

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		25 de octubre del 2024					
1.2		ÁREA USUARIA		Dirección de Formación Académica					
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA LOS TALLERES DE COCINA, PASTELERÍA Y PANADERÍA DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DE GASTRONOMÍA PERUANA E INTERNACIONAL Y ADMINISTRACIÓN HOTELERA DEL NIVEL PROFESIONAL TÉCNICO DE LA SEDE CENTRAL DE CENFOTUR					
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Programas de Formación Académica adecuada para los estudiantes					
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		16					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorándum N° 001241-2024-DFA-CENFOTUR,		Fecha de recepción		30/07/2024
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de consultas en el procedimiento de selección	
				Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
				Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
				Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO		
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Es conveniente para la Entidad, convocar por ítem paquete, asimismo con esta decisión, se busca simplificar las relaciones contractuales y motivar la mejora en precio y calidad en el desarrollo del procedimiento de selección.			
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI	X	NO			
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	---	NO	X		
				Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---	
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
		N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9		RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
		N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10		AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
		N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	1				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
De ser afirmativa la respuesta, sustentar.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
La buena pro se otorgará independientemente por cada ítem del procedimiento de selección (Redes sociales y Pantallas digitales)					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					