

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/06/2024
1.2	ÁREA USUARIA	ESTUDIOS, PROYECTOS Y LIQUIDACIONES
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SECTOR DE CANSHA DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVÍN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2603211.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	XXXXXXXXXX
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>2603211</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°1751-2023-MDCH/GDUR/G/REGO	Fecha de recepción	11/08/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div>	<div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div>	<div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div>	
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO				
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
	Consignar una síntesis de las observaciones				
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
	Consignar una síntesis de las observaciones				
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
	Consignar una síntesis de las observaciones				
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA				





Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10

## AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.

## INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1

## SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SECTOR DE CANSHA DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2603211.

## COSTO DEL PROYECTO

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
01	PERSONAL PROFESIONAL					
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00
01.02	Especialista Sanitario	mes	1	0.5	S/ 6,000.00	S/ 3,000.00
						<b>S/ 19,000.00</b>
02	ESTUDIOS					
02.01	Estudio Topográfico	días	3	-	S/ 1,000.00	S/ 3,000.00
02.02	Estudio de Mecánica de Suelos	glb	1	1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
02.03	Análisis Detallado de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres	glb	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.04	Estudio de Impacto Ambiental	glb	1	1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
02.05	Análisis Físico y Químico	glb	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.06	Análisis Bacteriológico	glb	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.07	Estudio de Canteras	glb	1	1	S/ 350.00	S/ 350.00
02.08	Estudio Hidrológico	glb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
02.09	Diseño Hidráulico	glb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
02.10	Estudio de Fuentes de Agua	glb	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.11	Licencia de Uso de Agua	glb	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
						<b>S/ 16,350.00</b>
03	PERSONAL AUXILIAR					
03.01	Cadista	per	1	0.5	S/ 3,500.00	S/ 1,750.00
03.02	Especialista en Metrados	per	1	0.5	S/ 3,500.00	S/ 1,750.00
03.03	Especialista en Costos	per	1	0.5	S/ 3,500.00	S/ 1,750.00
03.04	Especialista en Cronogramas	per	1	0.5	S/ 3,500.00	S/ 1,750.00
						<b>S/ 7,000.00</b>
04	SERVICIOS Y OTROS					
04.01	Oficina (Servicios Básicos)	mes	1	2	S/ 350.00	S/ 700.00
04.02	Impresión	glb	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
04.03	Útiles de Escritorio	glb	1	1	S/ 150.00	S/ 150.00
04.04	Alquiler de Camioneta	días	1	10	S/ 233.33	S/ 2,333.30
04.05	Viáticos	mes	1	2	S/ 800.00	S/ 1,600.00
04.06	Equipos	glb	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00
						<b>S/ 6,283.30</b>
COSTO DIRECTO					S/	<b>48,633.30</b>
UTILIDAD (05.00%)					S/	2,431.67
SUB TOTAL					S/	<b>51,064.97</b>
IGV (18.00%)					S/	9,191.69
COSTO TOTAL					S/	<b>60,256.66</b>

3.1.1

## ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

## DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

## DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2

## VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO				



En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

COSTO DIRECTO	S/	48,633.30
UTILIDAD (05.00%)	S/	2,431.67
SUB TOTAL	S/	51,064.97
IGV (18.00%)	S/	9,191.69
COSTO TOTAL	S/	60,256.66

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/05/2024
-----	---	-----------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL	SI	<input checked="" type="checkbox"/> X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/> X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/> X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/> X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<div><div>Municipalidad Distrital Chavin de Huantar</div><div> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES Jefe de Ingeniería y Control Patrimonial</div></div>				
----	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.