

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019 Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020,
julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACION DE BIENES

CONTRATACION DIRECTA N°001-2025-MPA/OEC PRIMERA CONVOCATORIA

**“ADQUISICION DE TERRENO; EN EL (LA) I.E.
AMIGUITOS DE ALAMEDA DE LA LOCALIDAD DE
CHACAS, DISTRITO DE CHACAS, PROVINCIA DE
ASUNCION, DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI
N° 2645152**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASUNCION

RUC N° : 20226505211

DOMICILIO LEGAL : JR. LIMA N° S/N PLAZA DE ARMAS - CHACAS

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto de contratación la **“ADQUISICION DE TERRENO; EN EL (LA) I.E. AMIGUITOS DE ALAMEDA DE LA LOCALIDAD DE CHACAS, DISTRITO DE CHACAS, PROVINCIA DE ASUNCION, DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI N° 2645152**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACION

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL N° 08-2025-MPA/GM

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

1.5. SISTEMAS DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCION

No Corresponde

1.7. DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el capítulo III de la presente sección de las bases

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El bien materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta días (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través del correo electrónico al proveedor que cumplió las especificaciones de contratación.

1.11. COSTO DE REPRODUCCION Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar de forma gratuita.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
 - Ley N° 32186. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para año fiscal 2025.
 - Decreto Supremo N° 082-2019-EF, TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N°30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, REGLAMENTO DE LA LEY DE N°30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N°27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.
 - Decreto Legislativo N° 295, CÓDIGO CIVIL.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

2.1. CALENDARIO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE

Importante

□ De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) hayadifundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LA OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al órgano encargado de las contrataciones de la directa N°001-2025-MPA/OEC por mesa de partes de la entidad.

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASUNCION

Att. ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°001-2025-MPA/OEC

OFERTA

(NOMBRE/DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

La oferta contendrá, además de un índice de documentos. La siguiente documentación:

2.2.1 DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA.

2.2.1.1 DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA

- a) Declaración jurada de datos del postor (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o certificando de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el numeral 3.1 del capítulo III de la presente sección. (Anexo N°3)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega (Anexo N°4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las

que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N°5)

g) El precio de la oferta en soles

Adjuntar obligatoriamente el Anexo N°6

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2 DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACION

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los Requisitos de calificación que se detallan en el numeral 3.2 del capítulo III de la presente sección de la base.

2.2.2 DOCUMENTACION DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

Los que corresponde a los docentes de presentación para el notario público.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. d)
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Asunción, sito en sito en Jr. Lima S/N (Plaza de armas de Chacas).

2.5 FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASUNCION
CHACAS – ANCASH – PERU

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana".



12

16

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUERIMIENTO DE BIENES – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

- Denominación de la Contratación : CONTRATACION DE BIENES E INMUEBLES (TERRENO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA AMIGUITOS DE ALAMEDA) DEL IOARR DENOMINADO: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. AMIGUITOS DE ALAMEDA DE LA LOCALIDAD DE CHACAS DISTRITO DE CHACAS, PROVINCIA ASUNCION, DEPARTAMENTO ANCASH ", con CUI N° 2645152.
- Área usuaria (Unidad Orgánica) : Gerencia de Desarrollo Urbano y rural
- Unidad Ejecutora : Municipalidad Provincial de Asunción
- Persona (as) a las que se le (es) hará entrega de(los) bien (es): Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial
- Persona que otorga la conformidad : Gerente de Desarrollo Urbano y Rural



II. FINALIDAD PUBLICA:

La presente información, permitirá a la Municipalidad Provincial de Asunción, realizar la adquisición del terreno para la construcción de la Institución Educativa Amiguitos de Alameda, Provincia de Asunción, Región Ancash, buscando así, ofrecer un adecuado y eficiente servicio de salud a toda la ciudadanía.

III. ANTECEDENTES.

Que, en el marco de lo dispuesto por el artículo 2° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y sus modificatorias, Ley N° 27902, Ley N°28013, Ley N°28961, Ley N°28053, Ley N° 29611 y Ley N° 29981; Los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; concordante con el artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley 27444 - Ley de Procedimientos Administrativo General, que se consagra los principios rectores del procedimiento administrativo, denotándose el de legalidad, debido procedimiento, verdad material, entre otros.

- Mediante el Informe N° INFORME N° 028-2023-MPA-HNRZ/UF, la oficina de Unidad Formuladora informa la declaratoria de aprobación de la Inversión de Ampliación Marginal - Adquisición Anticipada de Terreno denominada "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. AMIGUITOS DE ALAMEDA DE LA LOCALIDAD DE CHACAS DISTRITO DE CHACAS, PROVINCIA ASUNCION, DEPARTAMENTO ANCASH".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASUNCION
CHACAS – ANCASH – PERU

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana".



11
15

- Mediante OFICIO N° 043-2024-ME-DREA-UGEL-Y-A/IE "AA"-D, el Director solicita el informe del estado del terreno de la IE "Amiguitos de Alameda ", de la Inversión de Ampliación Marginal - Adquisición Anticipada de Terreno denominada "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. AMIGUITOS DE ALAMEDA DE LA LOCALIDAD DE CHACAS DISTRITO DE CHACAS, PROVINCIA ASUNCION, DEPARTAMENTO ANCASH".
- Mediante OFICIO N° 049-2024-ME-DREA-UGEL-Y-A/IE "AA"-D, el Director comunica el Acta de acuerdo de la IE "Amiguitos de Alameda ", de la Inversión de Ampliación Marginal - Adquisición Anticipada de Terreno denominada "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. AMIGUITOS DE ALAMEDA DE LA LOCALIDAD DE CHACAS DISTRITO DE CHACAS, PROVINCIA ASUNCION, DEPARTAMENTO ANCASH".
- Mediante OFICIO N° 005-2024/B.ALAMEDA/CH-PAA, el Barrio Alameda comunica acuerdos tomados con motivo, compra de terreno para un complejo deportivo multiuso y la IE "Amiguitos de Alameda ", de la Inversión de Ampliación Marginal - Adquisición Anticipada de Terreno denominada "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. AMIGUITOS DE ALAMEDA DE LA LOCALIDAD DE CHACAS DISTRITO DE CHACAS, PROVINCIA ASUNCION, DEPARTAMENTO ANCASH". **CARTA N° 002 – 2024 – TMTM/C**
- Mediante CARTA N° 002 – 2024 – TMTM/C, el consultor presenta a la entidad el expediente Técnico de la Inversión de Ampliación Marginal – el informe de tasación para la Adquisición de Terreno denominada "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. AMIGUITOS DE ALAMEDA DE LA LOCALIDAD DE CHACAS DISTRITO DE CHACAS, PROVINCIA ASUNCION, DEPARTAMENTO ANCASH".
- Mediante INFORME N° 176-2024-MPA/GDUR/G/MVFA, la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la MPA el ing. Márquez Valencia Federico Alfredo, aprueba mediante acto resolutivo la formulación del expediente técnico. Mediante Informe Legal N° 045 – 2024 – MPA/AL/RMAF, el Asesor Legal abog. Alfonso Regalado Matias, quien aprueba la formulación del expediente técnico mediante acto resolutivo.
- Mediante Resolución de Gerencial N° 001-2025 – MPA/GM, aprueban el expediente técnico del proyecto tipo IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. AMIGUITOS DE ALAMEDA DE LA LOCALIDAD DE CHACAS DISTRITO DE CHACAS, PROVINCIA ASUNCION, DEPARTAMENTO ANCASH".

IV. OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS

3.1. OBJETIVO GENERAL:

Adquirir 4470.00 m2 de terreno para la construcción de la infraestructura mediante el proyecto del tipo IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. AMIGUITOS DE ALAMEDA DE LA LOCALIDAD DE CHACAS DISTRITO DE CHACAS, PROVINCIA ASUNCION, DEPARTAMENTO ANCASH", CON CUI 2645152.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASUNCION
CHACAS – ANCASH – PERU

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana".



10
14

3.2. OBJETIVO ESPECIFICOS:

- Adquirir a los propietarios, el terreno identificado con PARTIDA REGISTRAL: Zona Registral N° VII, sede Huaraz, Oficina Registral Huaraz. N° Partida: 02361798, Registro de propiedad inmueble sección especial predios rurales N° 00261798.
- Adquirir con denominación del predio y unidad catastral: Huicallayoj. UU.CC: 8-2408985-98835.
- Adquirir terreno mediante la reglamentación empleada por el Resolución Ministerial que aprueba el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú (R.M. N° 172-2016-VIVIENDA).
- Adquirir el terreno con ubicación en el Sector Alameda con Coordenadas UTM del centroide (datum: PSAD 56, Z18S): (E: 240,506.00 N: 8'986,747.00)

V. JUSTIFICACIÓN:

La Municipalidad Provincial de Asunción, en concordancia con los antecedentes descritos en el Numeral III del presente documento, determina adquirir el terreno, tal como señala el Expediente Técnico del proyecto tipo IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. AMIGUITOS DE ALAMEDA DE LA LOCALIDAD DE CHACAS DISTRITO DE CHACAS, PROVINCIA ASUNCION, DEPARTAMENTO ANCASH" CON CUI 2645152. La presente adquisición garantizará la construcción de la Institución Educativa en la Provincia de Asunción, Región Ancash; buscando así, brindar un adecuado y eficiente servicio para la educación.



VI. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES A ADQUIRIR:

La Municipalidad Provincia de Asunción, ha aprobado el Expediente Técnico del Proyecto de tipo IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. AMIGUITOS DE ALAMEDA DE LA LOCALIDAD DE CHACAS DISTRITO DE CHACAS, PROVINCIA ASUNCION, DEPARTAMENTO ANCASH" CON CUI 2645152, área total de 4470.00 m² (Cuatro mil cuatrocientos setenta metros cuadrados), disponibilidad equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles) según el diagnóstico del Informe de tasación del predio afectado, ha empleado la Resolución Ministerial que aprueba el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú (R.M. N° 172-2016-VIVIENDA)

6.1. CARACTERISTICAS TECNICAS.

- **Nombre del Propietario**
Moisés Díaz Cerna
Marco Díaz Cerna
María manuela Díaz Cerna viuda de Amez.

6.2. CARACTERISTICAS TECNICAS ACCESORIAS.

- Según la planificación urbana de la capital del distrito de Chacas, de la provincia de Asunción, se viene gestando la zonificación y expansión urbana, por lo que el predio materia de tasación se encuentra en la zona de expansión urbana, siendo un predio rural destinado a la siembra de productos de primera necesidad, en la fecha el predio se encuentra en descanso, con rastros de cultivos anteriores.
- Zona Registral N° VII, sede Huaraz, Oficina Registral Huaraz. N° Partida: 02361798,



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”.

DETERMINACION DEL VALOR UNITARIO DE TERRENO (VUT)

Promedio de área nat c	4470.00	m ²
Promedio de área afectada	4470.00	m ²

Fecha 29/11/2024

Características del terreno:

- Plaza De Armas S/Nº – Distrito De Chacas – Provincia De Asunción – Departamento De Ancash.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASUNCION
CHACAS – ANCASH – PERU

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana".



02
12

**VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:
DEL PROVEEDOR**

- Registro Único de Contribuyentes (RUC) habilitado.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI) registrado y vinculado a su N° de RUC.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el capítulo de Bienes.
- Debe gozar con todos los derechos y deberes de ciudadano hábil para celebrar contratos.
- Que el titular o titulares tengan suficiente capacidad de ejercicio de sus derechos ciudadanos y esto le permita la libre disposición de sus bienes.
- Que el inmueble no se encuentre en situación de litigio
- Que el inmueble cuente con las especificaciones y características topográficas que requiera el proyecto en mención.

VIII. DOCUMENTOS ENTREGABLES (FÍSICO / DIGITAL).

- Partida electrónica certificada de la ficha de inscripción en los registros públicos donde se verifique el asiento del dominio del inmueble con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.
- Certificado de desgravamen emitido por Sunarp y la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS, según corresponda con antigüedad no mayor a 05 días
- Partida certificada por SUNARP por el poder especial de vender el inmueble u otro documento que autorice la disposición o venta del terreno (de ser el caso)
- Certificado literal de inscripción en la sección especial de predios rurales ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP
- Declaración jurada de no tener impedimento para poder vender el inmueble.
- Copia simple del documento de identidad del (los) propietarios del inmueble o documento fehaciente de representación, administración de la sucesión o sociedad.
- Plano de ubicación, localización y perímetro con sus coordenadas UTM del inmueble, indicando la ubicación exacta y descripción de las características del inmueble.
- Fotografías del inmueble donde se visualice los linderos correspondientes (mínimo cuatro).
- En el caso de sociedad copropiedad o conyugal, la propuesta deberá ser suscrita por los esposos y/o propietarios según sea el caso.
- Independización del predio (de ser el caso) y búsqueda catastral para determinar que el terreno no se encuentra superpuesto con otras propiedades, esta documentación debe ser entregado por el contratista de la entidad dentro del plazo de la ejecución contractual.

**IX. MEDIDAS DE CONTROL.
AREAS QUE SUPERVISAN:**

- El Gerente de Desarrollo Urbano y Rural, jefe de Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial y un supervisor contratado por la entidad, serán los que supervisan al momento de la verificación y aceptación de los bienes adquiridos.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASUNCION
CHACAS – ANCASH – PERU

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana".



07
11

AREAS QUE COORDINAN CON EL PROVEEDOR:

- El Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y el jefe de Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial y un supervisor contratado por la entidad.

AREA QUE BRINDA LA CONFORMIDAD:

- El Gerente de Desarrollo Urbano y Rural, será el responsable de visar la conformidad de los bienes inmuebles adquiridos.

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

10.1. LUGAR:

El terreno será entregado por el propietario en la dirección registrada del terreno adquirido, la transacción de los terrenos se realizará en las Instancias correspondientes e Instalaciones de la Municipalidad Provincial de Asunción y de forma posterior a la suscripción de la escritura pública.

10.2. PLAZO DE ENTREGA:

El terreno se entregará en el plazo de treinta (30) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato o la minuta de compra-venta ante el notario público (plazo dentro del cual deberá obtenerse la búsqueda catastral y la independización del predio, de ser el caso); asimismo, la elaboración de la escritura pública a nombre de la Municipalidad Provincial de Asunción. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación.

10.3 FORMA DE PAGO:

La entidad se obliga a pagar al 100% del monto contratado. A la firma de la minuta y de la firma de la escritura pública, previa verificación de que inmueble no cuente con cargas y gravámenes, sumado la conformidad será echa realizando dicha precisión, deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento, para efectos de pago de la contraprestación ejecutadas por el contratista, la entidad deberá con la siguiente documentación.

- Carta dirigida al Alcalde
- Copia de contrato
- Acta de entrega del bien
- Copia de la Minuta compra – venta
- Informe del funcionario responsable del área usuaria y su conformidad de la prestación efectuada.
- La entidad debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

10.4. ADELANTOS.

La Municipalidad Provincial de Asunción no otorga adelantos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASUNCION
CHACAS – ANCASH – PERU



Ob
10

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana".

10.5. CONFORMIDAD.

La conformidad de los bienes debe ajustarse a la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas y será emitida por el supervisor de obra, unidad de control patrimonial asesoría.

10.5. PENALIDADES APLICABLES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

Penalidad diaria= $0.10 \times \text{monto}$

F plazo en días. Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a veinte (20) días, para bienes y servicios general: $F=0.40$.

b) Para plazos mayores a veinte (20) días, para bienes y servicios en general $F=0.25$

10.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por vicios ocultos de los bienes inmuebles entregados es de (1) año y a partir de la conformidad otorgada.

10.7. PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Contratación directa

10.8. CLAUSULA UNICA: ANTICORRUPCIÓN.

Con la elaboración y notificación de la IRDEN DE COMPRA se formaliza el vínculo contractual, para lo cual se incluirá el siguiente texto:

"con la notificación de la presente, el proveedor, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, haber negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El proveedor, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

El proveedor se compromete a:

- I. Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y
- II. Adoptar medidas técnicas, organizadas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Municipalidad Provincial de Asunción a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que se remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACION
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">a. Copia literalb. Copia de documento nacional de identidad (DNI) de los propietarios y/o representante legal si se trata de una persona jurídica.c. Copia de certificación de vigencia de poder de representante legal en caso de persona jurídica.d. (CCI) Código de Cuenta Interbancaria, registrado y vinculado con su N.º de RUC.e. Registro Nacional de Proveedores (RNP), vigente en capítulo de bienes.f. Debe gozar con todos los derechos y deberes de ciudadano hábil para celebrar contratosg. Que el inmueble no se encuentre en litigio <u>Acreditación:</u> <p>La acreditación será con la documentación del propietario</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción,

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde

[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

□ “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo

dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización

correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°000-2024-MDSR/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°000-2024-MDSR/OEC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°000-2024-MDSR/OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACION JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°000-2024-MDSR/OEC**

Presente

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de el [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO],

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA],

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°000-2024-MDSR/OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases,
mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad