

**CONDICIONES TÉCNICAS**  
**SERVICIO DE MOVILIDAD PARA MIEMBROS DEL COMITÉ COMUNAL DE MONITOREO SOCIOAMBIENTAL DEL PROGRAMA DE MONITOREO SOCIOAMBIENTAL PARTICIPATIVO**

**1. OBJETO DEL SERVICIO**

El “Servicio de movilidad para miembros del Comité Comunal de Monitoreo Socioambiental del programa de Monitoreo Socioambiental Participativo” está enmarcado en el Programa del Plan de Relaciones Comunitarias (PRC) del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) del Proyecto Modernización Refinería Talara (PMRT) para cubrir el traslado de los miembros del Comité a las reuniones ordinarias y extraordinarias, visitas guiadas, monitoreos ambientales, socializaciones, actividades de proyección social, visitas a los colegios, actividades de integración, charlas, capacitaciones y otras actividades que sean requeridas.

**2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

- El servicio de movilidad tiene como alcance movilizar a los miembros del Comité Comunal de Monitoreo Socioambiental dentro de los distritos de Pariñas y Negritos, a fin de que asistan a las reuniones ordinarias y extraordinarias, visitas guiadas, monitoreos ambientales, socializaciones, actividades de proyección social, visitas a los colegios, actividades de integración, charlas, capacitaciones y otras actividades que sean requeridas.
- El contratista deberá contar como mínimo con choferes de Categoría A-IIa.
- Días: lunes a sábado, teniendo 4 servicios como mínimo a la semana.
- Horarios fluctúan entre 07:00 a.m. a 07:00 p.m y 10:00 p.m. a 12:30 a.m.
- Cantidad máxima de pasajeros: 20 personas.
- Cantidad mínima de pasajeros: 4 personas.
- **La verificación de las Ordenes de Traslado se validarán con la firma del “Registro de Traslado” otorgado por PETROPERÚ S.A. donde deben consignarse como mínimo los siguientes datos: nombres y apellidos completos, N° DNI, fecha, hora, ruta (recojo y retorno), tiempo de espera y firma, sin este documento no se asumirá el costo del traslado de los miembros del Comité. (Apéndice N°2)**
- Rutas referenciales de recojo y retorno a los miembros del Comité:

RUTA	PARTIDA	LLEGADA
<b>A</b>	Barrio particular	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería
<b>B</b>	UGEL - Talara	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería
<b>C</b>	Sudamerica	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería
<b>D</b>	Parque 35	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería
<b>E</b>	Sacobsa/ Enace/ Negreiros	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería
<b>F</b>	San Pedro	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería
<b>G</b>	Alejandro Taboada	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería

<b>RUTA</b>	<b>PARTIDA</b>	<b>LLEGADA</b>
<b>H</b>	AA.H.H Sr. de los Milagros	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería
<b>I</b>	Jorge Basadre	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería
<b>J</b>	Av. San Martín H	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería
<b>K</b>	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería	Barrio particular
<b>L</b>	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería	UGEL - Talara
<b>M</b>	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería	Sudamerica
<b>N</b>	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería	Parque 35
<b>O</b>	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería	Sacobsa/ Enace/ Negreiros
<b>P</b>	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería	San Pedro
<b>Q</b>	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería	Alejandro Taboada
<b>R</b>	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería	AA.H.H Sr. de los Milagros
<b>S</b>	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería	Jorge Basadre
<b>T</b>	Edificio administrativo Petroperú / OIPC/ Exteriores de la refinería	Av. San Martín H
<b>U</b>	Otras rutas dentro de los límites establecidos.	

**Nota: Oficina de Información y Participación Ciudadana (OIPC) - Av C s/N Pariñas, Talara.**

### **3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

1. Ley N°30130 se declara de necesidad pública e interés nacional la prioritaria ejecución de la Modernización de la Refinería de Talara para asegurar la preservación de la calidad del aire y la salud pública y adopta medidas para fortalecer el gobierno corporativo de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A
2. Resolución Directoral N° 087-2011-MEM/AAE, del 30 de marzo del 2011, que aprueba el Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto Modernización Refinería Talara (PMRT), que incluye el Plan de Relaciones Comunitarias (PCR).
3. Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A., aprobado con Acuerdo Directorio N° 039-2021-PP de fecha 08/04/2021 y entro en vigor el 28/06/2021.

### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio será ejecutado en un plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir de la fecha establecida como inicio entre el Contratista y el Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A. o hasta agotar el monto asignado, al suscribir el Contrato (OTT); el mismo que se efectuará en los días señalados bajo responsabilidad de cumplimiento de parte del Contratista y a satisfacción del usuario.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

El presente servicio será bajo el sistema de precios unitarios.

6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL (MER)**

Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo del valor.

7. **LUGAR DE EJECUCIÓN.**

El servicio se ejecutará dentro de los distritos de Pariñas y Negritos.

8. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

El postor debe acreditar como una experiencia mínima de S/ 40.000,00 (cuarenta mil con 00/100 soles) en un máximo de un (01) servicio en el último año a la fecha de presentación de propuestas.

La cual se acreditará con cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del Contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del Servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

9. **SUBCONTRATACIÓN**

NO APLICA.

10. **PÓLIZAS**

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las siguientes pólizas de seguros.

• **Póliza De Seguro de Transporte**

El CONTRATISTA deberá contratar una Póliza de Seguro de Transporte que incluya las coberturas siguientes:

1. Accidente al Medio de Transporte, incluido carga y descarga.
2. Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo.
3. Robo y/o Asalto.

La suma asegurada de la póliza resultará de la conjunción del valor comercial de la carga.

La póliza de seguro deberá estar endosada a favor de PETROPERU S.A. El endoso no debe ser extensivo al pago de la prima.

• **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual**

El CONTRATISTA deberá contratar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual por un monto mínimo de US\$ 100,000.00 (Cien mil dólares americanos), que cubra los daños a terceros (bienes y personas), el cual deberá tener cobertura nacional para el transporte por carretera, e incluir la cláusula de vías no autorizadas.

Esta Póliza deberá incluir a PETROPERU S.A. y su personal como Asegurado Adicional y Tercero Beneficiario.

• **Póliza de Seguro Obligatorio Contra Accidentes de Tránsito – Soat**

Certificado SOAT de las unidades que brinden el servicio de transporte.

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados

**11. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT**

Según el “Manual de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas” – PROO1-390, y considerándose que es un servicio de **Riesgo Bajo** la contratista deberá presentar los siguientes documentos para la firma del contrato:

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- Política de Seguridad y Salud Ocupacional: evidenciar mediante documento la “Política de Seguridad y Salud Ocupacional aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).

**12. PENALIDADES**

12.1. Durante la ejecución del servicio, en caso ocurran las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, se aplicará las penalidades según el siguiente cuadro, hasta por un máximo del 10% del monto contractual.

Infracción	Incumplimiento	Penalidad
1	No cumplir con la prestación del servicio en el plazo establecido	10% UIT
2	No cumplir con las fechas y horarios establecidos con PETROPERU	10% UIT
3	No cumplir con las rutas establecidas por PETROPERÚ	10% UIT
4	No contar con pólizas vigentes durante la prestación del servicio.	10% UIT
5	No contar con las unidades o choferes disponibles para realizar el servicio.	10% UIT
6	No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ no reúna las condiciones técnicas requeridas.	10% UIT
7	No reemplazar las unidades que se encuentren inoperativas o con desperfectos mecánicos a fin de mantener la continuidad del servicio (por cada turno).	15% UIT

<b>Infraacción</b>	<b>Incumplimiento</b>	<b>Penalidad</b>
<b>8</b>	No mantener las unidades en óptimo estado de limpieza e higiene durante la ejecución del servicio.	10% UIT
<b>9</b>	No cumplir con todas las disposiciones municipales y gubernamentales con respecto a las regulaciones de tránsito, seguridad y otras relacionadas con el servicio durante la vigencia del contrato.	20% UIT
<b>10</b>	Incumplimiento en las normas y procedimientos de seguridad exigidos por PETROPERÚ	20% UIT

Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, PETROPERU podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Asimismo, en caso de retraso injustificado en la culminación del servicio (totalmente operativo para atención al público), PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.30 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, a todo el servicio solicitado.

Esta penalidad será deducida del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERU podrá resolver el contrato por incumplimiento sin previo aviso.

- 12.2. Incumplimiento de condiciones QHSSE, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, de acuerdo con la siguiente tabla:

<b>DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR</b>		<b>Requerimiento Legal Relacionado</b>	<b>Aplicación de Penalidad*</b>	<b>Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)</b>
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5%
	- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....			...2%
	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....			...1%
	- Incidente peligroso, .....			...1%
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....			
	- El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.			

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los <b>exámenes ocupacionales</b> periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Person as por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesio nal QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:  (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ:</p>	N° Person as por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesio nal QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	<p>DS 043-2007-EM Art. 17.1°  DS 005-2012-TR Art. 39°  RM 448-2020-MINSA</p>	Por evento	1%
N° Person as por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesio nal QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (*)	X (**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.			
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o SERVICIO diferente.	D.S 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún <b>control establecido en la matriz de Identificación de Peligros</b> , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGC-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
10	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
11	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
12	Emplear <b>equipos de protección</b> personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
13	Incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> presentado por el contratista para el SERVICIO u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
14	Emplear <b>equipos, máquinas o herramientas hechizas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
15	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
16	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
17	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:

- A la primera infracción(es) del CONTRATISTA, el Supervisor de PETROPERÚ la reportará directamente al supervisor del CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento.
- De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá la penalidad correspondiente.
- Si el CONTRATISTA, pese haber recibido una penalidad, no subsanará el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones.

#### 12.3. Definiciones aplicables al cuadro de penalidades

- **(\*) Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
  1. Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
  2. Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
  3. Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.



- **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

#### 12.4. Aplicación de Penalidades por Cláusulas COVID-19:

El Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ o en servicios a cargo de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Incumplimiento por:	Penalidad
Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	0.1 UIT por evento (*)

(\*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

### 13. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

El pago y la facturación por el servicio será con valorización mensual, presentando el original y cuatro copias y serán canceladas a los sesenta (60) días de su correcta presentación después de ejecutada la respectiva prestación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TULO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TULO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario sito en de la Sede Administrativa de Refinería Talara de PETROPERÚ (Prolongación Av. G-2, Talara), en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 a 3:00 p.m., de lunes a viernes; acompañado con la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), documentos sustentatorios que acrediten y justifiquen la ejecución del servicio según avance (para el caso de pagos parciales), u OTT Original y Acta de Recepción del servicio (para el caso del pago final).

Aquellas facturas presentadas incorrectamente serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el contratista al siguiente correo: [efacturas@petroperu.com.pe](mailto:efacturas@petroperu.com.pe).

La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el contratista en la Oficina de Trámite Documentario, según sea el caso, juntamente con la documentación correspondiente para su pago.

**14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración y la conformidad del servicio estará a cargo de la Coordinación Gestión Ambiental.

**15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar todo lo necesario para el cumplimiento integral del servicio.

**16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

Todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades corren a cuenta de la Contratista.

**17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)**

El contrato podrá resolverse:

- i. Por mutuo disenso
- ii. Por terminación anticipada
- iii. Por caso fortuitos o fuerza mayor

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:

- i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii. El Contratista haya culminado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

**18. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE**

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERU", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado previo al inicio del servicio. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio. Así como, cumplir la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Contratista está obligado a cumplir lo dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias, así como hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERÚ S.A.", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.

El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan y el Protocolo Sanitario de Operación ante el COVID-19 en la plataforma SISCOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

**19. ENTREGABLES**

El Contratista deberá presentar el “Registro de Traslado” a PETROPERÚ S.A. de manera mensual para considerarse como válido las ordenes de traslado.

El Contratista deberá entregar a PETROPERU S.A. una copia de las Pólizas de Seguros y comprobantes de gastos que certifiquen el pago de la prima de seguro según su cronograma.

**20. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO:**

Previo al inicio del servicio el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- El CONTRATISTA deberá presentar la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID.
- El CONTRATISTA deberá presentar como mínimo el IPERC<sup>1</sup> de la actividad.

**21. APÉNDICES**

APENDICE N° 1: Formato de Propuesta Económica Detallado.

APENDICE N°2: Registro de traslado

Talara, 14 marzo 2023

---

<sup>1</sup> Matriz de identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC)

**APENDICE Nº 1**

**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADO – PERIODO DE UN AÑO**

Ítem	Rutas	N° de MESES (1)	N° de servicios X MES (2)	Costo Unitario del Servicio (S/ (3)	Sub Total (S/ (1*2*3)
1	RUTA A	12	16		
2	RUTA B	12	16		
3	RUTA C	12	16		
4	RUTA D	12	16		
5	RUTA E	12	16		
6	RUTA F	12	16		
7	RUTA G	12	16		
8	RUTA H	12	16		
9	RUTA I	12	16		
10	RUTA J	12	16		
11	RUTA K	12	16		
12	RUTA L	12	16		
13	RUTA M	12	16		
14	RUTA N	12	16		
15	RUTA O	12	16		
16	RUTA P	12	16		
17	RUTA Q	12	16		
18	RUTA R	12	16		
19	RUTA S	12	16		
20	RUTA T	12	16		
21	RUTA U	12	16		
<b>Sub Total</b>					
<b>IGV (18%)</b>					
<b>TOTAL CON IGV</b>					

**APENDICE Nº 2: REGISTRO DE TRASLADO**

<b>SERVICIO DE MOVILIDAD PARA MIEMBROS DEL COMITÉ COMUNAL DE MONITOREO SOCIOAMBIENTAL DEL PROGRAMA DE MONITOREO SOCIOAMBIENTAL PARTICIPATIVO</b>							
<b>FECHA</b>	<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>DNI</b>	<b>FIRMA</b>	<b>HORA</b>	<b>TARIFA</b>