 (Dos millones quinientos diecisiete mil ciento cincuenta y seis con 80/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantenimiento preventivo y/o correctivo a sistemas de climatización en hospitales y/o clínicas. ➤ Instalación de equipos de aire acondicionado y/o sistemas de climatización en hospitales y/o clínicas. ➤ Mantenimiento y/o instalación de ventilación mecánica en hospitales y/o clínicas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el</p>

porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS DE LA MARCA DUNHAM BUSH PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS INEN**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20514964778**, con domicilio legal en **AV. ANGAMOS ESTE N° 2520**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2025-INEN** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS DE LA MARCA DUNHAM BUSH PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS INEN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS DE LA MARCA DUNHAM BUSH PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS INEN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGOS PARCIALES luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de SETECIENTOS VEINTE (720) DÍAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el

plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Además de la penalidad por mora establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, también se aplicará las siguientes penalidades.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<u>Ausencia de Responsable del Servicio</u> Cuando el responsable del servicio designado por el contratista no se encuentre en las instalaciones del INEN en el horario regular.	Se aplicara la penalidad de 5% de la UIT, por día en que se evidencie la ausencia.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios
2	<u>No portar o no utilizar el personal del Contratista, los equipos de protección personal (EPP)</u> Cuando el contratista no cumple con el uso de los dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo, uniformes o equipos de protección personal (EPP). El INEN se reserva el derecho de impedir el ingreso del personal incurso en esta causal, En este supuesto, se estaría ante un impedimento para ejecutar el servicio, el cual se configura como imputable al contratista	Se aplicara la penalidad de 10% de la UIT, por cada evento.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
3	Por acumulación indebida de desmonte o materiales, mayor de dos (02) días calendarios al interior de las instalaciones del INEN, no autorizada por el Coordinador Técnico de la Entidad: Multa por cada día, contados a partir del 3er día calendario de acumulación.	Se aplicara la penalidad de 5% de la UIT, por día.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
4	Por no prevenir y aislar la contaminación del área de trabajo o generar ruidos producto de las actividades de ejecución del servicio, y/o trabajar en horarios no autorizados por el Coordinador Técnico de la Entidad.	Se aplicará la penalidad de 15% de la UIT, por cada día	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
5	Quando el Contratista y/o personal del contratista accediera a otras instalaciones dentro del INEN sin la debida autorización.	Se aplicará la penalidad de 3% de la UIT, por cada evento.	Según informe elaborado por el Coordinador Técnico del INEN, remitido a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. ANGAMOS ESTE N° 2520 – SURQUILLO – LIMA.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA Nº 010-2025-INEN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 010-2025-INEN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA Nº 010-2025-INEN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS DE LA MARCA DUNHAM BUSH PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS INEN**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA Nº 010-2025-INEN

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección, El plazo de ejecución del servicio es no mayor a SETECIENTOS VEINTE (720) DIAS CALENDARIOS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 010-2025-INEN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS DE LA MARCA DUNHAM BUSH PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS INEN	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2025-INEN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
1										
2										
3										

¹¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2025-INEN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 08

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 010-2025-INEN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

**Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.