

CUADRO ANEXO N° 2
FACTORES DE EVALUACION

FACTOR DE EVALUACIÓN		POSTORES	POSTORES
		CONSORCIO: DIGITAL WORK PLACE CONSULTING SAC - HHW SERVICIOS SAC	DATA COPIER CORP E.I.R.L
A.- PRECIO		MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO
		S/	S/
La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ I = Oferta PI = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos		552,065.27	411,425.07
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.			
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).			
PUNTAJE		74.52	100.00
ORDEN DE PRELACIÓN		2.00	1.00

N°	POSTORES	PRECIO DE LA OFERTA S/	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE DEL PRECIO DE LA OFERTA	SUMA DE PUNTAJE TOTAL (PRECIO)	SOLICITUD DE BONIFICACIÓN 5%	NUEVO PUNTAJE	ORDEN DE PRELACIÓN
1	CONSORCIO: DIGITAL WORK PLACE CONSULTING SAC - HHW SERVICIOS SAC	552,065.27	100.00	74.52	74.52	3.73	78.25	2
2	DATA COPIER CORP E.I.R.L	411,425.07	100.00	100.00	100.00	5.00	105.00	1

VALOR ESTIMADO		
EMPRESA	%	S/. 664,857.32
CONSORCIO: DIGITAL WORK PLACE CONSULTING SAC - HHW SERVICIOS SAC	83.04%	S/. 552,065.27
DATA COPIER CORP E.I.R.L	61.88%	S/. 411,425.07





CUADRO ANEXO N° 3													
CALIFICACION DE OFERTAS													
A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	CONSORCIO: DIGITAL WORK PLACE CONSULTING SAC - HHW SERVICIOS SAC	DATA COPIER CORP E.I.R.L										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO												
	<div>Requisitos:</div> <table><thead><tr><th>CANTIDAD</th><th>TIPO</th><th>CARACTERISTICAS</th></tr></thead><tbody><tr><td>23 EQUIPOS</td><td>TIPO 1</td><td>FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL A4. LAS CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS SERÁN DE ACUERDO AL CUADRO N° 01 DEL NUMERAL 6.4</td></tr><tr><td>7 EQUIPOS</td><td>TIPO 2</td><td>FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL A3. LAS CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS SERÁN DE ACUERDO AL CUADRO N° 01 DEL NUMERAL 6.4</td></tr></tbody></table> <div>Acreditación: Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</div> <div>Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</div>		CANTIDAD	TIPO	CARACTERISTICAS	23 EQUIPOS	TIPO 1	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL A4. LAS CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS SERÁN DE ACUERDO AL CUADRO N° 01 DEL NUMERAL 6.4	7 EQUIPOS	TIPO 2	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL A3. LAS CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS SERÁN DE ACUERDO AL CUADRO N° 01 DEL NUMERAL 6.4	CUMPLE	CUMPLE
CANTIDAD	TIPO	CARACTERISTICAS											
23 EQUIPOS	TIPO 1	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL A4. LAS CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS SERÁN DE ACUERDO AL CUADRO N° 01 DEL NUMERAL 6.4											
7 EQUIPOS	TIPO 2	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL A3. LAS CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS SERÁN DE ACUERDO AL CUADRO N° 01 DEL NUMERAL 6.4											
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
	B.1.1. FORMACION ACADEMICA												
	SUPERVISOR												
	Requisitos: Formación Académica: Profesional Titulado de las carreras Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Software o Ingeniería Electrónica o Administración de Empresas		CUMPLE	CUMPLE									
	Acreditación: El Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda En caso Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		CUMPLE	CUMPLE									
	TECNICO												
	Requisitos: Formación técnica en Instituto Superior Tecnológico o Centro de Estudios equivalente o superior en las especialidades de: Técnico en Computación o Informática o Electrónica o Redes o Comunicación o Tecnologías de la Información.		CUMPLE	CUMPLE									
	Acreditación: El Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		CUMPLE	CUMPLE									

B.1.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
SUPERVISOR	Requisitos:		
	DEL SUPERVISOR: Experiencia mínima de Dos (02) años como Supervisor y/o jefe de servicios similares al objeto de la convocatoria (de acuerdo a lo descrito en el numeral 6.7.9. literal b)).	CUMPLE	CUMPLE
TECNICO	Requisitos:		
	DEL PERSONAL TÉCNICO: Experiencia mínima de dos (02) años en brindar soporte a la marca y modelo de los equipos multifuncionales propuestos o versiones anteriores al modelo de los equipos multifuncionales propuestos, por cada personal técnico requerido. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	CUMPLE	CUMPLE
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	Requisitos:		
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 600,000.00 (Seiscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de impresión, servicio de fotocopiado, servicio integral de impresión, fotocopiado y escaneo, servicio de alquiler de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras, servicio de outsourcing de impresión, servicio de outsourcing de impresión y fotocopiado, servicio de arrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras, contratos de subarrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras, provisión del servicio de preventiva extendida de servicios de Outsourcing de cómputo y/o impresión, servicio de consultoría y/o asesoría en los servicios de outsourcing de cómputo e impresión.	CUMPLE	CUMPLE

<p>Acreditación:</p>	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>CALIFICA</p>
		<p>CUMPLE</p>	<p>CALIFICA</p>
			<p>SITUACIÓN DE LA OFERTA</p>