

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de consultoría para la supervisión de la obra: "CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E. N° 319 ANA AMANCIA RAMOS SANCHEZ DEL DISTRITO DE CHUPURO - PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO DE JUNIN", con CUI N° 2484107.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0806						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	191						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	Documento que declaró la viabilidad					
			Formato N°01 Registro de Proyectos de Inversión, 10/03/2020					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°4056-2023-GRJ/GRI/SGLO		Fecha de recepción	6/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	*****	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		*****				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO	*****			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	*****	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	*****	Fecha de aprobación	*****			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	*****	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	*****	Fecha de inicio de vigencia	*****			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

1

EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

1

VER ANEXO N° 01

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	*****	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 116,419.09					

VER ANEXO N° 01

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/10/2023
--	------------------	---	-------------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	*****
La indagacion de mercado se realizo a las siguiente empresas: LOVATON MUÑOZ NOEL MAXIMO RUC N°10441718409; GINO GABREL ORDOÑEZ PEREZ RUC N°10431396543				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	*****	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	*****	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	*****	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

ESTRUCTURA DE COSTOS							
SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E. N° 319 ANA AMANCIA RAMOS SANCHEZ DEL DISTRITO DE CHUPURO - PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO DE JUNIN"							
ETAPAS DE LA SUPERVISION		(DIAS CALENDARIO)			TOTAL (DIAS) CALENDARIO		
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA		150			210		
ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA		60					
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Meses)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
A.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA							
1.00	Jefe del Supervision	100.00%	Mes	1	5	7,500.00	37,500.00
2.00	Especialista de Estructuras	40.00%	Mes	1	5	6,500.00	13,000.00
3.00	Especialista en Arquitectura	30.00%	Mes	1	5	6,500.00	9,750.00
4.00	Especialista en Seguridad Ocupacional y Medio Ambiente	30.00%	Mes	1	5	6,000.00	9,000.00
SUB TOTAL 1						S/.	69,250.00
A.02 PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y APOYO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA							
1.00	Secretaria	20.00%	Mes	1	5	1,500.00	1,500.00
SUB TOTAL 2						S/.	1,500.00
A.03 ALQUILERES Y SERVICIOS							
1.00	Alquiler de Oficina	100.00%	Mes	1	5	200.00	1,000.00
2.00	Servicio de agua y energia electrica	100.00%	Mes	1	5	100.00	500.00
3.00	Servicio de Telefonica y Internet	100.00%	Mes	1	5	100.00	500.00
SUB TOTAL 3						S/.	2,000.00
A.04 EQUIPOS							
1.00	Computadora portatil Intel Core I7 o equivalente	100.00%	Global	1		3,000.00	3,000.00
2.00	Impresora laser o multifuncional A4	100.00%	Global	1		750.00	750.00
SUB TOTAL 4						S/.	3,750.00
A.05 MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO							
1.00	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	100.00%	Global	1		1,000.00	1,000.00
2.00	SCTR	100.00%	Global	1		1,500.00	1,500.00
SUB TOTAL 5						S/.	2,500.00
A.06 MATERIAL MOVILIARIO Y UTILES DE OFICINA							
1.00	Impresion de planos	100.00%	Und.	50		2.00	100.00
3.00	Archivadores	100.00%	Und.	20		7.00	140.00
4.00	Copias e impresiones de documentos	100.00%	Und.	1550		0.10	155.00
5.00	Copias de Planos	100.00%	Und.	50		2.00	100.00
6.00	Implementos de seguridad	100.00%	Global	1		1,000.76	1,000.76
SUB TOTAL 6						S/.	1,495.76
A.07 ENSAYOS Y OTROS.							
1.00	Ensayo de Compresion CBR	100.00%	Und.	1		260.00	260.00
2.00	Rotura de Probetas	100.00%	Und.	15		42.00	630.00
3.00	Diseño de Mezcla	100.00%	Und.	2		200.00	400.00
SUB TOTAL 7						S/.	1,290.00
COSTO DIRECTO						S/.	70,750.00
GASTOS GENERALES 15.5982%						%	11,035.76
UTILIDAD 8%						%	5,660.00
SUB TOTAL S/.							87,445.76
IGV 18%						18%	15,740.24
TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.							103,186.00

May-23 GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Meses)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
B.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACION DE LA OBRA							
1.00	Jefe de supervisión (Especialista en Liquidación)	100.00%	Global	1		9,000.00	9,000.00
SUB TOTAL 1						S/.	9,000.00
B.02 ALQUILERES Y SERVICIOS							
1.00	Alquiler de Oficina	100.00%	Global	1		200.00	200.00
2.00	Servicio de agua y energia electrica	100.00%	Global	1		100.00	100.00
3.00	Servicio de Telefonica y Internet	100.00%	Global	1		100.09	100.09
SUB TOTAL 2						S/.	400.09
B.03 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							
1.00	Impresión de planos	100.00%	Und.	50		2.00	100.00
3.00	Archivadores	100.00%	Und.	20		7.00	140.00
4.00	Copias e impresiones de documentos	100.00%	Und.	4544		0.10	454.40
5.00	Copias de Planos	100.00%	Und.	200		2.00	400.00
SUB TOTAL 3						S/.	1,094.40
COSTO DIRECTO						S/.	9,000.00
GASTOS GENERALES 16.6054 %						%	1,494.49
UTILIDAD 8%						%	720.00
SUB TOTAL S/.							11,214.49
IGV 18%						18%	2,018.61
TOTAL DE LIQUIDACION S/.							13,233.09
RESUMEN							
A	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA				88.63%		103,186.00
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA				11.37%		13,233.09
TOTAL					100%	S/.	116,419.09

