

# **FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)**

**N° 060-2023-MTC/10.02**

| 1. DATOS GENERALES  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 11/08/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | OFICINA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN                                    |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, GARANTÍA Y MANTENIMIENTO DE HARDWARE DE LA MARCA DELL-EMC O EQUIVALENTE PARA EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | AOI00107200151 - GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE SEGURIDAD INFORMÁTICA   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 87  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDO N° 0213--2023-MTC/23                  |  | Fecha de recepción                   | 14/02/2023   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 20/03/2023                                      | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              | X  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   | 25/07/2023                                      | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              | X  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.               |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   | RESOLUCION DIRECTORAL N° 467-2020-MTC/10        |  | Fecha de aprobación                  | 9/10/2020  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | 1   | 7   |   | MEMORANDO N°0649-2023-MTC/10.02  | 27/02/20023                          | 7  | -  | -                                    |
| Precisiones sobre el Informe Técnico de Estandarización, Servicio de Mantenimiento Preventivo, Requisitos del personal clave, Renovación del Servicio, Prestación Accesoría, Mantenimiento Preventivo, Presatación Principal , Prestación Accesoría, Requisitos de Calificación |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | 1   | 1   | 1   | STD  | 24/07/2023                           |  |  |                                      |
| Precisiones sobre el Cumplimiento de los Protocolos Sanitarios  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

  
 Jose Antonio Chiong  
 Espinoza  
 Encargado  
 Procedimiento de Selección  
 Oficina de Abastecimiento

|   |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
|---|---|--|--|---|---|--|--------------------------------------|--|
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones                  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
| 1   | 7   |  | MEMORANDO N°0525-2023-MTC/23               | 27/03/2023  |   |  |                                      |  |
| Precisiones sobre el Informe Técnico de Estandarización, Servicio de Mantenimiento Preventivo, Requisitos del personal clave, Renovación del Servicio, Prestación Accesorio, Mantenimiento Preventivo, Presatación Principal , Prestación Accesorio, Requisitos de Calificación |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| 1   | 1   |  | STD  | 25/07/2023  | 1   |  |                                      |  |
| Precisiones sobre el Cumplimiento de los Protocolos Sanitarios  |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento                               |  |  |   |   |  |                                      |  |
| 1   | Precisiones en los numerales 2, 4, 4.2, 5.2, 6.1, 6.2, 6.2.1 y 18 |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| MONEDA  |   | Nuevos Soles   |  | Dólares   |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |  |
| MONTO   |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.  |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   |  | 14/02/2023                                 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   |  | 2/08/2023                            |  |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  |   |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |   |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |   |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>5.</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Director de la Oficina de Abastecimiento  |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |   |  |  |   |   |  |                                      |  |

  
 Jose Antonio Chiong  
 Suboficial  
 Procedimiento de Selección  
 Oficina de Abastecimiento

  
 Suboficina de Adquisiciones  
 y Ejecución Contractual  
 Oficina de Abastecimiento  
 Motivo: V° B°