

# BASES INTEGRADAS

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

**A.S. N° 19-2024-ESSALUD/RAICA-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
ESPECIALIZADO DE EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS DEL  
SISTEMA DE VACÍO Y AIRE COMPRIMIDO DEL HOSPITAL  
IV AGUSTO HERNÁNDEZ MENDOZA Y HOSPITAL I  
ANTONIO SKRABONJA ANTONCICH DE PISCO DE LA RED  
ASISTENCIAL ICA.**

**PAC N° 1819**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud – Red Asistencial Ica  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Calle Huacachina Mz. A Lote 10, Urb. Sol de Ica.  
Teléfono: : 056-221113 Anexo 10203  
Correo electrónico: : [haydee.huarcaya@essalud.gob.pe](mailto:haydee.huarcaya@essalud.gob.pe);  
[jose.delacruz@essalud.gob.pe](mailto:jose.delacruz@essalud.gob.pe);  
[jacinto.saccatoma@essalud.gob.pe](mailto:jacinto.saccatoma@essalud.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación del Servicio de Mantenimiento Especializado de Equipos Electromecánicos del Sistema de Vacío y Aire Comprimido del hospital IV Augusto Hernández Mendoza y hospital I Antonio Skrabonja Antoncich de Pisco de la Red Asistencial Ica.**

Ítem	DESCRIPCION	Unidad de Medida	IPRESS	Dirección
1	Servicio de Mantenimiento Especializado de Equipos Electromecánicos del Sistema de Vacío y Aire Comprimido de la Red Asistencial Ica.	Servicio	1.1) Hospital IV "Augusto Hernández Mendoza"	Av. Matías Manzanilla N° 652 - Ica
			1.2) Hospital I "Antonio Skrabonja Antoncich"	Av. Las Américas S/N - San Andrés - Pisco

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 524 –OA-GRA-ICA-ESSALUD-2024 el 27 de setiembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación por ítem paquete, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo, que no excederá los 30 días en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar diez soles (S/ 10.00) en la caja de la entidad.



**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú.
- Ley General de Salud.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-97-SA.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 002-99-TR y modificado por Decreto Supremo N° 002-2004-TR y 025-2007-TR
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
- Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueban el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el ítem paquete “**Contratación del Servicio de Mantenimiento Especializado de Equipos Electromecánicos del Sistema de Vacío y Aire Comprimido del hospital IV Augusto Hernández Mendoza y hospital I Antonio Skrabonja Antoncich de Pisco de la Red Asistencial Ica**”.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI<sup>7</sup> : [.....]

”

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**I) Compromiso de Integridad de los Proveedores del Seguro Social – ESSALUD (Anexo N° 13)**

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **División de Adquisiciones de la Red Asistencial de Ica, 3er. Piso sito en la calle Huacachina A-10, Urb. Sol de Ica. Horario de atención de la División de Adquisiciones (08:00 a.m. a 03:48 p.m.).**

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago a la culminación del Servicio de Mantenimiento de los equipos del Sistema de Vacío y Aire Comprimido, luego de efectuada la entrega previa conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria y/o la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, previa supervisión y/o verificación por cada Ingeniero Supervisor de los Centros Asistenciales respectivos y/o la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, emitiendo el documento el Informe Técnico de conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Compra.
- Penalidades aplicables al contratista, utilizando el Formato 2 (numeral 15 del Capítulo III).
- PECOSER, debidamente suscrito por la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la RAICA, el Jefe del área administrativa e Ingeniero Supervisor de los Centros Asistenciales mencionados en el presente Término de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en la División de Adquisiciones (horario de atención de Adquisiciones es de 08:00 a.m. a 03:48 p.m.), sito calle Huacachina A-10, Urb. Sol de Ica, 3er. Piso Ica.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS DEL SISTEMA DE VACIO Y AIRE COMPRIMIDO DE LA RAICA"

##### 1. ENTIDAD QUE CONVOCA

Razón Social: Seguro Social de Salud – EsSalud  
RUC N° 20131257750

##### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del Servicio Externo de Mantenimiento Especializado a todo costo de los equipos Electromecánicos del Sistema de Vacío y Aire Comprimido del Hospitales IV "Augusto Hernández Mendoza" de Ica y el Hospital I "Antonio Skrabonja Antoncich" de Pisco de la Red Asistencial Ica.

##### 3. ORGANO SOLICITANTE

División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios como Área Técnica que canaliza el requerimiento de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Ica.

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar un servicio de Salud de Calidad garantizando la operatividad ininterrumpida y óptimo funcionamiento de los Equipos Electromecánicos del Sistema de Vacío y Aire Comprimido (**ANEXO A**), contribuyendo a la satisfacción de la población asegurada de la Institución.

Esta actividad se encuentra enmarcada en el primer lineamiento estratégico del Plan Operativo Institucional. (POI) que consiste en "Brindar servicios integrales con altos estándares de calidad y seguridad", Por lo tanto, el presente Proceso busca brindar una buena imagen del Centro Asistencial a todos los asegurados y público en general.

##### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

**5.1 Objetivo General:** Contratar los servicios de una empresa especializada que brinde el Servicio de Mantenimiento especializado de los equipos Electromecánicos del Sistema de Vacío y Aire Comprimido de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Ica.

**5.2 Objetivo Específico:** Cumplir con las Normas Técnicas de Salud, Lineamientos Hospitalarios y estándares de seguridad, mejorando y garantizando así la atención a los asegurados.

##### 6. ANTECEDENTE:

El Seguro Social de Salud EsSalud es un Organismo Público Descentralizado, con Personería Jurídica de derecho público interno, con autonomía técnica, administrativa, económica, financiera, presupuestal y contable.

La Red Asistencial de Ica es el Órgano Desconcentrado de EsSalud, responsable de otorgar prestaciones de salud, económicas y sociales mediante la articulación de sus Centros Asistenciales de diferente nivel de complejidad y unidades operativas a la población asegurada y quienes lo soliciten, en interrelación con el ámbito asegurador, operando en un ambiente geográfico asignado, así como brindar prestaciones asistenciales de prevención, promoción, recuperación (ambulatoria, hospitalaria y de emergencia) y rehabilitación de las especialidades clínico

- quirúrgicas de mediana complejidad a través de los Hospitales y Centro de Atención Primaria de la Red Asistencial Ica.

En tal sentido, resulta necesario reforzar y complementar la capacidad productiva y operativa de la Red Asistencial Ica, con la finalidad de afrontar y alcanzar con adecuados niveles de eficiencia y atención dentro de los plazos previstos y los objetivos asignados.



## 7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

### COBERTURA DEL SERVICIO

El servicio a prestar por el contratista ofrecerá la siguiente cobertura durante su vigencia:

El contratista trasladará sus medios físicos a las instalaciones de los hospitales donde se desarrollarán las actividades de Mantenimiento, para atender la demanda del servicio contratado, haciendo uso de los recursos humanos y recomendaciones del fabricante de los equipos.

- 7.1 El Servicio de Mantenimiento contratado comprenderá los equipos indicados en el **ANEXO A**, de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Ica materia del presente, utilización de recursos humanos especializados y calificados para ejecutar servicio técnico, medios físicos adecuados, uso de manuales del fabricante y otros considerados en los presentes Términos de referencia.
- 7.2 La empresa postora deberá tener experiencia en Servicios de Mantenimiento de naturaleza igual o similar al presente proceso, brindados a Instituciones Prestadoras de Salud.
- 7.3 El Servicio de Mantenimiento especializado contratado comprenderá a los equipos Electromecánicos del Sistema de Vacío y Aire Comprimido con sus respectivos elementos complementarios de los Centros Asistenciales de la RAICA indicados en el **ANEXO A**.
- 7.4 Cumplimiento a cabalidad por parte del contratista del suministro y cambio de repuestos originales nuevos indicados en el presente Término de Referencia, para el mantenimiento de los equipos del **ANEXO A**.
- 7.5 Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipamiento Especializado, bajo su cobertura durante la vigencia de su garantía.
- 7.6 Las fallas que presenten los equipos serán de responsabilidad del contratista y serán asumidas por éste, salvo que demuestre que han sido ocasionadas por el usuario, o se hayan producido por una falla externa que afecte su funcionamiento.
- 7.7 Corresponde a la empresa Contratista cumplir estrictamente el plan de trabajo y cronograma de actividades de Mantenimiento Especializado a todo costo de los equipos electromecánicos de los Sistemas de Vacío y Aire Comprimido de los Hospitales Antonio Skrabonja Antonich y el Hospital Augusto Hernández Mendoza, aprobado por el responsable encargado de conducir los procesos que en el presente caso corresponde al Jefe de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Ica.

### ACTIVIDADES

- 7.8 El Servicio contratado por ESSALUD a la empresa Contratista según el objeto de la convocatoria, deberá asegurar el correcto funcionamiento de los equipos Sistemas de Vacío y Aire Comprimido (**ANEXO A**) en los Centros Asistenciales; y para ello en el Cronograma de Actividades, la empresa Contratista deberá programar y ejecutar actividades básicas tales como:
  - a) Inspecciones globales y específicas de los equipos
  - b) Revisión de las condiciones de operación y funcionamiento de los equipos compresores de aire medicinal y bombas de vacío.
  - c) Presiones de trabajo.
  - d) Temperaturas de Trabajo.
  - e) Controlar el número de arranques de compresores y bombas de vacío y horas de operación.
  - f) Limpieza, lubricación y engrase del equipamiento electromecánico de la cobertura, efectuando además los ajustes necesarios para mantener la buena operatividad del equipamiento.
  - g) Revisión de la corriente de arranque y marcha de compresores de aire medicinal y bombas de vacío.
  - h) Revisión, limpieza y lubricación de los motores eléctricos.
  - i) Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
  - j) Reemplazo de partes, piezas, accesorios, tarjetas electrónicas y lubricantes originales recomendados por el fabricante.
  - k) Revisión, Mantenimiento y/o Cambio de Tanque Regenerativo.
  - l) Detección y control de fugas en los sistemas centralizados para vacío y aire comprimido medicinal.



- m) Suministro y sustitución de filtros para vacío y aire comprimido medicinal, línea de distribución, descarga y líneas de purga.
- n) Reparaciones, adecuaciones y mejoramiento de los sistemas centralizados de vacío y aire comprimido medicinal.
- o) Pruebas de funcionamiento.
- p) Modernización de componentes por antigüedad o de fabricación discontinuados, previa autorización del supervisor de mantenimiento del hospital.
- q) Otros procedimientos de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante para los equipos.
- r) Otros relacionados al servicio que EsSalud estime por conveniente.

**7.9 ACTIVIDADES DEL SERVICIO: HOSPITAL ANTONIO SKRABONJA ANTONICICH.**  
**SISTEMA DE VACIO**

**7.9.1 EQUIPO ELECTROMECHANICO: BOMBA DE VACIO N° 1**

Equipo : Bomba de Vacío  
Marca : SULLAIR  
Modelo : V510-5/A  
Serie : 201004080059  
Cód. Patrimonial : 00911278  
Antigüedad : 12 años  
Potencia : 5HP

**7.9.2 EQUIPO ELECTROMECHANICO: BOMBA DE VACIO N° 2**

Equipo : Bomba de Vacío  
Marca : SULLAIR  
Modelo : O10-5/A  
Serie : 201004060046  
Cód. Patrimonial : 00911279  
Antigüedad : 12 años  
Potencia : 5HP

**7.9.3 ACTIVIDADES EN LAS BOMBAS DE VACIO (Ítem 7.9.1 e Ítem 7.9.2).**

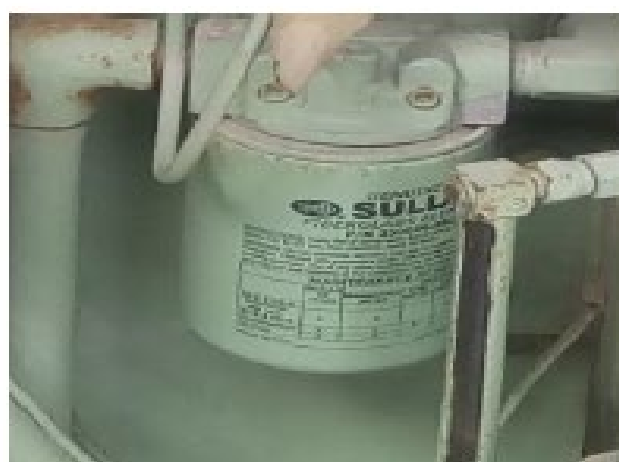
- a) Suministro y Cambio de: 02 Filtro de Aire.



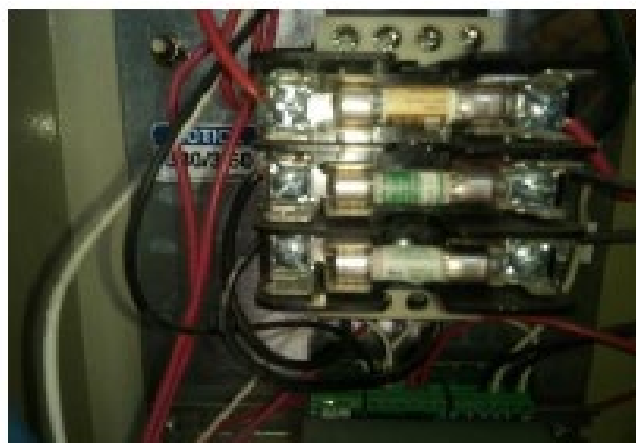
- b) Suministro y Cambio de 10 Glns. de Aceite: SRF 1/400



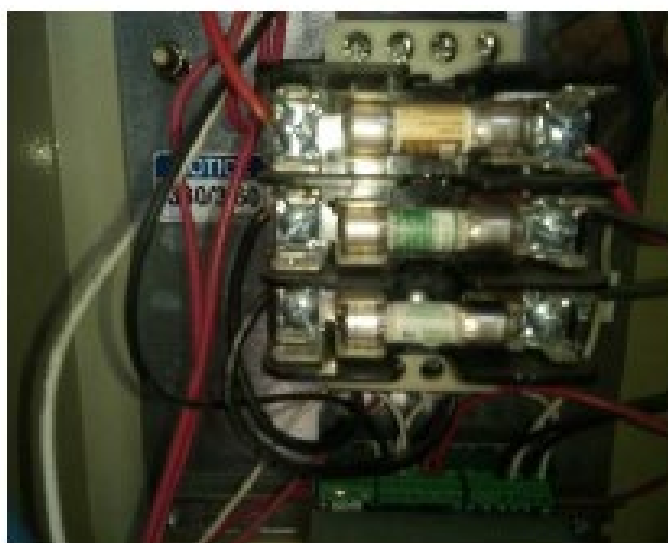
- c) Suministro y Cambio de 02 Unid. Filtro de Aceite: P/N250026-982.



- d) Suministro y Cambio de: 06 Unid. Fusibles: CC-TROW-FNQ-R1-1/2, 200kAmp.



- e) Suministro y Cambio de 06 Unid. Fusibles: FUSE TROW-FNN-1-1/2, 100 Amp, 250 Volt.



- f) Suministro y Cambio de: 02 Unid. Acople (Element): 02250152-667.



- g) Suministro y Cambio de: 02 Unid. Convertor FLAK WRAPLEX 5R.



- h) Suministro y Cambio de: 02 Unds. Filtro de Sedimento Bacteriológico. Modelo: VS10-5/A, Serie: 201004060046 (Componente).



- i) Suministro y Cambio de: 02 Unid. Filtro Separador de Aire Fluido (III). Modelo: VS10-5/A.



- j) Mantenimiento de: 02 Tableros eléctricos de control mando para 02 Bombas de Vacío.



- k) Mantenimiento Integral de Bomba de Vacío y Componentes. Marca: SULLAIR, Modelo: V510-5/A, Serie: 201004080059, Potencia: 0.5 HP, Tensión: 380VAC, Frecuencia: 50/60 Hz, Etiqueta Patrimonial: 00911278.
- l) Mantenimiento Integral de Bomba de Vacío y Componentes. Marca: SULLAIR, Modelo: O10-5/A, Serie: 201004060046, Potencia: 0.5 HP, Tensión: 380VAC, Frecuencia: 50/60 Hz, Etiqueta Patrimonial: 00911279.
- m) Mantenimiento Integral de Motor de Bomba de Vacío. Marca: Baldor Realiance, Modelo: 36J754T662G1, Potencia: 5HP, Voltaje: 380V., Amperios: 8 A, RPM: 1750.
- n) Mantenimiento Integral de Motor de Bomba de Vacío. Marca: Baldor Realiance, Modelo: 36J754T662G1, Potencia: 5HP, Voltaje: 380V., Amperios: 8 A, RPM: 1750.
- o) Otras actividades que garanticen el normal funcionamiento de las Dos Bombas de Vacío y sus componentes de acuerdo a los parámetros de fábrica.

#### SISTEMA DE AIRE MEDICINAL

##### 7.9.4 EQUIPO ELECTROMECHANICO: COMPRESOR DE AIRE MEDICINAL N° 1

Etiqueta Patrimonial : 00911284

Marca : INGERSOLL RAND

Modelo : UP6-5-125

##### 7.9.5 EQUIPO ELECTROMECHANICO: COMPRESOR DE AIRE MEDICINAL N° 2

Etiqueta Patrimonial : 00911285

Marca : INGERSOLL RAND

Modelo : UP6-5-125

##### 7.9.6 COMPRESOR DE AIRE (Ítem 7.9.5 e Ítem 7.9.6).

- a). Suministro y Cambio de 10 Glns. de Aceite: ULTRA COOLANT



- b). Suministro y Cambio de 02 Unid. Filtro de Aceite: 39329602.



- c). Suministro y Cambio de: 02 Unid. Cartucho Separador de Aceite de Aire: 24121212.



- d) Suministro y Cambio de: 06 Unid. Fusible Modelo: PNQ-R-1, CCTRON, 600VAC, I<sub>n</sub>: 600 VAC, I<sub>sc</sub>: 200KA, P.48.



- e) Suministro y Cambio de: 04 Unid. Filtro Purificador Marca: INGERSOL RAND, Modelo: F711H, CCN: 85565034, CCN: 85565554, CCN: 85566404, 17.2 BARG, 250 PSIG, CRN 0E09018.2C.



- f) Suministro y Cambio de: 04 Unds. Filtro Purificador Marca: INGERSOL RAND, Modelo: F711A, CCN: 85565042, CCN: 85565562, CCN: 85566412, 17.25 BARG, 250 PSIG, CRN 0E09018.2C.





- h). Suministro y Cambio de: 04 Unid. Filtro Purificador Marca: INGERSOLL RAND, Modelo: W5010ABFX, CCN: 23012297, CCN: 23012313, Serie: 39089591209041, CRN: 0E10459C, Temp. Trabajo: 80°C (170°F).



- j). Mantenimiento de: 02 Compresor Tipo Tornillo. Marca: INGERSOLL RAND, Modelo: UP6-5-125



- k). Mantenimiento de: 01 Purificador de Aire Medicinal. Marca: INGERSOLL RAND, Modelo: D72IN, Refrigerante: R134A, Air Flow Debit: 42CFM, Elec Power Puissance: 0.49KW, Pow Supply Alimentación: 115/1/60, Total A: 6Amp.





- l) Mantenimiento Integral de Motor de Compresor de Purificador de Aire Medicinal. Marca: INGERSOLL RAND.
- m) Otras actividades que garanticen el normal funcionamiento de los Dos Compresores de Aire Medicinal y sus componentes de acuerdo a los parámetros de fábrica.
- n) **TABLEROS ELECTRICOS DE MANDO DE DOS COMPRESORES DE AIRE MEDICINAL.**  
Mantenimiento de dos (02) Tableros eléctricos de Mando para Dos (02) Compresores de Aire. Se requiere dar mantenimiento de los tableros, mantenimiento y/o cambio de los dispositivos de control y mando: Llaves termo Magnéticas, Contactores, Relés, Fusibles, Lámparas de señalización y otros dispositivos, que sean necesarios para el buen funcionamiento de los tableros.
- o) **MANTENIMIENTO INTEGRAL DE DOS COMPRESORES TIPO TORNILLO Y COMPONENTES.**  
Mantenimiento Integral de Dos Compresores Tipo Tornillo y sus componentes: Marca: Marca: INGERSOLL RAND, Modelo: UP6-5-125.
- p) **MANTENIMIENTO INTEGRAL DE UN PURIFICADOR DE AIRE MEDICINAL.**  
Mantenimiento de: 01 Purificador de Aire Medicinal. Marca: INGERSOLL RAND, Modelo: D72IN, Refrigerante: R134A, Air Flow Debit: 42CFM, Elec Power Puissance: 0.49KW, Pow Supply Alimentación: 115/1/60, Total A: 6Amp.
- q) **MANTENIMIENTO INTEGRAL DE MOTOR DE COMPRESOR DE PURIFICADOR DE AIRE MEDICINAL.**  
Mantenimiento Integral de Motor de Compresor de Purificador de Aire Medicinal. Marca: INGERSOLL RAND.

El servicio deberá suministrar como mínimo los repuestos e insumos detallados en el Anexo A a continuación:

#### ANEXO A

EQUIPO	COD. PAT.	DESCRIPCIÓN	CANT.	UND.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
COMPRESOR DE AIRE MEDICINAL Marca: INGERSOLL RAND Modelo: UP6-5-125	00911284	Aceite: ULTRA COOLANT	10	Gins.	Aceite: ULTRA COOLANT
		Filtro de Aceite: 39329602.	02	Unid.	Filtro de Aceite: 39329602.
		Cartucho Separador: 24121212.	02	Unid.	Cartucho Separador de Aceite de Aire: 24121212.
		Fusible Modelo: PNQ-R-1, CCTRON, 600VAC, I <sub>sc</sub> : 600 VAC, I <sub>sc</sub> : 200KA, P.48.	06	Unid.	Fusible Modelo: PNQ-R-1, CCTRON, 600VAC, I <sub>sc</sub> : 600 VAC, I <sub>sc</sub> : 200KA, P.48.
		Filtro Purificador Marca: INGERSOLL RAND, Modelo: F711H, CCN: 85565042, CCN: 85565562, CCN: 85566412, 17.25 BARG, 250 PSIG, CRN 0E0E9018.2C.	04	Unid.	Filtro Purificador Marca: INGERSOLL RAND, Modelo: F711H, CCN: 85565042, CCN: 85565562, CCN: 85566412, 17.25 BARG, 250 PSIG, CRN 0E0E9018.2C.
	00911285	Filtro Purificador Marca: INGERSOLL RAND, Modelo: W5010ABFX, CCN: 23012297, CCN: 23012313, Serie: 39089591209041, CRN: 0E10459C, Temp. Trabajo: 80°C (170°F).	04	Unid.	Filtro Purificador Marca: INGERSOLL RAND, Modelo: W5010ABFX, CCN: 23012297, CCN: 23012313, Serie: 39089591209041, CRN: 0E10459C, Temp. Trabajo: 80°C (170°F).

#### 7.10 ACTIVIDADES DEL SERVICIO EN EL HOSPITAL AUGUSTO HERNANDEZ MENDOZA

EQUIPO ELECTROMECHANICO: BOMBA DE VACIO N° 1 :

Equipo : BOMBA DE VACIO

Marca : KAESER

Modelo : ASV 40

Serie : 1002

Cód. Patrimonial : 00918347

Antigüedad: 12 Años

**EQUIPO ELECTROMECAÁNICO: BOMBA DE VACIO N° 2**

Equipo : BOMBA DE VACIO

Marca : KAESER

Modelo : ASV 40

Serie : 1001

Cód. Patrimonial : 00918348

Antigüedad : 12 Años

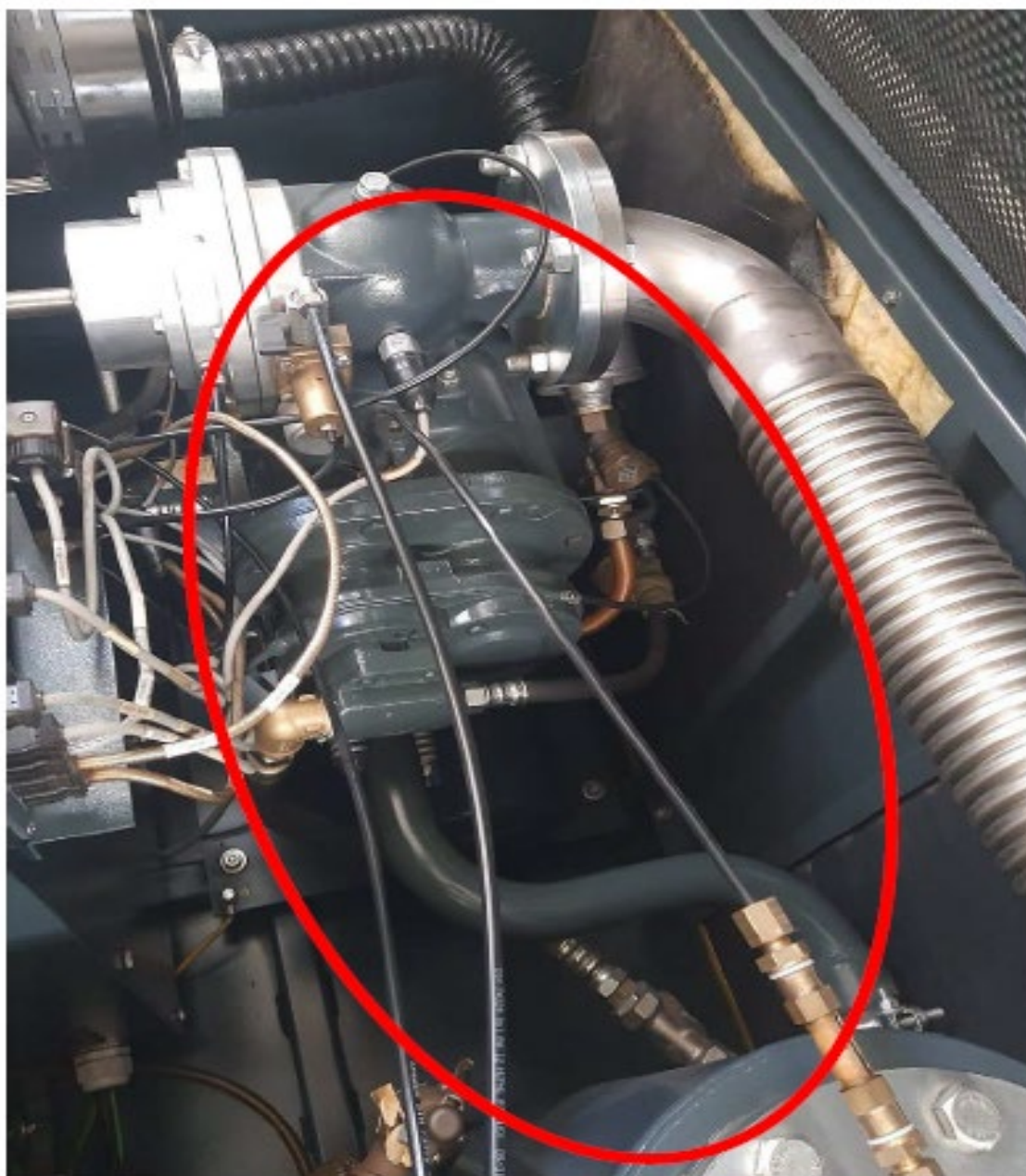
**Actividades para el Sistema de Vacío (Ítem 7.10.1 e Ítem 7.10.2)**

- a) Suministro e instalación de dos (02) cartucho separador de aceite: N° Parte: 1450
- b) Suministro e instalación de dos (02) kit de instalación de airend: N° de Parte 4100
- c) Suministro e Instalación de seis (06) faja de transmisión: N° de Parte 1801
- d) Suministro e Instalación de cuatro (04) Kit de línea de control: N° de Parte 7350
- e) Suministro e Instalación de dos (02) línea de Manguera preparada: N° de Parte 7190
- f) Suministro e Instalación de dos (02) estera de filtro (fiter mat) Manto Filtrante: N° de Parte 1050
- g) Suministro e Instalación de cuatro (04) estera de filtro (fiter mat): N° de Parte 1100
- h) Suministro e instalación de dos (02) filtro de vacío: N° de Parte 1300
- i) Suministro e instalación de dos (02) filtro de la válvula de admisión: N° de Parte 1400
- j) Suministro e Instalación de dos (02) Filtro de Aire: N° de Parte 1250
- k) Suministro e Instalación de dos (02) Filtro de Aceite: N° de Parte 1200
- l) Cambio de Aceite: N° de Parte 1600 (SIGMA S – 460 o similar que cumpla con parámetros de 5000 horas de trabajo), para los dos equipos (10 galones)
- m) Suministro e Instalación de dos (02) Válvula de Seguridad; Marca : KUNKLE VALV DIV; Modelo: 8010EE01-KM
- n) Suministro e Instalación de Manguera de Presión de Aire, para dos equipos
- o) Suministro e instalación de Mangueras de Presión de Aceite, para dos equipos
- p) Suministro e instalación de (04) Porta Filtro y Filtro de línea según modelo, para Red principal al tanque de almacenamiento.
- q) Suministro y cambio de kit de empaquetaduras del equipo de admisión.
- r) Suministro y cambio de (02) Transformador de 100-240V AC a 24V/1.3ª Modelo Logo Power
- s) Suministro y cambio de (02) Contactor 3RT1026-1ª, (02) Relay 6.25, 3RB2026-1QBO, y (02) Contactor Auxiliar 3RH1921-1HA22.
- t) Suministro y cambio de (02) Transductor de sensor de presión Cod. Parte 7.7041.1.
- u) Suministro y cambio de (02) Válvula de control Cod. Parte: 7.4800.10020

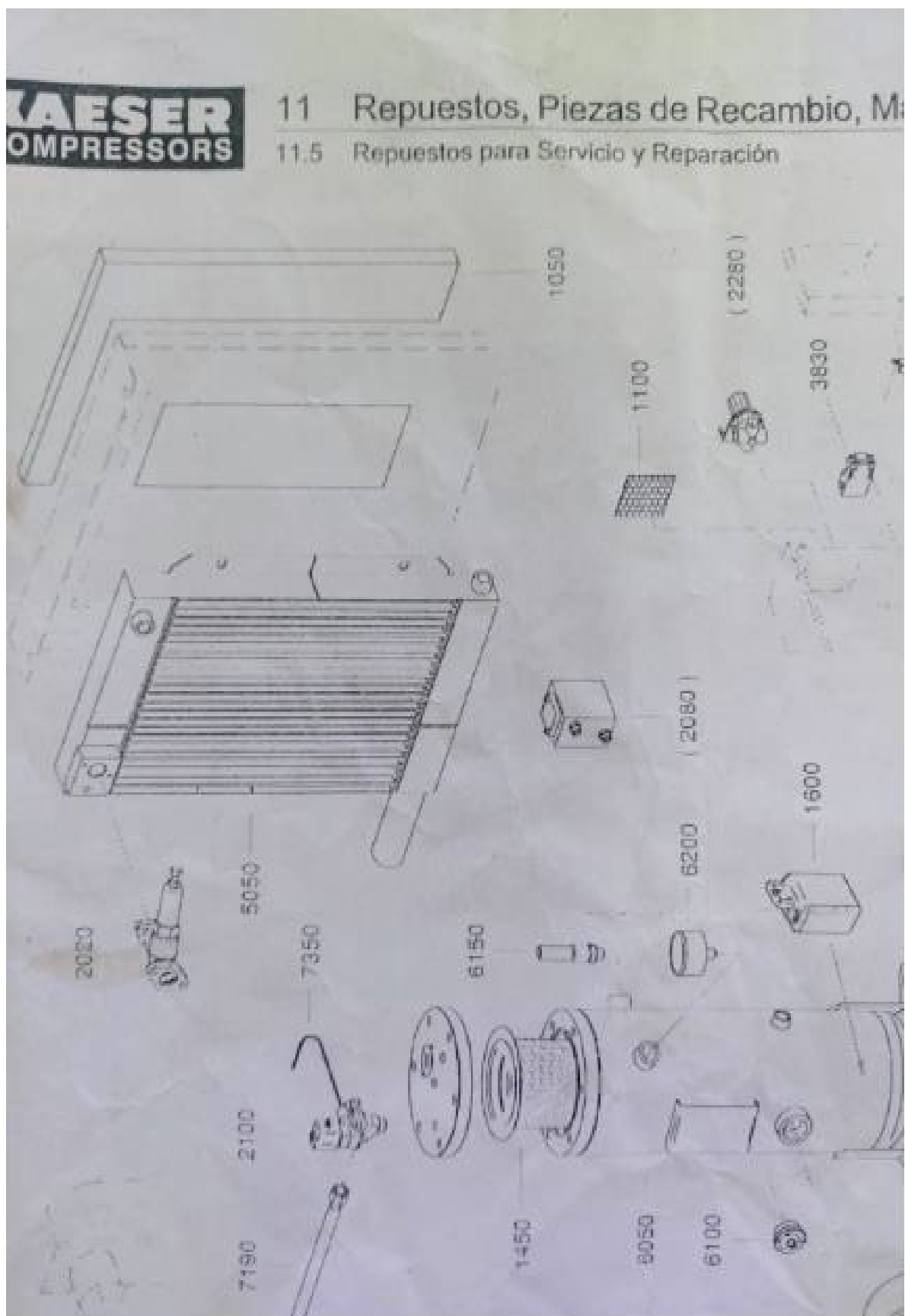


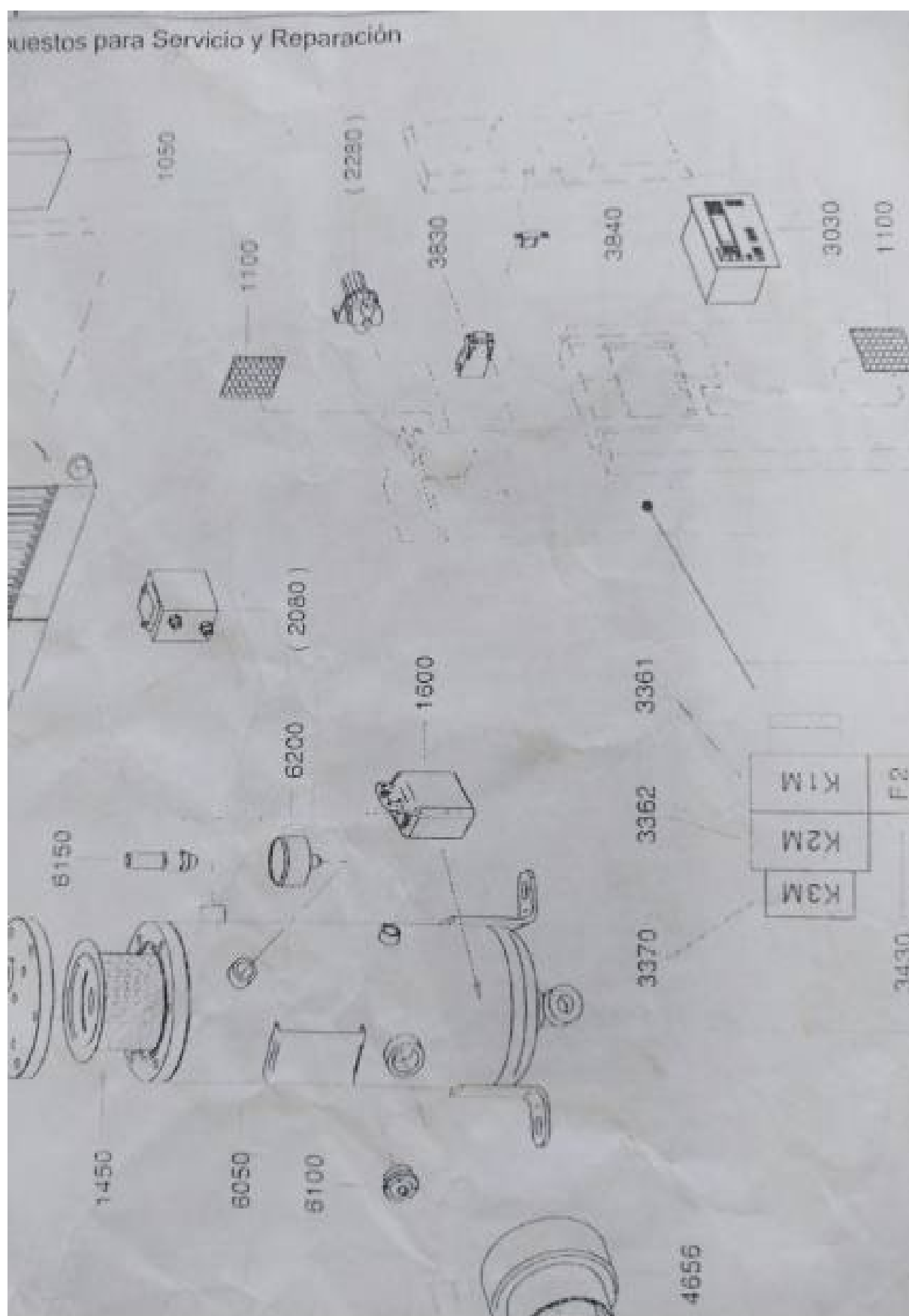




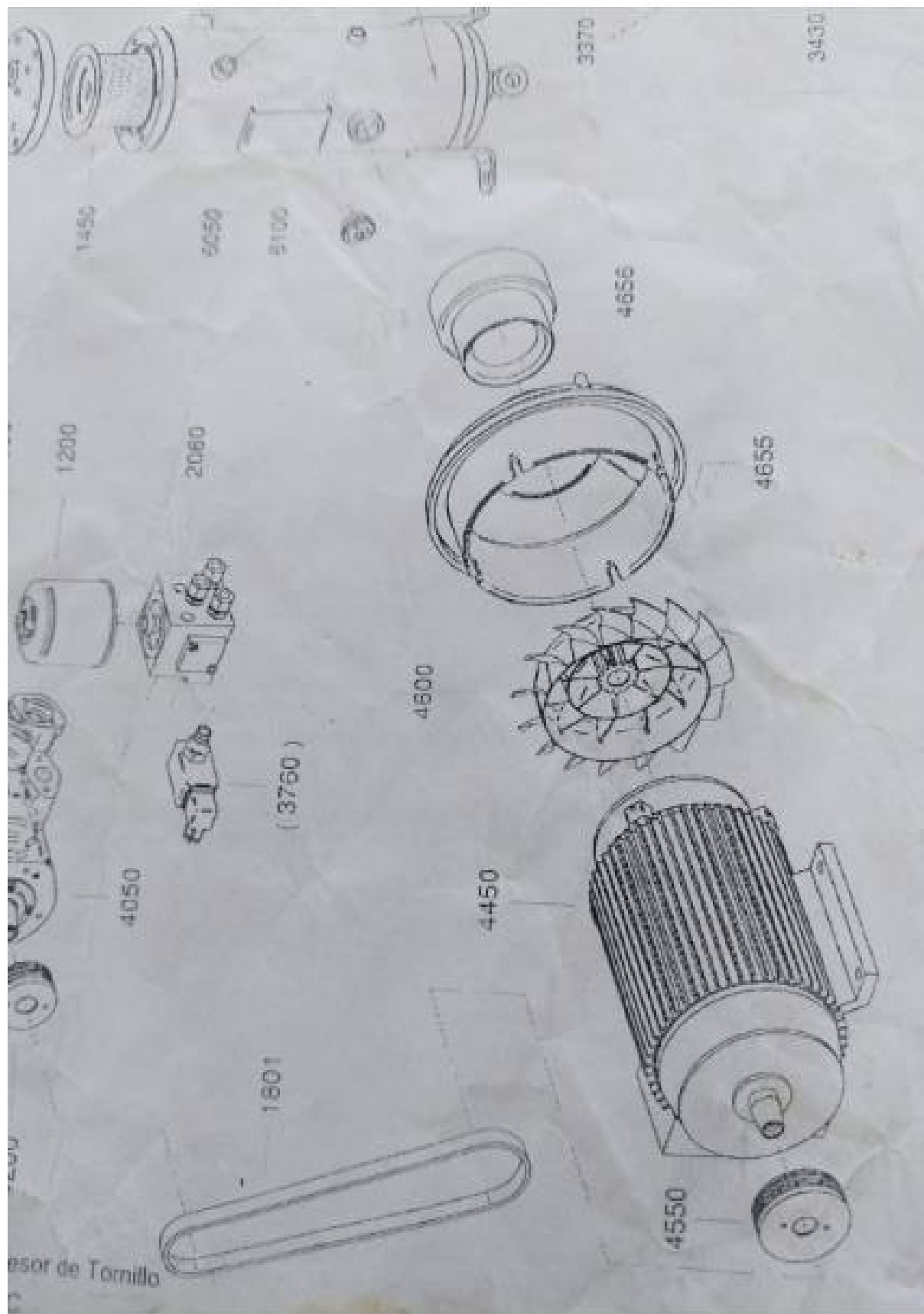


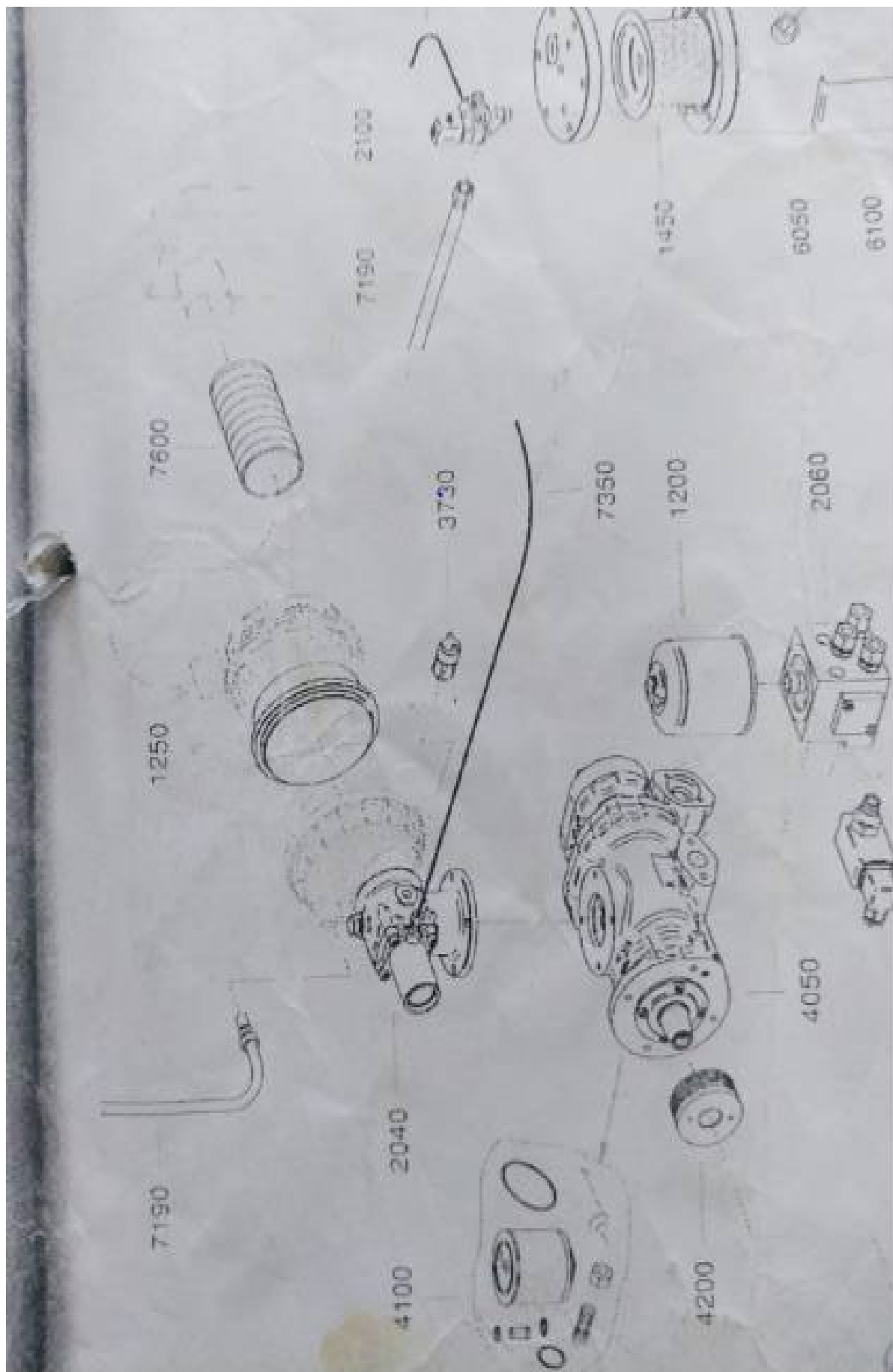












Item	Name
1050	Filter mat
1100	Filter mat
1200	Oil filter
1250	Air filter
1450	Oil separator cartridge
1800	Sigma Fluid *)
1801	Drive belt
2020	Minimum pressure/check valve
2022	Maintenance kit, MP/CV
2024	Overhaul kit, MP/CV
2040	Inlet valve
2042	Maintenance kit, inlet valve
2044	Overhaul kit, inlet valve
2060	Thermostatic valve
2062	Maintenance kit, thermostatic valve
2064	Overhaul kit, thermostatic valve
2080	Thermostatic valve
2082	Maintenance kit, thermostatic valve
2084	Overhaul kit, thermostatic valve
2100	Venting control valve
2102	Maintenance kit, VC valve
2104	Overhaul kit, VC valve
2280	Proportional controller
3030	SIGMA controller
3361	Contacto
3362	Contacto
3370	Contacto
3430	Overload protection cutout
3730	Safety pressure switch

2084	Overhaul kit, thermostatic valve
2100	Venting control valve
2102	Maintenance kit, VC valve
2104	Overhaul kit, VC valve
2280	Proportional controller
3030	SIGMA controller
3361	Contactora
3362	Contactora
3370	Contactora
3430	Overload protection cutout
3730	Safety pressure switch
3732	Protective cap
3760	Pressure differential switch
3830	Safety interlock switch
3840	Actuator (interlock switch)
4050	SIGMA airend
4100	Airend installation kit
4200	Belt pulley
4450	Motor
4451	Motor bearing kit
4550	Belt pulley
4600	Fan wheel
4655	Motor cooling air flow guide
4656	Foam roller
5050	Cooler
6050	Oil separator tank
6100	Oil level indicator
6150	Pressure relief valve
6200	Pressure gauge
7190	Prepared hose line
7350	Control line kit
7600	Inlet hose

- v) Mantenimiento Integral de Bomba de Vacío y Componentes. Marca: KAESER, Modelo: ASV 40, Serie: 1002, Cód. Patrimonial: 00918347. (Incluye: Verificación de partes internas, rodamientos, y cambio de componentes necesarios)
- w) Mantenimiento Integral de Bomba de Vacío y Componentes. Marca: KAESER, Modelo: ASV 40, Serie: 1001, Cód. Patrimonial: 00918348. (Incluye: Verificación de partes internas, rodamientos, y cambio de componentes necesarios)
- x) Mantenimiento Integral de Motor de Bomba de Vacío (Cód. Patrimonial: 00918347). Que incluye cambio de rodajes, prueba de aislamiento.
- y) Mantenimiento Integral de Motor de Bomba de Vacío (Cód. Patrimonial: 00918348). Que incluye cambio de rodajes, prueba de aislamiento.

- z) Otras actividades que garanticen el normal funcionamiento de las Dos Bombas de Vacío y sus componentes de acuerdo a los parámetros de fábrica.

**EQUIPO ELECTROMECHANICO: COMPRESOR DE AIRE N° 1**

Equipo : Compresor de aire  
Marca : SULLAIR  
Modelo : 1100 E/A  
Serie : 200910080019  
Cód. Patrimonial : 00918344  
Antigüedad : 12 Años

**EQUIPO ELECTROMECHANICO: COMPRESOR DE AIRE N° 2**

Equipo : Compresor de Aire  
Marca : SULLAIR  
Modelo : 1100 E/A  
Serie : 200809060012  
Cód. Patrimonial : 00918345  
Antigüedad : 12 Años

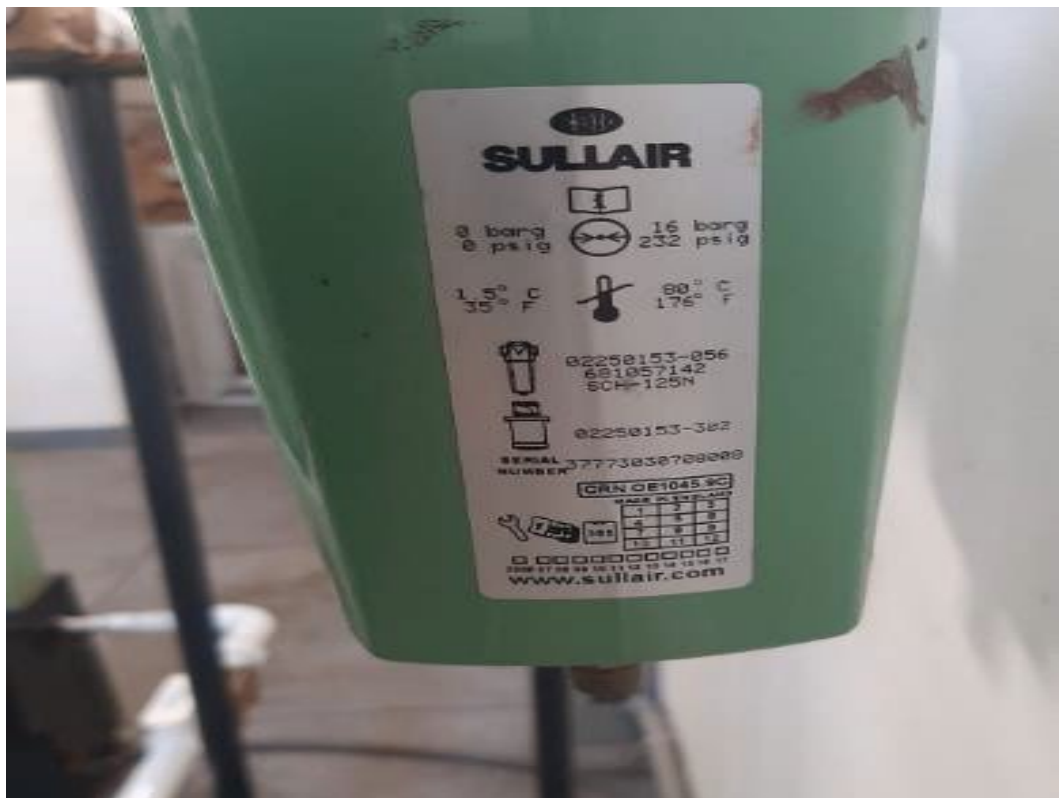
**Actividades del Sistema de Aire Comprimido (Ítem 7.10.4 e Ítem 7.10.5)**

- a) Suministro e instalación de dos (02) elemento filtro de aceite; N° de Parte 02250156-601
- b) Suministro e instalación de dos (02) elemento filtro de aire 6"; N° de Parte 02250125-370
- c) Suministro e instalación de dos (02) elemento filtro del separador; N° de Parte 02250106-791
- d) Suministro de Diez (10) Galones de lubricante sullube; N° de Parte 010-250022-669
- e) Suministro e instalación de Dos (02) manguera de aire ST1109, ST 1509; N° de Parte 011-88290015-621
- f) Suministro e instalación de Dos (02) manguera de aire de ingreso al radiador ST1100/1500 N° 011-898290015-622
- g) Suministro e instalación de dos (02) elemento filtro de aire; N° Parte 02250153-313
- h) Suministro e instalación de cuatro (04) elemento filtro de aire, N° Parte 02250153-302
- i) Mantenimiento de filtro secador SULLAIR SM 00918344-02 (está identificado en imagen) que incluye cambio de elemento filtrante.









- j) Mantenimiento Integral de Motor de Dos (02) Compresor de Aire Medicinal., que incluye cambio de rodajes, alineación pruebas de aislamiento, cambio de conectores de ser necesario.
- k) Otras actividades que garanticen el normal funcionamiento de los Dos Compresores de Aire Medicinal y sus componentes de acuerdo a los parámetros de fábrica.
- l) Mantenimiento de los Tableros eléctricos de Mando de los Dos (02) Compresores de Aire. mantenimiento que incluye cambio de los dispositivos de control y mando: Llaves termo Magnéticas, Contactores, Relés, Fusibles, Lámparas de señalización y otros dispositivos, que sean necesarios para el buen funcionamiento de los tableros.
- m) Mantenimiento integral de dos compresores tipo tornillo y componentes, Marca: SULLAIR Modelo: 1100, que incluye prueba de alineación y rectificación de ser necesario.
- n) Suministro y cambio de (02) codo de goma 90°N° parte 02250163-977.
- o) Suministro y cambio de (06) Válvulas solenoide + (02) kit mangueras de aire para las válvulas según modelo.
- p) Suministro válvula solenoide, válvula de paso y accesorios completos de purga del tanque de almacenamiento según modelo.



## **8. CONDICIONES MINIMAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO**

### **RECURSOS HUMANOS MÍNIMOS**

- 8.1 El Ingeniero Responsable del Servicio y personal técnico especializado deberá ser calificado en equipos de iguales o similares al objeto de la convocatoria y contará con el perfil mínimo indicado en el **ANEXO B**.
- 8.2 El primer día de la ejecución contractual, el contratista deberá presentar el Curriculum Vitae documentado del personal que participará en la ejecución contractual, a efectos de que la Entidad pueda verificar el



cumplimiento de lo solicitado por EsSalud. Dichos documentos no serán devueltos, quedando en custodia permanente del Jefe de la División de Ingeniería Hospitalaria, comunicando su aprobación en su plazo no mayor de dos (02) días hábiles.

En caso del reemplazo de un personal técnico, el contratista deberá entregar al Jefe de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la RAICA, el Curriculum Vitae documentado para la verificación correspondiente, y otorgar la aprobación del reemplazo en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles.

**8.3 INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO (personal clave) ANEXO B**

Deberá coordinar el plan de trabajo en coordinación con los Ingenieros Supervisores responsables de los Centros Asistenciales y con la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios para efectuar las actividades del servicio.

**8.4 PERSONAL TECNICO (personal no clave) ANEXO B**

Los técnicos deberán contar con:

- ✓ Medios o Equipos de Protección Personal (EPP), entre ellos: Equipos de Protección Ocular, Auditiva, de Manos, de los Pies, de la Cabeza, Respiratoria y de cuerpo (Lentes, Orejeras, Guantes, Botas, Caso, Mascarillas o Respiradores y Uniforme apropiado).
- ✓ Capacitación en Mantenimiento de equipos iguales o similares al objeto de la convocatoria, Normas de Bioseguridad y otros necesarios.
- ✓ Seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR).
- ✓ Experiencia mínima de dos (02) años en mantenimiento de equipos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- ✓ Curriculum documentado deberá presentar al perfeccionamiento del contrato

8.5 El personal de la Empresa Contratista deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen según las funciones que desempeñan en la empresa y realizar en óptimas condiciones el servicio en los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Ica.

8.6 El personal de la empresa Contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- Pulcritud y orden personal en todo momento.
- Puntualidad y responsabilidad.
- Respeto, cortesía y buenas costumbres.
- Utilizar el uniforme y fotocheck en forma impecable y decorosa.

8.7 La empresa Contratista proporcionará a su personal, los uniformes – vestimenta (mameluco, polos, mascarillas, guantes, botas u otros similares para el desempeño de sus funciones) debiendo estar debidamente identificado con su fotocheck para verificar, controlar y registrar el ingreso a las instalaciones de los establecimientos de ESSALUD, así como para identificar el cargo de quienes operan.

8.8 Para el cual el contratista alcanzará a la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, relación de equipos de protección y seguridad señalados en la norma técnica, estos documentos serán entregados al inicio del servicio, para verificar y supervisar el buen servicio pudiendo efectuar las observaciones que corresponda.

8.9 ESSALUD – Red Asistencial Ica, mediante comunicación simple, escrita o verbal podrá solicitar el cambio o inicio de investigación, para que la empresa tome las medidas correctivas con el personal de la empresa Contratista, cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el desempeño de sus funciones incumpliendo las actividades programadas o cuando este personal no cumpla debidamente con las normas de seguridad e higiene establecidas en las normas de Bioseguridad y salud ocupacional. Este cambio de personal deberá realizarse en el plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas de recibido la comunicación.

8.10 La empresa Contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo en las coberturas de Salud y Pensiones de sus trabajadores. No se permitirá el ingreso a los Establecimientos de Salud de ESSALUD al personal del Contratista que no cuente con el referido seguro, el cual será verificado por el Ingeniero Supervisor del Centro Asistencial y/o por la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Ica y verificará en el sistema respectivo su registro, la omisión de este registro se considerará como penalidad.

- 8.11 La Empresa mantendrá el número de personal ofertado a fin de no perjudicar el normal desarrollo de las actividades de la entidad.
- 8.12 A la Entidad, no le corresponde ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte del personal de la Empresa o daños ocasionados por terceras personas que pudieran ocurrir durante la ejecución del servicio; debiendo contar la Empresa contratada con una póliza de responsabilidad civil que cubre estas eventualidades. En caso de presentarse algún imprevisto con el personal, la empresa deberá dar a conocer y registrar ante el seguro de riesgo el incidente y efectuar las gestiones necesarias para enviar un personal en reemplazo, que supla el turno. Debiendo el contratante comunicar vía e-mail el nombre y datos del reemplazante.
- 8.13 La Empresa será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal destacado al servicio, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de EsSalud, y conforme a lo que éste disponga en cada caso. Si en el término de quince (15) días calendarios luego de haber sido notificado, no realizan la reposición o reemplazo, EsSalud descontará automáticamente, el valor de la reparación de los importes pendientes de cancelación. El valor de la reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del proveedor.
- 8.14 La Empresa se obliga a realizar los cambios o reemplazos del personal que haya incurrido en faltas disciplinarias.
- 8.15 Remuneraciones: la Empresa contratada es responsable directo de efectuar los pagos y remuneraciones de su personal que efectuará la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo laboral con nuestra Entidad, así como de todo pago que pudiera devengarse por conceptos de Leyes, Beneficios Sociales, Seguro Social, Indemnizaciones por Tiempo de Servicios, Tributos creados o por crearse.
- 8.16 Para efectuar el respectivo servicio, el personal del contratista se presentará con su respectivo uniforme limpio, así como sus equipos de protección personal los cuales deberán estar en buen estado de conservación, igualmente deberán portar en el pecho su respectivo fotocheck de la empresa.
- 8.17 Así mismo, deben evitarse los daños a terceras personas, siendo el Ingeniero Supervisor del Centro Asistencial y/o División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios el encargado de hacer cumplir estas disposiciones, el resarcimiento de los perjuicios que pudieran ocasionar la omisión de lo antes indicado, será de exclusiva responsabilidad del contratista.

#### **RECURSOS FISICOS MINIMOS**

- 8.18 Los medios físicos que utilizará el contratista en la ejecución del servicio de Mantenimiento contratado serán los indicados en los manuales de servicio técnico del fabricante del equipamiento.
- 8.19 EsSalud no aceptará al contratista la ejecución de las actividades de mantenimiento con herramientas diferentes indicadas en los manuales de servicio técnico del fabricante, ni permitirá la utilización de herramientas con desgaste evidente, que ponga en riesgo la buena operatividad del equipo, y la integridad del personal de servicio técnico del contratista y de los servidores de EsSalud.
- 8.20 EsSalud podrá rechazar o disponer sustituir cualquier medio físico que por su estado actual o características constituya un riesgo para la buena ejecución de los trabajos de mantenimiento.
- 8.21 El contratista, a su costo, dotará a su personal técnico con maletines de herramientas, que permitan la ejecución oportuna del servicio de mantenimiento y sin causar daños parciales o totales a los equipos; así mismo dotará a su personal de equipos de protección personal (indicados en los manuales del fabricante), los cuales obligatoriamente deberán ser usados durante la prestación del servicio, para evitar el contacto con agentes contaminantes que podrían afectar su integridad física o deteriorar la eficiencia del trabajo.
- 8.22 Durante el periodo de ejecución contractual, todos los equipos o instrumentos de medición que utilice el contratista (por recomendación del fabricante) para la ejecución del mantenimiento de los equipos, deberán contar con su certificado de calibración vigente, emitido por el fabricante o entidad nacional o internacional reconocida.



### **REPUESTOS, PARTES, COMPONENTES Y MATERIALES**

- 8.23 Los equipos incluidos en el **ANEXO A** y las actividades de mantenimiento contratadas y los repuestos, partes, componentes y materiales que suministre el contratista en el marco del contrato, serán nuevos, sin uso, originales de la casa matriz y de las características que exijan los equipos incluidos en el **ANEXO A** y las actividades de mantenimiento contratadas.
- 8.24 Los repuestos, componentes y/o partes que instale el contratista en el equipamiento Especializado, contarán con una garantía hasta 6 meses posterior a su instalación, inclusive si eso es posterior de la finalización del contrato, es decir, por ningún motivo EsSalud adquirirá por su cuenta el repuesto y/o parte debido a una falla reiterada o recurrente, no diagnosticada adecuadamente por el contratista.

### **CONDICIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO**

- 8.25 La oferta de la prestación del Servicio de Mantenimiento de los equipos Electromecánicos Especializado Sistema de Vacío y Aire Comprimido de los Centros Asistenciales mencionados, debe incluir:
- Dirección técnica para efectuar la programación, ejecución y el control de las actividades del mantenimiento preventivo y correctivo, y realizar coordinaciones permanentes con EsSalud.
  - Suministro integral e instalación de repuestos, partes y componentes menores, que sean necesarios para garantizar la operación continua del equipo.
  - Personal técnico especializado y calificado para ejecutar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.
  - Insumos básicos para el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo.
  - Implementos de seguridad: Vestimenta especial, mascarillas desechables, guantes de látex, guantes aislantes, gafas de protección, etc.
  - Gasto integral por repuestos y partes menores, materiales y/o servicios de manufactura requeridos para la ejecución del servicio de mantenimiento contratado
  - Gastos financieros y administrativos
  - Uniformes, fotocheck, etc.
  - Movilidad, alojamiento y alimentación
  - Transporte de equipos y herramientas
  - Equipos de comunicación, de oficina, etc.
  - Seguros del personal designado para la prestación del servicio
  - Utilidad
  - IGV
  - Otras exigencias establecidas en los presentes Términos de Referencia

## **9 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL - EPP**

El personal de la empresa prestadora de servicios, deberá portar el siguiente equipo de protección personal u otros que se requiere para la ejecución del servicio:

- Casco cuando exista la posibilidad de golpearse la cabeza.
- Camisa manga larga y pantalón con logo de la empresa.
- Botas apropiadas para la ejecución del servicio.
- Guantes de cuero.
- Guantes de nitrilo resistente al corte y punción con refuerzo en la palma.
- Fajas para el levantamiento de cargas.
- Lentes de seguridad claros.

## **10 PLAN DE TRABAJO**

El contratista deberá efectuar un plan de trabajo apropiado a la ejecución del servicio, según recomendaciones y en cumplimiento de la normatividad vigente y sus modificatorias o por modificarse, el mismo que deberá

hacer llegar a la persona encargada de la Supervisión del Servicio, al día siguiente de notificada la orden de servicio. El mismo que deberá contener:

- Cronograma de actividades.
- Procedimiento antes, durante y después del servicio de mantenimiento, acciones de seguridad que se implementará durante el procedimiento.

#### 11 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

LUGAR:

Centros Asistenciales	Dirección
Hospital IV "Augusto Hernández Mendoza" – Ica	Av. Matías Manzanilla N° 652 - Ica
Hospital I "Antonio Skrabonja Antoncich" – Pisco	Av. Las Américas S/N - San Andrés - Pisco

PLAZO:

El plazo de ejecución del servicio no excederá los 30 días calendario de recepción de la Orden de Compra

#### 12 GARANTIAS

Se solicita una garantía mínima de 01 año para los trabajos, contando a partir de la fecha de recepción.

EsSalud comunicará por escrito al proveedor cualquier reclamo a esta garantía y deberá ser solucionado en un plazo no mayor de 72 horas, la misma que debe estar a cargo del contratista sin costo adicional alguno.

#### 13 CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad del servicio será otorgada por el Área usuaria y/o la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, previa supervisión y/o verificación por cada Ingeniero Supervisor de los Centros Asistenciales respectivos y/o la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, adjuntando al documento el Informe Técnico de Conformidad, en un plazo de 07 días hábiles

El Ingeniero Supervisor del Centro Asistencial y/o el Jefe de la División de Ingeniería Hospitalaria de la RAICA dará conformidad del servicio emitiendo un *Informe Técnico de Conformidad* de acuerdo a la normatividad interna de EsSalud; este Informe será el único documento que permitirá el pago del servicio de mantenimiento, debiendo contener lo siguiente:

- a) Informe Técnico de Conformidad.
- b) Copia de la Orden de Compra
- c) Penalidades aplicables al contratista, utilizando el Formato 2.
- d) PECOSER, debidamente suscrito por la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la RAICA, el Jefe del área administrativa e Ingeniero Supervisor de los Centros Asistenciales mencionados en el presente Término de Referencia.

#### 14 FORMA DE PAGO

Un solo pago a la culminación del Servicio de Mantenimiento de los equipos del Sistema de Vacío y Aire Comprimido, luego de efectuada la entrega previa conformidad y de acuerdo al cronograma de pago a proveedores establecido por EsSalud.

#### 15 PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

La aplicación de penalidades será efectuada de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, el cual aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, considerando los siguientes Artículos:

**Artículo N° 161.-** El contrato establece las penalidades al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

La entidad debe prever en los documentos de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo: puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**Artículo N° 162.-** En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{por plazo vigente en días}}$$

Donde F= 0.40

**Artículo N° 163.-** Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Por lo que, para el servicio de Mantenimiento de Equipos Biomédicos requerido, se regirá por los siguientes supuestos para la Aplicación de penalidades, cuyo monto será equivalente al 2% de la facturación mensual y hasta el 10% de esta, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	INFRACCIÓN	PENALIDAD
1	No iniciar los trabajos en la fecha prevista	1%
2	Atraso en la ejecución de la prestación	2 % x cada día de atraso
3	Trabajador que no cuente con los equipos de protección personal	2 %

El porcentaje se aplicará del monto total facturado

En ningún caso la aplicación de las penalidades, incluida en esta tabla, así como las establecidas en el Reglamento de Ley de contrataciones del Estado, podrá superar en su conjunto el diez (10%) del monto contractual.

#### OTRAS CONSIDERACIONES

- EL procedimiento contemplará un único ítem paquete.
- Se encuentra prohibida la subcontratación.

De la incurrancia en los actos sujetos a penalidad señalados en los puntos, se levantará un acta por el Ingeniero Supervisor, Administrador o quien haga sus veces y el representante de la empresa en el Centro Asistencial, la cual será remitida a la División de Adquisiciones de la Red Asistencial para la aplicación de la penalidad.

Las penalidades serán aplicadas por cada incurrancia o falta que cometa el contratista del monto total facturado por el Centro Asistencial en que se ha incurrido en dicha falta por la empresa, individualmente una de otra.

#### RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Proveedor es responsable por la calidad del bien ofrecido y por los vicios ocultos de la prestación ofrecida por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada

## ANEXO A

### RELACION DE EQUIPOS DENTRO DE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

#### “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS ESPECIALIZADOS DE VACIO Y AIRE COMPRIMIDO DE LA RED ASISTENCIAL ICA”

El servicio de mantenimiento deberá cubrir los Equipos Electromecánicos Especializados y sus componentes periféricos indicados en la relación siguiente:

#### SISTEMAS DE VACIO

N°	Centro Asistencial	Código Patrimonial	Descripción del Equipo	Marca	Modelo	Serie	Antigüedad		Estado
							Años	Meses	
1	ANTONIO SKRABONJA ANTONCICH	00911278	BOMBA DE VACIO CLINICO DE 05 HP	SULLAIR	V510-S/A	201004080059	12	0	OPERATIVO REGULAR
2	ANTONIO SKRABONJA ANTONCICH	00911279	BOMBA DE VACIO CLINICO DE 05 HP	SULLAIR	O10-S/A	201004060046	12	0	OPERATIVO REGULAR
3	AUGUSTO HERNANDEZ MENDOZA	00918348	BOMBA DE VACIO CLINICO DE 10 HP	KAESER	ASV 40	1001	11	0	OPERATIVO REGULAR
4	AUGUSTO HERNANDEZ MENDOZA	00918347	BOMBA DE VACIO CLINICO DE 10 HP	KAESER	ASV 40	1002	11	0	OPERATIVO REGULAR

#### SISTEMAS DE AIRE COMPRIMIDO

N°	Centro Asistencial	Código Patrimonial	Descripción del Equipo	Marca	Modelo	Serie	Antigüedad		Estado
							Años	Meses	
1	ANTONIO SKRABONJA ANTONCICH	00911284	COMPRESOR 02 AIRE MEDICINAL	INGERSOLL RAND	UP6-S-125	UQ1938U0029	12	0	OPERATIVO REGULAR
2	ANTONIO SKRABONJA ANTONCICH	00911285	COMPRESOR AIRE MEDICINAL	INGERSOLL RAND	UP6-S-125	UQ1937U0029	12	0	OPERATIVO REGULAR
3	AUGUSTO HERNANDEZ MENDOZA	00918344	COMPRESOR DE AIRE MEDICINAL DE 10 HP	SULLAIR	1109E/A	200910080019	11	10	OPERATIVO REGULAR
4	AUGUSTO HERNANDEZ MENDOZA	00918345	COMPRESOR DE AIRE MEDICINAL DE 10 HP	SULLAIR	1109E/A	200809060012	11	10	OPERATIVO REGULAR



## ANEXO B

### RECURSOS HUMANOS MÍNIMOS

#### “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS ESPECIALIZADOS DE VACÍO Y AIRE COMPRIMIDO”

Los perfiles mínimos y la cantidad mínima de personal que EsSalud requiere para el servicio de mantenimiento se indican a continuación:

N°	Personal	Profesión	Cantidad	Título o Grado Académico	Años de Experiencia
01	Responsable del Servicio Contratado	Mecánico / Mecánico Eléctrico / Eléctrico / Industrial	01	Ingeniero	02 años en mantenimiento de equipos electromecánicos y/o servicios de mantenimiento de redes de equipos de gases medicinales y vacío.
02	Técnico especializado nivel A	Mecánico de Producción / Mecánico de Mantenimiento / Electricista Industrial / Mecatrónica	01	Técnico	02 años en equipos electromecánicos (compresores de aire, bombas de vacío, etc.) y/o instalaciones mecánicas y/o eléctricas y/o mantenimiento de redes de equipos de gases medicinales y vacío.
03	Técnico especializado nivel B	Mecánico de Producción / Mecánico de Mantenimiento / Electricista Industrial / Mecatrónica	01	Técnico	02 años en equipos electromecánicos y/o instalaciones mecánicas y/o eléctricas y/o mantenimiento de redes de equipos de gases medicinales y vacío.
La experiencia de los técnicos está referida al mantenimiento de equipos iguales o similares. Además, deberán contar con más de 10 horas de capacitación en servicio técnico de mantenimiento de equipos electromecánicos especializados del rubro.					

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO CONTRATADO: Ingeniero titulado, colegiado y habilitado profesionalmente en la especialidad como Ingeniero Mecánico, Mecánica Eléctrica o Industrial. Del personal clave requerido como Ingeniero Responsable.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título profesional de Ingeniero será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Ingeniero Responsable del Servicio; Ingeniero Mecánico, Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Industrial, 02 años de experiencia como mínimo en mantenimiento de equipos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde</p>



	<p>la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (CINCUENTA MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento de Equipos Electromecánicos Centrales de Vacío, Centrales de Aire Comprimido, Bombas de Vacío, Compresores de Aire Medicinal, en establecimientos de Salud Público o Privado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--	--

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

(...)

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de Mantenimiento Especializado de Equipos Electromecánicos del Sistema de Vacío y Aire Comprimido del hospital IV Augusto Hernández Mendoza y hospital I Antonio Skrabonja Antoncich de Pisco de la Red Asistencial Ica**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*

*PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2423A00191 (A.S. N° 19-2024-ESSALUD/RAICA-1)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2423A00191 (A.S. N° 19-2024-ESSALUD/RAICA-1)**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2423A00191 (A.S. N° 19-2024-ESSALUD/RAICA-1)**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2423A00191 (A.S. N° 19-2024-ESSALUD/RAICA-1)**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2423A00191 (A.S. N° 19-2024-ESSALUD/RAICA-1)**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2423A00191 (A.S. N° 19-2024-ESSALUD/RAICA-1)

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2423A00191 (A.S. N° 19-2024-ESSALUD/RAICA-1)**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2423A00191 (A.S. N° 19-2024-ESSALUD/RAICA-1)**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2423A00191 (A.S. N° 19-2024-ESSALUD/RAICA-1)**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## **ANEXO N° 11**

### **SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2423A00191 (A.S. N° 19-2024-ESSALUD/RAICA-1)**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2423A00191 (A.S. N° 19-2024-ESSALUD/RAICA-1)**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

### ANEXO N° 13

#### “COMPROMISO DE INTEGRIDAD DE LOS PROVEEDORES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD”

**LA EMPRESA**, ..... , con  
Registro Único de Contribuyente (RUC) N° ..... ,  
Procedimiento de contratación denominado ..... a  
través de su representante legal de nombre ..... e  
identificado (a) con DNI/CE N° ..... , asume el **COMPROMISO** siguiente:

1. **ALINEAR** las conductas y políticas de la empresa a lo contemplado en la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción aprobada mediante Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, así como -en lo que resulte aplicable- a las acciones y actividades del Programa de Integridad y Lucha contra la Corrupción del Seguro Social de Salud - ESSALUD 2022, aprobado por Resolución de Gerencia General Nro. 758-GG-ESSALUD-2022.
2. **VIGILAR** la actuación honesta, proba y transparente de todo el personal que labora en la empresa, particularmente, aquella que interactúa y mantiene una relación directa con los servidores y funcionarios de ESSALUD, en el marco de la provisión del servicio, bienes u obras que motiva el presente Compromiso.
3. **ASEGURAR** la no existencia de cualquier tipo de conflicto de interés de parte de la empresa en su calidad de persona jurídica, así como de parte de los directivos y accionistas de la misma. De emerger cualquier duda respecto de la existencia de un conflicto de interés, INFORMAR de manera inmediata al Órgano Encargado de las Contrataciones a cargo del proceso de selección, así como la Oficina de Integridad de ESSALUD para la adopción de medidas preventivas y/o correctivas que correspondan.
4. **CUMPLIR** con lo mencionado en la Política de Regalos a fin que asegure la no oferta ni entrega de regalos, dádivas, reconocimientos, beneficios, incentivos, almuerzos y/o viajes a cualquier servidor o funcionario público de ESSALUD.
5. **CUMPLIR** escrupulosamente las reglas de libre competencia, ASEGURANDO el manejo confidencial de la información a la que tenga acceso en razón de la provisión del servicio o bienes que motiva el presente Compromiso.
6. **DENUNCIAR** cualquier acto de corrupción o contrario a la ética del cual tenga conocimiento en el marco de su actuación comercial con ESSALUD, ante la Oficina de Integridad Institucional de ESSALUD.

Con la suscripción del presente documento, comprendo que el "Compromiso de Integridad de los Proveedores del Seguro Social de Salud -ESSALUD" constituye un pacto voluntario orientado a fortalecer la buena marcha y ética de los negocios entre el sector público y privado.

En la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... del año .....

.....  
**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**  
**NOMBRES Y APELLIDOS:**