

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/04/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE ESTUDIOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCARA DEL DISTRITO DE PUCARA - PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	26					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° D753-GR.CAJ/GSRJ/SGO	Fecha de recepción	16/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
Alexander Marcial Suarez Correa
(e) LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



COTIZACION N°017-2024-RBG.ING

SEÑORES: GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN.

ATENCION: LOGISTICA Y PATRIMONIO - GERENCIA SUBREGIONAL JAEN

REFERENCIA: SOLICITUD DE COTIZACION

ASUNTO :REMITO COTIZACION SOLICITADA

Es grato dirigirme a ustedes para saludarle y a la vez alcanzarle mi cotización solicitada para la Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCARA DEL DISTRITO DE PUCARA - PROVINCIA DE JAÉN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", por el monto a todo costo de S/ 396,000.00 (TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES) incluido impuesto de ley.

De conformidad con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican, mi propuesta económica es la siguiente:

ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCARA DEL DISTRITO DE PUCARA - PROVINCIA DE JAÉN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO	CANT	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL
PROFESIONALES ESPECIALISTAS						S/ 243,500.00
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	3.5	1	S/ 13,000.00	S/ 45,500.00
1.2	ESP. ESTRUCTURAS	MES	3	1	S/ 10,000.00	S/ 30,000.00
1.3	ESP. EN ARQUITECTURA	MES	3	1	S/ 9,000.00	S/ 27,000.00
1.4	ESPECIALISTA ELECTRICO Y/O MECANICO Y/O COMUNICACIONES	MES	3	1	S/ 9,000.00	S/ 27,000.00
1.5	INGENIERO CIVIL - ESP. METRADOS COSTOS Y	MES	6	1	S/ 9,000.00	S/ 54,000.00

Gobierno Regional Cajamarca
Gerencia Sub Regional Jaén
Sub Gerencia de Administración
Alexander Marcial Suarez Correa
(e) LOGISTICA Y PATRIMONIO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

RBG
INGENIEROS
 Ing. Ricardo Paredes Cordero
 GERENTE GENERAL

PRESUPUESTOS						
1.6	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	MES	3	1	S/ 10,000.00	S/ 30,000.00
1.7	COORDINADOR BIM	MES	3	1	S/ 10,000.00	S/ 30,000.00
1.8	MODELADOR BIM	MES	3	1	S/ 9,000.00	S/ 27,000.00
SERVICIOS REQUERIDOS						S/ 36,161.02
2.1	IMPRESIONES, PLOTEOS Y COPIAS	UNIDAD	4		S/ 3,000.00	S/ 12,000.00
2.2	ALQUILER EQUIPOS DE COMPUTO GENERAL	UNIDAD		3	S/ 2,400.00	S/ 7,200.00
2.3	ALQUILER EQUIPOS DE COMPUTO BIM	UNIDAD		2	S/ 3,000.00	S/ 6,000.00
2.4	ALQUILER DE OFICINA	MES	3.5	1	S/ 1,900.00	S/ 6,650.00
2.5	CERTIFICACIÓN DE DOS (02) PUNTOS GEODÉSICOS	GLB	1	2	S/ 2,155.51	S/ 4,311.02
COSTO DIRECTO						S/ 279,661.02
GASTOS GENERALES 10% CD						S/ 27,966.10



GASTOS GENERALES 10% CD			S/ 27,966.10
UTILIDAD 10 % CD			S/ 27,966.10
SUB TOTAL			S/ 335,593.22
LG.V. 18 % SUB TOTAL			S/ 60,406.78
TOTAL (S/)			S/ 396,000.00

- Validez de proforma 30 días calendarios
- Correo: ingricale@gmail.com, rbgingenieros@gmail.com
- Ruc: 20570706170
- Dirección: CAL. ORELLANA NRO. 431 CENT. JAEN CAJAMARCA - JAEN - JAEN

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ANEXOS

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA CONTRATAR PROYECTISTA.

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO	CANT	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL
PROFESIONALES ESPECIALISTAS						S/ 243,500.00
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	3.5	1	S/ 13,000.00	S/ 45,500.00
1.2	ESP. ESTRUCTURAS	MES	3	1	S/ 10,000.00	S/ 30,000.00
1.3	ESP. EN ARQUITECTURA	MES	3	1	S/ 9,000.00	S/ 27,000.00
1.4	ESPECIALISTA ELECTRICO Y/O MECANICO Y/O COMUNICACIONES	MES	3	1	S/ 9,000.00	S/ 27,000.00
1.5	INGENIERO CIVIL - ESP. METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	3	1	S/ 9,000.00	S/ 27,000.00



Jr. Tahuantinsuyo N° 765

076-599000

den.regioncajamarca.gob.pe


Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Gobierno Regional Cajamarca, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser verificadas en la dirección web: <https://lgorecaj.pelmadconsulta> e ingresando el código: KQ25WF

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 GERENCIA SUB REGIONAL JAEN
 SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
 Alexander Marcial Suarez Correa
 (*) LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
		GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA GERENCIA SUB REGIONAL DE JAÉN SUB GERENCIA DE OPERACIONES DIVISION DE ESTUDIOS					
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"							
1.6	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	MES	3	1	S/ 10,000.00	S/ 30,000.00	
1.7	COORDINADOR BIM	MES	3	1	S/ 10,000.00	S/ 30,000.00	
1.8	MODELADOR BIM	MES	3	1	S/ 9,000.00	S/ 27,000.00	
SERVICIOS REQUERIDOS						S/ 35,500.00	
2.1	IMPRESIONES, PLOTEOS Y COPIAS	UNIDAD	4		S/ 3,000.00	S/ 12,000.00	
2.2	ALQUILER EQUIPOS DE COMPUTO GENERAL	UNIDAD		3	S/ 2,750.00	S/ 8,250.00	
2.3	ALQUILER EQUIPOS DE COMPUTO BIM	UNIDAD		2	S/ 3,000.00	S/ 6,000.00	
2.4	ALQUILER DE OFICINA	MES	3.5	1	S/ 1,500.00	S/ 5,250.00	
2.5	CERTIFICACION DE DOS (02) PUNTOS GEODÉSICOS	GLB	1	2	S/ 2,000.00	S/ 4,000.00	
COSTO DIRECTO						S/ 279,000.00	
		GASTOS GENERALES 10% CD					S/ 27,900.00
		UTILIDAD 10 % CD					S/ 27,900.00
		SUB TOTAL					S/ 334,800.00
		I.G.V. 18 % SUB TOTAL					S/ 60,264.00
		TOTAL (\$/)					S/ 395,064.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 396,000.00 TRECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/04/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

5.	 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Alexander Marcial Suarez Correa LOGISTICA Y PATRIMONIO
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.