


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		17/05/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		ÁREA TECNICA DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE YAULI LA OROYA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		“SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DE CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. PE – 22 (SAN MIGUEL) – TINCOCANCHA – DV. CRUZ PAMPA – EMP. R120807 (DV. HUAY HUAY), TRAMO: R120807 (TINCOCANCHA) – EMP. R120808 (DV. VERDE PUQUIO), TRAMO: R120808 (DV. VERDE PUQUIO) – QUISWAR – PTA. CARRETERA DE L = 20.200 KM, EN EL DISTRITO YAULI Y HUAY HUAY, PROVINCIA DE YAULI LA OROYA, DEPARTAMENTO DE JUNIN.”					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ID PAC N° 005					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		ID PAC N° 005					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			_____			
		Documento que declaró la viabilidad			_____			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	ORDEN DE PEDIDO N° 25-2024		Fecha de recepción	11/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	_____		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			_____			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X		NO	_____	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	_____		NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización		_____	Fecha de aprobación	_____	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	_____		NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		_____	Fecha de inicio de vigencia	_____	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		NINGUNA						
3.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			16/05/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	<p style="color: blue;">GRUPO DIAMANTE ANDINO S.A.C., con RUC N° 20612219291.</p> <p style="color: blue;">ASOC CIV DE MANTT VIAL Y DR SR DE CACHUY, con RUC N° 20443909142.</p> <p style="color: blue;">ASOCIACION CIVIL PICHJA HUAYTAS, con RUC N° 20568298498</p>							
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-----	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-----	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-----	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
4.	 <p>INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA</p> <p style="color: blue; font-size: 1.2em;"><i>Gusely K. Gomez Mallqui</i></p> <p>Gusely K. Gomez Mallqui UNIDAD DE ADMINISTRACION</p>							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.