

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA )**

**DATOS GENERALES**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 26/03/2024  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL CEMENTERIO DEL SECTOR LINDERO DEL CASERIO DE MILLHUIH DEL CENTRO POBLADO DE RANCAS, DISTRITO DE SAN MARCOS - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2558058. |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 124   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div>Código</div> <div>2558058</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>INFORME N° 769-2024-MDSM-SGEIP/MMM</div>   |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |  |   |   |   |
|-----|---|--|---|---|---|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 769-2024-MDSM-SGEIP/MMM  | Fecha de recepción  | 1/03/2024   |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | <div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div>          | <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> | <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> |   |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | <div>SI</div> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div> |   | <div>NO</div>   | <div>X</div>  |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | <div>SI</div>  |   | <div>NO</div>   | <div>X</div>  |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | <div>SI</div> <div>Documento de aprobación de la estandarización</div>   |   | <div>NO</div>   | <div>X</div> <div>Fecha de aprobación</div>         |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | <div>SI</div> <div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div>  |   | <div>NO</div>   | <div>X</div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div> |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |   |   |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA )**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |
| Nº Item     | Ajustes realizados al requerimiento               |
|             |   |
|             |   |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE SERVICIO DE CONSULTORIA**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| 1       |  |
|         |  |
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

| ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA  |  |          |                |         |                   |
|--|--|----------|----------------|---------|-------------------|
| <b>GASTOS GENERALES</b>                            |  |          |                |         |                   |
| <b>A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.</b>              |  |          |                |         |                   |
| <b>I. GASTOS FIJOS</b>                             |  |          |                |         | <b>\$5,650.00</b> |
| Item   | Descripción  | Cantidad | Tiempo (meses) | %Part.  | Sub total \$/     |
| <b>01. Gastos financieros</b>                      |  |          |                |         |                   |
| 01 01  | Control, pruebas y ensayos de materiales                   |          |                |         |                   |
| 01 01 01   | - Verificación de Diseño de Mezcla                         | 2.00     | -              |         | 350.00            |
| 01 01 02   | - Rotura de Probetas de Concreto                           | 20.00    | -              |         | 350.00            |
| 01 01 03   | - Ensayos de Granulometría (Análisis de Cantera)           | 1.00     | -              |         | 350.00            |
| 01 01 04   | - Densidad de campo  | 4.00     | -              |         | 100.00            |
| <b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>                    |  |          |                |         | <b>2,050.00</b>   |
| <b>II. GASTOS VARIABLES</b>                        |  |          |                |         |                   |
| Item   | Descripción  | Cantidad | Tiempo (meses) | Parcial | Sub total \$/     |
| <b>01. Personal técnico administrativo</b>         |  |          |                |         |                   |
| 01 01  | Salarios y beneficios                                      |          |                |         |                   |
| 01 01 01   | - Ingeniero Supervisor                                     | 1.00     | 4.00           | 100.00% | 10,000.00         |
| 01 01 02   | - Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud              | 0.50     | 4.00           | 50.00%  | 7,000.00          |
| 01 01 03   | - Ingeniero Especialista en Estructuras                    | 0.50     | 4.00           | 50.00%  | 7,000.00          |
| 01 01 04   | - Ingeniero Especialista en Geotecnia                      | 0.50     | 4.00           | 50.00%  | 7,000.00          |
| <b>02. Materiales y otros</b>                      |  |          |                |         |                   |
| 02 01  | Útiles de Escritorio y otros                               | 1.00     | 4.00           | 100%    | 350.00            |
| 02 02  | Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible            | 1.00     | 4.00           | 100%    | 5,000.00          |
| 02 03  | Alquiler de oficinas                                       | 1.00     | 4.00           | 100%    | 300.00            |
| <b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>               |  |          |                |         | <b>83,600.00</b>  |
| <b>B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>                 |  |          |                |         | <b>6,800.00</b>   |
| <b>I. GASTOS FIJOS</b>                             |  |          |                |         |                   |
| Item   | Descripción  | Cantidad | Tiempo (meses) | Parcial | Sub total \$/     |
| <b>01. Gastos por liquidación</b>                  |  |          |                |         |                   |
| 01 01  | Fotocopias   | -        | -              | 100%    | 400.00            |
| 01 02  | Copias de Planos   | -        | -              | 100%    | 400.00            |
| 01 03  | Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión | -        | -              | 100%    | 1,000.00          |
| <b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>                    |  |          |                |         | <b>1,800.00</b>   |
| <b>II. GASTOS VARIABLES</b>                        |  |          |                |         |                   |
| Item   | Descripción  | Cantidad | Tiempo (meses) | Parcial | Sub total \$/     |
| <b>01. Personal técnico administrativo</b>         |  |          |                |         |                   |
| 01 01  | Salarios y beneficios                                      |          |                |         |                   |
| 01 01 01   | - Ingeniero Supervisor                                     | 1.00     | 1.00           | 50.00%  | 10,000.00         |
| <b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>               |  |          |                |         | <b>5,000.00</b>   |
| <b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>                |  |          |                |         | <b>\$2,450.00</b> |
| <b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>         |  |          |                |         | <b>\$2,450.00</b> |
| <b>UTILIDAD (10%)</b>                              |  |          |                |         | <b>245.00</b>     |
| <b>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)</b>             |  |          |                |         | <b>101,695.00</b> |
| <b>IGV (18%)</b>                                   |  |          |                |         | <b>18,306.10</b>  |
| <b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b> |  |          |                |         | <b>120,001.10</b> |

|  |        |              |   |         |       |                     |
|--|--------|--------------|---|---------|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA</b> | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|--|--------|--------------|---|---------|-------|---------------------|



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA )**

|                |              |  |
|----------------|--------------|--|
| <b>DE OBRA</b> | <b>MONTO</b> | <b>S/ 120,000.10 (CIENTO VEINTE MIL CON 10/100 SOLES )</b> |
|----------------|--------------|--|

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 15/03/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 19/03/2024 |
|--|------------|---|------------|

|  |    |   |    |  |
|--|----|---|----|--|
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | X | NO |  |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |    |   |    |  |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>          |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                                 | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |    |  |    |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>5.</b>  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.