

# **MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA**

## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF- SGL.**

#### **“SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA”**

**2023**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA  
RUC N° : 20181109891  
Domicilio legal : AV. NUEVA TOLEDO N° 97-B CIENEGUILLA -LIMA-LIMA.  
Email : [sgl.contrataciones01@municieneguilla.gob.pe](mailto:sgl.contrataciones01@municieneguilla.gob.pe);  
[dchavez@municieneguilla.gob.pe](mailto:dchavez@municieneguilla.gob.pe).

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de alquiler de Local para el funcionamiento de maestranza de la Municipalidad de Cieneguilla.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor estimado asciende a **S/. 42,000.00 (Cuarenta y dos mil con 00/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del año 2023.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el formato N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 08-2023-MDC/GAF-F2 de fecha 21 de julio de 2023.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

08 Impuestos Municipales

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de contratación A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.7. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del presente contrato es de DOCE (12) MESES, computados desde septiembre 2023 hasta agosto 2024. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. CAUSAL DE CONFIGURACION.

Contratación Directa para la Contratación del **"Servicio de alquiler de Local para el funcionamiento de maestranza de la Municipalidad de Cieneguilla"** en estricta aplicación del literal j) del art. 27 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado concordante con el literal j) del Art. 100 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en base al sustento realizado en los diferentes párrafos del análisis del informe de indagación de mercado, por el importe que asciende a la suma de S/ 42,000.00 (Cuarenta y dos mil con 00/100 Soles) con el plazo de ejecución de 12 meses.

### 1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en los requerimientos técnicos mínimos que forman parte de la presente sección, en el capítulo III.

### 1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N°1444.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.

- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ TUO de la Ley N° 30225, aprobado por el D.S. N° 082-2019-EF.
- ✓ D. S. N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF.
- ✓ D. S. N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF
- ✓ D. S. N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF
- ✓ D. S. N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF
- ✓ Decreto Legislativo N°1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley de procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley de Silencio Administrativo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.1.1 DOCUMENTACION DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

##### Documentación de presentación obligatoria:

- a) Declaración jurada de datos del postor (**Anexo N°01**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 02**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**).
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.1.2 REQUERIMIENTO Y TERMINOS DE REFERENCIA.

La oferta debe cumplir con las condiciones mínimas indicadas en el capítulo III. Los términos de referencia son condiciones o características básicas de cumplimiento obligatorio, por tanto la oferta puede superarlas

#### 2.1.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancario (CCI).
- b) Copia de la Vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.

que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- c) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

La Municipalidad Distrital de Cieneguilla, luego de verificado el cumplimiento de las características y condiciones establecidas en las presentes bases, suscribirá el contrato con el proveedor, tomando como referencia la proforma de contrato incluido en las presentes bases Capítulo IV.

#### **2.1.4 PLAZO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.**

El postor ganador de la Buena Pro, al día siguiente hábil de la Buena Pro, deberá presentar toda la documentación prevista.

La citada documentación deberá ser presentada en la Av. Nueva Toledo N° 97 B Cieneguilla – Lima – Lima – Subgerencia de Logística.

#### **2.1.5 FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensualizados, el mismo que se realizará durante los primeros 15 días calendarios de cada mes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Constancia de pago por concepto de impuesto a la renta de primera categoría del mes de pago.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.

#### **2.1.6 PLAZO DE PAGO.**

La Entidad debe efectuar el pago el mismo que se realizará dentro de los quince (15) días calendario del mes en curso.

#### **2.1.7 PENALIDADES .**

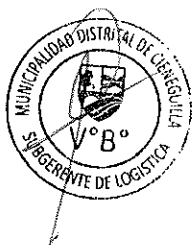
Si el proveedor, incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación, objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, luego de lo cual la Municipalidad Distrital de Santa Anita podrá resolver el contrato en forma parcial o total por incumplimiento mediante carta notarial, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir, así como deberá comunicar este hecho al Organismo Superior de las Contrataciones del Estado.

#### **2.1.8 SOLUCION DE CONTROVERSIAS.**

Cualquier controversia que se derive de la ejecución e interpretación del contrato, incluyendo los referidos a su nulidad e invalidez que surjan desde su celebración, será resuelta mediante arbitraje de derecho, conforme a las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

#### **2.1.9 DISPOSICIONES FINALES.**

La participación del proveedor en la presente Contratación Directa implica su pleno conocimiento y total sometimiento a lo establecido en las presentes bases.





**CAPÍTULO III**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION**

Servicio de alquiler de local, para el funcionamiento de maestranza de la Municipalidad de Cieneguilla.

**2. ANTECEDENTES**

Contar con un espacio amplio, adecuado y seguro para el funcionamiento del local de maestranza para la Municipalidad de Cieneguilla.

**3. OBJETIVO DEL SERVICIO**

Contratar a una persona natural o jurídica para que brinde el servicio de alquiler de local para el uso de la Municipalidad de Cieneguilla.

**4. FINALIDAD PUBLICA**

La presente contratación tiene como finalidad, contar con un ambiente adecuado y seguro para las instalaciones de maestranza, que permita dar acceso a los vehículos de la flota municipal del distrito de Cieneguilla.

**5. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR.**

**5.1 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.**

**5.2 UBICACIÓN:**

- Para el servicio de alquiler de local se deberá considerar que tendrá que ser dentro del distrito de Cieneguilla.

**5.3. Área de Infraestructura:**

- ✓ Un espacio mínimo para las instalaciones de maestranza de 600 M2.
- ✓ El local deberá tener acceso al interior y a la vía pública, para el ingreso de vehículos.
- ✓ El piso del local deberá contar con un piso de cerámica o piso de cemento.
- ✓ Encontrarse en buen estado de conservación y mantenimiento.
- ✓ Contar con todas las medidas de seguridad.
- ✓ El local deberá contar con instalaciones de chapa de seguridad y cerrojos, asimismo deberá contar con las instalaciones eléctricas empotradas
- ✓ El inmueble debe de contar con instalación de pozo a tierra.
- ✓ Debe de contar con los servicios básico de agua y luz.

**5.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR,**

- ✓ Persona natural o jurídica dedicada a la prestación del servicio objeto de contratación.
- ✓ No estar impedido para contratar con el estado, según el artículo 11ª de la ley de contrataciones del estado.
- ✓ Con RUC con estado condición habida/vigente.
- ✓ Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- ✓ Ser propietario del inmueble o ser representante legal (En caso el inmueble se encuentre arrendado por otra persona, esta deberá adjuntar la documentación que acredite el vínculo contractual con el propietario del inmueble por el tiempo que brindara el servicio.





#### 5.4 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

- ✓ El contratista es responsable directo y absoluto por la calidad del servicio ofrecido.

#### 5.5 ACREDITACION DEL CONTRATISTA.

- ✓ Presentar copia de la partida registral expedida por registro públicos en el cual se acredite la propiedad del inmueble.
- ✓ En caso que la propiedad este bajo la administración de una tercera persona, deberá adjuntar copia del poder especial inscrito en los Registro Públicos que le otorgue facultades para arrendar el bien.

#### 5.6 RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD.

- ✓ La entidad asumirá los gastos de servicio básicos de energía de luz y agua.

#### 5.7 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO.

##### Lugar:

El servicio se prestará en local destinado para el uso de Maestranza en un radio máximo aproximado de 2 km de la siguiente dirección: Av Nueva Toledo N° 97B Primera Etapa del distrito de Cieneguilla.

##### Plazo:

El servicio de la presente contratación se realizará en un plazo de doce (12) meses computados desde la emisión de la Orden de servicio.

#### 5.8 FORMA DE PAGO.

El pago se realizará en liquidación mensuales, al inicio de la prestación del servicio del mes que corresponde, el mismo que se realizará dentro de los quince (15) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF.

#### 5.9 CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Subgerencia de Logística en su condición de encargado según ROF del mantenimiento de las instalaciones y equipos, previa verificación del cumplimiento de las condiciones contractuales, tal como lo establece el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción.

#### 5.10 PENALIDAD.

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \times \frac{\text{F} \times \text{Plazo en días}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días  $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días  $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
	i= Oferta
Acreditación:	Pi= Puntaje de la oferta a evaluar.
	Oi=Precio i
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja
	PMP=Puntaje máximo del precio
	<b>[100] puntos.</b>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.

establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

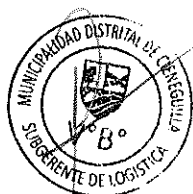
En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



**Importante**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD no entregará ningún tipo de adelanto directo.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.

54

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

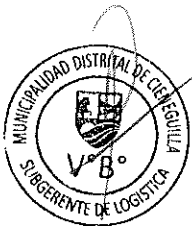
**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>3</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.

**ANEXOS**





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Subgerencia de Logística (Órgano Encargado de las Contrataciones).

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>4</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>5</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Lima, julio de 2023

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

Importante

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

Importante



<sup>4</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

Subgerencia de Logística (Órgano Encargado de las Contrataciones).

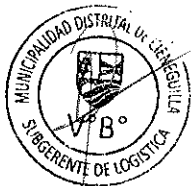
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Lima, julio de 2023



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.**

Señores

Subgerencia de Logística (Órgano Encargado de las Contrataciones).

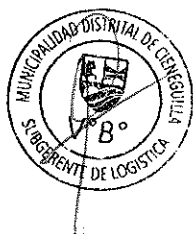
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece para la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Lima, julio de 2023

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

**Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Señores  
Subgerencia de Logística (Órgano Encargado de las Contrataciones).  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los productos objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

Lima, julio de 2023

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

Subgerencia de Logística (Órgano Encargado de las Contrataciones).

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MDC/GAF-SGL.**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Lima, julio de 2023

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

